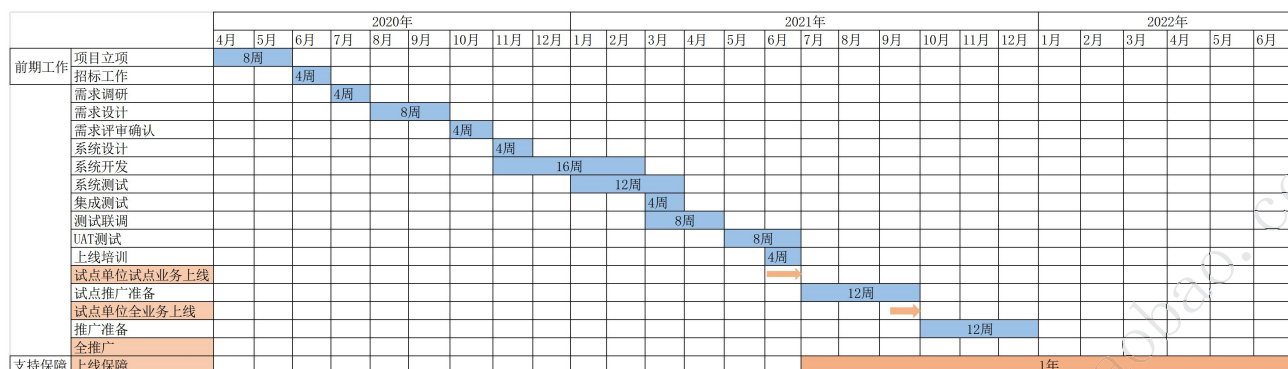


制了项目进度计划。同时我也兼顾风险, 特别注意在关键路径上预留冗余时间, 防止错误的发生带来不可挽回的后果。我将进度计划报送给客户, 获得客户同意后形成进度基准。进度计划甘特图如下所示。



6. 控制进度

项目进度计划非常重要, 要遵照执行, 但项目进行的过程也不是一帆风顺、循规蹈矩、完全按照进度计划发生和完成的, 所以进度控制就显得尤其关键, 能尽快及时的纠偏。我们每周定期召开项目例会, 对照进度计划, 特别关注里程碑事件, 通报项目进度, 分析讨论存在的困难以及问题, 提出相应措施并记录在案。如果发生变更, 严格遵守变更控制流程, 如有需要会与客户沟通并安抚客户, 确保客户有知情权和对项目组的满意度。

虽然我们极力控制项目进程, 但也遇到了进度延迟的情况。2020年7月, 由于疫情的影响, 客户和使用单位的同事被大量派到基层支援核酸检测筛查工作, 需求调研工作无法按计划开展, 需要延期一到两周, 势必影响项目进度和最终交付时间。需求调研极其重要, 不可省略或马虎, 否则最后交付的成果无法保证满足客户的要求。我立即召开紧急会议, 通报公司领导和客户领导, 得到了理解和承诺支持召集需求调研组, 要求他们尽快制作出线上需求调研表, 同时将需要访谈的客户干系人逐一排查, 登记其最早能参与需求调研的时间, 合理安排需求调研的批次和顺序。通过线上线下多种方式的需求调研, 最终延期了一周完成了这项工作。由于发生了延期, 而上线时间不能推迟, 我鼓励项目组成员加班赶工, 向领导请派了资深的开发人员、系统架构师等前来支撑, 加强项目质量管理, 尽早发现问题、解决问题, 减少返工。所幸延期时间不长, 而且项目组成员十分敬业给力, 很快我们的进度就追上了计划, 因此我没有使用快速跟进、并行施工或者缩小范围、降低质量的方法。

定制结尾:

经过我们团队不懈的努力, 历时1年, 本项目于2021年12月份, 通过了甲方的验收, 该项目成功上线以后, 大大提高了一线民警的工作效率, 减轻了一线民警的工作强度。这些成绩的取得得益于我良好的进度管理, 结合本人的进度管理经验, 我总结了如下几点经验: 使用甘特图可以更好的针对下一个里程碑进行偏差分析, 发现进度偏差一定要立即着手解决, 不能拖延。然而, 虽然项目取得了不错的成绩, 但在进度管理方面, 还存在一些不足, 比如, 进度监控还有不到位的地方, 曾出现有个别成员虚报进度, 影响了项目工作的正常展开。团队成员对于各活动进度意识还不够, 在进度报告中只出现了0%和100%两种情况。但是好在通过我后期的纠偏, 没有对项目产生大的影响, 在后续的工作和学习中, 我将不断学习充电, 多与同行交流, 提高自己的业务和管理水平, 争取为我们的信息化建设贡献微薄的力量。

3. 进度管理范文2【供应商管理系统(SRM)】(24年05月论文考试49分)

某新能源科技股份有限公司作为新能源材料的龙头企业, 拥有四个地市分子公司, 企业正处于飞速发展的黄金阶段。为了全面提升公司整体供应链一体化, 实现供应商管理、采购执行等协同化流程标准化、信息化, 也为了辅助企业管理、决策, 根据企业信息化和智能化的整体布局, 该公司提出了“供应商管理系统(SRM)”的规划, 并于2022年6月通过公开招标的方