

4. 协议 5. 事业环境因素 6. 组织过程资产	4. 会议	3. 项目管理计划 (更新) 4. 项目文件 (更新)
---------------------------------	-------	--------------------------------

2、8.7.1 输入 (掌握)

1. 项目管理计划
2. 项目文件
3. 工作绩效信息
4. 协议
5. 事业环境因素
6. 组织过程资产

3、8.7.2 工具与技术 (掌握)

1. 专家判断
2. 数据分析

● 备选方案分析: 用于在出现偏差时选择要执行的纠正措施或纠正措施和预防措施的组合
● 成本效益分析: 有助于出现偏差时确定最节约成本的纠正措施
● 挣值分析: 对范围、进度和成本绩效进行了综合分析
● 根本原因分析: 关注识别问题的主要原因, 它可用于识别出现偏差的原因以及项目经理为达成项目目标应重点关注的领域
● 趋势分析: 根据以往结果预测未来绩效, 它可以预测项目的进度延误, 提前让项目经理意识到, 按照既定趋势发展, 后期进度可能出现的问题。应该在足够早的项目时间进行趋势分析, 使项目团队有时间分析和纠正任何异常。可以根据趋势分析的结果, 提出必要的预防措施建议
● 偏差分析: 审查目标绩效与实际绩效之间的差异 (或偏差), 可涉及持续时间估算, 可以在每个知识领域, 针对特定变量开展偏差分析

3. 决策: 投票可以包括用下列方法进行决策: 一致同意、大多数同意或相对多数原则

4. 会议

4、8.7.3 输出 (掌握)

1. **工作绩效报告:** 基于工作绩效信息, 以实体或电子形式编制形成工作绩效报告, 以制定决策、采取行动或引起关注。根据项目沟通管理计划, 通过沟通过程向项目干系人发送工作绩效报告。
2. 变更请求
3. 项目管理计划 (更新)
4. 项目文件 (更新)

8.8 实施整体变更控制 (掌握)

实施整体变更控制过程贯穿**项目始终, 项目经理对此承担最终责任**。变更请求可能影响项目范围、产品范围以及任一项目管理计划组件或任一项目文件。在整个项目生命周期的任何时间, 参与项目的**任何干系人都可以提出变更请求**。

在基准确定之前, 变更无须正式受控、实施整体变更控制过程。**一旦确定了项目基准, 就必须通过实施整体变更控制过程来处理变更请求**。尽管变更可以**口头提出**, 但所有变更请求都**必须以书面形式记录**, 并纳入变更管理和 (或) 配置管理系统中。

在批准变更之前, 可能需要了解变更对进度的影响和对成本的影响。在变更请求可能影响任一项目基准的情况下, 都需要开展正式的整体变更控制过程。每项记录在案的**变更请求都必须由一位责任人批准、推迟或否决**, 这个责任人**通常是项目发起人或项目经理**。应该在项目