

## 十五、论文写作之变更管理

### 15.1 历年真题

暂未考过此领域的论文

### 15.2 优秀范文

#### 1. 变更管理范文 1【某市公安移动警务通系统】

【还是以移动警务通为背景，背景不再重复论述】

变更管理是项目管理中非常重要的环节，变更带来的风险往往是人们难以预料的，在现实工作中有很多事故都是由于不合理或不受控的变更导致的，所以，要从流程及管理上控制变更风险，真正做到有序变更。因此，加强对这些可能变更因素的管理至关重要，下面我将结合本次项目实践叙述项目变更管理的具体做法。

##### 1.变更申请

变更提出应当及时以正式方式进行，并留下书面记录。变更的提出可以是各种形式，但在评估前应以书面形式提出。项目的干系人都可以提出变更申请，但一般情况下都需要经过指定人员进行审批，一般项目经理或者项目配置管理员负责该相关信息的收集，以及对变更申请的初审。比如：公安信息中心客户希望增加一个人脸识别功能，首先需要填写变更申请，详细描述变更的内容、原因。之后我使用项目管理工具禅道提交了一个详细的变更请求，其中包括受影响的接口文档、所需修改的代码段和建议的技术方案。

##### 2.对变更的初审

项目经理或配置管理员对提出的变更请求进行初步审查，确定其紧迫性、影响范围和是否与项目目标和范围一致。对受影响的代码库进行初步审查，评估需要进行的修改量，并估算完成这些修改所需的时间。例如，我在收到了客户提出的变更申请后。首先需要评估此次变更对整个项目的影响。我使用版本控制系统，查看了相关代码的历史版本，评估了变更的复杂性。我还与架构师进行了交流，对变更的技术实施进行了初步的可行性分析。如果要变更，则会成本增加 5 万元，工期延期 10 天，然后告知客户。

##### 3.变更方案论证

变更方案的主要作用，首先是对变更请求是否可实现进行论证，如果可能实现，则将变更请求由技术要求转化为资源需求，以供 CCB 决策。常见的方案内容包括技术评估和经济与社会效益评估，前者评估需求如何转化为成果，后者评估变更方面的经济与社会价值和潜在的风险。团队需要为变更请求制定具体的实施方案。例如，公安信息中心客户希望增加一个人脸识别功能，我组织相关专家召开相关的变更方案论证会议，如果增加本功能，会提高警务工作的效率，但不会影响到系统的稳定性和安全性。增加本功能会导致预算增加 5 万元，本预算客户会支付相关费用，可能会导致项目略有延期，后期可通过加班赶工来追赶进度。基于以上分析，对变更方案进行综合评估，建议采纳变更，报 CCB 作为决策的依据。

##### 4.变更审查

变更审查过程是项目所有者根据变更申请及评估方案，决定是否变更项目基准。变更方案被制定出来，它将被提交给变更控制委员会或高级管理层进行审查，以确定是否应该进行该变更。比如，针对本变更采用文档审查的形式，由 CCB 进行审批，并通过了审批。

##### 5.发出通知并实施

变更评审通过后，意味着基准的调整，同时确保变更方案中的资源需求及时到位。变更通知不只是包括项目实施基准的调整，更要明确项目的交付日期、成果对相关干系人的影响。如果变更造成交付期调整，应在变更确认时发布，而非在交付前公布。