

过程	通俗解释 (可能并不全, 具体标准的解释参照教程)	根据子题目写, 写作要点 (举例, 千万别背, 可以读下, 有个大概的思路)
规划沟通管理	我们需要编写一个文档, 这个文档记录了如下的相关信息我们这个项目有哪些项目干系人, 他们需要什么样的信息, 他们什么时候需要, 我们什么时候给他们, 我们如何给他们等等内容。	从本计划的重要性、编写的方法、原则、过程、计划的内容等方面进行阐述。
管理沟通	就是需要按照沟通管理计划去收集、分发、存储信息, 去进行沟通	本过程的重要性、可以写输入输出工具和技术、可以写有什么问题、什么原因, 怎么解决, 还可以写项目报告的内容。
监督沟通	就是需要看沟通过程做的怎么样, 进行监督和控制	本过程的重要性、可以写输入输出工具和技术、可以写有什么问题、什么原因, 如何通过变更流程来解决的, 还可以写绩效信息、组织过程资产等

8. 干系人管理

过程	通俗解释 (可能并不全, 具体标准的解释参照教程)	根据子题目写, 写作要点 (举例, 千万别背, 可以读下, 有个大概的思路)
识别干系人	就是需要看本项目有哪些项目干系人, 他们需要什么信息, 识别出来	本过程的重要性、可以写输入输出工具和技术, 可以详细写有哪些干系人, 需要什么信息, 还可以写干系人登记册
规划干系人参与	需要写个文档, 来对干系人进行管理	从本计划的重要性、编写的方法、原则、过程、计划的内容, 输入、输出、工具技术等方面进行阐述。
管理干系人参与	就是按照干系人管理计划对干系人进行管理	写重要性、输入、输出、工具和技术、举例说明哪些干系人是支持的, 哪些干系人是反对的, 分别怎么做
监督干系人参与	进行监督控制, 看是否有偏差, 是否需要进行调整	可以写重要性、输入、输出、工具和技术, 可以举例有什么问题、原因、怎么解决。还可以写有什么文件进行了更新。

9. 风险管理

过程	通俗解释 (可能并不全, 具体标准的解释参照教程)	根据子题目写, 写作要点 (举例, 千万别背, 可以读下, 有个大概的思路)
规划风险管理	我们需要编写一个计划, 这个文档记录了我们打算如何进行项目风险管理的内容	我们在编写这个计划的工作中用了什么依据、什么方法、什么原则、什么步骤得到了这个计划、这个计划包含了什么内容
识别风险	我们需要识别这个项目里到底有哪些风险, 并把它记录下来	我们在进行风险识别的时候有什么原则, 通过什么方法进行了识别, 并可