

项目团队建设的目标是建设一个高效, 运行良好的项目团队, 提高个人和团队技能, 以改善项目绩效。我主要通过以下几项措施来实施; 首先, 加强对应用系统内部技术人员知识和能力的培训, 均衡调度应用系统业务和技术人力资源, 稳定骨干人员, 增强团队的凝聚力。其次, 组织各种团建活动。例如: 我组织项目团队体验了一次精彩刺激的密室逃脱团建活动。在活动中, 团队成员承担不同任务, 寻找线索, 剧情推理, 攀爬等, 为了取得胜利, 大家协同配合, 在短时间内培养出最大的默契度, 集体荣誉感。再者, 制定了系统的项目激励机制。我积极与团队成员进行沟通交流, 详细了解了他们的实际需求, 并采取了有针对性的激励措施。比如: 根据马斯洛需求层次理论, 针对刚毕业的大学生, 以薪酬发展激励为主; 针对有 3-5 年工作经验的员工, 则尽量以感情激励发展激励, 给他们安排富有挑战性的工作, 以调动他们工作的积极性, 满足他们对尊重和自我实现的需要。

5. 管理团队

管理团队就是让团队保持发挥阶段高效运作。我平时通过午餐、下午茶时间非正式交谈、观察团队成员状态。在项目初期, 我发现平时阳光开朗的小陈情绪低落, 沉默寡言, 通过私下交流了解到姑姑家生了小孩, 需老人照顾, 姑父已婉转下了驱逐令, 他为租房发愁。为此我通过朋友, 为他在公司附近找间小公寓, 并向公司申请租房补贴。项目实施中冲突是不可避免的, 我本着对事不对人的原则处理冲突。在项目中期, 开发组 80 后李工和 00 后小沈, 师徒俩发生了激烈争吵。李工指责小沈工作不负责, 不加班、没有团队意识, 而小沈指责李工死板苛刻, 没有人性。我第一时间制止了争吵, 初步沟通后发现二者有代沟, 我将小沈安排到测试组, 请比小沈大 3 岁的小王带她, 消除了矛盾, 双方工作步入正轨。

6. 控制资源

控制资源是监督资源并查偏纠偏的过程。例如服务器、无人机、GPS 定位器等外部获取设备, 我们结合进度安排和资源需求将供应商供货情况纳入我们 WBS 工作包进行跟踪、每周核对绩效, 对于施工剩余的 5 箱网线、2 千米 24 芯光纤等冗余物料, 我们移交公司工程部做入库处理。对笔记本电脑、打印机等办公用品领取后并做好实物登记, 用完后及时归还办公室保管。提高公司的资源利用率。

经过我们团队的不懈努力, 本项目于 2022 年 10 月底, 通过了验收, 并取得了一致好评。该项目成功上线后, 全面提升了电网储能电站的工作的质量水平和工作效率, 减轻了工作强度。本项目的成功得益于我成功的资源管理。结合本人的经历, 我认为做好资源管理必须做到多激励和表扬员工, 批评时要慎重。清晰责任明确分工, 项目团队建设的重点是需要关注人, 关注细节。抬头看人, 低头做事。当然在本项目中也存在一些问题, 比如个别团建活动策划欠妥当, 时间安排不充分等。如何更好地恰到好处的批评, 这方面拿捏的分寸不够。通过后期的纠偏, 并没有对项目产生影响。在后期的工作学习中, 我将不断学习充电, 多于同行交流, 提高自己的业务和管理水平, 争取为我国信息化建设贡献微薄之力。

13. 资源管理范文 12【XXX 预制构件厂智慧生产系统】

我公司于 2022 年 8 月承接了 XX 市轨道交通配套产业基地 XXX 预制构件厂智慧生产系统的开发项目。该项目中标金额 511.56 万元, 建设周期 6 个月。项目甲方预制构件厂主要为该市地铁建设工程提供预制钢筋混凝土构件等产品。本项目是该市地铁建设工程智能化、一体化、智联化的重要组成部分。预制构件厂的管理模式由构件厂前身混凝土搅拌站的经营模式升级扩大而来。存在模式陈旧, 文档种类繁多, 沟通环节冗长, 工作大量采用人工交接, 文件、工作逻辑顺序容易出错等问题。本系统涵盖的主要工作流程有: 订单接收, 资料确认, 物料进场, 生产排期排料, 试验室试验检测, 混凝土生产, 管片生产, 成品出厂等。本项目合计开发 162 个功能模块, 并将这些模块整合。系统上线后, 将实现物流管理, 工作流、数据流及内外部审批流程的智能化、一体化、实时化管理。系统正式运行后, 将与地铁建设工程智慧工地系统、