

⑦对建议书开展技术(包括质量)评估;

⑧对建议书开展成本评估;

⑨准备最终的综合评估报告(包括质量及成本),选出中标建议书;四结束谈判,买方和卖方签署合同。

3、招标文件可以有哪些?

信息邀请书、报价邀请书、建议邀请书,或其他适当的采购文件

4、采购管理过程包括: ①规划采购管理 ②实施采购 ③控制采购(高级 19 年上)

5、在供方选择分析时常用的选择方法包括哪些(高级 23 年下第 3 批)

最低成本、仅凭资质、基于质量或技术方案得分、基于质量和成本、唯一来源、固定预算

6、工作说明书的内容包括哪些

规格、所需数量、质量水平、绩效数据、履约期间、工作地点和其他要求。

7、采购文档可包含哪些

招标文件、采购工作说明书、独立成本估算、供方选择标准

8、招投标流程

①招标人采用公开招标方式的,应当发布招标公告→②招标人根据招标项目的具体情况,可以组织潜在投标人踏勘项目现场→③投标人投标→④开标→⑤评标→⑥确定中标人→⑦订立合同。

9、供方选择分析的办法有哪些(高级 23 年下第 3 批)

最低成本、仅凭资质、基于质量或技术方案得分、基于质量和成本、唯一来源、固定预算

10、政府采购方式有哪些?

①公开招标;②邀请招标;③竞争性谈判;④单一来源采购;⑤询价;⑥其他

12. 合同管理

1、合同管理各方面可能存在的问题

(1) 没有做好签订合同之前的调查工作,合同签订过于草率

(2) 合同没有制定好,缺乏明确清晰的工作说明或更细化的合同条款

(3) 没有采取措施,确保合同签约双方对合同条款的一致理解

(4) 合同中缺乏相应的纠纷处理条款

(5) 对于签订总价合同的风险认识不足

(6) 合同中可能未对工期、质量和项目目标等关键问题进行约束

(7) 合同中缺少必要的项目需求描述及违约责任约定

(8) 合同执行过程中没有做好记录保存工作(或合同档案管理不规范)

(9) 缺少事先约定的合同变更流程。

(10) 合同中对项目的维护和保养责任约定不明确,应当明确约定项目的维护责任、期限及相关费用的支付方式

(11) 合同中对合同履行地没有详细的约定,应当明确约定合同履行地