

2. 项目文件

• 需求文件：将需求与实际结果比较，以决定是否有必要进行变更，采取纠正措施或预防措施。

• **需求跟踪矩阵**：含有与需求相关的信息，包括如何确认需求。

• 质量报告：该报告内容可包括由团队管理或需上报的全部质量保证事项、改进建议，以及在控制质量过程中发现的情况的概述。在验收产品之前，需要查看所有这些内容。

• 经验教训登记册：在项目早期获得的经验教训可以运用到后期阶段，以提高验收可交付成果的效率与效果。

3. 工作绩效数据

4. 核实的可交付成果

3、9.7.2 工具与技术（掌握）

1. **检查**：指开展**测量、审查与确认**等活动，来判断工作和可交付成果是否符合需求和产品验收标准。检查有时也被称为**审查、产品审查和巡检**等。

2. **决策**：**投票**，当由项目团队和其他干系人进行验收时，使用投票来形成结论。

4、9.7.3 输出（掌握）

1. **验收的可交付成果**：符合验收标准的可交付成果应该由客户或发起人正式签字批准。应该从客户或发起人那里获得正式文件，证明干系人对项目可交付成果的正式验收。

2. 变更请求

3. 工作绩效信息

4. 项目文件（更新）

9.8 控制范围（掌握）

确保所有变更请求、推荐的纠正措施或预防措施都通过实施整体变更控制过程进行处理。在变更实际发生时，也需要**采用控制范围过程来管理这些变更**。控制范围过程应该与其他项目管理知识领域的控制过程**协调开展**。未经控制的产品或项目范围的扩大（未对时间、成本和资源做相应调整）被称为**范围蔓延**。

1、控制范围的 IT0（掌握）

输入	工具与技术	输出
1. 项目管理计划 2. 项目文件 3. 工作绩效数据 4. 组织过程资产	1. 数据分析	1. 工作绩效信息 2. 变更请求 3. 项目管理计划（更新） 4. 项目文件（更新）

2、9.8.1 输入（了解）

1. 项目管理计划

2. 项目文件

3. 工作绩效数据

4. 组织过程资产

3、9.8.2 工具与技术（掌握）

1. 数据分析

● **偏差分析**：用于将基准与实际结果进行比较，以确定偏差是否处于临界值区间内或是否有必要采取纠正或预防措施

● **趋势分析**：旨在审查项目绩效随时间的变化情况，以判断绩效是正在改善还是正在恶化