

11、需求跟踪矩阵中记录的典型属性有哪些？

唯一标识、需求的文字描述、收录该需求的理由、所有者、来源、优先级别、版本、当前状态和 状态日期。为确保干系人满意，可能需要增加一些 补充属性，如稳定性、复杂性和验收标准。

12、跟踪需求的内容包括：

- ①业务需要、机会、目的和目标；
- ②项目目标；
- ③项目范围和 WBS 可交付成果；
- ④产品设计；
- ⑤产品开发；
- ⑥测试策略和测试场景；
- ⑦高层级需求到详细需求等。

13、需求的类别一般包括哪些

业务需求、干系人需求、解决方案需求、过渡和就绪需求、项目需求、质量需求

14、项目的范围基准是经过批准的项目范围说明书、WBS 和 WBS 词典。项目范围的完成情况是根据项目管理计划来衡量的。产品范围的完成情况是根据产品需求来衡量的。（高级 21 年下）

15、WBS 分解步骤：（高级 18 年下）

- ①识别和分析可交付成果及相关工作。
- ②确定 WBS 的结构和编排方法。
- ③自上而下逐层细化分解。
- ④为 WBS 组件制定和分配标识编码。
- ⑤核实可交付成果分解的程度是恰当的。

【口诀】识果、确编、上细、分码、度当

16、范围确认和质量控制的区别和联系

范围确认关注可交付成果的验收，质量控制关注可交付成果的正确性及是否满足质量要求。控制质量过程通常先于确认范围过程，但二者也可同时进行。质量控制是内部完成的，范围确认需要甲方参与。

17、范围确认的步骤

- ①确定需要进行范围确认的时间
- ②识别范围确认需要哪些投入
- ③确定范围正式被接受的标准和要素
- ④确定范围确认会议的组织步骤
- ⑤组织范围确认会议

18、干系人范围确认需要检查哪些方面

- (1) 可交付成果是否是确定的、可确认的。
- (2) 每个可交付成果是否有明确的里程碑，里程碑是否有明确的、可辨别的事件，例如，客