

2. 收集需求	为实现目标而确定, 记录并管理干系人的需要和需求的过程	为定义产品范围和项目范围奠定基础【仅开展一次或仅在项目的预定义点开展】
3. 定义范围	制定项目和产品详细描述的过程	描述产品、服务或成果的边界和验收标准【整个项目期间多次反复开展】
4. 创建 WBS	把项目可交付成果和项目工作分解成较小、更易于管理的组件的过程	为所要交付的内容提供架构【仅开展一次或仅在项目的预定义点开展】
5. 确认范围	正式验收已完成的项目可交付成果的过程	①使验收过程具有客观性; ②通过确认每个可交付成果来提高最终产品、服务或成果获得验收的可能性【整个项目期间定期开展】
6. 控制范围	监督项目和产品的范围状态, 管理范围基准变更的过程	在整个项目期间保持对范围基准的维护【在整个项目期间开展】

2、5 大过程组与范围管理 (掌握)

10 大管理	启动过程组	规划过程组	执行过程组	监控过程组	收尾过程组
项目范围管理		①规划范围管理 ②收集需求 ③定义范围 ④创建 WBS		⑤确认范围 ⑥控制范围	

3、9.2.2 裁剪考虑因素 (了解)

裁剪考虑: 知识和需求管理、确认和控制、开发方法、需求的稳定性、治理。

4、9.2.3 敏捷与适应方法 (了解)

敏捷或适应型方法**特意在项目早期缩短定义和协商范围的时间**, 为后续细化范围、明确范围争取更多的时间。在许多情况下, 不断涌现的需求往往导致真实的业务需求与最初所述的业务需求之间存在差异。因此, **敏捷方法有目的地构建和审查原型, 并通过多次发布版本来明确需求, 范围会在整个项目期间被定义和再定义。**

采用敏捷或适应型生命周期, 旨在**应对大量变更, 需要干系人持续参与项目**。因此, 应将适应型项目的整体范围分解为一系列拟实现的需求和拟执行的工作 (有时称为产品未完成项), 通过多次迭代来并发可交付成果, 并在每次迭代开始时定义和批准详细的范围。在一个迭代开始时, 团队将努力确定产品未完成项中, 哪些优先级高的未完成项需要在下一次迭代中交付。**在每次迭代中, 都会重复开展三个过程: ①收集需求; ②定义范围; ③创建 WBS。**

在适应型或敏捷型生命周期中, **发起人和客户代表应该持续参与项目, 并对迭代交付的可交付成果提供反馈意见**, 确保产品未完成项真实地反映了他们的当前需求。**在每次迭代中, 都会重复开展两个过程: ①确认范围; ②控制范围。**

9.3 规划范围管理 (掌握)

规划范围管理是为了记录如何定义、确认和控制项目范围及产品范围, 而创建范围管理计划的过程。本过程的主要作用是在整个项目期间对如何管理范围提供指南和方向。本过程仅开展一次或仅在项目的预定义点开展。

1、规划范围管理的 IT0 (掌握)

输入	工具与技术	输出
1. 项目章程	1. 专家判断	1. 范围管理计划