执行	2. 管理质量	1. 项目管理计划 •质量管理计划 2. 项目文件 •经验教训登记册 •质量控制测量结果 •质量测量指标 •风险报告 3. 组织过程资产	1. 数据收集 •核据 •核据分析 • ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	1. 质量报告 2. 测试与评估文件 3. 变更请求 4. 项目管理计划(更新) •质量管理计划 •范围基准 •进度基准 •成目文件(更新) •问题日志 •经验教训登记册 •风险登记册
监控	3. 控制质量	1. 项目管理计划 •质量管理计划 2. 项目文件 •测试与评估文件 •质量测量指标 •经验教训登记册 3. 可交付成果 4. 工作绩效数据 5. 批准的变更请求 6. 事业环境因素 7. 组织过程资产	1. 数据收集 •核对单 •核查表 •统行者 * 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	1. 工作绩效信息 2. 质量控制测量结果 3. 核实的可交付成果 4. 变更请求 5. 项目管理计划(更新) •质量管理计划 6. 项目文件(更新) •问题日志 •经验教训登记册 •测试与评估文件

2、12.1.1 质量与项目质量(掌握)

合一般使用,<u>可以被认可</u>。

质量

国际标准定义: 反映实体满足主体明确和隐含需求的能力的特性总和。

国家标准定义:一组固有特性满足要求的程度。

质量通常是指产品的质量,广义上的质量还包括工作质量。

质量与等级是两个不同的概念。质量作为实现的<u>性能或成果</u>;等级是<u>对用途相同但技术特性不</u>同的可交付成果的级别分类。例如:

同的可交付成果的级别分类。例如: ① 一个低等级(功能有限)、高质量(无明显缺陷,用户手册易读)的软件产品,该产品适