

如何做好项目范围控制, 防止项目范围蔓延

第一定义科学合理的范围变更控制流程

第二甲乙双方明确范围或需求变更的接口人

第三所有变更一律要求书面化

第四严格按范围变更控制流程执行范围变更, 绝不允许有特例

以上四点做到位, 则能很好的防止项目范围蔓延。

如何防止范围蔓延

如果做好以下的五点, 可以很好的防止范围蔓延

1) 在收集需求时彻底理解客户的需求;

2) 对所有的需求, 变更请求都书面记录, 不接受口头的变更申请;

3) 事先编制项目范围管理计划, 并规划定义范围控制流程;

4) 规范确认范围过程, 必须接受干系人综合评审

5) 强调完工时间和预算的重要性

我认为引起项目范围变更的因素主要有三个方面。第一, 前期范围调研不充分, 范围描述的不准确; 第二, 用户出现新的需求; 第三, 政策改变导致范围变更。

1) 发起变更 2) 填写需求变更申请表 3) 分析变更对项目的影响 4) 将评估结果发给需求变更发起人审批 5) 将需求变更申请表及其结果发给 CCB 审批 6) 执行变更 7) 记录变更和实施情况 8) 归档需求变更的实施结果

范围变更控制的主要工作有哪些

1) 影响导致范围变更的因素, 并尽量使这些因素朝有利的方面发展

2) 判断当前范围是否发生变更

3) 范围变更实际发生时, 确保所有被请求的变更按照项目整体变更控制过程处理

范围控制的重要性

范围控制是监督项目和产品的范围状态, 管理范围基准变更的过程。信息系统项目发生变更请求在所难免, 但如果不对项目范围基准进行有效的控制, 不采用范围控制过程来管理实际的变更的话, 就会出现未经批准的变更, 甚至是项目范围的扩大。发生项目范围蔓延的风险。

(13) 简述需求管理和范围管理的区别与联系? 【过渡段】

我认为需求开发就是需求从调研开始到被双方认可的这一过程, 因此需求开发一般包括需求获取, 需求分析, 需求定义和需求验证这四个主要活动; 而需求管理就是针对需求开发这一过程, 进行有效的跟踪和维护, 确保需求被正确的开发出来, 从而为后续工作顺利进行提供保障, 因此需求管理是为需求开发提供服务的一个管理手段; 范围管理则是针对项目所要完成的全部工作进行规划, 识别, 分解, 确认和控制, 从而达到做好了该做的工作这一目标。

(14) 简述范围管理和 XX 管理的关系? 【过渡段】

1. 范围与进度管理的关系:

分解完 WBS 工作包后, 紧接着需要定义活动。

当进度落后成本超支时, 可以在甲方同意的基础上, 适当的减少范围来挽回进度;

有了项目范围基准以后, 才能安排进度计划;

如果出现了范围蔓延, 那么必将对进度造成负面影响。