

该过程使用现有知识并生成新知识, 以实现项目目标并帮助组织学习的过程。根据我多年的项目管理经验, 团队成员的经验、知识和技术能力直接影响着项目的推进效率及最终的可交付成果。在项目的初始阶段, 团队内部便召开了讨论会议, 确定了项目推进过程中知识与经验教训等相关内容的管理办法。会议规定团队每周三下午进行一次经验分享会, 由每个小组轮流进行经验分享交流, 内容包括但不限于专业技能知识培训、项目经验分享交流、个人学习成果展示等, 并对内容进行绩效考核, 并对考核成绩优异的个人和小组进行奖励。

我们在该过程中, 重点强调了《经验教训登记册》的重要性, 《经验教训登记册》的大致内容如下概要图表所示, 我们在进行有关经验教训登记的同时, 还要求提交人针对该项登记内容进行详细阐述。为此项目团队专门使用微软 OneNote 软件来进行经验教训相关的文档管理和记录工作, 并规定每个小组定期提交至少一篇笔记, 对较为重要的经验教训项, 还要在每周的知识分享会上进行分享。

经验教训登记册						
序号	问题类型	提交人	问题内容	经验教训或者建议	提出时间	备注
1	沟通问题	李工	地勤公司王副总提出建设派工抢单功能, 但开发完成后王副总说派单只限于摆渡车司机终端, 而不应该是全体员工	在需求调研的过程中要明确细化功能需求, 并要求相关干系人及时签字确认	2022 年 X 月 X 日	
2	技术问题	刘工	前期向机场信息部申请的云平台资源不足	应该充分评估系统所需硬件资源并留够余量	2023 年 X 月 X 日	
3	管理问题	张工	实施工程师在未经机场信息部人员的陪同下直接进入机房进行操作, 违反机场信息安全执行条例, 遭到信息部警告一次	应该充分了解甲方有关的信息安全规定	2023 年 X 月 X 日	
...	...	...	...	...	...	

## 5. 监控项目工作

该过程跟踪、审查、报告整体项目进展, 以实现项目管理计划中所确定的绩效目标的过程。在该过程中, 我们针对各基层领域监控过程中产生的**工作绩效信息**进行**数据分析**工作, 实时监督项目进度、成本等情况, 并产生**工作绩效报告**。

在项目的整个开发过程中, 我们以项目管理计划和工作绩效信息为主要依据, 定期对项目的各项工作进行细致的挣值管理。在对财务汇算与稽核功能模块的挣值分析中发现, 该部分的开发进度连续两周 SPI 数值下滑, 到了第三周该工作的 SPI 已降至 0.79, 由于该活动处于项目的关键路径, 对此我们进行了重点关注。经调查发现, 该功能模块的开发工作由一个刚毕业的大学生进行, 由于其缺少对应的技能水平和工作经验, 对此我们及时启用了开发经验丰富的李工替代这名大学生来负责该模块的开发工作。在第六周时, 该模块工作的 SPI 已升至 0.98, 进度已基本追赶上来。最终, 该功能模块的开发工作没有影响到项目的整体进度。