

不仅规范的采购能够降低成本、增强市场竞争力,而且实施规范的采购管理还能项目贡献利润项目采购管理对项目的成功至关重要。规范的采购管理兼顾符合项目的需要、经济性、合理性和有效性。可以有效降低项目成本,促进项目顺利实现各个目标,从而成功完成项目。

请以“项目采购管理”为题,分别从以下三个方面进行论述:

1、概要叙述你参与管理过的信息系统项目(项目的背景、目标、规模、发起单位、项目内容、组织结构、项目周期、交付成果等),并说明你在其中承担的工作。

2、结合项目管理实际情况并围绕以下要点论述你对项目采购管理的认识。

(1) 编制采购计划。

(2) 控制采购。

3、请结合论文中所提到的信息系统项目,介绍你是如何进行项目采购管理的(可叙述具体做法),并总结你的心得体会。

【野人老师点评】本题也是非常简单,需要按照过程类来写就好了,随便凑字数,随便瞎写。

年份	重点子题目	回应思路及概述
17 上	围绕编制采购计划、控制采购要点论述你对项目采购管理的认识;如何进行项目采购管理的	按过程编写回应即可
结合项目管理实际情况并围绕编制采购计划和控制采购要点论述你对项目采购管理的认识。(2017 年上)		
<p>我们知道,采购管理工作包括三个方面的工作:规划采购管理,实施采购,控制采购。根据我的工程经验,我认为规划采购管理即编制采购计划,就是记录项目采购决策,明确采购方法,识别潜在卖方。</p> <p>实施采购则是选定卖方并授予合同。</p> <p>控制采购是管理采购关系,监督合同执行情况,并根据需要实施变更和采取相关的纠正措施,并关闭合同。</p> <p>我认为,编制采购计划是采购工作得以有效开展的源头,而控制采购则是采购工作得以有效开展的核心。</p>		
举例一个典型的采购问题,论述我是如何解决的。(2017 年上)		
<p>前面提到,在采购过程中,由于我们管理不太到位,曾出现了一个典型的采购问题。这个问题就是供应商承诺按时交付的工作成果经常出现延期。针对这个问题,我们最开始认为是供应商投入的人手不够,于是要求增加人手,供应商增加人手后效果还是非常有限。后来在和另一位项目经理进行沟通的过程中,我向他咨询了这个问题。在他的分析和启发下,我终于搞清楚了真正的问题所在,那就是我们只是听供应商的汇报,却没有安排专人,及时主动跟踪供应商的开发进度。找到原因后,我们专门安排了一位项目成员负责供应商的工作,把对供应商的管理作为团队管理的一部分,随着供应商的开发过程进行,及时跟踪和监控对发现的问题要求立即整改,在我们的严格把关下供应商的工作过程可视化的效果,果然很明显在那以后供应商很少出现延迟提交工作成果的现象。</p>		
介绍具体我是如何进行项目的采购管理的。(2017 年上)		
<p>具体执行时,采购工作主要由我们采购部派出的专业采购专员小李负责。我作为项目经理提供必要的协助和把关。在采购计划编制时,我们依据规划采购管理过程,利用自制或外购分析和市场调研,这两种工具,编制了采购管理计划和合同工作说明书,理清了是否采购,怎样采购,采购什么,采购多少以及何时采购这几个主要问题。编制本项目的采购文件,并确定了潜在供应商的入围标准和后续采购工作中,对潜在供应商投标文件的评估标准。</p> <p>紧接着,我们在公司主页上投放了招标公告,开始实施采购的工作,一共有六家的潜在的供应商购买了标书。当时我们这个采购项目一共是 20 天时间,在开标前 8 天,我们召开了一次投标人会议。</p> <p>六家潜在供应商都参加了投标人答疑会,最后有五家潜在供应商在规定的时间内提交了他们的投标文件。开标和评标的那一天有七位专家组成的评标小组(这七位专家分别来自管理,技术,财务,采购,市场和法律等领域。我和采购专员小李都是本次采购评标专家之一)按照采购管理计划,评估标准和采购文件,</p>		