作为指导与管理项目工作过程的输出的可交付成果将得到检查,并<u>与项目范围说明书定义</u>的验收标准作比较。

- 4. 工作绩效数据
- **5. 批准的变更请求**:完成局部变更时,如果步骤不完整或不正确,可能会导致不一致和延迟。 **批准的变更请求的实施须核实,并需要确认完整性、正确性以及是否重新测试**。
- 6. 事业环境因素
- 7. 组织过程资产
- 3、12.5.2 工具与技术(掌握)
- 1. 数据收集
- **核对单:** 有助于以**结构化**的方式管理控制质量活动
- 核查表: <u>计数表</u>,用于合理排列各种事项,以便<u>有效地收集关于潜在质量问题的有用数据</u>。 在开展检查以识别缺陷时,用核查表收集属性数据就特别方便
- **统计抽样:** <u>从目标总体中选取部分样本用于检查</u>。抽样的频率和规模应在规划质量管理过程中确定
- 问卷调查: 可用于在部署产品或服务之后收集关于客户满意度的数据

## 质量核对单

软件编码核对单		实施情况	评价 (10分制)	产品验收和发布核对单		实施情况	评价 (10分制)
是否进行代码走查?	□ 是 □ 否(说明原因): □ 其他情况:	□ 频率和形式: □ 走查问题被跟踪和解决 □ 重大缺陷和问题被记录	3/	是否进行测试验收	□ 是	□ 测试分析报告 □ 项目验收评审 □ 产品批准表中签字	
编码是否按形成文 档的准则执行?	□是□□否(说明原因):	□ 编码方法经过批准 □ 采用文档和编程规范 □ 自定义规范	-1/30	是否进行配置验收	□ 是	□ 产品批准表中签字 □ 对照配置计划验收	
源代码是否进行配 置管理?		□ 采用配置工具: □ 配置库管理:	^_	项目验收是否按计 划完成?	□是	□ 按计划完成: □ 提前完成并评审 □ 按计划完成并评审	
代码的变更是否被标识,检查和关闭? 单元测试是否进行?	□是	□ 变更记录 □ 变更批准 □ 修改说明 □ 修改人和修改时间记录		是否经过公司内部 验收评审	□ 否(说明原因): □ 是 □ 否(说明原因):	□ 采取纠正措施 □ 项目验收评审 □ 项目评审表 □ 评审人员签字	
	□ 否(说明原因):	□ 变更被检查和关闭 □ 和规程要求一致		是否对项目进行评 分?	□ 是 □ 否(说明原因):	□ 项目验收考核表	
	□是	□ 单元测试用例 □ 单元测试分析报告		对合同项目,是否 由顾客进行验收?	□是□否(说明原因):	□ 用户验收报告 □ 系统验收清单 □ 验收人签字	
	□ 否(说明原因):	□ BUG统计 □ 无记录要求;		是否进行产品封	□是	□ 封版内容正确 □ 进行封版标识	
是否定期检查项目 的编码过程活动	□是□否(说明原因):	□ 软件过程审计报告 □ 审计报告分发给相关人员		版? 是否对验收通过产 品进行内部发布?	□ 否(说明原因): □ 是 □ 否(说明原因):	□ 清除开发库 □ 产品批准表 □ SCM产品发布清单	

## 核查表

缺陷/日期	日期1	日期2	日期3	日期4	合计
小划痕	1	2	2	2	7
大划痕	0	1	0	0	1
弯曲	3	3	1	2	9
缺少组件	5	0	2	1	8
颜色配错	2	0	1	3	6
标签错误	1	2	1	2	6