

后, 需要制定合适的管理策略, 以有效调动干系人参与到整个项目工作过程。从而制定出切实可行的项目关系人管理计划, 为确保干系人管理取得成效提供指导。

通过专题会议分析及项目对相关干系人的影响程度, 我们确定了项目中参与程度最高的应该是业务专家、各部门信息中心负责人, 该项目的实施对他们都有着切身的影响, 特别是各部门信息中心负责人, 他们是直接负责本部门数据资源整合的具体落实人员, 作为全市的重点信息化建设项目, 确保成功是他们重要的工作职责也是他们证明自己, 在信息化水平关键所在。因此, 我们将参与程度最高的人员定为业务专家和信息中心负责人, 其他干系人我们依据参与程度进行了排序。同时, 分析了每一类干系人的不同沟通需求, 并确定了需求信息内容及标准格式和报告周期等必须明确的内容。从而制定出该项目的干系人管理计划。

干系人管理计划, 为有效调动干系人参与而制定的管理策略。包括:

- ①关键干系人的所需参与程度和当前参与程度。
- ②干系人变更的范围和影响。
- ③干系人之间相互关系和潜在关系。
- ④项目现阶段的干系人沟通需求。
- ⑤需要分发给干系人的信息。
- ⑥分发相关信息的理由, 以及可能产生的影响。
- ⑦向干系人发送信息的频率和时限。
- ⑧随着项目的进展, 更新和优化干系人管理计划的方法

基本信息			评估信息-主要影响	分类 (内/外)	关键程度 (1-10分)	管理策略	所需参与程度	当前参与程度
编号	干系人	职能角色						
NB01	CEO	发起人	项目总体投入、全局走向	内部	10	主动定期沟通, 从业务挑战出发, 提供项目利益实现跟踪和计划, 获得他对项目的领导	领导	领导
NB02	研发中心总经理	发起人	项目总体技术实现	内部	10	主动定期沟通, 赢得他对项目持续及长期支持	领导	领导
NB03	PMO负责人	项目支持	总体项目运作支持	内部	6	主动沟通, 赢得他对项目更多的支持	支持	支持
NB04	平台技术负责人	技术负责人	云开放平台和监控后台设计与开发	内部	8	主动定期沟通, 赢得他对项目持续及长期支持	支持	中立
NB05	产品经理	需求及产品负责人	产品设计与需求, 确定需求优先级	内部	8	主动定期沟通, 赢得他对项目持续及长期支持	支持	支持
WB01	市局信息中心主任	客户主管领导	业务需求确认、总体业务方案确定	外部	10	主动定期沟通, 寻找并关注双方的共同利益, 积极合作、构建信任, 获得他对项目的领导	领导	中立
WB02	信息中心专责	客户代表	用户功能需求确认, 各业务部门协调	外部	8	主动定期沟通, 赢得他对项目持续及长期支持	支持	支持

(9) 管理干系人参与和监督干系人参与有什么区别和联系? 【管理干系人参与】

首先, 干系人知识领域的前两个过程, 大家理解起来肯定是没有问题的。简单地说: 识别干系人就是将所有的干系人识别出来并进行分析分类和记录; 规划干系人参与就是按照干系人的期望来设定策略和管理方法。后两个过程, 简单来说, 管理干系人参与是按照干系人管理计划实施, 促进干系人的协作沟通; 监督干系人参与, 是在管理生命周期中发现管理干系人的异常情况, 及时给予控制, 主动调整干系人策略, 以调动干系人的过程。总结起来, 四个过程可以简单理解为: 识别干系人—设定管理策略—执行管理策略—根据情况调整管理策略。

(10) 干系人管理和沟通管理的区别和联系? 【过渡段】

沟通管理主要是对信息的管理。干系人管理主要是对人的管理。通过干系人管理解决了对象问题。通过沟通管理解决了内容问题。