

①经过**买方认可**；②分包的部分必须是项目**非主体工作**；③只能**分包部分**项目，而不能转包整个项目；④分包方必须具备**相应的资质条件**；⑤分包方**不能再次分包**

13. 配置管理

1、配置管理可能出现的问题：

- (1) 没编写配置管理计划
- (2) 没进行配置识别
- (3) 没进行配置控制
- (4) 没进行配置状态报告
- (5) 没进行配置审计
- (6) 没进行发布管理与交付
- (7) 修改完成后未进行验证
- (8) 对用户的要求未进行记录
- (9) 对变更的请求未进行足够的分析，也没有获得批准
- (10) 在修改的过程中没有注意进行版本管理
- (11) 项目经理兼任配置管理员，精力不够，无法完成配置管理工作；
- (12) 变更控制委员会组成成员不合理
- (13) 项目中没有建立基线，导致需求、设计、编码无法对应；
- (14) 配置管理计划不应由 CCB 制定
- (15) 基线变更流程缺少变更验证（或确认）环节
- (16) 对配置管理工具没有进行有效评估
- (17) 没有将变更可能造成的影响告诉变更提出方。应该对变更提出方施加影响，确认变更的必要性，确保变更是有价值的
- (18) 没有对变更实施进行监控，没有对变更作记录并形成文档，造成变更内容无法追溯
- (19) 直接在受控库中增加修改权限
- (20) 没有统一的版本管理机制，各版本不可追溯，导致重要版本丢失
- (21) 没有对配置库进行很好的分类管理
- (22) 变更管理没有走流程或没有规范的变更流程。
- (23) 项目发生变更时没有及时更新项目计划
- (24) 没有很好的配置管理系统
- (25) 变更结束后要通知相关影响人员，而不仅仅只项目经理确认
- (26) 甲乙两人不能同时修改错误
- (27) 变更没有记录文件
- (28) 开发库与产品库的内容均不完整，且文档更新很不及时
- (29) 项目经理严重缺乏配置管理的意识与经验
- (30) 不能删除配置项
- (31) 配置管理意识不足
- (32) 没编写可行的配置管理方案
- (34) 变更发布应交由 CMO 完成

2、配置管理问题的应对措施（应如何做好配置管理）：

- (1) 组建配置管理委员会，必要时加强对配置人员的培训或引进有经验人员
- (2) 引进配置管理工具并进行有效评估
- (3) 制定有效的配置管理计划
- (4) 建立配置管理机制，严格进行权限管理