

| 预期目标 | 指标及检查方法 |
|--------------------|---|
| 高效且有效的项目绩效 | 状态报告: 通过状态报告可以表明项目工作有效率且有效果 |
| 适合项目和环境的项目过程 | 过程的适宜性: 证据表明, 项目过程是为满足项目和环境的需要而裁剪的过程相关性和有效性: 过程审计和质量保证活动表明, 过程具有相关性且正得到有效使用 |
| 干系人适当的沟通和参与 | 沟通有效性: 项目沟通管理计划和沟通文件表明, 所计划的信息与干系人进行了沟通, 如有新的信息沟通需求或误解, 可能表明干系人的沟通和参与活动缺乏成效 |
| 对实物资源进行了有效管理 | 资源利用率: 所用材料的数量、抛弃的废料和返工量表明, 资源正得到高效利用 |
| 对采购进行了有效管理 | 采购过程适宜: 采购审计表明, 所采用的适当流程足以开展采购工作, 而且承包商正在按计划开展工作 |
| 有效处理了变更 | 变更处理情况: 使用预测型方法的项目已建立变更日志, 该日志表明, 正在对变更做出全面评估, 同时考虑了范围、进度、预算、资源、干系人和风险的影响; 采用适应型方法的项目已建立待办事项列表, 该列表显示完成范围的比率和增加新范围的比率 |
| 通过持续学习和过程改进提高了团队能力 | 团队绩效: 团队状态报告表明, 错误和返工减少, 而效率提高 |

6、交付绩效域

交付绩效域涉及与交付项目相关的活动和职能。在项目整个生命周期过程中, 有效执行本绩效域可以实现预期目标, 主要包含:

- ①项目有助于实现业务目标和战略;
- ②项目实现了预期成果;
- ③在预定时间内实现了项目收益;
- ④项目团队对需求有清晰的理解;
- ⑤干系人接受项目可交付物和成果, 并对其满意。

在项目整个生命周期过程中, 为了有效执行交付绩效域, 项目经理需要重点关注价值的交付、可交付物、质量。

与其他绩效域的相互作用

交付绩效域是在规划绩效域中所执行所有工作的终点。交付节奏基于开发方法和生命周期绩效域中工作的结构方式。项目工作绩效域通过建立各种过程、管理实物资源、管理采购等促使交付工作。项目团队成员在此绩效域中执行工作, 工作性质会影响项目团队驾驭不确定性的方式。

执行效果检查

在项目整个生命周期过程中, 项目经理和项目团队需要对交付绩效域的执行效果进行检查, 确保其有效执行并实现预期目标。执行效果检查的方法, 如表所示。

| 预期目标 | 指标及检查方法 |
|----------------|---|
| 项目有助于实现业务目标和战略 | 目标一致性: 组织的战略计划、可行性研究报告以及项目授权文件表明, 项目可交付物和业务目标保持一致 |
| 项目实现了预期成果 | 项目完成度: 项目基础数据表明, 项目仍处于正轨, 可实现预期成果 |
| 在预定时间内实现了项目收益 | 项目收益: 进度表明财务指标和所规划的交付正在按计划实现 |
| 项目团队对需求有清晰地理解 | 需求稳定性: 在预测型项目中, 初始需求的变更很少, 表明对 |