**LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**PRAKTEK KERJA INDUSTRI**

**SMK NEGERI 3 KOTA BEKASI**



DISUSUN OLEH :

Nama : Nama

Kelas : XI TKJ 4

**SMK NEGERI 3 KOTA BEKASI**

Perumahan Mutiara Gading Timur Blok L5 No. 1 RT.03/01

Kel. Mustika Jaya, Kec. Mustika Jaya, Kota Bekasi - 17158 Telp. (021) 82616466

https://smkn3kotabekasi.sch.id | Email : info@smkn3kotabekasi.sch.id

Tahun Pelajaran 2021/2022

**LEMBAR PENGESAHAN SEKOLAH**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI**

**DI NAMA\_PERUSAHAAN**

DISUSUN OLEH :

Nama : Nama

Kelas : XI TKJ 4

Laporan Prakerin ini telah disahkan oleh Pihak Sekolah

Pada tanggal ............ bulan ................................. tahun 2021

Menyetujui / Mengesahkan

Wakil Kepala Sekolah Guru Pembimbing

Bid. Hubungan Industri & Masyarakat Prakerin

**Sri Ningsih, M.Pd** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP. 19660517 200701 2 013 NIP.

**LEMBAR PENGESAHAN PERUSAHAAN**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI**

**DI SMK NEGERI 3 KOTA BEKASI**

DISUSUN OLEH :

Nama : Nama

Kelas : XI TKJ 4

Laporan Prakerin ini telah disahkan oleh Pihak Perusahaan

Pada tanggal ............ bulan ................................. tahun 2021

Menyetujui / Mengesahkan,

Pimpinan/HRD Instansi/Perusahaan Pembimbing Perusahaan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala nikmat, rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan prakerin di nama\_perusahaandengan baik walaupun masih banyak terdapat kekurangan.

Penulis menyadari bahwa tanpa adanya petunjuk, bimbingan serta dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, tentunya laporan ini tidak dapat terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Boan, M.Pd, selaku Kepala SMK Negeri 3 Kota Bekasi.
2. Ibu Sri Ningsih, M.Pd, selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri dan Masyarakat.
3. Bapak/Ibu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, selaku pembimbing instansi / perusahaan yang telah banyak memberikan bimbingan dalam melaksanakan praktek kerja indusri (prakerin) di nama\_perusahaan.
4. Bapak/Ibu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, selaku pembimbing prakerin yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis.
5. Bapak/Ibu Guru SMK Negeri 3 Kota Bekasi yang telah membantu baik material maupun spritual.
6. Ayah dan Ibu tercinta yang senantiasa mendukung dan memberi motivasi agar selalu kuat dan tetap berusaha sesuatunya dapat terlaksana dengan baik.
7. Teman-teman yang selalu memberikan motivasi dan semangat dalam menjalani kehidupan ini sehingga penulis tahu betapa pentingnya arti seorang sahabat dan teman.

Mengingat kurangnya pengetahuan dan penyusunan, maka penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan dan kesalahan. Maka dengan ini, penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun serta memberikan banyak manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Bekasi, ….... ,................ 2021

**Penulis**

**DAFTAR ISI**

Lembar Pengesahan Sekolah i

Lembar Pengesahan Perusahaan ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi iv

**BAB I Pendahuluan**

* 1. Latar Belakang 1
  2. Tujuan Pembuatan Laporan 2
  3. Metode Penyusunan Laporan 3

**BAB II Tinjauan Umum Perusahaan**

2.1 Profil Perusahaan 4

2.2 Sejarah Perusahaan 51

2.3 Struktur Perusahaan 6

**BAB III Penutup**

3.1 Kesimpulan 7

3.2 Saran 8

**Lampiran**

1. Biodata Peserta Didik
2. Absen Kehadiran Peserta Didik
3. Jurnal Kegiatan PKL
4. Daftar Nilai Peserta Didik

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang**

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) akan mempersiapkan dan memberikan pembekalan yang matang kepada siswa guna menunjang kesuksesan dalam dunia kerja. Dengan diadakannya Prakerind, siswa akan mendapatkan pengalaman tentang Dunia Kerja dan siwa diharapkan dapat menulisan hasil Prakerind tersebut dalam bentuk laporan.

* 1. **Tujuan Pembuatan Laporan**

Adapun tujuan dari pembuatan laporan yaitu :

1. Sebagai bukti selama penulis mengikuti kegiatan praktek kerja industri (PRAKERIN) di SMK NEGERI 3 KOTA BEKASI
2. Untuk memenuhi salh satu syarat kenaikan kelas
   1. **Metode Penyusunan Laporan**

Metode praktek

Dalam metode ini penulis melaksanakan praktek langsung membuat Website di SMK NEGERI 3 KOTA BEKASI

**BAB II**

**TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN**

* 1. **Profil Perusahaan**

Contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat.

* 1. **Sejarah Perusahaan**

Pada awal tahun pelajaran 2006 / 2007 sesuai dengan rencana strategis Dinas Pendidikan Kota Bekasi, dirasa perlu untuk mendirikan satu sekolah kejuruan negeri, yang mana sekolah tersebut memiliki kekhasan dalam program pendidikannya, yaitu dengan membuka 2 jurusan / kompetensi keahlian yakni Akomodasi Perhotelan dan Tata Boga. Alasan membuka kedua kompetensi keahlian tersebut adalah mengingat perkembangan perhotelan dan restoran saat ini yang begitu pesat, dengan membuka kedua komptensi keahlian tersebut diharapkan lulusan SMK Negeri 3 Kota Bekasi akan mampu mengisi lowongan pekerjaan di industri khususnya di wilayah Kota Bekasi dan sekitarnya.

Awalnya SMK Negeri 3 Kota Bekasi merupakan USB (Unit Sekolah Baru) yang dibuka dengan lokasi di wilayah Kecamatan Mustikajaya dan sambil menunggu selesainya pembangunan ruang belajar, untuk sementara waktu menumpang di SMP Negeri 26 Kota Bekasi, Kelurahan Mustikajaya Kecamatan Mustikajaya.

Minggu ketiga bulan Februari 2007, pembangunan ruang belajar sejumlah 5 unit telah selesai di lokasi Perumahan Mutiara Gading Timur Blok L.5 No. 1 Kelurahan Mustikajaya Kecamatan Mustikajaya Kota Bekasi yang menempati sebidang tanah dengan luas 6,465 M, sehingga pada semester kedua tahun pelajaran 2006/2007 tepatnya tanggal 19 Maret 2007 sekolah berpindah dari lokasi lama ke lokasi yang baru, yang pada waktu itu diresmikan penggunaan Gedung oleh Kepala Bidang Pendidikan Menengah Bapak Drs. Encu Hermana, MM, mewakili Kepala Dinas Pendidikan Kota Bekasi Bapak Drs. H. Asmari yang sedang ada tugas luar kota.

Dalam perkembangannya kemudian ditunjuk Kepala Sekolah Definitif untuk memimpin manajemen SMK Negeri 3 Kota Bekasi sesuai Surat Keputusan Walikota Bekasi nomor 821.2/Kep.123-BKD/XII/2005, yaitu Uu Saeful Midar, S.Pd., MM, yang selanjutnya menjalankan roda organisasi SMK Negeri 3 Kota Bekasi.

Pada Tahun Pelajaran yang kedua tahun 2007/2008 SMK Negeri membuka Program/Kompetensi Keahlian yang baru sebanyak 2 yaitu Program/Kompetensi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan dan Program/Kompetensi Keahlian Akuntansi, penambahan 2 Program/kompetensi keahlian animo masyarakat terhadap SMK Negeri 3 cukup tinggi dan di tahun kedua jumlah rombel yang diterima sebanyak 9 rombel dan masih menolak. Penambahan Kompetensi Keahlian ini hingga pada periode tahun 2011/2012 selaku pimpinan sekolah UU Saeful Mikdar, S.Pd., MM, menjabat sebagai Kepala Sekolah.

Ditahun Pelajaran 2012/2013, SMK Negeri 3 Kota Bekasi telah terjadi pergantian kepemimpinan dari UU Saeful Mikdar, S.Pd., MM ke Maman Sudiaman, S.Pd, selaku Kepala Sekolah hingga saat ini. Terhitung bulan Juli tahun 2012 jumlah rombel sebanyak 41 rombel, dengan jumlah siswa 1389.

Ditahun pelajaran 2015/2016, SMK Negeri 3 Kota Bekasi telah terjadi pergantian kepemiminan dari Maman Sudiaman, S.Pd, Ke Drs. Sugiyono, MM, dan terhitung mulai Februari 2015 jumlah rombel sebanyak 40, dengan jumlah siswa 1375 per Juli 2016.

Selama perjalanan kepemimpinan Drs. Sugiyono, MM waktu sejak dinyatakan diresmikan dan berdiri penuh terlepas dari binaan dan bimbingan sekolah induk, SMK Negeri 3 Kota Bekasi telah banyak berbenah, dan mengalami banyak kemajuan di berbagai bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang digariskan oleh Dinas Pendidikan Kota Bekasi.

Ditahun Pelajaran 2018/2019, SMK Negeri 3 Kota Bekasi telah terjadi pergantian kepemiminan dari Drs. Sugiyono, MM, Ke Drs. Boan, M.Pd, dan terhitung mulai Maret 2018 Jumlah rombel sebanyak 45, dengan jumlah siswa 1546 per Juli 2018.

Selama perjalanan kepemimpinan Drs. Boan, M.Pd sejak dinyatakan diresmikan dan berdiri penuh terlepas dari binaan dan bimbingan dan arahan Provinsi Jawa Barat melalui Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, SMK Negeri 3 Kota Bekasi telah banyak berbenah, dan mengalami banyak kemajuan di berbagai bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang digariskan oleh Dinas Provinsi Jawa Barat.

* 1. **Struktur Perusahaan**

Contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat.

**BAB III**

**PENUTUP**

* 1. **Kesimpulan**

Setelah melakukan kegiatan Prakerin ini, sangat banyak pengalaman dan ilmu yang kami dapatkan. Pada intinya, kegiatan Prakerin sangat berguna untuk mengembangkan apa yang diajarkan di sekolah.

* 1. **Saran**

Contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat contoh buat kalimat.

**LAMPIRAN – LAMPIRAN**

**BIODATA PESERTA DIDIK**

**ABSEN KEHADIRAN PESERTA DIDIK**

**JURNAL KEGIATAN PKL**

**DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK**