

与项目组同地办公,利用远程协助为项目组提供业务和技术支持,同时安排一位熟悉达梦的高级工程师兼职 DBA 工作,由专家对其指导,安排对其培训,提升数据库设计能力,降低兼职工程师压力,同时与人力资源部门积极沟通,申请招聘一名新 DBA。采取这些措施后,项目团队的组建工作也全部完成,项目团队以一个完整的职能形态开始运转。同时形成了项目团队派工单、资源日历等,并将更新了经验教训登记册,以供其他工作参考借鉴。

#### 四、建设团队

建设团队就是提高工作能力、促进团队成员互动、改善团队整体氛围,提高绩效。它的主要作用就是改进团队协作,增强人际关系技能,激励员工、减少摩擦,以提升整体项目绩效。我主要通过以下几项措施来建设高效、运行良好的项目团队:

首先,加强技术培训和业务培训。我根据团队成员的知识技能水平,制定了务实有效的团队培训计划,针对部分新招聘成员缺乏项目经验的现状,我邀请经验丰富的团队骨干成员传授项目经验,邀请甲方教务处张处长对团队成员进行业务流程和知识的培训,同时还邀请公司技术专家团队进行技术支持培训。内容涉及新技术应用、新开发工具使用,还包括职业生涯规划等内容。

其次,组织团队活动,关注成员动态。比如:在里程碑达成时,我组织团队聚餐庆祝,或组织户外活动,通过活动的组织,促进成员之间的有效交流和沟通,增加了团队的凝聚力和韧性。平时积极与团队成员进行沟通交流,主动关心团队成员的思想动态及工作生活的实际困难,并尽量协助解决。

第三,制定激励机制,认可奖励团队成员。我根据项目实际,全面推行项目绩效考核管理,形成团队绩效评价,针对团队成员的实际需求,有针对性的制定激励措施。根据马斯洛需求层次理论,针对刚毕业的大学生,以薪酬激励为主,满足他们的生理需求,针对有 3-5 年工龄的员工,以发展激励为主,让他们当培训讲师,或者给他们分配更具有挑战性的工作,满足他们受尊重需求。

#### 五、管理团队

管理团队就是管理跟踪团队成员工作表现,提供反馈,解决问题并管理团队变更,以优化项目绩效。它的主要作用是影响团队行为、管理冲突以及解决问题。管理项目团队过程中,难免会因为资源紧缺、进度偏离、个人工作风格差异等原因产生冲突,通过合理有效的方式解决冲突,是项目团队高效运行的关键。在数据中心与教务管理系统的系统集成方案的设计上,开发小组组长与一名高级工程师的意见不一致,问题焦点在于数据传输采取加密通道及加密算法的设计上,是优先考虑安全还是效率。我将该问题记录下来,召集团队成员参与方案设计讨论,召开评审会,逐一分析不同方案的优缺点,并进行广泛测试,最终大家以合作解决问题的态度达成一致意见,化解了矛盾,促进了团队内部的团结协作,集成效果良好,得到了甲方信息中心王主任的认可。

#### 六、控制资源

控制资源就是确保按计划为项目分配实物资源,以及根据资源使用计划监督资源实际使用情况,并采取必要的纠正措施。它的主要作用就是确保所分配的资源适时、适地可用于项目,资源再不被需要时及时释放。我们以项目管理计划、资源分解结构和工作绩效数据为依据,通过趋势分析技术,基于当前的绩效数据确定未来项目阶段所需资源,例如,由于公司仅有两台测试设备,公司其他项目也在排队使用,所以在本项目即将进入测试阶段之前,我就提前和资源管理部门的负责人进行沟通,希望能把其中一台设备尽快给我们智慧一体化平台小组。资源管理部门负责人根据资源分配单,安排了一台测试设备给我们,测试小组人员立即开展测试工作,加班加点,以保证该设备高效使用,使用完毕,我们第一时间归还,释放资源,以保障其他项目组的使用,最后测试工作很顺利。