



**DIREKTORAT  
KEMAHASISWAAN**

# 2022

## P E D O M A N TRACER STUDY

**Universitas Borneo Lestari**

**UNIVERSITAS BORNEO LESTARI**

 Jl. Kelapa Sawit 8 No. 1

**IKUTI KAMI**



[unbl.ac.id](http://unbl.ac.id)



[kemahasiswaan\\_unbl](https://www.instagram.com/kemahasiswaan_unbl)



SURAT KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS BORNEO LESTARI  
NOMOR : 052/UNBL/SK/0922

TENTANG  
PELAKSANAAN *TRACER STUDY*  
UNIVERSITAS BORNEO LESTARI

REKTOR UNIVERSITAS BORNEO LESTARI :

- Menimbang :
- : a. Bahwa lulusan harus tetap menjadi bagian dari akademik dan dapat memberikan masukan yang baik untuk akademi.
  - b. Evaluasi dan masukan dari pengguna terhadap lulusan sangat penting guna perbaikan dan peningkatan kualitas lulusan.
  - c. Dalam perbaikan lulusan juga perlu diberikan bimbingan karir agar lulusan lebih cepat dan lebih mudah dalam diterima di dunia kerja.
  - d. Bahwa sehubungan dengan butir a dan b, maka perlu ditetapkan Keputusan Rektor tentang Pelaksanaan *Tracer Study* terhadap lulusan Universitas Borneo Lestari Banjarbaru.
- Mengingat :
- : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5500);
  - 3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 tahun 2014 Tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi;
  - 4. SK Kemenristekdikti Nomor. 383/E/O/2022 tentang Izin Penggabungan Akademi Analis Kesehatan Borneo Lestari Banjarbaru di Kota Banjarbaru dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Borneo Lestari di Kota Banjarbaru Menjadi Universitas Borneo Lestari di Kota Banjarbaru Provinsi Kalimantan Selatan Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Borneo Lestari.
  - 5. STATUTA Universitas Borneo Lestari.

Memperhatikan : Lulusan Universitas Borneo Lestari harus dievaluasi untuk perbaikan dan peningkatan kualitas lulusan dan diberikan bimbingan karir.

### MEMUSTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Rektor Universitas Borneo Lestari Tentang Pelaksanaan *Tracer Study*.  
Pertama : Pelaksanaan *Tracer Study* dilaksanakan oleh Unit Tracer Study Bagian Kemahasiswaan untuk kemudian dirapatkan dan dilakukan penilaian evaluasi lulusan oleh pengguna.  
Kedua : Item-item yang harus dimasukkan dalam evaluasi adalah etika dan profesionalisme lulusan dalam bekerja, kecakapan lulusan dalam berkomunikasi dan pengembangan diri lulusan.  
Ketiga : Keputusan ini berlaku hingga seterusnya dan apabila terdapat kekeliruan atau perubahan dikemudian hari, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarbaru  
Tanggal : September 2022  
Rektor Universitas Borneo Lestari,  
  
Dr. H. M. Muslim, S.Pd., M.Kes.  
NIK. 010722311



*Tembusan :*

1. Ketua Yayasan Borneo Lestari;
2. Wakil Rektor III;
3. Unit Tracer Study.

## KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan *Tracer Study* lulusan dibuat bertujuan untuk meningkatkan manajemen mutu agar perencanaan, pengendalian dan peningkatan mutu lulusan berjalan dengan baik. Perencanaan mutu adalah merupakan langkah dan prosedur yang paling efektif untuk menghasilkan dan menyajikan jasa lulusan yang dapat memenuhi kebutuhan pengguna (*stakeholders*) terutama mahasiswa dan dunia kerja. Dalam menunjang program penyelarasan pendidikan dengan dunia kerja, maka data kebutuhan mahasiswa, lulusan dan dunia kerja harus diidentifikasi dan dianalisis.

Pelaksanaan *tracer study* perlu dilakukan untuk mendapatkan gambaran yang obyektif tentang informasi kesuksesan lulusan di dunia kerja yang meliputi status, karir, pendapatan, serta relevansi antara pengetahuan dan keterampilan dengan pekerjaannya yang merupakan salah satu kegiatan yang tercakup dalam langkah-langkah perencanaan mutu. Pedoman pelaksanaan ini disusun untuk dapat digunakan sebagai panduan pelaksanaan *tracer study* UNIVERSITAS Borneo Lestari, serta program studi dapat lebih mempersiapkan calon lulusannya untuk bersaing di pasar kerja yang kompetitif, sebagai bentuk tanggung jawab.

Banjarbaru, September 2022

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

	Hal
SURAT KEPUTUSAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	2
C. Tujuan Tracer Study .....	2
D. Keluaran yang Diharapkan .....	3
E. Manfaat .....	3
BAB II METODE SURVEI .....	4
A. Konsep dan Pengembangan Instrumen .....	4
B. Pengumpulan Data .....	5
C. Analisis Data dan Pelaporan .....	5
BAB III RANCANGAN ELEMEN SURVEI .....	6
A. Waktu Setelah Lulusan .....	6
B. Metode Pengambilan Sampel .....	6
BAB IV PELAPORAN HASIL TRACER STUDY .....	8
BAB V MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRACER STUDY .....	9
A. Sasaran Monitoring dan Evaluasi .....	9
B. Mekanisme Pelaksanaan .....	9
C. Strategi Pelaksanaan .....	10
BAB VI TINDAK LANJUT TRACER STUDY .....	11
A. Perbaikan Kurikulum .....	11
B. Pemutakhiran Basis Data .....	12

C. Informasi Profil Lulusan.....	12
D. Sumbangan dari Alumni .....	12
BAB VII PENUTUP .....	13
LAMPIRAN.....	14

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Evaluasi terhadap kualitas lulusan perguruan tinggi merupakan sebuah keharusan dalam rangka meningkatkan mutu lulusan dan wahana korektif atas kebijakan yang diterapkan dalam suatu program studi. *Stakeholder* atau masyarakat pengguna lulusan perguruan tinggi akan merasa puas dengan pelayanan yang diberikan apabila harapan dan keinginan mereka tercapai melalui pembelajaran di perguruan tinggi. Penelitian mengenai keterampilan lulusan sebagai pekerja sangat dibutuhkan untuk mengerti spesifikasi kompetensi dasar lulusan yang diinginkan oleh pasarkerja. Alasan lainnya adalah kebutuhan institusi untuk memperoleh informasi, kebijakan atau permintaan dari pemerintah maupun industri. Studi tentang penelusuran lulusan umumnya disebut *tracer study*. Ada beberapa istilah yang sering digunakan yang memiliki pengertian hampir sama dengan *tracer study*, yaitu seperti *graduate survey*, *alumni research*, *follow up study* dan *labor market signal*.

*Tracer study* merupakan studi yang dilakukan terhadap lulusan perguruan tinggi yang terkait dengan transisi perguruan tinggi dan dunia kerja. Sasaran studi adalah lulusan perguruan tinggi baik yang sudah bekerja pada suatu instansi maupun wirausaha atau yang belum bekerja. *Tracer study* juga merupakan perencanaan dan pengambilan keputusan pada institusi pendidikan, perencanaan alokasi sumber daya manusia baik di instansi pemerintah, swasta, maupun kalangan industri. *Tracer study* juga didefinisikan sebagai kesesuaian antara hasil pendidikan dengan bidang kerja, dan *tracer study* merupakan informasi tentang suasana kerja dan kondisi responden pada saat masuk kerja. Penelusuran terhadap alumni juga semakin penting ditengah kompetisi antar perguruan tinggi baik perguruan tinggi negeri maupun swasta. Setidaknya, dengan adanya evaluasi lulusan tersebut maka dapat diketahui tingkat penyerapan pasar kerja terhadap lulusan, kesesuaian antara materi kurikulum yang diajarkan dengan yang dibutuhkan pasar dan teridentifikasinya agenda-agenda perbaikan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas lulusan. Oleh karena itu, lulusan dari Universitas Borneo

Lestari dapat bersaing dengan lulusan dari perguruan tinggi lain, baik secara lokal, nasional dan bahkan internasional. Program Studi di Universitas Borneo Lestari hendaknya dapat melakukan usaha yang semaksimal mungkin dalam menyiapkan lulusan (alumni) tidak hanya melalui sistem pendidikan yang berkualitas dan professional, namun juga melalui jaringan alumni yang efektif dan efisien.

Paduan *tracer study* melalui evaluasi lulusan perlu disiapkan secara matang oleh Universitas Borneo Lestari adalah untuk mengidentifikasi kualitas lulusan, di samping itu juga untuk mengidentifikasi profil kompetensi alumni, mengetahui relevansi kurikulum yang diterapkan di Universitas Borneo Lestari dengan kebutuhan *stakeholder* dalam memberikan masukan pada pengembangan kurikulum, memperoleh gambaran kompetensi yang dibutuhkan pengguna lulusan serta memberikan masukan untuk akreditasi. Oleh karena itu dipandang perlu Buku Paduan *Tracer Study* Universitas Borneo Lestari dapat terus melakukan secara berkesinambungan dalam mengidentifikasi mengenai profil lulusan mahasiswa Universitas Borneo Lestari sehingga dapat dijadikan acuan untuk pengembangan kurikulum dan sekaligus digunakan sebagai jaringan alumni untuk memperoleh data pekerjaan alumni.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1290);
3. Permendikbud No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
4. Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

## **C. Tujuan Tracer Study**

Beberapa tujuan dilaksanakan kegiatan *tracer study* adalah sebagai berikut :

1. Mengevaluasi *output/outcome* perguruan tinggi.



2. Memperoleh informasi keberadaan lulusan (Alumni) serta menjalin komunikasi secara kontinyu dan *up to date* dari alumni.
3. Mengidentifikasi profil kompetensi dan keterampilan lulusan dari alumni.
4. Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dalam proses pembelajaran.
5. Sebagai dasar untuk pengembangan institusi selanjutnya dalam memenuhi kriteria akreditasi/sertifikasi (BAN-PT, ISO, dan lain- lain).
6. Sebagai tanggung jawab (akuntabilitas) perguruan tinggi dalam menyiapkan anak didiknya dalam menghadapi dunia kerja pada masa mendatang.

#### **D. Keluaran yang Diharapkan**

Keluaran yang diperoleh dari penelusuran atau *tracer study* ini adalah :

1. Dokumen Profil Lulusan Program Studi di Universitas Borneo Lestari dari seluruh angkatan yang diperoleh dari hasil survei.
2. Rekomendasi Perbaikan Sistem penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran Program Studi di Universitas Borneo Lestari.

#### **E. Manfaat**

Hasil studi penelusuran lulusan atau *tracer study* memiliki beberapa manfaat yaitu :

1. Sebagai Bahan pertimbangan guna melakukan perbaikan sistem.
2. Pendidikan dan pengajaran di Universitas Borneo Lestari.
3. Sebagai bahan pertimbangan guna menaikkan peringkat lulusan di Universitas Borneo Lestari.

## **BAB II**

### **METODE SURVEI**

Tahap-tahap pelaksanaan *tracer study* mencakup tiga langkah yaitu: (1) konsep dan pengembangan instrumen, (2) pengumpulan data, dan (3) analisis data dan pelaporan. Ketiga langkah ini akan diuraikan sebagai berikut:

#### **A. Konsep dan Pengembangan Instrumen**

Konsep dan pengembangan instrumen dapat ditunjukkan sebagai berikut :

1. Mendefinisikan tujuan survei.
2. Mendisain survei (menyeleksi lulusan yang akan menjadi responden dan menentukan strategi dalam penelusuran lulusan.
3. Penentuan konsep teknis untuk pelaksanaan survei.
4. Merumuskan item-item pertanyaan dan tanggapan-tanggapan.
5. Membuat Kuesioner.

Berkaitan dengan pengembangan instrumen penelitian dibutuhkan tanggapan-tanggapan terhadap :

1. Institusi, yang meliputi tentang :
  - a) Identitas responden,
  - b) Substansi, menyangkut jumlah karyawan, kurikulum, IPK, lama studi, waktu tunggu pekerjaan pertama, dan bursa kerja.
2. Mahasiswa, yang meliputi tentang
  - a) Identitas responden,
  - b) Latar belakang pendidikan, tanggapan terhadap fasilitas dan harapan dari pekerjaan dan karir dimasa yang akan datang.
3. Pengguna lulusan (user) yang meliputi tentang:
  - a) Karakterisasi tempat kerja,
  - b) Data pekerja;
  - c) Rekrutmen,
  - d) Training, dan
  - e) Kondisi dalam bekerja.

4. Lulusan/pekerja yang meliputi tentang:
  - a) Identitas responden,
  - b) Latar belakang pendidikan,
  - c) Informasi selama mencari pekerjaan, dan
  - d) Komentar terhadap program studi.

## **B. Pengumpulan Data**

Setelah dilakukan pengembangan instrumen dan penyelesaian penyusunan kuesioner untuk berbagai kelompok responden, maka tahap berikutnya adalah pengumpulan data. Pada tahap pengumpulan data juga disusun tahapan pekerjaan sebagai berikut :

1. Melakukan pelatihan terhadap tim survei.
2. Mendistribusikan dan mengumpulkan kuesioner (baik elektronik maupun manual).
3. Penjaminan terhadap partisipasi responden yang tinggi.

## **C. Analisis Data dan Pelaporan**

Langkah ketiga adalah mencakup beberapa kegiatan yang secara berturut-turut disusun sebagai berikut:

1. Mendefinisikan sistem pengkodean untuk tanggapan-tanggapan dari pertanyaan terbuka;
2. Melakukan pengkodean tanggapan dan pertanyaan terbuka;
3. Data *entry* dan data *editing* (*quality control*);
4. Analisis data;
5. Persiapan laporan hasil survei;
6. Melakukan workshop dengan mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan.

## **BAB III**

### **RANCANGAN ELEMEN SURVEI**

Rancangan elemen survei mencakup pembahasan tentang waktu setelah wisuda, metode pengambilan sampel, metode pengumpulan data, dan panjang kuesioner. Masing-masing elemen survei tersebut akan diuraikan sebagai berikut :

#### **A. Waktu Setelah Lulusan**

*Tracer study* Universitas Borneo Lestari dilakukan setelah mahasiswa tersebut di wisuda, namun waktu yang tepat dapat dilakukan setelah tiga bulan wisuda, enam bulan wisuda dan satu tahun wisuda. Tujuannya agar mendapatkan informasi atas pertanyaan transisi dunia pendidikan dengan dunia kerja, proses transisi pada pekerjaan pertama kali, tentang karir awal sebagai retrospeksi dan karir awal sebagai retrospeksi dan jenjang karir para lulusan.

#### **B. Metode Pengambilan Sampel**

##### **1. Sampel survey**

Sampel alumni Universitas Borneo Lestari yang dapat terdata, dilacak setidaknya angket disebarkan pada 70% alumni dan sebanyak 50% dari angket yang disebarkan telah diisi (mereka mengembalikan). Dalam studi penelusuran lulusan, penentuan target responden bisa berdasarkan survei terhadap populasi atau survei terhadap sampel.

##### **2. Teknik penentuan sampel**

Sampel alumni diperoleh melalui teknik *Convenience Sampling* atau *Accidental Sampling*. Teknik ini ditekankan pada cara pengambilan sampel semata-mata memilih siapa saja yang dapat diraih pada saat survei dilakukan sebagai respondennya.

##### **3. Metode pengambilan data**

Pengambilan data dilakukan dengan metode *online* dan *offline*. Metode *online* dengan menggunakan layanan melalui website <https://tracer.unbl.ac.id/>, email dan situs jejaring sosial, sedangkan metode *offline* melalui media temu

alumni, relasi dan sebagainya.

4. Verifikasi data

Verifikasi data dilakukan secara langsung, setiap responden yang menjadi objek dari *tracer study* ini datang langsung ke Universitas Borneo Lestari untuk mengisi kuesioner yang telah disediakan melalui layanan *online*. Sedangkan melalui metode *offline*, data juga diperoleh secara langsung karena responden dan pihak panitia *tracer study* adalah rekan sejawat.

5. Jenis data

Pertanyaan-pertanyaan dikelompokkan dalam dua bagian : Pertama adalah identitas lulusan yang mencakup ; NIM, Nama, TTL, Nomor WhatsApp, Jenis Kelamin, Alamat Lengkap, Email dan Status Pekerjaan. Kedua mencakup data yang terkait selama studi dan setelah lulus dari Universitas Borneo Lestari. Setiap responden tidak menjawab seluruh pertanyaan, namun menjawab bagian yang relevan dengan aktifitas yang mereka lakukan pada saat survei.

6. Jenis Data

Data yang dikumpulkan terdiri atas data kualitatif dan kuantitatif. Data kualitatif berupa kumpulan keterangan dalam bentuk kata-kata yang merupakan hasil tanggapan dan pendapat para alumni dan pengguna terhadap instrumen yang dikembangkan. Adapun data kuantitatif merupakan data angka hasil pengisian instrumen oleh alumni dan pengguna.

7. Instrumen Pengumpulan Data

Instrumen yang bagikan adalah dalam bentuk angket/kuisisioner. Angket diperuntukkan untuk alumni dan pengguna.

## **BAB IV**

### **PELAPORAN HASIL *TRACER STUDY***

Tahapan akhir dari suatu proses penelitian atau survei adalah penyusunan laporan. Pada *tracer study* Universitas Borneo Lestari akan diakhiri dengan kegiatan penyusunan laporan *tracer study*. Pada buku pedoman ini, *tracer study* mencakup hal-hal pokok seperti yang tercantum pada struktur laporan berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Konsep *Tracer Study*
- 1.2 Tujuan *Tracer Study*
- 1.3 Manfaat *Tracer Study*
- 1.4 Pengembangan Sistem *Tracer Study*
- 1.5 Pelaksanaan *Tracer Study*

#### **BAB II HASIL TRACER STUDY**

- 2.1 Hasil Survei *Tracer Study* untuk Alumni
- 2.2 Kegiatan Setelah Lulus
- 2.3 Pencarian Kerja
- 2.4 Kegiatan Alumni Yang Bekerja

#### **BAB III PENUTUP**

- 3.1 Kesimpulan
- 3.2 Saran

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

## **BAB V MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN *TRACER STUDY***

Pelaksanaan pelacakan jejak alumni harus dimonitoring dan dievaluasi untuk melihat kinerja yang telah dilakukan. Seiring dengan perkembangan dari zaman, sebuah perguruan tinggi perlu dilihat alumni dengan membuat ikatan yang terkoordinasi.

### **A. Sasaran Monitoring dan Evaluasi**

Sasaran dalam monitoring pelaksanaan *tracer study* ini mengarah pada :

1. Efektivitas pelaksanaan *tracer study* terkait dengan metode, instrumen, dan media yang digunakan.
2. Proses masuknya data, validitas, realibilitas, dan ketercapaian target.
3. Pelaporan *tracer study*.
4. Dan tindak lanjut *tracer study* dan pengembangannya.

### **B. Mekanisme Pelaksanaan**

Hal penting yang harus dilakukan dalam Monev Pelaksanaan *Tracer Study* adalah :

1. Merujuk pada semua Peraturan Pendidikan Tinggi yang terkait dengan kurikulum;
2. Memahami unsur-unsur deskripsi dalam *tracer study* seperti kesesuaian bidang kuliah dengan kerja, materi yang dibutuhkan oleh masyarakat, sistem pendidikan yang menunjang keterampilan kerja;
3. Standar minimal pendidikan yang harus dipenuhi pada SNPT;
4. Mengimplementasikan Standar dan Kebijakan Pengembangan Kurikulum yang ditetapkan di Universitas Borneo Lestari;
5. Mempertimbangkan kebutuhan pasar kerja lulusan;

Kegiatan monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum dilaksanakan sesuai mekanisme seperti:

1. Pembentukan Tim Monev *Tracer Study* melalui Surat Keputusan Rektor.

2. Penyiapan instrumen Monitoring dan Evaluasi *Tracer Study*.
3. Penyusunan Agenda Kegiatan Monitoring dan Evaluasi *TracerStudy* untuk persiapan
4. Pelaksanaan *Tracer Study*.
5. Identifikasi, Analisis Data hasil Monev.
6. Penyusunan Rekomendasi Hasil Monev Tim Monev.
7. Tindak Lanjut Hasil Monev *Tracer Study* melalui Rapat Pimpinan.
8. Wakil Rektor III, Ka. Unit *Tracer Study* dan Program Studi melakukan rapat untuk tindak lanjut penetapan langkah dan strategi perbaikan/penyempurnaan pembelajaran.

### **C. Strategi Pelaksanaan**

*Tracer* dilakukan multi media, yakni perpaduan antara banyak media meliputi:

- i. *online di website* : <https://tracer.unbl.ac.id/>,
- ii. *telepon/WhatsApp*,
- iii. *e-mail*,
- iv. *WhatsApp Group* jaringan alumni satu angkatan, dan
- v. *Temu akbar alumni* secara berkala setiap 4 tahun sekali.



## **BAB VI**

### **TINDAK LANJUT *TRACER STUDY***

Tindak lanjut *tracer study* meliputi empat aspek. Keempat aspek tersebut adalah :

#### **A. Perbaikan Kurikulum**

Dari hasil *tracer study*, perbaikan kurikulum yang dilakukan oleh semua program studi melalui konsorsium masing-masing rumpun keilmuan. Berdasarkan rekomendasi dari *tracer study*, kelompok dosen minat/bidang keilmuan/laboratorium di tingkat jurusan melakukan diskusi tentang kurikulum yang perlu diperbaiki berdasarkan kompetensi lulusan yang telah disusun. Dalam diskusi tersebut dibahas :

- Silabus MK, isi MK, keterkaitan antar MK termasuk overlapping antar MK.
- Relevansi mata kuliah
- Pembaharuan buku teks dan diktat/*hand out* pembelajaran
- Pengembangan materi dan silabus
- Proses pembelajaran
- Capaian pembelajaran dengan memperhatikan KKNI dan organisasi program studi
- Isu-isu mutakhir di tingkat nasional dan internasional

Dosen menghadiri lokakarya kurikulum untuk membahas hasil diskusi kelompok dosen minat/bidang keilmuan/ laboratorium dan merumuskan draft evaluasi kurikulum. Draft hasil evaluasi kurikulum digunakan sebagai bahan lokakarya dengan mengundang stakeholders dan *peer reviewer*/ kolega dari bidang keilmuan terkait. Perbaikan kurikulum dilaksanakan berdasarkan masukan dari lokakarya dengan stakeholders dan peer reviewer/kolega dari bidang keilmuan terkait. Panitia lokakarya bersama dengan ketua program studi melaporkan hasil evaluasi kurikulum beserta rekomendasi perbaikan dari rangkaian lokakarya kurikulum yang telah dilaksanakan. Laporan evaluasi kurikulum meliputi kompetensilulusan, silabus MK, isi MK, bobot sks.

## **B. Pemutakhiran Basis Data**

Pemutakhiran basis data dilakukan untuk revolusi data akademik. Penyempurnaan struktur *database* terdiri atas identifikasi kebutuhan masing-masing pengguna, penyesuaian dan penambahan data *field* sesuai kebutuhan, integrasi kodifikasi data terkait dengan pengelolaan sistem informasi. Berdasarkan pelaksanaan *tracer study*, dapat diidentifikasi dan diinventarisasi data alumni sebagai jejaring dalam kerja sama dalam berbagai hal.

## **C. Informasi Profil Lulusan**

Informasi mengenai profil lulusan yang sukses dapat ditampilkan di :

- Brosur Pendaftaran Mahasiswa Baru,
- Web Universitas Borneo Lestari.
- Web *Tracer Study*.

Setidaknya ada empat alasan yang mendasari pentingnya Alumni bagi suatu Perguruan Tinggi : Alumni dapat berperan dalam memberikan masukan dan program nyata bagi kemajuan Perguruan Tinggi; Alumni memiliki potensi dan kompetensi dalam membangun opini publik demi “nama baik” (citra) Perguruan Tinggi; Alumni sebagai produk Perguruan Tinggi dapat menjadi relasi penting dalam memperluas jaringan Perguruan Tinggi/Mahasiswa dengan institusi di luar Perguruan Tinggi; Alumni dapat menjadi sumber informasi dunia kerja dan usaha bagi lulusan baru suatu Perguruan Tinggi, di samping menjadi inspirasi bagi mahasiswa yang ada di Perguruan Tinggi sekarang.

## **D. Sumbangan dari Alumni**

Sumbangan dari alumni baik fisik maupun dalam bentuk jaringan diupayakan untuk perbaikan Universitas Borneo Lestari.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

*Tracer study* menjadi metode penting bagi Universitas Borneo Lestari untuk mengetahui umpan balik dari alumni dan pengguna lulusan. Dari merekalah, Universitas Borneo Lestari dapat mengidentifikasi pembelajaran yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau tidak. Dokumen Pedoman Pelaksanaan *Tracer Study* ini menjadi acuan bagi Universitas Borneo Lestari dan prgoram studi.

## LAMPIRAN



### INSTRUMEN

#### TRACER STUDY UNIVERSITAS BORNEO LESTARI TAHIUN 2022

#### TERHADAP ALUMNI/LULUSAN

Berilah tanda ( ✓ ) pada kotak yang telah disediakan sesuai dengan keadaan Saudara pada pertanyaan-pertanyaan berikut ini.

##### A. Profil Responden

1. Apakah sudah pernah mengisi formulir tracer study?
  - ☐ Pertama kali mengisi
  - ☐ Sudah pernah mengisi dan hendak update data pekerjaan pertama

2. Nama

3. NIM

4. Tempat, Tanggal Lahir

5. Jenis Kelamin

- ☐ Laki-laki
- ☐ Perempuan

6. No WhatsApp

7. Email

8. Alamat Lengkap

9. IPK Setelah Lulus

- ☐ 2,00 - 2,59
- ☐ 2,60 - 2,99
- ☐ 3,00 - 3,59
- ☐ 3,59 - 4,00

10. Tahun Masuk Kuliah di Universitas Borneo Lestari

- ☐ Ganjil 2018/2019
- ☐ Ganjil 2019/2020
- ☐ Ganjil 2020/2021
- ☐ Genap 2020/2021
- ☐ Ganjil 2021/2022
- ☐ Genap 2021/2022
- ☐ Ganjil 2022/2023
- ☐ Genap 2022/2023
- ☐ Ganjil 2023/2024

11. Tahun Lulus (Berdasarkan Tanggal Wisuda)

- ☐ 2017
- ☐ 2018
- ☐ 2019
- ☐ 2020
- ☐ 2021
- ☐ 2022
- ☐ 2023

12. Semester Lulus (Berdasarkan tanggal Yudisium)

- ☐ Ganjil
- ☐ Genap

13. Apa yang anda lakukan setelah lulus ? Kuesioner selanjutnya akan disesuaikan dengan jawaban yang Anda pilih. Jika saat mengisi kuesioner ini Anda belum bekerja, maka diharapkan dapat mengisi kembali kuesioner setelah Anda mendapatkan pekerjaan pertama untuk mengisi

kuesioner mengenai profil pekerjaan

- Belum berkerja
- Melanjutkan jenjang sekolah lebih tinggi
- Langsung berkerja
- Berwirausaha

14. Berapa lama anda menunggu untuk mendapatkan pekerjaan setelah lulus?

(dalam satuan bulan, terhitung setelah yudisium) \*Indikator masa tunggu merupakan salah satu poin penilaian akreditasi. Jika saat mengisi kuesioner ini Anda belum mendapatkan pekerjaan maka dapat menuliskan tanda "-"

- $\leq 3$  bulan
- $3 < MT < 12$
- $MT \geq 12$
- -

15. Apakah anda bersedia untuk berbagi dengan almamater Universitas Borneo Lestari ?

- Ya
- Tidak

16. Jika bersedia, hal apa yang ingin anda bagikan untuk almamater Universitas Borneo Lestari ?

17. Kepuasan alumni terhadap Dosen Program Studi/Fakultas ? Aspek yang dinilai antara lain keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa, daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat, kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan, dan kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa (Keterangan skala : 1 = kurang, 2 = cukup, 3 = baik, 4 = sangat baik)

- 1
- 2
- 3
- 4

18. Kepuasan alumni terhadap Tenaga Kependidikan ? Aspek yang dinilai antara lain keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa, daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat, kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan, dan kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa (Keterangan skala: 1 = kurang, 2 = cukup, 3 = baik, 4 = sangat baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

19. Kepuasan alumni terhadap Pengelola Program Studi ? Aspek yang dinilai antara lain keandalan dan kemampuan pengelola program studi dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa, daya tanggap pengelola program studi dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat, kepastian bahwa pelayanan pengelola program studi sesuai dengan ketentuan, dan kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa (Keterangan skala: 1 = kurang, 2 = cukup, 3 = baik, 4 = sangat baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

20. Kepuasan alumni terhadap Sarana dan Prasarana Program Studi. Aspek yang dinilai antara lain kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana (Keterangan skala: 1 = kurang, 2 = cukup, 3 = baik, 4 = sangat baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

21. Kepuasan alumni terhadap Pengelolaan Keuangan selama Proses Pendidikan di Program Studi. Aspek yang dinilai adalah biaya yang dibebankan kepada alumni selama proses pendidikan dengan pelayanan yang didapatkan (Keterangan skala: 1 = kurang, 2 = cukup, 3 = baik, 4 = sangat baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

22. Saran untuk Program Studi/Fakultas/Universitas dilingkungan Universitas Borneo Lestari

#### **B. Alumni Bekerja**

1. Jenis Pekerjaan/Instansi saat ini. Tuliskan Bidang pekerjaan saat ini termasuk bagian atau departemen jika bekerja pada suatu pemerintahan atau lembaga

- ☐ Pemerintah
- ☐ BUMN
- ☐ Swasta (Apotek/PBF/Rumah Sakit)
- ☐ Wiraswasta
- ☐ Lembaga Non Profit

2. Jenis Pekerjaan saat ini

- ☐ Akademisi
- ☐ Peneliti
- ☐ Administrasi
- ☐ Praktisi
- ☐ PBF
- ☐ Apotek
- ☐ Dinas Kesehatan



- ☐ Rumah Sakit
- ☐ Toko Obat

3. Kapan anda mencari pekerjaan ?

- ☐ Sebelum lulus
- ☐ Setelah lulus

4. Nama institusi atau jenis usaha tempat anda bekerja

5. Jabatan pekerjaan

6. Apa status pekerjaan anda saat ini ?

- ☐ Tenaga tetap
- ☐ Honorer
- ☐ Kontak paruh waktu
- ☐ Kontak penuh waktu

7. Lama periode pekerjaan saat ini

8. Apakah instansi tempat Anda bekerja saat ini merupakan pekerjaan pertama anda ?

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

9. Nama atasan langsung Anda (beserta gelar). Tujuan pengumpulan data ini adalah untuk menghubungi atasan langsung guna mengisi tracer study untuk pengguna lulusan

10. Alamat email atasan Anda

11. Mohon sebutkan riwayat pekerjaan anda dan lama periodenya sebelum pekerjaan yang saat ini (jika ada). Tuliskan jenis pekerjaan dan berapa lama anda bekerja

12. Apakah bidang pekerjaan anda relevan dengan bidang ilmu hasil pendidikan anda ?

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

13. Dari mana anda mendapatkan informasi pekerjaan pertama ?

- ☐ Iklan/media massa
- ☐ Program Studi Fakultas Universitas Borneo Lestari
- ☐ Relasi keluarga dan teman
- ☐ Ikatan Alumni

14. Apakah pekerjaan anda saat ini memenuhi harapan anda (boleh memilih alasan lebih dari satu)

- ☐ Ya, karena gaji sesuai
- ☐ Ya, karena kedudukan/jabatan sesuai
- ☐ Ya, karena iklim kerja menyenangkan
- ☐ Tidak, karena gaji tidak sesuai
- ☐ Tidak, karena kedudukan/jabatan tidak sesuai
- ☐ Tidak, karena iklim kerja tidak menyenangkan

15. Berapa take home pay (gaji + tunjangan + insentif + dll) pertama anda dalam satu bulan ?

- ☐ < Rp. 2.000.000
- ☐ Rp. 2.000.000 - 5.000.000
- ☐ Rp. 5.000.001 - 10.000.000
- ☐ Rp. 10.000.001 - 15.000.000
- ☐ Rp. 15.000.001 - 25.000.000
- ☐ > Rp. 25.000.000

16. Faktor apa yang paling berperan dalam mendapatkan pekerjaan (dapat lebih dari satu) ?

- IPK/Kemampuan akademik
- Asal perguruan tinggi
- Kepribadian
- Ekstrakurikuler : pengalaman organisasi, kelompok studi
- Pengalaman lain : kursus keterampilan
- Pengalaman lain : kursus keterampilan

17. Pernahkan anda pindah bekerja ?

- Belum pernah
- 1 kali
- 2 kali
- > 2 kali

18. Apakah alasan anda pindah bekerja ?

- Perbaikan gaji
- Kesesuaian bidang ilmu
- Manajemen instansi/Lembaga perusahaan
- Peluang karir
- Lingkungan Pekerjaan tidak mendukung

19. Jika bersedia, hal apa yang dapat anda bagikan untuk almamater Universitas Borneo Lestari (dapat lebih dari satu pilihan) ?

20. Nomor WhatsApp Pimpinan/Atasan

21. Alamat Lengkap Tempat anda bekerja (nama jalan, kelurahan, kecamatan, kabupaten dan provinsi)

22. Apa tingkat tempat kerja Anda ?

- Lokal/Wilayah/Wiraswasta tidak berbadan hukum
- Nasional/Wiraswasta berbadan hukum
- Multinasional/Internasional

23. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini ?

- Setingkat Lebih Tinggi
- Tingkat yang Sama
- Setingkat Lebih Rendah
- Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

### **C. Alumni Belum Berkerja**

1. Jika sampai saat ini anda belum bekerja

- Sudah melamar tapi tidak dipanggil
- Sudah mengikuti tes/interview/training tapi tidak lulus
- Belum ada lowongan kerja yang sesuai dengan minat saya (karir, gaji, dll)
- TRTTK belum keluar
- Menjadi ibu rumah tangga

2. Faktor apa yang paling berperan dalam mendapatkan pekerjaan (dapat lebih dari satu) ?

- IPK/kemampuan akademik
- Asal perguruan tinggi
- Kepribadian
- Ekstra kurikuler: pengalaman organisasi, kelompok studi
- Pengalaman lain: kursus keterampilan

- Pengalaman lain: penguasaan bahasa asing

3. Jika bersedia, hal apa yang dapat anda bagikan untuk almamater Universitas Borneo Lestari (dapat lebih dari satu pilihan) ?

- Berbagi pengalaman/keahlian
- Informasi lowongan pekerjaan
- Kerjasama penelitian
- Fasilitas tempat bekerja
- Beasiswa untuk adik kelas yang memerlukan
- Sarana dan prasarana pengembangan kampus

4. Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama ? (tuliskan menggunakan angka)

5. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda ? (tuliskan menggunakan angka)

6. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara ? (tuliskan menggunakan angka)

7. Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? Pilihlah satu jawaban

#### **D. Alumni Berwirausaha**

1. Jenis Pekerjaan/Instansi saat ini. Tuliskan Bidang pekerjaan saat ini

termasuk bagian atau departemen jika bekerja pada suatu pemerintahan atau lembaga

- ☐ Pemerintah
- ☐ BUMN
- ☐ Swasta (Apotek/PBF/Rumah Sakit)
- ☐ Wiraswasta
- ☐ Lembaga Non Profit

2. Jenis Pekerjaan saat ini

- ☐ Akademisi
- ☐ Peneliti
- ☐ Administrasi
- ☐ Praktisi
- ☐ PBF
- ☐ Apotek
- ☐ Dinas Kesehatan
- ☐ Rumah Sakit
- ☐ Toko Obat

3. Kapan anda mencari pekerjaan ?

- ☐ Sebelum lulus
- ☐ Setelah lulus

4. Nama institusi atau jenis usaha tempat anda bekerja

5. Jabatan pekerjaan

6. Apa status pekerjaan anda saat ini ?

- ☐ Tenaga tetap

- Honorer
- Kontak paruh waktu
- Kontak penuh waktu

7. Lama periode pekerjaan saat ini

8. Apakah instansi tempat Anda bekerja saat ini merupakan pekerjaan pertama anda ?

- Ya
- Tidak

9. Nama atasan langsung Anda (beserta gelar). Tujuan pengumpulan data ini adalah untuk menghubungi atasan langsung guna mengisi tracer study untuk pengguna lulusan

10. Alamat email atasan Anda

11. Mohon sebutkan riwayat pekerjaan anda dan lama periodenya sebelum pekerjaan yang saat ini (jika ada). Tuliskan jenis pekerjaan dan berapa lama anda bekerja

12. Apakah bidang pekerjaan anda relevan dengan bidang ilmu hasil pendidikan anda ?

- Ya
- Tidak

13. Dari mana anda mendapatkan informasi pekerjaan pertama ?

- Iklan/media massa
- Program Studi Fakultas Universitas Borneo Lestari
- Relasi keluarga dan teman
- Ikatan Alumni

14. Apakah pekerjaan anda saat ini memenuhi harapan anda (boleh memilih alasan lebih dari satu)

- Ya, karena gaji sesuai
- Ya, karena kedudukan/jabatan sesuai
- Ya, karena iklim kerja menyenangkan
- Tidak, karena gaji tidak sesuai
- Tidak, karena kedudukan/jabatan tidak sesuai
- Tidak, karena iklim kerja tidak menyenangkan

15. Berapa take home pay (gaji + tunjangan + insentif + dll) pertama anda dalam satu bulan ?

- < Rp. 2.000.000
- Rp. 2.000.000 - 5.000.000
- Rp. 5.000.001 - 10.000.000
- Rp. 10.000.001 - 15.000.000
- Rp. 15.000.001 - 25.000.000
- > Rp. 25.000.000

16. Faktor apa yang paling berperan dalam mendapatkan pekerjaan (dapat lebih dari satu) ?

- IPK/Kemampuan akademik
- Asal perguruan tinggi
- Kepribadian
- Ekstrakurikuler : pengalaman organisasi, kelompok studi
- Pengalaman lain : kursus keterampilan
- Pengalaman lain : kursus keterampilan

17. Pernahkan anda pindah bekerja ?

- Belum pernah
- 1 kali
- 2 kali
- > 2 kali



18. Apakah alasan anda pindah bekerja ?

- ☐ Perbaikan gaji
- ☐ Kesesuaian bidang ilmu
- ☐ Manajemen instansi/Lembaga perusahaan
- ☐ Peluang karir
- ☐ Lingkungan Pekerjaan tidak mendukung

19. Jika bersedia, hal apa yang dapat anda bagikan untuk almamater Universitas Borneo Lestari (dapat lebih dari satu pilihan) ?

20. Nama usaha Anda

21. Lama periode Anda berwirausaha

22. Bagaimana status kepemilikan perusahaan Anda saat ini ?

- ☐ Milik sendiri
- ☐ Kemitraan

23. Jenis usaha apakah yang Anda lakukan saat ini ?

- ☐ Jasa
- ☐ Dagang
- ☐ Pabrik
- ☐ Produksi

24. Motivasi apa yang mendorong Anda membuka usaha mandiri ?

- ☐ Meneruskan bisnis orangtua

- Tidak suka bekerja dengan orang lain
- Mencari tantangan
- Mencari uang tambahan

25. Apakah bidang wirausaha anda relevan dengan bidang ilmu hasil pendidikan anda (kefarmasian) ?

- Ya
- Tidak

26. Berapa penghasilan pertama anda dalam satu bulan ?

- < Rp. 2.000.000
- Rp. 2.000.000 - 5.000.000
- Rp. 5.000.001 - 10.000.000
- Rp. 10.000.001 - 15.000.000
- Rp. 15.000.001 - 25.000.000
- > Rp. 25.000.000

27. Faktor apa yang paling berperan dalam berwirausaha? Jelaskan faktor yang berperan dalam anda berwirausaha

#### **E. Alumni Melanjutkan Pendidikan**

1. Nama institusi

2. Program studi yang diambil

3. Tahun Akademik Masuk

4. Semester masuk kuliah

- Ganjil

- Genap

5. Nama ketua program studi/dekan

6. Apakah anda bersedia untuk berbagi dengan almamater Universitas Borneo Lestari ?

8. Jika bersedia, hal apa yang dapat anda bagikan untuk almamater Universitas Borneo Lestari (dapat lebih dari satu pilihan) ?

- Berbagi pengalaman/keahlian
- Informasi lowongan pekerjaan
- Kerjasama penelitian
- Fasilitasi tempat bekerja
- Beasiswa untuk adik kelas yang memerlukan
- Sarana dan prasarana pengembangan kampus

7. Sumber biaya (lanjut pendidikan)

- Mandiri
- Beasiswa



## INSTRUMEN

### TRACER STUDY UNIVERSITAS BORNEO LESTARI TAHIUN 2022

#### TERHADAP PENGGUNA LULUSAN

Berilah tanda ( ✓ ) pada kotak yang telah disediakan sesuai dengan keadaan Saudara pada pertanyaan-pertanyaan berikut ini.

#### A. Profil Responden

1. Nama Tempat Kerja

2. Alamat Lengkap Tempat Kerja

3. Nama Lengkap Pimpinan/Atasan

4. Nomor WhatsApp

5. Alamat Email Aktif

#### B. Profil Alumni

1. Nama Alumni Yang Bapak/Ibu Pimpin

2. Posisi Jabatan Alumni di Tempat Kerja

3. Tahun Lulus Alumni (Sesuai Ijazah)

- ☐ 2020
- ☐ 2021
- ☐ 2022
- ☐ 2023

**C. Penilaian Aspek Integritas**

1. Kedisiplinan (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

2. Kejujuran (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

3. Motivasi Kerja (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

4. Etos Kerja (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

5. Moralitas (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

6. Etika (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

7. Sosialisasi (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

#### **D. Penilaian Aspek Profesionalisme**

1. Penguasaan Bidang Ilmu (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

2. Produktivitas Kerja (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

3. Inovasi Dalam Bekerja (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1

- 2
  - 3
  - 4
4. Kemampuan Menyelesaikan Masalah Dalam Pekerjaan (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)
- 1
  - 2
  - 3
  - 4
5. Inisiatif Dalam Bekerja (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)
- 1
  - 2
  - 3
  - 4

**E. Penilaian Aspek Kemampuan Berbahasa Asing**

1. Kemampuan menulis bahasa asing (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)
- 1
  - 2
  - 3
  - 4
2. Kemampuan berkomunikasi dengan bahasa asing (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)
- 1
  - 2
  - 3
  - 4
3. Kemampuan dalam memahami teks menggunakan bahasa asing (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)
- 1

- 2
- 3
- 4

**F. Penilaian Aspek Penggunaan Teknologi**

1. Pengetahuan mengenai alat dan teknologi dalam bekerja (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- 1
- 2
- 3
- 4

2. Kemampuan adaptasi teknologi baru (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- 1
- 2
- 3
- 4

3. Kemampuan memanfaatkan teknologi dalam informasi dalam pekerjaan (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- 1
- 2
- 3
- 4

**G. Penilaian Aspek Komunikasi**

1. Kematangan emosi/pengendalian diri (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- 1
- 2
- 3
- 4

2. Kepercayaan diri (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)



Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

3. Keterbukaan terhadap kritik dan saran (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

4. Kemampuan berkomunikasi secara lisan (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

5. Kemampuan berkomunikasi tertulis (membuat laporan) (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

#### **H. Penilaian Aspek Kerjasama Tim**

1. Kemampuan sebagai pemimpin (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

2. Kemampuan manajerial (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

3. Kemampuan menyelesaikan masalah (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

#### **I. Penilaian Aspek Pengembangan Diri**

1. Motivasi dalam mempelajari hal baru untuk kemajuan instansi / perusahaan (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

2. Motivasi dalam mempelajari hal baru untuk kemajuan kompetensi diri (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

3. Motivasi dalam mempelajari hal baru untuk kemajuan kompetensi diri (1 : Kurang Baik, 2 : Cukup Baik, 3 : Baik, 4 : Sangat Baik)

- ☐ 1
- ☐ 2

- 3
- 4

4. Mohon tuliskan saran serta hal lain yang ingin disampaikan guna pengembangan Program Studi di Lingkungan Universitas Borneo Lestari, agar dapat menghasilkan lulusan yang semakin berkualitas

- 1
- 2
- 3
- 4