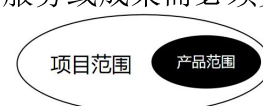


监控	5. 确认范围	1. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> • 范围管理计划 • 需求管理计划 • 范围基准 2. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> • 需求文件 • 需求跟踪矩阵 • 质量报告 • 经验教训登记册 3. 工作绩效数据	1. 检查 2. 决策 • 投票	1. 验收的可交付成果 2. 变更请求 3. 工作绩效信息 4. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 需求文件 • 需求跟踪矩阵 • 经验教训登记册
	6. 控制范围	1. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> • 范围管理计划 • 需求管理计划 • 变更管理计划 • 配置管理计划 • 范围基准 • 绩效测量基准 2. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> • 需求文件 • 需求跟踪矩阵 • 经验教训登记册 3. 工作绩效数据 4. 组织过程资产	1. 数据分析 <ul style="list-style-type: none"> • 偏差分析 • 趋势分析 	1. 工作绩效信息 2. 变更请求 3. 项目管理计划(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 范围管理计划 • 范围基准 • 进度基准 • 成本基准 • 绩效测量基准 4. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 需求文件 • 需求跟踪矩阵 • 经验教训登记册

2、9.1.1 产品范围与项目范围（掌握）

在项目环境中，“范围”这一术语有两种含义：

- **产品范围**：指某项产品、服务或成果所具有的特征和功能。产品范围的完成情况是根据**产品需求**来衡量的。
- **项目范围**：包括产品范围，是为交付具有规定特性与功能的产品服务或成果而必须完成的工作。项目范围的完成情况是根据**项目管理计划**来衡量的。



3、9.1.2 管理新实践（了解）

需求一直是项目管理的关注重点，需求管理过程结束于需求关闭，即把产品、服务或成果移交给接收方，以便长期测量、监控、实现并维持收益。

商业分析师，该角色的职责还应包括需求管理相关的活动，项目经理则负责确保这些活动列入项目管理计划，并且在预算内按时完成，同时能够创造价值。

项目经理与商业分析师之间应该是伙伴式合作关系。

9.2 项目范围管理过程

1、9.2.1 过程概述（背诵）

过程	过程定义	主要作用
1. 规划范围管理	为了记录如何定义、确认和控制项目范围及产品范围，而创建范围管理计划的过程	在整个项目期间对如何管理范围提供指南和方向【仅开展一次或仅在项目的预定义点开展】