

滤,造成他们在理解客户需求时存在偏差。于是我们决定,让承包商安排人员参与需求调研,和我们一起去用户现场直接听取用户的意见,效果果然很明显。

在我公司的监督与供应商公司的努力配合下,采购的硬件部分设备于 2019 年 5 月 22 日到货交付,经过抽样检查,合格率达 99.9%,通过了验收。按照合同约定,我们支付 A 公司 70% 的合同款,另 20%在整个系统验收后支付,余下 10%款项在维护期一年后给付。同时将合同和相关文档进行整理和分类存档,以备将来参考。

野人老师点评:

(1) 实践占大篇幅,实践真实可信。

(2) 但字数偏多,应该再精简 150 字左右。

总评:较好,此段实践写出了对供应商的监管,但实践略微偏虚,字数偏多;但及格基本没问题。

2. 采购管理范文 1【某市公安移动警务通系统】

本论文写作思路部分

(1. 规划采购管理比较重要的内容)

在本过程中,按以下基本顺序开展如下工作:

1. 采购管理计划

采购计划内容	具体内容
协调采购与项目的其他工作	1.建立有效的沟通机制:项目团队与采购部门之间应定期进行沟通,确保信息畅通,及时解决问题。 2.合理安排采购周期:根据项目进度计划,合理安排采购周期,确保采购物品或服务能够在项目需要时及时到位。 3.监控采购进度:项目团队应对采购进度进行实时监控,发现问题及时采取措施解决。
重要采购活动时间表	1.招标文件发布:XXXX 年 XX 月 XX 日 2.投标截止日期:XXXX 年 XX 月 XX 日 3.评标日期:XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日 4.公布中标结果:XXXX 年 XX 月 XX 日 5.合同签订日期:XXXX 年 XX 月 Xx 日
合同测量指标	1.价格:结合项目去写 2.性能:结合项目去写 3.质量:结合项目去写 4.交货期:结合项目去写
干系人角色和职责	1.执行组织(采购部):负责组织开展采购工作,包括编制招标文件、组织评标、签订合同等。 2.项目团队:负责提供采购需求,参与招标文件编制和评标工作,监控采购进度和质量等。 3.供应商:负责按照招标文件要求提供合格的物品或服务,满足项目需求
制约因素和假设条件	1.司法管辖权:采购活动应遵守相关国家和地区的法律法规。 2.付款货币:采购合同应以人民币作为付款货币,除非另有特殊约定。 3.技术规范:采购物品或服务应符合相关技术规范 and 标准。 4.市场供应情况:采购物品或服务的市场供应情况应稳定、可靠。
风险管理事项	1.要求供应商提供履约保函或保险合同,以确保其能够按照合同要求履行义