**Surat Keterangan Pendamping Ijazah**

**Universitas Borneo Lestari**

**YAYASAN BORNEO LESTARI**

${ijazah}/UNBL/SKPI/${terbit\_bulan}/${terbit\_tahun}

*Sarjana* *Supplement*

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) tentang pengakuan studi, ijazah dan gelar pendidikan tinggi.

Tujuan dari SKPI ini adalah menjadi dokumen yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral pemegangnya. . .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | ***Information of Personal Information Diploma Supplement Holder***  Informasi Tentang Identitas Diri Pemegang SKPI | |
| 1.1 | ***Full Name***  Nama Lengkap | ${nama} |
| 1.2 | ***Place and Date of Birth***  Tempat dan Tanggal Lahir | ${tempat\_lahir}, ${tanggal\_lahir} |
| 1.3 | ***Student Identification Number***  Nomor Induk Mahasiswa | ${nim} |
| 1.4 | ***Admission Year***  Tahun Masuk | ${tahun\_masuk} |
| 1.5 | ***Graduation Date***  Tanggal Lulus | ${tanggal\_lulus} |
| 1.6 | ***Number of Certification***  Nomor Ijazah | ${ijazah} |
| 1.7 | ***Title***  Gelar | Sarjana Kesehatan (S. Kes) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II | ***Information of Identity Higher Education Institution***  Informasi Tentang Identitas Penyelenggara Program | |
| 2.1 | ***Certificate Establishment***  Surat Keterangan Pendirian | Surat Keputusan Kemenristekdikti Nomor. 383/E/O/2022 |
| 2.2 | ***Name of University***  Nama Perguruan Tinggi | Universitas Borneo Lestari |
| 2.3 | ***Name of Faculty***  Nama Fakultas | Ilmu Kesehatan dan Sains Teknologi |
| 2.4 | ***Study Program***  Nama Program Studi | ${program\_studi} |
| 2.5 | ***Classification Study***  Jenis Pendidikan | Akademik (Sarjana) |
| 2.6 | ***Education***  Jenjang Pendidikan | Strata I |
| 2.7 | ***Accreditation***  Akreditasi | Program Studi : Baik  (SK LAM PT Kes Nomor : 0312/LAM-PTKes/Akr/Sar/IV/2023) |
| 2.8 | ***Appropriate Level of Qualification KKNI***  *Jenjang Kualifikasi sesuai KKNI* | Level 6 |
| 2.9 | ***Language Study***  Bahasa Pengantar Kuliah | Indonesia |
| 2.10 | ***Valuation System***  Sistem Penilaian | *Grading Scheme*  A= 4; B+ = 3,5; B= 3; C+=2,5; C=2 ; D+ = 1,5; D=1; E=0 |
| 2.11 | ***Regular Study Period***  Lama Studi Regular | 4 Tahun |

|  |  |
| --- | --- |
| III | ***Information of Qualification and Learning Outcome***  Informasi Tentang Kualifikasi dan Hasil yang Dicapai |
| 3.1 | ***Learning Outcome***  Capaian Pembelajaran |
| 3.1.1 | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. |
| 3.1.2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. |
| 3.1.3 | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa. |
| 3.1.4 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. |
| 3.1.5 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. |
| 3.1.6 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. |
| 3.1.7 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. |
| 3.1.8 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. |
| 3.1.9 | Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. |
| 3.1.10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. |
| 3.1.11 | Menguasai konsep rumah sakit dan menganalisis data menjadi informasi dengan menggunakan indikator kesehatan dan administrasi rumah sakit untuk pengambilan keputusan. |
| 3.1.12 | Menguasai konsep perencanaan dan pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan menganalisis hasil perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit. |
| 3.1.13 | Menguasai konsep analisis di bidang administrasi rumah sakit berdasarkan dimensi sosiokultural dan lingkungan kerja rumah sakit serta masyarakat. |
| 3.1.14 | Menguasai konsep advokasi, memberdayakan dan mengembangkan kegiatan dukungan sosial di bidang administrasi rumah sakit untuk meningkatkan jejaring dan aksesibilitas pelayanan kesehatan rumah sakit serta menganalisis hasil advokasi, pemberdayaan dan dukungan sosial. |
| 3.1.15 | Menguasai konsep kepemimpinan, cara berpikir sistem, dan budaya kewirausahaan dalam bidang organisasi Kesehatan dan administrasi rumah sakit. |
| 3.1.16 | Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok. |
| 3.1.17 | Menguasai konsep penelitian di bidang kesehatan rumah sakit/administrasi rumah sakit dan menganalisis hasil penelitian. |
| 3.1.18 | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. |
| 3.1.19 | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. |
| 3.1.20 | Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. |
| 3.1.21 | Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. |
| 3.1.22 | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1.23 | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. |
| 3.1.24 | Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. |
| 3.1.25 | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; |
| 3.1.26 | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. |
| 3.1.27 | Mampu menyusun business plan (Rencana Strategis Bisnis dan Rencana Bisnis Anggaran). |
| 3.1.28 | Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja pelayanan dan kinerja keuangan rumah sakit. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1.29 | Mampu berkomunikasi dengan pimpinan, kelompok profesi lain dan customer. |
| 3.1.30 | Mampu memimpin tim kerja yang handal dalam menyelesaikan masalah administrasi perumahsakitan. |
| 3.1.31 | Mampu merencanakan dan mengelola logistik rumah sakit. |
| 3.1.32 | Mampu mengelola manajemen mutu terpadu pelayanan rumah sakit. |
| 3.1.33 | Mampu menyusun studi kelayakan bisnis. |
| 3.1.34 | Mampu menyusun tarif layanan rumah sakit. |
| 3.1.35 | Mampu menganalisis dan mengevaluasi data epidemiologis untuk berbagai informasi strategis. |
| 3.1.36 | Mampu melakukan penelitian administrasi rumah sakit dalam rangka menganalisis masalah-masalah rumah sakit. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2 | ***Additional Information***  Informasi Tambahan | |
| 3.2.1 | *Specification of The Final Project*  Spesifikasi Tugas Akhir | ${judul} |
| 3.2.2 | *Honors and Awards*  Penghargaan dan Pemenang Kejuaraan | ${block\_name}  ${no}${pencapaian}  ${/block\_name} |
| 3.2.3 | *Professional certificate / competence*  Sertifikat profesi / kompetensi | ${block\_name2}  ${no2}${sertifikasi}  ${/block\_name2} |
| 3.2.4 | *Scholarship during college*  Beasiswa selama kuliah | ${block\_name3}  ${no3}${beasiswa}  ${/block\_name3} |
| 3.2.5 | *Organizational Experiences*  Pengalaman Organisasi | ${block\_name4}  ${no4}${organisasi}  ${/block\_name4} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2.6 | *Toefl Score*  Skor Toefl | ${toefl} |

|  |
| --- |
| Banjarbaru, ${ttd}  Ketua Program Studi  Sarjana Administrasi Rumah Sakit  Fakultas Ilmu Kesehatan dan Sains Teknologi |
|  |
| Hj. Liana Fitriani Hasymi, S.Pi, M.Kes.  NIK. 010915075 |