

3、 23.1.3 人力资源战略与计划 (掌握)	- 295 -
4、 23.1.4 人员招聘与录用 (掌握)	- 296 -
5、 23.1.5 人员培训 (掌握)	- 296 -
6、 23.1.6 组织薪酬管理 (掌握)	- 297 -
7、 23.1.7 人员职业规划与管理 (了解)	- 298 -
23.2 流程管理	- 298 -
1、 23.2.1 流程基础 (掌握)	- 298 -
2、 23.2.2 流程规划 (掌握)	- 298 -
3、 23.2.3 流程执行 (了解)	- 299 -
4、 23.2.4 流程评价 (掌握)	- 299 -
5、 23.2.5 流程持续改进 (掌握)	- 299 -
23.3 知识管理	- 300 -
1、 23.3.1 知识管理基础 (掌握)	- 300 -
2、 23.3.2 知识价值链 (掌握)	- 300 -
3、 23.3.3 显性知识和隐性知识 (掌握)	- 300 -
4、 23.3.4 知识管理过程 (掌握)	- 300 -
5、 23.3.5 知识协同与创新 (了解)	- 301 -
6、 23.3.6 知识传播与服务 (掌握)	- 301 -
23.4 市场营销	- 302 -
1、 23.4.1 营销基础 (掌握)	- 302 -
2、 23.4.2 营销环境 (掌握)	- 302 -
3、 23.4.3 营销分析 (了解)	- 302 -
4、 23.4.4 营销管控 (掌握)	- 302 -
第 24 章 法律法规与标准规范	- 304 -
【本章学习建议】	- 304 -
【本章考情分析】	- 304 -
24.1 法律法规	- 304 -
1、 民法典 (合同编)	- 304 -
2、 招标投标法 (掌握)	- 306 -
3、 政府采购法	- 309 -
4、 专利法	- 312 -
5、 著作权法	- 312 -
6、 商标法	- 313 -
7、 网络安全法	- 313 -
8、 数据安全法	- 318 -
24.2 标准规范	- 321 -
附录 1 10 大管理输入输出工具与技术	- 322 -
附录 2 5 个过程组与 49 个过程的关系	- 332 -
附录 3 10 大管理的过程和作用总结	- 333 -
附录 4 49 个过程进行频次总结	- 338 -
1、 仅开展一次或仅在预定义时点开展的项目管理过程	- 338 -
2、 需要定期开展的过程	- 338 -
3、 需要持续开展的过程	- 338 -
附录 5 第四版 133 个工具和技术简介	- 340 -