

检查, 确保其有效执行并实现预期目标, 具体检查方法如表所示。

预期目标	指标及检查方法
高效且有效的项目绩效	状态报告: 通过状态报告可以表明项目工作有效率且有效果
适合项目和环境的项目过程	过程的适宜性: 证据表明, 项目过程是为满足项目和环境的需要而裁剪的。 过程相关性和有效性: 过程审计和质量保证活动表明, 过程具有相关性且正得到有效使用。
干系人适当的沟通和参与	沟通有效性: 项目沟通管理计划和沟通文件表明, 所计划的信息与干系人进行了沟通, 如有新的信息沟通需求或误解, 可能表明干系人的沟通和参与活动缺乏成效
对实物资源进行了有效管理	资源利用率: 所用材料的数量、抛弃的废料和返工量表明, 资源正得到高效利用
对采购进行了有效管理	采购过程适宜: 采购审计表明, 所采用的适当流程足以开展采购工作, 而且承包商正在按计划开展工作
有效处理了变更	变更处理情况: 使用预测型方法的项目已建立变更日志, 该日志表明, 正在对变更做出全面评估, 同时考虑了范围、进度、预算、资源、干系人和风险的影响; 采用适应型方法的项目已建立待办事项列表, 该列表显示完成范围的比率和增加新范围的比率
通过持续学习和过程改进提高了团队能力	团队绩效: 团队状态报告表明, 错误和返工减少, 而效率提高

18.6 交付绩效域 (掌握)

交付绩效域涉及与交付项目相关的活动和职能。在项目整个生命周期过程中, 有效执行本绩效域可以实现预期目标, 主要包含:

- ①项目有助于实现业务目标和战略;
- ②项目实现了预期成果;
- ③在预定时间内实现了项目收益;
- ④项目团队对需求有清晰的理解;
- ⑤干系人接受项目可交付物和成果, 并对其满意。

在项目整个生命周期过程中, 为了有效执行交付绩效域, 项目经理需要重点关注价值的交付、可交付物、质量。

1、18.6.1 绩效要点 (掌握)

1. 价值的交付

如果项目所使用的开发方法支持在整个项目生命周期内发布可交付物, 在项目进展过程中就可以向干系人交付价值; 而在项目生命周期结束时才发布可交付物的项目, 则会在项目完成后产生价值。有的项目在项目结束后的一段时间内, 还可以继续获得价值

2. 可交付物

范围明确且相对稳定的项目, 通常会在项目初期与干系人合作, 启发并记录需求; 而有些项目, 开始时只有高层级的粗略的需求, 详细需求会在项目进展过程中逐步细化和明确; 还有一些项目会在项目工作进行期间不断提出新的需求。不管是什么类型的项目, 需求都有可能随着时间的推移而发生演变, 都需要对其进行管理。

(1) **需求启发**: 是指引导说出、产生或唤起干系人的需求, 包括记录相关需求并征得干