

二十、附录部分

20.1 10 大管理论文写作要点梳理 (通俗解释)

下面列举出关于项目管理论文可能出题的领域简单介绍一下基本的写作思路, 大家结合具体的论文题目要求和自身的实际情况参考学习:

1. 整合管理

过程	通俗解释 (可能并不全, 具体标准的解释参照教程)	根据子题目写, 写作要点 (举例, 千万别背, 可以读下, 有个大概的思路)
制定项目章程	制定发布项目章程这个文档, 正式的批准这个项目 (项目的阶段) 启动, 为项目经理授权	不需要写很多, 一句话带过, 就说项目发起人发布了这个文件, 项目 (阶段) 启动了, 我被授权了。如果觉得篇幅少, 可以写点项目章程里的作用、内容等。
制订项目管理计划	和大家一起编制一个项目管理的计划, 为以后项目的执行奠定了基础	可以写计划编写的原则、工具、步骤等内容, 并结合本项目列举下项目管理计划包含了什么内容。
指导和管理项目执行	有了项目管理的计划, 并不意味着可以不管了, 我们需要按照项目管理计划指导和管理项目的执行	可以写我们是如何按照项目管理的计划来指导和管理项目的, 结合项目可以举例, 例如我们根据计划做了什么安排, 怎么安排等
管理项目知识	管理项目知识是使用现有知识并生成新知识, 以实现项目目标并且帮助组织学习的过程。	可以举例到底有什么知识? 可结合显性、隐性知识进行写作。 如何定期分享知识点的, 比如培训、召开分享会、使用一些工具促进知识点的流通、将重要的知识凸显出来、有利于知识的复用等等。
监控项目工作	在执行的过程中, 一定要注意不断的监控, 进行对比分析, 做好项目的纠偏控制等工作, 确保项目正常进行	可以写我们是如何设置监控点, 如何进行监控, 捕获项目的信息。举例某个时候, 发现项目状态有了什么问题, 分析是什么原因造成的, 我们是如何解决的。
实施整体变更管理	变更是不可避免的, 当发生了变更的时候, 我们必须严格的按照变更控制流程进行项目的变更管理工程	可以具体的举个例子, 说下我们是如何进行变更控制的 (8 个流程), 而且在这里, 可以稍微顺带的写下配置管理。
结束项目或阶段	项目通过了验收, 交付了产品, 履行了相关合同条款, 除此之外, 我们还要召开项目的总结会, 进行项目的总结和项目的评估审计等工作。	可以具体的写下项目的验收情况 (验收会可以描述下)、项目总结会的作用、内容和项目评估审计等相关工作, 最后更新了组织过程资产等。

2. 范围管理