

- (16) 看到加人减人, 就要想到资源风险,
- (17) 看到修改调整变更, 就要想到配置或者变更流程等
- (18) 看到第一次, 就要想到人力资源、缺经验、需要培训
- (19) 看到新毕业, 说明没经验
- (20) 看到口头, 就要想到书面, 不够正式
- (21) 看到认为, 就要想到缺分析或者分析依据过于单一
- (22) 看到加班, 就要想到计划、资源不好
- (23) 看到修改, 就要想到变更或者计划编制不合理
- (24) 看到过度承诺, 就要想到沟通没有做好, 说明没注意实际情况, 没考虑风险等
- (25) 看到评审和确认, 就要想到阶段评审很重要
- (26) 看到 xx 是老客户, 后面一般会出问题了
- (27) 看到进度不好, 就要想到检查点、基线、里程碑
- (28) 看到频繁出现变更, 就要想到加强与客户的沟通、争取客户对项目范围、需求、设计、验收标准进行确认
- (29) 看到返工, 就要想到加强对交付物、阶段工作的及时检查和控制
- (30) 看到不熟悉的技术, 就要想到考虑外包
- (31) 看到人手紧张, 说明人力资源没规划好
- (32) 看到有变更直接修改, 说明没走变更控制流程
- (33) 看到客户的问题似乎不断, 说明需求、范围蔓延
- (34) 看到老提之前已经提出过的问题, 说明没做好文档配置管理
- (35) 看到成员开始争吵, 说明团队建设没做好, 没做好沟通
- (36) 看到简单的写了几条合同内容, 说明签订管理没做好, 必须写详细
- (37) 看到某某离职, 说明必须要注意团队激励, 注意 AB 角色配置
- (38) 看到有人对项目不满意, 一定要多沟通交流。
- (39) 看到开会时人员从来没到齐, 说明项目经理没权力权威
- (40) 看到员工汇报言过其实, 说明没明确的考核机制
- (41) 看到直到什么时候才发现问题, 说明监控不力
- (42) 看到根据自己的经验编写什么东西, 都说需要根据项目实际情况
- (43) 看到做计划时倒推日期, 都说这是最迟时间, 风险很大
- (44) 看到推诿扯皮等, 就说是职责不清, 沟通没做好
- (45) 看到改了若干错别字, 匆忙的通过计划, 说明在走过场。
- (46) 看到需求文件, 必须要记得评审, 需要甲方签字或提修改意见
- (47) 看到分几个小组分别开发, 一定要注意沟通协调
- (48) 看到并行施工, 说明会增加风险
- (49) 看到参考别的项目写了 xx 东西, 一定要说还要结合本项目
- (50) 看到项目经理亲自动手做技术就说项目经理主要是管理, 不做技术
- (51) 看到项目经理发布项目章程, 肯定说不对
- (52) 看到一个人写了 xx 计划, 一般是不对, 需要全员参与
- (53) 看到背景里比较详细的罗列了 xx 东西包含 xx 东西, 一般说明这东西不全
- (54) 看到马上去做, 说明需要先确认
- (55) 看到有 xx 文档, 一般来说, 都是需要经过评审的
- (56) 看到有外包商, 一定要看看平时多交流沟通没
- (57) 看到初步了解什么东西, 都要说详细了解
- (58) 看到重新招聘人员, 说明人力不够, 还要注意新人员的磨合, 还要注意培训