

二、管理沟通

为了促进团队和干系人之间有效的信息流动, 我们主要按照沟通管理计划的内容来执行。在需求收集阶段, 我安排需求分析师在甲方驻场, 采用了面对面沟通的方法直接与甲方进行沟通, 及时获取并确认需求。遇到甲方对接人员繁忙或者出差等情况, 我们就先通过钉钉进行互动式沟通。在每个里程碑结束时, 我方希望甲方尽快确认, 以便下一个阶段的工作开发, 但是甲方却认为没有实现最终的效果, 迟迟不愿意签字。为此, 我们采取了阶段性交付, 阶段性确认的正式沟通方式, 并邀请甲方的重要干系人来参加里程碑评审会。如在对“实时数据监测和分析”模块进行评审时, 团队成员分别模拟对水位、流量、水质等关键性数据进行采集、传输、处理、分析, 让干系人现场看到、感受到项目效果, 从心底打消了他们的顾虑, 取得了良好的沟通效果。

项目沟通记录	
沟通目的	向客户介绍“实时数据监测和分析”模块, 了解客户的需求
沟通对象	卫主席, 甲方代表等
沟通内容	向客户模拟对水位、流量、水质等关键性数据进行采集、传输、处理、分析等模块的工作原理。了解客户需求 ...
沟通方式	会议
会议记录	时间: 2023 年 6 月 地点: XX 市 XX 区 XX 号 6 楼会议室 参与人员: 项目团队代表 X 人, 甲方代表 X 人 ...

三、监督沟通

在展开沟通过程中, 难免会出现不一致的情况, 比如在项目中期, 负责水利三维数字化处理与加工的组长小沈向我反映, 水利三维数字化模型的数据精度不达标, 需要增加一名人手。为此, 我与负责水利三维数字化处理与加工的小李进行沟通, 小李表示他没有收到任何关于水利三维数字化模型数据精度不达标的反馈, 且已经将扫描参数、调整系数等相关说明通过邮件发送给了组长小沈。经调查发现, 小李确实将相关文件发送给了组长小沈, 但是组长小沈的邮箱自动把该邮件划分到了垃圾邮件, 导致组长小沈并没有看到该邮件。为此我组织项目团队成员开会, 并明确凡是有重要信息, 一律在采用正式沟通后, 使用钉钉进行二次确认, 确保消息不被遗漏。

除了有效在内部进行良好的沟通外, 和双方领导也要保持良好的沟通关系, 这有利于获得他们对项目的支持。在项目进展中我发现原本对项目是支持态度的王主任突然开始抵触该项目, 我及时了解了原因, 发现是王主任觉得当前的系统的操作界面不够美观, 要求公司新来的小崔对操作界面设计做出修改。小崔依据公司变更规定生硬的拒绝了王主任, 王主任接着解释了几句, 没想到小崔是个暴脾气, 两人言语不和吵了起来, 王主任觉得很没有面子。我了解到情况后找到小崔进行沟通, 告诉他客户提出的要求解决不了可以让王主任找项目部领导解决, 态度生硬与客户发生争吵是不对的。谈话后小崔主动找到王主任并道了歉, 我找到王主任, 向王主任说明操作界面的变更会引起范围、进度、成本的变化, 需要走变更流程, 王主任对此表示理解并表示当前的操作界面也可以接受。

在整个项目团队的不懈努力下, 整个项目历时 8 个月, 在 2023 年 9 月顺利通过了甲方、监理方等的验收, 获得了一致的好评, 为水利工程的精准管理。智能决策提供了有力的支撑。在数字孪生技术的驱动下, 水利工程的运行状态得以实时、精准的呈现, 为水利部门提供了更为全面、深入的数据支持, 有效提升了水利工程的管理水平和运行效率。回顾项目的管理过程,