

对于实物资源获取我首先做好评估, 确定是通过自制还是外购的方式取得, 以“水位传感器”为例, 由于项目合同中规定该设备技术参数为“响应时间小于等于 2 秒”, 而我公司的产品响应时间为小于等于 3 秒, 不符合要求, 故需要对外采购水位传感器。因此我组织项目团队编写采购工作说明书和供方选择标准, 对潜在的供应商进行识别, 并由采购部以公开招标的方式采购水位传感器, 确定合适的供应商并签署合同。同时, 为确保采购合同的顺利履行, 我还指派专人与供应商对接, 并进行全程跟踪, 当出现异常情况时及时向我汇报。在采购合同收尾阶段, 我们对采购开展审计, 总结经验教训, 并对供应商的各项工作进行评价, 作为后续项目或公司开展采购工作的参考。

7、监督新工作和变更

我深知在项目开展的过程中不可能一成不变, 需要根据项目的实施情况进行变更, 以确保更好地实现项目目标。但我清楚, 无序的变更会导致范围的不清晰, 进而影响项目进度, 增加项目整体风险, 因此做好变更的控制十分关键, 我们制定了项目的变更控制流程, 并组建了由甲方领导、我公司领导以及行业专家组成的 CCB 来审查和批准变更。

例如在 2022 年 10 月, 由于某省水利厅对于前序的《通知》制定了《实施细则》, 其中包括河道红线内应设置全程视频监控, 而这在原有的《范围管理计划》中并未明确, 某市水务局表示将调整预算, 经过评估后我发现这一变更工作量将增加 24 人天, 但由于指标明确且设备规格易于采购, 且产生工作量多为安装和调试, 可以在开展测试阶段开展快速跟进, 并不会对总工期产生影响, 我将这一情况与陈主任进行沟通, 形成书面材料并提交 CCB 审批通过, 我也同时对《范围管理计划》进行了更新。

8、学习和持续改进

随着项目的进行, 大家对于项目工作的认识也不断深入, 同时也有自己独到的认识和见解, 因此开展经验分享有助于利用新创造的知识实现项目目标, 并帮助组织学习。因此我一是建立有道云笔记知识库, 结合《经验教训登记册》, 方便大家将所思所想所得以文字的形式记录下来供其他同事参考学习; 二是每个双周三下午举办知识沙龙, 每次选定一个主题, 由擅长该领域的同事主持并进行分享, 大家边喝下午茶, 边畅所欲言, 交流提高。

2023 年 5 月, 在全体成员的共同努力下, 该系统经过一个月的试运行顺利通过验收并交付, 上线后该系统不仅提高了某市水务局水务管理工作信息化、智慧化水平, 还释放了本就十分紧张的人力资源, 可将人力投入到河涌治理和水环境提升的工作中, 实现了: ①项目具有高效、有效的项目绩效; ②具有适合环境和项目的项目过程; ③促进干系人的沟通和参与; ④对实物资源进行了有效管理; ⑤对采购事项进行了有效管理; ⑥有效地控制了变更; ⑦通过持续学习和过程改进提高项目团队能力的预期目标, 获得某市水务局领导的高度肯定。在项目过程中我充分认识到工作绩效域管理对于项目成功的重要性, 并总结出做的比较好的包括: 促进干系人的沟通和参与, 有助于提升干系人对项目成功的信心, 并从中获得干系人更多的支持。同时也总结出存在的不足包括: 知识分享的方式较为单一, 由于项目成员并不是专业的教师, 因此分享的内容可能理解难度较大, 应当适当邀请专业讲师共同参与, 确保分享的质量。我也将这些经验教训总结在笔记本上, 为后续开展项目管理工作提供参考。

6. 干系人绩效域范文 1【某市公安移动警务通系统】

【还是以移动警务通为背景, 背景不再重复论述】

作为一个大型的开发项目, 它的特点是周期长、规模大、需求构成复杂、项目干系人众多。移动警务系统面对的用户是全市 9000 多位一线民警, 以及公安基层各科、所、队, 指挥中心、情报中心等众多部门。那么怎么把这些人管理起来, 减少干系人之间的冲突, 让他们为系统提供更多的资源, 这是项目成功的关键之处。因此项目干系人绩效域管理显的尤为重要, 项目实施过程中我充分重视项目的干系人绩效域管理, 确保项目整体达到预期的目标。