

	4.市场供应情况: 采购物品或服务的市场供应情况应稳定、可靠。
风险管理事项	1.要求供应商提供履约保函或保险合同, 以确保其能够按照合同要求履行义务。 2.对供应商进行资格预审, 确保其具备提供合格物品或服务的能力。 3.建立有效的沟通机制, 及时发现和解决问题。 4.对采购进度和质量进行实时监控, 发现问题及时采取措施解决。 5.编制独立估算, 并将其作为评价标准之一, 以确保采购价格合理、透明 6.对可能出现的风险进行预测和分析, 制定应对措施。 7.建立风险管理计划, 定期对风险进行评估和监控。
...	...

(5) 根据项目编写一份采购工作说明书【规划采购管理】

采购工作说明书

依据项目范围基准, 为每次采购编制工作说明书(SOW)。工作说明书的内容包括: **规格、所需数量、质量水平、绩效数据、履约期间、工作地点和其他要求。**

采购内容: 为申请人提供具有法律效力的, 可信电子签名认证服务:

服务数量: 预估一年为 30 万户的签名需求数量;

质量水平: 提供稳定、可靠的签名服务;

服务期限: 合同签订后服务费用计完为止;

服务预算: 叁拾伍万人民币 ¥350000.00

支付进度计划: 合同签订支付 30%, 后续按使用费用每达到总价的三分之一结算一次;

交付地点: 某某省某某市(采购人指定)

服务要求: 提供日常 5*8 小时服务, 特殊情况提高到 7*24 小时服务: 项目上线前应提供全程的技术支持, 包括现场和远程: 保障项目进度。

另外一个参考:

项目的采购清单, 主要包括三大采购模块:

定制试验数据采集设备操作台 5 套, 单价: 46.8 万/套;

光驱、线材等刻录设备耗材采购, 大约 200 套, 单价: 2300/套;

以及为满足时间节点要求而临时聘用的技术工程师的外包采购, 大约 35 人/天, 单价: 2550 人/天;

(6) 根据项目编写一份采购策略【规划采购管理】

制定采购策略。采购策略是针对单次特定的采购, 对采购管理计划中的相关内容的具体化。整个项目只有一份采购管理计划, 但也许有多份采购策略, 每份采购策略针对一次特定的采购。

采购策略的三部分内容, 即

交付方法(如总承包方式)、合同支付类型(如总价合同)和采购阶段(是否分阶段采购)。

采购策略中的这些内容都需要在后续的采购工作说明书、招标文件和协议(合同)中进一步具体化。

采购合同的类型选择方法参考: 定制采集设备合同采取成本补偿合同; 光驱刻录设备等耗材采用固定总价合同。设备安装调试外包工作采用工料合同等内容。