

			支				
2	关键供应商 A 能按时交付所需组件	历史合作记录及合同	若供应商延期, 将影响组装进度, 导致项目整体延期	未验证			已与供应商确认并签署交货时间表
3	项目团队成员保持稳定, 无重大人员变动	当前团队结构及合同	人员流失可能导致知识流失和交接成本增加, 影响项目进度	未验证			定期评估团队稳定性, 准备应急预案
4	技术平台 B 能满足所有功能需求	技术调研报告	若平台不支持, 需重新选择平台或开发定制功能, 增加成本和时间	未验证			安排技术验证, 并准备备选技术方案
...							

#### (8) 如何制定项目管理计划、项目管理计划的内容【制定项目管理计划】

怎么制定项目管理计划呢? 分三步走。先制定一个初步的整体计划, 然后详细制定各个子计划, 再综合成一份整体计划; 计划之间肯定有相互制约和竞争, 这个时候就 要在目标方案之间权衡利弊然后取舍; 各个子计划并不是独立存在的, 而是相互之间都有联系。所以在项目绩效发生变化时, 需要定期去更新项目管理计划。

工欲善其事, 必先利其器, 信息系统项目建设尤为如此。必须站在全局的高度, 事先建立一个统领进度、成本、质量、沟通等所有其他计划, 指导项目实施和控制的纲领性文件, 才能使项目得以顺利实施并取得最终的成功。项目计划不仅记录了项目过程的实施程度, 完成过程的工具和技术描述, 干系人沟通要求和技术等多方面内容, 同时也确立了进度、质量、成本的基线。

在该项目中, 我们结合了项目周期长、投入高、复杂度大等特点, 着重考虑了项目的进度管理计划、成本管理计划、质量管理计划等几方面内容。当然, 项目管理计划并不是一成不变的, 也必须注意它的动态性和灵活性。由于此项目的周期长、涉及面较广、干系人众多等特点, 甲方提出变更在所难免, 此时就要根据具体情况适时的调整项目管理计划, 以适应变更后的工作。在本次项目中, 就发生过多次由于变更导致的进度调整、成本调整等因素, 如果只是一味的执行最初的项目管理计划, 势必会造成重大问题。

**内容:** 在制定项目管理计划过程中, 我号召全员参与, 根据项目章程和模板, 对项目计划具体内容确定, 结合项目各方面实际情况, 编制初步项目管理计划, 然后我召开了项目计划研讨会, 邀请行业专家, 用户领导, 操作人员等项目干系人与项目团队成员一起, 对初步的项目管理计划进行了评审, 最终形成了正式的项目管理计划以及进度管理计划, 质量管理计划, 项目沟通计划和风险管理计划等多个辅助计划。项目管理计划详细记录了项目管理使用过程、完