

- ④整体项目风险;
 - ⑤总体里程碑进度计划;
 - ⑥预先批准的财务资源;
 - ⑦关键干系人名单;
 - ⑧项目审批要求 (例如, 评价项目成功标准, 由谁对项目成功下结论, 由谁签署项目结束);
 - ⑨项目退出标准 (例如, 在何种条件下才能关闭或取消项目或阶段);
 - ⑩委派的项目经理及其职责和职权;
 - ⑪发起人或其他批准项目章程的人员的姓名和职权等。
- 【口诀】目的-目标-需求要描述; 风险-进度-资源-名单要审批, 退出-两个职位

2. 2015 年 11 月份

【2015 年 11 月试题一】

某信息系统集成公司决定采用项目管理办公室这样的组织形式来管理公司的所有项目, 并任命了公司办公室主任王某来兼任项目管理办公室主任这一职务。鉴于目前公司项目管理制度混乱。各项目经理都是依照自己的经验来制定项目管理计划, 存在计划制定不科学、不统一等情况, 王某决定从培训入手来统一和改善公司项目管理计划的制定过程, 并责成项目管理办公室的小张具体负责相关培训内容的组织。

小张接到任务后, 仔细学习了项目管理的相关知识, 并请教了专业人士。小张觉得项目管理体系结构中, 主要由输入、工具和技术、以及输出组成。于是也按照项目管理编制计划的输入、项目管理编制计划的工具和技术, 以及项目管理计划的输出内容三个方面来组织项目管理计划培训的相关课程内容。

但是在准备进一步的内容时, 小张觉得目前公司的项目五花八门, 有研发项目、系统集成项目、运维项目和纯粹的软件开发项目, 还有部分弱点工程项目, 既有规模大的项目, 也有一些小项目, 是不是能够用统一的标准来要求所有的项目管理计划规范制定过程? 小张觉得很怀疑。

【问题 1】(8 分)

项目管理计划制定的作用是什么? 在以上案例中, 是否能够用一个统一的标准来规范公司内部各种不同项目计划的制定过程? 为什么?

【问题 2】(4 分)

请指出项目管理计划组件包括哪些?

【问题 3】(6 分)

请指出项目管理计划的输出包括什么?

【问题 4】(7 分)

结合实际工作经验和案例, 判断下列选项的正误:

- (1) 项目经理不能由部门经理担任。 ()
- (2) 项目管理计划应该由王某制定。 ()
- (3) 有没有收到项目工作说明书对项目组人员完成项目任务没有影响。 ()
- (4) 小项目的管理也必须按照企业项目管理制度执行。 ()
- (5) 在小型项目的管理中责任分工表可以代替项目管理计划。 ()
- (6) 在小型项目的管理中阶段评审可以忽略, 直接进行内部验收。 ()
- (7) 项目管理计划的辅助计划包括人员配备计划。 ()

【参考答案】