

- 总结合同实施情况, 进行采购审计, 从独立、公正的第三方角度来总结采购工作的经验教训。
- 更新合同记录, 收集资料, 整理合同档案, 更新组织过程资产

论文正文部分

2023年2月, 我有幸作为项目经理参加了“某市公安移动警务通系统”项目的建设工作, 该项目投资675万元, 建设工期为1年, 该项目是公安部“金盾工程”重点项目。该项目充分利用公安信息资源, 以移动通信网络为依托, 以多种方式为各级公安部门和一线民警提供移动的警务信息服务。实现公安信息应用向移动方向的延伸和扩展, 满足警务信息的查询录入、社区管理、治安管理等、巡逻管理、现场对比、指挥调度、紧急布控等。增加了公安信息应用的覆盖面、实时性、准确性、有效提供了一线民警的战斗力和执法效力。

该系统采用了基于SOA架构的WebService和移动VPN技术相结合的移动访问技术, 同时融合了无线通讯、数据库同步、身份认证及网络安全隔离网闸等多种移动通讯技术, PC端系统采用Java语言开发, 使用微服务技术栈, 多层体系结构, 服务中间件等技术手段, 安卓移动端采用Java开发, iOS移动端采用OC++开发, 应政府国产化要求, 数据库使用人大金仓KingBaseES·V8, 采用集群分布式部署在政务云麒麟服务器操作系统V10上。

根据项目的特点, 我组建了项目导向型团队, 项目需要的人力资源约为15人左右, 其中需求分析小组3人, 开发小组8人, 测试小组2人, 质保小组2人。

为了提高服务的易访问性和扩展性, 项目采用了IaaS的服务模式, 所有服务都部署在云服务器上。另外, 本项目中涉及多种物联网设备的使用, 例如一线民警使用的警务通Pad, 警务车辆上的GPS和油耗监控传感器、具备蓝牙功能的车载音响设备、用于读取二代身份证的RFID卡的读卡设备等。上述云服务器以及一些硬件设备全部需要依赖外部的采购, 可以说采购工作较为繁重, 因此做好采购管理工作是保证项目成功实施的重要因素。本文就讲从规划采购管理、实施采购、控制采购等几个环节, 论述我在该项目中的采购经验。

过程:

1.规划采购管理

规划采购管理是记录项目采购决策、明确采购方法, 及识别潜在卖方的过程。我和团队成员依据项目管理计划, 分析了项目的采购需求制定了《采购管理计划》。我们邀请了公安局的领导和公司高层开会研讨了采购设备的各种要求、采购方式、合同形式等内容。我们还依据范围基准编写了详尽的《采购工作说明书》和《采购策略》, 并对《采购管理计划》进行完善后, 通过了评审。

供应商的选择方法是采购管理计划中的重要内容之一。常用的供方选择方法有适用于标准化采购的最低成本法; 适用于小额采购的仅凭资质; 适用于大型复杂采购工作的基于质量或技术方案得分; 适用于特殊采购项目的唯一来源; 适用于限制成本采购的固定预算等方法。本项目的采购金额虽然不算很大, 但是技术要求非常高, 尤其是对二次开发的支持和后期的技术支持服务的要求非常高。经过公司领导批准, 本项目的主要采购工作都采用基于质量或技术方案得分方法选定供应商

例如: 在制定“警务通终端”的采购计划时, 我们计划在公司的供应商列表中选择了4家比较优质的供应商, 对他们提供的产品和服务进行了综合分析。我们计划采用总价合同的方式, 向潜在供应商提出了详细的技术参数, 包括: 智能手机、屏幕尺寸6.8、操作系统: 根据警务通业务定制的Android系统、可扩展容量、摄像头分辨率3200万像素、电池5000mAh、运行内存12G、支持双卡双待、支持5G。同时还要求提供免费的开发资料和7x24技术支持服务。依据项目进度安排, 我们还确定了在2022年4月底之前完成采购合同的签署设备分两批交付, 2022年5月底之前交付5台“警务通终端”, 用于软件开发和测试工作: 2022年9