

## 2、项目范围管理过程

过程	过程定义	主要作用
1. 规划范围管理	为了记录如何定义、确认和控制项目范围及产品范围，而创建范围管理计划的过程	在整个项目期间对如何管理范围提供指南和方向【仅开展一次或仅在项目的预定义点开展】
2. 收集需求	为实现目标而确定，记录并管理干系人的需要和需求的过程	为定义产品范围和项目范围奠定基础【仅开展一次或仅在项目的预定义点开展】
3. 定义范围	制定项目和产品详细描述的过程	描述产品、服务或成果的边界和验收标准【整个项目期间多次反复开展】
4. 创建 WBS	把项目可交付成果和项目工作分解成较小、更易于管理的组件的过程	为所要交付的内容提供架构【仅开展一次或仅在项目的预定义点开展】
5. 确认范围	正式验收已完成的项目可交付成果的过程	①使验收过程具有客观性；②通过确认每个可交付成果来提高最终产品、服务或成果获得验收的可能性【整个项目期间定期开展】
6. 控制范围	监督项目和产品的范围状态，管理范围基准变更的过程	在整个项目期间保持对范围基准的维护【在整个项目期间开展】

## 3、项目进度管理过程

过程	过程定义	主要作用
1. 规划进度管理	为规划、编制、管理、执行和控制项目进度而制定政策、程序和文档的过程	为如何在整个项目期间管理项目进度提供指南和方向【本过程仅开展一次或仅在项目的预定义点开展】
2. 定义活动	识别和记录为完成项目可交付成果而须采取的具体行动的过程	将工作包分解为进度活动，作为对项目工作进行进度估算、规划、执行、监督和控制的基础【在整个项目期间开展】
3. 排列活动顺序	识别和记录项目活动之间关系的过程	定义工作之间的逻辑顺序，以便在既定的所有项目制约因素下获得最高的效率【在整个项目期间开展】
4. 估算活动持续时间	根据资源估算的结果，估算完成单项活动所需工作时段数的过程	确定完成每个活动所需花费的时间量【在整个项目期间开展】
5. 制定进度计划	分析活动顺序、持续时间、资源需求和进度制约因素，创建进度模型，从而落实项目执行和监控的过程	为完成项目活动而制定具有计划日期的进度模型【在整个项目期间开展】
6. 控制进度	监督项目状态，以更新项目进度和管理进度基准变更的过程	在整个项目期间保持对进度基准的维护【在整个项目期间开展】