

|        |          |            |     |            |     |
|--------|----------|------------|-----|------------|-----|
| CI-001 | 登录模块     | V1.0.1     | 已部署 | 2023-05-01 | 小张  |
| CI-002 | 数据查询模块   | V1.2.0     | 测试中 | 2023-05-05 | 小李  |
| CI-003 | 报告生成模块   | V1.0.0     | 已部署 | 2023-04-20 | 小王  |
| CI-004 | GPS 定位模块 | V2.0.0     | 已部署 | 2023-05-03 | 小赵  |
|        |          |            |     |            |     |
| 变更请求编号 | 描述       | 请求日期       | 状态  | 处理人        | 备注  |
| CR-001 | 优化登录流程   | 2023-05-02 | 待评审 | 野人老师       | 无   |
| CR-002 | 增加数据加密   | 2023-05-06 | 已批准 | 张工         | 执行中 |

## 五、配置审计。

配置审计包括功能配置审计和物理配置审计，分别用以验证当前配置项的一致性和完整性。

我们定期进行配置审计以防止配置项的混乱。我们安排 QA 定期对受控库中的文档和代码进行功能审计。QA 发现不符合规范的文档和代码立即指出，并出具《质量不合格单》，指派相关责任人尽快改正。而物理审计工作则是由 CMO 负责完成。

例如，在系统交付前，CMO 对受控库物理审计中发现《系统服务端接口设计》文档处于迁出状态，缺少迁入的最新版。经沟通，是开发工程师李工忘记将其更新的接口设计文档迁入受控库。开发人员迁入该文档，受控库恢复完整、正常。

## 六、配置管理回顾与改进。

配置管理回顾与改进即定期回顾配置管理活动的实施情况，发现在配置管理执行过程中有无问题，找到改进点，继而优化配置管理过程。配置管理回顾及改进活动包括：①对本次配置管理回顾进行准备，设定日期和主题，通知相关人员等参加会议。根据配置管理绩效衡量指标，要求配置项责任人提供配置项统计信息；②召开配置管理回顾会议，在设定日期召开回顾会议，对配置管理报告进行汇报，听取各方意见，回顾上次过程改进计划执行情况；③根据会议结论，制定并提交服务改进计划；④根据过程改进计划，协调、落实改进等。

本项目通过某公安信息中心验收后，源代码、可执行代码、用户手册和各种开发文档均移交给某公安信息中心接收。之后，我们还召开了配置管理回顾主题会。会上由 CMO 李工总结了本项目的配置管理活动中的经验和教训。本项目配置管理活动缜密、有序，为项目开发工作和管理工作提供了坚实的基础。同时对项目配置管理工作中发现的问题也进行了总结，并给出了改进方案。改进方案包括配置管理制度的完善和培训宣贯等措施。

经过我们团队长达一年的不懈努力，本项目终于在 2022 年 7 月，顺利通过甲方的验收，成功上线。本项目的成功，得益于我们制定了明确的配置管理流程，确保了所有的变更都经过了适当的评审、批准和记录。通过使用配置管理工具，我们能够自动化许多流程，如版本控制、备份和变更跟踪。为团队成员提供配置管理培训，确保了每个人都明白他们的职责和如何正确地执行配置管理任务。当然，也存在一些不足，比如，在项目初期，变更请求处理时间过长，导致一些需求变化得到了延迟的响应。虽然我们定期备份了所有关键配置项，但在一次系统故障中，恢复数据花费了额外的时间，因为备份策略不够完善。我也深知项目管理的博大精深，在以后的工作中，我会继续秉持专业的态度，不断学习新的技术和管理方法，与团队紧密合作，共同克服困难，追求卓越。我坚信，只有持续进步，我们才能为客户提供更优质的服务，为公司创造更大的价值，为社会带来更大的贡献。

## 2. 配置管理范文 2【家电制造服务数字化系统项目】