

第 15 章 项目风险管理

【本章学习建议】

根据历年的考试情况来看，由于本章内容属于 10 大管理的内容，上午、案例分析、论文写作都会进行考查。风险管理一般上午考察 3 分，比较重要，在案例分析中出现的次数也较多。另外，这一章非常喜欢考工具和技术，请大家认真看下面的考点。

【本章考情分析】

年份	上午选择题	案例分析题	论文写作	合计
2023 年 05 月	3	10	75	88
2023 年 11 月	机考 3 分左右	20 分（第 4 批）	0	23
2024 年 05 月	机考 3 分左右	0	0	3

15.1 管理基础

1、风险管理 IT0（掌握）

风险管理				
组	过程	输入	工具和技术	输出
规划	1. 规划风险管理	1. 项目章程 2. 项目管理计划 • 所有组件 3. 项目文件 • 干系人登记册 4. 事业环境因素 5. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 数据分析 • 干系人分析法 3. 会议	1. 风险管理计划
	2. 识别风险	1. 项目管理计划 • 需求管理计划 • 进度管理计划 • 成本管理计划 • 质量管理计划 • 资源管理计划 • 风险管理计划 • 范围基准 • 进度基准 • 成本基准 2. 项目文件 • 假设日志 • 干系人登记册 • 需求文件 • 持续时间估算 • 成本估算 • 资源需求 • 问题日志 • 经验教训登记表	1. 专家判断 2. 数据收集 • 头脑风暴 • 核查单 • 访谈 3. 数据分析 • 根本原因分析 • 假设条件和制约因素分析 • SWOT 分析 • 文件分析 4. 人际关系与团队技能 • 引导 5. 提示清单 6. 会议	1. 风险登记册 2. 风险报告 3. 项目文件(更新) • 假设日志 • 问题日志 • 经验教训登记册