

- (2) 只要控制得当, 适当的加班赶工可以在不影响质量的情况下实现节省项目的总成本
- (3) 人员培训是一种提高生产效率进而节省项目成本的有效方式
- (4) 各项目之间的执行顺序以及项目内工作执行顺序的合理安排对节省成本有很大好处。
- (5) 应该在项目早期就对成本管理工作进行规划, 建立各成本管理过程的基本框架, 以确保各过程的有效性以及各过程之间的协调性。
- (6) 项目团队应该对可能给业务带来成本好处的潜在机会保持敏感。

#### 不足之处:

- (1) 我们在进行成本估算时没有充分考虑到该项目的实施工作量所占比例比一般项目要大这一因素, 导致实际差旅费有所超支。
- (2) 在赶工时由于管控失当导致了少量返工, 浪费了原本可以节省的一些成本。

## 2. 成本管理可考的子题目列举

- (1) 项目成本管理的含义与作用、意义
- (2) 成本管理的输入、输出、工具和技术
- (3) 结合你在项目成本管理中遇到的实际问题与解决方法, 论述如何做好项目的成本管理。
- (4) 管理储备和应急储备的区别【规划成本管理】
- (5) 如何制定成本管理计划? 步骤? 内容包含哪些? 【规划成本管理】
- (6) 成本的类型、组成? 【规划成本管理或者估算成本】
- (7) 成本估算的步骤 【估算成本】
- (8) 结合项目制订一个成本估算表, 教材 P344【写在估算成本过程中】
- (9) 请结合项目说明下成本预算的形成过程, 教材 P348【写在制定预算过程中】
- (10) 写出该项目的预算表【制定预算】
- (11) 成本估算和成本预算的区别和联系【制定预算】
- (12) 你是如何做好成本控制的, 成本控制的要点、方法有哪些? 【控制成本】
- (13) 成本超支后如何进行改善的【控制成本】
- (14) 成本管理和 XX 管理的关系【过渡段】

### (1) 项目成本管理的含义与作用、意义

为了保证项目能完成预定的目标, 必须加强对项目实际发生成本的控制, 因为一旦项目成本失控, 就难以在预算内完成项目。因此项目启动时, 我们就通过培训在团队全体成员中建立起了“尽可能一次把事情做对, 巧用方法和工具, 绝不浪费一分钱”的成本管理意识和思想。项目组全体成员也深刻意识到要确保在批准的项目预算内完成项目, 通过项目成本管理尽量使项目实际发生的成本控制在预算范围内。

根据我的项目经验, 我认为规划成本管理就是为规划, 管理, 花费和控制项目成本而制订政策, 程序和文档;

估算成本是对完成项目活动所需的资金进行估算;

制订预算是汇总所有单个活动或工作包的估算成本, 并建立一个经批准的成本基准;

控制成本则是监督项目状态以更新项目预算, 管理成本基准的变更。

### (2) 成本管理的输入、输出、工具和技术

参考《综合知识一本通》附录 1

(3) 结合你在项目成本管理中遇到的实际问题与解决方法, 论述如何做好项目的成本管理。

参考范文

### (4) 管理储备和应急储备的区别【规划成本管理】

**管理储备**是为了管理控制的目的而特别留出的项目预算, 用来应对项目范围中不可预见的