

- B. 产品文档描述开发过程的产物, 基本的产品文档包括: 培训手册、参考手册和用户指南、软件支持手册、产品手册和信息广告。
- C. 工作文档 (3 级文档): 适合于由同一单位内若干人联合开发的程序, 或可被其他单位使用的程序。
- D. 文档书写规范是在管理信息系统的开发过程中用到很多的图表, 对这些图表进行有规则地编号, 可以方便图表的查找。

【答案】D

【解析】P570, 文档的规范化管理主要体现在文档书写规范、图表编号规则、文档目录编写标准和文档管理制度等几个方面。

(1) 文档书写规范。管理信息系统的文档资料涉及文本、图形和表格等多种类型, 无论是哪种类型的文档都应该遵循统一的书写规范, 包括符号的使用、图标的含义、程序中注释行的使用、注明文档书写人及书写日期等。

(2) 图表编号规则。在管理信息系统的开发过程中用到很多的图表, 对这些图表进行有规则地编号, 可以方便图表的查找。

(3) 文档目录编写标准。为了存档及未来使用的方便, 应该编写文档目录。管理信息系统的文档目录中应包含文档编号、文档名称、格式或载体、份数、每份页数或件数、存储地点、存档时间、保管人等。

(4) 文档管理制度。文档的管理制度须根据组织实体的具体情况而定, 主要包括建立文档的相关规范、文档借阅记录的登记制度、文档使用权限控制规则等。

#### 试题 8-【2024 年上半年-第 1 批次】-项目文档管理

对于信息系统开发项目来说, 其文档一般分为开发文档、产品文档和管理文档。不属于开发文档的是 ( )。

- A. 可行性研究报告                      B. 安全和测试信息
- C. 软件集成计划                        D. 配置管理计划

【答案】D

【解析】P569, 信息系统开发项目文档分为三类: 开发文档、产品文档、管理文档。

| 类型   | 作用        | 文档种类   |
|------|-----------|--|
| 开发文档 | 描述开发过程本身  | 可行性研究报告和项目任务书; 需求规格说明; 功能规格说明; 设计规格说明 (包括程序和数据规格说明、开发计划、软件集成和测试计划、质量保证计划、安全和测试信息等) |
| 产品文档 | 描述开发过程的产物 | 培训手册; 参考手册和用户指南; 软件支持手册; 产品手册和信息广告   |
| 管理文档 | 记录项目管理的信息 | 开发过程的每个阶段的进度和进度变更的记录; 软件变更情况的记录; 开发团队的职责定义、项目计划、项目阶段报告; <b>配置管理计划</b>              |