

整合的三个层面包括:

1. 过程层面执行整合 (变更等整合) 等;
2. 认知层面执行整合 (整合经验、见解、领导力、技术及商业管理技能等);
3. 背景层面执行整合 (考虑社交网络、多元文化、虚拟团队等新技术新环境)。

### 3、8.1.2 整合的复杂性 (掌握)

项目的复杂性来源于组织的系统行为、人类行为以及组织或环境中的不确定性。在项目整合之前,项目经理需要考虑项目面临的内外环境因素,检查项目的特征或属性。作为项目的一种特征或属性,复杂性的含义: **①包含多个部分;②不同部分之间存在一系列关联;③不同部分之间的动态交互作用;④这些交互作用所产生的行为远远大于各部分简单的相加(例如突发性行为)。**

项目经理可以通过检查项目的这些复杂性特征,帮助其在规划、管理和控制项目时识别关键领域,确保完成整合。

### 4、8.1.3 管理新实践 (了解)

与整合管理过程相关的新趋势和新兴实践包括:

- 使用信息化工具: 用来收集、分析和使用信息 (如项目管理信息系统)
- 使用可视化管理工具 (帮助团队直观看到项目的实时状态, 促进知识转移)
- 项目知识管理 (将积累的知识传达给目标受众, 防止知识流失)
- 项目经理在项目以外的职责 (需要参与管理层和 PMO 负责的立项前、结项后的可行性研究与评估和效益管理, 全面地识别干系人, 引导他们参与项目)
- 混合型方法 (采用敏捷或其他迭代的适应型方法)

### 5、8.1.4 项目管理计划和项目文件 (掌握)

项目管理计划	项目文件	
1. 范围管理计划	1. 活动属性	17. 项目团队派工单
2. 需求管理计划	2. 活动清单	18. 质量控制测量结果
3. 进度管理计划	3. 假设日志	19. 质量测量指标
4. 成本管理计划	4. 估算依据	20. 质量报告
5. 质量管理计划	5. 变更日志	21. 需求文件
6. 资源管理计划	6. 成本估算	22. 需求跟踪矩阵
7. 沟通管理计划	7. 持续时间估算	23. 资源分解结构
8. 风险管理计划	8. 问题日志	24. 资源日历
9. 采购管理计划	9. 经验教训登记册	25. 资源需求
10. 干系人参与计划	10. 里程碑清单	26. 风险登记册
11. 变更管理计划	11. 物质资源分配单	27. 风险报告
12. 配置管理计划	12. 项目日历	28. 进度数据
13. 范围基准	13. 项目沟通记录	29. 进度预测
14. 进度基准	14. 项目进度计划	30. 干系人登记册
15. 成本基准	15. 项目进度网络图	31. 团队章程
16. 绩效测量基准	16. 项目范围说明书	32. 测试与评估文件
17. 项目生命周期描述		
18. 开发方法		