

Инструкция по оформлению ВКР и проверке на объем заимствования для студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана

Проверка расчетно-пояснительной записки выпускной квалификационной работы

Адрес системы: <http://vkr.bmstu.ru>.

Система доступна из локальной сети Университета и при [соответствующей настройке веб-браузера](#) с любой сети, при этом место хранения работ закрыто от общего доступа, а результаты проверки общедоступны. Система доступна с любого устройства (компьютер, планшет, смартфон и др.).

1. Проверка РПЗ выполняется в два этапа:

- **Предварительная проверка** (первый этап) проверяется структура РПЗ: наличие титульного листа, соответствие отправленной РПЗ фамилии указанного студента, наличие всех разделов и правильность заголовков, оформление текста. **По титульному листу в системе идентифицируется студент.** Если работа не прошла проверку на этом этапе – выдаются соответствующие замечания, которые студент должен устранить. Время выполнения этого этапа – несколько секунд.

- **Окончательная проверка** (второй этап) отсекается титульный лист, список использованных источников и выполняется проверка на объем заимствованного текста в оставшейся части РПЗ. По результатам этой проверки выдается общий процент заимствованного текста и ссылки на источники, с которыми имеются совпадения, расположенные в порядке убывания процента совпадений. Время выполнения этого этапа зависит от количества источников, с которыми выполняется сравнение и количества желающих пройти проверку и может составлять несколько минут.

2. Для избежания дополнительной проверки рекомендуется придерживаться требований оформления РПЗ и перечисленных ниже правил:

- текст РПЗ должен быть единым, без внедрения в него других документов MS Word;
- текст должен быть написан грамотно с минимальным использованием редко встречающихся слов;
- надписи, таблицы и рисунки должны быть встроены в текст (не использовать различные варианты обтекания текстом) и не выходить за его рамки;
- графические объекты, используемые для создания рисунка должны быть объединены в группу, встроенную в текст;
- рисунки должны содержать небольшое количество текстовой информации;
- текст в надписях не должен выходить за их границы;
- все формулы и обозначения, используемые в формулах, вводить с помощью редакторов формул (даже простые, типа: $Pэ$, x^2 и др.).

3. Для предварительной проверки работы студент может самостоятельно воспользоваться программой **TestVkr**, размещенной на титульном листе сайта <http://vkr.bmstu.ru>.

4. Для **окончательной** загрузки РПЗ на хранение в систему «Банк ВКР» студент предоставляет ответственному сотруднику кафедры (нормоконтролеру) электронный вариант РПЗ ВКР в виде **одного файла** с обязательным наличием титульного листа и других структурных элементов РПЗ, а также готовый бумажный вариант РПЗ.

5. Нормоконтролер осуществляет проверку структуры ВКР, наличия всех необходимых частей ВКР в соответствии с техническим заданием и правилами оформления ВКР, а также сверяет содержимое электронного и бумажного вариантов и в случае **отсутствия расхождений, наличия всех обязательных частей**, а так же **соответствия оформления РПЗ требованиям**, загружает электронный вариант РПЗ в систему.

6. Результат проверки будет готов через 1-2 минуты. **Если система обнаружит оформление, которое может использоваться для обхода проверки на объем заимствования, будет проводится детальная проверка РПЗ, которая может занять 1-2 дня (в зависимости от количества таких работ).**

7. Получив данные об объеме заимствования (**не более 40%**) нормоконтролер составляет акт проверки на объем заимствования, который вкладывается в ВКР.

Оформление расчетно-пояснительной записки выпускной квалификационной работы

1. Текст создается в редакторах **MS Word** с расширением **docx**, объемом не более 20 Мб.
2. Шрифт **черного** цвета **Times New Roman** размером **14 пунктов**; для фрагментов кода программ – шрифт **Courier New**. **Текст РПЗ не должен иметь цветных шрифтов! Цветными могут быть только рисунки, фотографии, схемы (в виде рисунков).**
Текст должен иметь равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу с четкими не расплывшимися линиями, буквами, цифрами и знаками.
Разрешается **акцентирование** внимания на определенных терминах, формулах, теоремах разным начертанием шрифта (полужирный, курсив, подчеркивание).
3. Текст должен иметь автоматическую расстановку переносов (**не допускается принудительная расстановка переносов**).
4. Размеры полей страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см.
5. Выравнивание текста – по ширине, без отступов и интервалов. Отступ первой строки абзацев – 1,25 см. Междустрочное расстояние – 1,5 строки.
6. Нумерация листов: титульный лист – первый (номер не ставят), со следующего листа нумерация проставляется в нижнем колонтитуле по центру симметрично тексту. Нижний колонтитул должен содержать один абзац!!! Размеры колонтитулов 1,25 см. Верхний колонтитул – пустой.
7. Заголовки структурных элементов РПЗ не нумеруют и располагают по центру без точки в конце. Набирают прописными буквами без подчеркивая: РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ (Приложения нумеруются буквами А, В и т.д., даже, если приложение только одно или его вообще нет – такой заголовок должен быть и в содержании упомянут). Для заголовков допускается шрифт 15-16 пунктов, полужирный. Каждый структурный элемент РПЗ начинают с новой страницы. Переносы слов в заголовках не допускаются.
8. **Наличие титульного листа при загрузке РПЗ обязательно!!!**
9. **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ – обязательный заголовок в РПЗ!**
10. После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта и в конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, каждое должно заканчиваться точкой, **кроме последнего**.
11. На все таблицы в тексте дают ссылки. Таблицы располагают сразу после абзаца с первой ссылкой на нее. Таблицу выравнивают по центру относительно текста с номером и названием, которые указывают над таблицей отдельным абзацем, начинающимся от правого края таблицы.
12. На все рисунки (иллюстрации) в тексте дают ссылки. Рисунки (иллюстрации) выравнивают по горизонтали по центру относительно текста с номером и названием, которые указывают под иллюстрацией отдельным абзацем без отступа первой строки.
13. Формулы выделяют отдельной строкой, выше и ниже каждой формулы оставляют **одну пустую строку**. Расшифровку символов в формулах приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, а **каждое пояснение (кроме первого) должно начинаться с новой строки**. Формулы нумеруют в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках. Номер формулы выравнивают по правому краю текста, а саму формулу – по центру.

Более полную инструкцию по работе с системой и правилами оформления работ можно получить, скачав на титульном листе сайта <http://vkr.bmstu.ru> **самораскрывающийся архив с документами** и программу для предварительной проверки работы **TestVkr**, которую можно установить на любой компьютер.