

13.4 估算活动资源 (掌握)

估算活动资源过程与其他过程紧密相关, 例如估算成本过程。例如, 设计团队需要熟悉最新的系统设计技术, 这些必要的知识可以通过聘请顾问、派设计人员参加技术研讨会等方式来获取。

1、估算活动资源 IT0 (掌握)

输入	工具与技术	输出
1. 项目管理计划 2. 项目文件 3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 自下而上估算 3. 类比估算 4. 参数估算 5. 数据分析 6. 项目管理信息系统 7. 会议	1. 资源需求 2. 估算依据 3. 资源分解结构 4. 项目文件 (更新)

2、13.4.1 输入 (掌握)

1. 项目管理计划

2. 项目文件

- **假设日志**: 可能包含有关生产力因素、可用性、成本估算以及工作方法的信息
- **风险登记册**: 描述了可能影响资源选择和可用性的各个风险。
- **活动属性**: 为估算活动清单中每项活动所需的团队和实物资源提供了数据来源, 包括资源需求、强制日期、活动地点、假设条件和制约因素。
- **活动清单**: 识别了需要资源的活动。
- **成本估算**: 资源成本从数量和技能水平方面会影响资源选择。
- **资源日历**: 识别了每种具体资源可用时的工作日、班次、正常营业的上下班时间、周末和公共假期。在规划活动期间, 潜在的可用资源信息 (如团队资源、设备和材料) 用于估算资源可用性。资源日历还规定了在项目期间确定的团队和实物资源何时可用、可用多久。

3. 事业环境因素

4. 组织过程资产

资源日历 (掌握)



3、13.4.2 工具与技术 (掌握)

1. 专家判断

2. 自下而上估算: 首先对团队和实物资源在活动级别上进行估算, 然后汇总成工作包、控制账