

计划时, 我们首先确立了**组织结构图和对应的角色与职责**。我们采用项目型组织形式, 规划了项目组基本成员 18 人, 其中项目经理 1 人, 系统架构 1 人, 系统分析 2 人, 测试 4 人, 系统开发 7 人, 产品经理 1 人, 系统集成 2 人。之后, 我们制定了责任分配矩阵, 将工作包、活动分配到具体的团队成员, 使团队成员对自己的业务有了进一步理解。**当我们获取资源后, 再根据各具体团队成员的角色和职责, 制定了以下 RACI 图, 每当人员有变动, 或人员的职责有变动时, 我们都会进一步完善和滚动更新本责任矩阵。**

RACI 矩阵		R: 执行; A: 负责; C: 咨询; I: 知情						
活动		蒋工	秦工	翁工	赵工	李工	黄工	胡工
需求调研与设计		A	R	C	C	C	I	C
系统设计	系统架构与数据库设计	I	I	A	R	C	I	C
	视觉交互设计					R	A	
仓储管理系统开发	出入库、库内管理开发			A	R			
	业务规则管理开发			R	A			
	质检管理开发			R	A			
	调度中心、算法开发			A	R			
	订单管理系统开发			R	A			
	运输管理系统开发			A	R			
系统测试	自动化设备集成测试	C	C	R	R	R	I	A
	系统测试	C	C	R	R	R	I	A
项目收尾								

(7) 请结合项目写出项目团队中的团队资源和实物资源有哪些。【活动资源需求】

IT 项目实物资源可以包括以下内容:

1. 硬件设施: 计算机、服务器、存储设备、网络设备、打印机、扫描仪、显示器等。
2. 软件设施: 操作系统、应用软件、安全软件、数据库软件等。
3. 通信设施: 电话、传真机、邮件系统、互联网接入设施
3. 网络设施: 如局域网、广域网、互联网等。
4. 安全设施: 如防火墙、杀毒软件、加密技术、入侵检测系统、视频监控系统等。
5. 备份和恢复设施: 如备份服务器、备份软件、数据恢复工具等。
6. 监控设施: 如系统监控工具、网络监控工具、安全监控工具等。
7. 测试设施: 如测试服务器、测试工具、测试环境、测试用例等。
8. 办公设施: 办公桌椅、文件柜、会议室、投影仪、白板、打印机、扫描仪、复印机、传真机
9. 维护设施: 维修工具、备件、维护计划等。
10. 外围设备, 如鼠标、键盘、显示器、耳机、话筒等;
11. 特殊设备, 如生物识别设备、传感器、智能家居设备
12. 培训设施: 培训教室、培训材料等。
13. 其他设施: 如空调、发电机、UPS 等。

IT 项目材料通常包括以下内容:

1. 项目计划: 包括项目的时间表, 里程碑和交付日期, 以及资源分配和任务分工。
2. 需求文档: 详细说明项目的功能需求, 包括用户需求、系统需求、业务需求等。
3. 设计文档: 详细说明项目的技术实现方案, 包括系统架构、数据库设计、界面设计等。
4. 测试文档: 详细说明项目的测试计划和测试用例, 包括功能测试、性能测试、安全测试等。
5. 用户手册: 详细说明系统的使用方法, 包括操作流程、功能介绍、常见问题解答等。
6. 项目报告: 汇总项目的进度、成果和问题, 以及项目中遇到的困难和解决方案。