

控制工作，确保项目的人力资源和成本管理工作按基线进行，圆满完成项目。同时加强与业主方积极的沟通，在一定程度上减少了不符合组织战略目标的变更。最终该项目提前一个月完成并顺利验收，获得业主方一致好评，下面我将项目过程逐一说明。

一、在规划人力资源管理中做好人力资源成本规划，为后续工作提供指导。

作为项目经理，规划好人力资源管理是一个项目成功的开始，我和我公司高层、相关专家根据项目管理计划、活动资源需求、事业环境因素和组织过程资产等相关文件资料召开会议，初步确认了组织图和职位描述。会中制定了人力资源管理计划，该计划的内容包括：人员配备计划，初步文本型组织图，详细描述团队成员的角色和职责。

根据人力资源管理计划的人员配备计划做好人力成本的相关规划，**本工作需要业务专家和需求分析师各 2 人，月薪是 8000 元/月，具体工作是需求调研和业务场景优化等工作。系统架构师 2 个，月薪是 10000 元/月，具体工作是负责系统的架构设计和质量把控等工作，并做好高级软件工程，初级软件工程师，测试工程师等人员的月薪和职责。**最后做好人员招募、培训、人员遣散、认可和奖励的相关费用，对 AB 人员备案做好管理储备大概是 10 万元。随后把人力成本相关文件更新到成本管理计划，指导项目人力管理和成本管理朝有利的方向发展，为下面后续工作做好准备。

二、组建好项目团队，做好人力成本估算和预算工作，为项目打下人力资源基础，更好的完成项目。

组建项目团队是确认人力资源的可用情况，并为开展项目活动而组建团队的过程，其主要作用是指导团队选择和职责分配组建一个成功的团队。在确认了人员配备管理计划和文本型组织图后，开始组建项目团队并进行了人力成本估算和预算。组建项目团队时，我依据人力资源管理计划通过预分派、谈判等技术和工具形成项目人员清单等项目文件。预分派，我与我司各部门职能经理进行会议，**在取得了理解和支持后，按照成本管理计划的指导，在会上初步预定了各岗位的人选，并做好这些人员的成本估算，大概费用为 200 万元。谈判，系统架构师在我司属于各项目竞争性资源，我司近期诸多项目也需场外支持，我向系统架构师人选承诺其只负责核心架构难点工作，在征得其认同后加入项目团队，其成本费用大概在 20 万元。**

完成上述工作后，**我根据人员清单核对人力成本估算，将业务专家和需求分析师、高级软件工程师和初级软件工程师、系统架构师实际可用人力成本，估算人力成本大概在 200 万元左右，在此基础上进行成本预算为 245 万元。**然后把项目人员清单和成本预算上报高层，经高层批准后纳入相关计划，并更新相关计划和文件。

三、建设项目团队，执行好人力成本预算，让团队更有效率。

建设项目团队是提高团队协同效率、项目绩效的过程，执行好人力成本会提高项目团队工作能力，促进团队成员互动，改善团队整体氛围，便于团队之间的沟通协调。建设项目团队时，依照成本基准的预算支出计划，对人力资源管理计划、项目人员清单和相关资料的分析，制定好相关建设项目团队的具体活动，其主要内容是：制定好基本规则，在其内容中强调奖罚制度。我从考勤、工作效率进行绩效考核，每月按预算支出计划对绩效前 3 名实行奖励制度，形成良性的竞争规则。定期进行团队建设活动，加强团队成员互动，改善团队整体氛围和沟通协调。**在完成一个关键的里程碑的时候，我举行一次团队聚餐和唱 K 活动，让大家在紧张的工作之后适当的放松一下自己，费用为 3226 元。加强对员工的培训，对于负责培训的人员奖励 200 元一次。**

在建设项目团队过程中，通过严格遵守成本基准，整体项目绩效上我方高层与业主方高层一致满意，确保项目执行过程“人尽其职”。

四、管理项目团队，做好人力成本控制工作，更好的完成项目。

管理项目团队是解决问题、优化项目绩效并控制团队变更的过程，控制成本监督项目成本、管理成本基准的过程。管理项目团队时，我依据对干系人的问题日志的分析，通过冲突管理方