

**BORANG PENILAIAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN**  
*Examination Vetting Form*

**BAHAGIAN A - PERAKUAN PENYEDIA KERTAS SOALAN / Examiner Verification**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya telah menyediakan dan menyemak kertas soalan peperiksaan seperti butiran berikut :

*[I hereby certify that I have prepared and checked the examination paper as per the following details:]*

Nama Kursus : \_\_\_\_\_  
[Course Name]

Kod Kursus : \_\_\_\_\_ Tempoh Peperiksaan : \_\_\_\_\_ Jam  
[Course Code] [Duration of Examination] [Hours]

Bilangan Muka Surat Bertaip : \_\_\_\_\_ Muka Surat Bilangan Soalan Perlu Dijawab : \_\_\_\_\_ Soalan  
[Number of Typed Pages] [Pages] [Number of Questions Required to be Answered] [Questions]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa keseluruhan kertas soalan peperiksaan ini adalah teratur, betul dan sedia untuk dicetak.

*[I hereby acknowledge that the entire examination question paper is in order, correct and ready to be printed.]*

Nama Pemeriksa : \_\_\_\_\_  
[Name of Examiner] (HURUF BESAR) [In Capital Letters]  
Pusat Pengajian/Pusat/ Institut/  
Fakulti : \_\_\_\_\_  
[School/Centre/ Institute/ Faculty]

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_  
[Signature] [Date]

**NOT : Pemeriksa yang menyediakan kertas soalan peperiksaan ini bertanggungjawab ke atas kandungan kertas soalan berkenaan.**

**A** [NOTE : [Examiner who sets the question paper is responsible for its contents.]  
]

## **PENILAIAN (VETTING) PERINGKAT 1 /LEVEL 1**

### **BAHAGIAN B - PERAKUAN PENILAI KERTAS SOALAN (PERINGKAT BIDANG KEPAKARAN) / Exam Paper Reviewer Certification (Expert Level)**

Kami telah menyemak kertas soalan peperiksaan kursus yang dinyatakan di atas dan ulasan lanjut adalah seperti berikut:-

*[We have reviewed the examination paper and would like to present the following results :- ]*

☐ Kertas soalan peperiksaan itu adalah sesuai dan taraf soalan adalah **memadai dengan /tanpa pembetulan.**

*[This examination paper is appropriate and the difficulty level is acceptable with/without correction.]*

☐ Kertas soalan peperiksaan itu **tidak sesuai** dan taraf soalan **tidak memadai.**

*[This examination paper is inappropriate and the difficulty level is unacceptable.]*

#### **Ulasan lanjut berkaitan kertas soalan peperiksaan (untuk diisi oleh penilai)**

*[Comments about the examination papers (to be completed by the reviewer)]*

---

---

---

---

#### **SENARAI PENILAI/List of Reviewers**

-----	-----	-----
(Tandatangan/Signature)	(Tandatangan/Signature)	(Tandatangan/Signature)

Nama/Name	:	-----	-----	-----
Tarikh/Date	:	-----	-----	-----

### **BAHAGIAN C - MAKLUM BALAS PENYEDIA KERTAS SOALAN / Examiner Feedback**

#### **Merujuk ulasan penilai di Bahagian B:**

*[With reference to reviewer's comments in Section B:]*

---

---

---

---

Nama Pemeriksa : \_\_\_\_\_  
*[Name of Examiner]* (HURUF BESAR) *[In Capital Letters]*

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

[Signature]

[Date]

**PENILAIAN (VETTING) PERINGKAT 2 /LEVEL 2**

**BAHAGIAN D - PERAKUAN PENILAI KERTAS SOALAN (PERINGKAT EXCO & KETUA BIDANG)/  
Reviewer Verification (Exco & Expert Level)**

Kami telah menyemak kertas soalan peperiksaan kursus yang dinyatakan di atas dan mendapati kertas soalan peperiksaan itu adalah sesuai dan taraf soalan adalah **memadai dengan/ tanpa pembetulan**.

[We have reviewed the course of examination paper mentioned above and found that the paper is appropriate and the difficulty level is acceptable with/without correction.]

**Ulasan lanjut berkaitan kertas soalan peperiksaan (untuk diisi oleh penilai)**

[Comments about the examination papers (to be completed by the reviewer)]

---

---

---

---

**SENARAI PENILAI/List of Reviewers**

-----  
(Tandatangan/Signature)      (Tandatangan/Signature)      (Tandatangan/Signature)

Nama/Name : -----  
Tarikh/Date : -----

**BAHAGIAN E - MAKLUM BALAS PENYEDIA KERTAS SOALAN / Examiner Feedback**

**Merujuk ulasan Penilai di Bahagian D:**

[With reference to reviewer's comments in Section D:]

---

---

---

---

Nama Pemeriksa : \_\_\_\_\_  
[Name of Examiner] (HURUF BESAR) [In Capital Letters]

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_  
[Signature] [Date]

**BAHAGIAN F - PERAKUAN PENOLONG PENDAFTAR /Assistant Registrar Verification**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semakan format kertas soalan telah dilaksanakan dan kertas soalan mengikut format yang telah ditetapkan.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Penolong Pendaftar : \_\_\_\_\_  
(HURUF BESAR)

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN G - PENGESAHAN DEKAN/PENGARAH / Dean/Director Approval**

Saya dengan ini mengesahkan kertas soalan ini telah disemak dengan teliti.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan dan cop : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

---

**Nota : Borang yang telah lengkap perlu disimpan di peringkat Pusat Pengajian/Pusat/Institut/Fakulti untuk tujuan rekod.**