

②项目团队通过与干系人互动来为干系人服务;

③干系人的参与可主动地推进价值交付。

4. 原则四：聚焦于价值。

针对项目是否符合商业目标以及预期收益和价值，进行持续评估并作出调整。

(1) 关键点

①价值是项目成功的最终指标;

②价值可以在整个项目进行期间、项目结束或完成后实现;

③价值可以从定性和/或定量的角度进行定义和衡量;

④以成果为导向，可帮助项目团队获得预期收益，从而创造价值;

⑤评估项目进展并做出调整，使期望的价值最大化。)

5. 原则五：识别、评估和响应系统交互。

从整体角度识别、评估和响应项目的内外部环境，积极地推进项目绩效。

(1) 关键点

①项目是由多个相互依赖且相互作用的活动域组成的一个系统;

②需要从系统角度进行思考，整体了解项目的各个部分如何相互作用，以及如何与外部系统进行交互;

③系统不断变化，需要始终关注内外部环境;

④对系统交互作出响应，可以使项目团队充分利用积极的成果。

6. 原则六：展现领导力行为。

展现并调整领导力行为，为项目团队和成员提供支持。

(1) 关键点

①有效的领导力有助于项目成功，并有助于取得积极的成果;

②任何项目团队成员都可以表现出领导力行为;

③领导力与职权不同;

④有效的领导者会根据情境调整自己的风格;

⑤有效的领导者会认识到项目团队成员之间动机的差异性;

⑥领导者应该在诚实、正直和道德行为规范方面展现出期望的行为。

7. 原则七：根据环境进行裁剪

根据项目的背景及其目标、干系人、治理和环境的不同应用合适的项目开发方法，使用“合适”的过程来实现预期成果，同时最大化价值、管理成本并提高速度。

(1) 关键点

①每个项目都具有独特性;

②项目成功取决于适合项目的独特环境和方法;

③裁剪应该在项目进展过程中持续进行。

8. 原则八：将质量融入到过程和成果中。

保持关注过程和质量，过程和质量要符合项目目标，并与干系人提出的需求、用途和验收标准保持一致。

(1) 关键点

①项目成果的质量要求:达到干系人期望并满足项目和产品需求;

②质量通过成果的验收标准来衡量;

③项目过程的质量要求是确保项目过程尽可能适当有效。

9. 原则九：驾驭复杂性

不断评估和确定项目的复杂性，使项目团队能够在整个生命周期中，成功找到正确的方法应对复杂情况。