



**DIREKTORAT
KEMAHASISWAAN**

PEDOMAN

ANGKA KREDIT KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Disusun Oleh :
Direktorat Kemahasiswaan



BAB I
ANGKA KREDIT MAHASISWA
UNIVERSITAS BORNEO LESTARI

A. Pendahuluan

Dalam rangka memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang aktif mengikuti berbagai kegiatan ekstrakurikuler kemahasiswaan, Universitas Borneo Lestari Banjarbaru menyusun Pedoman Penilaian Kegiatan Ekstrakurikuler Mahasiswa Universitas Borneo Lestari. Pedoman ini digunakan untuk mencatat kumpulan poin keaktifan mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan Universitas Borneo Lestari maupun lembaga lain terkait, baik tingkat lokal, nasional sampai dengan internasional. Pedoman ini diharapkan dapat memberikan motivasi kepada mahasiswa untuk menjadi aktivis kampus yang handal baik dari segi ilmu maupun keterampilan.

B. Maksud dan Tujuan

1. Pedoman penilaian kegiatan ekstrakurikuler dimaksudkan sebagai pedoman bagi penilaian kegiatan mahasiswa dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi.
2. Pedoman penilaian kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk :
 - a. Menilai tingkat keaktifan mahasiswa pada kegiatan ekstrakurikuler;
 - b. Meningkatkan motivasi mahasiswa untuk mau terlibat menjadi pengurus lembaga-lembaga kemahasiswaan;
 - c. Meningkatkan jiwa kepemimpinan dan kepribadian serta rasa cinta pada almamater;
 - d. Meningkatkan kecerdasan dan keterampilan;
 - e. Membangun jiwa solidaritas dan kepedulian terhadap sesama mahasiswa;
 - f. Membangun kesadaran terhadap lingkungan;
 - g. Memotivasi minat mahasiswa pada kegiatan ekstrakurikuler;
 - h. Menghasilkan alumni yang berwawasan luas dan mampu bersaing pada dunia kerja;
 - i. Mempertebal semangat kebangsaan dan cinta tanah air.

C. Sasaran

1. Menghidupkan dan meningkatkan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa.
2. Membentuk suasana kejiwaan mahasiswa untuk menyadari esensi suatu kegiatan baik bagi dirinya maupun sesama mahasiswa lainnya.
3. Pemerataan kegiatan bagi seluruh mahasiswa Universitas Borneo Lestari.

D. Ruang Lingkup Dan Sifat Kegiatan Ekstrakurikuler

1. Ruang lingkup kegiatan ekstrakurikuler meliputi segala aktivitas mahasiswa yang dilakukan dalam bidang penalaran, minat bakat, dan pengabdian kepada masyarakat dalam lembaga kemahasiswaan yang ada pada Universitas Borneo Lestari maupun di luar Universitas Borneo Lestari.
2. Kegiatan ekstrakurikuler wajib diikuti oleh setiap mahasiswa selama studi di Universitas Borneo Lestari.

E. Angka Kredit Kegiatan

1. Setiap kegiatan yang dilakukan mahasiswa dihargai dengan satuan angka kredit yang disesuaikan dengan bidang kegiatan, tingkat, dan bobot kegiatan yang dilakukan.
2. Ketentuan satuan angka kredit kegiatan sebagaimana yang dimaksud yang tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

F. Persentase Angka Kredit

1. Komposisi persentase angka kredit yang harus dipenuhi mahasiswa pada penghitungan akhir untuk masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut :
 - a. Bidang Penalaran dan keilmuan sekurang-kurangnya 20 %;
 - b. Bidang Minat Bakat sekurang-kurangnya 35%;
 - c. Bidang Sosial dan Kemasyarakatan sekurang-kurangnya 25 %;
 - d. Bidang Kegiatan khusus sekurang-kurangnya 20%.
2. Kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa meliputi kegiatan pada tingkat program studi, fakultas, universitas, dan di luar institusi.

G. Penentuan Angka Kredit

1. Apabila mahasiswa secara bersama-sama membuat suatu karya ilmiah/rancangan, karya teknologi/rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukkan, melakukan ulasan kritik karya ilmiah, pembagian kredit sebagai berikut:
 - a. Penulis Utama angka kreditnya 60%;
 - b. Penulis Anggota angka kreditnya 40% dibagi berdasarkan jumlah anggota;
2. Penulis utama adalah penanggung jawab utama yang memprakarsai penulisan, pemilik ide tentang hal yang ditulis, membuat kerangka, penyusun konsep serta pembuat konsep akhir dari tulisan tersebut;
3. Penulis Anggota adalah penulis lainnya dalam tim di luar penulis utama;

H. Penilaian

Jumlah angka kredit kumulatif yang (harus) diperoleh setiap mahasiswa, dapat dinyatakan dengan kriteria sebagai berikut :

Klasifikasi	Angka Kredit
Sangat Aktif	> 150
Aktif	100 – 150
Cukup Aktif	60 – 99
Tidak Aktif	11 – 59
Sangat Tidak Aktif	0 – 10

I. Kewajiban Mahasiswa

1. Seorang mahasiswa diwajibkan mengumpulkan angka kredit minimal 30 angka kredit pertahun.
2. Seorang mahasiswa diwajibkan untuk dapat mencapai jumlah angka kredit minimal 120 angka kredit bagi mahasiswa program studi S1 dan 90 angka kredit bagi mahasiswa program studi D3 sebelum menempuh ujian akhirkesarjanaan.
3. Jika jumlah angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatas belum terpenuhi, maka mahasiswa yang bersangkutan belum boleh mengikuti sidangyudisium sampai mahasiswa yang bersangkutan memenuhi angka kredit Kegiatan Ekstrakurikuler mahasiswa.
4. Untuk dapat memenuhi jumlah angka kredit sebagaimana dimaksud padapoin (2), bidang kemahasiswaan Universitas Borneo Lestari dapat memberikan bimbingan, pengarahan, dan berbagai bentuk fasilitasi lainnya sesuai dengan program fakultas.
5. Capaian angka kredit ekstrakurikuler mahasiswa menjadi salah satu instrumen untuk menentukan predikat mahasiswa berprestasi.

J. Tim Penilai

1. Tim Penilaian terdiri atas unsur-unsur dari Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Kepala Bidang Layanan Kemahasiswaan, dan Pengurus Inti organisasi.
2. Tim Penilai dibentuk dan ditetapkan oleh Rektor dalam suatu Keputusan Rektor.
3. Untuk melaksanakan tugasnya Tim Penilai mempunyai kewenangan dan berkewajiban sebagai berikut :
 - a. Memeriksa dan meneliti persyaratan dan bukti-bukti yang diajukan oleh mahasiswa pengusul angka kredit;
 - b. Melakukan penilaian terhadap angka-angka kredit yang diajukan pada setiap usul penetapan angka kredit;
 - c. Menyampaikan hasil penilaiannya kepada ketua program studi, dekan fakultas dan Wakil Rektor III Bid. Kemahasiswaan
 - d. Melakukan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan penetapan angka kredit.

K. Syarat dan Tata Cara Penilaian Angka Kredit

1. Setiap mahasiswa Universitas Borneo Lestari yang akan dinilai, terlebih dahulu melakukan pengumpulan data kegiatannya sendiri sesuai dengan butir kegiatan sebagaimana tersebut dalam lampiran I.
2. Setiap mahasiswa mengisi angka kredit ke dalam blangko transkrip Kegiatan ekstrakurikuler sementara setiap semester dan disahkan oleh Dosen Wali.
3. Setiap kegiatan yang diikuti oleh setiap mahasiswa harus dibuktikan dengan surat tugas/sertifikat/piagam/surat keterangan dari pihak yang berwenang.
4. Bukti kegiatan sebagaimana dimaksud pada poin (3) diperiksa oleh Tim Penilai.
5. Transkrip kegiatan ekstrakurikuler sementara mahasiswa yang akan ujian Skripsi disahkan oleh Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan, Wakil Rektor I Bidang Akademik, dan Rektor Universitas Borneo Lestari.
6. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan menerbitkan Transkrip Kegiatan ekstrakurikuler berdasarkan usulan dari Tim Penilai.

L. Ketentuan Peralihan

1. Semua ketentuan sebagaimana yang tercantum peraturan ini mulai diberlakukan kepada mahasiswa angkatan 2021 dan seterusnya.

M. Manfaat dan Ketentuan Kredit Poin Mahasiswa

Kredit poin keaktifan mahasiswa bermanfaat bagi lembaga dan mahasiswa yaitu :

1. Sebagai syarat mengikuti yudisium wisudawan/ti.
2. Setiap prosesi akan dipilih seorang mahasiswa dengan jumlah perolehan poin tertinggi untuk mendapatkan penghargaan. Berdasarkan poin tertinggi yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan di Universitas Borneo Lestari.
3. Pada setiap periode wisuda, tim evaluasi yang dipimpin oleh Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan memberikan pertimbangan (jumlah angka kredit non akademik) dalam menentukan pemilihan wisudawan terbaik I,II,III dalam bentuk Piagam Penghargaan. Penghargaan ditetapkan dengan SK Rektor Universitas Borneo Lestari dan akan disampaikan langsung oleh Rektor Universitas Borneo Lestari pada saat wisuda. Syarat untuk mendapatkan piagam penghargaan sebagai Wisudawan terbaik Non-akademik adalah sebagai berikut :
 - a. Mendapatkan jumlah poin Kredit Poin Keaktifan Mahasiswa tertinggi
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3.00
 - c. Masa studi 3 th untuk Diploma 3 dan 4 th untuk Strata 1.
 - d. Aktivitas kegiatan menyebar ditinjau dari jenis kegiatan dan lingkupkegiatan (intern, provinsi, nasional) dalam satu periode wisuda.
4. Penilaian hasil akhir keaktifan mahasiswa diberikan ketentuan :
 - a. Surat Keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa telah memenuhi persyaratan minimal Angka Kredit Mahasiswa yang diterbitkan.
 - b. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan melalui Kepala Bidang Kemahasiswaan.Surat Keterangan ini hanya diterbitkan berdasarkan permintaan mahasiswa untuk keperluan wisuda dan keperluan lain jika diperlukan untuk persyaratan yang berhubungan dengan bagian akademik.
 - c. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan jumlah poin minimal Kredit Poin Keaktifan Mahasiswa tidak berhak untuk mengikuti Yudisium.
 - d. Kartu Hasil Keaktifan Mahasiswa (KHKM) adalah transkrip yang menunjukkan catatan hasil prestasi keaktifan mahasiswa dalam periodetertentu.
 - e. KHKM dalam bentuk tercetak dapat diterbitkan bilamana :
 - Atas permintaan mahasiswa yang bersangkutan (tidak otomatis)
 - Telah memperoleh minimal 120 poin untuk program studi strata 1 dan 90 poin untuk program studi diploma 3
 - Dapat diminta paling banyak satu kali dalam satu tahun ajaran 4. Kredit Poin Keaktifan Mahasiswa diberlakukan secara wajib bagi seluruh mahasiswa mulai tahun ajaran

2021. Mahasiswa alih jenjang dan pindahan dari Perguruan Tinggi lain wajib memiliki poin keaktifan juga yang sifatnya wajib untuk pengisian KHKM.

N. Penutup

1. Hal-hal lain yang belum diatur dalam peraturan ini akan diatur lebih lanjut dengan ketentuan tersendiri.
2. Peraturan Ketua ini dapat disebut pedoman kegiatan ekstrakurikuler.
3. Bila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan peraturan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.
4. Peraturan ini mulai berlaku sejak ditetapkan.

**DAFTAR RINCIAN PENETAPAN ANGKA KREDI
KEGIATAN EKSTRAKURIKULER MAHASISWA
UNIVERSITAS BORNEO LESTARI**

1. Bidang Kegiatan : Penalaran dan Keilmuan

No	Unsur	Sub Unsur	Partisipasi dan/Prestasi	Angka Kredit
1	Menulis Karya Ilmiah	a. Dalam Majalah Ilmiah Tiap Artikel	Internasional	30
			Nasional	25
			Regional	20
			Institusi	10
			Fakultas/ Program Studi	5
		b. Dalam Koran / Majalah Populer / Umum / tiap artikel	Internasional	30
			Nasional	25
			Regional	20
			Institusi	10
			Fakultas/ Program Studi	5
		c. Dalam Web (tiap artikel)		5
2	Mengikuti Lomba Karya Ilmiah (Karya Tulis / Pemikiran Kritis / Debat)		Internasional	30
			Nasional	25
			Regional	20
			Institusi	15
3	Mendapatkan prestasi pada Lomba Karya Ilmiah		Internasional a. Juara I b. Juara II c. Juara III	50 46 42
			Nasional a. Juara I b. Juara II c. Juara III	40 36 32
			Regional a. Juara I b. Juara II c. Juara III	30 26 22
			Institusi a. Juara I b. Juara II c. Juara III	15 11 6
			Internasional a. Juara I b. Juara II c. Juara III	50 46 42
			Nasional a. Juara I b. Juara II c. Juara III	40 36 32
			Regional a. Juara I b. Juara II c. Juara III	30 26 22
			Institusi a. Juara I b. Juara II c. Juara III	15 11 6
			Internasional a. Juara I b. Juara II c. Juara III	50 46 42
			Nasional a. Juara I b. Juara II c. Juara III	40 36 32
			Regional a. Juara I b. Juara II c. Juara III	30 26 22
			Institusi a. Juara I b. Juara II c. Juara III	15 11 6
4	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah	Internasional		40
		Nasional- Akreditasi		30
		Tidak Terakreditasi		20

No	Unsur	Sub Unsur	Partisipasi dan/Prestasi	Angka Kredit
5	Mengikuti kuliah dosen tamu	Peserta/ Panitia	Di PT Lain Di UNBL	10 5
6	Mengikuti Seminar Ilmiah	a. Pemakalah	Internasional Nasional Regional Institusi	40 30 20 10
		b. Peserta / Panitia	Internasional Nasional Regional Institusi Program Studi	20 15 10 5 2
7	Menampilkan Poster Pada Pertemuan Ilmiah		Internasional Nasional Regional Institusi	30 20 15 10
8	Mengikuti pelatihan / magang (diluar kurikulum / mata kuliah)		Internasional Nasional Regional Institusi	20 15 10 5
9	Mengikuti Pelatihan Bidang Keilmuan per Kegiatan atau Magang (di luar kurikulum /matakuliah)		Internasional Nasional Regional Institusi	20 15 10 5
10	Mengikuti Pelatihan /Magang (di Luar Kurikulum / Mata Kuliah) yang tidak sesuai dengan BidangIlmu		Internasional Nasional Regional Institusi	15 10 5 3
11	Membuat rancangan dan karya teknologi, karya seni, pertunjukan karya seni		Internasional Nasional Regional Institusi	40 25 15 10
12	MAWAPRES (Mahasiswa Berprestasi)	a. Nasional	Juara I Juara II Juara III Peserta	40 35 30 25
		b. Kopertis	Juara I Juara II Juara III Peserta	30 25 20 15
		c. UNBL	Juara I Juara II Juara III Peserta	25 20 15 10
13	Terlibat sebagai tenaga lapangan / interviewer pada Penelitian dosen atau peneliti lain			5

2. Bidang Kegiatan : Minat dan Bakat

No	Unsur	Sub Unsur	Partisipasi dan/Prestasi	Angka Kredit
1	Memperoleh prestasi/ mengikuti kegiatan Minat dan Bakat (Olahraga, Seni dan Kerohanian, Kemahasiswaan)	a. Internasional	Juara I	70
			Juara II	60
			Juara III	50
			Peserta	40
		b. Nasional	Juara I	50
			Juara II	45
			Juara III	40
			Peserta	30
		c. Regional	Juara I	30
			Juara II	25
			Juara III	20
			Peserta	15
2	Menduduki Jabatan pada Lembaga Kemahasiswaan	a. Tingkat Institusi Tiap Periode Kepengurusan	1. Pengurus inti BEM Institusi (Ketua/Wakil/ Sekretaris/ Bendahara)	25
			2. Ketua Bidang / Dept / Divisi BEM Institusi	15
			3. Anggota Pengurus BEM Institusi	5
			4. Pengurus Inti UKM	20
			5. Ketua Bidang UKM	10
			6. Anggota Pengurus UKM	5
		b. Tingkat Fakultas/ Program Studi Tiap Periode	1. Pengurus inti HIMA Program Studi (Ketua/Wakil/ Sekretaris/ Bendahara)	20
			2. Ketua Bidang / Dept / Divisi HIMA Program studi	10
3	Menduduki Jabatan Organisasi di Luar Kampus	a. Tingkat Internasional	1. Pengurus Inti (Ketua / Wakil / Sekr / Bendahara) tiap periode jabatan	25
			2. Pengurus tiap periode Jabatan	20
			3. Anggota tiap periode	15

No	Unsur	Sub Unsur	Partisipasi dan/Prestasi	Angka Kredit
		b. Tingkat Nasional	1. Pengurus Inti (Ketua / Wakil / Sekr / Bendahara) tiap periode jabatan	20
			2. Pengurus tiap periode Jabatan	15
			3. Anggota tiap periode	10
		c. Tingkat Regional	1. Pengurus Inti (Ketua / Wakil / Sekr / Bendahara) tiap periode jabatan	15
			2. Pengurus tiap periode Jabatan	10
			3. Anggota tiap periode	5
4	Mempunyai prestasi di Bidang Olahraga / Kesenian		Internasional	40
			Nasional	30
			Regional	25
			Lokal	10
5	Mengikuti perlombaan / Kegiatan Olahraga / Kesenian	Peserta / Panitia	Internasional	30
			Nasional	20
			Regional	15
			Lokal	5
6	Mewakili Institusi duduk dalam Panitia antar lembaga tiap periode		Internasional	20
			Nasional	15
			Regional	10
			Daerah	5
7	Mengikuti pertemuan Organisasi / Lembaga Tiap Kegiatan		Internasional	20
			Nasional	15
			Regional	10
			Daerah	5
8	Berperan serta aktif dalam Kepanitiaan tiap kegiatan	a. Internasional	Ketua pelaksana	25
			Wakil ketua pelaksana	25
			Sekretaris	25
			Bendahara	25
			Koordinator	20
			Anggota	15
		b. Nasional	Ketua pelaksana	20
			Wakil ketua pelaksana	20
			Sekretaris	20
			Bendahara	20
			Koordinator	15
			Anggota	10
		c. Regional	Ketua pelaksana	15

No	Unsur	Sub Unsur	Partisipasi dan/Prestasi	Angka Kredit
			Wakil ketua pelaksana	15
			Sekretaris	15
			Bendahara	15
			Koordinator	10
			Anggota	5
		d. Institusi	Ketua pelaksana	10
			Wakil ketua pelaksana	10
			Sekretaris	10
			Bendahara	10
			Koordinator	5
			Anggota	3
9	Berpatisipasi dalam kegiatan	UKM		5
		BEM		3
10	Melaksanakan aktivitas rutin berkaitan dengan kegiatan minat dan bakat yang diselenggarakan UKM/BEM (min 75% kehadiran)		Peserta	10
11	Mengikuti pelatihan bidang Minat dan Bakat Tiap Kegiatan	Peserta/Panitia	Internasional	20
			Nasional	15
			Regional	10
			Institusi	5

3. Bidang Kegiatan : Sosial dan Kemasyarakatan

No	Kegiatan	Tingkat	Angka Kredit
1	Mengikuti kegiatan sosial	Internasional	10
		Nasional	5
		Regional	2
		Daerah / Lokal	1
2	Berperan serta dalam memberikan pelatihan (tutor) sesuai dengan bidang ilmu pada masyarakat per kegiatan	Internasional	25
		Nasional	20
		Regional	15
		Daerah / Lokal	10
3	Berperan serta dalam memberikan pelatihan (tutor) tidak sesuai dengan bidang ilmu pada masyarakat per kegiatan	Internasional	15
		Nasional	10
		Regional	5
		Daerah / Lokal	3
4	Berpatisipasi dalam kegiatan alumni/wisuda	Peserta	5
		Panitia	7
5	Kegiatan Kemahasiswaan	Pembawa Acara	10
		Panitia Inti	7
		Panitia Tambahan	5

4. Bidang Kegiatan : Kegiatan Khusus

No	Kegiatan	Partisipasi	Angka Kredit
1	Mengikuti PPSM (Wajib Institusi)	Peserta/Panitia	10
2	Mengikuti Latihan Kepemimpinan (wajib Institusi)	Peserta/Panitia	10
3	Peningkatan kemampuan bahasa inggris/TOEFL	Peserta/Panitia	10
4	Melaksanakan program Kewirausahaan	Ketua	15
		Anggota	10
5	Mengikuti Studi Banding antar Institusi/Instansi/Organisasi	Peserta/Panitia Institusi	20
		Peserta/Panitia Organisasi	10
6	Mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa	Ketua Tim	10
		Anggota	5

Lampiran 2.

**FORM DAFTAR ANGKA KREDIT MAHASISWA
UNIVERSITAS BORNEO LESTARI**

No.	Tanggal	Nama Kegiatan	Tingkat Kegiatan	Kedudukan / Jabatan	Angka Kredit	Pejabat Berwenang	Validasi