

		<ul style="list-style-type: none"> •需求跟踪矩阵 •风险登记册 •风险报告 •里程碑清单 •项目进度计划 •项目沟通记录 •经验教训登记册 •变更日志 3. 批准的变更请求 4. 事业环境因素 5. 组织过程资产		4. 变更请求 5. 项目管理计划(更新) <ul style="list-style-type: none"> •任何组件 6. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> •活动清单 •假设日志 •经验教训登记册 •需求文件 •风险登记册 •干系人登记册 7. 组织过程资产(更新)
	4. 管理项目知识	1. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> •所有组件 2. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> •资源分解结构 •项目团队派工单 •供方选择标准 •干系人登记册 3. 可交付成果 4. 事业环境因素 5. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 知识管理 3. 信息管理 4. 人际关系与团队技能 <ul style="list-style-type: none"> •积极倾听 •引导 •领导力 •人际交往 •大局观 	1. 经验教训登记册 2. 项目管理计划(更新) <ul style="list-style-type: none"> •任何组件 3. 组织过程资产(更新)
监控	5. 监控项目工作	1. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> •任何组件 2. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> •假设日志 •风险登记册 •风险报告 •里程碑清单 •估算依据 •问题日志 •经验教训登记册 •成本预测 •进度预测 •质量报告 3. 工作绩效信息 4. 协议 5. 事业环境因素 6. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 数据分析 <ul style="list-style-type: none"> •备选方案分析 •成本效益分析 •挣值分析 •根本原因分析 •趋势分析 •偏差分析 3. 决策 4. 会议	1. 工作绩效报告 2. 变更请求 3. 项目管理计划(更新) <ul style="list-style-type: none"> •任何组件 4. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> •成本预测 •进度预测 •问题日志 •经验教训登记册 •风险登记册