

		<ul style="list-style-type: none"> • 风险报告 • 资源日历 • 项目团队派工单 • 项目进度计划 • 经验教训登记册 3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	6. 应急应对策略 7. 整体项目风险应对策略 8. 数据分析 <ul style="list-style-type: none"> • 备选方案分析 • 成本效益分析 9. 决策 <ul style="list-style-type: none"> • 多标准决策分析 	<ul style="list-style-type: none"> • 范围基准 • 进度基准 • 成本基准 3. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 假设日志 • 成本预测 • 经验教训登记册 • 项目进度计划 • 项目团队派工单 • 风险登记册 • 风险报告
执行	6. 实施风险应对	1. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> • 风险管理计划 2. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> • 经验教训登记册 • 风险登记册 • 风险报告 3. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 人际关系与团队技能影响力 3. 项目管理信息系统	1. 变更请求 2. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 经验教训登记册 • 问题日志 • 项目团队派工单 • 风险登记册 • 风险报告
监控	7. 监督风险	1. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> • 风险管理计划 2. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> • 问题日志 • 经验教训登记册 • 风险登记册 • 风险报告 3. 工作绩效数据 4. 工作绩效报告	1. 数据分析 <ul style="list-style-type: none"> • 技术绩效分析 • 储备分析 2. 审计 3. 会议	1. 工作绩效信息 2. 变更请求 3. 项目管理计划(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 任何组件 4. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 假设日志 • 问题日志 • 经验教训登记册 • 风险登记册 • 风险报告 5. 组织过程资产(更新)

2、15.1.1 项目风险概述（了解）

项目风险是一种不确定的事件或条件，一旦发生，会对项目目标产生某种正面或负面的影响。项目风险既包括对项目目标的威胁，也包括促进项目目标的机会。

风险源于所有项目之中的不确定因素。项目在不同阶段会有不同的风险。风险会随着项目的进展而变化，不确定性也会随着项目进展而逐渐减少。最大的不确定性存在于项目的早期。

3、15.1.2 风险的属性（掌握）

(1) 风险事件的随机性：风险事件的发生及其后果都具有偶然性。

(2) 风险的相对性：风险总是相对项目活动主体而言的。同样的风险对于不同的主体有不同的影响。人们对于风险事件都有一定的承受能力，但是这种能力因活动、人和时间而异。

对于项目风险，影响人们的风险承受能力的因素主要包括：

- **收益的大小**：收益越大，人们愿意承担的风险也就越大。
- **投入的大小**：投入越多，人们对成功所抱的希望也越大，愿意冒的风险也就越小。
- **项目活动主体的地位和拥有的资源**：个人或组织拥有的资源越多，其风险承受能力也越大。

(3) 风险的可变性：风险性质的变化、风险后果的变化、出现新风险。