偿)。我们立即通知了相关干系人、变更范围基准和相关项目文件,开展项目工作。变更工作 完成后,经相关领导进行验收确认并得到院方及科室领导的认可,变更关闭。

四、管理项目知识

管理项目知识是使用现有的知识生成新知识,以实现项目目标并且帮助组织学习的过程。 在项目初期我们便开会讨论确定了每周一次例会,解决本周的问题并进行经验教训总结,并由 专人填写专门的经验登记册。周例会我们以钉钉会议的形式进行,方便异地的干系人可以参加。 我们创建了钉钉云服务平台,我们在该平台上建立了专门的知识库,供大家记录经验教训和分 享知识,此外我们每周还邀请一位同事对信息化行业前沿资讯及经典案例进行收集整理,发布 在该网站上,方便大家关注行业动态,因为只有了解行业发展方向才能更好的服务于本行业。 最后项目结束时该知识库移交至公司统一的知识库,成为公司无形资产。

经验教训登记册							
项目名称:某大学附属口腔医院临床业务一体化信息平台建设项目							
编号	类别	描述	影响	经验教训教训或者建议	记录人	记录日 期	备 注
1	技术	部分开发人员反馈 无法理解项目需求 设计文档	进度延 迟,研发 质量不 高,返工 风险大	进行充分交底,确保所有 干系人理解项目文件需 求,加强团队建设	张工	20021 年4月3 日	
2	管理	项目团队内部施工 人员因工作界面发 生矛盾冲突	消极怠 工,进度 延误,	做好团队建设,加强团队 成员沟通工作,定期开展 团建活动,减少内部矛盾	李工	2021年 7月	
3	环境	24口POE交换机到 货延迟2天	进度延迟	做好项目管理,监督采购 进程,按期交货	张工	2021年 8月15 日	
4	管理	1 名资料员离职	资料统计 工作无人 接管	加强项目团队建设,做到 A 版角色管理,关键时刻有 人接替	小李	2021年9月3日	
5	管理	施工人员与测试人员交接工作发生冲突	带有负面 情绪参与 工作,会 导致质量 差,进度 慢风险	加强团队建设,按照制度 文件进行交底,做好监督 沟通工作,建立良好工作 氛围	小李	2022 年 12 月	

五、监控项目工作

监控项目工作就是将实际执行情况与计划进行比较,发现偏差过大时,及时采取纠偏措施的过程。该项目我们采用挣值分析的方法对项目进度和成本进行综合监控。我们挣值分析的周期为一周,将 PV、EV、AC 值如实表现在 S 曲线图上,根据 PV/EV/AC 的实际情况进行项目成本和进度偏差分析。根据偏差情况及时采取相应的成本控制措施。例如项目在进行到第 3 个月的时候,我们的 PV 值为 600 万元,AC 为 630 万元,EV 为 580 万元。此前进度处于滞后,成本却