

执行	3. 获取资源	1. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> • 资源管理计划 • 成本基准 • 采购管理计划 2. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> • 项目进度计划 • 资源日历 • 资源需求 • 干系人登记册 3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	1. 决策 <ul style="list-style-type: none"> • 多标准决策分析 2. 人际关系与团队技能 <ul style="list-style-type: none"> • 谈判 3. 预分派 4. 虚拟团队	1. 物质资源分配单 2. 项目团队派工单 3. 资源日历 4. 变更请求 5. 项目管理计划(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 资源管理计划 • 成本基准 6. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 经验教训登记册 • 项目进度计划 • 资源分解结构 • 资源需求 • 风险登记册 • 干系人登记册 7. 事业环境因素(更新) 8. 组织过程资产(更新)
	4. 建设团队	1. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> • 资源管理计划 2. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> • 团队章程 • 项目进度计划 • 项目团队派工单 • 资源日历 • 经验教训登记册 3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	1. 集中办公 2. 虚拟团队 3. 沟通技术 4. 人际关系与团队技能 <ul style="list-style-type: none"> • 冲突管理 • 影响力 • 激励 • 谈判 • 团队建设 5. 认可与奖励 6. 培训 7. 个人和团队评估 8. 会议	1. 团队绩效评价 2. 变更请求 3. 项目管理计划(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 资源管理计划 4. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 项目进度计划 • 项目团队派工单 • 资源日历 • 经验教训登记册 • 团队章程 5. 事业环境因素(更新) 6. 组织过程资产(更新)
	5. 管理团队	1. 项目管理计划 <ul style="list-style-type: none"> • 资源管理计划 2. 项目文件 <ul style="list-style-type: none"> • 团队章程 • 问题日志 • 项目团队派工单 • 经验教训登记册 3. 工作绩效报告 4. 团队绩效评价 5. 事业环境因素 6. 组织过程资产	1. 人际关系与团队技能 <ul style="list-style-type: none"> • 冲突管理 • 制定决策 • 情商 • 影响力 • 领导力 2. 项目管理信息系统	1. 变更请求 2. 项目管理计划(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 资源管理计划 • 进度基准 • 成本基准 3. 项目文件(更新) <ul style="list-style-type: none"> • 问题日志 • 经验教训登记册 • 项目团队派工单 4. 事业环境因素(更新)