

- **员工能力**: 包括通用和特定的专业知识、技能、能力、技术和知识等。

3. 组织外部的事业环境因素

- **市场条件**: 包括竞争对手、市场份额、品牌认知度、技术趋势和商标。
- **社会和文化影响因素**: 包括政策导向、地域风俗和传统、公共假日和事件、行为规范、道德和观念。
- **监管环境**: 包括与安全性、数据保护、商业行为、雇佣、许可和采购相关的全国性和地区性法律和法规。
- **商业数据库**: 包括标准化的成本估算数据和行业风险研究信息。
- **学术研究**: 包括行业研究、出版物和标杆对照结果。
- **行业标准**: 包括与产品、生产、环境、质量和工艺相关的标准。
- **财务考虑因素**: 包括汇率、利率、通货膨胀、税收和关税。
- **物理环境因素**: 包括工作条件和天气相关因素等。

6、组织系统（掌握）

项目运行时会受到项目所在的组织结构和治理框架的影响与制约。为有效且高效地开展项目，项目经理需要了解组织内的组织机构及职责分配情况，帮助自己有效地利用其权力、影响力、能力、领导力等，以便成功完成项目。

1. 治理框架

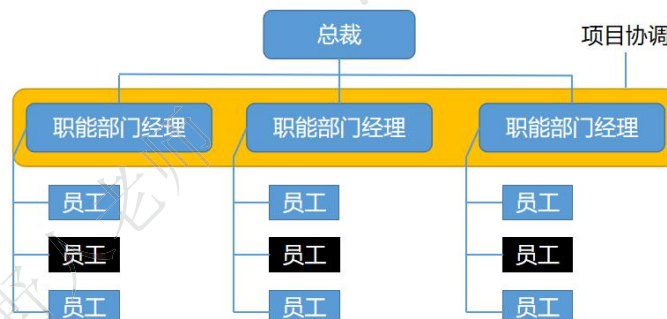
无重要考点

2. 管理要素

无重要考点

3. 组织结构类型

职能型组织（补充了解）



(黑框代表了参与项目活动的员工)

项目经理权利 < 职能经理

职能型组织的优点和缺点（补充了解）

职能型组织的优点：

- (1) 强大的技术支持，便于知识、技能和经验的交流
- (2) 清晰的职业生涯晋升路线
- (3) 直线沟通、交流简单、责任和权限很清晰
- (4) 有利于重复性工作为主的过程管理。

职能型组织的缺点：

- (1) 职能利益优先于项目，具有狭隘性；
- (2) 组织横向之间的联系薄弱、部门间沟通、协调难度大
- (3) 项目经理极小或缺少权利、权威
- (4) 项目管理发展方向不明，缺少项目基准等