

4. 估算活动持续时间		<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> • 进度管理计划 • 范围基准 2. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> • 假设日志 • 风险登记册 • 活动属性 • 活动清单 • 里程碑清单 • 经验教训登记册 • 资源需求 • 资源分解结构 • 资源日历 • 项目团队派工单 3. 事业环境因素 4. 组织过程资产 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 专家判断 2. 类比估算 3. 参数估算 4. 三点估算 5. 自下而上估算 6. 数据分析 <ul style="list-style-type: none"> • 备选方案分析 • 储备分析 7. 决策 8. 会议 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持续时间估算 2. 估算依据 3. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 活动属性 • 假设日志 • 经验教训登记册
5. 制定进度计划		<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> • 进度管理计划 • 范围基准 2. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> • 假设日志 • 风险登记册 • 活动属性 • 活动清单 • 里程碑清单 • 项目进度网络图 • 估算依据 • 持续时间估算 • 经验教训 • 资源需求 • 项目团队派工单 • 资源日历 3. 协议 4. 事业环境因素 5. 组织过程资产 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 进度网络分析 2. 关键路径法 3. 资源优化 4. 数据分析 <ul style="list-style-type: none"> • 假设情景分析 • 模拟 5. 提前量和滞后量 6. 进度压缩 7. 计划评审技术 8. 项目管理信息系统 9. 敏捷或适应型发布规划 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 进度基准 2. 项目进度计划 3. 进度数据 4. 项目日历 5. 变更请求 6. 项目管理计划(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 进度管理计划 • 成本基准 7. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 活动属性 • 假设日志 • 持续时间估算 • 经验教训登记册 • 资源需求 • 风险登记册