

## 6、影响人们的风险承受能力的因素包含哪些

收益的大小、投入的大小、项目活动主体的地位和拥有的资源

## 7、其他风险参数评估可包含哪些

紧迫性、邻近性、潜伏期、可管理性、可控性、可监测性、连通性、战略影响力、密切度

## 8、按风险的可预测性划分, 风险可以分为已知风险、可预测风险和不可预测风险。

1) 已知风险: 是指在认真、严格地分析项目及其计划之后就能够明确的那些经常发生的, 而且其后果亦可预见的风险。

2) 可预测风险: 指根据经验, 可以预见其发生, 但不可预见其后果的风险。

3) 不可预测风险: 有可能发生, 但其发生的可能性即使最有经验的人亦不能预见的风险。不可预测风险有时也称未知风险或未识别的风险。

## 9、SWOT 指什么?

优势、劣势、机会、威胁

## 10、风险登记册在各阶段内容?

风险识别: 已识别风险清单、潜在风险责任人、潜在风险应对措施清单

定性风险分析: 每项单个项目风险的概率和影响评估、优先级别或风险分值、指定风险责任人、风险紧迫性信息或风险类别, 以及低优先级风险的观察清单和需要进一步分析的风险

## 11. 采购管理

### 1、采购管理中存在的问题

#### (1) 规划采购管理

1、没做规划采购

2、未进行充分的自制或外购分析

#### (2) 实施采购

1、没做实施采购

2、在项目采购过程中, 项目经理片面相信甲方的推荐, 没有真正发挥自身在合同管理中的职责, 而在被检查出问题后, 又没有能够积极主动地采取措施, 而是推卸责任

3、供应商的获取方式存在问题

#### (3) 控制采购

1、控制采购

2、设备到货验收存在问题

3、监督合同的执行过程存在问题

4、控制采购过程中相关文档和往来凭证管理存在问题

5、库房管理(环境等)存在问题

### 2、一般的采购步骤为:

①准备采购工作说明书(SOW)或工作大纲(TOR);

②准备高层级的成本估算, 制定预算;

③发布招标公告;

④确定合格卖方的名单;

⑤准备并发布招标文件;

⑥由卖方准备并提交建议书;