## 附录 4 49 个过程进行频次总结

## 1、仅开展一次或仅在预定义时点开展的项目管理过程

序号	过程	过程组	说明
1	制定项目章程	启动	项目章程尽量在整个项目期间保持不变
2	制订项目管理计划	计划	各种管理(程序性)计划和项目基准 <b>尽量</b> 在整个项目期间 <b>保持不变</b>
3	规划范围管理		除规划沟通管理过程和规划干系人参与过程以外的全部规划××管理过程。这些过程的输出都是作为程序性计划的"××管理计划",尽量在整个项目期间保持不变
4	规划进度管理		
5	规划成本管理		
6	规划质量管理		
7	规划资源管理		
8	规划风险管理		
9	规划采购管理		
10	收集需求		项目范围 <b>尽量保持不变</b> 。敏捷型项目,也仅在迭代期开
11	定义范围		始时(预定义时点)变更。定义范围过程需要在整个项
12	创建 WBS		目期间多次反复开展。
13	制定预算		项目预算 <b>尽量保持不变</b> 。敏捷型项目,也仅在迭代期开 始时(预定义时点)变更
14	结束项目或阶段	收尾	只在 <b>阶段结束</b> 或 <b>整个项目结束</b> 时开展

## 2、需要定期开展的过程

- バルス/と/シッジ / / / / / / / / / / / / / / / / / / /						
序号	过程	过程组	说明			
1	识别干系人	启动	<b>定期</b> 识别项目干系人			
2	规划沟通管理	计划	定期调整沟通管理计划(主要是调整实体性计划)			
3	规划干系人参与	计划	<b>定期</b> 调整干系人参与计划(主要是调整实体性计划)			
4	估算成本	计划	这三个过程,列作 <b>"需要持续开展的过程"</b> 更合适,与定 <b>义活动过程、估算活动持续时间过程</b> 对应			
5	估算活动资源	计划				
6	获取资源	执行				
7	实施采购	执行	<b>定期</b> 开展采购			
8	确认范围	监控	在可交付成果形成时,及时进行验收(阶段性验收)			

## 3、需要持续开展的过程

序号	过程	过程组	备注
	定义活动	规划	虽然进度基准(高层级进度计划)应尽量不变,但是 详细的进度计划 <b>需要随项目进展而不断编制和调整</b>
2	排列活动顺序		
3	估算活动持续时间		
4	制订进度计划		
5	识别风险		需要 <b>经常</b> 识别风险,并开展相应的风险分析和应对措施制定
6	实施定性风险分析		
7	实施定量风险分析		