

16	排列活动顺序	Sequence Activities
17	估算活动持续时间	Estimate Activity Durations
18	制定进度计划	Develop Schedule
19	控制进度	Control Schedule
20	规划成本管理	Plan Cost Management
21	估算成本	Estimate Costs
22	制定预算	Determine Budget
23	控制成本	Control Costs
24	规划质量管理	Plan Quality Management
25	管理质量	Management Quality
26	控制质量	Control Quality
27	规划资源管理	Plan Resource Management
28	估算活动资源	Estimate Activity Resources
29	获取资源	Accessing Resources
30	建设团队	Develop Team
31	管理团队	Manage Team
32	控制资源	Control Resources
33	规范沟通管理	Plan Communications Management
34	管理沟通	Manage Communications
35	监督沟通	Monitor Communications
36	规划风险管理	Plan Risk Management
37	识别风险	Identify Risks
38	实施定性风险分析	Perform Qualitative Risk Analysis
39	实施定量风险分析	Perform Quantitative Risk Analysis
40	规划风险应对	Plan Risk Responses
41	实施风险应对	Implement Risk Responses
42	监督风险	Monitor Risks
43	规划采购管理	Plan Procurement Management
44	实施采购	Conduct Procurements
45	控制采购	Control Procurements
46	识别干系人	Identify Stakeholders
47	规划干系人参与	Plan Stakeholder Management
48	管理干系人参与	Manage Stakeholder Engagement
49	监督干系人参与	Supervise Stakeholder Engagement

4. 工具与技术

序号	中文	英文
1	专家判断	Expert judgment
2	数据收集	Data Gathering
3	头脑风暴	Brainstorm
4	焦点小组	Focus groups
5	访谈	Interviews
6	人际关系与团队技能	Interpersonal and Team Skills
7	冲突管理	Conflict management