

#### 4、12.2.3 敏捷与适应方法（了解）

为引导变更，敏捷或适应型方法要求多个质量与审核步骤贯穿整个项目，而不是在面临项目结束时才执行。

首先，循环回顾、定期检查质量过程的效果；其次，寻找问题的根本原因；然后，建议实施新的质量改进方法；最后，回顾会议评估试验过程，确定是否可行，是否应继续，做出调整或者直接弃用。

为促进频繁的增量交付，敏捷或适应型方法关注于小批量工作，纳入尽可能多的项目可交付成果的要素，小批量系统的目的是在项目生命周期早期（整体变更成本较低）就能发现不一致和质量问题。

### 12.3 规划质量管理

规划质量管理是识别项目及其可交付成果的质量要求、标准，并书面描述项目将如何证明符合质量要求、标准的过程。主要作用是为在整个项目期间如何管理和核实质量提供指南和方向。

#### 1、规划质量管理 IT0（掌握）

输入	工具与技术	输出
1. 项目章程 2. 项目管理计划 3. 项目文件 4. 事业环境因素 5. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 数据收集 3. 数据分析 4. 决策技术 5. 数据表现 6. 测试与检查的规划 7. 会议	1. 质量管理计划 2. 质量测量指标 3. 项目管理计划（更新） 4. 项目文件（更新）

#### 2、12.3.1 输入（了解）

1. 项目章程
2. 项目管理计划
3. 项目文件
4. 事业环境因素
5. 组织过程资产

#### 3、12.3.2 工具与技术（掌握）

1. 专家判断
2. 数据收集

<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>标杆对照</b>：将实际或计划的项目实践或项目的质量标准与<u>可比项目的实践进行比较</u>，以便识别<b>最佳实践</b>，<b>形成改进意见</b>，并为<b>绩效考核提供依据</b>。</li> <li>● <b>头脑风暴</b>：可以向团队成员或主题专家<b>收集数据</b>，以制订最适合新项目的质量管理计划</li> <li>● <b>访谈</b>：有经验的项目参与者、干系人和主题专家有助于了解他们对项目和产品质量的<b>隐性</b>和<b>显性</b>、<b>正式</b>和<b>非正式</b>的需求和期望。应在信任和<b>保密</b>的环境下开展访谈，以获得真实可信、不带偏见的反馈</li> </ul>
--

#### 3. 数据分析

<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>成本效益分析</b>：用来<b>估算备选方案优势和劣势</b>的财务分析工具，以确定可以创造最佳效益的备选方案。</li> <li>● <b>质量成本</b>：<b>预防成本</b> 预防特定项目的产品、可交付成果或服务质量低劣所带来的成</li> </ul>
--