

2. **关键路径法**: 检查关键路径的进展情况有助于确定项目进度状态。关键路径上的偏差将对项目的结束日期产生直接影响。评估次关键路径上的活动的进展情况, 有助于识别进度风险。

3. **项目管理信息系统**

4. **资源优化**

5. **提前量和滞后量**

6. **进度压缩**

4、10.8.3 输出 (掌握)

1. **工作绩效信息**

2. **进度预测**

3. **变更请求**

4. **项目管理计划 (更新)**

5. **项目文件 (更新)**

控制进度 (补充背诵)

缩短活动的工期的方法:

①赶工, 投入更多的资源或增加工作时间, 以缩短关键活动的工期。

②快速跟进, 并行施工, 以缩短关键路径的长度。

③使用高素质的资源或经验更丰富的人员。

④ (在甲方同意的基础上) 减小活动范围或降低活动要求。

⑤改进方法或技术, 以提高生产效率。

⑥加强质量管理, 及时发现问题, 减少返工, 从而缩短工期。