	3. 制定预算	1. 项目管理计划 •成本管理计划 •资源管理计划 •资源管理计划 •范围基准 2. 可行性研究文件 •可行性研究报告 •项目文件 •成算依据 •成中进度计划 •成日进度计划 •风险登记册 4. 协议 5. 事业环境因素 6. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 成本汇总 3. 数据分析 •储备分析 4. 历史信息审核 5. 资金限制平衡 6. 融资	1. 成本基准 2. 项目资金需求 3. 项目文件(更新) •成本估算 •项目进度计划 •风险登记册
监控	4. 控制成本	1. 项目管理计划 •成本管理计划 •成本基准 •绩效测量基准 2. 项目资金需求 3. 项目文件 •经验教训登记册 4. 工作绩效数据 5. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 数据分析 • 挣值分析 • 偏差分析 • 趋势分析 • 储备分析 3. 完工尚需绩效指数 4. 项目管理信息系统	1. 工作绩效信息 2. 成本预测 3. 变更请求 4. 项目管理计划(更新) •成本管理计划 •成本基准 •绩效测量基准 5. 项目文件(更新) •假设日志 •估算依据 •成本估算 •经验教训登记册 •风险登记册

2、11.1.1 重要性和意义(了解)

项目成本管理重点关注完成项目活动所需资源的成本,但同时也考虑项目决策对项目产品、服务或成果的使用成本、维护成本和支持成本的影响。项目成本管理应考虑干系人对成本的要求,<u>不同的干系人会在不同的时间,用不同的方法测算项目成本</u>。

对于<u>小项目</u>而言,<u>成本估算和成本预算之间的关系极其密切,以致可以将其视为一个过</u>程,由一个人在较短的时间内完成。

发生成本失控的原因主要包括:

- ①对工程项目认识不足;
- ②组织制度不健全;
- ③方法问题;
- ④技术的制约;
- ⑤需求管理不当。

3、11.1.2 相关术语和定义(了解)

项目成本:项目全过程所耗用的各种成本的总和为项目成本。【具体的成本一般包括直接