

忆

- (2) 记忆重要的工具与技术和输入输出的内容。
- (3) 案例分析中常见的问题和答题要点要掌握
- (4) 多做历年真题, 提高答题的速度
- (5) 先复习计算题, 再复习问答题

5. 案例分析答题技巧

- (1) 可以**先看问题**, 带着问题再去读题干, 可以节约时间。
- (2) 审题很重要, 考题给定资料要逐词逐句读, 基本上每句对应 1-2 个考点。
- (3) 十大管理结合起来答题, 比如考变更管理的题, 我就想变更没有做好, 那跟项目整体管理、沟通管理、风险管理、合同管理都有关系, 结合给定资料具体分析, 尽可能多的联想。
- (4) 问题+原因+对策模式。每一题的思考方法是: 先看资料, 总结下资料中的做法有什么问题, 出现这些问题的原因是什么, 解决这些问题有什么对策。
- (5) 回答问题的文字要**简练**, 千万不要长篇大论。
- (6) 过程要清晰, 特别是一些公式的计算, 过程要写出来, 哪怕结果不对, 过程也给分的, 注意: **成本计算题一定要写公式**。
- (7) 可能您考试的时候记的不是很清晰, 脑子里面有好几个答案的, 我建议您都写上, 因为**多写不扣分的**。
- (8) 尽量使用**专业化的术语**、而非口语; 避免使用绝对的语言; 引用案例; 紧密联系知识点;
- (9) 当遇到自己不会做的, 千万不要放弃, 因为案例的评分标准是达到点子上就有分的! 所以您不会写也得写点东西, 尽量往相关知识点上靠拢, 还有, 案例分析是多写不扣分的, 比如标准答案只有 3 条, 您答了 5 条, 只要多答的 2 条**没有很明显的错误**, 都是不影响您的得分的。

6. 案例找茬万金油 100 条

- (1) 看到有**技术人员**出身做项目经理就要回答在信息系统中, 开发和管理是两条不同的主线, 开发人员所需要的技能与管理人员所需要的技能很不一样。角色定位可能不好、没有站在项目经理的角度管理项目, 所以需要给他培训。
- (2) 看到**身兼数职**就要回答可能没有多少时间去学习管理知识, 去从事管理工作。一人承担两个角色的工作, 导致工作负荷过载, 身心疲惫, 其后果可能给全局带来不利影响。
- (3) 看到**新技术**, 就要想到风险, 接着就是应该对大家进行培训、学习, 然后监控技术风险, 或者找合适的人选从事这项工作, 最后实在不行就外包。
- (4) 看到有**人对项目不满意**就要回答可能没有建立有效的沟通机制和方式、方法, 缺乏有效的项目绩效管理机制, 需要加强沟通。
- (5) 看到**变更**的方面就一定要考虑有没有走变更流程, 流程是否规范。
- (6) 看到**由客户验收不通过**, 往往需要说明验收标准没有得到认可或确认, 没有验收测试规范和方法等。
- (7) 只要是**与人有关的问题**均可以找到沟通方面的答案。也就是沟通不到位。
- (8) 看到**过了一段时间才发现**为题就说监控不力, 不能及时发现问题。
- (9) 看到**里程碑或一些时间做的很紧促**, 就说没有冗余考虑风险的想法。
- (10) 看到因为**外部因素导致的项目的延期**等等就要想到没有考虑外在因素的影响
- (11) 看到有**争执**就要想到是不是沟通有问题, 或者计划做的不够周密。
- (12) 看到**多头汇报**的问题, 就说项目经理权利不够, 或者是组织结构不对。
- (13) 看到**计划**就要想到评审, 确认, 全员参与
- (14) 看到**基本、简单、匆忙**, 就有可能写的不够详细
- (15) 看到**核心参与**, 就要想到人员不全, 应该全员参与