

- ⑦控制临界值;
- ⑧绩效测量规则 EVM;
- ⑨报告格式;

10.4 定义活动 (掌握)

定义活动是识别和记录为完成项目可交付成果而须采取的具体行动的过程。本过程的主要作用是, 将工作包分解为进度活动, 作为对项目工作进行进度估算、规划、执行、监督和控制的基础。本过程需要在整个项目期间开展。

1、定义活动 IT0 (掌握)

输入	工具与技术	输出
1. 项目管理计划 2. 事业环境因素 3. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 分解 3. 滚动式规划 4. 会议	1. 活动清单 2. 活动属性 3. 里程碑清单 4. 变更请求 5. 项目管理计划 (更新)

2、10.4.1 输入 (掌握)

- 1. 项目管理计划
- 2. 事业环境因素
- 3. 组织过程资产

3、10.4.2 工具与技术 (掌握)

- 1. 专家判断
- 2. 分解: 把项目范围和项目可交付成果逐步划分为更小、更便于管理的组成部分的技术。WBS 中的每个工作包都需分解成活动, 以便通过这些活动来完成相应的可交付成果。让团队成员参与分解过程, 有助于得到更好、更准确的结果。
- 3. 滚动式规划: 是一种迭代式的规划技术, 即详细规划近期要完成的工作, 同时在较高层级上粗略规划远期工作。它是一种渐进明细的规划方式, 适用于工作包、规划包。
- 4. 会议

4、10.4.3 输出 (掌握)

- 1. 活动清单: 活动清单包括每个活动的标识及工作范围详述, 使项目团队成员知道需要完成什么工作。
- 2. 活动属性: 每项活动所具有的多重属性, 用来扩充对活动的描述, 活动属性随着项目进展情况演进并更新。活动属性可能包括活动描述、紧前活动、紧后活动、逻辑关系、提前量和滞后量、资源需求、强制日期、制约因素和假设条件。
- 3. 里程碑清单: 里程碑是项目中的重要时点或事件, 里程碑清单列出了项目所有的里程碑, 并指明每个里程碑是强制性的 (如合同要求的) 还是选择性的 (如根据历史信息确定的)。
里程碑的持续时间为零, 因为它们代表的只是一个重要时间点或事件。

- 4. 变更请求
- 5. 项目管理计划 (更新)

10.5 排列活动顺序 (掌握)

除了首尾两项, 每项活动都至少有一项紧前活动和一项紧后活动, 并且逻辑关系适当。通过设计逻辑关系可以支持创建一个切实的项目进度计划, 可能有必要在活动之间使用提前量或滞后量, 使项目进度计划更为切实可行;