	3、 18.3.3 执行效果检查(掌握)	249 -
	18.4 规划绩效域(掌握)	249 -
	1、 18.4.1 绩效要点(掌握)	250 -
	2、 18.4.2 与其他绩效域的相互作用(掌握)	252 -
	3、 18.4.3 执行效果检查(掌握)	252 -
	18.5 项目工作绩效域(掌握)	253 -
	1、 18.5.1 绩效要点(掌握)	253 -
	2、 18.5.2 与其他绩效域的相互作用(掌握)	254 -
	3、 18.5.3 执行效果检查(掌握)	254 -
	18.6 交付绩效域(掌握)	255 -
	1、 18.6.1 绩效要点(掌握)	255 -
	2、 18.6.2 与其他绩效域的相互作用(掌握)	256 -
	3、 18.6.3 执行效果检查(掌握)	256 -
	18.7 度量绩效域(掌握)	256 -
	1、 18.7.1 绩效要点(掌握)	257 -
	2、 18.7.2 与其他绩效域的相互作用(掌握)	262 -
	3、 18.7.3 执行效果检查(掌握)	262 -
	18.8 不确定性绩效域(掌握)	
	1、 18.8.1 绩效要点(掌握)	263 -
	2、 18.8.2 与其他绩效域的相互作用(掌握)	
	3、 18.8.3 执行效果检查(掌握)	264 -
第 19 :	章 配置与变更管理	266 -
	【本章学习建议】	266 -
	【本章考情分析】	266 -
	19.1 配置管理(掌握)	266 -
	1、 19.1.1 管理基础(掌握)	266 -
	2、 19.1.2 角色与职责(掌握)	268 -
	3、 19.1.3 目标与方针(了解)	269 -
	4、 19.1.4 管理活动(掌握)	
	19.2 变更管理	
	1、 19.2.1 管理基础(掌握)	272 -
	2、 19.2.2 管理原则(掌握)	
	3、 19.2.3 角色与职责(掌握)	
	4、19.2.4 工作程序(掌握)	
	5、19.2.5 变更控制(了解)	
-/-	6、19.2.6 版本发布和回退计划(掌握)	
	19.3 项目文档管理	
W.	1、19.3.1 管理基础(掌握)	
1,	2、19.3.2 规则和方法(掌握)	
第 20 :	章 高级项目管理	
	【本章学习建议】	
	【本章考情分析】	
	20.1 项目集管理(掌握)	
	1、 20.1.1 项目集管理标准(了解)	278 -