

1、指导与管理项目工作 IT0 (掌握)

输入	工具与技术	输出
1. 项目管理计划 2. 项目文件 3. 批准的变更请求 4. 事业环境因素 5. 组织过程资产	1. 专家判断 2. 项目管理信息系统 3. 会议	1. 可交付成果 2. 工作绩效数据 3. 问题日志 4. 变更请求 5. 项目管理计划 (更新) 6. 项目文件 (更新) 7. 组织过程资产 (更新)

2、8.5.1 输入 (掌握)

1. 项目管理计划
2. 项目文件
3. 批准的变更请求

批准的变更请求是实施整体变更控制过程的输出, 包括经项目经理审查和批准的变更请求, 必要时需要经变更控制委员会 (CCB) 审查和批准。

CCB 是项目的所有者权益代表, 负责对变更进行决策。CCB 由项目所涉及的主要干系人共同组成, 通常包括用户和项目所在组织管理层的决策人员。**CCB 是决策机构, 不是作业机构;**通常 CCB 的工作是通过评审手段来决定项目基准是否需要变更, 但不提出变更方案。

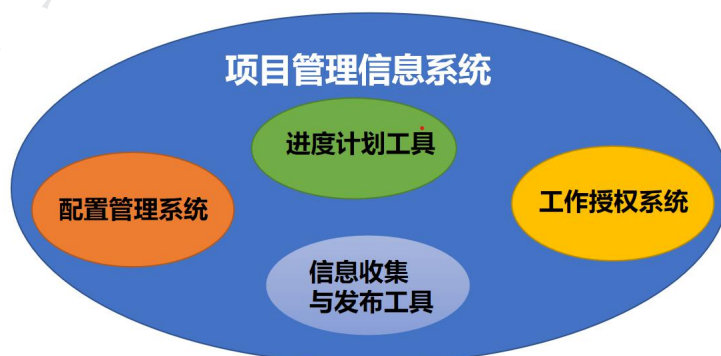
经 CCB 批准的变更请求可能是纠正措施、预防措施和缺陷补救措施, 并由项目团队纳入项目进度计划付诸实施, 批准的变更请求可能对项目或项目管理计划的相关领域产生影响, 还可能导致修改正式受控的项目管理计划组件或项目文件。

4. 事业环境因素
5. 组织过程资产

3、8.5.2 工具与技术 (掌握)

1. 专家判断
2. 项目管理信息系统

项目管理信息系统给项目提供了 IT 软件工具, 例如进度计划软件工具、工作授权系统、配置管理系统、信息收集与发布系统, 以及进入其他在线信息系统 (如知识库) 的登录界面, 支持自动收集和报告关键绩效指标 (KPI)



3. 会议

参会者可包括项目经理、项目团队成员, 以及与所讨论事项相关或会受该事项影响的干系人。会议类型一般包括: 开工会议、技术会议、敏捷或迭代规划会议、每日站会、指导小组会议、问题解决会议、进展跟进会议以及回顾会议。