

8.2 优秀范文

1. 沟通管理优秀论文野人老师点评

(规划沟通管理) 优秀论文

一、规划沟通管理

规划沟通管理是：根据干系人和组织资产制定沟通方式和计划的过程。在中石油 ERP 信息系统规划阶段，我依据甲乙双方沟通设备、干系人登记册等资料，邀请常务副总、甲方信息主任、团队骨干参加，以专题会议的形式对平台建设的组织结构、信息模板、绩效报告周期等内容进行了深入探讨。

根据会议达成共识，制定的沟通管理计划主要内容有：1、对干系人 ABCD4 类人员，进行信息需求定义 2、确定向不同类型人员汇报信息的周期。比如：向双方老总每个月月初报送项目的绩效和预测，向部门经理和甲方信息主任每周汇报项目进展和问题。3、明确信息发布存储查询的方式。比如：重要的收发文及通知公告都以公司在 OA 发布存储查询；对非正式的信息交流以微信群、QQ 群来沟通。4、统一项目文件模板。规定了文件的字体、行距、格式等参数，并提供编写模板。我们将沟通管理计划纳入整体管理计划一起通过了评审，该计划为沟通管理提供准则和指南。

野人老师点评：

(1) 规划写作完全掌握套路，理论和实际各占一半，非常合理。

(2) 以信息为主角，点明了信息需求、传输、形式。

总评：有理论有实践，无可挑剔，8 分，无论哪个阅卷老师批阅，此段必定合格。

(管理沟通) 良好范文

二、管理沟通

管理沟通主要是促成项目团队与干系人之间的有效信息流动。根据沟通管理计划与工作绩效报告，在不同阶段，根据沟通管理计划中的要求，结合各干系人的特点，我灵活采用不同的媒介并结合信息管理系统进行信息的传递，取得了很好的效果。在项目的设计阶段，为了能让整个系统运行更有效率，设计人员提出了两种不同的架构，为了确保在项目中所采用的架构更符合系统本身，我首先让设计人员将设计思路详细的文档化，并及时与建设方技术负责人、总经理进行会议，告知针对网管系统所提出的不同设计方案，让他们知悉方案的优劣；然后再邀请建设方、项目团队技术骨干、质量管理人员、业内专家等参与评审，对每种架构的优缺点进行分析，形成评审报告，以邮件与纸质报告的方式呈送建设方，最后由建设方选择了网管系统的设计方案。通过这一次事件，不仅让项目团队内部人员在处理项目事件时，大家都能想到一种既能让客户满意，也能让项目团队成员达成一致意见的方式，为后面的实施阶段处理类似事件有了好的借鉴；同时也让建设方亲身体会到，我们公司是切身站在他们的立场为他们着想，对我的办事态度与效果十分赞同

野人老师点评：

(1) 整体写作来看主角不是信息，有点偏向做事，但最终绕一圈还是实现效率效果的沟通，还行。

总评：由于和第二版相比，沟通整体变动很大，写成这个结果应该还是不错的，7 分；大家如果有能力尽量把信息写成主角，最后又达到有效率效果的沟通，那么就是成功的。

(监督沟通) 良好范文

三、监督沟通

监督沟通就是确保满足项目及其干系人的信息需求的过程，而会议是项目沟通的重要形式。在项目启动会前一周，了解到客户高层李董事长将出席会议，为了表示对项目的重视及客户高层的尊重，决定对沟通升级，提前预约、邀请公司周董事长参会以确保沟通效果。项目中为确保项目沟通会务实高效，根据模拟制定了会议流程，并由我的助手进行与会议相关的一切