

	6. 实施整体变更控制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> • 变更管理计划 • 配置管理计划 • 范围基准 • 进度基准 • 成本基准 2. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> • 需求跟踪矩阵 • 风险报告 • 估算依据 3. 工作绩效报告 4. 变更请求 5. 事业环境因素 6. 组织过程资产 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 专家判断 2. 变更控制工具 3. 数据分析 <ul style="list-style-type: none"> • 备选方案分析 • 成本效益分析 4. 决策 <ul style="list-style-type: none"> • 投票 • 独裁型决策制定 • 多标准决策分析 5. 会议 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 批准的变更请求 2. 项目管理计划(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 任何组件 3. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 变更日志
收尾	7. 结束项目或阶段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目章程 2. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> • 所有组件 3. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> • 假设日志 • 需求文件 • 里程碑清单 • 风险登记册 • 风险报告 • 估算依据 • 变更日志 • 问题日志 • 经验教训登记册 • 项目沟通记录 • 质量控制测量结果 • 质量报告 4. 验收的可交付成果 5. 立项管理文件 <ul style="list-style-type: none"> • 可行性研究报告 • 项目评估报告 6. 协议 7. 采购文档 8. 组织过程资产 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 专家判断 2. 数据分析 <ul style="list-style-type: none"> • 文件分析 • 回归分析 • 趋势分析 • 偏差分析 3. 会议 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 经验教训登记册 2. 最终产品、服务或成果移交 3. 项目最终报告 4. 组织过程资产(更新)

2、8.1.1 执行整合（掌握）

项目**整合管理由项目经理负责**，项目经理负责整合所有其他知识领域的成果，并掌握项目总体情况。项目**整合管理的责任不能被授权或转移，项目经理必须对整个项目承担最终责任**。整合是项目经理的一项关键技能。执行项目整合时项目经理承担**双重角色**：

● 组织层面上，项目经理扮演重要角色，与项目发起人携手合作，了解战略目标并确保项目目标和成果与项目组合、项目集以及业务领域保持一致。

● 项目层面上，项目经理负责指导团队关注真正重要的事务并协同工作。为此，项目经理需要整合过程、知识和人员。