

投标人有误解, 投标文件写的不对。

30、联合体投标: 2 个或多个组织联合成一个联合体, 以一个投标人的身份共同投标, 具有同类资质的, 以低的算。

31、项目管理计划、项目管理子计划: 项目管理计划一般指的是整体管理计划, 项目管理子计划指的是各分项计划, 比如质量管理计划、进度管理计划, 其中项目管理计划和项目管理子计划是相互补充, 相互完善。

32、项目工作说明书 (SOW): 对项目所要提供的产品、成果或服务的描述的一个文档, 就是要做什么事情, 有什么成果。

33、事业环境因素: 很常见的一个输入, 一般是项目所处的环境, 比如国家行业标准、组织文化、市场状况等。

34、组织过程资产: 很常见的一个输入, 经验、教训、模板等, 一般是以前项目的一些过程产物, 比如项目档案、历史信息与教训知识库。

35、专家判断: 经常遇到的一个技术, 就是请一些专家过来打酱油。

36、检查点: 设置一个节点, 在这个节点 (时间) 进行检查。

37、里程碑: 也属于节点, 是一些重要的节点, 比如在软件开发中可以把提交软件需求规格说明书作为一个里程碑。

38、基线: 重要的里程碑, 经过评审、确认的、可供后续控制活动做标准的。比如成本基线。

39、绩效信息: 截止某一时间节点, 项目的一些信息, 比如已完成进度情况、花费情况、风险情况, 以及预测信息。

40、绩效报告: 可以是名词, 也可以是动词。作为名词是比较正规的绩效信息, 文档化的; 作为动词是向项目干系人提交这个文档。

41、配置管理系统: 可以看做是一个软件系统, 也可以看做是一套理论、流程规范, 就是对配置进行管理的。

42、变更管理系统: 可以看做是一个软件系统, 也可以看做是一套理论、流程规范, 就是对变更进行管理的。

43、CCB: 既是变更控制委员会, 也是配置管理委员会, 是一套班子, 2 个不同的叫法。

44、合同收尾: 履行合同中的所有条款, 比如完成交付物的移交, 付款等, 关闭合同。

45、管理收尾: 行政管理方面的收尾, 比如总结经验教训、更新组织过程资产、团队解散等。

46、范围定义: 详细的定义范围, 把范围更加细化。

47、范围确认: 是否正式接受已完成的项目可交付成果, 阶段性的验收, 满足的接受, 不满足的重新做。

48、需求确认: 和范围确认别搞混了, 需求确认是在项目前期, 甲乙甚至是监理方开会来确认需求, 一般需要召开需求评审会。

49、产品范围: 类似于需求, 主要是技术方面的, 表示产品、服务或结果的特性和功能。

50、项目范围: 为了满足、完成产品范围而应该从事的项目管理工作。

51、模板、表格和标准: 别以为是很牛逼的东西, 就是我们经常用的模板、表格和标准啊, 可以拿来就用的, 节约时间、提高质量的。

52、WBS: 工作分解结构, 就是将需要做的工作进行分解; 还有 OBS、RBS, 分别是将部门 (人员)、风险、资源进行的分解。

53、WBS 字典: WBS 的配套文件, 对 WBS 进行说明的。

54、范围基准: 就是范围基线, 进行范围控制的标准。

55、偏差分析: 就是将截止某一时间节点, 项目的时间情况同计划的情况进行比较, 找出偏差, 这是做 XX 控制的最基本手段。

56、活动清单: 别以为是很牛 X 的东西, 就是用文档记录了所有的活动; 以后还有什么风