

第 13 章 项目资源管理

试题 1-【教材章节练习】- 冲突管理

项目经理对于 () 的冲突要设法加以 () ; 对 () 的冲突要加以利用, 要鼓励团队成员良性竞争。

- A. 有害, 解决或减少, 有益
- B. 有益, 解决或减少, 有害
- C. 有害, 解决或增加, 有益
- D. 有益, 鼓励或增加, 有害

【答案】A

【解析】P382, 项目经理对于有害的冲突要设法加以解决或减少; 对有益的冲突要加以利用, 要鼓励团队成员良性竞争

试题 2-【教材章节练习】- 职权

使用项目资源、做出决策、签字批准、验收可交付成果并影响他人开展项目工作的权力, 称之为 () 。

- A. 角色
- B. 职责
- C. 职权
- D. 能力

【答案】C

【解析】P392, 职权是指使用项目资源、做出决策、签字批准、验收可交付成果并影响他人开展项目工作的权力。

试题 3-【教材章节练习】- 资源日历

获取资源过程的输出中, () 识别了每种具体资源可用时的工作日、班次、正常营业的上下班时间、周末和公共假期。

- A. 组织过程资产更新
- B. 物质资源分配单
- C. 项目团队派工单
- D. 资源日历

【答案】D

【解析】P399, 资源日历识别了每种具体资源可用时的工作日、班次、正常营业的上下班时间、周末和公共假期。资源日历规定了在项目期间确定的团队和实物资源何时可用和可用多久。

试题 4-【教材章节练习】- 虚拟团队

虚拟团队的使用能带来很多好处, 不包括 () 。

- A. 减少出差及搬迁费用
- B. 减少信息分享带来的安全风险
- C. 利用技术来营造在线团队环境
- D. 拉近团队成员与供应商、客户或其他重要干系人的距离

【答案】B

【解析】P399, 虚拟团队的使用为招募项目团队成员提供了新的可能性。虚拟团队可定义为具有共同目标, 在完成角色任务的过程中很少或没有时间面对面工作的一群人。现代沟通技术(如电子邮件、电话会议、社交媒体、网络会议和视频会议等)使虚拟团队成为可行。虚拟团队模式使人们有可能: ①在组织内部地处不同地理位置的员工之间组建团队; ②为项目团队增加特殊技能, 即使相应的专家不在同一地理区域; ③将在家办公的员工纳入团队; ④在工作班次、工作小时或工作日不同的员工之间组建团队; ⑤将行动不便者或残疾人纳入团队; ⑥执行那些原本会因差旅费用过高而被搁置或取消的项目; ⑦节省员工所需的办公室和所有实物设备的开支等。