

| | | |
|---------|---------------------------|----------------|
| 缺陷率 | 外部缺陷数/功能点总数 | $\leq 0.015\%$ |
| 测试覆盖率 | 实际执行的测试用例数/按覆盖需求要执行的测试用例数 | $\geq 96\%$ |
| 故障密度 | 检测到的故障数目/功能点总数 | $\leq 0.08\%$ |
| 可用性 | 平均无故障时间(平均无故障时间+平均维修时间) | $\geq 99.9\%$ |
| 修复性有效性 | 满足目标修复时间成功修复的用例数/执行的用例数 | $\geq 96\%$ |
| 功能的易理解性 | 用户能正确描述的界面功能数/可用功能总数 | $\geq 80\%$ |
| 帮助机制有效性 | 用户访问在线帮助后成功完成任务数/测试任务总数 | $\geq 90\%$ |

3. 项目管理计划 (更新)

● 风险管理计划

● 范围基准

4. 项目文件 (更新)

● 经验教训登记册

● 需求跟踪矩阵

● 风险登记册

● 干系人登记册

12.4 管理质量 (掌握)

管理质量是把组织的质量政策用于项目,并将质量管理计划转化为可执行的质量活动的过程。**主要作用:**①提高实现质量目标的可能性;②识别无效过程和导致质量低劣的原因;③使用控制质量过程的数据和结果向干系人展示项目的总体质量状态。管理质量过程需要在整个项目期间开展。

管理质量也称为“质量保证”,但“管理质量”的定义比“质量保证”更广,因其可用于非项目工作。

管理质量包括所有质量保证活动,还与产品设计和过程改进有关。管理质量的工作属于质量成本框架中的一致性工作。

管理质量过程执行在项目质量管理计划中所定义的一系列有计划、有系统的行动和过程,有助于:

①通过执行有关产品特定方面的设计准则, 设计出最优的成熟产品;

②建立信心,相信通过质量保证工具和技术(如质量审计和故障分析)可以使未来输出在完工时满足特定的需求和期望;

③确保使用质量过程并确保其使用能够满足项目的质量目标;

④提高过程和活动的效率与效果,获得更好的成果和绩效并提高干系人的满意度。

管理质量是所有人的共同职责,包括项目经理、项目团队、项目发起人、执行组织的管理层,甚至是客户。

敏捷项目中,整个项目期间的质量管理由所有团队成员执行;

传统项目中,质量管理通常是特定团队成员的职责。

| 过程和工作产品检查记录表 | | | | | | | | | |
|--------------|----|-------------|------|------|----------------------|------|------|---------|----|
| 项目过程或阶段 | 序号 | 主要检查项 | 归属阶段 | 是否执行 | 检查标准 | 检查结果 | 检查说明 | 验证日期及结果 | 状态 |
| 项目启动 | 1 | 售前售后交际是否完成? | 项目启动 | 是 | C: 有售前售后交接单或实际完成项目招标 | | | | |