

		会议的类型包括（但不限于）用户小组会议和用户审查会议。
32	组织理论	阐述个人、团队、组织部门的行为方式。
33	参数估算	基于历史数据和项目参数，使用算法来计算成本或持续时间的估算技术。 需要实施的工作量*完成单位的工作量所需工时=持续时间
34	预分派	指事先确定项目的实物或团队资源，可在下列情况下发生：在竞标过程中承诺分派特定人员进行项目工作；项目取决于特定人员的专有技能；在完成资源管理计划的前期工作之前，制定项目章程过程或其他过程已经指定了某些团队成员的工作分派。
35	紧前关系绘图法（PDM）	创建进度模型的一种技术，用节点表示活动，用一种或多种逻辑关系连接活动，以显示活动的排列顺序。 四种：完成到开始（FS），完成到完成（FF），开始到开始（SS），开始到完成（SF）。
36	箭线图法（ADM）	用箭线表示活动，节点表示事件的一种网络图绘制方法。
37	问题解决	包括：定义问题、识别根本原因、生成可能解决方案、选择最佳方案、执行、验证等。 （控制资源）过程也使用。
38	产品分析	定义产品和服务，针对产品或服务提问和回答，以描述要交付产品的特征及其他特性。 产品分析技术通过获取高层级需求并将其细化到最终产品设计的详细程度。
39	项目管理信息系统（PMIS）	可自动收集和报告项目相关信息，包括进度管理计划软件、配置管理系统等
40	项目报告	项目报告发布是收集和发布项目信息的行为。项目信息应发布给众多相关方群体。应针对每种相关方案调整项目信息发布的适当层次、形式和细节。从简单的沟通到详尽的定制报告和演示，报告的形式各不相同。可以定期准备信息或基于例外情况准备。虽然工作绩效报告是监控项目工作过程的输出，但是本过程会编制临时报告、项目演示、博客，以及其他类型的信息。
41	提示清单	关于可能引起单个项目风险或整体项目风险来源的风险类别的预设清单。
42	原型法	在实际制造预期产品之前，先造出该产品的模型，并据此征求对需求的早期反馈。
43	质量改进方法	计划—实施—检查—行动（PDCA）、六西格玛以上两种方法，最常用于分析和评估改进机会的两种质量改进工具。
44	认可与奖励	对成员的优良行为给予认可和奖励。
45	不确定性表现形式	建立反映单个项目风险和其它不确定性来源的定量风险分析模型。
46	资源优化	用于调整活动的开始和完成日期，来调整计划的使用资源，使其等于或小于可用资源。 资源平衡：对资源制约因素（如一个资源在同一时段被分配至两个或两个以上的活动）进行调整，会导致关键路径改变，增加工期。