

## 2、8.4.1 输入（掌握）

### 1. 项目章程

2. 其他知识领域规划过程的输出：创建项目管理计划需要整合诸多过程的输出。其他知识领域规划过程所输出的子计划和基准都是本过程的输入。此外，对这些子计划和基准的变更都可能导致对项目管理计划的相应更新。

### 3. 事业环境因素

### 4. 组织过程资产

## 3、8.4.2 工具与技术（掌握）

### 1. 专家判断

### 2. 数据收集

- **头脑风暴**：制订项目管理计划时，经常以头脑风暴的形式来收集关于项目方法的**创意和解决方案**。参会者包括项目团队成员，其他主题专家和干系人也可参与。
- **核对单**：核对单可以指导项目经理制订计划或帮助检查项目管理计划**是否包含所需的全部信息**。【核对单就是 Checklist，检查清单】
- **焦点小组**：召集干系人讨论项目管理方法以及项目管理计划各个组成部分的整合方式。
- **访谈**：用于从干系人获取特定信息，制订项目管理计划、任何子计划或项目文件。

### 3. 人际关系与团队技能

- **冲突管理**：必要时可以通过冲突管理让具有差异性的干系人就项目管理计划的所有方面达成共识。
- **引导**：引导者确保参与者有效参与、互相理解，并考虑所有意见，按既定决策流程全力支持得到的结论或结果。
- **会议管理**：有必要采用会议管理来确保有效召开多次会议，以便制订、统一和商定项目管理计划。

### 4. 会议

通常利用项目**开工会议**来明确项目规划阶段工作的完成并宣布开始项目执行阶段，**目的是传达项目目标、获得团队对项目的承诺，以及阐明每个干系人的角色和职责**。

## 4、8.4.3 输出（掌握）

### 1. 项目管理计划

项目管理计划是说明项目执行、监控和收尾方式的一份文件，它整合并综合了所有知识领域子管理计划和基准，以及管理项目所需的其他组件信息，项目管理计划的组件取决于项目的具体需求。

项目管理计划组件主要包括：**（背诵）**

- **子管理计划**：范围管理计划、需求管理计划、进度管理计划、成本管理计划、质量管理计划、资源管理计划、沟通管理计划、风险管理计划、采购管理计划、干系人参与计划。
- **基准**：范围基准、进度基准和成本基准。
- **其他组件**：变更管理计划、配置管理计划、绩效测量基准、项目生命周期、开发方法、管理审查。

## 8.5 指导与管理项目工作（掌握）

指导与管理项目工作是为实现项目目标而领导和执行项目管理计划中所确定的工作，并实施已批准变更的过程。本过程的主要作用是对项目工作和可交付成果开展综合管理，以提高项目成功的可能性。本过程需要在整个项目期间开展。指导与管理项目工作过程的数据流向。