

讨论了解决方案。供货商承诺修改系统的白名单,我们的技术经理也确定了相关调整所需的时间。我要求技术经理更换高水平开发人员,同时适当安排加班,尽快解决此问题,尽量降低对项目工期的影响。经过评估,技术经理提出了延期两周的变更申请,我初审后提交 CCB。院方负责人对此问题也很理解,于是 CCB 批准了变更请求。开发人员最终解决了这个难题,项目进度恢复正常。

2023 年 05 月,项目顺利通过了院方组织的验收,获得了一致好评。院方也成为全省医疗卫生行业推广信息化的成功样板。

经过该项目的管理,我对项目的进度管理有了进一步的认识和体会。首先,想做好进度管理,必须尊重科学、尊重经验。正确的理论和方法是成功的基本保证。第二是进度管理特别注重专业性和执行力。只有专业的团队才能真正保证项目的按期完工。我会把这个项目中的收获总结、积累,不断提高项目管理水平,成为一名出色的项目管理人才。

8. 进度管理范文 7【一体化智能化公共数据平台项目】

2020 年 9 月,我作为项目经理参加了 XX 市的一体化智能化公共数据平台项目的建设,2020 年是 XX 市政府数字化改革的元年,全市上下大力推进各行业、各领域的数字化改革。一体化智能化公共数据平台项目由 XX 市大数据发展管理局发起,总投资规模 1200 万元,建设周期 13 个月,该项目采用微服务的架构进行开发部署,操作页面采用 B/S 架构部署,开发语言采用 JAVA 语言开发,数据库采用 Oracle 数据库。该项目建成后,将各部门的数据汇聚到大数据发展管理局,进行融合处理,供政务服务大厅使用,将助推 XX 市的“最多跑一次”改革,实现让数据多跑路,百姓少跑腿的高效政务服务。同时,也可以给各部门提供大量优质的数据,推进各部门内部的数字化改革进程。公司中标后,立即组织项目管理委员会成员,开展项目立项活动,会上任命我为项目经理,采用项目型组织结构,方便我协调开展工作。项目内容主要包括数据归集系统、数据采集系统、数据目录系统、数据治理系统、数据共享系统几部分内容。数据归集系统主要是将各部门有业务系统的数据通过前置库推送的方式进行归集,数据采集系统主要是对没有业务系统的部门进行表格化数据的归集,数据目录系统主要是将归集的数据进行编目,数据治理系统主要是将归集过来的数据进行规则清洗,形成优质数据,数据共享系统主要是管理以 API 接口对外共享的数据。

由于本项目的顺利上线,涉及 XX 市政府数字化改革的考核,以及能否第一时间为百姓办事提供“最多跑一次”的高效服务,因此本项目的进度管理尤为重要。在本项目中,我作为项目经理,除了对自己的本职工作恪尽职守外,特别关注本项目的进度管理。

1、规划进度管理

规划进度管理就是对整个项目进行进度的整体规划。公司任命我为项目经理后,我立即组织召集项目组成员,邀请行业内熟悉数字化改革项目的专家一起参会。按照项目管理计划、项目章程等文件,参考公司以往项目的组织过程资产,考虑各类事业环境因素,通过分析技术、专家判断最终讨论制定了本项目的进度管理计划,为后续项目的顺利开展奠定了基础。

2、定义活动

定义活动就是根据本项目的目标,将目标进行分解,形成项目活动清单。在项目开始前,我组织项目成员,邀请相关专家,根据范围基准、项目进度管理计划,参考公司以往项目的组织过程资产,考虑各类事业环境因素,通过分解、专家判断等方式,最终制定了本项目的活动清单、里程碑清单等文件,将这些文件同步项目组成员,为后续项目的顺利开展打好基础。

3、排列活动顺序

排列活动顺序就是根据项目活动清单,对各个活动根据轻重缓急等因素,进行排序。我作为项目经理,根据活动清单、里程碑清单、进度管理计划等文件,考虑项目的提前量与滞后量,制定出了项目进度网络图。使我在调动项目资源,分配项目工作时有了很好的参考依据。

4、估算活动持续时间