请结合加权算法分析下供应商选择过程中的评分表【写在实施采购过程中】

| 供应商名称: | | | | | 年 月 日 |
|------------|------|-------|-------|-------|-----------------|
| 权重等 评价项 | 权重比例 | 第1评定人 | 第2评定人 | 第3评定人 | 单项综合 |
| | | 打分 | 打分 | 打分 | |
| 对需求的理解 | 15% | 6 | 6 | 9 | 1.05 |
| 技术能力 | 15% | | | | |
| 全生命期成本 | 20% | | | | |
| 管理水平 | 15% | | | | |
| 企业资质 | 15% | | | | |
| 经验 | 5% | | | | · · |
| 财务能力 | 10% | | | | |
| 其他 | 5% | | | | |
| 技术管理总分 | | | | | 该供应商的技 术管理总分 |

表是某项目对供应商的评价表。假定每个评价项满分为10分。表12-3中,针对"对需求的理解"的评价项,3个评定人的打分分别为6、6、9,平均为7分,最后7乘以权重比例0.15,得到"对需求的理解"的单项综合分为1.05,依此类推,每个供应商有一加权后的技术管理总分,加上价格方面的分数之后(原则是价格低应获得价格方面的高分),得到供应商的总分。对所有供应商的总分排序,以确定谈判顺序,然后选择一个卖方,并要求签订标准合同。

(10) 你是如何做好控制采购的【控制采购】

控制采购过程就是维护买卖双方的关系,监控合同的执行情况,确认供应商的绩效,以采 取必要的纠正措施的过程。在该过程中根据项目记载, 我采取了检查与审计以及绩效报告等方 法。根据采购管理计划,我要求每周四由供应商对项目目前的成本绩效和进度绩效以挣值的形 式向我和我在团队中制定的采购管理员报告一周的绩效情况,以及对于未来进度的一个预测, 同时为了更好的实现与供应商沟通,我便让采购管理员做了 QA 列表,用来记录在采购实施过 程中发生的与供应商的技术交流的记录,同时对于已完成的工作包,由我和采购管理员随时 进行产品验收,对于小程序这种特殊的可交付成果,我强调以 Demo 的方式进行验收。 在该过程中,我们根据采购文件和双方签订的采购合同等,及时检查与审计合同的执行情况, 根据需要提供变更申请,为此我们专门制定了变更控制流程,成立的变更控制委员会。我们的 变更流程包括: 1、提出变更申请; 2、评估变更的影响; 3 由变更控 制委员会批准或者否决 变更; 4、实施变更; 5 验证变更; 6、发布变更; 7、跟踪变更。变更控制委员会成员主要包 括:我方高层领导1人、建设方领导1人、团队管理人员2人,团队技术人员2人。根据采购 计划安排,我们安排专人及时跟踪采购合同的执行情况,每周召开一次例会,沟通交流采购设 备的生产进度和质量情况,如果出现偏差,立即采取措施纠正,并严格按照变更控制流程执行。 本着既要保证质量,又要尽量减少变更的原则,以确保不延误项目进度。但是在一次检查时发 现,我们还是卖方进度滞后,可能会影响该项目的进度,我们立即督促卖方尽快采取措施赶上 进度,卖方高度重视,用高效人员替代了原来的低效人员,很快赶上了进度。

(11) 如何管理好采购合同双方的合同关系【控制采购】

合同管理过程是确保供应商执行符合合同的需求,我根据合同及采购规划设立了对供应商的检查点,要求供应商按时提交合同进展情况、工程安装调试进度等等,以便及时有效地监督合同执行情况。在执行本项目的采购合同中,我针对所采购的应用服务器及 WEB 服务器的到货及安装要求,设置了几个主要的检查节点,要求供应商报告设备的订货状况、货物的拟发运日期、到货日期、货物的验收报告、现场的安装调试报告等。 在合同执行过程中,由于党校领导层决定提前上线教学管理系统,故要求服务器需要提前 10 天到位。本人得知此信息后及时和供应商及其领导沟通,希望对方能够理解,表示为了建立双方长期的合作关系,希望供应商尽力配合,解决实际的问题,以给我们的高层领导们留下良好的印象,达到双赢的效果。同