

分辨率 P10, 但在 A 供应商跟厂家多次沟通未果, 于是提出了变更采购分辨率 P12 的请求。对此, 我方充分评估后与市城市管理局进行了沟通。得到许可后, 与 A 供应商对合同内容进行了变更。

四、合同的档案管理

合同档案管理是整个合同管理的基础。本项目中, 有次我去查阅《“智慧城市平台”质量验收规范》, 发现已被借出, 但未查到借阅记录。经了解原来是项目架构师前几日急用, 匆忙借出后未填写《合同档案借阅单》, 对此, 我们重申了《项目合同档案管理制度》, 要求严格执行, 主要措施有: 文本格式上, 一般要求采用电脑打印文本, 手写的旁注和修改不具备法律效力; 由项目助理兼任合同管理员, 及时做好合同文本及相关资料的归档工作, 并定期向我汇报; 因工作需要借阅合同档案, 需填写《合同档案借阅单》, 注明查阅合同档案的名称、编号、查阅人等, 经各小组组长批准后方能借阅, 归还时合同管理员应认真核对; 借阅人对借出的合同档案必须妥善保管, 不得私自复印、调换、涂改, 更不能遗失等。

五、合同违约索赔管理

合同索赔是项目中常见的一项合同管理的内容, 同时也是规范合同行为的一种约束力和保障措施。在“智慧城市平台”项目开发过程中, 由于我方的原因, 导致“人居环境智能监测平台”的开发测试工作晚于计划 5 天才完成, 导致 A 供应商到货的 LED 显示屏智慧控制系统、切换器等设备不能按计划安装调试。为此, A 供应商在事件发生 28 天内向监理工程师万总发出了书面索赔通知, 并提交了工期 7 天和经济损失 3 万元的索赔报告。监理工程师万总收到索赔报告的 28 天内, 跟我方沟通后, 答复 A 供应商, 同意此索赔申请。随后, 我们将相关的变更记入合同, 进行备案。

通过本次项目管理实践, 我越发明白了合同管理的重要性, 总结了几点经验: 必须把外包供应商的管理当成项目管理的一部分, 全程动态监控供应商的工作过程; 要让外包供应商主动参与到所承担的子系统的调研中去; 尽可能在项目的早期就进行采购需求分析, 以便能有足够的时间确定采购方式和选择合适的供应商。当然, 也存在一些不足, 比如: 签订的合同条款还不够细致, 个别合同内容可操作性还不是很强等, 这都是我需要改进提高的地方。

6. 合同管理范文 6【某港口散货码头信息化系统项目】

2022 年 1 月, 我作为项目经理, 参与了国内某港口散货码头信息化系统项目的建设, 该项目总投资 800 万, 建设工期为 1 年。本项目采用的是项目型的组织结构, 通过项目的建设, 实现了港口现场管理信息化的扩展, 提高了港口装卸效率, 减少了工作中人为因素的影响, 各部门之间步调一致, 简化了工作程序。在充分调研国内外散杂货理货业务最新作业模式的基础上, 结合港口的实际情况, 实现码头现场电子理货生产作业。该项目建设分三部分: 散货装卸管理系统改造部分、无线理货系统部分、其他部分。散货装卸管理系统包括调度管理, 商务管理, 理货管理, 库场港存管理, 统计系统等几个主要模块, 负责装卸现场的作业计划, 调度, 管理, 统计分析等工作; 无线理货系统部分是这次项目建设的主要工作, 实现模式: 电子理货系统通过中间层服务, 获取作业任务和配工调度信息, 并以内存数据库形式存储。现场使用手持终端, 完成现场的业务操作, 通过多线程运行, 利用 5G 网络自动上传到电子理货中间层, 同时将理货指令中行驶指示传递到倒运车辆 GPS 终端设备, 指示倒运司机前往指定目的地, 并且同步其他相关指令到理货其他环节如计量、处理等系统中并执行指令完整性校验; 其他部分包括计量系统及各系统之间接口等, 根据理货指令, 独立执行计量后信息自动传送到中间服务层。

由于该项目的顺利上线涉及业务考核, 因此, 在本项目中合同管理尤为重要, 我特别对合同管理从如下几个方面进行了管理。

1、合同签订管理

合同的签订管理就是要确保双方签署合同。在本项目中, 我们需要采购 2 台服务器、10