



KPR3032

PROGRAM PERANTIS GURU 1 (PPG1)

**IJAZAH SARJANA MUDA PENDIDIKAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
DENGAN KEPUJIAN**

FAKULTI SENI, KOMPUTERAN DAN INDUSTRI KREATIF (FSKIK)

TARIKH PPG1	26 JULAI 2021 - 30 JULAI 2021
NAMA	MOHD IZZUL IKHWAN BIN MOHD YUSOF
NO MATRIK	D20201095609
NAMA PENSYARAH PENYELIA	DR. HAFIZUL FAHRI BIN HANAFI

MAKLUMAT ASAS GURU PELATIH



NAMA : MOHD IZZUL IKHWAN BIN MOHD YUSOF
NO K/P : 010115-12-0539
NO MATRIKS : D20201095609
PROGRAM : IJAZAH SARJANA MUDA PENDIDIKAN (TEKNOLOGI MAKLUMAT) DENGAN KEPUJIAN
KOD PROGRAM : AT20
SEMESTER : 2
SESI : 2020/2021
EMAIL : d095609@siswa.upsi.edu.my
PHONE : +60 19-781 8481
FAKULTI : FAKULTI SENI, KOMPUTERAN DAN INDUSTRI KREATIF.
NAMA PENYELIA : DR. HAFIZUL FAHRI BIN HANAFI

ISI KANDUNGAN

1.1 STRUKTUR DAN DEMOGRAFI

Nama dan Alamat Sekolah	1
Lokasi Sekolah	1
Pelan Sekolah	2
Gred Sekolah	3
Jenis Sekolah	3
Logo, Visi dan Misi Sekolah	4
Bilangan Pelajar	5
Bilangan Guru dan Kakitangan Sekolah	5
Sejarah Sekolah	6
Prasarana	7-9

1.2 PENGURUSAN KURIKULUM DAN KOKURIKULUM

Kurikulum

Takwim Tahunan Sekolah	10-15
Pengurusan Kurikulum	16-21
Mesyuarat	22-23
Sukatan pelajaran	24-26
Jadual Waktu	27-38
Peperiksaan	39-41
Perbelanjaan	42
Pemantauan	43-46

Kokurikulum

Objektif	47
Carta Organisasi Pengurusan Kokurikulum	46-55
Takwim Aktiviti Kokurikulum	56-64
Jenis Aktiviti	65
Fungsi	66
Tugas	66-67
Kekerapan Mesyuarat	67
Pelaporan dan Dokumentasi	68-71
2. Rumusan persekitaran dan budaya SMK Balung	72-74
3. Perkaitan persekitaran dan budaya sekolah terhadap Falsafah Pendidikan Kebangsaan (FPK)	75-76
LAMPIRAN	77-89

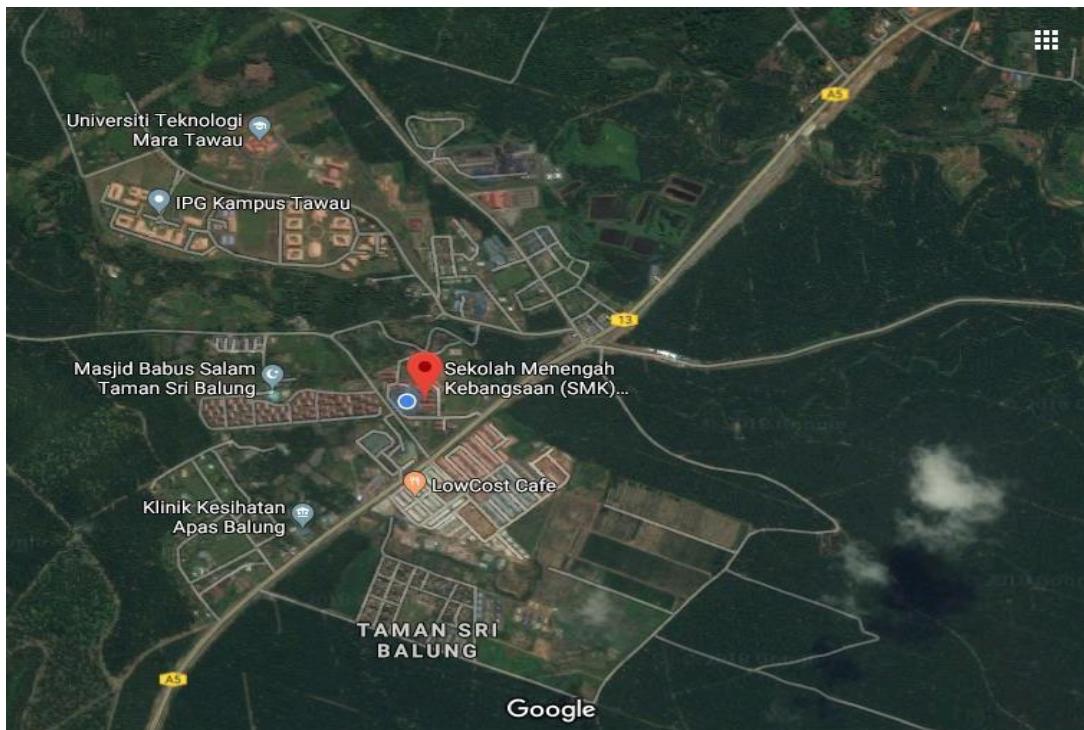
TUGASAN 1.1

STRUKTUR DAN DEMOGRAFI SEKOLAH

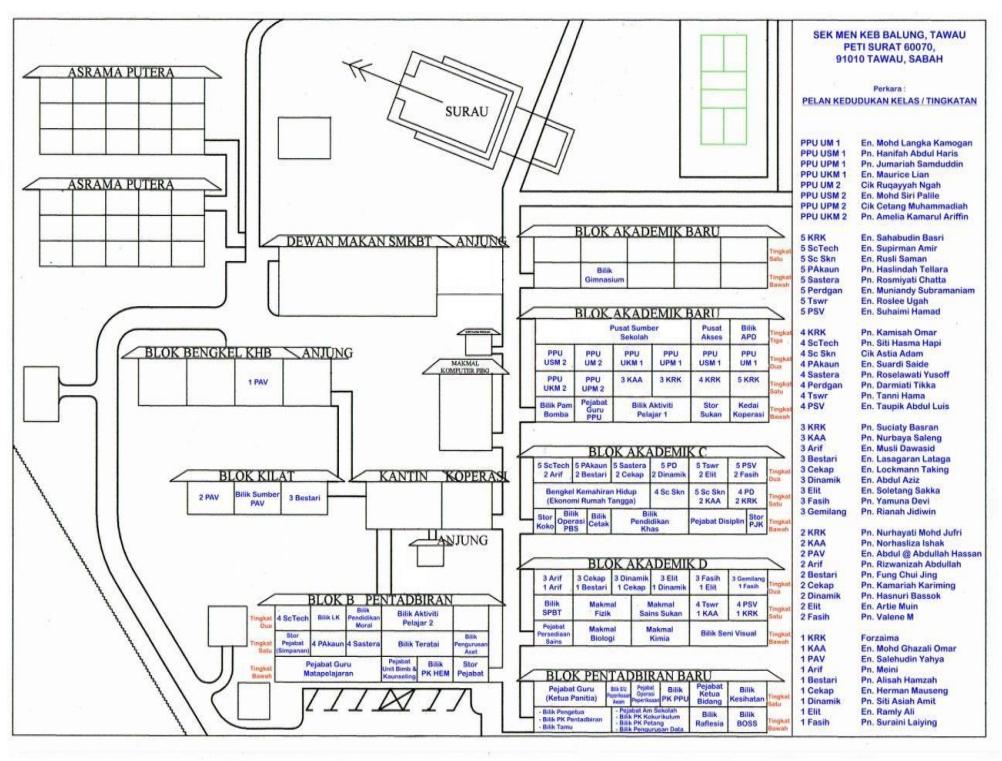
i. NAMA DAN ALAMAT SEKOLAH

NAMA SEKOLAH	SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN (SMK) BALUNG TAWAU
ALAMAT SEKOLAH	SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG, PETI SURAT 60070, 91010 TAWAU, SABAH
NO. TELEFON	089-951 032
NO. FAKS	089-951 160
EMEL	xe3053@moe.edu.my
LAMAN SESAWANG	https://sites.google.com/moe-dl.edu.my/sehebat

ii. LOKASI SEKOLAH



iii. PELAN SEKOLAH



iv. GRED SEKOLAH

Sekolah Menengah Kebangsaan Balung mempunyai gred sekolah A iaitu berstatuskan Sekolah Menengah Kebangsaan cemerlang.

v. JENIS SEKOLAH

Sekolah Menengah Kebangsaan (SMK).

vi. LOGO, VISI DAN MISI



MAKNA REKA BENTUK / LAMBANG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reka bentuk di tengah-tengah berwarna biru laut menunjukkan masyarakat majmuk yang berbilang bangsa, agama, dan budaya. 2. Lambang buku menunjukkan pelajar kita yang suka menuntut ilmu pengetahuan. 3. Lambang bunga raya menunjukkan bunga kebangsaan. 4. Lambang roda dan geometri menunjukkan teknologi. 5. Lambang padi emas menunjukkan ekonomi. 6. Reka bentuk keseluruhan logo separuh bulan di sebelah kanan dan kiri yang berlengkuk menunjukkan iltizam staf dan pelajar terhadap sekolah yang didukungi oleh cogan kata Berimu, Berakhlak, Berbakti.
MAKNA WARNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warna biru laut menunjukkan jiwa murni yang bersopan santun dan bersatu padu ke arah kemakmuran. 2. Warna merah menunjukkan keberanian. 3. Warna biru tua menunjukkan keharmonian. 4. Warna putih menunjukkan kebersihan dan kesucian. 5. Warna hijau menunjukkan masyarakat kita yang sayang akan alam sekitar. 6. Warna kuning menunjukkan raja berdaulat.
VISI	MISI
“ Pendidikan Berkualiti, Insan Terdidik, Negara Sejahtera”	<p>“Melestarikan Sistem Pendidikan yang Berkualiti untuk Membangunkan Potensi Individu bagi Memenuhi Aspirasi Negara”</p>

vii. **BILANGAN PELAJAR**

	LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
Pendidikan Khas	15	7	22
Tingkatan 1	178	176	354
Tingkatan 2	151	188	339
Tingkatan 3	182	168	350
Tingkatan 4	168	180	348
Tingkatan 5	152	169	321
Tingkatan 6 Atas	45	76	121
JUMLAH	891	964	1855

viii. **BILANGAN GURU DAN KAKITANGAN**

	LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
Guru	51	76	127
Bukan Guru	9	12	21
JUMLAH	60	88	148

ix. SEJARAH SEKOLAH

Sekolah Menengah Kebangsaan Balung (SMK Balung) mula diwujudkan pada bulan Januari 1987. Pada masa itu sekolah ini dikelaskan sebagai sekolah Gred C. Tujuan penubuhannya pada masa itu adalah untuk menampung bilangan pelajar layak memasuki sekolah menengah yang semakin bertambah. Sekolah menengah yang sedia ada di Bandar sudah tidak mencukupi. Walau bagaimanapun sekolah ini termasuk dalam kategori sekolah luar bandar. Sebelum perlantikan pengetua yang pertama, seorang guru Encik Mohammad Arif bin Haji Ismail telah dipertanggungjawabkan untuk mengurus sekolah ini.

Pada 16 Januari 1987, Encik Jimmy Cheah telah dilantik secara rasminya sebagai pengetua SMK Balung yang pertama. Sekolah ini mula beroperasi dengan meminjam bangunan SK Balung. Sebilangan kecil guru- guru SMK Balung terpaksa berkongsi rumah dengan guru- guru SK Balung. Guru- guru yang lain terpaksa berulang- alik dari sekolah ke bandar Tawau.

Pada tahun berikutnya dua buah blok bangunan akademik dan dua buah blok rumah guru (projek kilat) telah didirikan di kawasan SK Balung, Tawau. Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia telah melawat sekolah tersebut. Pada tahun 1989 kumpulan pertama pelajar SMK Balung menduduki peperiksaan Sijil Rendah Pelajaran (SRP) dan 76 peratus daripada mereka telah memperoleh pencapaian lulus. Pada tahun ini juga kerja- kerja pembinaan SMK Balung juga dilaksanakan di tapak sekolah yang ada kini.

Pada tahun 1990 iaitu kumpulan kedua pelajar SMK Balung yang menduduki peperiksaan PMR telah memperoleh kelulusan sebanyak 87 peratus. Keputusan ini merupakan pencapaian tinggi PMR bagi bahagian Tawau pada tahun tersebut. Kemudian pada 30 November 1990, pengetua sekolah Encik Jimmy Cheah telah meninggalkan sekolah kerana bersara awal (pilihan).

Tempoh projek pembinaan bangunan baru SMK Balung terus dilaksanakan pada tahun 1991 sehingga 1992. Namun pembinaannya sedikit tergenda akibat pertukaran kontraktor. Walau bagaimanapun, usaha murnin membina sekolah baru ini tidak dihentikan, malah terus berjalan. Pada tahun 1992, sejarah baru tercipta apabila bangunan sekolah baru SMK Balung siap dan boleh digunakan. Kumpulan pertama guru dan pelajar berpindah dari bangunan lama di SK Balung ke tapak SMK Balung yang baru yang ada sekarang ini.

x. SENARAI PENGETUA

Bil	Nama Pengetua	Tempoh Berkhidmat
1	En. Jimmy Cheah	1987-1990
2	En. Mohd Salleh Hj Abd Wahab	1990-1996
3	Pn. Jimina Payus @ Doris	1996-2003
4	En. Umin Sadi	2003-2006
5	En. Thangavelu Supramaniam	2006-2010
6	En. Ganesan Manickam	2010-2012
7	En. Matnoor Hj. Sima	2012-2020
8	En. Arbin Hj. Setta	2020-kini

xi. PRASARANA

Bil	Kemudahan Infrastruktur	Ada	Tiada	kecukupan		Ulasan
				Cukup	Tidak Cukup	
1	Bekalan Air Paip	✓			✓	Air Sungai / Air Graviti
2	Bekalan Elektrik Tetap		✓			
3	Bekalan Elektrik Genset	✓		✓		
4	Jalan Raya Berturap	✓		✓		
5	Padang	✓			✓	Tiada Padang Hoki
6	Gelanggang Permainan	✓			✓	Gelanggang bola tampar hanya ada satu/Gelanggang bola jaring tiada

Bil	Kemudahan Infrastruktur				Kecukupan		Ulasan
		Ada	Tiada	Tidak Berkenaan	Cukup	Tidak Cukup	
7	Bangunan Sekolah	✓			✓		
8	Bilik Darjah	✓			✓		
9	Makmal / Bilik Sains	✓			✓		
10	Pusat Sumber Sekolah	✓				✓	Ubah suai bilik sementara
11	Surau	✓			✓		
12	Bilik Sakit	✓			✓		
13	Bengkel Kemahiran Hidup	✓			✓		
14	Asrama	✓				✓	Kapasiti asrama perempuan tidak mencukupi
15	Bilik Guru	✓			✓		
16	Bilik Mesyuarat	✓			✓		
17	Pejabat Am	✓			✓		
18	Bilik Pengetua / Guru Besar	✓			✓		
19	Bilik Guru Penolong Kanan	✓			✓		
20	Tandas Murid	✓			✓		
21	Tandas Guru	✓			✓		
22	Dewan Sekolah		✓			✓	Dewan makan asrama dijadikan dewan utama sekolah
23	Kantin Sekolah	✓			✓		
24	Stor		✓			✓	Ubah suai bilik sementara
25	Stor Sukan	✓			✓		
26	Bilik Cetak	✓			✓		
27	Pondok Pengawal Keselamatan	✓			✓		

Bil	Kemudahan Sumber Pengajaran dan Pembelajaran				Kecukupan		Ulasan
		Ada	Tiada	Tidak Berkenaan	Cukup	Tidak Cukup	
1	Kemudahan Bilik Darjah (Meja/Kerusi Pelajar)	✓				✓	Kemudahan infrastruktur yang telah uzur
2	Peralatan Makmal Sains	✓			✓		
3	Peralatan Bengkel	✓			✓		
4	Peralatan Media	✓			✓		
5	Peralatan ICT	✓				✓	Ada peralatan yang tidak berfungsi dengan baik
6	Buku Rujukan	✓			✓		
7	Buku Bacaan	✓			✓		
8	Peralatan PJPK	✓			✓		
9	Peralatan Pendidikan Seni Visual	✓			✓		
10	Peralatan Muzik			✓			
11	Peralatan Pra-Sekolah			✓			
12	Peralatan Pemulihan Khas			✓			

TUGASAN 1.2
PENGURUSAN KURIKULUM DAN KOKURIKULUM

TAKWIM TAHUNAN SEKOLAH

PENGGAL PERSEKOLAHAN TAHUN 2021

KUMPULAN B :

Sekolah-sekolah di negeri: Melaka, Negeri Sembilan, Pahang, Perak, Perlis, Pulau Pinang, Sabah, Sarawak, Selangor, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Labuan & Wilayah Persekutuan Putrajaya

PENGGAL	MULA PERSEKOLAHAN	AKHIR PERSEKOLAHAN	JUMLAH HARI	JUMLAH MINGGU
CUTI AWAL TAHUN				
01.01.2021 - 19.01.2021		19		3
20.01.2021		31.01.2021	8	
01.02.2021		28.02.2021	17	
01.03.2021		26.03.2021	20	10
JUMLAH HARI			45	
CUTI PERTENGAHAN PENGGAL				1
27.03.2021 - 04.04.2021		9		
05.04.2021		30.04.2021	20	
01.05.2021		28.05.2021	15	8
JUMLAH HARI			35	
CUTI PERTENGAHAN TAHUN				2
29.05.2021 - 13.06.2021		16		
14.06.2021		30.06.2021	13	
01.07.2021		16.07.2021	12	5
JUMLAH HARI			25	
CUTI PERTENGAHAN PENGGAL				1
17.07.2021 - 25.07.2021		9		
26.07.2021		31.07.2021	5	
01.08.2021		31.08.2021	20	
01.09.2021		10.09.2021	8	7
JUMLAH HARI			33	
CUTI PERTENGAHAN PENGGAL				1
11.09.2021 - 19.9.2021		9		
20.09.2021		30.09.2021	9	
01.10.2021		31.10.2021	20	
01.11.2021		30.11.2021	19	12
01.12.2021		10.12.2021	8	
JUMLAH HARI			56	
CUTI AKHIR TAHUN				3
11.12.2021 - 31.12.2021		21		

TAKWIM TAHUNAN SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG 2021

	TARI KH	HAR I	AKTIVITI						
			PENGURUSAN (Pentadbiran, Kewangan, Aset, Staf, ULDP, Data, SKPMg2, PbPPP)	KURIKULUM	H E M	KOKURIKULUM	PPU (T6)	PPKI (Pend. Khas)	U B K
3	1	ISNI N		Mesyuarat Projek PT3 dan SPM	Pelancaran Bulan 3 KMinggu Kantin			Jom Solat	Menjalankan sesi kaunseling individu dan kelompok sepanjang tahun
	2	SEL ASA	Mesyuarat Pembersihan Sekolah				Peperiksaan Percubaan P1 & P3	Pemantapan Disiplin	i) Saringan Minda Sihat Norma Baharu (DASS) Whooley&Senarai Semak ii) Klinik sahsiah Akademik Kumpulan 1 (5A, 5B)
	3	RAB U		Taklimat dan Bengkel Headcount Bil 2		Pendaftaran Kokurikulum 2020 Mesyuarat Agung Unit Pemakaian Pakaian Seragam UB	Peperiksaan Percubaan P1 & P3		i) Saringan Minda Sihat Norma Baharu (Dass) Whooley& Senarai Semak
	4	KHA MIS		Taklimat Ujian Lisan BM PT3	Membuat Pemilihan murid yang layak memohon biasiswa dan Mesyuarat Pemilihan Murid BKP/		Peperiksaan Percubaan P1 & P3	Cakna Buku Teks	
	5		Pemeriksaan Aset Bernilai Rendah Bil.1/2021	Audit Kurikulum 1	ii) Bacaan Yaasin dan Solat Hajat Kursus Peningkatan		Peperiksaan Percubaan P1 & P3		

	JUM AAT			Kemahiran Pengurusan Kelas Siri 1 (Carta Organisasi Kelas)- UPK				
6	SABTU					Perkhemahan Amali Sains Sukan		
7	AHAD							
8	ISNIN			Kempen Tak Nak Rokok (Disiplin)		Kelas Berfokus	Latihan Olahraga/MTQ	Pelaksanaan Psikometrik Tingkatan 1 (ITP&IMK)
9	SELA SA	Mesyuarat & Bengkel Pengurusan Data 1 (Modul Pengurusan Guru / e-Operasi)				Kelas Berfokus	Latihan Olahraga/MTQ	
4	10	RABU		CUTI TAHUN BARU CINA				
	11	KHAMIS		CUTI TAHUN BARU CINA				
	12	JUM AAT		CUTI TAHUN BARU CINA				
	13	SABTU		CUTI TAHUN BARU CINA				

	1 4	AHA D							
5	1 5	ISNI N		Teknik Menjawab & Skema Pemarkahan SPM		Pemakaian Pakaian Seragam UB(Kadet Bomba Dan Penyelamat Malaysia)		Latihan Olahraga/MTQ	
	1 6	SELAS SA	Bengkel e-RPH 2021	Teknik Menjawab & Skema Pemarkahan SPM	Menerima Keputusan Murid Yang Berjaya mendapat Biasiswa		Dialog Prestasi	Latihan Olahraga/MTQ	i) Saringan Minda Sihat Norma Baharu (Dass) Whooley& Senarai Semak ii) Klinik Sahsiah Akademik (5K, 5I)
	1 7	RAB U	PLC1 Bidang Bahasa	Dialog Prestasi SPM Bil 1		Perjumpaan GERKO 2		Latihan Olahraga/MTQ	i) Saringan Minda Sihat Norma Baharu (DASS) Whooley&Senarai Semak ii) Klinik Sahsiah Akademik (5 KRK, 5 Oxford)
	1 8	KHA MIS	PLC1 Bidang Bahasa	Simulasi Ujian Lisan Mendengar BM SPM	Evacuation Drill (Keselamatan)				Perjumpaan PRS 1

	1 9	JUM AAT	PLC1 Bidang Bahasa					Home Visit 1	i) Saringan Minda Sihat Norma Baharu (DASS) Whooley&Senarai Semak (PPU 2)
	2 0	SABTU		* Aku Janji SPM 2021 *Dialog Prestasi bersama Ibu Bapa Bil 1					
	2 1	AHAD							
6	2 2	ISNI N	Bengkel SKT 2021					Nilam PPKI 2021	Pelaksanaan Psikometrik Tingkatan 1 (ITP&IMK)
	2 3	SELA SA	PLC1 Bidang SN & MT	Dialog Prestasi T1-T3 Bil 1	Imunisasi HPV Dos 1			Nilam PPKI 2021	i) Klinik Sahsiah Akademik (5 Al-Azhar, 5 Efisyen) ii) Pelaksanaan Psikometrik Tingkatan 1 (ITP&IMK)
	2 4	RABU	PLC1 Bidang SN & MT			Pemakaian Pakaian Seragam UB		Nilam PPKI 2021	Pelaksanaan Psikometrik Tingkatan 1 (ITP&IMK)
	2 5	KHAMIS	PLC1 Bidang SN & MT	Bengkel KBAT untuk KP & TKP	Kemaskini Data APDM			Nilam PPKI 2021	i) Perjumpaan Mentor-Mentee Sahsiah 1 ii) Pelaksanaan Psikometrik Tingkatan 1

									(ITP&IMK)
2 6	JUM AAT	Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi 2021	Bengkel SKPM 1	i) Kemaskini Data SSDM ii) Analisis Kehadiran Bulanan Murid			Nilam PPKI 2021	Pelaksanaan Psikometrik Tingkatan 1 (ITP&IMK)	
2 7	SAB TU		* Aku Janji PT3*Dialog Prestasi bersama Ibu Bapa Bil 1			Mini Karnival Sukan		Ziarah Cakna 1 (Guru Penyayang)	
2 8	AHA D								

PENGURUSAN KURIKULUM 2021

LATAR BELAKANG KURIKULUM

Kurikulum adalah 'core business' bagi setiap guru dan murid-murid yang belajar di sekolah ini. Penetapan dasar ini mengambil kira keperluan pendidikan dan status sekolah ini yang telah ditentukan sebagai salah sebuah Sekolah Cemerlang Luar Bandar. Dasar yang ditetapkan menjadi garis panduan kepada perjalanan dan pengurusan akademik sekolah ini.

OBJEKTIF KURIKULUM SEKOLAH

Penetapan dasar ini dilakukan bertujuan ;

1. menjadi garis panduan yang jelas kepada setiap warga sekolah
2. memantapkan pengurusan kurikulum peringkat sekolah
3. memenuhi standard kualiti pengurusan akademik Jabatan Pelajaran Negeri.

DASAR KURIKULUM SEKOLAH

1. Dasar Kurikulum Sekolah sepanjang masa mestilah selari dengan arus perdana sistem dan dasar pendidikan kebangsaan
2. Kurikulum yang dilaksanakan mestilah mematuhi kehendak Kementerian Pelajaran, Jabatan Pelajaran Negeri dan Pejabat Pelajaran Daerah.
3. Semua guru mestilah mendapat maklumat terkini mengenai pendidikan dan kurikulum semasa.
4. Pada sebilang masa, program-program akademik diutamakan. Ini bermakna sekiranya program akademik bertembung dengan program lain, laluan untuk program akademik diberikan keutamaan.

SEKTOR PENGURUSAN KURIKULUM SEKOLAH 2021

BIL	BIDANG	KETUA BIDANG
1.	Bahasa	Pn. Masrah Awang Hamid
2.	Kemanusiaan	En. Rusli Saman
3.	Matematik & Sains	En. Ahmad Semauna
4.	Vokasional dan Teknik	En. Musri Kadir

BIDANG	BIL	PANITIA	KETUA PANITA	TIMBALAN KETUA PANITIA
BAHASA	1.	Bahasa Melayu	Pn. Darmiati Tikka	Pn. Sitti Marsiah Omar
	2.	Kesusateraan Melayu	Pn. Julita Pandu	
	3.	Bahasa Inggeris	En. Azlan Syahriza Katutu	Pn. Roslinah Kinupal
	4.	MUET	En. Shahridzuan Abdullah	
	5.	Bahasa Arab	En. Abdul Aziz Alimpunus	
	6.	Pengajian Am	Pn. Amelia Kamarul Ariffin	
MATEMATIK DAN SAINS	7.	Matematik	Pn. Nurbaya Saleng	Pn. Ruslina Ismail
	8.	Matematik Tambahan	En. Sudirman Darise	
	9.	Sains	En. Hamdani Syarifuddin	En. Ramly Ali
	10.	Biologi	Pn. Roselawati Yussof	
	11.	Kimia	Pn. Tanni Hama	
	12.	Fizik	En. Supirman Amir	
KEMANUSIAAN	13.	Pendidikan Islam	Pn. Sanaria Mohd Idrus	Pn. Nor Alina Othman
	14.	Pendidikan Moral	Pn. Haslinda Tellara	En. Kaslan@Rahmat Dullah
	15.	Sejarah	En. Hartono Jalil	Pn. Hasnuri Bassok
	16.	Geografi	En. Muniandy Subramaniam	Pn. Patimah Paita
	17.	Pendidikan Seni Visual	En. Ahmad Sofyan	

		Ahmad	
18.	Pendidikan Jasmani dan Pendidikan Kesihatan	Pn. Suzanna Simon	En. Ismail Nawi
19.	Tasawur Islam	Pn. Norasah Ishak	
20.	Pendidikan Al-Quran dan Sunnah	En. Mohd Khoirul Naahij Kholyubi	
21.	Pendidikan Syariah Islamiah	En. Aziz Alimpunus	
22.	KKQ	Pn. Rosyliana Siddek	
23.	Sains Sukan	En. Mohd Hamimi Majih	
TEKNIK DAN VOKASIONAL	24.	Ekonomi	Pn. Susante James
	25.	Perniagaan	En. Lasagaran Lataga
	26.	Prinsip Perniagaan	En. Sharif Abu Bakar Sharif A, Malik
	27.	Pendidikan Aliran Vokasional	En Abdul@Abdullah Hassan
	28.	RBT	Pn Syarini Abd Latif
	29.	Sains Pertanian	Pn. Harita Baba
	31.	Asas Sains Komputer & Reka Cipta	Pn. Asiah Ya

SEKTOR PENGURUSAN PENTADBIRAN 2021

Pengetua	En. Hj Arbin Hj. Setta
Penolong Kanan Pentadbiran	Pn. Zanaliza Jamaludin
Penolong Kanan HEM	En. Abdul Wahab Ahmad
Penolong Kanan KOKO	Pn. Julita Pandu
Penolong Kanan Petang	Pn. Mairi Jimin
Timbalan Pen. Kanan Petang	En. Ahmad Daud Maan
Penolong Kanan Tingkatan 6	En. Mohd Siri Palile
Ketua Bidang Bahasa	Pn. Masrah Awang Hamid
Ketua Bidang Matematik & Sains	En. Ahmad Semauna
Ketua Bidang Kemanusiaan	En. Rusli Saman
Ketua Bidang Teknik & Vokasional	En. Musri Kadir
Ketua Unit Penilaian & Peperiksaan	En. Supirman Amir
Unit Pengurusan Data	Pn. Azizah Liew @ Mohd Shafie
Guru Penyelaras Bestari & Ketua Pegawai Aset	En. Mohd Shahrul Hafez Mokhtar
Guru Media	Pn. Hayati Masa
Unit Bimbingan dan Kaunseling (UBK)	En. Roslan Tollah Pn. Norhaini Mohd. Nor Pn. Noryanti Yamin Pn. Muhaina Lataju
Penyelaras Unit Beruniform	En. Sharif Abu Bakar Abdul Malik
Penyelaras Ketua Panitia	Pn. Norasah Ishak
Penyelaras SUP	En. Ahmad Sofyan Amat
Unit Asrama	En. Mohd Zulhisyam Samson
Unit Disiplin	En. Ahmad Sofyan Amat
Unit SPBT	Pn. Suciaty Basran
Unit Akaun	Pn. Jumaiyah Abdullah
Unit Perkhidmatan	Pn. Ratna Kasim
Unit Makmal	En. Paturusi Ridewan
Unit Stor	Pn. Haslinda Backerin
Unit Juru Teknik Komputer	En. Mohd Rosdi Hamzah

Penolong Kanan T6	En. Mohd Siri Palile
Setiausaha Akademik T6	Cik. Ruqayyah Ngah
Setiausaha MUET	En. Shahridzuan Abdullah
Setiausaha Kokurikulum T6	En. Amdi Jenis
Setiausaha Peperiksaan T6	Cik. Cetang Muhamadiah
Setiausaha Hal Ehwal Murid T6	Pn. Andaiyani Ahmad
Setiausaha Kerja Kursus	Pn. Hajirah Tahia

UNIT-UNIT KHAS

1. R&D (PENYELIDIKAN & PEMBANGUNAN)

Ketua Unit	EN. SUARDI SAIDE (K)
Timbalan Ketua Unit	EN. SILLI MASAN BIN WEHALMUS
Setiausaha	PN. JUMARIAH SAMSUDDIN
AJK	1. EN LOCKMAN BIN TAKING 2. PN. HANIFAH BIN ABD. HARIS 3. PN. AMELIA BT. KAMARUL ARIFFIN

2. UNIT KELAB STAF SMK BALUNG SESI 2021

Pengerusi	EN. RENALDO DE LOS SANTOS
Timbalan Pengerusi	EN. JUMAT BIN KASIM
Setiausaha	PN. NURHIDAYU MOHD. USRA
Timbalan Setiausaha	PN. SYAMSIDAR BINTI HALIM
Bendahari	EN. HAMDANI B SYARIFUDIN
Timbalan Bendahari	CIK NORSHEILA BINTI JULMOHAMAD
AJK	1. EN. MOHD ROSDI B HAMZAH 2. EN. MOHD KHOIRUL NAAHIJ BIN M. KHOLYUBI 3. EN. MOHD. FAIZAL BIN YANRANG 4. EN. HAMKA BIN MAJIH

	5. EN. MOHD. ZULHISYAM BIN SAMSON 6. CIK SITI MARSIAH BINTI OMAR 7. EN. SUDIRMAN BIN DARISE
--	---

3. UNIT KOPERASI SMK BALUNG

Pengerusi	PN. ANDAIYANI BT. AHMAD
Setiausaha	PN. DARMIAH BT M. SALLEH
Bendahari	EN. SUDIRMAN B. DARISE
AJK	1. CIK CETANG BT. MUHAMMADIAH 2. PN SYARINI BT. ABD. LATIF 3. PN. ROSELAWATI BT. YUSOOF

4. UNIT PEMANTAU SYARIKAT KESELAMATAN

Ketua	PN. SH HANIM SYED MUSTAFA
Timbalan 1	EN. YAMIN HJ. GUJONG
Timbalan 2	EN. MAURICE @ AZWAN B. ABDULLAH

5. UNIT PEMANTAU SYARIKAT PEMBERSIHAN

Ketua	PN. SH HANIM SYED MUSTAFA
Timbalan 1	EN. ISMAIL B. NAWI @ NAWE
Timbalan 2	EN. YAMIN HJ. GUJONG

MPP T6	1. CIK RUQAYYAH NGAH 2. EN. MURAD BIN MUBIN
--------	--

MESYUARAT

1. Jawatankuasa Kurikulum akan bermesyuarat minimum 4 kali setahun mengikut standard piawaian jabatan.
2. Isi kandungan mesyuarat mengikut mengikut garis panduan yang diberikan.
3. Mesyuarat Panitia – minimum 3 kali setahun dan minit mestilah disediakan.
4. Surat Panggilan Mesyuarat diedarkan kepada guru 2 hari sebelum tarikh mesyuarat.

MESYUARAT KURIKULUM 2021

BULAN	MINGGU	TARIKH	HARI	KURIKULUM
JANUARI	5	29	Rabu	Mesy. Bidang Bahasa 1 Mesy. Bidang MT/SN 1 Dialog Prestasi Bil 1
		30	Khamis	Mesy. Kurikulum Bil 1
FEBRUARI	7	13	Khamis	Mesy. Pengurusan Unit-Unit Kurikulum 1
MAC	15	6	Isnin	Mesy. Kurikulum Bil 2 / Perasmian Bulan Budi Bahasa
	18	29	Rabu	Mesy. Bidang Votek 2 Mesyuarat Bidang Kemanusiaan 2
JUN	26	25	Khamis	Mesy. Kurikulum Bil 3
JULAI	30	23	Khamis	Mesy. Bidang Kemanusiaan ke-3
OGOS	32	5	Rabu	Mesy. Kurikulum 4
SEPTEMBER	38	17	Khamis	Mesy. Bidang VOTEk & Kemanusiaan ke-4
		18	Jumaat	Mesy. Bidang Bahasa & SN MT ke-4

SUKATAN PELAJARAN

(DSKP) DOKUMEN STANDARD KURIKULUM (SUKATAN PELAJARAN DAN RANCANGAN PELAJARAN HARIAN)

1. DSKP terkini yang dilaksanakan oleh Kementerian Pelajaran Malaysia hendaklah diperoleh dan disimpan oleh setiap guru.
2. Salinan Panitia untuk setiap Tingkatan disimpan dalam Fail Panitia
3. Rancangan Pelajaran Harian mengandungi perkara asas seperti berikut;
 - a) Tema /Tajuk
 - b) Standard Kandungan
 - c) Standard Pembelajaran
 - d) Objektif Pembelajaran
 - e) Aktiviti
 - f) Medium/BBM
 - g) PBD
 - h) Refleksi
4. Rekod Mengajar dihantar setiap hari Jumaat persekolahan minggu berkenaan. Kaedah yang digunakan adalah secara atas talian (e-RPH online menggunakan tapak GoogleClassroom sebagai medium). Setiap guru akan menghantar e-RPH kepada penilai PbPPP masing-masing (disusun dalam kumpulan penilaian semasa iaitu Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, PbPPP)
5. Semua guru mesti membawa rekod persediaan mengajar setiap kali masuk ke kelas.
6. Menghabiskan Sukatan ;
 - i) Tingkatan 3 – Sukatan dihabiskan pada bulan Julai
 - ii) Tingkatan 5 & 6 Atas – Sukatan dihabiskan pada bulan Ogos
 - iii) Tingkatan 1,2, 4 dan 6 Rendah dihabiskan pada bulan Oktober.

SUKATAN PELAJARAN MENENGAH RENDAH (TINGKATAN 1-3)

KOD M/P	MATA PELAJARAN
02	BAHASA MELAYU UJIAN BERTULIS
03	BAHASA MELAYU UJIAN LISAN
12	BAHASA INGGERIS UJIAN BERTULIS
13	BAHASA INGGERIS UJIAN LISAN
21	SEJARAH
23	GEOGRAFI
31	BAHASA ARAB
45	PENDIDIKAN ISLAM
50	MATEMATIK
55	SAINS
70	ASAS SAINS KOMPUTER
71	REKA BENTUK TEKNOLOGI

SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)

UMUM	KO D	MATA PELAJARAN
	1103	BAHASA MELAYU
	1119	BAHASA INGGERIS
	1223	PENDIDIKAN ISLAM
	1225	PENDIDIKAN MORAL
	1249	SEJARAH
	1449	MATEMATIK
	1511	SAINS
ALIRAN ARAB	2361	BAHASA ARAB
	5227	PENDIDIKAN AL-QURAN DAN ASSUNAH
	5228	PENDIDIKAN SYARIAH ISLAMIAH

ALIRAN SAINS TULEN	3472	MATEMATIK TAMBAHAN
	3528	SAINS PERTANIAN
	4531	FIZIK
	4541	KIMIA
	4551	BIOLOGI
ALIRAN KEMANUSIA AN	2611	PENDIDIKAN SENI VISUAL
	2215	KESUSASTERAAN MELAYU
	2280	GEOGRAFI
	3755	PERDAGANGAN
	3756	PRINSIP PERAKAUNAN
	3757	EKONOMI ASAS
	4572	PENGETAHUAN SAINS SUKAN
	5226	TASAWWUR ISLAM

SIJIL TINGGI PELAJARAN MALAYSIA (STPM)

KOD	MATA PELAJARAN
900	PENGAJIAN AM
910	BAHASA MELAYU
922	KESUSASTERAAN MELAYU KOMUNIKATIF
940	SEJARAH
942	GEOGRAFI
944	EKONOMI
946	PENGAJIAN PERNIAGAAN
966	SAINS SUKAN
970	SENI VISUAL
	MALAYSIA UNIVERSITY ENGLISH TEST (MUET)

JADUALWAKTU

1. Jumlah waktu setiap mata pelajaran mengikut ketetapan Akta Pendidikan.
2. Tambahan waktu setiap mata pelajaran dibolehkan mengikut keperluan sekolah dengan persetujuan mesyuarat kurikulum.
3. Dasar pengagihan mata pelajaran – keutamaan kepada guru opsyen dan kepakaran guru.

WAKTU PDP

1. PAGI :

- Hari Isnin : 7.40am – 12.20 pm (6.30 am: Perhimpunan Rasmi)
- Selasa – Khamis : 6.40am – 12.20 pm
- Jumaat : 7.00 am– 11.30 am (6.40 am: pagi Bacaan Yasin & Solat Hajat)

2. PETANG :

- Hari Isnin : 12.30 pm – 5.15pm (5.15pm : Perhimpunan Rasmi)
- Selasa – Khamis : 12.30 pm– 5.45 pm
- Jumaat : 1.30 pm – 5.45 pm (1.00 pm: pagi Bacaan Yasin & Solat Hajat)

JADUAL WAKTU (PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN)

1UM										
	0 07:00 - 08:00	1 08:00 - 08:45	2 08:45 - 09:30	3 09:30 - 10:15	4 10:15 - 11:00	5 11:00 - 11:30	6 11:30 - 12:15	7 12:15 - 01:00	8 01:00 - 01:45	9 01:45 - 02:30
Mo		BM ALISAH		MT NURHAYATY	R		PI SYAMSIDAR		SEJ VALENE	
Tu		SN MUSLI		PJK TAUPIK	E		ASK VALENE		BI SUNITHA	
We		GEO MEINI		SEJ HASNURI	H				BM ALISAH	
Th		BI SUNITHA		PM RAHMAT	A		SN MUSLI		MT NURHAYATY	
Fr		PSV HJ ARBIN			T		PI SYAMSIDAR		ASK VALENE	

Timetable generated: 1/24/2021

1UPM										
	0 07:00 - 08:00	1 08:00 - 08:45	2 08:45 - 09:30	3 09:30 - 10:15	4 10:15 - 11:00	5 11:00 - 11:30	6 11:30 - 12:15	7 12:15 - 01:00	8 01:00 - 01:45	9 01:45 - 02:30
Mo		BM SITI HAINUN		MT SITI ASIAH	R		PI RABIAFUL		SEJ SHUSANTI	
Tu		SN HERNAINI		PJK WAN AZMI	E		ASK ASIAH		BI NORSHHEELA	
We		GEO PATIMAH		SEJ SHUSANTI	H				BM SITI HAINUN	
Th		BI NORSHHEELA		PM RAHMAT	A		SN HERNAINI		MT SITI ASIAH	
Fr		PSV HJ ARBIN			T		PI RABIAFUL		ASK ASIAH	

Timetable generated: 1/24/2021

1 UIAM



SMK BALUNG, PETI SURAT 80070, TAWAU, SABAH

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
MASA 1	07:00 - 07:40	07:40 - 08:20	08:20 - 09:00	09:00 - 09:40	09:40 - 10:10	10:10 - 10:50	10:50 - 11:30	11:30 - 12:10	12:10 - 12:50	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00
MASA 2	07:00 - 07:30	07:30 - 08:00	08:00 - 08:30	08:30 - 09:00	09:00 - 09:30	09:30 - 10:00	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00	12:00 - 12:30	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00

Mo	BM MASRAH	PI HJH MARDINA	R DARMIAH	BI AJINAH	SEJ								
Tu	BM MASRAH	SEJ AJINAH	E LASAGARAN	GEO	BA								
We	BI DARMIAH	KKQ ROSYLIANA	H LOCKMAN	SNS	ASK								
Th	MT SUHAIMI	PJPK HASAN	A AZIZAH	ASK	SNS								
Fr	MT SUHAIMI	PI HJH MARDINA	T LASAGARAN	GEO	LOCKMAN								

Timetable generated: 1/24/2021

Disediakan Oleh:
UNIT JADUAL WAKTU 2021
SMK BALUNG TAWAU

Disahkan Oleh:
HJ ARBIN BIN HJ SETTA
Pengetua,
SMK BALUNG, TAWAU

JILID II 2021

TARIKH KUATKUASA: 25 JANUARI 2021 (ISNIN)

TARIKH: 24 JANUARI 2021

1UKM

SMK BALUNG, PETI SURAT 80070, TAWAU, SABAH

Class teacher : PN SURAINI BINTI LAIYANG

	0 07:00 - 08:00	1 08:00 - 08:45	2 08:45 - 09:30	3 09:30 - 10:15	4 10:15 - 11:00	5 11:00 - 11:30	6 11:30 - 12:15	7 12:15 - 12:50	8 00:00 - 01:45	9 01:45 - 02:30
Mo		BM FUNG	MT RUSLINA	R RIDWAN	PI HASMAWATI				SEJ PATIMAH	
Tu		SN KAMARIAH	PJK JULMAN	E SURAINI					BI PATIMAH	
We		GEO DAUD	SEJ HASMAWATI	H KAMARUSH					BM FUNG	
Th		BI PATIMAH		A KAMARUSH					MT RUSLINA	
Fr		PSV HJ ARBIN		T RIDWAN	PI SURAINI				RBT ASST	

Timetable generated: 1/24/2021

2USM										
	0 07:00 - 08:00	1 08:00 - 08:45	2 08:45 - 09:30	3 09:30 - 10:15	4 10:15 - 11:00	5 11:00 - 11:30	6 11:30 - 12:15	7 12:15 - 01:00	8 01:00 - 01:45	9 01:45 - 02:30
Mo		BI RIZWANIZAH		SN MUSLI	R	RBT SYARINI				
Tu		GEO MEINI			E	BM JULMAN	MT SOLETANG			
We		PSV SITI HAINUN		BI RIZWANIZAH	H	SN MUSLI				
Th		PI RABIATUL		BM JULMAN	A	PJK WAN AZMI	RBT SYARINI			
Fr		MT SOLETANG		PI RABIATUL	T	SEJ ALISAH	GEO MEINI			

Timetable generated: 1/24/2021 aSc Timetables

2UTM										
	0 07:00 - 08:00	1 08:00 - 08:45	2 08:45 - 09:30	3 09:30 - 10:15	4 10:15 - 11:00	5 11:00 - 11:30	6 11:30 - 12:15	7 12:15 - 01:00	8 01:00 - 01:45	9 01:45 - 02:30
Mo		BI RIZWANIZAH		SN RAMLY	R	RBT HASWIAH				
Tu		GEO SUDERAJAT			E	BM SALISAH	MT KAMISAH			
We		PSV FUNG		BI RIZWANIZAH	H	SN RAMLY				
Th		PI RIOWAN		BM GALISAH	A	PJK PATIMAH	RBT HASWIAH			
Fr		MT KAMISAH		PI RIOWAN	T	SEJ HASNURI	GEO SUDERAJAT			

Timetable generated: 1/24/2021 aSc Timetables

3UMS

SMK BALUNG, PETI SURAT 60070, TAWAU, SABAH

Class teacher : CIK NORSHEILA BINTI JULMOHAMAD

	0 07:00 - 08:00	1 08:00 - 08:45	2 08:45 - 09:30	3 09:30 - 10:15	4 10:15 - 11:00	5 11:00 - 11:30	6 11:30 - 12:15	7 12:15 - 01:00	8 01:00 - 01:45	9 01:45 - 02:30
Mo		SEJ TAUPIK	GEO HAYATI	R					PSV KAMISAH	
Tu		MT VALENE	BI NORSHEILA	E		SN HERNAINI			PM RAHMAT	
We		MT VALENE	PI NURUL DIANA	H		GEO HAYATI			RBT SURAINI	
Th		BM FUNG	PI NURUL DIANA	A	SEJ TAUPIK					
Fr		SN HERNAINI	PJK DAUD	T		BI NORSHEILA			BM FUNG	

Timetable generated: 1/24/2021

BSG Timetables

3UUM

SMK BALUNG, PETI SURAT 60070, TAWAU, SABAH

Class teacher : CIK ROLINAH KINUPAL

	0 07:00 - 08:00	1 08:00 - 08:45	2 08:45 - 09:30	3 09:30 - 10:15	4 10:15 - 11:00	5 11:00 - 11:30	6 11:30 - 12:15	7 12:15 - 01:00	8 01:00 - 01:45	9 01:45 - 02:30
Mo		SEJ HASNURI	GEO HAYATI	R					PSV SITI DARMAH	
Tu		MT RUSLINA	BI ROLINAH	E		SN SITI MARSIAH				
We		MT RUSLINA	PI NOR ALINA	H		GEO HAYATI			RBT SURAINI	
Th		BM HASMAWATI	PI NOR ALINA	A	SEJ HASNURI					
Fr		SN SITI MARSIAH	PJK DAUD	T		BI ROLINAH			BM HASMAWATI	

Timetable generated: 1/24/2021

BSG Timetables

3UPSI

SMK BALUNG, PETI SURAT 60070, TAWAU, SABAH

Class teacher : PN NURHAYATY BINTI M. JUFRI

	0 07:00 - 08:00	1 08:00 - 08:45	2 08:45 - 09:30	3 09:00 - 10:15	4 10:15 - 11:00	5 11:00 - 11:45	6 11:45 - 12:15	7 12:15 - 01:00	8 01:00 - 01:45	9 01:45 - 02:30
Mo		SEJ HASNURI		GEO HAYATI	R				PSV	MUSU
Tu		MT NURHAYATY		BI SUNITHA	E		SN BUNAWATI			
We		MT NURHAYATY		PI SYAMSIDAR	H		GEO HAYATI		RBT HASWIAH	
Th		BM SHUSANTI		PI SYAMSIQAR	A		SEJ HASNURI			
Fr		SN BUNAWATI		PJK SOLETANG	T		BI SUNITHA		BM SHUSANTI	

Timetable generated: 1/24/2021

ASG Timetables

5 UM

SMK BALUNG, PETI SURAT 60070, TAWAU, SABAH

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	07:30 - 08:40 07:40 - 08:20	08:20 - 09:00 08:30 - 09:30	09:00 - 09:40 09:30 - 09:50	09:40 - 10:10 09:30 - 09:50	10:10 - 10:50 09:30 - 10:00	10:50 - 11:30 10:00 - 10:30	11:30 - 12:10 10:30 - 11:00	12:10 - 12:50 11:00 - 11:30	09:00 - 09:40 11:30 - 12:00	09:00 - 09:00 12:00 - 12:30	09:00 - 09:00 09:00 - 09:00	09:00 - 09:00 09:00 - 09:00	09:00 - 09:00 09:00 - 09:00
Mo	RUDMI / NUR HAYATY / SANARIA / NUR HIDAYU / HASLINDAH	MT SUHAIMI	R	BIO ROSELAWATI		BIO DARMIAH							
Tu	TSW/R/C/C MURNIANDY / NORASHAH	RJ/PBM NORASHAH / SANARIA / NUR HIDAYU / HASLINDAH	E TANNI	KIM TANNI		KIM TANNI							
We	BIO ROSELAWATI	SEJ LASMI	H SUPIRMAN	FIZ SUPIRMAN		PJPK HASAN							
Th	BM AJINAH	BM DARSHANTY	A DARMIAH	Bi SUDIRMAN		AMT SUDIRMAN							
Fr	AMT SUDIRMAN	MT SUHAIMI	T SUPIRMAN	FIZ SUPIRMAN									

Timetable generated: 1/25/2021

Disediakan Oleh:
UNIT JADUAL WAKTU 2021
SMK BALUNG TAWAU

TARIKH KUATKUASA: 25 JANUARI 2021 (ISNIN)

JILID II 2021

Disahkan Oleh:
HJ ARBIN BIN HJ SETTA
Pengetua,
SMK BALUNG, TAWAU

TARIKH: 24 JANUARI 2021

5 UIAM

SURAT RODOT, TAWAU, SABAH

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
MASA 1 MASA 2	07:00 - 07:40 07:00 - 07:30	07:40 - 08:20 07:30 - 08:00	08:20 - 09:00 08:00 - 08:30	09:00 - 09:40 08:30 - 09:00	09:40 - 10:10 09:00 - 09:30	10:10 - 10:50 09:30 - 10:00	10:50 - 11:30 10:00 - 10:30	11:30 - 12:10 10:30 - 11:00	12:10 - 12:50 11:00 - 11:30	00:00 - 00:00 11:30 - 12:00	00:00 - 00:00 12:00 - 12:30	00:00 - 00:00 00:00 - 00:00	00:00 - 00:00 00:00 - 00:00
Mo	MT ZANALIZA	BAT ABD AZIZ	R ABD AZIZ	BM DARIAHTY	PQS NAAHIJ								
Tu	AKAUN/PNG SHARIF / MUSRI	BAT ABD AZIZ	E RUSLAN	BI SHARIF / MUSRI	AKAUN/PNG RUSLAN								
We	SNS HAMDANI	PJPK RUSLI	H ABD AZIZ	PSI RUSLAN	BI RUSLAN								
Th	SNS HAMDANI	SEJ LASMI	A ROSYLIANA	KKQ NAAHIJ	PQS NAAHIJ								
Fr	PSI ABD AZIZ	MT ZANALIZA	T AJINAH	BM AJINAH									

Timbalan penulis: 1/2/2021

Disediakan Oleh:
UNIT JADUAL WAKTU 2021
SMK BALUNG TAWAU

TARIKH KUATKUASA: 25 JANUARI 2021 (ISNIN)

JILID II 2021

Disahkan Oleh:
HJ ARBIN BIN HJ SETTA
Pengetua,
SMK BALUNG, TAWAU

TARIKH: 24 JANUARI 2021

5 UPM

SURAT RODOT, TAWAU, SABAH

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
MASA 1 MASA 2	07:00 - 07:40 07:00 - 07:30	07:40 - 08:20 07:30 - 08:00	08:20 - 09:00 08:00 - 08:30	09:00 - 09:40 08:30 - 09:00	09:40 - 10:10 09:00 - 09:30	10:10 - 10:50 09:30 - 10:00	10:50 - 11:30 10:00 - 10:30	11:30 - 12:10 10:30 - 11:00	12:10 - 12:50 11:00 - 11:30	00:00 - 00:00 11:30 - 12:00	00:00 - 00:00 12:00 - 12:30	00:00 - 00:00 00:00 - 00:00	00:00 - 00:00 00:00 - 00:00
Mo	PJPK NORASAH / SANARIA / NUR HIDAYU / HASLINDAH	SNS HAMDANI	R SHARIF / HAMIMI	PAK/SS HARITA / SUSANTE	PRTN/EKO HARITA / SUSANTE								
Tu	TSWR/GEO MUNIANDY / NORASAH	PJPK NORASAH / SANARIA / NUR HIDAYU / HASLINDAH	E ZULHISHAM	BI SUARDI	SNS HAMDANI								
We	BI ZULHISHAM	PJPK AHMAD	H MUSRI	PNG SUARDI	MT SUARDI								
Th	PRTN/EKO HARITA / SUSANTE	MT SUARDI	A SHARIF / HAMIMI	PAK/SS HARTONO	SEJ HARTONO								
Fr	BM DARMIATI	BM JUMAT	T MUSRI	PNG MUSRI									

Timbalan penulis: 1/2/2021

Disediakan Oleh:
UNIT JADUAL WAKTU 2021
SMK BALUNG TAWAU

TARIKH KUATKUASA: 25 JANUARI 2021 (ISNIN)

JILID II 2021

Disahkan Oleh:
HJ ARBIN BIN HJ SETTA
Pengetua,
SMK BALUNG, TAWAU

TARIKH: 24 JANUARI 2021

5 UKM

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
MASA 1 MASA 2	07:00 - 07:40 07:00 - 07:30	07:40 - 08:20 07:30 - 08:30	08:20 - 08:00 08:30 - 09:00	09:00 - 09:40 09:30 - 09:30	09:40 - 10:10 09:30 - 10:00	10:10 - 10:50 10:00 - 10:30	10:50 - 11:30 10:30 - 11:00	11:30 - 12:10 11:00 - 11:30	12:10 - 12:50 11:30 - 12:00	00:00 - 00:00 12:00 - 12:30	00:00 - 00:00 00:00 - 00:00	00:00 - 00:00 00:00 - 00:00
Mo	DJEM NORASAH / SANARIA / NUR HIDAYU / HASLINDAH	PRTN	HARITA	R	BM	JUMAT	BI	AZLAN				
Tu	MT AHMAD	PJBM NORBAH / SANARIA / NUR HIDAYU / HASLINDAH		E	BI		SNS					
We	GEO/PAK MUNIANDY / SHARIF	GEO/PAK MUNIANDY / SHARIF		H	SNS		BM	ASERI	TSWR			
Th	PJPK RUSLI	BM DARMIATI		A	PNG/SAS LASAGARAN / JULITA / ROSMIYATI		MT					
Fr	PNG/SAS LASAGARAN / JULITA / ROSMIYATI	PRTN HARITA		T	SEJ	SUCIATY	AHMAD					

Disediakan Oleh:

UNIT JADUAL WAKTU 2021
SMK BALUNG TAWAU

TARIKH KUATKUASA: 25 JANUARI 2021 (ISNIN)

Disahkan Oleh:

HJ ARBIN BIN HJ SETTA

Pengetua,
SMK BALUNG, TAWAU

JILID II 2021

TARIKH: 24 JANUARI 2021

5 USM

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
MASA 1 MASA 2	07:00 - 07:40 07:00 - 07:30	07:40 - 08:20 08:00 - 08:30	08:20 - 08:00 08:30 - 09:00	09:00 - 09:40 09:30 - 09:30	09:40 - 10:10 09:30 - 10:00	10:10 - 10:50 10:00 - 10:30	10:50 - 11:30 10:30 - 10:00	11:30 - 12:10 11:00 - 11:30	12:10 - 12:50 11:30 - 12:00	00:00 - 00:00 12:00 - 12:30	00:00 - 00:00 00:00 - 00:00	00:00 - 00:00 00:00 - 00:00	00:00 - 00:00 00:00 - 00:00
Mo	SEJ SUCIATY	BM	JUMAT	R	SNS		MT	TANNI	HASLINDAH				
Tu	PI ROSLYIANA	BM DARMIATI		E	BI		SNS	SUSANTE	NORASAH				
We		SNS TANNI		H	MT		BI	HASLINDAH	SUSANTE				
Th	SNS TANNI	SAS/SS ROSMIYATI / HAMIMI		A	PJPK HASAN		BM		DARMIATI				
Fr	PI ROSLYIANA	MT HASLINDAH		T	SAS/SS ROSMIYATI / HAMIMI								

Disediakan Oleh:

UNIT JADUAL WAKTU 2021
SMK BALUNG TAWAU

TARIKH KUATKUASA: 25 JANUARI 2021 (ISNIN)

Disahkan Oleh:

HJ ARBIN BIN HJ SETTA

Pengetua,
SMK BALUNG, TAWAU

JILID II 2021

TARIKH: 24 JANUARI 2021

5 UTM

SMK BALUNG 3, PETI SURAT DILAKUKAN TAWAU, SABAH													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
MASA 1	07:00 - 07:40	07:40 - 08:20	08:20 - 09:00	09:00 - 09:40	09:40 - 10:10	10:10 - 10:50	10:50 - 11:30	11:30 - 12:10	12:10 - 12:50	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	
MASA 2	07:00 - 07:30	07:30 - 08:00	08:00 - 08:30	08:30 - 09:00	09:00 - 09:30	09:30 - 10:00	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00	12:00 - 12:30	00:00 - 00:00	
Mo	BI RUSLAN	MT SUPIRMAN	R	BM AJINAH		GEO MUNIANDY							
Tu	BI RUSLAN	SNS HAFEZ	E	PI/PM NORASAH / NAAHIJ / OSYLIANA / HASLINDAH NUR HIDAYU / SANARIA		SCSKN RUSLI							
We	MT SUPIRMAN	SEJ HARTONO	H	SNS HAFEZ	PI/PM NORASAH / NAAHIJ / OSYLIANA / HASLINDAH NUR HIDAYU / SANARIA								
Th	BM DARIAHTY	MT SUPIRMAN	A	SNS HAFEZ		SCSKN RUSLI							
Fr	GEO MUNIANDY	BM DARIAHTY	T	PJPK HASAN									

Horario generado: 12/01/2021

Disediakan Oleh:
UNIT JADUAL WAKTU 2021
SMK BALUNG TAWAU

Disahkan Oleh:
HJ ARBIN BIN HJ SETTA
Pengetua,
SMK BALUNG, TAWAU

JILID II 2021

TARIKH: 24 JANUARI 2021

5 UMS

SMK BALUNG, PETI SURAT DILAKUKAN TAWAU, SABAH													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
MASA 1	07:00 - 07:40	07:40 - 08:20	08:20 - 09:00	09:00 - 09:40	09:40 - 10:10	10:10 - 10:50	10:50 - 11:30	11:30 - 12:10	12:10 - 12:50	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	
MASA 2	07:00 - 07:30	07:30 - 08:00	08:00 - 08:30	08:30 - 09:00	09:00 - 09:30	09:30 - 10:00	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00	12:00 - 12:30	00:00 - 00:00	
Mo	MT SUDIRMAN	PSV SOFYAN	R	SEJ LASMI		BM DARMIATI							
Tu		MT SUDIRMAN	E	PI/PM NORASAH / NAAHIJ / OSYLIANA / HASLINDAH NUR HIDAYU / SANARIA		TSWR NORASAH							
We	PJPK RUSLI	BI AZLAN	H	PSV SOFYAN	PI/PM NORASAH / NAAHIJ / OSYLIANA / HASLINDAH NUR HIDAYU / SANARIA								
Th	BI AZLAN	SNS ROSELAWATI	A	MT SUDIRMAN		BM JUMAT							
Fr	PSV SOFYAN	BM DARMIATI	T	SNS ROSELAWATI									

Horario generado: 12/01/2021

Disediakan Oleh:
UNIT JADUAL WAKTU 2021
SMK BALUNG TAWAU

Disahkan Oleh:
HJ ARBIN BIN HJ SETTA
Pengetua,
SMK BALUNG, TAWAU

JILID II 2021

TARIKH: 24 JANUARI 2021

5 UUM

SMK BALUNG PETI SURAT 80070 TAWAU, SABAH

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
MASA 1	07:00 - 07:40	07:40 - 08:20	08:20 - 09:00	09:00 - 09:40	09:40 - 10:10	10:10 - 10:50	10:50 - 11:30	11:30 - 12:10	12:10 - 12:50	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00
MASA 2	07:00 - 07:30	07:30 - 08:00	08:00 - 08:30	08:30 - 09:00	09:00 - 09:30	09:30 - 10:00	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00	12:00 - 12:30	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00
Mo	BM RIANAH	PSV AGNES	R SUHAIMI	MT HAMDANI									
Tu	PJPK HASAN	PSV AGNES	E PI/PM NORASAH / NAAHIJ / OSYLIANA / HASLINDAH NUR HIDAYU / SANARIA		MT SUHAIMI								
We	BI SUSANTE	MT SUHAIMI	H SNS HAMDANI		PI/PM NORASAH / NAAHIJ / OSYLIANA / HASLINDAH NUR HIDAYU / SANARIA								
Th	BM MASRAH	SNS HAMDANI	A PSV AGNES		SEJ RUDY								
Fr	BM RIANAH	BM MASRAH	T BI SUSANTE										

Disediakan Oleh:

UNIT JADUAL WAKTU 2021
SMK BALUNG TAWAU

TARIKH KUATKUASA: 25 JANUARI 2021 (ISNIN)

Disahkan Oleh:

HJ ARBIN BIN HJ SETTA

Pengetua,
SMK BALUNG, TAWAU

JILID II 2021

TARIKH: 24 JANUARI 2021

5 UPSI

SMK BALUNG PETI SURAT 80070 TAWAU, SABAH

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
MASA 1	07:00 - 07:40	07:40 - 08:20	08:20 - 09:00	09:00 - 09:40	09:40 - 10:10	10:10 - 10:50	10:50 - 11:30	11:30 - 12:10	12:10 - 12:50	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00
MASA 2	07:00 - 07:30	07:30 - 08:00	08:00 - 08:30	08:30 - 09:00	09:00 - 09:30	09:30 - 10:00	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00	12:00 - 12:30	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00
Mo	MT SUPIRMAN	SNS ASERI	R MASRAH	BM SOFYAN									
Tu	PSV SOFYAN	PJPK HASAN	E PI/PM NORASAH / NAAHIJ / OSYLIANA / HASLINDAH NUR HIDAYU / SANARIA		BI DARMIAH								
We	SNS ASERI	BM MASRAH	H BM ROSMIYATI		PI/PM NORASAH / NAAHIJ / OSYLIANA / HASLINDAH NUR HIDAYU / SANARIA								
Th	MT SUPIRMAN	PSV SOFYAN	A ASERI	SNS DARMIAH									
Fr	SEJ SUCIATY	BM ROSMIYATI	T BI DARMIAH										

Disediakan Oleh:

UNIT JADUAL WAKTU 2021
SMK BALUNG TAWAU

TARIKH KUATKUASA: 25 JANUARI 2021 (ISNIN)

Disahkan Oleh:

HJ ARBIN BIN HJ SETTA
Pengetua,
SMK BALUNG, TAWAU

JILID II 2021

TARIKH: 24 JANUARI 2021



JADUAL PDP BERPUSET TINGKATAN 6 SMK BALUNG
Perintah Kawalan Pergerakan
[19 - 30 APRIL 2021]

6 ATAS, SEMESTER 2, 2021

TARIKH	MASA	6USM2	6UPM2	6UKM2	6UM2	Penglibatan Guru
ISNIN	7.00 - 8.20am	PA Andaiyani	PA Murad	PA Cetang	PA Amelia	18/19 [95%]
	8.20 - .9.40am	PP Rahmat	BM Ruqayyah	EKO/PP Langka/Nazarul	BM Wahap	
	10.00-11.20pm	GEO A Jumariah	GEO B M.Arasad	SEJ Hanifah	SEJ Hajirah	
	11.20-12.40pm	EKO Langka	KMK Julita	SV Agnes	SS Amdi	
	1.30-2.50pm	MUET Maurice	MUET Mohd.Siri	BM Silli	MUET Sharidzuan	
SELASA	7.00 - 8.20am	SS-Amdi	SS-Hamka SV-Agnes	MUET Sharidzuan	SV Agnes	18/19 [95%]
	8.20 - 9.40am	PA Andaiyani	PA Murad	PA Cetang	PA Amelia	
	10.00-11.20pm	EKO Langka	BM Ruqayyah	EKO/PP Langka/Nazarul	BM Wahap	
	11.20-12.40pm	GEO B M.Arasad	GEO A Jumariah	SEJ Hanifah	SEJ Hajirah	
	1.30-2.50pm	MUET Maurice	MUET Mohd.Siri	BM Silli	SS Hamka	
RABU	7.00 - 8.20am	PP Rahmat	SS-Amdi	SV Agnes	MUET Sharidzuan	18/19 [95%]
	8.20 - .9.40am	PA Andaiyani	PA Murad	PA Cetang	PA Amelia	
	10.00-11.20pm	GEO A Jumariah	GEO B M.Arasad	SEJ Hanifah	SEJ Hajirah	
KHAMIS	11.20-12.40pm	MUET Maurice	MUET Mohd.Siri	BM Silli	BM Wahap	18/19 [95%]
	1.30-2.50pm	EKO Langka	KMK Julita	EKO/PP Langka/Nazarul	SS Hamka	
	7.00 - 8.20am	EKO Langka	BM Ruqayyah	PA Cetang	SS Amdi	
	8.20 - .9.40am	SS Hamka	SS-Amdi	MUET Sharidzuan	SV Agnes	
	10.00-11.20pm	MUET Maurice	MUET Mohd.Siri	SEJ Hanifah	SEJ Hajirah	
JUMAAT	11.20-12.40pm	PP Rahmat	PA Murad	EKO/PP Langka/Nazarul	PA Amelia	17/19 [89.5%]
	1.30-2.50pm	GEO B M.Arasad	GEO A Jumariah	BM Silli	MUET Sharidzuan	
	7.00 - 8.00am	PP Rahmat	KMK Julita	SV Agnes	MUET Sharidzuan	
	8.00 - 9.00am	PA Andaiyani	BM Ruqayyah	PA Cetang	PA Amelia	
	9.30 - 10.30am	SS Hamka	PA Murad	SEJ Hanifah	SEJ Hajirah	
	10.30-11.30am	MUET Maurice	GEO B M.Arasad	MUET Sharidzuan	SV Agnes	17/19 [89.5%]
	11.30-12.30pm	EKO Langka	GEO A Jumariah	EKO/PP Langka/Nazarul	SS Amdi	

1. Pengajaran dan pembelajaran secara *online/offline* hendaklah dihantar ke group kelas masing-masing.
2. Semua pelajar **DIWAJIBKAN HADIR** dalam sesi PdP secara *online/offline* mengikut jadual ditetapkan kerana kehadiran anda dilaporkan ke JPNS.

Disediakan Oleh

(JUMARIAH SAMSUDDIN)
Guru Jadual Waktu Ting.6

PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

1. **Peperiksaan Pertengahan Penggal** - 2 kali setahun termasuk ujian Bulan Mac & Ujian Khas (Khas 1 : Bulan Februari /Khas 2 : Bulan April bagi tingkatan 5).
 2. **Peperiksaan Penggal** - 2 kali setahun
 3. **Peperiksaan Percubaan SPM & STPM** : 1-2 kali setahun
-
4. **Format Peperiksaan**
 - a) Ujian topikal - mengikut kesesuaian Subjek.
 - b) Peperiksaan Penggal
 - c) Masa mengikut Kertas Sebenar Peperiksaan Awam
 - d) Format – mengikut format soalan kertas peperiksaan awam
 - e) Semua pengendalian mengikut Standard Peperiksaan Sebenar
-
5. **Jadual Pengawasan**
 - a) Ujian diadakan serentak selama 1 minggu bagi Kelas Tingkatan 1-5
 - b) Peperiksaan Penggal selama 2 minggu bagi tingkatan 4 & 5/ Tingkatan 1-3 selama 1 minggu
 - c) Jadual pengawasan mengikut system block/ jadual PdP
 - d) Masa : mengikut keperluan peperiksaan awam.
-
6. **Rekod Markah**
 - Markah Peperiksaan dimasukkan dalam SAPS dan simpanan fail SU Peperiksaan (sekiranya data offline diperlukan/ tidak upload di SAPS).
-
7. **HEAD COUNT**
 - Head Count mata pelajaran setiap pelajar disediakan pada awal tahun dirujuk dan dilakukan perubahan / pindaan mengikut perkembangan pelajar setiap kali penilaian dijalankan.
-
8. **Jadual Spesifikasi Ujian**
 - a) Semua penyedia soalan ujian / peperiksaan penggal diminta menyediakan JSU mengikut tahap kesukaran yang logik untuk para pelajar cemerlang.

- b) JSU yang disediakan akan dijadikan asas dalam penilaian pada ujian berikutnya.
- c) Bagi soalan objektif – analisis Item mesti disediakan setiap kali selepas ujian / peperiksaan.
- d) Semua soalan mesti disahkan oleh Ketua Panitia / guru Kanan atau Penolong Kanan Pentadbiran sebelum dicetak
- e) Kertas soalan ujian / Peperiksaan mesti dihantar ke bilik SU Peperiksaan Dalaman dua minggu sebelum Peperiksaan

9. Post mortem Untuk Peperiksaan

- a) Post Mortem secara bertulis disediakan oleh Ketua Panitia setiap kali keputusan peperiksaan Ujian/Peperiksaan Dalaman /Awam.
- b) Kekuatan dan kelemahan hendaklah dikenal pasti secara individu.
- c) Setiap guru ada fail pelajar cemerlang dan pelajar kritikal untuk diambil tindakan sewajarnya.
- d) Maklumat terperinci pelajar berkenaan perlu disalurkan kepada HEM dan Kaunseling

10. Pentaksiran Berasaskan Sekolah & Bilik Darjah (PBS /PBD)

- a) Semua Ketua Panitia perlu memastikan perlaksanaan PBS sama ada di Peringkat Menengah Rendah dan Atas mengikut tempoh yang ditetapkan.
- b) Mana-mana murid yang berpindah perlu dipastikan fail PBS dibawa bersama untuk mengelak masalah di sekolah baru murid berkenaan.

JAWATANKUASA PEPERIKSAAN AWAM SEKOLA

JAWATANKUASA PEPERIKSAAN AWAM

2021

TN HJ. ARBIN HJ
SETTA
PENGERTUA

(PENOLONG KANAN
PENTADBIRAN)

PN. ZANALIZA
JAMALUDIN
**PENOLONG
KANAN
PENTADBIRAN**

(PENOLONG KANAN
HEM)

PUAN MAIRI (PENOLONG KANAN
JIMIN PETANG)

(PENOLONG
KANAN T6)

EN. ABDUL
WAHAB AHMAD

PN JULITA (PENOLONG KANAN
PANDU KOKURIKULUM)

EN. MOHD SIRI
PALILE

NAIB PENGERTUA

EN. SUHAIMI (KETUA)
HAMAD

(TIMBALAN KETUA) EN. ZULHISYAM
SAMSON

USTAZAH
NURHIDAYU
MOHD USRA
PN. SITI
MARSIAH OMAR
**SETIAUSAHA
PENGURUSI
KURIKULUM**

PN. SUSANTEE
JAMES

(KETUA) CIK. NORSHIELA
JUL MOHAMAD

PN. ROSMIYATI
CHATTA

(TIMBALAN KETUA) PN. PATIMAH
LEN

**SETIAUSAHA
SPM**

CIK ROLINAH
KINUPAL
SETIAUSAHA PT3



PERBELANJAAN

ANGGARAN PERBELANJAAN TAHUNAN PANITIA

- a) Dasar perbelanjaan dan perolehan akan ditentukan semasa Mesyuarat Kewangan Sekolah.
- b) Setiap Panitia boleh mengemukakan cadangan pembelian buku dan peralatan bantu mengajar kepada Guru Kanan Bidang.
- c) Dasar perolehan, penggunaan, penyelenggaraan dan verifikasi tahunan mesti mengikut Arahan Perbendaharaan yang sedang berkuat kuasa.

PEMANTAUAN

- 1. Pembelajaran dan Pemudahcaraan (PDPC/ Pengajaran & Pembelajaran)**
 - a) Pengajaran dan Pembelajaran Guru/ murid di bilik darjah akan dicerap tiga kali dalam setahun secara rasmi.
 - b) Penilaian kendiri PDPC oleh guru dilaksanakan satu kali pada awal tahun.
 - c) Guru-guru akan dicerap oleh Pengetua / Penolong-penolong Kanan / Guru-guru Kanan. Jadual Induk pencerapan akan dikeluarkan setiap tahun.
 - d) Guru dinasihat berbincang untuk menetapkan tarikh dan masa yang sesuai untuk dicerap.
 - e) Ketua-ketua Panitia juga digalakkan mencerap guru-guru di bawah panita masing-masing.
 - f) Semua Penolong Kanan dan Guru Kanan akan dicerap oleh Pengetua.
- 2. Pengurusan Panitia**
 - a) Pengurusan Panitia diletakkan sepenuhnya di bawah pengawasan Guru Kanan Panitia Mata Pelajaran berkenaan.
 - b) Penolong kanan akan menyelia semua panitia 2 kali setahun
 - c) Semua Fail Pengurusan Panitia akan disemak dan diletakkan di bahagian bilik fail Ketua Panitia
 - d) Semua panitia perlu membuat Pelan Perancangan Strategik, Pelan Taktikal,dan Pelan Operasi.
 - e) Semua Panitia mesti menentukan sasaran tahunan berdasarkan TOV, ETR. Ini termasuk mengambil kira OTI dan headcount murid.
 - f) Guru-guru Kanan perlu memastikan panitia di bawah mereka membelanjakan peruntukan PCG secara berkesan dan mematuhi peraturan kewangan.
 - g) Ketua Panitia perlu menyediakan Standard Kualiti Kurikulum.
- 3. Bilik-bilik Khas**
 - a) Semua bilik khas mesti diurus dengan sempurna oleh guru yang bertanggungjawab berdasarkan Buku Panduan Pengurusan Sekolah.
 - b) Penyeliaan adalah melibatkan bilik berikut ;

- Bilik Mesyuarat (Teratai & Rafflesia)
 - Bilik Pengetua
 - Bilik Penolong Kanan
 - Bilik Ketua Bidang
 - Bilik Ketua Panitia
 - Bilik Guru Perdana & Tingkatan 6
 - Bilik Guru Disiplin
 - Bilik Guru Pendidikan Khas (PPKI)
 - Bilik Setiausaha Peperiksaan Dalaman
 - Bilik Setiausaha Peperiksaan Awam
 - Bilik Setiausaha Kokurikulum
 - Bilik Bimbingan dan Kaunseling
 - Bilik Unit Kesihatan
 - Perpustakaan
 - Stor-stor yang telah dikhaskan
 - Pusat Akses
 - Makmal Komputer
 - Bilik SPBT (BOSS)
 - Bilik PSV
 - Bilik Smart Classroom
 - Bilik Sains Sukan
 - Bengkel jahitan /Masakan
 - Bengkel PVMA
 - Bengkel Sains Pertanian
 - Makmal Sains
 - Bilik Warden
- c) Rekod penggunaan dan peraturan penggunaan serta jawatankuasa mesti diwujudkan
- d) Keselamatan bahan dan peralatan hendaklah diutamakan pada setiap masa.

4. Jawatankuasa Pemantauan

- a) Jawatankuasa Tetap Pemantauan Akademik
- b) Pengetua
- c) Penolong Kanan Pentadbiran
- d) Penolong Kanan Tingkatan 6
- e) Penolong Kanan HEM
- f) Penolong Kanan Kokurikulum
- g) Guru-guru Kanan (Ketua Bidang)

5. Penyediaan Buku Latihan Murid

- a) Tugasan murid akan dicerap oleh pihak pengurusan 3 kali setahun bagi memastikan penyemakan dilakukan secara konstruktif.
- b) Semua guru akan menyerahkan secara rawak minimum 5 buah buku dari setiap kelas yang diajar untuk semakan Ketua Panitia
- c) Semua Ketua Panitia akan menyerahkan minimum 5 buah buku daripada kelas yang diajar kepada Guru kanan Bidang
- d) Semua Ketua Bidang akan menyerahkan 5 buah buku daripada kelas yang diajar kepada Penolong Kanan Pentadbiran
- e) Semua Penolong Kanan akan menyerahkan 5 buah buku kepada Pengetua untuk semakan.
- f) Rekod Penyeliaan Buku Kerja Murid hendaklah diserahkan kepada Penolong Kanan Pentadbiran.
- g) Pengetua dan Penolong Kanan Pentadbiran memastikan tindak susul dibuat oleh Guru Kanan dan Panitia.

**SOP DAN AJK PENGENDALIAN KEHADIRAN PELAJAR PEMBUKAAN
SEMULA SEKOLAH – PKPP 2.0 (2021)**

HARI	PENGIMBAS SUHU	SEMBUR DAN SANITIZER	RUNNER/REKOD KEHADIRAN	DISIPLIN	ISOLASI/PELAJAR SAKIT
ISNIN	SIRI	ANDAYANI	HANIFAH	AMDI	SHARIDZUAN
SELASA	MURAD	JUMARIAH	HAJIRAH	AZWAN	HAMKA
RABU	FAIZAL	HANIFAH	RUQAYYAH	SHARIDZUAN	AZWAN
KHAMIS	LANGKA	CETANG	AGNES	HAMKA	MURAD
JUMAAT	NAZARUL	RUQQAYAH	AMELIA	ARASAD	FAIZAL

- ❖ *Selamat menjalankan amanah yang dipertanggungjawabkan. Semoga kita diberi kesihatan yang baik dan dapat hadir bertugas tepat pada masanya.*
- ❖ *Terima kasih. United in Action.*

PENGURUSAN KOKURIKULUM

Objektif Pengurusan Kokurikulum Sekolah:

1. Merancang program tahunan kokurikulum sekolah dan siap pada 31 Disember.
2. Merancang minimum 12 aktiviti setahun
3. Menyelia dan menilai aktiviti-aktiviti kokurikulum satu kali setiap satu semester
4. Menjalankan mesyuarat kokurikulum dua kali setahun
5. Menyemak rekod aktiviti-aktiviti dan kehadiran kokurikulum satu kali setiap satu semester
6. Mengurus badan-badan beruniform sekolah sepanjang tahun
7. Mengurus kelab persatuan sekolah sepanjang tahun
8. Mengurus aktiviti permainan/olahraaga sekolah sepanjang tahun

SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG, TAWAU

JAWATANKUASA INDUK PENGURUSAN KOKURIKULUM 2021

PENASIHAT	: PEGAWAI PENDIDIKAN DAERAH TAWAU
PENGERUSI	: TUAN HJ.ARBIN BIN HJ.SETTA
TIMBALAN PENGERUSI	: PUAN JULITA PANDU
NAIB PENGERUSI	: PUAN ZANALIZA JAMALUDIN
	: ENCIK ABDUL WAHAP AHMAD
	: PUAN MAIRI JIMIN
SETIAUSAHA KOKO 1	: ENCIK MOHMAD ASERI ABU BAKAR
SETIAUSAHA KOKO 2	: PUAN SURAINI LAIYANG
SETIAUSAHA SUKAN 1	: ENCIK AHMAD DAUD MAAN
SETIAUSAHA SUKAN 2	: ENCIK AMDI JENIS
SETIAUSAHA PAJSK	: CIK RABIATUL ADAWIYAH BINTI KALEH
PENYELARAS SUKAN DAN PERMAINAN	: ENCIK AHMAD SOFYAN AMAT
PENYELARAS KELAB DAN PERSATUAN	: PUAN NORASAH ISHAK
PENYELARAS UNIT BERUNIFORM	: ENCIK SYARIF ABU BAKAR SH.AB.MALIK
PENYELARAS 1M1S	: ENCIK MOHD. HAMIMI MAJID
QUARTER MASTER	: ENCIK ISMAIL NAWEH @ NAWI

GURU PENASIHAT UNIT GERAK KERJA KOKURIKULUM
UNIT BERUNIFORM 2021

PENYELARAS : EN.SHARIF ABU BAKAR BIN SHARIF ABDUL MALIK

BIL.	UNIT BERUNIFORM	GURU PENASIHAT(PAGI)	GURU PENASIHAT(PETANG)
1.	BSMM	EN.RUSLAN SAHRIL (TK) EN.JUMAT KASIM EN.ZULHISYAM SAMSON CIK AJINAH LAUPA PN. NURHIDAYU MUHAMMAD USRA EN. RUDY BIN SURADI EN. LOCKMAN TAKING	PN. BUNAWATI DURAHMAN(K) PN. ASIAH YA PN. NURHAYATI M.JUFRI CIK NURUL DIANA WASIMIN PN. HASMAWATI TARUMPIL
2.	KADET BOMBA	EN.SUDIRMAN DARISE (K) PN.HJH.MARDINA AMIE EN.SUARDI SAIDE PN. HANISA ABD.MIRI EN. MOHD HAMIMI MAJID EN. MUSRI KADIR PN.SANARIAH MOHD IDRUS	PN.VALENE MARTINEZ(TK) PN. HERNAINI NURSAN EN.TAUIPK ABDUL LUIS PN.HASNITA TAMJEH CIK SITI DARMAH DIAKIA
3.	KADET SEKOLAH PERTAHANAN AWAM	PN. ROSMIYATI CHATTA (TK) EN. ABDULLAH HASSAN PN. HARITA BABA PN. DARMIAH M.SALEH EN. HAMDANI SYARIFUDIN PN DARIAHTY ISKANDAR PN. RIANAH JIDWIN EN. AZLAN SYARIZA KATUTU	PN. SITI MARSIAH OMAR (K) PN.HASNURI BASSOK PN.SITI ASIAH AMIT EN. SUDEERAJAT PERDINANT CIK SUNITHA RACHEL RURAN A/P THULASIDASAN
4.	KADET POLIS	PN. JACKLIN YUGAS [TK] EN.SUPIRMAN AMIR EN.HARTONO JALIL EN.ISMAIL NAVI EN. AHMAD SEMAUNA	EN.WAN AZMI WAN RASID (K) PN. NOORYANTI YAMIN PN. PATIMAH PAITA PN. RIZWANIZAH ABDULLAH PN. FUNG CHUI JING CIK NOR SHEILA JULMOHAMAD

5.	KADET REMAJA SEKOLAH	PN. ROSELAWATI YUSOOF [TK] USTAZ MOHD.KHOIRUL NAAHIJ EN.ROSLAN TOLLAH EN.M. SHAHRUL HAFEZ MOKHATAR PN. NORASAH ISHAK EN. RUSLI SAMAN EN. LASAGARAN LATAGA	PN.MUHAINA LATAJU [K] PN.SYARINI ABDUL LATIF EN.MUSLI DAWASID EN. AHMAD DAUD MAAN PN. SUZAANA SIMON EN. MOHD.FAIZAL YANRANG
6.	PANDU PUTERI	PN.TANNI HAMA [TK] PN.LASMI LUKITO PN. DARMIATI TIKKA PN. NURBAYA SALENG	CIK ROLINAH KINUPAL [K] PN.SHUSIANTI ABEDAT PN.NOR ALINA OTHMAN PN. SALISAH KAINUN PN. RUSLINA ISMAIL
7.	PERGERAKAN PUTERI ISLAM	PN.NORHAINI MOHD.NOR [K] PN.SUSANTE JAMES PN.ROSYLIANA SIDEK PN.HASLINDA TELLARA PN. MASRAH AWANG HAMID	CIK RABIATUL ADAWIYAH KALEH (TK) PN.MEINI@NURFAEZAH CIK HASWIAH LAJU PN.KAMISAH OMAR CIK SITI HAINUN JAMAL
8.	PERSEKUTUAN PENGAKAP	EN.HASAN MADUNG [TK] PN.SUCIATY BASRAN USTAZ ABD. AZIZ ALIMPUNUS PN.AZIZAH LIEW	PN.KAMARIAH KARIMING [K] EN.RAMLY ALI PN. ALISAH HAMZA EN.SOLETANG SAKKA EN. JULMAN LUMAHAN PN. PATIMAH LEN PN. SYAMSIDAR HALIM

GURU PENASIHAT UNIT GERAK KERJA KOKURIKULUM
SUKAN DAN PERMAINAN 2021

PENYELARAS : EN. AHMAD SOFYAN AMAT

BIL.	SUKAN DAN PERMAINAN	GURU PENASIHAT (PAGI)	GURU PENASIHAT (PETANG)
1.	BADMINTON	PN. SANARIA MOHD. IDRUS (K) EN. RUSLI SAMAN PN. AZIZAH LIEW	RAMLY ALI [TK] EN. JULMAN LUMAHAN SITTI DARMAH DIAKIA
2.	BOLA JARING	PN.SUSANTE JAMES (TK) PN.ROMIYATI CHATTA PN.DARIAHTY ISKANDAR	PN.SURAINI LAIYANG (K) CIK ROLINAH KINUPAL
3.	BOLA SEPAK /FUTSAL	EN.HARTONO JALIL (K) PN. HANISAH ABD.MIRI	EN.TAUPIK ABDUL LUIS [TK] PN. KAMARIAH KARIMING
4.	BOLA TAMPAR	EN. MOHD KHOIRUL NAAHIJ [TK] EN. JUMAT KASSIM	PN.HAYATI MASA [K] PN. SITTI ASIAH AMIT
5.	HOKI	EN.MOHD.HAMIMI MAJID (TK) EN. HASAN MADUNG EN.SUPIRMAN AMIR	PN. HERNAINI NURSAN (K) EN.WAN AZMI WAN RASID CIK RABIATUL ADAWIYAH KALEH
6.	SEPAK TAKRAW	EN LOCKMAN TAKING (K) EN.RUSLAN SAHRIL	EN. SUDERAJAT PERDINANT (TK) EN. MUSLI DAWASID
7	BOLA BALING	EN. RUDY SURADI (TK) EN. MOHMAD ASERI ABU BAKAR	PN. ALISAH HAMZAH (K) PN. SUZAANAH SIMON
8.	TENIS	EN.SHARIF ABU BAKAR (TK) EN. AHMAD SEMAUNA	EN SOLETANG SAKKA (K) PN. PATIMAH PAITA
9	CATUR/E-SPORTS	EN. MOHD ZULHISYAM SAMSON (K) EN. SUDIRMAN DARISE	PN.ASIAH YA (TK) PN. VALENE MARTINEZ

GURU PENASIHAT UNIT GERAK KERJA KOKURIKULUM
KELAB DAN PERSATUAN 2021

BIL.	KELAB DAN PERSATUAN	GURU PENASIHAT (PAGI)	GURUPENASIHAT (PETANG)
1.	BAHASA MELAYU DAN SASTERA	PN.RIANAH JIDWIN (K) PN.DARMIATI TIKKA PN.MASRAH AWANG HAMID	PN. FUNK CHUI JING [TK] CIK SITI HAINUN JAMAL PN. SHUSIANTI ABEDAT
2.	BAHASA INGGERIS	EN.AZLAN SYARIZAH KATUTU [TK] PN. NURHIDAYU MOHD.USRA	CIK NOR SHEILA JULMOHAMAD(K) PN.RIZWANIZAH ABDULLAH
3.	SAINS DAN MATEMATIK	EN. SUARDI SAIDE [TK] PN. ROSELAWATI YUSOOF PN.TANNI HAMMA	PN.KAMISAH OMAR (K) PN.BUNAWATI DURAMAN
4.	SEJARAH	PN. LASMI LUKITO [K] PN. JACKLIN YUGAS	PN MEINI @NURFAEZAH [TK] PN. HASMAWATI TARUMPIL
5.	PAIS	PN. ROSYLIANA SIDEK [TK] USTAZ ABD. AZIZ ALIMPUNUS PN. HASLINDA TELLARA	PN.NOR ALINA OTHMAN (K) PN. SYAMSIDAR HALIM
6.	PENCINTA ALAM	PN. HARITA BABA (TK) CIK AJINAH LAUPA	PN. HASNITA TAMJEHI [K] PN. RUSLINA ISMAIL
7.	PENGGUNA	EN. LASAGARAN LATAGA (K) EN. MUSRI KADIR PN. NURBAYA SALENG	PN. NURHAYATY M. JUPRI (TK) PN. SALISAH KAINUN PN. SITI MARSIAH OMAR
8.	KECERIAAN & LANSKAP	EN. ISMAIL NAWI (K) EN. ABDULLAH HASAN EN. AHMAD SOFYAN AMAT	PN. SYARINI ABD.LATIF [TK] EN. MOHD FAIZAL YANRANG CIK SUNITHA RACHEL RURAN A/P THULASIDASAN
9.	USAHAWAN MUDA	PN.DARMIAH M.SALEH [TK]	PN. PATIMAH LEN (K)
10.	SPBT	PN.SUCIATY BASRAN (K)	PN. HASNURI BASSOK [TK]
11.	MALAYSIAKU	EN.MUHD.SHAHRUL HAFEZ MOKHATAR (K)	CIK NURUL DIANA WASIMIN [TK]
12.	KELAB DOKTOR MUDA	EN.HAMDANI SYARIFUDDIN (TK)	CIK HASWIAH LAJU (K)

JURULATIH ELIT PASUKAN SEKOLAH 2021

1. SUPER

BIL	PERMAINAN	JURULATIH
1	BOLA SEPAK	<p>EN HAMKA MAJIH EN. AMDI JENIS [K] <i>Tahun</i></p> <p>EN FANDI AHMAD [K] EN HARTONO JALIL <i>Tahun</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Bawah 15</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Bawah 18</i></p>
2	SEPAK TAKRAW	<p>EN RUSLAN SAHRIL [K] EN MOHD. KHOIRUL NAAHIJ KOLYUBI EN. ABDUL LATIF LATAPIANG</p>
3	RAGBI	<p>EN AZLAN SYARIZA KATUTU [K] EN MOHD FAIZAL YANRANG</p>
4	HOKI	<p>EN MUHAMMAD HAMIMI MAJID [K] EN PATURUSI RIDEWAN PN AZIZAH LIEW</p>
5	PADANG DAN BALAPAN	<p>EN AHMAD DAUD MAAN [K] EN AHMAD SOFYAN AMAT EN AMDI JENIS PN. SUZAANAH SIMON EN TAUPIK ABD LUIS</p>
6	BOLA BALING	<p>EN ZULHISHAM SAMSON [K] EN MOHMAD ASERI ABU BAKAR</p>
7	BOLA TAMPAR	<p>PN PATIMAH PAITA EN RAMLEE ALI</p>
8	BOLA JARING	<p>PN SURAINI LAYANG [K] CIK ROLINAH KINUPAL PN HAJIRAH TAHIA</p>
9	BADMINTON	<p>EN ISMAIL NAWI [K]</p>

JURULATIH ELIT PASUKAN SEKOLAH 2021

2. PERSATUAN DAN KELAB

BIL	ACARA	JURULATIH
1	PESTA PANTUN	PN DARIAHTY ISKANDAR [K] PN. RIANAH JIDIWIN
2	CHORAL SPEAKING	PN RIZWANIZAH ABDULLAH [K] CIK NORSHEILA JULMOHAMAD
3	BICARA BERIRAMA	PN DARMIATI TIKKA [K] PN ALISAH HAMZAH PN SITI MARSIAH OMAR
4	DRAMA BAHASA INGGERIS	EN. ZULHISHAM SAMSON [K] EN. RUSLAN SAHRIL CIK NORSHEILA JULMOHAMMAD
5	FORUM REMAJA	CIK AJINAH LAUPA [K] PN. ROSNILAWATI EN. JUMAT KASSIM
6	ENGLISH DEBATE	PN. DARMIAH M SALEH [K] EN. AZLAN SHARIZA KATUTU
7	BAHAS ALA PARLIMEN BAHASA MALAYSIA	PN. MASRAH AWANG HAMID [K] PN. SUCIATY BASRAN
8	NASYID MTQ	EN. MOHD. ROSDI HAMZAH [K] EN. NAZARUL AKMAL ALIAS

PENGURUSAN RUMAH SUKAN 2021

JATI (MERAH)	AGATIS (KUNING)
<p>Penasihat : Puan Masrah Awang Hamid Ketua Rumah : En. Musli Dawasid Penolong Ketua Rumah : Cik Ruqayyah Ngah</p> <p>Puan Harita Baba Encik Suhaimi Hamad Encik Jumat Kasim Encik Muniandy A/L Subramaniam Puan Darmiati Tikka Puan Hanifah Abdul Haris Encik Rudy Suradi</p> <p>Puan Siti Marsiah Omar Puan Hasmawati Tarumpil Puan Kamariah Kariming Puan Nooryanti Yamin</p>	<p>Penasihat : En. Musri Kadir Ketua Rumah : En. Suardi Saide Penolong Ketua Rumah : Pn. Kamisah Omar</p> <p>Puan Rianah Jidiwin Encik Abdul @ Abdullah Hassan Encik Zulhisyam Samson Encik Hartono Jalil Puan Amelia Kamarul Ariffin Ustazah Roslyianah Siddek</p> <p>Puan Hernainie Nursan Puan Valene Martinez Puan Ruslina Ismail Puan Nurhayaty Mohd Jufri Encik Julman Lumahan</p>
BELIAN (HIJAU)	MERBAU (BIRU)
<p>Penasihat : En. Ahmad Semauna Ketua Rumah : Encik Sharif Abu Bakar Penolong Ketua Rumah : Cik Rabiatul Adawiyah Kaleh</p> <p>Encik Lasagaran Lataga Encik Azlan Syahriza Katutu Encik Roslan Tollah Puan Rosmiyati Chatta Puan Jumariah Samsudin Puan Nurbaya Saleng</p> <p>Encik Kaslan @ Muhd. Rahmat Dullah Puan Hasnuri Bassok Cik Haswiah Laju Cik Sunitha Rachel Ruran A/P Thulasidasan</p>	<p>Penasihat : En. Rusli Saman Ketua Rumah : Encik Wan Azmi Wan Rasid Penolong Ketua Rumah : Cik Cetang Muhamadiah</p> <p>Encik Hamka Majih Encik Supirman Amir Encik Maurice @ Azwan Abdullah Puan Roselawati Yusof Puan Norasah Ishak Cik Agnes@ Nuriati Elap</p> <p>Puan Meini@ Nurfaezah Abdullah Puan Bunawati Duraman Puan Rizwanizah Abdullah Puan Salisah Kainun Hj Masidi Cik Nurul Diana Wasimin</p>

TAKWIM AKTIVITI KOKURIKULUM 2021

BULAN	TARIKH	AKTIVITI	CATATAN
JANUARI	27 JAN 2021	❖ MESYUARAT PENGURUSAN KOKURIKULUM BIL 1/2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ PENGETUA ❖ PK KOKURIKULUM ❖ SETIAUSAHA ❖ PENYELARAS ❖ SEMUA KETUA PENASIHAT
FEBRUARI	17 FEB 2021	❖ PENDAFTARAN KOKURIKULUM TING 1	TINDAKAN <ul style="list-style-type: none"> > En.Mohd.Shahrul Hafez > Guru Kelas Ting.1
MAC	8-14 MAC 2021	❖ PENDAFTARAN KOKURIKULUM TING.4	TINDAKAN <ul style="list-style-type: none"> > En.Mohd.Shahrul Hafez > Guru Kelas Ting.4
	10 MAC 2021	❖ MESYUARAT PENGURUSAN KOKURIKULUM	PENGURUSAN TERTINGGI UNIT KOKURIKULUM
CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1/2021 27 MAC 2021 – 04 APRIL 2021			
APRIL	06 APRIL 2021	❖ MESYUARAT AGUNG UNIT	<u>UNIT BERUNIFORM</u> SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	07 APRIL 2021	❖ MESYUARAT AGUNG UNIT	<u>KELAB & PERSATUAN</u> SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	08 APRIL 2021	❖ MESYUARAT AGUNG UNIT	<u>SUKAN & PERMAINAN</u> SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	13 APRIL 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 2	<u>UNIT BERUNIFORM</u> SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	14 APRIL 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 2	<u>KELAB & PERSATUAN</u> SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	15 APRIL 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 2	<u>SUKAN & PERMAINAN</u> SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	27 APRIL 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 3	<u>UNIT BERUNIFORM</u> SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	28 APRIL 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 3	<u>KELAB & PERSATUAN</u> SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]

	29 APRIL 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 3	SUKAN & PERMAINAN SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
MEI	BULAN RAMADHAN & BULAN PEPERIKSAAN AKTIVITI KOKURIKULUM DITANGGUHKAN		
	CUTI PERTENGAHAN TAHUN 2021 28 MEI 2021 – 13 JUN 2021		
JUN	15 JUN 2021	❖ MESYUARAT PENGURUSAN KOKURIKULUM BIL 3/2021	❖ PENGETUA ❖ PK KOKURIKULUM ❖ SETIAUSAHA ❖ PENYELARAS ❖ SEMUA KETUA PENASIHAT
	15 JUN 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 4	UNIT BERUNIFORM SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	16 JUN 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 4	KELAB & PERSATUAN SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	17 JUN 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 4	SUKAN & PERMAINAN SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
JULAI	6 JULAI 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 5	UNIT BERUNIFORM SESI PETANG [08.00-10.00] ❖ SESI PAGI [02.00-04.00]
	7 JULAI 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 5	KELAB & PERSATUAN SESI PETANG [08.00-10.00] ❖ SESI PAGI [02.00-04.00]
	8 JULAI 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 5	SUKAN & PERMAINAN SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	12-16 JULAI 2021	❖ KARNIVAL KELAB/PERSATUAN ❖ SEMUA AKTIVITI KARNIVAL DALAM TALIAN SAHAJA	PENYERTAAN KIRA 1 HARI KEHADIRAN
CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 2 17-25 JULAI 2021			
OGOS	3 OGOS 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 6	UNIT BERUNIFORM SESI PETANG [08.00-10.00] ❖ SESI PAGI [02.00-04.00]
	4 OGOS 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 6	KELAB & PERSATUAN SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]

	5 OGOS 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 6	<u>SUKAN & PERMAINAN</u> SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	17 OGOS 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 7	<u>UNIT BERUNIFORM</u> SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	18 OGOS 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 7	<u>KELAB & PERSATUAN</u> SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	19 OGOS 2021	❖ PERJUMPAAN GERKO 7	<u>SUKAN & PERMAINAN</u> SESI PETANG [08.00-10.00] SESI PAGI [02.00-04.00]
	23-27 OGOS 2021	❖ KARNIVAL SUPER ❖ SEMUA AKTIVITI SECARA DALAM TALIAN SAHAJA	PENYERTAAN DIKIRA 1 HARI KEHADIRAN
SEPTEMBER	6- 10 SEPTEMBER	❖ KUIZ BADAN BERUNIFORM	PENYERTAAN DIKIRA 1 HARI KEHADIRAN
	CUTI PERTENGahan PENGGAL 3 11 – 19 SEPTEMBER 2021		
OKTOBER	4 OKTOBER 2021	❖ MESYUARAT PENGURUSAN KOKURIKULUM BIL 4/2021	❖ PENGETUA ❖ PK KOKURIKULUM ❖ SETIAUSAHA ❖ PENYELARAS ❖ SEMUA KETUA PENASIHAT
	6 OKTOBER 2021	❖ PENYELARASAN MARKAH KOKURIKULUM PELAJAR	KELAB SUPER UB
	15 - 30 OKTOBER 2021	❖ PENGISIAN MARKAH PAJSK DALAM TALIAN PAJSK KPM	SETIAUSAHA PAJSK GURU KELAS

TAKWIM PELAKSANAAN AKTIVITI KOKURIKULUM SECARA ATAS TALIAN
[ONLINE] 1.0 2021

SESI / MINGGU 1	TARIKH	MASA	UNIT	AKTIVITI
SESI 1 – BADAN BERUNIFORM	14.04.2021 (RABU)	2.00-4.00 PETANG	BADAN BERUNIFORM	MESYUARAT AGUNG
SESI 2 – SUKAN & PERMAINAN	15.04.2021 (KHAMIS)	2.00-4.00 PETANG	SUKAN/PERMAINAN	MESYUARAT AGUNG
SESI 3 – KELAB & PERSATUAN	16.04.2021 (JUMAAT)	2.00-4.00 PETANG	KELAB/PERSATUAN	MESYUARAT AGUNG
SESI / MINGGU 2	TARIKH	MASA	UNIT	AKTIVITI
SESI 1 – BADAN BERUNIFORM	20.04.2021 (SELASA)	2.00-4.00 PETANG	BADAN BERUNIFORM	AKTIVITI UNIT
SESI 2 – SUKAN & PERMAINAN	21.04.2021 (RABU)	2.00-4.00 PETANG	SUKAN/PERMAINAN	AKTIVITI UNIT
SESI 3 – KELAB & PERSATUAN	22.04.2021 (KHAMIS)	2.00-4.00 PETANG	KELAB/PERSATUAN	AKTIVITI UNIT
SESI / MINGGU 3	TARIKH	MASA	UNIT	AKTIVITI
SESI 1 – BADAN BERUNIFORM	27.04.2021 (SELASA)	2.00-4.00 PETANG	BADAN BERUNIFORM	AKTIVITI UNIT
SESI 2 – SUKAN & PERMAINAN	28.04.2021 (RABU)	2.00-4.00 PETANG	SUKAN/PERMAINAN	AKTIVITI UNIT
SESI 3 – KELAB & PERSATUAN	29.04.2021 (KHAMIS)	2.00-4.00 PETANG	KELAB/PERSATUAN	AKTIVITI UNIT

SESI / MINGGU 4	TARIKH	MASA	UNIT	AKTIVITI
SESI 1 – BADAN BERUNIFORM	04.05.2021 (SELASA)	2.00-4.00 PETANG	BADAN BERUNIFORM	AKTIVITI UNIT
SESI 2 – SUKAN & PERMAINAN	05.05.2021 (RABU)	2.00-4.00 PETANG	SUKAN/PERMAINAN	AKTIVITI UNIT
SESI 3 – KELAB & PERSATUAN	06.05.2021 (KHAMIS)	2.00-4.00 PETANG	KELAB/PERSATUAN	AKTIVITI UNIT
SESI / MINGGU 5	TARIKH	MASA	UNIT	AKTIVITI
SESI 1 – BADAN BERUNIFORM	18.05.2021 (SELASA)	2.00-4.00 PETANG	BADAN BERUNIFORM	AKTIVITI UNIT
SESI 2 – SUKAN & PERMAINAN	19.05.2021 (RABU)	2.00-4.00 PETANG	SUKAN/PERMAINAN	AKTIVITI UNIT
SESI 3 – KELAB & PERSATUAN	20.05.2021 (KHAMIS)	2.00-4.00 PETANG	KELAB/PERSATUAN	AKTIVITI UNIT

TAKWIM PELAKSANAAN AKTIVITI KOKURIKULUM SECARA ATAS TALIAN
[ONLINE] 2.0 2021

SESI / MINGGU 7	TARIKH	MASA	UNIT	AKTIVITI
SESI 1 – BADAN BERUNIFORM	03.08.2021 (SELASA)	2.00-4.00 PETANG	BADAN BERUNIFORM	AKTIVITI UNIT
SESI 2 – SUKAN & PERMAINAN	04.08.2021 (RABU)	2.00-4.00 PETANG	SUKAN/PERMAINAN	AKTIVITI UNIT
SESI 3 – KELAB & PERSATUAN	05.08.2021 (KHAMIS)	2.00-4.00 PETANG	KELAB/PERSATUAN	AKTIVITI UNIT
SESI / MINGGU 8	TARIKH	MASA	UNIT	AKTIVITI
SESI 1 – BADAN BERUNIFORM	10.08.2021 (SELASA)	2.00-4.00 PETANG	BADAN BERUNIFORM	AKTIVITI UNIT
SESI 2 – SUKAN & PERMAINAN	11.08.2021 (RABU)	2.00-4.00 PETANG	SUKAN/PERMAINAN	AKTIVITI UNIT
SESI 3 – KELAB & PERSATUAN	12.08.2021 (KHAMIS)	2.00-4.00 PETANG	KELAB/PERSATUAN	AKTIVITI UNIT
SESI / MINGGU 9	TARIKH	MASA	UNIT	AKTIVITI
SESI 1 – BADAN BERUNIFORM	17.08.2021 (SELASA)	2.00-4.00 PETANG	BADAN BERUNIFORM	AKTIVITI UNIT
SESI 2 – SUKAN & PERMAINAN	18.08.2021 (RABU)	2.00-4.00 PETANG	SUKAN/PERMAINAN	AKTIVITI UNIT
SESI 3 – KELAB & PERSATUAN	19.08.2021 (KHAMIS)	2.00-4.00 PETANG	KELAB/PERSATUAN	AKTIVITI UNIT

PAKEJ KOKURIKULUM SMK BALUNG

PAKEJ	UNIT BERUNIFORM	KELAB/PERSATUAN	SUKAN & PERMAINAN
1	Kadet Sekolah Pertahanan Awam	Bahasa Inggeris	Ragbi (L)
			Tenis
2	Pengakap	Kelab Pengguna	Hoki
			Sepak Takraw
3	Persatuan Pandu Puteri	Persatuan Sejarah & Geografi	Bola Jaring
4	Kadet Remaja Sekolah	Bhs Melayu & Sastera	Bola Baling
5	Bulan Sabit Merah Malaysia	Kelab Keceriaan & Lanskap	Bola Sepak
6	Kadet Bomba & Penyelamat	Kelab Pencinta Alam	Sofbol
7	Kor Kadet Polis	Matematik & Sains (STEM)	Bola Tampar
8	Pergerakan Puteri Islam	Persatuan Agama Islam	Badminton

Kelab Malaysiaku
Kelab Usahawan Muda
Kelab SPBT
Kelab Doktor Muda

TARIKH PEMAKAIAN PAKAIAN SERAGAM UNIT BERUNIFORM SEMASA HARI PERSEKOLAHAN 2021

BULAN	HARI	TARIKH	PENGENDALIAN PERHIMPUNAN
FEB	RABU	02 FEB 2021	
	RABU	10 FEB 2021	
	ISNIN	15 FEB 2021	KADET BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
	RABU	24 FEB 2021	
MAC	RABU	03 MAC 2021	
	RABU	10 MAC 2021	
	ISNIN	15 MAC 2020	KOR KADET POLIS
	RABU	24 MAC 2021	
	RABU	31 MAC 2021	CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1
APRIL	RABU	07 APR 2021	
	ISNIN	12 APR 2021	BULAN RAMADAN
	RABU	21 APR 2021	
	RABU	28 APR 2021	
MEI	RABU	05 MEI 2021	
	RABU	12 MEI 2021	
	ISNIN	17 MEI 2021	PEPERIKSAAN PERTENGAHAN TAHUN
	RABU	26 MEI 2021	
JUN	RABU	02 JUN 2021	CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1
	RABU	09 JUN 2021	CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1
	ISNIN	14 JUN 2021	PERSEKUTUAN PENGAKAP
	RABU	23 JUN 2021	
	RABU	30 JUN 2021	
JULAI	RABU	07 JUL 2021	
	ISNIN	12 JUL 2021	BULAN SABIT MERAH
	ISNIN	28 JUL 2021	
OGOS	RABU	04 OGS 2021	
	RABU	11 OGS 2021	
	ISNIN	16 OGS 2021	KADET SEKOLAH PERTAHANAN AWAM
	RABU	25 OGS 2021	

SEPTEMBER	RABU	01 SEP 2021	
	RABU	08 SEP 2021	
	ISNIN	13 SEP 2021	CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 3
	RABU	22 SEP 2021	
	RABU	29 SEP 2021	
OKTOBER	RABU	06 OKT 2021	
	RABU	13 OKT 2021	
	ISNIN	18 OKT 2021	KADET REMAJA SEKOLAH
	RABU	27 OKT 2021	
NOVEMBER	RABU	04 NOV 2021	
	RABU	11 NOV 2021	
	ISNIN	15 NOV 2021	PERGERAKAN PUTERI ISLAM MALAYSIA
	RABU	24 NOV 2021	

JENIS-JENIS AKTIVITI

BIL	NAMA AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PERLAKSANAAN	TEMPAT
1	Sukan Massa	Sekolah	15 Jan 2021	Padang SMK Balung
2	Kemuncak Sukan Tahunan	Sekolah	22 Jan 2021	Padang SMK Balung
3	Perjumpaan GERKO	Sekolah	5 Feb 2021	SMK BALUNG

****NOTA :** Segala aktiviti tahunan sekolah yang telah dirancang telah pun terhenti setakat PKP disebabkan oleh Pandemic Covid-19 yang telah melanda seluruh negara.

FUNGSI-FUNGSI DI BAWAH BIDANG KOKURIKULUM

ASPEK	FUNGSI
BADAN UNIT BERUNIFORM	<ul style="list-style-type: none"> • Pihak Smk Balung ingin memupuk semangat berdisiplin dalam kalangan pelajar tingkatan 1 sehingga pelaajar tingkataan 6. • Pihak Smk Balung ingin mengasah bakat kepimpinan yang ada dalam diri pelajar. • Melahirkan pelajar yang berkeyakinan, amanah dan berdedikasi dan berupayah untuk menguruskan sebuah pasukan dan membentuk pelajar untuk lebih berdikari dengan melaksanakan pelbagai aktiviti untuk pelajar. • Guru penasihat mencerahkan ilmu pengetahuan dan meningkatkan kemahiran dengan melengkapkan diri pelajar dengan ilmu dalam kehidupan dan social. • Mewujudkan kerjasama antara pelajar yang berlainan bangsa dan budaya.
SUKAN DAN PERMAINAN	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan minat dan semangat pelajar untuk bergerak cergas dalam kegiatan sukan dan permainan di samping mencegah budaya negative atau tidak berfaedah. • Guru ingin melahirkan pelajar yang sihat bagi setiap lapisan umur dan sentiasa berdaya saing dalam aktiviti sukan dan permainan.

TUGAS-TUGAS DI BAWAH BIDANG KOKURIKULUM

ASPEK	TUGAS
PENGERUSI	<ul style="list-style-type: none"> • Mempengaruhi semua mesyuarat dan bertanggungjawab atas kesempurnaan semua mesyuarat. • Meneliti catatan minit mesyuarat dan memastikan segala keputusan yang diputuskan diambil tindakan yang sewajarnya. • Menjalankan tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.
NAIB PENGERUSI	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pengerusi dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab yang diberi. • Mempengerusikan mesyuarat semasa ketidaan pengerusi. • Menjalankan tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

SETIAUSAHA	<ul style="list-style-type: none"> Menguruskan hal-hal surat mesyuarat Mencatat dan menandatangani minit mesyuarat/laporan kegiatan. Mencatat kehadiran ahli dan menyimpan dokumen yang berkaitan dengan persatuan. Menjalankan tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.
BENDAHARI	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan persatuan. Melaporkan kedudukan kewangan sekiranya diminta di dalam mesyuarat ahli jawatankuasa Menjalankan tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.
AHLI JAWATANKUASA	<ul style="list-style-type: none"> Membantu menjalankan tugas dalam segala program dan aktiviti yang dilaksanakan. Mempengerusikan diri sekiranya dilantik Menjalankan tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

KEKERAPAN MESYUARAT

BIL	BULAN	PERKARA
1	JANUARI	MESYUARAT KOKURIKULUM BIL 1
2	MEI	MESYUARAT KOKURIKULUM BIL 2

PELAPORAN DAN DOKUMENTASI AKTIVITI KOKURIKULUM TAHUN 2021

**KATEGORI A: SEKOLAH RENDAH
(MURID BERUMUR 9 HINGGA 12 TAHUN)**

TEMA: ADIWIRAKU

**KATEGORI B: SEKOLAH MENENGAH
(MURID BERUMUR 13 HINGGA 18 TAHUN)**

TEMA: #KITAJAGAKITA

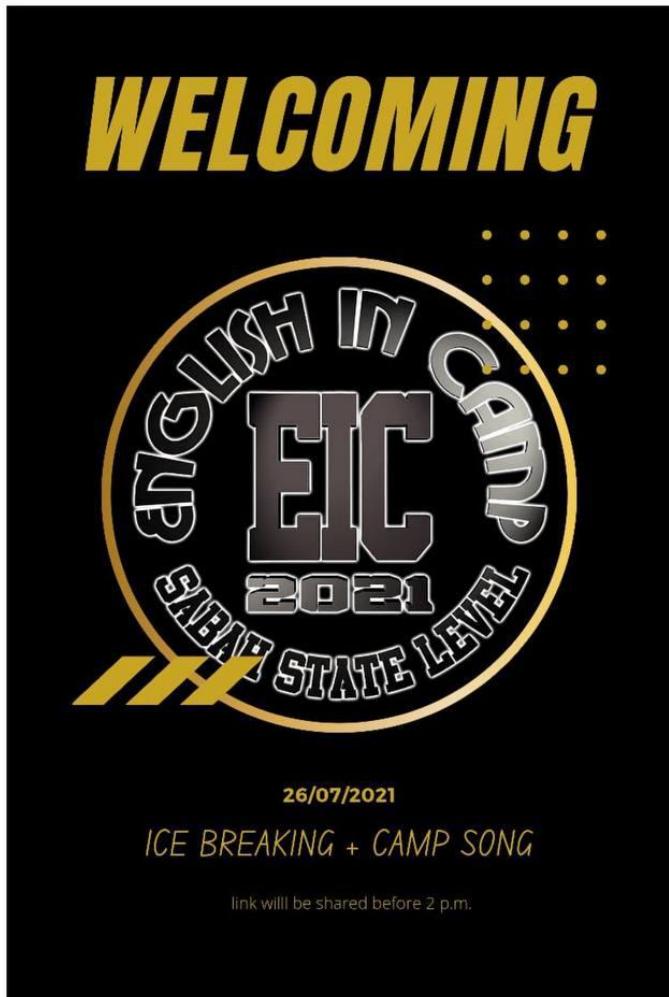
Untuk maklumat lanjut berkaitan syarat-syarat pertandingan, sila klik pada pautan atau QR Code:

<http://gg-gg/programkesenianjpnssabah2021>

**TARIKH TUTUP PENYERTAAN:
30 JULAI 2021**

**SABAH
HEBA!**
Katakan Tidak Kepade No. 16
Katakan Ya Kepade 10 Terbaik

Pertandingan Seni Visual (Peringkat Negeri Sabah) 2021



English Champ (Peringkat Negeri Sabah) 2021



MINISTRY OF EDUCATION

PAHANG DEPARTMENT OF EDUCATION

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT *(INTERNATIONAL LEVEL)*

This certificate is awarded to

**SMK BALUNG TAWAU SABAH
(SBH15)**

for encouraging the students to

PARTICIPATE

in the event of

**2ND PAHANG EDUCATION DEPARTMENT
DIRECTOR'S CUP 2021**

held on

13 & 14 MARCH 2021

at

LICHESSE APPLICATION ONLINE

Organized By: Collaborated With: Supported By:



HAJI ABDUL RAHIM
BIN MOHD YUNUS
TIMBALAN PENGARAH
PENDIDIKAN
SEKTOR PEMBELAJARAN
B/P PENGARAH PENDIDIKAN
PAHANG



No. Siri: 2021/036825

Imbas kod untuk akses keputusan

Sijil Penyertaan Lichess Application Online (Peringkat Negeri Pahang) 2021



MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT (INTERNATIONAL LEVEL)

Awarded to

**NOR HADIF BIN NOR AZMAN
(080326080577)**

for being the
(BRONZE)

in the event of

**8TH MOBILE CHESS X COMMUNITY HERO
CHAMPIONSHIP 2021 (UNDER 15 BOYS)**

held on

06 FEBRUARY 2021

at

**LICHES APPLICATION ONLINE
(ARENA)**

Sponsored & Supported By:



MUHAMMAD ARIF SHAHIR
MOHD ASRI
MLBB PROJECT MANAGER
(MALAYSIA & SINGAPORE)

NORAZWAN
KAMARUZAMAN
TOURNAMENT DIRECTOR
FIDE ARBITER

No. Siri: 2021/022919
Untuk maklumat lanjut tentang kejuaraan



Sijil Pingat Gangsa Lichess Application Online (Peringkat Negeri Pahang) 2021

TUGASAN 2

RUMUSAN SECARA KESELURUHAN TENTANG PERSEKITARAN DAN BUDAYA SEKOLAH

Selama menjalankan Program Perantis Guru 1 (PPG 1) iaitu selama seminggu yang bermula pada tarikh 26 Julai 2021 hingga 30 Julai 2021 di Sekolah Menengah Kebangsaan Balung Tawau (SMK Balung), pengkaji dapat merumuskan bahawa terdapat persekitaran sekolah yang membawa kepada suasana yang positif di SMK Balung dan persekitaran sekolah tersebut berada pada tahap yang memuaskan. Hal ini demikian kerana, walaupun sekolah SMK Balung ini dikategorikan sebagai Sekolah Luar Bandar. Namun perkara ini tidak menjadi penghalang bagi sekolah tersebut untuk bersaing dengan sekolah lain khususnya sekolah yang berada dalam kawasan bandar. Justeru, SMK Balung merupakan salah satu sekolah yang cemerlang bukan sahaja dari segi akademik, bahkan membawa kecemerlangan dari segi Kokurikulum dan sahsiah. Sebelum pengkaji membuat rumusan secara menyeluruh berkenaan persekitaran dan budaya sekolah, persekitaran sekolah merupakan salah satu set bagi ciri dalaman sekolah yang akan membezakan antara satu sekolah dengan sekolah yang lain. Faktor persekitaran sekolah adalah lebih luas dan juga tidak terhad kepada bilik darjah sahaja. Disamping itu, persekitaran juga terbahagi kepada dua iaitu persekitaran fizikal dan persekitaran psikososial. Persekitaran fizikal sekolah merujuk kepada kemudahan dan peralatan yang telah dibekalkan di sekolah tersebut. Selain itu, persekitaran psikososial merujuk kepada hubungan antara keperluan emosi individu dengan persekitaran sosialnya.

Dari segi persekitaran fizikal sekolah, SMK Balung Tawau mempunyai suasana fizikal bilik darjah yang kondusif. Suasana fizikal bilik darjah yang kondusif amat dititikberatkan bagi meningkatkan keberkesanan Pengajaran Dan Pembelajaran (P&P) di bilik darjah. Oleh itu, kualiti persekitaran pembelajaran di bilik darjah yang kondusif amatlah penting bagi mendorong pelajar untuk menerima ilmu dengan lebih selesa. Sebagai contoh, SMK Balung mempunyai keadaan bilik darjah yang bersih, ceria dan teratur serta lengkap dengan bahan bantu mengajar. Oleh itu, sebelum memulakan Pengajaran dan Pembelajaran (P&P), setiap pelajar diberikan selama 5 minit untuk membersihkan kelas masing-masing. Pelajar yang bertugas akan menjalankan tugas seperti yang telah dipaparkan dalam jadual bertugas kelas masing-masing. Selain itu, pertandingan keceriaan kelas sering diadakan bagi menggalakan suasana bilik darjah yang ceria dan bersih dan hadiah berupa wangringgit dan piala pusingan

akan dianugerahkan kepada kelas yang berjaya. Oleh hal demikian, secara tidak langsung dapat menggalakkan, memupuk serta memotivasi semua pelajar agar menjaga kebersihan dan keceriaan kelas mereka.

Persekitaran di dalam bilik darjah sedikit sebanyak berubah disebabkan oleh pematuhan *Standard Operating Procedure (SOP)* yang perlu dititik beratkan oleh pihak sekolah sebagai contoh melakukan penjarakkan sosial antara pelajar dengan menjarakkan antara meja dengan meja sejauh 1 meter. Seterusnya, dari segi persekitaran fizikal, SMK Balung Tawau mempunyai kawasan sekolah yang indah dengan bangunan yang begitu kukuh dan selesa serta mempunyai pelbagai jenis pokok dan tumbuh-tumbuhan. Bangunan sekolah tersebut dihiasi dengan warna-warna yang menarik dan terdapat dinding bangunan sekolah yang dilukis dengan pelbagai lukisan moral bagi tujuan menceriakan lagi kawasan sekolah.

Dari segi persekitaran psikososial pula, SMK Balung Tawau mempunyai ciri-ciri seperti suasana selesa dan mesra bebas daripada ancaman dan juga bahaya fizikal dan suasana yang merangsang pembelajaran, menggalakkan pembelajaran koperatif serta memberi peluang yang sama untuk semua murid. Semua murid mempunyai hak untuk menyuarakan pendapat dan pandangan mereka dalam bilik darjah. Oleh itu, pendekatan pengajaran, gaya kepimpinan guru, bentuk komunikasi dan corak interaksi antara guru dan murid sangat penting dalam mewujudkan persekitaran psikososial yang positif dan sihat dalam bilik darjah. Sebagai contoh, hubungan saling hormat menghormati di antara guru dan murid, murid-murid bebas berinteraksi antara murid dan guru dengan meletakkan tangan di atas dada bagi menunjukkan rasa hormat terhadap guru. Kesannya, persekitaran psikososial yang positif dan sihat yang diamalkan di SMK Balung dapat membantu pelajar dan juga guru dalam menjalankan P&P dengan baik sekaligus dapat mengeratkan hubungan antara murid dan guru.

Budaya sekolah merupakan kualiti, ciri-ciri kehidupan bagi sesebuah sekolah. Budaya sekolah mempunyai beberapa fungsi yang utama bagi memberikan identiti tersendiri kepada warga sekolah termasuklah kakitangan sokongan. Identiti yang dibentuk akan dapat membezakan antara sesebuah sekolah dengan sekolah yang lain. Budaya sekolah akan memberikan kesan yang positif kepada proses pendidikan dalam pemerkasaan serta prestasi sekolah. Namun demikian, kesan yang negatif daripada budaya sekolah itu sendiri secara tidak langsung akan memberikan kesan yang tidak baik terhadap warga sekolah. Sepanjang menjalankan Program Perantis Guru (PPG 1) selama satu minggu di Sekolah Menengah Kebangsaan Balung Tawau (SMK Balung), pengkaji mendapati bahawa terdapat beberapa

budaya sekolah yang baharu telah diamalkan di sekolah tersebut disebabkan oleh pandemik covid-19.

Sebelum berlakunya pandemik covid-19, budaya membaca buku di tapak DEAR atau di tapak PIBG sering kali dilakukan sebelum waktu Pengajaran dan Pembelajaran bermula. Budaya membaca ini dijalankan selama 10 minit sebelum pembelajaran bermula. Pada tahun 2013, En Matnoor Hj. Sima telah menjadi pengetua SMK Balung dan membawa satu pendekatan baru iaitu menekankan Budaya Membaca. Oleh itu, budaya membaca ini akan dijalankan setiap hari persekolahan kecuali hari jumaat kerana pada hari tersebut merupakan hari bacaan yassin dan solat hajar akan diadakan. Pelajar petang tidak melaksanakan solat Zohor di surau dan akan dilaksanakan di tapak DEAR dengan pematuhan SOP dan penjarakkan sosial antara pelajar. Namun demikian, ketika pandemik covid-19 mula melanda di seluruh negara, pembukaan sekolah secara tidak langsung telah mengamalkan budaya dan norma yang baharu.

Seterusnya, budaya sekolah yang diamalkan di SMK Balung ialah budaya penyayang iaitu memberi salam kepada guru serta kakitangan sekolah apabila berjumpa. Budaya ini amatlah tidak asing lagi kerana budaya ini juga turut diamalkan di kebanyakan sekolah. Hal ini demikian kerana, setiap kali berselisih dengan guru atau kakitangan sekolah, pelajar akan memberi salam sebagai tanda menghormati orang yang lebih tua dan amalan ini juga merupakan amalan yang diajar oleh mana-mana agama. Amalan seperti ini secara tidak langsung akan memupuk budaya mesra antara guru dengan pelajar dan seluruh warga sekolah tanpa mengira pangkat dan kedudukan.

Secara keseluruhannya, sudah terang lagi bersuluh bahawa persekitaran dan budaya sekolah yang mempunyai suasana yang positif dapat menghasilkan pelajar yang mempunyai jati diri dan kemahiran bersosial yang baik disamping dapat menyediakan suasana pembelajaran yang sihat. Oleh itu, suasana selesa dan budaya yang baik akan membina keperibadian pelajar yang cemerlang.

TUGASAN 3

ANALISIS SECARA KRITIKAL PERKAITAN PERSEKITARAN DAN BUDAYA SEKOLAH DENGAN FALSAFAH PENDIDIKAN KEBANGSAAN

Pendidikan di Malaysia adalah suatu usaha berterusan kearah memperkembangkan lagi potensi individu secara menyeluruh dan bersepada untuk mewujudkan insan yang seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani berdasarkan kepercayaan dan kepatuhan kepada Tuhan. Usaha ini adalah bagi melahirkan rakyat Malaysia yang berilmu pengetahuan, berketrampilan, berakhhlak mulia, bertanggungjawab dan berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri serta memberi sumbangan terhadap keharmonian dan kemakmuran masyarakat dan negara. Perkaitan persekitaran dan budaya sekolah dengan Falsafah Pendidikan Kebangsaan dapat dikaitkan dalam beberapa aspek iaitu jasmani, rohani, emosi dan intelektual.

Dalam aspek rohani perkaitan persekitaran dan budaya sekolah terhadap Falsafah Pendidikan Kebangsaan ialah dapat melahirkan pelajar yang berakhhlak mulia dan mempunyai nilai-nilai murni dalam diri setiap pelajar. Rohani adalah spiritual pelajar di sekolah yang seringdikaitkan dengan kepercayaan dan keagamaan yang dapat dilihat melalui aktiviti-aktiviti kerohanian yang dianjurkan oleh pihak sekolah kepada pelajar. Sebagai contoh, pengkaji mendapat bahawa budaya SMK Balung telah mewujudkan budaya sekolah yang mengamalkanbacaan surah yaasin pada setiap hari jumaat, menunaikan solat hajat serta tazkirah sebelum berlakunya pandemik covid-19. Oleh itu, sesebuah sekolah akan dapat melahirkan murid yang berakhhlak mulia, bertanggungjawab dalam memelihara agama dan berkeupayaan dalam mencapai kesejahteraan diri.

Manakala, emosi pula merujuk kepada perasaan dan naluri pelajar yang meliputi keyakinan kepada Tuhan, Kepercayaan beragama, kemantapan jiwa, penghayatan nilai-nilai murni dan norma masyarakat, berbudi pekerti mulia, berbakti dan berkorban untuk negara. Halini selaras dengan matlamat Falsafah Pendidikan Kebangsaan iaitu ingin melahirkan insan yang seimbang dan harmonis dari segi rohani dan emosi berdasarkan kepercayaan dan kepatuhan kepada Tuhan. Oleh itu, pendidikan dengan nilai tidak boleh dipisahkan dan boleh dikatakan bahawa pendidikan tidak akan bermakna serta sempurna tanpa penerapan nilai murni dalam kalangan pelajar.

Selain itu, dari segi intelek iaitu meliputi segala aspek seperti hikmah, daya pemikiran yang logik, analisis, kreatif dan inovatif serta ilmu pengetahuan yang benar. Terdapat beberapa perkaitan Falsafah Pendidikan Kebangsaan antara persekitaran dan budaya sekolah iaitu dapat mempengaruhi prestasi pelajar. Sebagai contoh, budaya yang terdapat di SMK Balung iaitu budaya membaca selama 10 minit telah memberikan impak yang besar dalam diri pelajar iaitu dengan menambah pengetahuan serta meningkatkan keintelektualan pelajar. Manakala, persekitaran sekolah yang positif seperti suasana bilik darjah yang kondusif dapat membantu pelajar dalam perkembangan pembelajaran dan memperkasakan kurikulum sekolah.

Dari aspek jasmani pula, penglibatan pelajar dalam bidang sukan seperti program 1 Murid 1 Sukan (1M1S) dan Sukan Tahunan Sekolah membuka ruang kepada semua pelajar untuk sentiasa aktif secara fizikal dan meningkatkan kesihatan pelajar. Hal ini sejajar dengan elemen dalam Falsafah Pendidikan Kebangsaan (FPK) yang menekankan rakyat Malaysia agar lebih berkeupayaan dan menikmati kesejahteraan diri.

Kesimpulannya, persekitaran sekolah dan budaya sekolah yang positif mempunyai kaitan dengan matlamat FPK. Persekitaran sekolah dan budaya sekolah bukan sahaja mampu mewujudkan suasana motivasi pembelajaran tinggi tetapi juga berjaya menghasilkan pelajar yang cemerlang dari segi akademik dan juga sahsiah diri pelajar. Oleh itu, semua pihak bertanggungjawab dalam merialisasikan Falsafah Pendidikan Kebangsaan (FPK). Hal ini kerana matlamat FPK dapat diwujudkan dengan adanya persekitaran sekolah dan budaya sekolah yang positif dan sihat.

LAMPIRAN

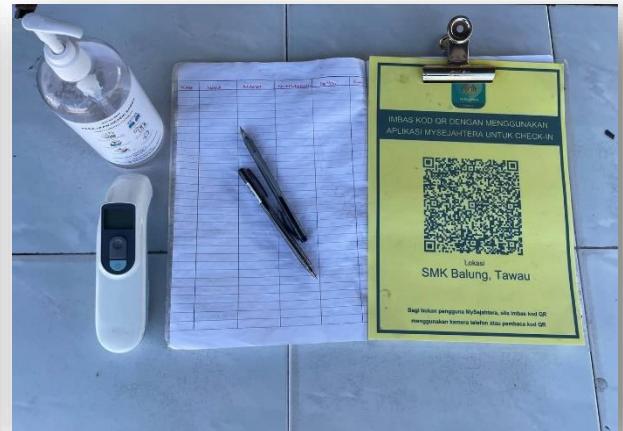
BORANG-BORANG YANG BERKAITAN

<p>PUSAT LATIHAN MENGAJAR & INDUSTRI</p> <p>Rujukan Kursi : UPSI@PPG/ Tarikh : 08/06/2021 7:38 PM Page : 1 of 1</p> <p>BORANG LAPOR DIRI PROGRAM PERANTIS GURU (PPG)</p> <p>Dengan hormatnya dimaklumkan butiran pelajar yang menjalankan Program Perantis Guru 1 di sekolah Yang Berusaha Tuai Puas:</p> <p>(a) Nama Guru Pelajar : MOHD IZZUL IKHWAN BIN MOHD YUSOF (b) No. Kad Pengenalan : 01016105030 (c) No. Kad Matik : 020201095609 (d) Peringkat Pengajaran : Jajahan Sarjana Muda (e) Mata Pelajaran : (i) Major : Teknologi Maklumat (ii) Minor : Sains Komputer (f) Semester : 2 (g) Fakulti : Fakulti Seni, Komputeran dan Industri Kreatif (h) Tarikh PPG 1 : 25/07/2021 hingga 30/07/2021 (i) Penyayang Penyelia : Hafizah Faizah bin Hanafi (j) Nama dan Alamat Sekolah : SMK BALUNG TAWAU PLOT SURAT 80070, BALUNG 91010 TAWAU SABAH</p> <p>Untuk Kegunaan Sekolah / Institusi: Dengan ini disahkan bahawa Guru Pelajar seperti nama di atas telah melaporkan diri pada <u>21.07.2021</u> (tarikh) di <u>SMK BALUNG</u>, kebangsaan <u>Sabah</u> negara <u>Sabah</u> (nama sekolah). Yang berat: (Tandatangan Penggalan Guru Besar) Copy daripada: HJ. ABBIN BIN HJ. SETTA PENGETUA SSM SMK BALUNG TAWAU</p> <p>Tarikh: _____</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN INDUSTRI (PuLaMi) UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS ■ 015-4879 7210/7217 □ 015-4879 7296</p> <p>BORANG PENGESAHAN TAMAT PROGRAM PERANTIS GURU (PPG) UPSI</p> <p>Tarikh PPG : 25/06 JULAI 2021 hingga 29/07 JULAI 2021</p> <p>1) Maklumat Pelajar (diisi oleh pelajar)</p> <p>Nama : <u>MOHD ISZUZU IBRAHIM BIN MOHD YUSOF</u> No. Matrik : <u>D20201095609</u> No. Kad Pengenalan : <u>01016105030</u> Program Pengajaran : <u>IMP3 Tadikji Maklumat - ATSO</u> Fakulti : <u>Seni, Komputeran dan Industri Kreatif</u> Kod Kursus : <u>KPR0012</u> *KPR0312 / Struktur Lama * Sesi PPG1 (1 Minggu) / PPG1 (2 Minggu) / PPG2 (3 Minggu) / PPG2 (4 Minggu) * potong yang tidak berkenaan</p> <p>2) Maklumat Institusi</p> <p>Nama Institusi : <u>SEKOLAH MATERIAK KETAKSONGAN BALUNG TAWAU</u> Alamat : <u>SMK Balung - pejabat Setia, 80070, Balung, 91010 Tawau, Sabah.</u> Nombor Telefon : <u>089 451 025</u> E-mel : <u>x-0430433_0@gmail.com</u> Maklumat Basar Tamar PPG (Tandakan (✓) pada petak yang berkenaan): <input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap</p> <p>3) Pengesahan Pihak Institusi</p> <p>Tandatangan Pengetua/Pengarah/Guru Besar. (Name) <u>HJ. ABBIN BIN HJ. SETTA</u> Cop matrik: </p> <p>Tarikh: <u>20/07/2021</u></p> <p>Catatan: Borang yang telah lengkap hendaklah dikembalikan kepada Pusat Latihan Mengajar & Industri melalui Penyayang Latihan Mengajar yang berkenaan</p>
---	--

Borang Lapor Diri dan Borang Penamatan PPG1

<p>BORANG KEHADIRAN PROGRAM PERANTIS GURU 1 (PPG1) UPSI</p> <p>Nama : <u>MOHD ISZUZU IBRAHIM BIN MOHD YUSOF</u> No matrik : <u>D20201095609</u> Kod Program : <u>AT - SO</u> Nama sekolah/institusi Pendidikan : <u>SEKOLAH MATERIAK KETAKSONGAN BALUNG TAWAU, SABAH</u></p> <p>TABEL KEHADIRAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">BIL.</th> <th rowspan="2">TARIKH</th> <th colspan="2">MASA</th> <th rowspan="2">MASA</th> <th rowspan="2">TANDA</th> </tr> <tr> <th>Masuk</th> <th>Keluar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>26/07/2021</td> <td>7.00 am</td> <td>1.00 pm</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>27/07/2021</td> <td>7.00 am</td> <td>1.00 pm</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>28/07/2021</td> <td>7.00 am</td> <td>1.00 pm</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>29/07/2021</td> <td>7.00 am</td> <td>1.00 pm</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>30/07/2021</td> <td>7.00 am</td> <td>1.00 pm</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Cap Rasmi Sekolah/ Institusi : </p>	BIL.	TARIKH	MASA		MASA	TANDA	Masuk	Keluar	1	26/07/2021	7.00 am	1.00 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	2	27/07/2021	7.00 am	1.00 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	3	28/07/2021	7.00 am	1.00 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	4	29/07/2021	7.00 am	1.00 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	5	30/07/2021	7.00 am	1.00 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>BORANG ULASAN PEMANTAUAN PROGRAM PERANTIS GURU (PPG) (Borang ini diisi oleh Guru Pembimbing dan diserahkan kepada Guru Pelajar untuk dimasukkan di dalam folder)</p> <p>Nama Guru Pelajar : <u>MOHD IZZUL IKHWAN BIN MOHD YUSOF</u> No. Matrik : <u>D20201095609</u> Kod Program : <u>AT20</u> Sesi PPG : <u>PPG1 (1 MINGGU)</u> Tarikh : <u>25/07/2021 – 29/07/2021</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERKARA</th> <th>ULASAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KEHADIRAN</td> <td>Tahniah! GP ini telah merujukkan kehadiran 100%. Tidak bermasalah dengan kehadiran. Kekalan momentum kecermerlangan.</td> </tr> <tr> <td>ETIKA GURU PELATIH</td> <td>GP memperamai imej diri sebagai seorang guru dengan baik. Mempunyai komunikasi yang baik dan berkeyakinan semasa memberikan idea.</td> </tr> <tr> <td>HAL-HAL LAIN</td> <td>Berpotensi untuk lebih cemerlang. Tingkatkan usaha anda dan keyakinan diri ke tahap yang lebih baik.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tandatangan Guru Pembimbing (Name) <u>M. SHAHRUH HAFIZ BIN MOHAMMAD</u> Guru Pembimbing (SO44) SMK Balung, Peti Surat 80070, 91010 Tawau, Sabah. HP: 013-2049527 PEJ: 019-981032</p> <p>Cop Sekolah: </p>	PERKARA	ULASAN	KEHADIRAN	Tahniah! GP ini telah merujukkan kehadiran 100%. Tidak bermasalah dengan kehadiran. Kekalan momentum kecermerlangan.	ETIKA GURU PELATIH	GP memperamai imej diri sebagai seorang guru dengan baik. Mempunyai komunikasi yang baik dan berkeyakinan semasa memberikan idea.	HAL-HAL LAIN	Berpotensi untuk lebih cemerlang. Tingkatkan usaha anda dan keyakinan diri ke tahap yang lebih baik.
BIL.			TARIKH	MASA			MASA	TANDA																																		
	Masuk	Keluar																																								
1	26/07/2021	7.00 am	1.00 pm	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
2	27/07/2021	7.00 am	1.00 pm	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
3	28/07/2021	7.00 am	1.00 pm	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
4	29/07/2021	7.00 am	1.00 pm	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
5	30/07/2021	7.00 am	1.00 pm	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
PERKARA	ULASAN																																									
KEHADIRAN	Tahniah! GP ini telah merujukkan kehadiran 100%. Tidak bermasalah dengan kehadiran. Kekalan momentum kecermerlangan.																																									
ETIKA GURU PELATIH	GP memperamai imej diri sebagai seorang guru dengan baik. Mempunyai komunikasi yang baik dan berkeyakinan semasa memberikan idea.																																									
HAL-HAL LAIN	Berpotensi untuk lebih cemerlang. Tingkatkan usaha anda dan keyakinan diri ke tahap yang lebih baik.																																									

Borang Kehadiran dan Borang Ulasan PPG1



Pondok Keselamatan



Flat Guru dan Rumah Pengetua



Genset dan Tangga PIBG



Astaka dan Padang



Gelanggang Bola Tampar dan Gelanggang Tenis



Gelanggang Takraw dan Gimnasium



Tapak DEAR dan Dewan Makan Asrama



Tempat Berkumpul dan Tapak Perhimpunan



Anjung Nuri dan Anjung Rehat



Tempat Letak Kenderaan Guru, Staff, Pelawat dan Pelajar



Antara Kelas-Kelas Pelajar



Pejabat Makmal Sains dan Makmal Integrasi



Bilik Kebal atau Bilik Peperiksaan dan Bilik Unit Percetakan



Bilik Pendidikan Khas dan Stor Sukan



Bilik Guru dan Bilik Disiplin



Asrama Lelaki(Aspura) dan Asrama Perempuan(Aspuri)



Kantin Sekolah dan Surau

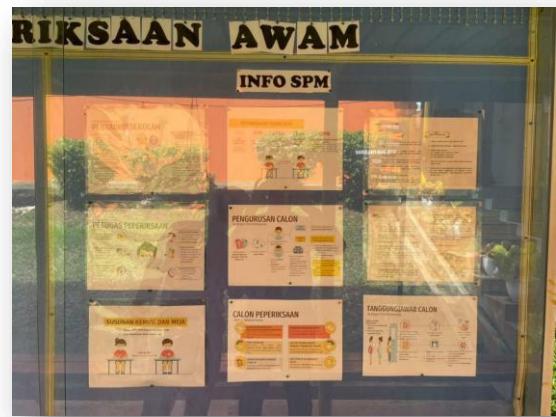
MAKLUMAT SEKOLAH



Maklumat Kokurikulum dan Carta Organisasi Kokurikulum



Ahli JawatanKuasa Tertinggi dan Tag Line sekolah



Unit Jadual Waktu dan Info Peperiksaan

PERBINCANGAN GURU PELATIH DENGAN GURU PEMBIMBING

