

Sistem e-Shuttle

Panduan Pentadbir Modul

**Ibu Pejabat Jabatan Perhutanan
Semenanjung Malaysia (IPJPSM)**

Isi Kandungan

Pengenalan	1
URL Sistem	1
Paparan Utama	2
Terlupa Kata Laluan	3
Log Masuk.....	4
Dashboard.....	5
Menu Utama Modul	6
Perakuan Maklumat.....	6
Shuttle 3 – Kilang Papan.....	7
Shuttle 4 – Kilang Papan Lapis/Venir	8
Shuttle 5 – Kilang Kayu Kumai	9
Senarai Penuh Maklumat Borang	10
Laporan	11
Laporan Shuttle.....	11
Pengurusan Data Asas	12
a) Hak Milik Syarikat.....	13
b) Jenis Pembeli – Shuttle 3 (Kilang Papan)	14
c) Jenis Pembeli – Shuttle 4 (Kilang Papan Lapis/Venir).....	15
d) Jenis Pembeli – Shuttle 5 (Kayu Kumai)	16
e) Kategori Pekerja	17
f) Kewarganegaraan.....	18
g) Kumpulan Kayu Kayan.....	18
h) Recovery Rate	19
i) Spesies	20
j) Spesies Aktif	21
k) Taraf Sah Syarikat	21
l) Tetapan Daerah	22

Tetapan Buffer Penghantaran Borang	24
Pengumuman JPN.....	25
Profil Pengguna.....	26
Tambah Pengguna	26
Pengesahan Permohonan ID Pengguna.....	27
Pengurusan Pengguna	28
Bantuan.....	29
Panduan Pentadbir Modul.....	29
Kemaskini Profil Pengguna	30
Tukar Kata Laluan.....	30

Pengenalan

Sistem eShuttle adalah satu sistem yang berdasarkan aplikasi atas talian selaras dengan teknologi ICT terkini yang bertujuan mengumpul segala data dan maklumat perhutanan di IBK, PHD, JPN, dan IPJPSM. Data-data dan maklumat yang akan dikumpul oleh sistem ini adalah sangat penting terutama sebagai rujukan, panduan, analisis dan sumber maklumat untuk tujuan pelaporan, pengemaskinian dan penganalisaan. Dengan penggunaan sistem ini, data dan maklumat yang diperlukan dapat dicapai dengan lebih cepat dan konsisten serta sahih. Ini kerana data dan maklumat yang dimasukkan ke dalam sistem ini telah melalui proses semakan dan perakuan daripada pegawai yang bertanggungjawab di IPJPSM. Selain itu, masa pencarian data dan maklumat dapat disingkatkan kerana hampir semua maklumat perhutanan akan dimasukkan dalam sistem dan akan sentiasa dikemaskini.

Sebagai salah satu daripada komponen di dalam **Sistem eShuttle** berfungsi untuk mengumpulkan dan mendapatkan maklumat berkaitan kilang papan, kilang papan lapis/venir, dan kilang kayu kumai.

URL Sistem

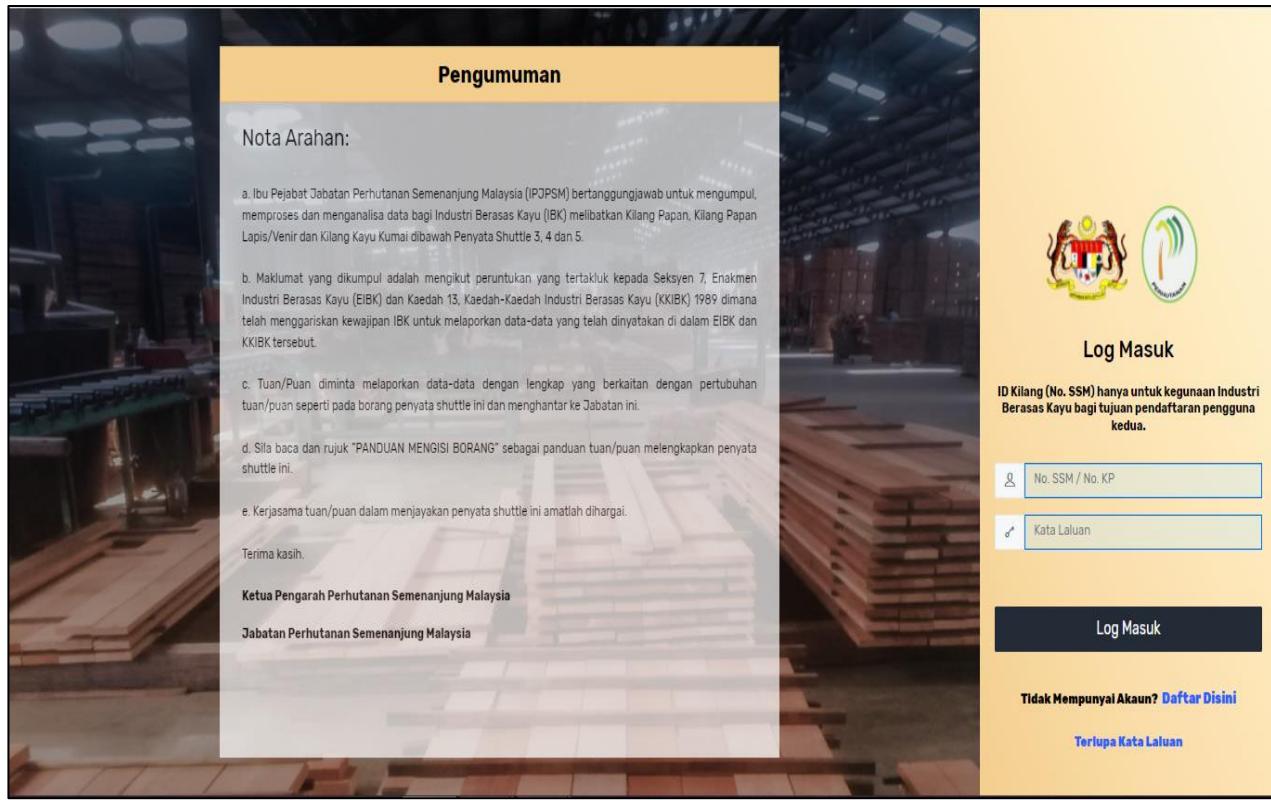
Untuk mengakses **Sistem eShuttle**, buka pelayar Web dan layari laman Web berikut:

<http://eshuttle.forestry.gov.my/>

Sistem eShuttle boleh diakses menggunakan pelayar Web **Google Chrome**, **Mozilla Firefox**, ataupun **Internet Explorer versi 10** dan ke atas.

Paparan Utama

Sistem eShuttle akan memaparkan paparan utama (*landing page*) seperti berikut:



Paparan utama (*landing page*) memaparkan bahagian laman utama yang mengandungi paparan pengumuman, ruangan log masuk, daftar masuk, dan terlupa kata laluan.

Terlupa Kata Laluan

The screenshot shows the 'Log Masuk' (Login) page. At the top are the national emblem of Malaysia and the logo for 'PERHUTANI'. Below them is the heading 'Log Masuk'. A note in bold states: 'ID Kilang (No. SSM) hanya untuk kegunaan Industri Berasas Kayu bagi tujuan pendaftaran pengguna kedua.' There are two input fields: 'No. SSM / No. KP' with a user icon and 'Kata Laluan' with a lock icon. Below these is a large dark blue button labeled 'Log Masuk'. At the bottom left is a link 'Tidak Mempunyai Akaun? Daftar Disini' and a red-bordered button labeled 'Terlupa Kata Laluan'.

The screenshot shows a page titled 'Tetapan Semula Kata Laluan' (Reset Password). It has a light orange header bar. Below it is a form with an 'Email' icon and the placeholder 'Emel Berdaftar'. At the bottom is a dark blue button labeled 'Hantar Emel'.

Masukkan emel berdaftar dan klik **Hantar Emel** untuk menetapkan semula kata laluan.

Log Masuk

Untuk log masuk ke dalam sistem, pengguna perlu lihat pada bahagian sebelah kanan paparan utama Sistem eShuttle seperti yang ditunjukkan di atas.

Sistem akan memaparkan paparan bahagian **Log Masuk** seperti yang ditunjukkan di bawah.



Masukkan **nama pengguna** anda (iaitu **No. SSM/nombor kad pengenalan** anda) dan **kata laluan** yang telah didaftarkan dan klik butang "Log Masuk".

Dashboard

Sekiranya log masuk berjaya, sistem akan memaparkan **Dashboard** bagi Sistem eShuttle seperti yang ditunjukkan di bawah.



Sistem akan memaparkan **Laman Utama** seperti yang ditunjukkan di atas. Paparan ini menunjukkan maklumat ringkas mengenai Sistem eShuttle seperti senarai kilang aktif, senarai borang yang belum disahkan oleh IPJPSM/BPE, senarai status permohonan pengguna, dan carta bilangan responden dalam bentuk carta seperti yang ditunjukkan di atas.

Menu Utama Modul

Perakuan Maklumat

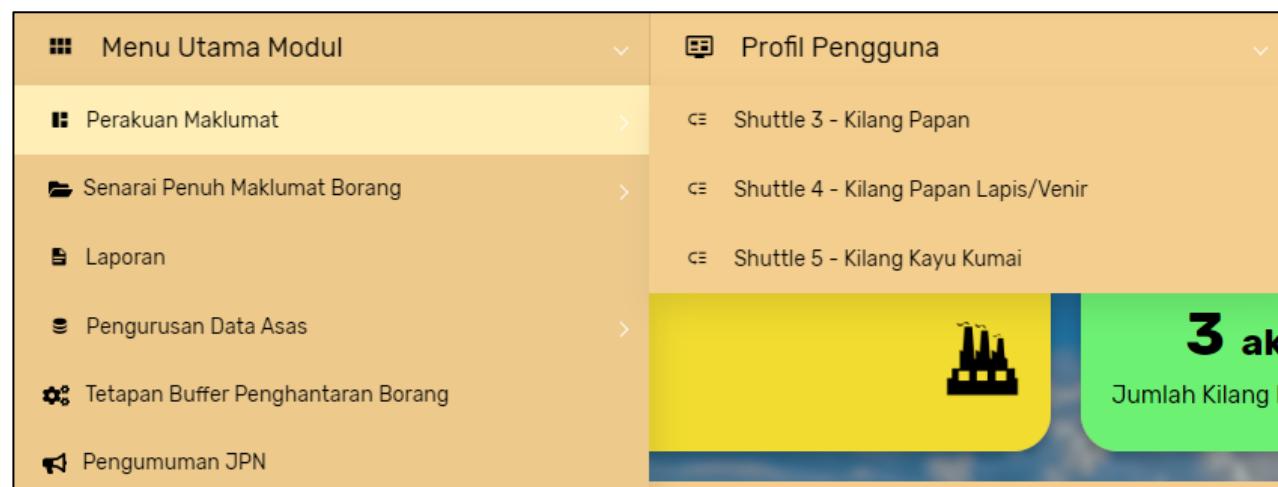
Pengguna IPJPSM boleh memilih untuk melihat senarai maklumat borang bagi shuttle 3, shuttle 4, dan shuttle 5.

Menu Utama Modul -> Perakuan Maklumat ->

Shuttle 3 – Kilang Papan

Shuttle 4 – Kilang Papan Lapis/Venir

Shuttle 5 – Kilang Kayu Kumai



Rajah di atas menunjukkan senarai shuttle yang terdapat pada perakuan maklumat meliputi Shuttle 3 – Kilang Papan, Shuttle 4 – Kilang Papan Lapis/Venir dan Shuttle 5 – Kilang Kayu Kumai. Bagi melihat halaman borang *shuttle* yang dinyatakan, pengguna IPJPSM boleh klik pada *shuttle* yang dinyatakan dan senarai maklumat untuk diperakui akan dipaparkan.

Shuttle 3 – Kilang Papan

PENYATA SHUTTLE 3 - KILANG PAPAN
PERAKUAN MAKLUMAT BORANG 3A - MAKLUMAT KILANG PAPAN

Bil	Nama Kilang	Negeri	Daerah Hutan	No. SSM	No. Lesen	Tahunan
1	Kilang Papan Syed	Johor	Johor Selatan	abc12345	abcd1234567890	
2	dfdd	Selangor	Hulu Selangor	4323	3344	
3	ff	Selangor	Hulu Selangor	45643	3234	

Sistem akan memaparkan halaman senarai borang untuk Shuttle 3 iaitu Kilang Papan yang merangkumi Borang 3A, Borang 3B, Borang 3C dan Borang 3D. Sistem akan memaparkan senarai borang bagi kilang papan di bahagian tab borang.

Pengguna IPJPSM boleh memilih butang bagi menyemak dan memperakui borang yang dihantar oleh pengguna IBK dan disahkan oleh pengguna PHD.

Setiap proses untuk semakan dan perakuan adalah sama bagi borang 3B, borang 3C, dan borang 3D.

Shuttle 4 – Kilang Papan Lapis/Venir

Bil	Nama Kilang	Negeri	Daerah Hutan	No. SSM	No. Lesen	Tahunan
1	asdfas	Johor	Johor Selatan	345345	23453t5er345	

Sistem akan memaparkan halaman senarai borang untuk Shuttle 4 iaitu Kilang Papan Lapis/Venir yang merangkumi Borang 4A, Borang 4B, Borang 4C, Borang 4D dan Borang 4E. Sistem akan memaparkan senarai borang bagi kilang papan lapis/venir di bahagian tab borang.

Pengguna IPJPSM boleh memilih butang bagi menyemak dan memperakui borang yang dihantar oleh pengguna IBK dan disahkan oleh pengguna PHD.

Setiap proses untuk semakan dan perakuan adalah sama bagi borang 4A, borang 4B, borang 4C, borang 4D dan borang 4E.

Shuttle 5 – Kilang Kayu Kumai

The screenshot shows a web-based application for managing forest permits. At the top, there's a navigation bar with links to Laman Utama, Menu Utama Modul, Perakuan Maklumat, Shuttle 5 - Kilang Kayu Kumai, and Senarai Borang 5A. Below the navigation, there's a search bar and a dropdown for selecting the year (Tahun 2022). A row of tabs at the top right includes Borang 5A (selected), Borang 5B, Borang 5C, Borang 5D, and Borang 5E. The main content area displays a table titled 'PENYATA SHUTTLE 5 – KILANG KAYU KUMAI' and 'PERAKUAN MAKLUMAT BORANG 5A – MAKLUMAT KILANG KAYU KUMAI'. The table has columns for Bil (Index), Nama Kilang (Name of Mill), Negeri (State), Daerah Hutan (Forest Area), No. SSM (SSM Number), No. Lesen (Permit Number), and Tahunan (Annual). A single row is shown with values: Bil 1, Nama Kilang edfgdf, Negeri Johor, Daerah Hutan Johor Selatan, No. SSM 34534refe, No. Lesen 3465476, and Tahunan (with a green checkmark icon). Below the table, it says 'Memaparkan halaman 1 dari 1'. At the bottom left is a 'Kembali' button, and at the bottom right are buttons for 'Sebelumnya' (Previous) and 'Seterusnya' (Next).

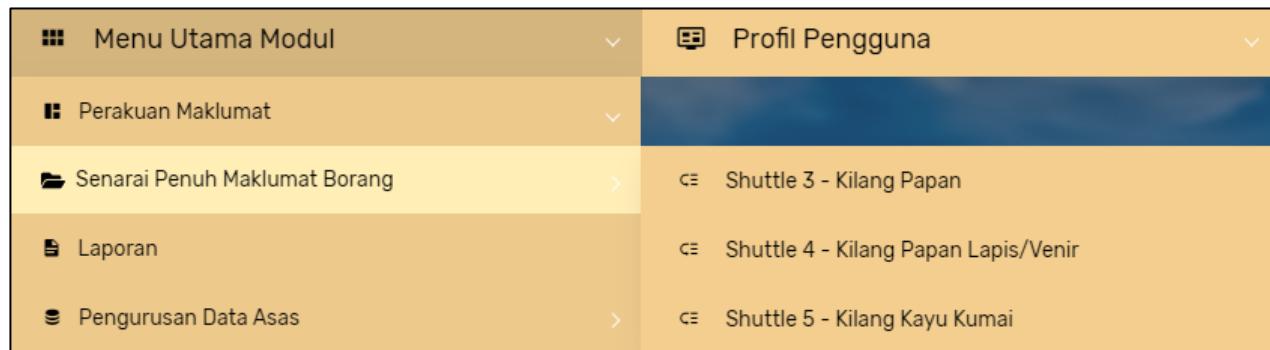
Bil	Nama Kilang	Negeri	Daerah Hutan	No. SSM	No. Lesen	Tahunan
1	edfgdf	Johor	Johor Selatan	34534refe	3465476	

Sistem akan memaparkan halaman senarai borang untuk Shuttle 5 iaitu Kilang Kayu Kumai yang merangkumi Borang 5A, Borang 5B, Borang 5C, Borang 5D dan Borang 5E. Sistem akan memaparkan senarai borang bagi kilang papan lapis/venir di bahagian tab borang.

Pengguna IPJPSM boleh memilih butang bagi menyemak dan memperakui borang yang dihantar oleh pengguna IBK dan disahkan oleh pengguna PHD.

Setiap proses untuk semakan dan perakuan adalah sama bagi borang 5A, borang 5B, borang 5C, borang 5D dan borang 5E.

Senarai Penuh Maklumat Borang



Pengguna IPJPSM boleh memilih senarai penuh maklumat borang mengikut jenis shuttle yang ingin dipaparkan.

Menu Utama Modul -> Senarai Penuh Maklumat Borang ->

Shuttle 3 – Kilang Papan

Shuttle 4 – Kilang Papan Lapis/Venir

Shuttle 5 – Kilang Kayu Kumai

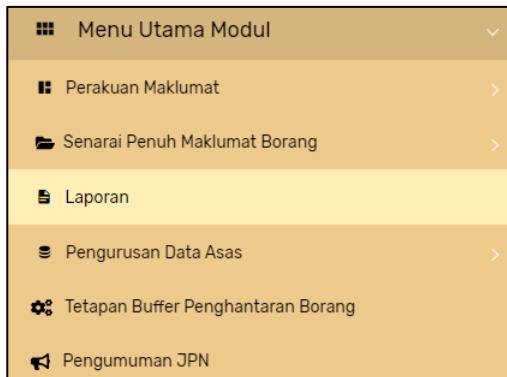
SENARAI PEHU MAKLUMAT BORANG - BORANG 3A								
Bil	Negeri	Daerah Hutan	Nama Kilang	No. SSM	No. Lesen	Tahun	Status Borang	Tindakan
1	Johor	Johor Selatan	Kilang Papan Syed	abc12345	abcd1234567890	2022	Borang telah diperaku	✓
2	Selangor	Hulu Selangor	dfdd	4323	3344	2022	Borang telah diperaku	✓
3	Selangor	Hulu Selangor	fff	45643	3234	2022	Borang telah diperaku	✓
4	Selangor	Hulu Selangor	hhdf	5656	344	2022	Borang telah diperaku	✓
5	Selangor	Hulu Selangor	gh	56	34455	2022	Borang telah diperaku	✓
6	Selangor	Hulu Selangor	g	34	2345	2022	Borang telah diperaku	✓
7	Selangor	Hulu Selangor	fg	23	345	2022	Borang telah diperaku	✓
8	Selangor	Hulu Selangor	fg	2345	234	2022	Borang telah diperaku	✓
9	Selangor	Hulu Selangor	gf	234	23	2022	Borang telah diperaku	✓
10	Selangor	Hulu Selangor	fgg	345	234	2022	Borang telah diperaku	✓

Sistem akan memaparkan senarai penuh maklumat borang. Pengguna IPJPSM boleh mengemaskini maklumat yang telah diperaku melalui butang tindakan. Pengguna juga boleh memilih sebarang jenis borang yang ingin dikemaskini.

Setiap proses untuk mengemaskini adalah sama bagi shuttle 3, shuttle 4, dan shuttle 5.

Laporan

Menu Utama Modul -> Laporan

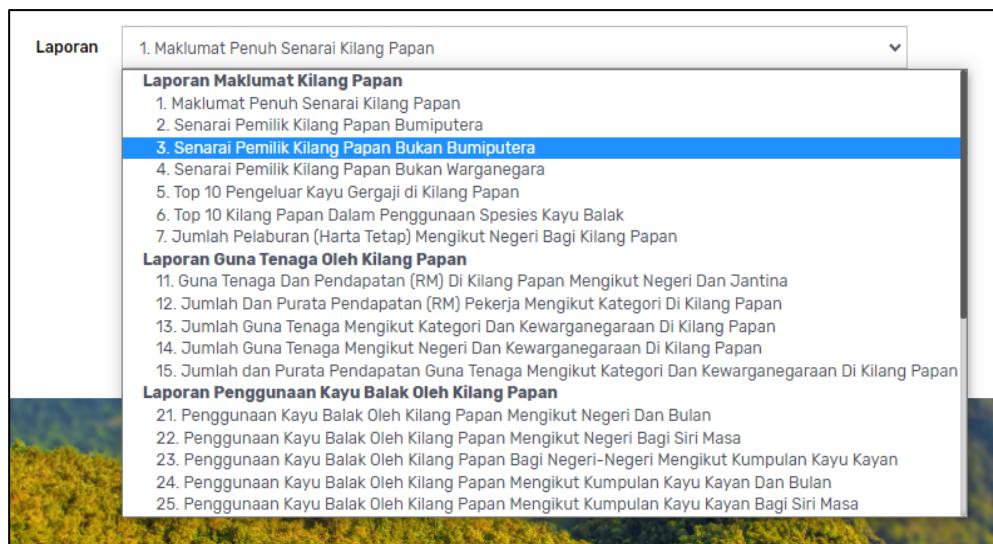


Rajah di atas menunjukkan butang untuk ke bahagian Laporan. Pengguna boleh menjana laporan yang diperlukan pada bahagian tersebut.

Laporan Shuttle



Sistem akan memaparkan halaman laporan mengikut shuttle.



Pengguna IPJPSM boleh memilih jenis shuttle yang ingin dipaparkan dan memilih laporan yang ingin dijana. Pengguna IPJPSM perlu klik pada butang **Jana Laporan** untuk menjana laporan.

Pengurusan Data Asas

Menu Utama Modul -> Penggunaan Data Asas ->

Hak Milik Syarikat

Jenis Pembeli Shuttle 3 (Kilang Papan)

Jenis Pembeli Shuttle 4 (Kilang Papan Lapis/Venir)

Jenis Pembeli Shuttle 5 (Kilang Kayu Kumai)

Kategori Pekerja

Kewarganegaraan

Kumpulan Kayu Kayan

Recovery Rate

Spesies

Spesies Aktif

Taraf Sah Syarikat

Tetapan Daerah



Rajah di atas menunjukkan senarai info bagi Pengurusan Data Asas. Pengguna IPJPSM boleh mengakses semua item di bahagian pengurusan data asas untuk mengemaskini maklumat.

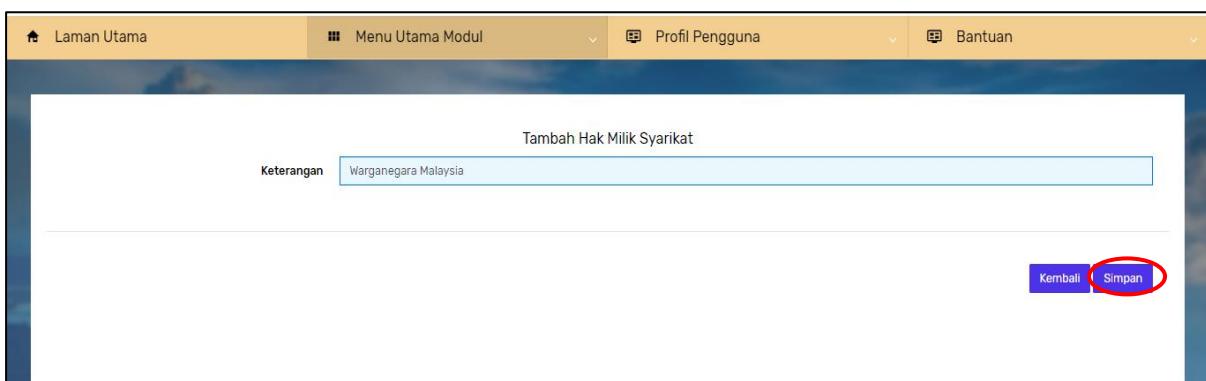
a) Hak Milik Syarikat



The screenshot shows a table titled 'KEMASKINI HAK MILIK SYARIKAT'. The columns are 'Bil.', 'Keterangan', and 'Tindakan'. There are two entries: '1 Warganegara Malaysia' and '2 Bukan Warganegara Malaysia'. Each entry has edit and delete icons in the 'Tindakan' column. Navigation buttons at the bottom include 'Kembali', 'Tambah', 'Previous', '1', and 'Next'.

Bil.	Keterangan	Tindakan
1	Warganegara Malaysia	
2	Bukan Warganegara Malaysia	

Sistem akan memaparkan halaman untuk mengemaskini hak milik syarikat. Pengguna boleh menambah data hak milik syarikat dengan menekan butang **Tambah**. Pengguna juga boleh memadam data yang telah dimasukkan dengan menekan **icon Padam** pada ruangan **Tindakan**. Seterusnya, pengguna boleh menyunting data sedia ada dengan menekan **icon Edit** pada ruangan **Tindakan**.



The screenshot shows a form titled 'Tambah Hak Milik Syarikat'. It has a 'Keterangan' field containing 'Warganegara Malaysia'. At the bottom right, there are 'Kembali' and 'Simpan' buttons, with 'Simpan' being circled in red.

Rajah di atas menunjukkan halaman selepas **'icon 'Edit'** ditekan. Halaman akan menghala ke ruangan untuk menyunting data tersebut. Pengguna perlu klik butang **Simpan** selepas menyunting data.

b) Jenis Pembeli – Shuttle 3 (Kilang Papan)

Bil.	Keterangan	Tindakan
1	Pembuat & pengilang perabot dan tanggam (joinery)	[Edit] [Delete]
2	Pengilang kayu kumai	[Edit] [Delete]
3	Industri pembinaan (termasuk pembina bangunan dan kontraktor)	[Edit] [Delete]
4	Pembuat kapal, bot dan perahu	[Edit] [Delete]
5	Pengilang kotak (boxes), tong (crates), dan pengalas kayu (pallets)	[Edit] [Delete]
6	Industri perlombongan	[Edit] [Delete]
7	Agen / pengedar (Dealer)	[Edit] [Delete]
8	Pembekal stor kayu dan barangisan logam (Timber Merchant)	[Edit] [Delete]
9	Sektor awam (Nyatakan)	[Edit] [Delete]
10	Lain-lain (Nyatakan)	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 10 of 10 entries

[Kembali](#) [Tambah](#)

Sistem akan memaparkan halaman untuk mengemaskini jenis pembeli – shuttle 3 (kilang papan). Pengguna boleh menambah data jenis pembeli – shuttle 3 (kilang papan) dengan menekan butang **Tambah**. Pengguna juga boleh memadam data yang telah dimasukkan dengan menekan *icon Padam* pada ruangan **Tindakan**. Seterusnya, pengguna boleh menyunting data sedia ada dengan menekan *icon Edit* pada ruangan **Tindakan**.

Kemaskini Jenis Pembeli - Shuttle 3 (Kilang Papan)

Keterangan: Lain-lain (Nyatakan)

[Kembali](#) [Simpan](#)

Rajah di atas menunjukkan halaman selepas *'Edit'* ditekan. Halaman akan menghala ke ruangan untuk menyunting data tersebut. Pengguna perlu klik butang **Simpan** selepas menyunting data.

c) Jenis Pembeli – Shuttle 4 (Kilang Papan Lapis/Venir)

SISTEM E-KBK (KILANG BERASAS KAYU) JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA			IPJPJM
Laman Utama	Menu Utama Modul	Profil Pengguna	Bantuan
KEMASKINI JENIS PEMBELI - SHUTTLE 4 (KILANG PAPAN LAPIS / VENIR)			
Show 10 entries	Search:		
Bil.	Keterangan	Tindakan	
1	Pembuat & pengilang perabot		
2	Pembinaan bangunan dan kontraktor ("shuttering boards" dan "formwork plywood")		
3	Pengilang kotak (boxes), tong (crates), dan pengalas kayu (pallets)		
4	Penghiasan dalam bangunan dan rumah (interior decoration for partitioning and various panel uses)		
5	Agen / Pengedar (Dealer)		
6	Pembekal stor kayu dan barangang logam (Timber Merchant)		
7	Lain-lain (Nyatakan)		
Showing 1 to 7 of 7 entries		Previous	1 Next
Kembali		Tambah	
data tempatara © 2014 Sistem Info Permutarao (SIP)			

Sistem akan memaparkan halaman untuk mengemaskini jenis pembeli – shuttle 4 (kilang papan lapis/venir). Pengguna boleh menambah data jenis pembeli – shuttle 4 (kilang papan lapis/venir) dengan menekan butang **Tambah**. Pengguna juga boleh memadam data yang telah dimasukkan dengan menekan *icon Padam* pada ruangan **Tindakan**. Seterusnya, pengguna boleh menyunting data sedia ada dengan menekan *icon Edit* pada ruangan **Tindakan**.

Laman Utama	Menu Utama Modul	Profil Pengguna	Bantuan		
Kembali	Laman Utama > Menu Utama Modul > Pengurusan Data Asas > Kemaskini Jenis Pembeli - Shuttle 4 (Kilang Papan Lapis/Venir)				
<p>Kemaskini Jenis Pembeli - Shuttle 4 (Kilang Papan Lapis/Venir)</p> <table border="1"> <tr> <td>Keterangan</td> <td>Lain-lain (Nyatakan)</td> </tr> </table> <p>Kembali Simpan</p>				Keterangan	Lain-lain (Nyatakan)
Keterangan	Lain-lain (Nyatakan)				

Rajah di atas menunjukkan halaman selepas *'Edit'* ditekan. Halaman akan menghala ke ruangan untuk menyunting data tersebut. Pengguna perlu klik butang **Simpan** selepas menyunting data.

d) Jenis Pembeli – Shuttle 5 (Kayu Kumai)

Bil.	Keterangan	Tindakan
1	A. Komponen Pintu (Door Components)	
2	B. Bingkai Gambar (Picture Frames)	
3	C. Gelendong Tangga (Staircase Spindle)	
4	D. Tanggam / Produk Alat Ganti (Joinery / Turned Products)	
5	E. Lain-lain Profil Kumai (Other Moulding Profiles) (Nyatakan)	

Memaparkan halaman 1 dari 1 Sebelumnya **1** Seterusnya

Kembali **Tambah**

Sistem akan memaparkan halaman untuk mengemaskini jenis kayu kumai. Pengguna boleh menambah data jenis kayu kumai dengan menekan butang **Tambah**. Pengguna juga boleh memadam data yang telah dimasukkan dengan menekan **Padam** pada ruangan **Tindakan**. Seterusnya, pengguna boleh menyunting data sedia ada dengan menekan **Edit** pada ruangan **Tindakan**.

Rajah di atas menunjukkan halaman selepas icon ‘Edit’ ditekan. Halaman akan menghala ke ruangan untuk menyunting data tersebut. Pengguna perlu klik butang **Simpan** selepas menyunting data.

e) Kategori Pekerja

SISTEM E-KBK (KILANG BERASAS KAYU)
JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA

Laman Utama | Menu Utama Modul | Profil Pengguna | Bantuan

KEMASKINI SENARAI KATEGORI PEKERJA

Show: 10 entries

Bil.	Keterangan	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Tindakan
1	Pemilik dan Rakan Kongsi	1200	2000	
2	Pengurusan Profesional	1200	2000	
3	Pengurusan Bukan Profesional	1200	2000	
4	Juruteknik dan Penyeliaan	1200	2000	
5	Perkeranian	1200	2000	
6	Pekerja Am	1200	2000	
7	Pekerja Kilang	1200	2000	
8	Pekerja Kilang Yang Diambil Bekerja Melalui Kontraktor	1200	2000	

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

Kembali | Tambah

Sistem akan memaparkan halaman untuk mengemaskini senarai kategori pengguna. Pengguna boleh menambah data senarai kategori pengguna dengan menekan butang **Tambah**. Pengguna juga boleh memadam data yang telah dimasukkan dengan menekan **icon Padam** pada ruangan **Tindakan**. Seterusnya, pengguna boleh menyunting data sedia ada dengan menekan **icon Edit** pada ruangan **Tindakan**.

Laman Utama | Menu Utama Modul | Profil Pengguna | Bantuan

Tambah Kategori Pekerja

Keterangan	Pekerja Am
Gaji Minimum	1200
Gaji Maximum	2000

Kembali | Simpan

Rajah di atas menunjukkan halaman selepas **'Edit'** ditekan. Halaman akan menghala ke ruangan untuk menyunting data tersebut. Pengguna boleh menyunting bahagian ‘Keterangan’, ‘Gaji Minimum’, serta ‘Gaji Maximum’ dan klik butang **Simpan** selepas menyunting data.

f) Kewarganegaraan

Bil.	Keterangan	Tindakan
2	Bukan Bumiputera	
3	Bukan Warganegara	
1	Bumiputera	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

[Kembali](#) [Tambah](#)

Sistem akan memaparkan halaman untuk mengemaskini senarai kewarganegaraan. Pengguna boleh menambah data senarai kewarganegaraan dengan menekan butang **Tambah**. Pengguna juga boleh memadam data yang telah dimasukkan dengan menekan **icon Padam** pada ruangan **Tindakan**. Seterusnya, pengguna boleh menyunting data sedia ada dengan menekan **icon Edit** pada ruangan **Tindakan**.

Kemaskini Senarai Kewarganegaraan

Keterangan: Bumiputera

[Kembali](#) Simpan

Rajah di atas menunjukkan halaman selepas **'Edit'** ditekan. Halaman akan menghala ke ruangan untuk menyunting data tersebut. Pengguna boleh menyunting bahagian 'Keterangan' dan klik butang **Simpan** selepas menyunting data.

g) Kumpulan Kayu Kayan

Bil.	Keterangan	Singkatan	Tindakan
1	Kayu Keras Berat	KKB / HHW	
2	Kayu Keras Sederhana	KKS / MHW	
3	Kayu Keras Ringan	KKR / LHW	
4	Kayu Lembut	Kayu Lembut / Softwood	
5	Lain-lain	Lain-lain	

Memaparkan halaman 1 dari 1

Sebelumnya 1 Seterusnya

[Kembali](#) [Tambah](#)

Sistem akan memaparkan halaman untuk mengemaskini senarai kumpulan kayu. Pengguna boleh menambah data senarai kumpulan kayu dengan menekan butang **Tambah**. Pengguna juga boleh memadam data yang telah dimasukkan dengan menekan *icon Padam* pada ruangan **Tindakan**. Seterusnya, pengguna boleh menyunting data sedia ada dengan menekan *icon Edit* pada ruangan **Tindakan**.

Rajah di atas menunjukkan halaman selepas *'Edit'* ditekan. Halaman akan menghala ke ruangan untuk menyunting data tersebut. Pengguna boleh menyunting bahagian ‘Keterangan’ dan klik butang **Simpan** selepas menyunting data.

h) Recovery Rate

KEMASKINI SENARAI RECOVERY RATE				
Bil.	Shuttle	Min. Recovery Rate	Max. Recovery Rate	Tindakan
1	3	0.65	0.85	
2	4	0.50	0.80	
3	5	0.80	0.95	

Sistem akan memaparkan halaman untuk mengemaskini senarai recovery rate. Pengguna boleh menambah data senarai recovery rate dengan menekan butang **Tambah**. Pengguna juga boleh memadam data yang telah dimasukkan dengan menekan *icon Padam* pada ruangan **Tindakan**. Seterusnya, pengguna boleh menyunting data sedia ada dengan menekan *icon Edit* pada ruangan **Tindakan**.

Rajah di atas menunjukkan halaman selepas *'Edit'* ditekan. Halaman akan menghala ke

ruangan untuk menyunting data tersebut. Pengguna boleh menyunting bahagian ‘Shuttle’, ‘Min. Recover Rate’, dan ‘Max. Recover Rate’ dan ‘Singkatan’ dan klik butang **Simpan** selepas menyunting data.

i) Spesies

Bil.	Nama Tempatan	Nama Saintifik	Kod	K.Kayu	Aktif	Tindakan
1	Akasia	Acacia sp.	3000000	KKR / LHW	Aktif	
2	Antoi	Cyathocalyx spp.	7060400	KKR / LHW	Aktif	
3	Ara berteh	Parartocarpus spp.	7530500	KKR / LHW	Aktif	
4	Ara berteh bukit	Parartocarpus bracteatus	7530501	KKR / LHW	Aktif	
5	Ara berteh paya	Parartocarpus venenosus	7530502	KKR / LHW	Aktif	
6	Ara, Jejawi, Kelepong	Ficus spp.	8530300	KKR / LHW	Aktif	
7	Asam Gelugor	Garcinia atroviridis	7370200	KKR / LHW	Aktif	
8	Asam pupoi	Sarcococca spp.	7640200	KKR / LHW	Aktif	
9	Balau	Shorea spp. (balau)	2010500	KKB / HHW	Aktif	
10	Balau bukit	Shorea foxworthyi	2010506	KKB / HHW	Aktif	

Sistem akan memaparkan halaman untuk mengemaskini senarai spesies. Pengguna boleh menambah data senarai spesies dengan menekan butang **Tambah**. Pengguna juga boleh memadam data yang telah dimasukkan dengan menekan *icon Padam* pada ruangan **Tindakan**. Seterusnya, pengguna boleh menyunting data sedia ada dengan menekan *icon Edit* pada ruangan **Tindakan**.

Rajah di atas menunjukkan halaman selepas *‘Edit’* ditekan. Halaman akan menghala ke ruangan untuk menyunting data tersebut. Pengguna boleh menyunting bahagian ‘Nama Tempatan’, ‘Nama Saintifik’, dan ‘Kod’ dan ‘K.Kayu’ serta pilih status kemudian klik butang **Simpan** selepas menyunting data.

j) Spesies Aktif

KEMASKINI SENARAI SPESIES AKTIF

Bil.	Nama Tempatan	Nama Saintifik	Kod	Aktif
9	Baleu	Shorea spp. (baleu)	2010500	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Baleu bukit	Shorea foxworthyi	2010506	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Baleu gajah	Shorea submontana	2010516	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Baleu gunong	Shorea ciliata	2010501	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Baleu hitam	Shorea atrinervosa	2010502	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Baleu kumus	Shorea laevis	2010510	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Baleu kumus hitam	Shorea maxwelliana	2010513	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Baleu kuning	Shorea falcifera	2010505	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Baleu laut	Shorea glauca	2010507	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Baleu laut merah	Shorea kunstleri	2010509	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 10 of 85 entries

Kembali

Sistem akan memaparkan senarai spesies aktif untuk pengguna IPJPSM mengemaskini status spesies dengan aktifkan atau menyahaktifkan ruangan bertanda

k) Taraf Sah Syarikat

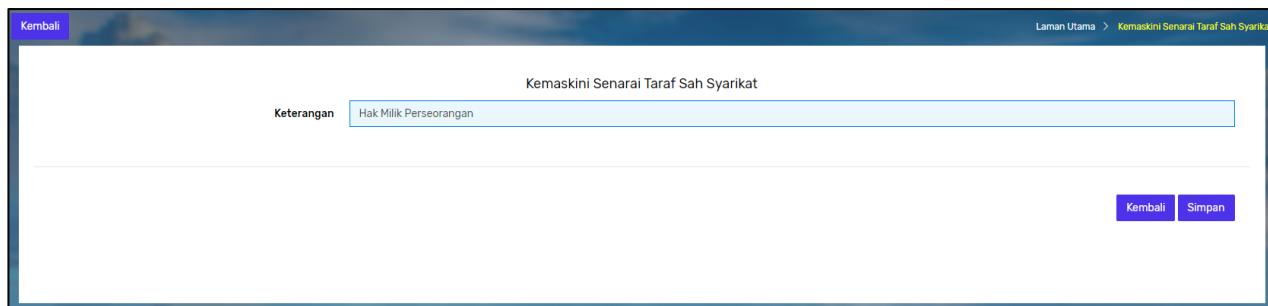
KEMASKINI SENARAI TARAF SAH SYARIKAT

Bil.	Keterangan	Tindakan
1	Hak Milik Perseorangan	
2	Perkongsian	
3	Syarikat Sendirian Berhad	
4	Syarikat Awam Berhad	
5	Lain-lain	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Kembali Tambah

Sistem akan memaparkan halaman untuk mengemaskini senarai taraf sah syarikat. Pengguna boleh menambah data senarai taraf sah syarikat dengan menekan butang **Tambah**. Pengguna juga boleh memadam data yang telah dimasukkan dengan menekan **Padam** pada ruangan **Tindakan**. Seterusnya, pengguna boleh menyunting data sedia ada dengan menekan **Edit** pada ruangan **Tindakan**.



Rajah di atas menunjukkan halaman selepas icon ‘Edit’ ditekan. Halaman akan menghala ke ruangan untuk menyunting data tersebut. Pengguna boleh menyunting bahagian ‘Keterangan’ dan klik butang **Simpan** selepas menyunting data.

I) Tetapan Daerah

KEMASKINI SENARAI DAERAH				
Memaparkan 10 rekod per halaman	Carian			
Bil	Negeri	Daerah Hutan	Daerah Sivil	Tindakan
1	Pahang	Kuantan-Pekan-Maran	Kuantan	
2	Pahang	Kuantan-Pekan-Maran	Pekan	
3	Pahang	Kuantan-Pekan-Maran	Maran	
4	Pahang	Jerantut	Jerantut	
5	Pahang	Temerloh-Bera	Temerloh	
6	Pahang	Temerloh-Bera	Bera	
7	Pahang	Raub	Raub	
8	Pahang	Rompin	Rompin	
9	Pahang	Lipis	Lipis	
10	Pahang	Bentong	Bentong	

Memaparkan halaman 1 dari 10 Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 10 Seterusnya

[Kembali](#) [Tambah](#)

Sistem akan memaparkan halaman untuk mengemaskini senarai daerah. Pengguna boleh menambah data senarai daerah dengan menekan butang **Tambah**. Pengguna juga boleh memadam data yang telah dimasukkan dengan menekan icon **Padam** pada ruangan **Tindakan**. Seterusnya, pengguna boleh menyunting data sedia ada dengan menekan icon **Edit** pada ruangan **Tindakan**.

Kemaskini Daerah

Negeri: Pahang

Daerah Hutan: Kuantan-Pekan-Maran

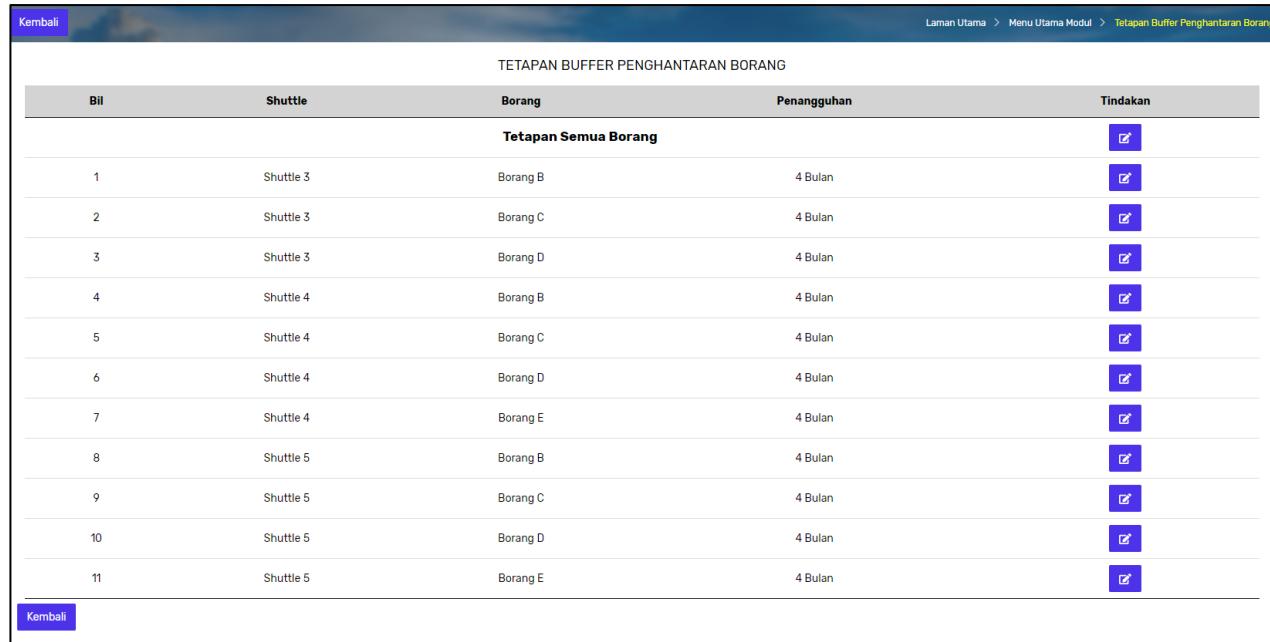
Daerah Sivil: Kuantan

Kembali Simpan

Rajah di atas menunjukkan halaman selepas icon ‘Edit’ ditekan. Halaman akan menghala ke ruangan untuk menyunting data tersebut. Pengguna boleh menyunting bahagian ‘Keterangan’ dan klik butang **Simpan** selepas menyunting data.

Tetapan Buffer Penghantaran Borang

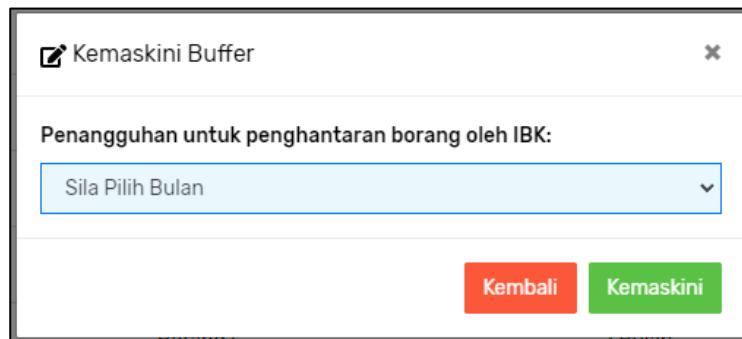
Menu Utama Modul -> ***Tetapan Buffer Penghantaran Borang***



The screenshot shows a table titled 'TETAPAN BUFFER PENGHANTARAN BORANG'. The columns are 'Bil', 'Shuttle', 'Borang', 'Penangguhan', and 'Tindakan'. There are 11 rows, each representing a shuttle with its corresponding buffer setting. The 'Tindakan' column contains blue edit icons.

Bil	Shuttle	Borang	Penangguhan	Tindakan
Tetapan Semua Borang				
1	Shuttle 3	Borang B	4 Bulan	<input type="checkbox"/>
2	Shuttle 3	Borang C	4 Bulan	<input type="checkbox"/>
3	Shuttle 3	Borang D	4 Bulan	<input type="checkbox"/>
4	Shuttle 4	Borang B	4 Bulan	<input type="checkbox"/>
5	Shuttle 4	Borang C	4 Bulan	<input type="checkbox"/>
6	Shuttle 4	Borang D	4 Bulan	<input type="checkbox"/>
7	Shuttle 4	Borang E	4 Bulan	<input type="checkbox"/>
8	Shuttle 5	Borang B	4 Bulan	<input type="checkbox"/>
9	Shuttle 5	Borang C	4 Bulan	<input type="checkbox"/>
10	Shuttle 5	Borang D	4 Bulan	<input type="checkbox"/>
11	Shuttle 5	Borang E	4 Bulan	<input type="checkbox"/>

Sistem akan memaparkan halaman Tetapan Buffer Penghantaran Borang yang mengandungi senarai tetapan semua borang bagi kesemua shuttle. Pada ruangan **Tindakan**, pengguna boleh menyunting data-data sedia ada dengan klik *icon* biru.



Rajah di atas menunjukkan halaman yang akan muncul jika *icon* biru pada ruangan Tindakan ditekan. Pengguna perlu memilih penangguhan untuk penghantaran borang oleh IBK dan klik butang **Kemaskini** untuk mengemaskini.

Pengumuman JPN

KEMASKINI PENGUMUMAN

Bil	Tajuk	Keterangan	Negeri	Tindakan
1	Pengumuman Test	Beri perhatian kepada borang yang belum diambil tindakan.	Johor	

Memaparkan halaman 1 dari 1

Carian

Sebelumnya Seterusnya

[Kembali](#) [Tambah](#)

Sistem akan memaparkan halaman untuk mengemaskini pengumuman JPN. Pengguna boleh menambah data senarai pengumuman dengan menekan butang **Tambah**. Pengguna juga boleh memadam data yang telah dimasukkan dengan menekan *icon Padam* pada ruangan **Tindakan**. Seterusnya, pengguna boleh menyunting data sedia ada dengan menekan *icon Edit* pada ruangan **Tindakan**.

Kemaskini Pengumuman

Tajuk	Pengumuman JOHOR
Keterangan	Beri perhatian kepada borang yang belum diambil tindakan.
Negeri	Johor

[Kembali](#) [Simpan](#)

Rajah di atas menunjukkan halaman selepas *'Edit'* ditekan. Halaman akan menghala ke ruangan untuk menyunting data tersebut. Pengguna boleh menyunting bahagian ‘Tajuk’, ‘Keterangan’, ‘Negeri’ dan klik butang **Simpan** selepas menyunting data.

Profil Pengguna

Menu Utama Modul -> Profil Pengguna ->

Tambah Pengguna

Pengesahan Permohonan ID Pengguna

Pengurusan Pengguna

Tambah Pengguna

Laman Utama > Tambah Pengguna Modul

Tambah Pengguna Modul

Maklumat Pengguna

No. Kad Pengenalan (pengguna)	No. Kad Pengenalan
Kategori Pengguna	Pilih Kategori Pengguna
Nama Penuh	Nama Penuh
Gelaran Jawatan	Gelaran Jawatan
No. Telefon	No. Telefon
Emel	Emel

Kembali HANTAR

Sistem akan memaparkan halaman bagi menambah pengguna. Pengguna IPJPSM perlu mengisi ruangan **No. Kad Pengenalan (Pengguna)**, **Kategori Pengguna**, **Nama Penuh**, **Gelaran Jawatan**, **No. Telefon**, dan **Emel**. Setelah mengisi kesemua ruangan, pengguna perlu klik butang **Tambah**.

Pengguna IPJPSM hanya boleh menambah pengguna modul dari kategori IPJSPM, JPN dan PHD sahaja.

Pengesahan Permohonan ID Pengguna



The screenshot shows the 'PENGESAHAN PERMOHONAN ID PENGGUNA' (Approval of User Application) page. At the top, there's a header with the logo of Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia, the title 'SISTEM eSHUTTLE JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA', and a dropdown menu for 'IPJPSM'. Below the header, the navigation bar includes 'Laman Utama', 'Menu Utama Modul', 'Profil Pengguna', 'Bantuan', and a 'Kembali' button.

The main content area displays a table titled 'PENYATA SHUTTLE 5: KILANG KAYU KUMAI STATUS PERMOHONAN INDUSTRI BERASAS KAYU (IBK)'. The table has columns for Bil (Index), Nama Kilang (Factory Name), No. SSM (SSN Number), Jenis Kilang (Factory Type), Tarikh Permohonan (Application Date), Status (Status), Pengguna Kilang (User Factory), and Tindakan (Action). There are two rows of data:

Bil	Nama Kilang	No. SSM	Jenis Kilang	Tarikh Permohonan	Status	Pengguna Kilang	Tindakan
4	sdgfsf	asfdadfgda	Kilang Kayu Kumai	2022-07-06 09:55:44	Belum Diluluskan		
5	werg	asdfgasdf	Kilang Kayu Kumai	2022-07-12 09:37:25	Belum Diluluskan		

Below the table, there are buttons for 'Kembali' (Back), 'Carian' (Search), and navigation links for 'Sebelumnya' (Previous), '1', and 'Seterusnya' (Next). The bottom left corner of the screenshot shows a watermark of the Malaysian flag.

Sistem akan memaparkan halaman Status Permohonan Industri Berasas Kayu (IBK). Halaman ini mengandungi jenis shuttle dan kategori pengguna untuk pengguna IPJPSM meluluskan permohonan pendaftaran pengguna IBK.

Pengguna IPJPSM boleh mengesahkan permohonan pendaftaran pengguna kilang dan kilang mengikut jenis shuttle dengan memilih *icon* di bahagian **Tindakan** dan klik butang **Sahkan** sebagai pengesahan.

Pengurusan Pengguna

The screenshot shows the 'PENGURUSAN PENGGUNA' (User Management) section of the eShuttle system. At the top, there are tabs for 'Industri Berasas Kayu (IBK)', 'Pejabat Hutan Daerah (PHD)', 'Jabatan Perhutanan Negeri (JPN)', and 'Ibu Pejabat Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (IPJPSM)'. Below these are buttons for 'Shuttle 3', 'Shuttle 4', and 'Shuttle 5'. The main title is 'PENYATA SHUTTLE 3: KILANG PAPAN' and the subtitle is 'SENARAI INDUSTRI BERASAS KAYU (IBK)'. A dropdown menu 'Memaparkan' is set to 10 records per page. A search bar 'Carian' is present. The data table has columns: Bil (Index), Nama Kilang (Mill Name), No. SSM (SSM Number), Jenis Kilang (Mill Type), Tarikh Permohonan (Application Date), Status (Status), Pengguna Kilang (User Mill), and Tindakan (Actions). The table lists 10 entries from index 1 to 10, all marked as 'Aktif' (Active). Each row has edit and delete icons in the 'Tindakan' column. Navigation links at the bottom include 'Sebelumnya', page numbers 1-9, and 'Seterusnya'.

Bil	Nama Kilang	No. SSM	Jenis Kilang	Tarikh Permohonan	Status	Pengguna Kilang	Tindakan
1	Kilang Papan Syed	abc12345	Kilang Papan	2022-03-23 10:13:31	Aktif		
2	dfdd	4323	Kilang Papan	2022-03-30 12:25:51	Aktif		
3	fff	45643	Kilang Papan	2022-03-30 12:28:28	Aktif		
4	hhdf	5656	Kilang Papan	2022-03-30 12:31:15	Aktif		
5	gh	56	Kilang Papan	2022-03-30 12:33:42	Aktif		
6	g	34	Kilang Papan	2022-03-30 12:35:47	Aktif		
7	fg	23	Kilang Papan	2022-03-30 12:39:22	Aktif		
8	fg	2345	Kilang Papan	2022-03-30 12:42:38	Aktif		
9	gf	234	Kilang Papan	2022-03-30 12:45:57	Aktif		
10	fgg	345	Kilang Papan	2022-03-30 12:48:47	Aktif		

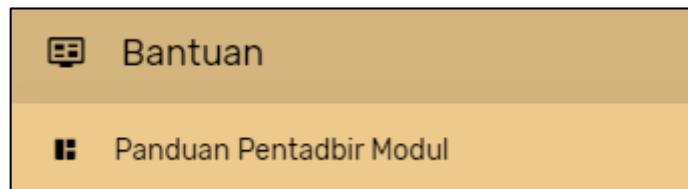
Sistem akan memaparkan halaman Pengurusan Pengguna. Halaman ini mengandungi kategori pengguna dan mewujudkan kawalan akses bagi mengawal had/ keterbatasan pengguna supaya tertakluk kepada peringkat/ modul yang dibenarkan sahaja.

Pengguna IPJPSM boleh mengemaskini emel pengguna dengan memilih *icon* di bahagian **Tindakan** dan klik butang **KEMASKINI**. Pengguna IPJPSM juga boleh memadam data yang telah dimasukkan dengan menekan *icon Padam* pada ruangan **Tindakan**.

Bantuan

Menu Utama Modul -> Bantuan ->

Panduan Pentadbir Modul



Panduan Pentadbir Modul

Sistem akan memaparkan dokumen berkaitan panduan pentadbir modul yang boleh dimuat turun dalam bentuk (.pdf).

Kemaskini Profil Pengguna



Sistem akan memaparkan halaman untuk mengemaskini profil pengguna. Pengguna PHD hanya boleh mengemaskini maklumat seperti jawatan dan emel pengguna sahaja.

Tukar Kata Laluan

Pengguna IPJPSM perlu mengisi ruangan kata laluan terdahulu, kata laluan baru, dan sahkan kata laluan baru untuk mengemaskini kata laluan.