

1、创建 WBS 的 IT0 (掌握)

输入	工具与技术	输出
1. 项目管理计划 2. 项目文件 3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 分解	1. 范围基准 2. 项目文件 (更新)

2、9.6.1 输入(了解)

1. 项目管理计划
2. 项目文件
3. 事业环境因素
4. 组织过程资产

3、9.6.2 工具与技术 (掌握)

1. 专家判断
2. 分解

分解是一种把项目范围和项目可交付成果逐步划分为更小、更便于管理的组成部分的技术。工作包是 WBS 最低层的工作，可对其成本和持续时间进行估算和管理。

创建 WBS 的常用的方法包括自上而下的方法、使用组织特定的指南和使用 WBS 模板。

项目工作分解为工作包，通常需要开展如下活动：

- ①识别和分析可交付成果及相关工作；
- ②确定 WBS 的结构和编排方法；
- ③自上而下逐层细化分解；
- ④为 WBS 组成部分制定和分配标识编码；
- ⑤核实可交付成果分解的程度是否恰当。

WBS 的结构可以采用多种形式：

- 以项目生命周期的各阶段作为分解的第二层，把产品和项目可交付成果放在第三层。
- 以主要可交付成果作为分解的第二层。
- 纳入由项目团队以外的组织开发的各种较低层次组件（如外包工作）。随后，作为外包工作的一部分，卖方须制定相应的合同 WBS。

WBS 的结构 (掌握)