

- ③ 清晰的目的和表述
- ④ 连贯的思维逻辑
- ⑤ 善用控制语句和承接。

试题 46-【2023 年下半年-第 3 批次自编】-监督沟通

监督沟通是确保满足项目及其干系人的信息需求的过程。本过程的主要作用是 ()。

- A. 按沟通管理计划和干系人参与计划的要求优化信息传递流程
- B. 及时向干系人提供相关信息
- C. 引导干系人有效参与项目
- D. 促成项目团队与干系人之间的有效信息流动

【答案】A

【解析】P427, 监督沟通是确保满足项目及其干系人的信息需求的过程。本过程的主要作用是, 按沟通管理计划和干系人参与计划的要求优化信息传递流程。

试题 47-【2023 年下半年-第 3 批次自编】-推式沟通

推式沟通主要是向特定接收方发送或发布信息, 但不能确保信息被理解。在以下选项中, 哪个最符合推式沟通的特点 ()。

- A. 通过视频会议进行的实时讨论
- B. 通过电子邮件发送的工作报告
- C. 通过社交媒体平台发布的信息
- D. 通过电话进行的即时信息交流

【答案】B

【解析】P421, (1) **互动沟通**。在两方或多方之间进行的**实时多向信息交换**。它使用诸如**会议、电话、即时信息、社交媒体和视频会议**等沟通方式。

(2) **推式沟通**。向需要接收信息的特定接收方发送或发布信息。这种方法可以确保信息的发送, 但不能确保信息送达目标受众或被目标受众理解。在推式沟通中, 可以用于沟通的有: **信件、备忘录、报告、电子邮件、传真、语音邮件、博客和新闻稿**。

(3) **拉式沟通**。适用于大量复杂信息或大量信息受众的情况。它要求接收方在遵守有关安全规定的前提之下自行访问相关内容。这种方法包括**门户网站、组织内网、电子在线课程、经验教训数据库或知识库**。

试题 48-【2023 年下半年-第 4 批次】-书面沟通

() 不属于书面沟通的 5C 原则。

- A. 简洁的表述 (concise)
- B. 可以证明的结论 (certification)
- C. 连贯的思维逻辑 (coherent)
- D. 清晰的目的和表述 (clarity)

【答案】B

【解析】P416. 在编制书面或口头信息的时候, 应使用书面沟通的 5C 原则, 以减轻理解错误:

● **正确的语法和拼写 (Correctness)**: 语法不当或拼写错误会分散注意力, 甚至可能扭曲信息含义, 降低可信度。

● **简洁的表述 (Concise)**: 简洁且精心组织的信息能降低误解信息意图的可能性。

● **清晰的目的和表述 (Clarity)**: 确保在信息中包含能满足受众需求与激发其兴趣的内容。