

**概述。**

**2. 测试与评估文件：**可基于行业需求和组织模板创建测试与评估文件。它们是控制质量过程的输入，用于评估质量目标的实现情况。可能包括：专门的核对单、详尽的需求跟踪矩阵。

**3. 变更请求：**如果管理质量过程期间出现了可能影响项目管理计划任何组成部分、项目文件或项目/产品管理过程的变更，项目经理应提交变更请求并遵循实施整体变更控制过程。

**4. 项目管理计划（更新）**

- 质量管理计划

- 范围基准

- 进度基准

- 成本基准

**5. 项目文件（更新）**

- 问题日志

- 经验教训登记册

- 风险登记册

**12.5 控制质量（掌握）**

控制质量是为了评估绩效，确保项目输出完整、正确且满足客户期望，而监督和记录质量管理活动执行结果的过程。本过程的主要作用：①核实项目可交付成果和工作已经达到主要干系人的质量要求，可供最终验收；②确定项目输出是否达到预期目的，这些输出需要满足所有适用标准、要求、法规和规范。**【控制质量过程需要在整个项目期间开展】**

控制质量过程的目的是在用户验收和最终交付之前测量产品或服务的完整性、合规性和适用性。通过测量所有步骤、属性和变量，来核实与规划阶段所描述规范的一致性和合规性。

**在敏捷或适应型项目中，**控制质量活动可能由所有团队成员在整个项目生命周期中执行；

**在瀑布或预测型项目中，**控制质量活动由特定团队成员在特定时间点或者项目或阶段快结束时执行。

**1、控制质量 IT0（掌握）**

输入	工具与技术	输出
1. 项目管理计划 2. 项目文件 3. 可交付成果 4. 工作绩效数据 5. 批准的变更请求 6. 事业环境因素 7. 组织过程资产	1. 数据收集 2. 数据分析 3. 检查 4. 测试/产品评估 5. 数据表现 6. 会议	1. 工作绩效信息 2. 质量控制测量结果 3. 核实的可交付成果 4. 变更请求 5. 项目管理计划（更新） 6. 项目文件（更新）

**2、12.5.1 输入（掌握）****1. 项目管理计划****2. 项目文件**

- **测试与评估文件：**用于评估质量目标的实现程度。

- **质量测量指标：**专用于描述项目或产品属性，以及控制质量过程将如何验证符合程度。

- **经验教训登记册：**在项目早期的经验教训可以运用到后期阶段，以改进质量控制。

**3. 可交付成果**

在某一过程、阶段或项目完成时，必须产出的任何独特并可核实的产品、成果或服务能力