Komen daripada User

1. Modul Pendaftaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil | Komen | Status/Tindakan | Expected Tarikh |
| 1. | Don’t have an account --> 1st time login or sign up or proper word to make user more understand. |  |  |
| 2. | Minimum length of password (instruction of password strength should be displayed)  Komen daripada: En Bad |  |  |
| 3. | Char password yang dimasukkan user boleh dipaparkan untuk seketika  Komen daripada: En.Bad |  |  |
| 4. | Section C and Section D not required to be filled in by applicant (applicant can be proceeded to the next section) |  |  |
| 5. | Make a changes on upload ic with verify ic number on Section F |  |  |
| 6. | Panjangkan saiz field untuk “state” dalam bahagian A(section A)  Komen Daripada: Puan Masitah |  |  |
| 7. | Format tarikh samakan untuk kesemua module (dd/mm/yyyy)  Komen daripada:Puan Masitah |  |  |
| 8. | Buatkan mousehover pada symbol edit dan delete pada bahagian  Komen Daripada Puan Masitah |  |  |
| 9. | Upload image -> passport photo |  |  |
| 10. | Validation for format photo uploaded |  |  |
| 11. | Make changes on button close on pop up window after submit registration |  |  |

1. Modul Pembayaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Komen | Status/Tindakan | Bilangan Hari |
| 1. | Date -> payment transaction date |  |  |
| 2. | Reference no -> Receipt No |  |  |
| 3. | Amount of payment automatic filled in |  |  |
| 4. | Upload payment slip -> payment receipt |  |  |
| 5. | Instruction to make a payment via cash and cheque |  |  |
| 6. | Help for upload payment receipt (user guideline) |  |  |
| 7. | Betulkan ejaan cheque |  |  |

1. Modul Self-Learning (EIA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Komen | Status/Tindakan | Bilangan Hari |
| 1. | Satukan bahan rujukan untuk setiap chapter jadi dalam satu file (Daripada: En Bad) | Selesai  https://scontent-kut2-1.xx.fbcdn.net/v/t34.0-12/18197425_1199730603482166_215656154_n.png?oh=089d58222d6a50bc816dc8dfd4b26277&oe=5905BD1D  https://scontent-kut2-1.xx.fbcdn.net/v/t34.0-12/18197336_1199730600148833_644755924_n.png?oh=cd8606ff3a53f72ec38cebf2c1f201b2&oe=59050238 |  |
| 2. | Kena ada penerangan utk markah yang 1st attempt |  |  |
| 3. | Betulkan ayat slps selesai menjawab quiz untuk setiap modul (you have complete this section) (Daripada: En Bad) |  |  |

1. Modul Comprehensive Examination (EIA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Komen | Status/tindakan | Bilangan Hari |
| 1. | Tarikh exam boleh dipilih samada sesi pagi atau petang (maximum 20 org utk stiap sesi) |  |  |
| 2. | Untuk peperiksaan ulangan samakan seperti iets dan apcs (Klau gagal kali ke-3 buat pendaftaran smula - betulkan dalam urs) | Selesai. Telah dibetulkan dalam URS |  |
| 3. | Keputusan exam blh diprint |  |  |
| 4. | Ada notes utk repeat exam sekiranya pemohon gagal |  |  |

1. Modul Course Assignment

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil | Komen | Status/Tindakan | Bilangan Hari |
| 1. | Perlu ada halaman *introduction* dan butang *start* untuk mulakan *assignment*. | Selesai. |  |
| 2. | Tidak perlu butang general and specific question (sekali kan paparan utk soalan specific dan general) | Selesai.  https://scontent-kut2-1.xx.fbcdn.net/v/t34.0-12/18217000_1199769453478281_1405534325_n.png?oh=716757690f9acddfd22354ba9f412ce0&oe=5904A757  https://scontent-kut2-1.xx.fbcdn.net/v/t34.0-12/18197416_1199742990147594_655603210_n.png?oh=aa90bd9cfd6f83bfdff7b2d3617f3177&oe=5905C601 |  |
| 3. | Untuk EIA tidak ada untuk penambahan maklumat (makluman) |  |  |
| 4. | Setiap assignment ada 2 file iaitu 1 assignment dan 1 attachment (jika ada) |  |  |
| 5. | Time remaining nyatakan jenis time remaining samada untuk validation id atau untuk tempoh assignment perlu disiapkan |  |  |
| 6. | *Bold* arahan untuk muat naik tugasan(assignment) |  |  |
| 7. | Pembahagian soalan tugasan secara rawak (random assignment) |  |  |

1. Modul interview

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Komen | Status/Tindakan | Bilangan Hari |
| 1. | *Interview* tidak ada lulus atau gagal (kesemua pemohon akan lulus *Interview* ) | Selesai  ../Desktop/Screen%20Shot%202017-04-28%20at%204.25.29%20PM.png |  |
| 2. | Selepas proses *Interview* akan terus kepada pensijilan |  |  |

1. Modul comprehensive exam (IETS/APCS)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Komen | Status/Tindakan | Bilangan Hari |
| 1. | Tidak perlu mention *seat available* dalam URS | Status: Selesai  Telah dibetulkan dalam URS |  |
| 2. | Sediakan satu *field* utk secretariat masukkan nama gambar rajah (bahagian sekretariat) | Status: Selesai  ../Desktop/Screen%20Shot%202017-04-28%20at%2011.29.48%20AM.png |  |
| 3. | Secretariat boleh preview soalan peperiksaan yang dimasukkan (bahagian sekretariat) | Tidak selesai |  |
| 4. | 2 kali sahaja diberi peluang secara percuma untuk peperiksaan ulangan jika gagal. jika lebih pada 2x kena bt pendaftaran semula.  (Contoh kalau *exam* pada bulan april ulangan peperiksaan pada bulan 5 dan 6) Betulkan dalam URS | Selesai. Telah dinyatakan dalam URS |  |
| 5. | Contoh kalau ulang peperiksaan pada 15jun, *time remaining* akan *restart* semula menjadi sebulan untuk siapkan PCER. |  |  |

1. Modul PCER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Komen | Status/Tindakan | Tarikh Jangka Siap |
|  |  |  |  |
|  | Saiz fail yang perlu dimuat naik - 10mb per file |  |  |
|  | Topic dan specialized field xperlu | Status: Selesai |  |
|  | Related reference – buat dalam bentuk dropbox dan secretariat boleh tambah related fererence tersebut sikiranya perlu | Status: Selesai  ../Desktop/Screen%20Shot%202017-04-28%20at%204.29.09%20PM.png |  |
|  | Pemohon perlu hntr mklumat tambahan sekiranya perlu kpda secretariat bukan sme. Sme->sec->pemohon (betulkan dalam urs dan betulkan dalam sistem) | Status: Selesai  Aliran kerja dalam URS telah dibetulkan |  |

1. Modul interview

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Komen | Status/Tindakan | Tarikh Jangka Siap |
| 1. | Button decline tidak perlu (sekiranya pemohon tida dapat hadir pemohon perlu contact secretariat luar daripada sistem) |  |  |
| 2. | Sistem perlu record bila pemohon klik button confirm | Status:Selesai  Setelah pemohon klik butang confirm sistem akan record dan sistem akan simpan ke dalam database. |  |

1. Modul Sekretariat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Komen | Status/Tindakan | Tarikh Jangka Siap |
| 1. | Betulkan paparan pada dashboard | Status: Belum Selesai | 5 hari |
| 2. | Betulkan pada bahagian Applicant Registered | Status: Belum Selesai | 5 hari |
| 3. | *Response time* lambat (percepatkan *response time* untuk ke *next page*) | Status: Belum Selesai | Seminggu |
| 4. | Susunan header pada table PCER betulkan  (Date hardcopy received, date softcopy received -> date softcopy received, date hardcopy received)  Komen daripada:Puan Azlin | Status: Selesai  ../Desktop/Screen%20Shot%202017-04-28%20at%204.37.30%20PM.png |  |
| 5. | Selaraskan perkataan yang digunakan untuk kesemua modul  Komen daripada:Puan Azlin | Status: Belum Selesai | 3 hari |
| 6. | Bahagikan senarai permohonan mengikut status (approved/decline) | Status: Belum Selesai | 5 hari |
| 7. | Bahagikan senarai pemohon membuat pembayaran mengikut status | Status: Belum Selesai | 5 hari |
| 8. | Tidak perlu butang preview untuk bahagian masukkan silibus dan *reference* | Status: Selesai  ../Desktop/Screen%20Shot%202017-04-28%20at%204.42.32%20PM.png |  |
| 9. | Betulkan ejaan dan tatabahasa yang digunakan | Status: Belum Selesai | 1 hari |
| 10. | Untuk bahagian jadual peperiksaan *field state* untuk EiMAS akan automatik diisi.Sekretariat tidak perlu masukkan state untuk EiMAS | Status: Belum selesai | 3 hari |
| 11. | Untuk bahagian |  |  |
| 12. | Untuk bahagian jadual peperiksaan type of exam |  |  |
| 13. | Untuk bahagian jadual peperiksaan butang *Details* tukar kepada perkataan yang sesuai. | Status: Selesai  ../Desktop/Screen%20Shot%202017-04-28%20at%204.47.06%20PM.png |  |
| 14. | Buatkan pagination untuk bahagian soalan peperiksaan (question control by page) | Status: Belum Selesai | 5 hari |
| 15. | Betulkan susunan soalan peperiksaan supaya dipaparkan secara kemas dan teratur(buatkan pautan pada soalan untuk dipaparkan secara menyeluruh) | Status: Belum Selesai | seminggu |
| 16. | Untuk bahagian rubrics tetapkan jumlah peratus(100) untuk *total percentage* | Status:Belum Selesai | seminggu |
| 17. | Kolum *marks* dan *status* Untuk bahagian PCER yang dihantar tidak diperlukan | Status: Selesai  ../Desktop/Screen%20Shot%202017-04-28%20at%204.37.30%20PM.png |  |
| 18. | Tambah kolum rubric pada table PCER untuk dihantar kepada panel penilai | Status: Belum Selesai | 5 hari |
| 19. | Betulkan alignment pada table header | Status: Belum selesai | 3 hari |
| 20. | Tambahkan kolum *Action* pada *table* PCER yang dihantar pemohon. | Status: Belum selesai | 5 hari |

1. Modul SME

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Komen | Status/Tindakan | Tarikh Jangka Siap |
| 1. | Tambah button “Request Additional Information” pada column Action  Komen daripada:Puan Azlin |  |  |
| 2. | Status (Pass/Fail) akan automatik dipaparkan berdasarkan markah yang diperolehi.  Komen daripada:Puan Azlin |  |  |
| 3. | Ubah dari segi susunan header table (  Action | Status --> Status | Action)  Komen daripada:Puan Azlin |  |  |
| 4. | Buatkan arahan pada panel penilai untuk semakan PCER yang dihantar. |  |  |
| 5. | Selaraskan perkataan yang digunakan untuk kesemua modul  Komen daripada:Puan Azlin |  |  |
| 6. | Selaraskan layout untuk kesemua modul. |  |  |
| 7. | Butang *save* pada kolum *Action* tukarkan kepada *send* |  |  |