

4、项目成本管理过程

过程	过程定义	主要作用
1. 规划成本管理	确定如何估算、预算、管理、监督和控制项目成本的过程	在整个项目期间为如何管理项目成本提供指南和方向【仅开展一次或仅在项目的预定义点开展】
2. 估算成本	对完成项目工作所需资源成本进行近似估算的过程	确定项目所需的资金【整个项目期间定期开展】
3. 制定预算	汇总所有单个活动或工作包的估算成本, 建立一个经批准的成本基准的过程	确定可以依据其来进行监督和控制项目绩效的成本基准【仅开展一次或仅在项目的预定义点开展】
4. 控制成本	监督项目状态, 以更新项目成本和管理成本基准变更的过程	在整个项目期间保持对成本基准的维护【整个项目期间开展】

5、项目质量管理过程

过程	过程定义	主要作用
1. 规划质量管理	识别项目及其可交付成果的质量要求、标准, 并书面描述项目将如何证明符合质量要求、标准的过程	为在整个项目期间如何管理和核实质量提供指南和方向【仅开展一次或仅在项目的预定义点开展】
2. 管理质量	把组织的质量政策用于项目, 并将质量管理计划转化为可执行的质量活动的过程	①提高实现质量目标的可能性; ②识别无效过程和导致质量低劣的原因; ③使用控制质量过程的数据和结果向干系人展示项目的总体质量状态【在整个项目期间开展】
3. 控制质量	为了评估绩效, 确保项目输出完整、正确且满足客户期望, 而监督和记录质量管理活动执行结果的过程	①核实项目可交付成果和工作已经达到主要干系人的质量要求, 可供最终验收; ②确定项目输出是否达到预期目的, 这些输出需要满足所有适用标准、要求、法规和规范【在整个项目期间开展】

6、项目资源管理过程

过程	过程定义	主要作用
1. 规划资源管理	定义如何 估算、获取、管理和利用 实物以及团队项目资源	根据项目类型和复杂程度确定适用于项目资源的管理方法和管理程度【仅开展一次或仅在项目的预定义点开展】
2. 估算活动资源	估算 执行项目所需的团队资源, 材料、设备和用品的类型和数量	明确完成项目所需的资源种类、数量和特性【整个项目期间定期开展】
3. 获取资源	获取 项目所需的团队成员、设施、设备、材料、用品和其他资源	①概述和指导资源的选择; ②将选择的资源分配给相应的活动【整个项目期间定期开展】
4. 建设团队	提高 工作能力, 促进 团队成员互动, 改善 团队整体氛围, 提高绩效	改进团队协作、增强人际关系技能、激励员工、减少摩擦以及提升整体项目绩效【整个项目期间开展】
5. 管理团队	管理跟踪 团队成员工作表现, 提供反馈, 解决问题并管理团队变更, 以优化项目绩效	影响团队行为、管理冲突以及解决问题【整个项目期间开展】
6. 控制资源	确保按计划为项目分配实物资源, 以及根据资源使用计划 监督资源 实际使用情况, 并采取必要 纠正措施	①确保所分配的资源适时、适地可用于项目; ②资源在不再需要时被释放【整个项目期间开展】