

Akses V-Class



1. Buka browser (disarankan menggunakan Mozilla)
2. Ketikkan alamat <http://elearning.gunadarma.ac.id/> maka akan tampil halaman utama seperti terlihat pada gambar di samping
3. Untuk membuka V-Class pilihlah **V-CLASS**



4. Isikan Username dan Password sesuai dengan account dan password email anda, kemudian klik button login maka apabila berhasil login akan tampil halaman di bawah ini



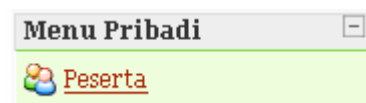
5. Pada halaman ini akan tampil kursus atau mata kuliah yang anda ampu, pilih kursus yang anda inginkan maka akan tampil halaman berikut



Halaman ini merupakan halaman utama bagi pengguna

Profil Pengguna

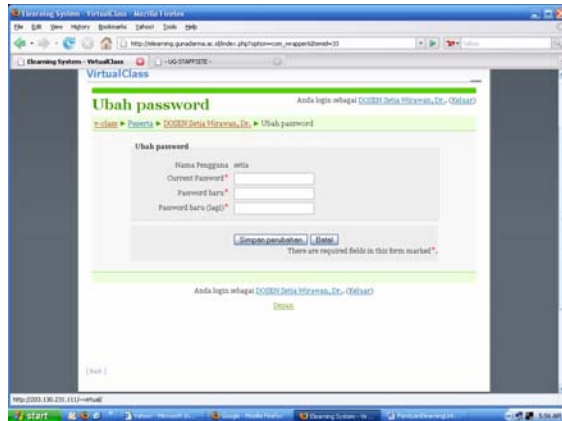
Menu Pribadi ini digunakan untuk melihat profil pribadi pengajar, profil mahasiswa yang mengakses materi yang bersangkutan dan melihat aktifitas mahasiswa dalam mengikuti materi tersebut.



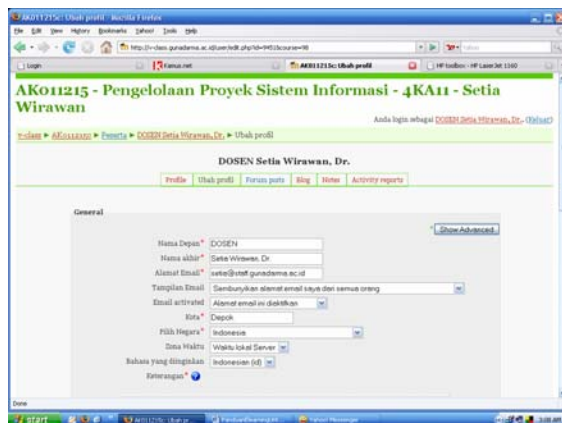
Halaman ini akan tampil setelah klik menu Peserta, apabila hanya menginginkan profil pengajar maka pada Current Role dapat dipilih Teacher, untuk melihat profil pengajar klik pada nama pengajar maka akan tampil halaman di bawah ini.



Halaman ini berisi biodata pengajar, pada tabs ini pengajar dapat mengubah password pada button **Ubah password** dan mengirim pesan melalui button **Messages**.



Halaman di samping merupakan form yang digunakan untuk merubah password

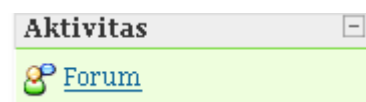


Selain tab Profil, terdapat tab Ubah profil untuk merubah profil, tab Forum Posts yang terdiri dari Pos dan Diskusi yang digunakan untuk melihat berita-berita yang diposting pada forum, tab Blog untuk , tab Notes untuk catatan serta Activity report Berisikan laporan kegiatan pembelanjaran perminggu yang terdiri dari :

- Outline report
Laporan singkat mengenai kegiatan pembelanjaran perminggu
- Complete report
Laporan lengkap mengenai kegiatan pembelanjaran perminggu
- Catatan hari ini
- Semua catatan
- Statistic
- Nilai

Menu Aktivitas

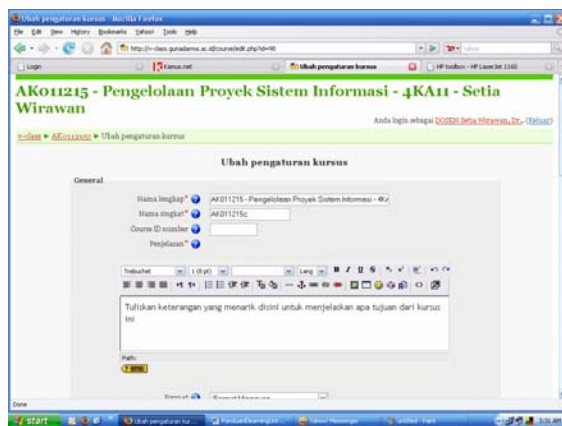
Menu ini digunakan untuk melihat kegiatan forum diskusi, kuis dan pelajaran untuk materi yang bersangkutan



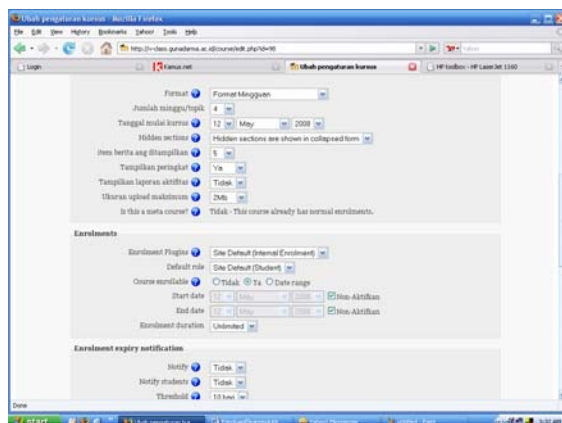
Mempersiapkan Aktifitas



Bagan Mingguan digunakan untuk menentukan pertemuan dalam satu pembelajaran antara dosen dan mahasiswa (bagan mingguan yang tampil merupakan hasil pengaturan Administrator). Teacher diberikan hak untuk merubahnya dengan cara mengaktifkan mode ubah atau klik button **Hidupkan Mode Ubah** dapat juga dilakukan dengan memilih icon **Hidupkan Mode Ubah** pada kolom Administrasi.



Nama lengkap, nama singkat dan penjelasan dapat diubah sesuai dengan keinginan anda



Begitu juga untuk format mingguan, jumlah minggu dan tanggal mulai kursus dapat disesuaikan dengan kebutuhan



Mengisi Kegiatan Bagan Mingguan

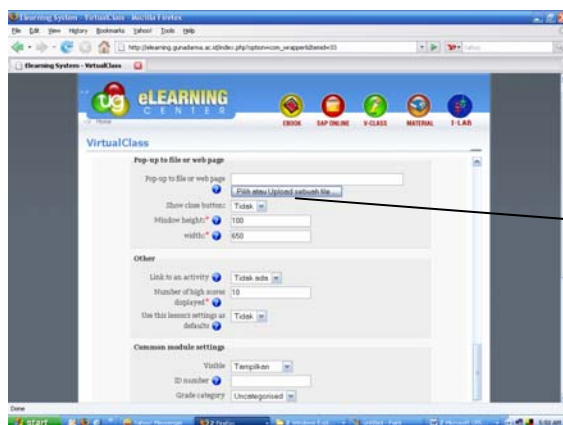
1. Pastikan Anda sudah menghidupkan mode ubah
2. Pilih minggu yang akan diisi kegiatan
3. Awali dengan memberikan kata pembuka atau deskripsi pertemuan dengan cara klik button Ubah penjelasan maka akan muncul halaman seperti gambar di bawah ini



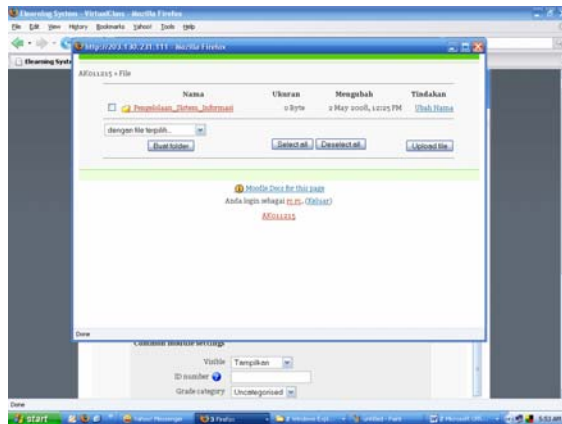
4. Ketikkan apa yang hendak anda sampaikan pada bagian Penjelasan



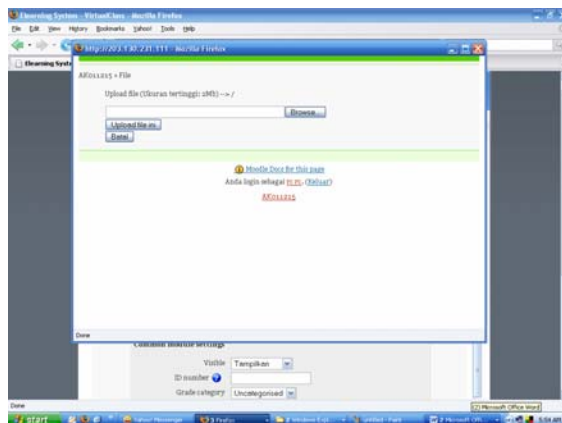
5. Pilih kegiatan yang diinginkan pada bagian Add an activity



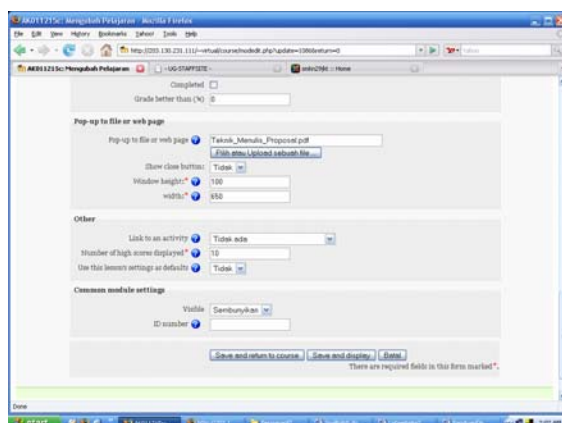
6. Klik Pilih atau Upload sebuah File maka akan tampil halaman di bawah ini



7. Kemudian pilih Upload File

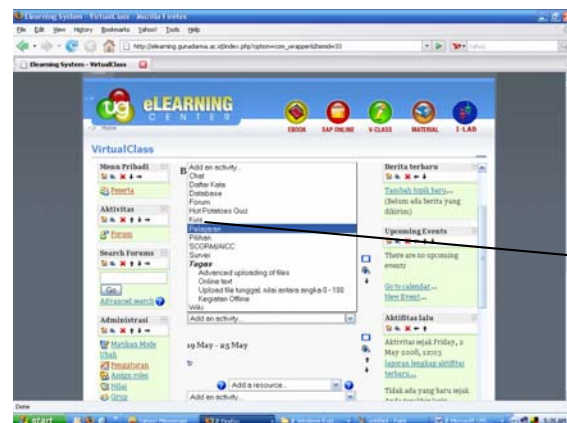


8. Tentukan lokasi dan nama file yang akan diupload kemudian klik Upload File ini
9. Setelah kembali ke menu sebelumnya klik Pilih

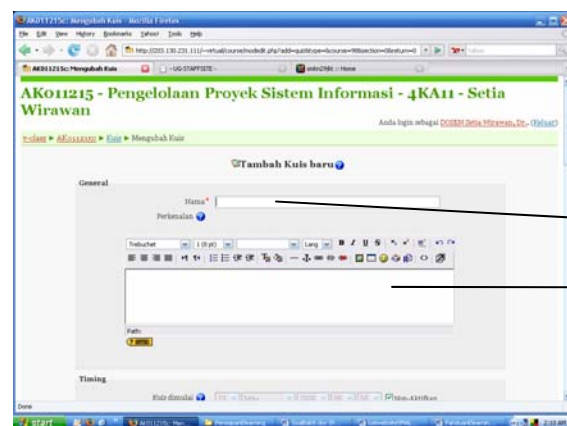


10. Untuk menyimpan konfigurasi, klik Save and Return Course maka akan kembali ke window Bagan Mingguan

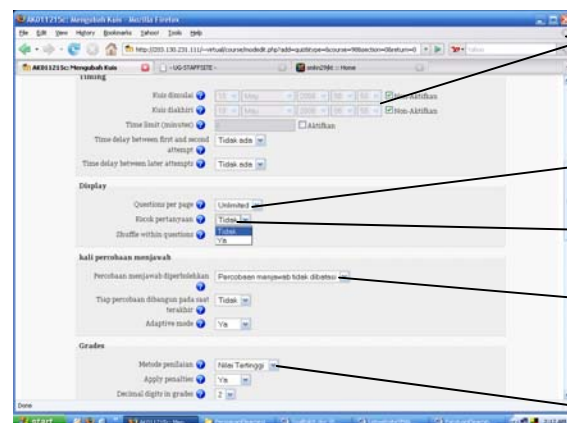
Soal Pilihan Ganda



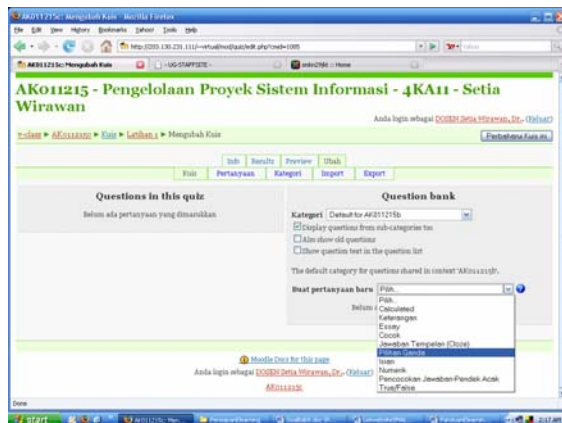
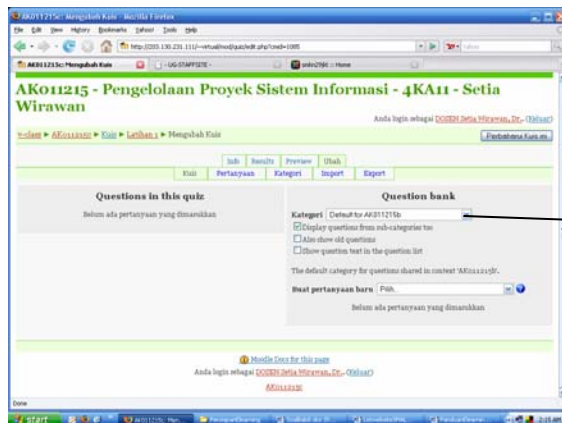
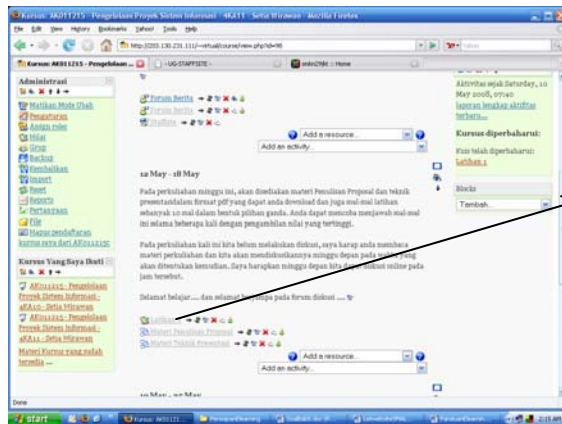
1. Pastikan Bagan Mingguan dalam modus Ubah
2. Pilih Add an activity pada minggu yang akan dilengkapi soal
3. Pilih Kuis maka akan muncul halaman seperti gambar di bawah

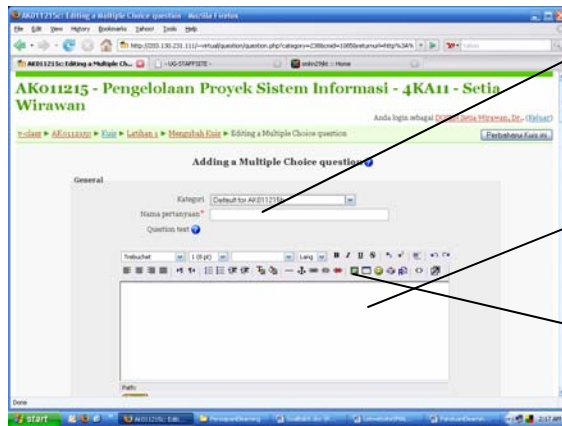


4. Isikan nama kuis sebagai pengenalan soal
5. Isikan deskripsi soal

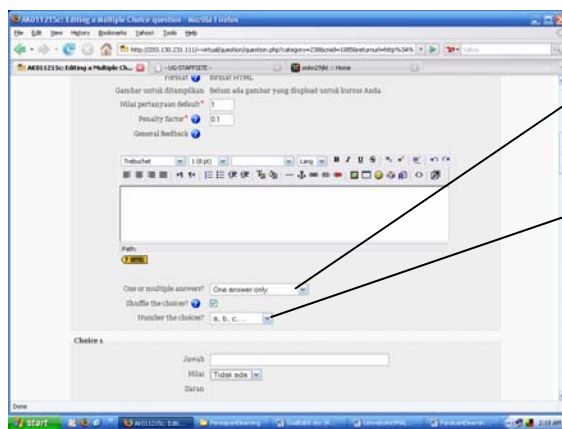


6. Aktifkan tanggal dan jam kuis dibuka dan ditutup
 7. Atur tampilan dan penilaian soal
 - Pilihlah jumlah pertanyaan yang akan ditampilkan per halaman
 - Pilihlah apakah pertanyaan akan diacak atau berurut
 - Pilihlah berapa kali mahasiswa dapat mencoba menjawab pertanyaan
 - Pilihlah nilai yang akan diambil
- Yang lain biarkan dalam keadaan default kemudian simpan

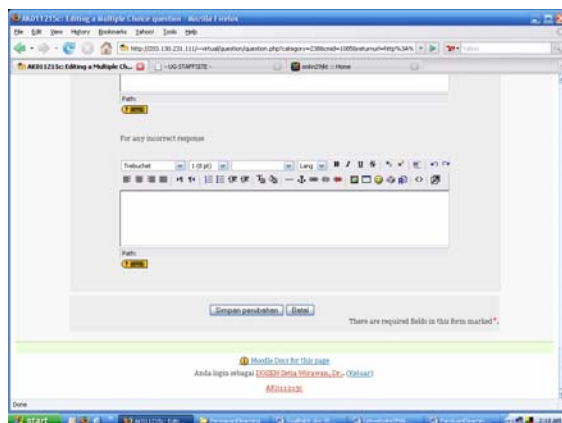




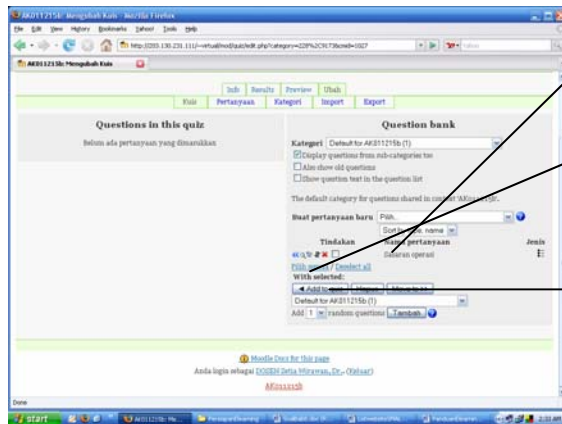
11. Isikan nama pertanyaan, contoh soal no 1 atau dapat diisi 2 potongan kata dari pertanyaan
12. Ketikkan pertanyaan atau dapat juga dilakukan copy paste dari file soal yang anda miliki. Pertanyaan ini ditulis tanpa memberikan nomor soal.
13. Apabila pada soal akan ditambahkan gambar maka dapat digunakan icon ini, kemudian pilih file gambar



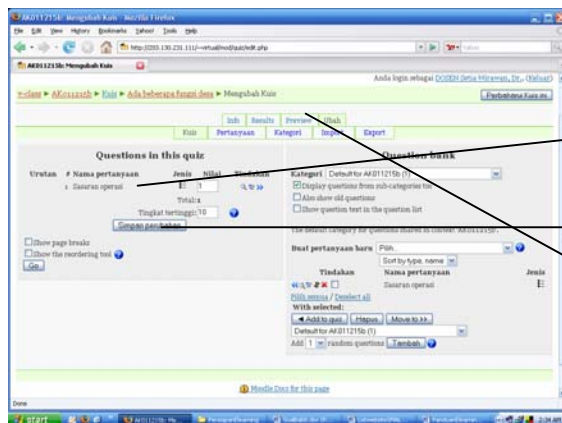
14. Pilihlah berapa jumlah jawaban yang benar, contoh apabila hanya satu jawaban yang benar maka pilihlah One answer only
15. Pilihlah cara penomoran dari pilihan jawaban
16. Isikan pilihan jawaban 1 pada choice 1
17. Isikan nilai, apabila pilihan jawaban 1 merupakan jawaban yang salah maka pilih tidak ada, apabila merupakan benar pilih 100%



18. Isikan pilihan jawaban 2 dst pada choice 2 dstnya, setelah selesai klik simpan perubahan maka akan kembali ke window sebelumnya

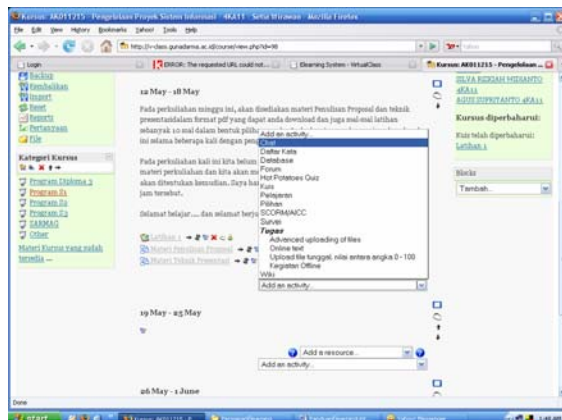


19. Merupakan pertanyaan yang baru saja diisikan
20. Untuk mengisi soal berikut lakukan langkah 9-18 hingga seluruh soal selesai
21. Pilih semua soal kemudian klik Add to quiz maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini

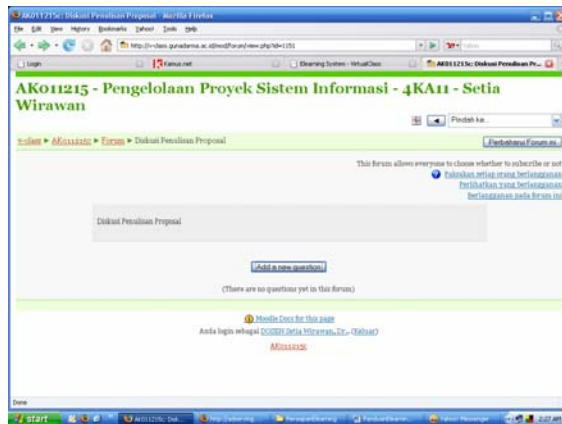


22. Daftar pertanyaan ini merupakan semua pertanyaan yang ada pada kuis yang kita buat, kemudian klik Simpan perubahan
23. Untuk melihat kuis dapat diklik tab Preview dan untuk mengubahnya dapat dipilih tab Ubah

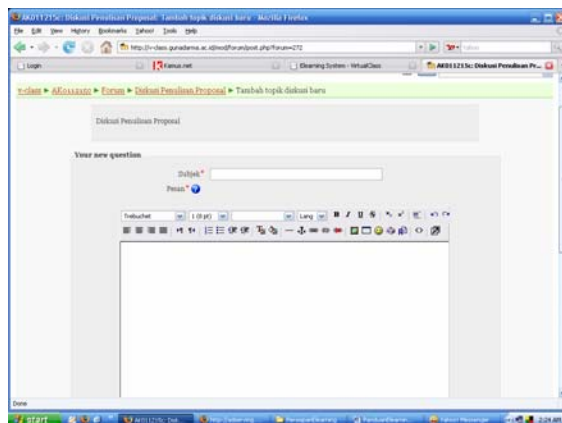
Chat



1. Pada Bagan Mingguan pilih Chat yang ada di Add an activity maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini



5. Klik Add a new question untuk menuliskan pertanyaan



6. Ketikkan subjek pertanyaan
7. Masukkan pertanyaan yang akan dilempar ke forum diskusi
8. Klik Post to forum

Import

Apabila anda mengasuh beberapa kelas dengan mata kuliah yang sama maka anda tidak perlu menyiapkan materi satu per satu tetapi cukup menggunakan fasilitas import yang telah disediakan pada menu Administrasi.



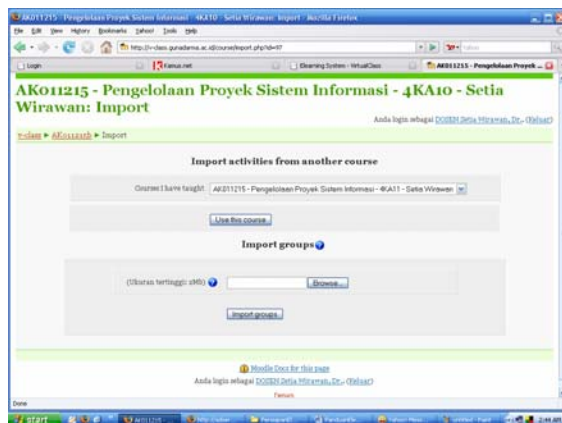


Contoh kita akan import dari kursus 4KA10 ke 4KA10 maka caranya

1. Buka kursus 4KA10 yang belum tersedia materinya



2. Pada Bagan Mingguan, pilih menu Import yang ada di menu Administrasi maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini



3. Pilih sumber kursus yang telah terisi materi kemudian klik Use this course