

## **Bisnis Proses Website Donasi**

### **1. Pengguna Website**

#### **a. Donatur (User)**

Individu yang berkontribusi melalui platform donasi.

##### **Akses dan Fitur:**

- Mendaftar/melakukan login ke website (opsional, untuk donatur tetap).
- Menjelajahi informasi program donasi yang tersedia.
- Memilih program donasi dan memasukkan jumlah donasi.
- Melakukan pembayaran melalui metode yang tersedia (transfer bank, e-wallet, kartu kredit, dll.).
- Mendapatkan konfirmasi donasi melalui email/whatsapp.
- Melihat riwayat donasi mereka (jika login).

#### **b. Petugas**

Individu perwakilan dari lembaga yang membantu dalam mengelola pengumpulan donasi, yang menggunakan kode referral untuk klaim perolehan donasi.

##### **Akses dan Fitur:**

- Login ke website sebagai petugas.
- Memiliki kode referral unik yang dapat digunakan untuk melacak donasi dari referensinya.
- Membagikan link donasi dengan kode referral melalui media sosial atau platform lain.
- Melihat statistik atau laporan terkait donasi yang berasal dari kode referral mereka.
- Mendapatkan komisi atau insentif (opsional, tergantung kebijakan).

#### **c. Admin**

Pengelola halaman utama website dan semua data terkait donasi.

##### **Akses dan Fitur:**

- Login ke website menggunakan akun admin.
- Mengelola data program donasi:
  - Menambahkan, mengedit, atau menghapus program donasi.
  - Mengatur target, deskripsi, dan durasi program donasi.
- Mencatat hasil donasi:
  - Memastikan pembayaran berhasil diverifikasi.
  - Memperbarui status donasi di sistem.
- Membuat laporan:
  - Menyusun laporan donasi harian, mingguan, atau bulanan.
  - Membuat ledger keuangan untuk mencatat semua transaksi masuk dan keluar.
- Mengelola pengguna:
  - Mengelola akun petugas dan donatur.
  - Memberikan izin akses atau menonaktifkan pengguna jika diperlukan.

Flowchart

