

Curriculum Vitae

Data Diri

- **Nama:** [Nama Anda]
- **Tempat, Tanggal Lahir:** [Tempat, Tanggal Lahir]
- **Usia:** 23 tahun
- **Alamat:** [Alamat Lengkap]
- **Nomor Telepon:** [Nomor Telepon]
- **Email:** [Email Anda]
- **SIM:** SIM A

Ringkasan Profesional

Saya adalah lulusan **D3 Manajemen Perhotelan** dengan pengalaman **1 tahun** bekerja di **hotel berbintang** sebagai **Front Desk Agent**. Saya memiliki keahlian dalam **mengelola sistem reservasi hotel, menangani proses check-in dan check-out, serta memberikan informasi terkait hotel dan fasilitasnya**. Dengan kemampuan **bahasa Inggris aktif**, saya dapat berkomunikasi dengan tamu lokal maupun internasional dengan baik. Saya dikenal sebagai pribadi yang **teliti, disiplin, dan inovatif**, serta memiliki **SIM A** yang mendukung mobilitas dalam pekerjaan.

Pendidikan

- **D3 Manajemen Perhotelan** – [Nama Universitas] (Tahun Masuk - Tahun Lulus)

Pengalaman Kerja

Front Desk Agent – [Nama Hotel], [Lokasi] (*Tahun Mulai - Tahun Selesai*)

- Menangani **proses check-in dan check-out** tamu dengan profesional dan cepat.
- Mengelola **reservasi kamar** melalui sistem OTA dan secara langsung.
- Memberikan informasi lengkap kepada tamu mengenai **hotel, kamar yang tersedia, tarif, dan fasilitas**.
- Menjawab **panggilan telepon eksternal dan internal**, serta menangani permintaan tamu.
- Berkomunikasi dengan berbagai departemen untuk memastikan **kenyamanan tamu selama menginap**.
- Mendokumentasikan setiap **pemesanan, keluhan, dan permintaan khusus tamu** untuk referensi lebih lanjut.

Keahlian

- Mengoperasikan **sistem reservasi hotel** dan **OTA (Online Travel Agent)**
- Menangani **proses check-in/check-out dengan profesionalisme tinggi**
- Memberikan **pelayanan pelanggan** dengan standar terbaik
- Berkomunikasi dengan baik dalam **bahasa Inggris (aktif)**
- Memiliki keterampilan **administrasi dan dokumentasi data tamu**
- Mahir dalam penggunaan **Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)**

Sertifikasi

- **Pelatihan Front Office & Hospitality Management** – [Nama Lembaga], [Tahun]
- **Sertifikat Bahasa Inggris (TOEIC/TOEFL/IELTS)** – [Skor]

Soft Skills

- **Komunikasi interpersonal yang baik**
- **Disiplin dan teliti dalam bekerja**
- **Kemampuan berpikir inovatif dan kreatif**
- **Kemampuan bekerja sama dalam tim**
- **Fleksibel dan mampu beradaptasi dengan cepat**

Bahasa

- **Bahasa Indonesia (Fluent)**
- **Bahasa Inggris (Aktif)**