

六、处理采购事宜【可结合实施采购、控制采购写】

七、监督新工作和变更【可结合监控项目工作、实施整体变更控制写】

八、学习与持续改进【可结合管理项目知识写】

收尾 300 字

哪些工作绩效域需要重点管理, 说明不需要把 8 个都写全, 挑几个自己熟悉的写就可以!

12.4 优秀范文

1. 工作绩效域范文 1【某市公安移动警务通系统】

2022 年 2 月, 我有幸作为项目经理参加了“某市公安移动警务通系统”项目的建设, 该项目中标金额为 (合同额) 675.3 万元, 建设工期为 1 年, 该项目是公安部“金盾工程”重点项目。该项目充分利用公安信息资源, 以移动通信网络为依托, 以多种方式为各级公安部门 and 一线民警提供移动的警务信息服务。实现公安信息应用向移动方向的延伸和扩展, 满足警务信息的查询录入、社区管理、治安管理、巡逻管理、现场对比、指挥调度、紧急布控等。增加了公安信息应用的覆盖面、实时性、准确性、有效提供了一线民警的战斗力、执法效力。

该系统采用了基于 SOA 架构的 WebService 和移动 VPN 技术相结合的移动访问技术, 同时融合了无线通讯、数据库同步、身份认证及网络安全隔离网闸等多种移动通讯技术, PC 端系统采用 Java 语言开发, 使用微服务技术栈, 多层体系结构, 服务中间件等技术手段, 安卓移动端采用 Java 开发, iOS 移动端采用 OC++ 开发, 应政府国产化要求, 数据库使用人大金仓 KingBaseES • V8, 采用集群分布式部署在政务云麒麟服务器操作系统 V10 上。

根据项目的特点, 我组建了项目导向型团队, 项目需要的人力资源约为 15 人左右, 其中需求分析小组 3 人, 开发小组 8 人, 测试小组 2 人, 质保小组 2 人。

移动警务通系统面向的用户是全市 9000 多名一线的民警, 以及公安基层各科、所、队、指挥中心、情报中心等众多部门, 作为一个大型的开发项目, 项目工作绩效域非常重要, 项目工作绩效域涉及项目工作相关的活动和职能, 项目工作可以使我们的项目团队保持专注, 并使项目活动顺利进行。通过有效执行本绩效域可以实现高效且有效的项目绩效、在项目整个生命周期过程中, 为了有效执行项目工作绩效域, 我需要重点关注: 项目过程、项目制约因素、专注于工作过程和能力、管理沟通和参与、管理实物资源、处理采购事宜、监督新工作和变更、学习与持续改进。

1. 项目的过程

项目经理和项目团队应建立项目过程, 并对过程进行定期审查, 检查该过程是否高效、是否存在瓶颈、工作是否按照预期进行、是否存在阻碍等。按照项目的需要, 我们可以使用召开回顾会、价值导向审查来优化过程。比如, 在我们的项目中都会在项目每个阶段结束时召开经验教训总结会。再比如, 有一次发生了项目经费紧张的情况, 按照计划公司到 10 分月应该拨款我们项目组 50 万元, 但是由于公司资金紧张, 只给我们拨款了 20 万, 远远不足以完成当前项目的工作, 我会审查哪些工作必须是在这个阶段完成的, 在 20 万资金的限制内尽可能地去完成。

2. 项目制约因素

制约因素包括最后交付日期、法律法规、固定预算和质量政策等, 在整个项目生命周期过程中, 制约因素可能会发生变化。比如, 在项目实施的过程中, 公司为了获取更好的利润, 项目的预算有限, 我们项目的制约因素是预算不足。不过随着项目的进展, 公司获得了额外的融资机会, 获取到了资金的支持, 这样公司为了更好的发展壮大, 打响品牌, 增加了我们的预算, 并要求必须把质量做好, 这样预算不再成为制约因素。这时, 制约因素也发生了变化。

3. 专注于工作过程和能力