



范例1：本项目的特点是...，所以采用项目型的组织结构，项目需要的人力资源约12人左右，其中需求小组3人，开发小组6人，测试小组2人，质保小组1人，每个小组的组长直接向我报告。之后，我们制定了责任分配矩阵，将工作包、活动分配到具体的团队成员。

范例2：本项目的特点是...，所以采用项目型的组织结构，项目经理1人、项目经理助理1人、配置人员1人、QA1人、架构师1人、设计人员3、Java工程师10人、前端2人、测试6人。并根据实际需要将开发团队分解成3个小组，每个小组设小组长一名，向项目经理汇报工作

(5) 制定一个团队章程？【规划资源管理】

团队章程是为团队创建团队价值观、共识和工作指南的文件。团队章程包括：团队价值观、沟通指南、决策标准和过程、冲突处理过程、会议指南和团队共识。

项目名称：智慧物业项目	准备日期：2023 年 4 月 1 日
项目	具体内容
团队价值观	1. 创新思维 2. 用户至上 3. 协作共赢 4. 追求卓越 5. 诚信为本
沟通指南	1. 使用规范的语言和措辞，避免专业术语和缩写 2. 明确沟通目的和内容，不跑题不绕弯 3. 积极倾听，尊重他人观点和建议 4. 及时回复消息，不拖延不懈怠
决策标准和过程	1. 明确问题和目标。2. 收集相关信息和数据。3. 分析各种可能的解决方案。4. 评估每个方案的优缺点。5. 选择最佳方案并制定实施计划。6. 分配任务并设定时间表。7. 监控进度并调整计划。
冲突处理过程	1. 先进行私下沟通，尝试解决问题 2. 如私下沟通无果，召开团队会议，明确问题症结 3. 由团队成员提出解决方案，协商解决方式 4. 如协商无果，请上级领导介入调解
会议指南	1. 确定会议目的和议程。2 邀请相关人员参加会议。3. 确保会议准时开始和结束。4. 控制会议时间和讨论范围。5. 记录会议要点和事项。6. 跟进会议决策和行动计划。
团队共识	1. 确保所有成员对团队目标和价值观有共同的理解。2. 鼓励成员积极参与团队决策和规划过程。3. 建立有效的沟通渠道，促进信息共享和知识传递。4. 尊重多样性和不同观点，鼓励创新和改进。5. 确保团队成员在工作中遵守相关规定和流程。
姓名：野人老师	日期：2023 年 4 月 1 日

(6) 结合项目实际情况画一个责任分配矩阵 RAM；【画图题】【规划资源管理】

关于责任分配矩阵写在规划资源过程中还是获取项目团队过程中，建议按照教材上来，教材把 RACI 图放在角色和职责里了，是规划资源过程的，但是规划时还没有团队成员怎么办？可以参考如下的写法

一、规划资源管理

规划资源管理是定义如何估算、获取、管理和利用团队以及实物资源的过程。编制好资源管理计划对于做好项目资源管理至关重要，所以在项目初期我就组织项目团队成员依据项目管理计划、需求文件等制定了资源管理计划，为后续的资源管理过程提供指南。在编制资源管理