

监控	6. 控制资源	1. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 资源管理计划</li> </ul> 2. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 项目进度计划</li> <li>• 问题日志</li> <li>• 资源需求</li> <li>• 资源分解结构</li> <li>• 经验教训登记册</li> <li>• 物质资源分配单</li> <li>• 风险登记册</li> </ul> 3. 工作绩效数据 4. 协议 5. 组织过程资产	1. 数据分析 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 备选方案分析</li> <li>• 成本效益分析</li> <li>• 绩效审查</li> <li>• 趋势分析</li> </ul> 2. 问题解决 3. 人际关系与团队技能 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 谈判</li> <li>• 影响力</li> </ul> 4. 项目管理信息系统	1. 工作绩效信息 2. 变更请求 3. 项目管理计划(更新) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 资源管理计划</li> <li>• 进度基准</li> <li>• 成本基准</li> </ul> 4. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 假设日志</li> <li>• 问题日志</li> <li>• 经验教训登记册</li> <li>• 物质资源分配单</li> <li>• 资源分解结构</li> <li>• 风险登记册</li> </ul>
----	---------	--	---	--

## 2、资源管理概述（掌握）

项目资源管理包括识别、获取和管理所需资源以成功完成项目的各个过程，项目资源管理是为了降低项目成本。

项目资源包括实物资源和团队资源。

实物资源包括设备、材料、设施和基础设施，团队资源指的是人力资源，项目团队成员可能是全职的或兼职的。

### 3、13.1.1 相关术语和定义（掌握）

#### 1. 项目团队

**项目团队**：是执行项目工作，以实现项目目标的一组人员。尽管项目团队成员被分派了特定的角色和职责，让他们全员参与项目规划和决策仍是有益的。

#### 2. 项目管理团队

**项目管理团队**：是直接参与项目管理活动的项目团队成员，负责项目管理和领导活动，如各项目阶段的启动、规划、执行、监督、控制和收尾。

项目管理团队也称为核心团队或领导团队。对于小型项目，项目管理职责可由整个项目团队分担，或者由项目经理独自承担。

#### 3. 项目经理

**项目经理**：是由执行组织委派，领导项目团队实现项目目标的个人。

项目经理既是项目团队的领导者又是项目团队的管理者。除了项目管理活动，例如启动、规划、执行、监控和关闭等各个项目阶段，项目经理还负责建设高效的团队。

#### 4. 领导和管理

**领导者(Leader)**的工作主要涉及 3 个方面。①确定方向：为团队设定目标，描绘愿景，制定战略；②统一思想：协调人员，团结尽可能多的力量来实现愿景和项目目标；③激励和鼓舞：在向项目目标努力的过程中不可避免地要遇到艰难险阻，领导者要激励和鼓舞大家克服困难奋勇前进。

**管理者(Manager)**负责某件事情的管理或实现某个目标。

领导者设定目标，管理者率众实现目标。

**领导力(Leadership)**是让一个群体为了一个共同的目标而努力的能力。领导力是一种影响力，在项目的开始阶段特别需要。

#### 5. 权力(Power)

项目经理的权力有 5 种来源。