

供应商				DC	
-----	--	--	--	----	--

收尾 300 字

其中 4 个过程需要介绍各个过程的执行要点, 其实就是定义和作用, 结合实际情况举例说明即可各过程的执行要点结合绩效域去写一些内容是最佳的! 4 个过程的介绍和执行要点很简单, 关键是干系人参与评估矩阵, 要在 2 个过程去写, 因为规划干系人参与和监督干系人参与都有干系人参与评估矩阵这个工具

11.2 优秀范文

1. 干系人管理优秀论文野人老师点评

(识别干系人) 优秀论文

一、识别干系人

全面的识别项目的干系人, 是干系人管理的第一步。项目伊始, 我组织项目的管理团队召开干系人识别会。在会上, 大家集思广益, 通过对项目章程、本项目组织结构、客户方组织结构等的全面分析, 识别了本项目的干系人。包括: 本省中医药管理局及卫健委, 该项目是这两个机构的指定项目, 他们主要关心项目的成败; 院方院长, 重点关注项目的进度和质量; 院方信息科, 主要关注系统的易维护性; 药剂科, 他们主要关注系统的界面友好, 操作简单等; 项目实施过程中还会涉及采购大量的自动化设备, 所以设备供应商也将是重要的干系人, 其供货时间会对项目进度造成直接影响; 还是项目组内部成员、公司与项目相关的人员、客户和项目以外的其他干系人等等。会议之后, 我们建立了本项目的干系人登记册, 并利用权力利益方格将不同类型不同影响的干系人分门别类地做了记录。

野人老师点评:

(1) 人员分类稍微有点乱, 最好按权力利益矩阵 ABCD 来分。

(2) 实践写的很真实, 非常可信。

总评: 无论字数控制和实践的真实性都完美, 8 分。

(规划干系人参与) 良好范文

二、规划干系人参与

规划干系人参与是: 根据干系人和组织资产制定沟通方式和计划的过程。在南方航空 ERP 信息系统规划阶段, 我依据项目整理管理计划、干系人登记册等资料, 邀请常务副总、甲方总裁和信息主任、团队骨干参加, 以专题会议的形式对平台建设的组织结构、沟通渠道、汇报周期等内容进行了深入探讨。根据会议达成共识, 制定的干系人管理计划主要内容有: 1、明确干系人权力利益矩阵 ABCD4 类人员的沟通需求。2、明确各关系人相互关系和潜在关系。3、确定向不同类型人员汇报信息的周期。比如: 向双方老总每个月汇报一次, 向部 i 经理和甲方信息主任每周汇报一次。4、确定不同态度人员的参与程度。比如: 对项目启动者甲方总裁我们邀请其每月一次来视察项目进展, 对甲方项目负责人信息主任我们每个工作包完工都请其参与评审。我们将干系人管理计划纳入整体管理计划一起通过了评审, 该计划为干系人管理提供准则和指南。

野人老师点评:

(1) 第 4 点实践写成管理干系人了。

(2) 理论基本正确, 但实践内容较少。

总评: 此段写的套路是有了, 但手法还不成熟。但及格应该还是没问题。

(管理干系人参与) 优秀论文

三、管理干系人参与

在项目执行过程中, 我们严格按照干系人管理计划来进行干系人管理。提高来自他们的支