

招标文件用于向潜在卖方征求建议书,在招投标过程中,需要先编写一份招标文件。招标文件包含招标项目的技术要求、对投标人资格审查的标准、投标报价要求和评标标准等所有实质性要求和条件以及拟签订合同的主要条款。

在本项目中,我们依据项目资源需求,采购管理计划编写了一份招标文件,在本文件中,明确了采购内容:买3台相关参数的服务器,要求的交货期限和安装要求、付款方式、保修期、违约责任、争议解决、说明了评标委员会的成员组成、评审程序、评审标准、列出其他需要提供或满足的附加要求,如技术支持、培训服务等等。另外,2022年3月1日,我们在相关网站发布了招标公告,并规定了投标截止日期为2022年3月21日,上午9点,投标送达地址为XX地方。

## 2、投标人会议或踏勘项目现场

投标人会议(又称承包商会议、供应商会议或投标前会议)是在卖方提交建议书之前,在买方和潜在卖方之间召开的会议,其目的是确保所有潜在投标人对采购要求都有清楚且一致的理解,并确保没有任何投标人会得到特别优待。在本项目中,为了让各潜在投标人更加熟悉本项目,我们于2022年3月5日召开了投标人会议,在会议上,XX公司提出了服务器安装问题,我们进行了解释;XX公司提出了到货检查的相关问题,我们也进行了解释。通过本次会议,让各潜在投标人理解清楚了本项目的招标文件,便于他们编制投标文件。

## 3、投标人投标

投标人投标就是按照约定的时间将投标文件送到约定的地点的过程。各投标人必须注意:需要按招标文件的要求编写投标文件、响应招标文件的实质性要求、并按要求法人代表签字、盖章、密封,并严格按招标文件的要求准备正本、副本等。在本项目中,截至2022年3月21日上午9点,有5家公司提交了投标文件。在3月21日8点30分的时候,A公司提出需要补充修改已提交的投标文件,我们同意了他的要求。另外,在9点01分,F公司才姗姗来迟,说是因为堵车,迟到了,我们拒绝了他们的投标,虽然他们离开了,但是没办法,我们按照法律要求,必须拒收。

## 4、开标

开标是指在投标人提交投标文件后,招标人依据招标文件规定的时间和地点,开启投标人提交的投标文件,公开宣布投标人的名称、投标价格及其他主要内容的行为。3月21日上午9点,我们进行了开标、唱标。首先,我们由投标人代表检查了各投标文件的密封情况,然后我们开始拆封,唱标。A公司投标的产品是XX服务器,价格是XX万元,交货期为1个月;B公司的投标产品是XX服务器,价格是XX万元,交付期是1个月;C公司投标的产品是XX服务器,价格是XX万元,交付期是1个月等;D公司投标的产品是XX服务器,价格是XX万元,交付期是1个月等;F公司投标的产品是XX服务器,价格是XX万元,交付期是1个月等。我们将唱标记录表给各公司核对,他们核对后,签字离开了会议室,在外休息。

## 5、评标

评标是指评标委员会和招标人依据招标文件规定的评标标准和方法对投标文件进行审查、评审和比较的行为。在本项目中,评标委员会由我方技术人员小周、专家野人老师、杨工、李工、王工、刘工5人组成,专家组成人员符合技术、经济专家不少于2/3的要求。各专家认真对照招标文件,依据评分标准对投标文件进行了打分。经过评审,专家组提交了评标报告,推荐了3位中标候选人,排名第一的是A公司,报价XX万元,综合得分85分;排名第二的是B公司,报价XX万元,综合得分80分;排名第三的是E公司,报价XX万元,综合得分78分。

## 6、确定中标人

确定中标人就是选中供应商,并与之签署合同的过程。在本项目中,3月22日,我根据评标委员会的建议,选择了排名第一的A公司为中标商,并进行了3天的公示,公示结束后,我们给A公司发布了中标通知书。