

造**风险共担式采购模型**, 让**买方和卖方共担项目风险和共享项目收益**。

在大型项目上, 可能针对某些可交付成果采用**敏捷或适应型**方法, 而对其他部分则采用**更稳定**的方法。在这种情况下, 可以通过**主体协议**, 如**主要服务协议 (MSA)**来管理整体协作关系, 而将敏捷或适应型工作写入附录或补充文件。这样一来, 变更只针对敏捷或适应型工作, 而不会对主体协议造成影响。

16.3 规划采购管理 (掌握)

一般的采购步骤为:

- ①准备采购工作说明书 (SOW) 或工作大纲 (TOR);
- ②准备高层级的成本估算, 制定预算;
- ③发布招标公告;
- ④确定合格卖方的名单;
- ⑤准备并发布招标文件;
- ⑥由卖方准备并提交建议书;
- ⑦对建议书开展技术 (包括质量) 评估;
- ⑧对建议书开展成本评估;
- ⑨准备最终的综合评估报告 (包括质量及成本), 选出中标建议书;
- ⑩结束谈判, 买方和卖方签署合同。

项目**进度计划**对规划采购管理过程中的采购策略制定有重要影响。在制订采购管理计划时所做出的决定也会影响项目**进度计划**。在开展制定进度计划过程、估算活动资源过程以及自制或外购决策制定时, 都需要考虑这些决定。

1、规划采购管理 IT0 (掌握)

输入	工具与技术	输出
1. 立项管理文件 2. 项目章程 3. 项目管理计划 4. 项目文件 5. 事业环境因素 6. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 数据收集 3. 数据分析 4. 供方选择分析 5. 会议	1. 采购管理计划 2. 采购策略 3. 采购工作说明书 4. 招标文件 5. 自制或外购决策 6. 独立成本估算 7. 供方选择标准 8. 变更请求 9. 项目文件 (更新) 10. 组织过程资产 (更新)

2、16.3.1 输入 (掌握)

1. **立项管理文件**: 立项管理阶段经批准的结果或相关的文件可用于规划采购管理的依据。

2. **项目章程**

3. **项目管理计划**

- **范围管理计划**: 说明如何在项目实施阶段管理承包商的工作范围。
- **质量管理计划**: 包含项目需要遵循的**行业标准与准则**。这些标准与准则应写入招标文件。这些标准与准则也可用于供应商资格预审, 或作为供应商甄选标准的一部分。
- **资源管理计划**: 包括关于**哪些资源需要采购或租赁的信息**, 以及任何可能影响采购的假设条件或制约因素。
- **范围基准**: 应该针对项目范围中已知的工作编制**工作说明书 (SOW)**和**工作大纲 (TOR)**。