

(5) 发出通知并实施

变更评审通过后, 意味着基准的调整, 同时确保变更方案中的资源需求及时到位。如果**变更造成交付期调整, 应在变更确认时发布, 而非在交付前公布。**

(6) 实施监控: 变更实施的过程监控, **通常由项目经理负责基准的监控。CCB 监控变更明确的主要成果、进度里程碑等, 也可以通过监理单位完成监控。**

(7) 效果评估: 变更评估的关注内容主要包括:

①评估**依据是项目的基准;**

②结合变更的目标, 评估变更所要达到的**目的是否已达成;**

③评估变更方案中的**技术论证、经济论证内容与实施过程的差距, 并促使解决。**

(8) 变更收尾: 变更收尾是判断发生变更后的项目是否已纳入正常轨道。配置基准调整后, 需要确认的是 资源配置是否及时到位, 若涉及人员的调整, 则需要更加关注。变更完成后对项目的整体监控应按新的基准进行。

5、19.2.5 变更控制 (了解)

项目规模小、与其他项目的关联度小时, 变更的提出与处理过程可在**操作上力求简便、高效**。但**小项目的变更仍应注意对变更产生的因素施加影响** (如防止不必要的变更, 减少无谓的评估, 提高必要变更的通过效率等), 对变更的确认应当**正式化**, 变更的操作过程应当**规范化**。

6、19.2.6 版本发布和回退计划 (掌握)

版本发布前的准备工作包括:

①进行相关的回退分析;

②备份版本发布所涉及的存储过程、函数等其他数据的存储及回退管理;

③备份配置数据, 包括数据备份的方式;

④备份在线生产平台接口、应用、工作流等版本;

⑤启动回退机制的触发条件;

⑥对变更回退的机制职责的说明, 如通知相关部门, 确定需要回退的关联系统和回退时间点等。

回退步骤通常包括:

①通知相关用户系统开始回退;

②通知各关联系统进行版本回退;

③回退存储过程等数据对象;

④配置数据回退;

⑤应用程序、接口程序、工作流等版本回退;

⑥回退完成通知各周边关联系统;

⑦回退后进行相关测试, 保证回退系统能够正常运行;

⑧通知用户回退完成等

19.3 项目文档管理

信息系统相关信息 (文档) 是指某种数据媒体和其中所记录的数据。它具有永久性, 并可以由人或机器阅读, 通常仅用于描述入工可读的东西。在软件工程中, 文档常常用来表示对活动、需求、过程或结果进行描述, 定义, 规定, 报告或认证的任何书面或图示的信息 (包括纸质文档和电子文档)。

1、19.3.1 管理基础 (掌握)

信息系统开发项目文档分为三类: **开发文档、产品文档、管理文档**

类型	作用	文档种类
开发文档	描述 开发过程本身	可行性研究报告和项目 任务书 ; 需求规格 说明 ; 功能规格 说