

	并进行纠偏, 以达到质量要求	什么问题, 是什么原因, 我们是通过什么方法、工具和技术进行处理的, 比如测试、因果图等等
--	----------------	---

## 6. 资源管理

过程	通俗解释 (可能并不全, 具体标准的解释参照教程)	根据子题目写, 写作要点 (举例, 千万别背, 可以读下, 有个大概的思路)
规划资源管理	编写一个资源管理的计划, 定义如何估算、获取、管理和利用团队以及实物资源的过程	资源管理计划的内容、编写的原则 (考虑资源竞争、稀缺资源、争取资源等)。注意是全员参与的思想; 团队章程的作用、内容。RACI 矩阵。
估算活动资源	估算下每个活动到底需要多少材料、人员、设备等等资源	结合项目进行举例, 在本项目中某某活动需要什么资源, 需要多少资源, 什么时候需要等等。是通过什么方式进行估算等内容。
获取资源	获取项目所需的团队成员、设施、设备、材料、用品和其他资源	实物资源是如何通过采购来获得的; 人力资源是如何通过虚拟团队、预分派获取的。最后的资源日历是什么, 团队派工单等。
建设项目团队	将“在一起”变为“好好的在一起”, 需要通过一些方式来培养、建设我们的项目团队, 提高成员的个人技能, 改进团队的协作, 提高团队的整体水平, 最终提高项目的绩效	我们利用一些工具和技术, 比如我们用了“一起出去春游”的例子来进行团队的建设, 通过本次活动, 我们得到了什么样的效果, 以后还将多举行这样的活动。也可以写团队建设的几个阶段等内容
管理项目团队	我们需要跟踪团队各成员的绩效以及项目的绩效, 需要进行一些反馈, 对冲突进行管理, 不断的提高项目的绩效。	团队管理的重要性, 写 360° 的反馈方法, 可以举例写我们有了冲突, 我们如何进行了冲突的管理等。
控制资源	确保按计划为项目分配实物资源, 以及根据资源使用计划监督资源实际使用情况, 并采取必要纠正措施。	可以写控制资源的关注点: ①监督资源支出; ②及时识别和处理资源缺乏/剩余情况; ③确保根据计划和项目需求使用并释放资源; ④出现资源相关问题时通知相应干系人; ⑤影响可以导致资源使用变更的因素; ⑥在变更实际发生时对其进行管理等。可以具体举例本项目中某某资源的使用情况, 什么时候需要多少, 如何保证资源适时、适地用于项目的。保证资源的使用得当;

## 7. 沟通管理