

能需要采取合理安全措施; ②为员工制定社交媒体政策, 以确保行为适当、信息安全和知识产权保护。

5、沟通方法 (高级 22 年下)

① **互动沟通**。在两方或多方之间进行的实时多向信息交换。它使用诸如会议、电话、即时信息、社交媒体和视频会议等沟通方式。

② **推式沟通**。向需要接收信息的特定接收方发送或发布信息。这种方法可以确保信息的发送, 但不能确保信息送达目标受众或被目标受众理解。在推式沟通中, 可以用于沟通的有: 信件、备忘录、报告、电子邮件、传真、语音邮件、博客和新闻稿。

③ **拉式沟通**。适用于大量复杂信息或大量信息受众的情况。它要求接收方在遵守有关安全规定的前提之下自行访问相关内容。这种方法包括门户网站、组织内网、电子在线课程、经验教训数据库或知识库。

6、书面沟通的 5C 原则?

正确的语法和拼写、简洁的表述、清晰的目的和表述、连贯的思维逻辑、善用控制语句和承接。

9. 干系人管理

1、干系人管理各方面可能存在的问题

(1) 识别干系人

- 1、没进行干系人识别
- 2、干系人识别不全, 遗漏了重要干系人
- 3、独自编制干系人登记册/清单不妥

(2) 规划干系人参与

- 1、没进行规划干系人参与
- 2、干系人参与计划不全
- 3、干系人参与计划不合理, 没有考虑重要干系人

(3) 管理干系人参与

- 1、没做管理干系人参与

(4) 监督干系人参与

- 1、没做监督干系人参与

2、权力/利益方格

A 区	权利高、利益低	令其满意
B 区	权利高、利益高	重点管理、及时报告 (项目的客户和项目经理的主管领导)
C 区	权利低、利益高	随时告知
D 区	权利低、利益低	监督 (最少的精力来监督他们)