

19.2 优秀范文

1. 人力+成本范文 1【“工程管理集成系统 PowerOn”项目】

2023 年 4 月,我单位承建了某集团公司“工程管理集成系统 PowerOn”项目的建设,并任命我为该项目的项目经理。该集团公司是国内领先的清洁能源装备与技术的提供者,随着国家对环保的重视,各行业对清洁能源装备的需求,导致该公司业务量迅速增长。这一现状决定了企业要在优质高效低耗的模式下,充分利用现代化管理手段,以信息技术实现对工程项目策划和决策、设计与准备、实施与运行以及竣工与验收等阶段的全过程管理。实现管理规范化、信息资源利用的最大化,促进公司协同工作效率和管理水平的提升,为公司发展决策提供及时有效的支持,并积累项目最佳实践经验,提高项目成功可复制性,全面提升工程项目管理水平。

该系统的技术架构主要分成 4 大部分:数据存储层、基础平台层、业务应用层和门户展现层。系统为 B/S+C/S 混合结构,使用 .net 平台开发,oracle 数据库。该系统的二次开发平台可以支持用户进行应用扩展,具备高度扩展性。系统支持多语言切换,支持合同多币种结算,可以满足国外工程需要,支持多公司集团式管理,项目组合管理,项目集管理,单项目管理。系统主要建设包括:一是对原有流程进行优化改造,建立互联网环境下的高效工程业务管理模式;二是按照该集团公司的要求建立一个一体化的管理信息系统平台,覆盖该企业所有工程相关的业务管理;实现以进度计划为主线,以合同管理为中心,以投资控制为目的,达到规范程序、优化流程和科学决策。

该项目涉及该集团公司,子公司设计院,工程项目现场等,这也加大了项目的难度和风险。在项目实施中笔者和项目组成员**充分认识到项目人力资源管理的重要性,同时关注人力资源与成本的相互影响**,并科学地运用项目管理相关知识及其指导方法,做好项目的人力资源管理工作,确保项目按照既定目标完成。下面笔者针对该项目建设中的相关经验与实践就项目人力资源管理规划、组建项目团队、建设项目团队、管理项目团队,以及**项目管理中人力资源和成本的关系及影响**等方面进行论述。

一、统筹兼顾,编制完善的人力资源计划

人力资源计划编制是识别项目中成员的角色、职责和汇报关系,制定组织结构图、人员配备管理计划等的过程。作为项目经理,我深知对于任何一个项目,人是最重要的因素,而要做到科学高效的管好“人”,制定详细、可行的人力资源管理计划是必不可少的。所以在项目规划阶段,我们就以项目管理计划、活动资源估计为依据,编制了人力资源管理计划,并将其作为整体规划的一部分来指导项目的人力资源管理。在编制人力资源计划时,我们首先确立了项目组织架构和各岗位人员职责,并编绘了组织机构图和角色与职责描述书,具体如下:由我来担任项目经理,负责项目的整体管理和协调工作;然后下设需求调研组 4 人,系统设计组 3 人,软件开发组 11 人,UI 组 2 人,测试联调组 6 人,上线部署及支持组 4 人,质量管理人员 1 人,配置管理人员 1 人。之后,我还详细制定了项目的人员配备管理计划,明确了人员招募的途径,招募的时间、人员的培训需求以及认可奖励计划。根据项目活动安排,制定了 RACI 图,明确团队成员的职责。事实证明,充分而详细的人力资源管理计划,为后来项目的顺利实施奠定了坚实的基础。

二、争取优质资源,组建项目团队

组建项目团队就是获取项目所需要的人力资源的过程。因该项目业务复杂,涉及干系人众多,这导致该项目的需求管理工作非常复杂,尤其是需求获取和分析。为实现人力资源计划中,所有人员均由本单位资深员工担任,并且希望寻找经验丰富的需求人员,以便更快很准确的确定项目范围和边界,降低项目风险。我与本单位的总经理和分管人力资源的负责人进行了深入沟通,陈述了项目对单位收入、产品市场、人才培养等各个方面的重要性,虽然得到了他们的