

- 12、没有按公司的质量管理体系要求来进行项目的质量管理, 团队成员没有质量意识;
- 13、没有安排专职的项目质量管理人员;
- 14、没有建立质量保证体系, 没有 QA 或 QA 不独立于项目组织或经验不足
- 15、只是凭经验进行检查工作, 而没有按质量的标准进行检查
- 16、在质量检查中发现问题后没有及时解决, 没有达到质量检查的效果

(3) 控制质量

- 1、没做质量控制
- 2、质量控制环节缺失, 例如评审和测试
- 3、测试方法不当或不充分
- 4、测试控制的流程不对, 或未进行质量控制就进行了范围确认
- 5、应加强项目过程中的质量控制或检查, 不能等到工作产品完成后才检查
- 6、质量控制做的不到位。
- 7、存在走过场问题, 没有深入地评审
- 8、测试工作中在测试用例、测试方法、测试人员及测试环境等方面存在问题
- 9、测试过程的阶段安排不合理, 软件系统的测试时间不足
- 10、代码被修改后没有及时进行回归测试并请干系人确认
- 11、质量控制做的不到位, 检查工作颗粒度不一
- 12、缺少对项目质量管理工作和监督指导
- 13、测试人员应该纳入项目团队管理, 不应该请办公室职员代劳。

2、针对质量问题可以提出的解决措施:

- (1) 严格执行公司的质量管理体系规范工作流程;
- (2) 制定质量管理计划;
- (3) 执行质量保证计划;
- (4) 调配相关资源(如: 人、财、物等) 加强后续质量保证工作;
- (5) 加强后期的质量控制和测试, 应安排相对独立的测试人员;
- (6) 提前加强产品交付后的客户服务和维护工作;
- (7) 加强沟通;
- (8) 建议必要时修改质量基准争取以最小的代价获得用户认可。
- (9) 参与开发项目的软件过程描述。评审过程描述用于保证该过程与组织政策、内部软件标准、

外界标准及项目计划的其他部分相符;

(10) 按质量管理计划实施质量检查, 检查是否按标准过程实施项目工作。及时完成项目过程中的

质量检查, 在每次进行检查之前应检查清单, 并将质量管理相关情况予以记录;

(11) 依据检查的情况和记录, 识别与相应软件开发过程的偏差, 分析问题原因, 发现尚可能存在的问题, 并与当事人协商, 争取解决问题。问题解决后要验证, 如果无法与当事人达成一致, 应按问题上报流程报告项目经理(或更高级别的领导), 直至问题解决;

(12) 定期给项目干系人分发质量报告;

(13) 协调变更控制和变更管理, 并帮助收集和分析软件度量信息等;

(14) 为项目组成员提供质量管理要求方面的培训或指导等。

(15) 强有力的领导

(16) 建立组织级项目管理体系

(17) 建立组织级质量管理体系, 包括制定可行的过程规范和质量目标、质量标准