

管理计划或组织程序中指定这位责任人,必要时应该由 CCB 来开展实施整体变更控制过程。变更请求得到批准后,可能需要新编(或修订)成本估算、活动排序、进度日期、资源需求和(或)风险应对方案分析,这些变更可能会对项目管理计划和其他项目文件进行调整。

1、实施整体变更控制 ITO (掌握)

输入	工具与技术	输出
1. 项目管理计划 2. 项目文件 3. 工作绩效报告 4. 变更请求 5. 事业环境因素 6. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 变更控制工具 3. 数据分析 4. 决策 5. 会议	1. 批准的变更请求 2. 项目管理计划 (更新) 3. 项目文件 (更新)

2、8.8.1 输入 (掌握)

1. 项目管理计划
2. 项目文件
3. 工作绩效报告
4. 变更请求

● 变更请求可能包含纠正措施、预防措施、缺陷补救,以及针对正式受控的项目文件或可交付成果的更新。变更可能影响项目基准,也可能不影响项目基准,变更决定通常由项目经理做决策。

● 对于会影响项目基准的变更,通常应该在变更请求中说明执行变更的成本、所需的计划日期修改、资源需求以及相关的风险。这种变更应由 CCB (如有) 和客户或发起人审批,除非他们本身就是 CCB 的成员。只有经批准的变更才能纳入修改后的基准。

5. 事业环境因素
6. 组织过程资产

3、8.8.2 工具与技术 (掌握)

1. 专家判断
2. 变更控制工具

为了便于开展配置和变更管理, 可以使用一些手动或信息化的工具。

配置控制和变更控制关注点不同:配置控制重点关注可交付成果及各个过程的技术规范;变更控制则重点关注识别、记录、批准或否决对项目文件、可交付成果或基准的变更。

变更控制工具需要支持的配置管理活动包括:

● **识别配置项**: 识别与选择配置项,为定义与核实产品配置、标记产品和文件、管理变更和明确责任提供基础。

● **记录并报告配置项状态**: 对各个配置项的信息进行记录和报告。

● **进行配置项核实与审计**: 通过配置核实与审计,确保项目的配置项组成的正确性,以及相应的变更都被登记、评估、批准、跟踪和正确实施,确保配置文件所规定的功能要求都已实现。

变更控制工具还需要支持的变更管理活动包括:

● **识别变更**: 识别并选择过程或项目文件的变更项。

● **记录变更**: 将变更记录为合适的变更请求。

● **做出变更决定**: 审查变更,批准、否决、推迟对项目文件、可交付成果或基准的变更或做出其他决定。

● **跟踪变更**: 确认变更被登记、评估、批准和跟踪,并向干系人传达最终结果。