

第 16 章 项目采购管理

【本章学习建议】

根据历年的考试情况来看，由于本章内容属于 10 大管理的内容，项目采购管理是为完成项目工作，从项目团队外部购买或获取所需产品、服务或成果的过程。上午、案例分析、论文写作都会进行考查，在上午考试中一般会考 2 分，在下午考试中可能会涉及，本章节对很多人来说，是难点，一些名词搞不清楚，希望通过本资料和我的讲课，帮助大家掌握以下的知识点。合同管理一般上午考察 1 分，案例和论文出题的概率也很小，2021 年上半年考了合同管理的论文，是属于比较偏的。

【本章考情分析】

年份	上午选择题	案例分析题	论文写作	合计
2023 年 05 月	3	0	0	3
2023 年 11 月	机考 3 分左右	25 (第 1 批) 25 (第 2 批) 25 (第 3 批)	75 (第 3 批)	每个批次大概 25 分左右
2024 年 05 月	机考 3 分左右	14 (第 1 批)	0	17

16.1 管理基础

1、采购管理 IT0 (掌握)

采购管理				
组	过程	输入	工具和技术	输出
规划	1. 规划采购	1. 立项管理文件 •商业论证 •效益管理计划 2. 项目章程 3. 项目管理计划 •范围管理计划 •质量管理计划 •资源管理计划 •范围基准 4. 项目文件 •风险登记册 •干系人登记册 •需求文件 •需求跟踪矩阵 •里程碑清单 •资源需求 •项目团队派工单 5. 事业环境因素 6. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 数据收集 •市场调研 3. 数据分析 •自制或外购分析 4. 供方选择分析 5. 会议	1. 采购管理计划 2. 采购策略 3. 采购工作说明书 4. 招标文件 5. 自制或外购决策 6. 独立成本估算 7. 供方选择标准 8. 变更请求 9. 项目文件(更新) •经验教训登记册 •里程碑清单 •需求文件 •需求跟踪矩阵 •风险登记册 •干系人登记册 10. 组织过程资产(更新)