



SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS

ونیورسیتی پندیدیقن سلطان ادریس



A NEW
CREATIVE
VISION

Manifesting Collaborative Creativity



KPR3032

PROGRAM PERANTIS GURU 2 (PPG2)

IJAZAH SARJANA MUDA PENDIDIKAN

TEKNOLOGI MAKLUMAT

DENGAN KEPUJIAN

FAKULTI SENI, KOMPUTERAN, DAN INDUSTRI KREATIF

(FSKIK)

TARIKH PPG 2	08 OGOS 2022 - 26 OGOS 2022
NAMA GURU PELATIH	MOHD IZZUL IKHWAN BIN MOHD YUSOF
NO MATRIK	D20201095609
NAMA PENSYARAH PENYELIA	DR. SULIANA BINTI SULAIMAN
NAMA GURU PEMBIMBING	PUAN ASIAH BINTI YA

MAKLUMAT ASAS GURU PELATIH



NAMA	: MOHD IZZUL IKHWAN BIN MOHD YUSOF
NO K/P	: 010115-12-0539
NO MATRIK	: D20201095609
PROGRAM	: IJAZAH SARJANA MUDA PENDIDIKAN (TEKNOLOGI MAKLUMAT) DENGAN KEPUJIAN
KOD PROGRAM	: AT20
MINOR	: SAINS KOMPUTER
KOD PROGRAM	: AT20CS
SEMESTER	: 2
SESI	: 2022/2023
EMAIL	: d095609@siswa.upsi.edu.my
NO TELEFON	: +60 19-781 8481
FAKULTI	: FAKULTI SENI, KOMPUTERAN DAN INDUSTRI KREATIF
NAMA PENYELIA	: DR. SULIANA BINTI SULAIMAN
NAMA GURU PEMBIMBING	: PUAN ASIAH BINTI YA

ISI KANDUNGAN

	Halaman
MUKA HADAPAN	i
MAKLUMAT ASAS GURU PELATIH	ii
ISI KANDUNGAN	iii
PENGENALAN	1
1.0 PEMERHATIAN PdPc GURU PEMBIMBING	
1.1 Pemerhatian Kemahiran dan Amalan PdPc Guru Pembimbing	
i. Tajuk	2
ii. Objektif Pengajaran	2
iii. Kaedah Mengajar	2
iv. Penggunaan Alat Bantu Mengajar	2
v. Pengurusan Bilik Darjah	2
vi. Pengurusan Masa Pengajaran	3
vii. Kaedah Penilaian	3
viii. Penutup	3
ix. Hasilan Pembelajaran	3
x. Refleksi	3
1.2 Temu Bual Guru Pembimbing	
1.2.1 Temu Bual Terhadap Guru Pembimbing	4
i. Sebelum Pengajaran (RPH)	4
ii. Semasa Pengajaran	5
iii. Selepas Pemgajaran	5
1.2.2 Refleksi Kendiri Terhadap Proses PdPc Guru Pembimbing	7
2.0 KEMAHIRAN DAN AMALAN PdPc GURU PEMBIMBING	
2.1 Penghasilan RPH Bersama Guru Pembimbing	12
2.2 Pengajaran Bersama Guru Pembimbing	
i. Tajuk	13
ii. Objektif Pengajaran	13

iii.	Kaedah Mengajar	13
iv.	Penggunaan Alat/Bahan Bantu Mengajar	13
v.	Pengurusan Bilik Darjah	13
vi.	Pengurusan Masa	14
vii.	Kaedah Penilaian	14
viii.	Hasil Pembelajaran	14
2.3	Refleksi Kendiri Terhadap Proses PdPc Guru Pelatih	16
3.0	AKTIVITI PENGURUSAN DAN KO-KURIKULUM SEKOLAH	
3.1	Aktiviti Pengurusan Sekolah	
3.1.1	Program Bicara Alumni Tingkatan 6 Atas	
i.	Laporan Aktiviti yang Disertai	19
ii.	Gambar	22
iii.	Refleksi Kendiri	23
3.1.2	Program Bicara Alumni Tingkatan 6 Bawah	
i.	Laporan Aktiviti yang Disertai	24
ii.	Gambar	27
iii.	Refleksi Kendiri	28
3.1.3	Program Sambutan Bulan Kemerdekaan SMK Balung Tawau	
i.	Laporan Aktiviti yang Disertai	29
ii.	Gambar	35
iii.	Refleksi Kendiri	35
3.2	Aktiviti Ko-Kurikulum Sekolah	
3.2.1	Program Kem Latihan Silat	
i.	Laporan Aktiviti yang Disertai	36
ii.	Gambar	39
iii.	Refleksi Kendiri	39
3.2.2	Program LDK dan Sukaneka Tingkatan 6	
i.	Laporan Aktiviti yang Disertai	40
ii.	Gambar	43
iii.	Refleksi Kendiri	44

LAMPIRAN

PENGENALAN

Program Perantis Guru 2 merupakan sambungan kepada Program Perantis Guru 1 yang wajib diambil oleh semua pelajar Ijazah Sarjana Muda Pendidikan Universiti Pendidikan Sultan Idris sebelum menjalani Latihan Mengajar 1 dan 2. Dalam melahirkan graduan pendidikan yang berpengalaman dengan persekitaran dan pengurusan sekolah, Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) melalui Pusat Latihan Mengajar dan Industri (PuLaMI) telah memperkenalkan Program Perantis Guru (PPG) sebagai pendedahan awal guru pelatih tentang alam persekolahan dari perspektif seorang guru. Program Perantis Guru 1 dan 2 mempunyai sedikit perbezaan yang melibatkan berlakunya penamaikan di mana Program Perantis Guru 1 berlangsung 1 minggu manakala Program Perantis Guru 2 selama 3 minggu.

Untuk menjayakan Program Perantis Guru 2 (PPG2) ini, guru pelatih telah memilih Sekolah Menengah Kebangsaan Balung Tawau atau lebih dikenali sebagai SEHEBAT. Sekolah ini merupakan sebuah Sekolah menengah kebangsaan yang terletak di Peti Surat 60070 yang berstatuskan sekolah luar bandar. Pada tahun 2022, Sekolah Menengah Kebangsaan Balung memiliki 911 pelajar lelaki dan 997 pelajar perempuan, menjadikan jumlah keseluruhan pelajar seramai 1908 orang. Ia mempunyai seramai 131 orang guru. Sekolah Menengah Kebangsaan Balung (SMK Balung) mula diwujudkan pada bulan Januari 1987. Tujuan penubuhannya pada masa itu adalah untuk menampung bilangan pelajar layak memasuki sekolah menengah yang semakin bertambah disebabkan oleh sekolah menengah yang sedia ada di Bandar sudah tidak mencukupi.

Terdapat tiga tugas yang perlu disiapkan dalam PPG2 ini ialah, pemerhatian pdpc guru pembimbing di mana guru pelatih perlu menjalankan temu bual bersama guru pembimbing tentang pdpc serta menghasilkan satu laporan dan refleksi tentang pdpc guru pembimbing. Tugasan yang kedua ialah guru pelatih perlu merancang dan menghasilkan RPH serta membuat penilaian terhadap RPH tersebut. Tugasan yang ketiga pula, guru pelatih perlu membuat laporan mengenai penglibatan bersama dengan guru dalam melaksanakan aktiviti pengurusan sekolah dan aktiviti pengurusan kokurikulum.

1.0 PEMERHATIAN PDPC GURU PEMBIMBING

Nama Guru Pembimbing : Puan Asiah binti Ya
Kelas : 1 UM
Tarikh : 19 Ogos 2022
Masa : 4:00pm - 5:50pm
Jadual 1.0 : Elemen-elemen pemerhatian terhadap PdPc guru pembimbing

1.1 Pemerhatian Kemahiran dan Amalan PdPc Guru Pembimbing

Bil.	Perkara	Kenyataan
i.	Tajuk	Algoritma 3.1 Pembangunan Algoritma 3.1.1 Pseudokod dan Carta Alir yang Melibatkan Struktur Kawalan Pilihan
ii.	Objektif Pengajaran	Pada akhir pembelajaran pelajar dapat: i. Menulis Pseudokod melibatkan struktur kawalan pilihan ii. Melukis Carta Alir melibatkan struktur kawalan pilihan
iii.	Kaedah Mengajar	1. Guru menerangkan tajuk di hadapan kelas 2. Pelajar membuat catatan pada buku nota 3. Pelajar menyiapkan latihan yang diberikan 4. Guru memantau hasil kerja pelajar 5. Perbincangan dalam kumpulan 6. Pelajar menyemak jawapan mereka bersama guru
iv.	Penggunaan ABM / BBM	1. Buku Teks 2. Buku Rujukan 3. Komputer Riba 4. Buku Kerja 5. Lembaran Kerja
v.	Pengurusan Bilik Darjah	Pengurusan bilik darjah sepanjang PdP berada dalam keadaan yang terkawal. Guru memeriksa kehadiran

		<p>pelajar sebelum memulakan kelas. Guru juga memberikan soalan secara terus kepada pelajar untuk sebagai kaedah interaksi dua hala diantara pelajar dan guru. Secara keseluruhan, keadaan bilik darjah semasa PDPC dalam keadaan yang terkawal dan teratur dengan pengawasan guru.</p>
vi.	Pengurusan Masa	<p>Guru menggunakan pengurusan masa pengajaran yang betul mengikut rancangan pengajaran harian (RPH) yang guru sediakan dalam pengajaran. Oleh itu pengurusan masa pengajaran yang dirancang oleh guru berjalan dengan lancar dan jayanya.</p>
vii.	Kaedah Penilaian	<p>Di akhir pembelajaran guru menggunakan kaedah latihan bertulis, di mana guru telah menyuruh pelajar untuk menyalin soalan yang diberikan dan mereka diberikan beberapa minit untuk menjawab soalan yang berkaitan dengan topik yang mereka pelajari. Kemudiannya guru membincangkan jawapan pelajar dan meminta mereka untuk menyerahkan buku latihan untuk disemak oleh guru bagi tujuan penilaian kefahaman pelajar.</p>
viii.	Penutup	<p>Di akhir sesi PdP, guru membuat penutup dengan menyimpulkan keseluruhan pembelajaran pada akhir kelas tersebut. Selain itu, guru juga mengingatkan pelajar untuk membuat sedikit pembacaan tambahan untuk topik yang mereka pelajari pada hari tersebut.</p>
ix.	Hasilan Pembelajaran	<p>Pelajar dapat menghasilkan pseudokod dan carta alir untuk menyelesaikan masalah yang melibatkan pelbagai pilihan.</p>
x.	Refleksi	<p>Refleksi yang guru pelatih dapat simpulkan sepanjang PdP guru pembimbing berlangsung ialah, kelas yang tersebut berada dalam keadaan yang sangat terkawal. Selain itu interaksi dua hala diantara guru dan pelajar amat penting untuk memastikan pelajar sentiasa fokus</p>

	dalam kelas. Kemudiannya guru pembimbing bijak untuk meningkatkan kefahaman pelajar dengan memberikan mereka latihan pengukuhan di akhir kelas bagi memastikan mereka lebih mengingati pengisian yang mereka pelajari pada hari tersebut.
--	---

Jadual 1.0 : Elemen-elemen Pemerhatian PdPc Guru Pembimbing

1.2 Temu Bual Guru Pembimbing

Guru pelatih telah membuat satu temu bual terhadap guru pembimbing yang merangkumi 3 aspek iaitu sebelum pengajaran (RPH), semasa pengajaran, dan selepas pengajaran.

1.2.1 Melaksanakan Temu Bual Terhadap Guru Pembimbing

i. Sebelum Pengajaran (RPH)

- a) Bagaimakah cikgu menyediakan Rancangan Pembelajaran Harian (RPH) sebelum PdPc dijalankan?

- Guru pembimbing iaitu Puan Asiah Ya menyatakan bahawa beliau menyediakan RPH yang ringkas dan berlainan dengan RPH subjek yang lain kerana untuk subjek Asas Sains Komputer di sekolah ini, RPH yang dihasilkan agak berlainan berbanding dengan subjek lain disekolah ini.

- b) Apakah Alat Bantu Mengajar (ABM) atau Bahan Bantu Mengajar (BBM) yang digunakan oleh cikgu sebelum memulakan PdPc?

- Guru pembimbing iaitu Puan Asiah Ya menyatakan bahawa beliau akan menyediakan pebagai ABM atau BBM sebelum memulakan PdPc antaranya ialah penggunaan makmal komputer yang menyediakan komputer riba untuk setiap pelajar bagi memudahkan PdPc tentang pengaturcaraan berjalan dengan lebih lancar. Selain itu, beliau juga akan menggunakan buku teks sebagai medium ABM agar memudahkan pelajar memahami tentang topik yang akan dibincangkan oleh guru pembimbing pada sesi PdPc tersebut. Bukan itu sahaja, beliau juga menyediakan Paparan Hablur Cecair atau lebih dikenali sebagai Liquid

Hublor Display (LCD) sekiranya beliau tidak menggunakan makmal komputer bagi PdPc tersebut. Hal ini kerana, bagi memudahkan pelajar untuk lebih memahami apa yang ingin disampaikan oleh beliau. Akhir sekali, Puan Asiah Ya juga menyatakan bahawa beliau akan menyediakan lembaran kerja yang merangkumi soalan-soalan ringkas yang berkaitan dengan topik yang telah dipelajari pada hari tersebut bagi membantu pelajar untuk lebih memahami mengenai topik yang telah dibincangkan pada sesi PdPc tersebut.

ii. Semasa Pengajaran

a) Apakah hal yang pertama cikgu lakukan apabila sesi PdPc telah bermula?

- Berdasarkan pemerhatian guru pelatih terhadap sesi PdPc guru pembimbing ialah Puan Asiah Ya akan mengambil kehadiran terlebih dahulu dan kemudian beliau akan memberi penerangan awal tentang topik yang akan mereka pelajari pada sesi PdPc tersebut menggunakan ABM dan BBM yang telah disediakan sebelum memulakan pembelajaran. Hal terakhir yang beliau akan lakukan semasa sesi PdPc berlangsung ialah memberikan lembaran kerja kepada pelajar berkaitan dengan topik yang pelajar telah pelajari.

b) Bagaimanakah cara cikgu berinteraksi dengan pelajar semasa sesi PdPc berlangsung?

- Berdasarkan pemerhatian guru pelatih terhadap sesi PdPc guru pembimbing ialah Puan Asiah Ya menggunakan kaedah interaksi secara dua hala iaitu antara guru dan murid. Beliau seringkali menggunakan kaedah berinteraksi secara dua hala kerana ingin membantu pelajar lebih memahami topik pembelajaran dan ingin menwujudkan suasana belajar yang lebih kondusif akibat dari keterlibatan pelajar itu sendiri.

iii. Selepas Pengajaran

a) Bagaimanakah cikgu membuat penilaian terhadap pelajar sebaik sahaja sesi PdPc tamat?

- Guru pembimbing iaitu Puan Asiah Ya menyatakan bahawa beliau membuat penilaian terhadap pelajar dengan memberikan lembaran kerja yang merangkumi soalan-soalan ringkas mengenai topik yang sudah dipelajari pada sesi PdPc tersebut. Menerusi lembaran kerja yang diberikan tersebut, guru pembimbing iaitu Puan Asiah Ya dapat melihat sejauh mana kefahaman pelajar semasa sesi PdPc berlangsung. Menurut Puan Asiah Ya lagi, lembaran kerja ini juga akan dapat melatih pelajar untuk menjawab soalan peperiksaan yang sebenar kelak.



Gambar 1.0 : Temu Bual Bersama Guru Pembimbing

1.2.2 Refleksi Kendiri Terhadap Proses PdPc Guru Pembimbing

Puan Asiah Binti Ya yang merupakan salah satu guru di Sekolah Menengah Kebangsaan Balung telah ditugaskan untuk mengajar mata pelajaran Asas Sains Komputer. Beliau juga merupakan guru pembimbng kepada beberapa guru pelatih termasuk saya selama Program Perantis Guru 2 selama 3 minggu ini dijalankan.

Berdasarkan pemerhatian yang dilakukan, dalam seminggu guru pembimbng saya mempunyai 5 kelas yang diberikan kepadanya untuk melakukan sesi PdPc. Setiap kelas tersebut diperuntukan sebanyak 4 sesi iaitu 1 sesi bersamaan 30 minit, bermakna setiap kelas mempunyai 2 jam sesi PdPc yang hendak dijalankan.

PN ASIAH BINTI YA

SMK BALUNG, PETI SURAT 60070, TAWAU, SABAH												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	12:40 - 01:10	01:10 - 01:35	01:35 - 02:00	02:00 - 02:30	02:30 - 02:55	02:55 - 03:20	03:20 - 03:55	03:55 - 04:20	04:20 - 04:45	04:45 - 05:10	05:10 - 05:50	
	12:40 - 01:10	01:10 - 01:35	01:35 - 02:00	02:00 - 02:30	02:30 - 02:55	02:55 - 03:20	03:20 - 04:00	04:00 - 04:30	04:30 - 05:00	05:00 - 05:25	05:25 - 05:50	
Mo	ASK 2 UM											
Tu								ASK 3 UM				
We	ASK 3 UPM							ASK 2 UPM				
Th												
Fr								ASK 1 UM				

Timetable generated: 7/29/2022

ASG Timetables

Disediakan Oleh:

UNIT JADUAL WAKTU SMK BALUNG 2022

TARIKH BERKUATKUASA: 27 JULAI 2022

JILID V SESI 2022/2023

Disahkan Oleh:

HJ ARBIN HJ SETTA

Pengetua

SMK Balung, Tawau

Gambar 1.1 : Jadual Mengajar Guru Pembimbng

Berdasarkan pemerhatian yang dijalankan, guru pembimbng sering kali menggunakan Makmal Komputer sebagai tempat bagi menjalankan sesi PdPc. Apabila mata pelajaran yang diajar oleh guru pembimbng tiba pada waktunya, kelas tersebut secara langsung akan bergerak mengikut arahan yang telah diberikan oleh guru pembimbng iaitu bergerak ke makmal komputer untuk menjalankan sesi PdPc bagi mata pelajaran Asas Sains Komputer. Namun apabila pembatalan terhadap penggunaan makmal komputer untuk sesi PdPc disebabkan faktor tertentu seperti makmal digunakan oleh kelas lain, guru pembimbng akan memaklumkan lebih

awal kepada Pengurus Kelas (Ketua atau Penolong Ketua Kelas) untuk tetap dikelas asal bagi menjalankan sesi PdPc. Tujuan guru pembimbing sering menggunakan makmal sebagai tempat sesi pengajaran berlangsung disebabkan terdapat pelbagai kemudahan yang boleh digunakan bagi menambah lagi kefahaman murid terhadap pembelajaran. Antara kemudahan tersebut ialah kemudahan komputer, projektor atau LCD, television dan lain-lain. Dengan kemudahan sebegini, murid akan mendapat pendedahan awal serta pengalaman yang baik dalam melaksanakan sebarang amali dalam mata pelajaran Asas Sains Komputer.

Melalui pemerhatian juga, guru pembimbing menggunakan makmal sebagai tempat sesi PdPc dijalankan bertujuan untuk membuat persiapan awal sebelum kelas dimulakan. Hal ini berbeza jika dilakukan dalam kelas asal murid, kerana guru mata pelajaran sebelumnya sering menggunakan kelas asal sebagai tempat sesi PdPc dijalankan dan guru tersebut masih berada dalam kelas murid sehingga waktunya tamat. Perkara itu menyebabkan persiapan awal sebelum kelas dimulakan sukar dilakukan. Apabila berlangsungnya sesi PdPc, guru pembimbing sering menggunakan *slide* sebagai bahan pengajaran dan penggunaannya sangat baik dan menarik kefahaman murid-murid dalam topik yang disampaikan. Dalam masa yang sama, guru pembimbing juga sering menggunakan kaedah interaksi dua hala bagi mengelak murid hilang fokus terhadap sesi PdPc dan setiap respon baik yang ditunjukkan oleh murid akan diberi pujian oleh guru pembimbing.

Dalam sesi PdPc yang dijalankan, guru pembimbing menggunakan Bahasa Melayu penuh sepanjang pengajaran dan lontaran juga sangat jelas. Di samping itu, guru pembimbing sentiasa mengambil berat tentang kefahaman murid dengan meminta murid untuk mengangkat tangan jika mereka tidak memahami bahagian tertentu. Perkara ini pun disambut baik oleh murid dan mereka tidak segan dan takut untuk mengangkat tangan. Kemudian itu, guru pembimbing akan menjelaskan sekali lagi dengan kaedah yang berlainan dan mudah difahami serta jelas agar murid dapat memahami bahagian tersebut. Sebelum kelas tamat, guru juga sentiasa membuat imbasan kembali tentang pengajaran yang baru mereka dapat pada hari itu. Hal ini bertujuan untuk menguatkan daya ingatan murid tentang sesuatu pengajaran.

Dari segi permasalahan, saya mengesan beberapa permasalahan timbul yang dihadapi oleh guru pembimbing saya. Antaranya ialah beberapa kelas lambat memulakan sesi PdPc. Berdasarkan pemerhatian yang telah dilaksanakan pada hari Jumaat 19 Ogos 2022, kelas 1UM yang patutnya mula sesi PdPc pada pukul 4:00pm telah memakan masa hampir 1 sesi pengajaran untuk menunggu mereka sampai ke makmal komputer. Hal ini terjadi disebabkan

jarak antara kelas asal mereka dengan makmal agak jauh dan menyebabkan memakan masa yang agak lama untuk perjalanan tersebut. Selain itu, saya juga berpendapat bahawa masa rehat yang berjalan sebelum waktu kelas juga punca mereka lambat ke makmal. Hal ini kerana, waktu rehat bagi murid-murid pada pukul 3.20pm – 4.00pm sekaligus solat asar juga dilaksanakan ketika waktu rehat. Permasalahan lain yang dihadapi oleh guru pembimbing ialah suasana petang yang bising ketika sesi PdPc dijalankan. Mengikut pemerhatian yang dilaksanakan, suasana yang bising tersebut berasal daripada suara murid yang sedang menjalankan sesi latihan bagi sesuatu pertandingan. Sebagai contoh yang berlaku pada hari Jumaat 19 Ogos 2022, kadet polis sedang menjalankan sesi latihan kawad kaki berdekatan dengan makmal komputer. Perkara ini menyebabkan guru pembimbing menguatkan lagi suara beliau dalam penerangan ketika sesi PdPc dijalankan.

Oleh itu, saya akan mencadangkan beberapa cadangan penambahbaikan. Saya merasakan guru pembimbing patut memberikan kaedah ataupun cara agar murid dapat menjimatkan masa perjalanan murid-murid ke makmal. Cara dan kaedah tersebut adalah menggalakkan murid membuat persediaan awal untuk bergerak ke makmal iaitu membawa bahan pembelajaran semasa rehat dan apabila waktu rehat tamat, murid boleh terus ke makmal tanpa ke kelas asal dahulu. Dengan ini, murid dapat menjimatkan masa dan tenaga untuk menghadiri sesi PdPc yang akan berlangsung. Selain itu, guru juga patut menggunakan kaedah lain dalam sesi PdPc berbanding penerangan sepenuhnya dari guru itu sendiri. Ringkasnya, guru memerlukan bahan atau alat bantu mengajar yang lebih berkesan jika mempunyai gangguan suara bising. Bahan yang boleh digunakan ialah seperti video penerangan daripada guru pembimbing itu sendiri. Namun kita memahami bahawa tidak semua guru boleh menyediakan kaedah dan bahan yang dicadangkan disebabkan komitmen lain serta keselesaan guru itu sendiri. Oleh sebab itu, guru pembimbing tidak sepenuhnya dapat menyelesaikan dan mengelak permasalahan yang timbul dengan sepenuhnya.

Kesimpulan daripada pemerhatian ini, guru pembimbing perlu menggunakan teori kognitif dalam sesi PdPc yang dijalankannya. Ini adalah kerana mata pelajaran Asas Sains Komputer ini merupakan mata pelajaran yang banyak memerlukan kaedah pengamatan, ingatan pemikiran dan paling utama adalah penyelesaian sesuatu masalah. Perkara ini akan menjadikan aktiviti pengajaran lebih difahami oleh murid berbanding sekadar menghafal.



MINGGU	HARI / TARikh	KELAS	MASA	MATA PELAJARAN
22	Jumaat, 19 Ogos 2022	1 UM	4.00-5.50	ASAS SAINS KOMPUTER
KEHADIRAN				
BIDANG PEMBELAJARAN	T1 : 3.0 ALGORITMA			
STANDARD KANDUNGAN	3.1 Pembangunan Algoritma			
STANDARD / OBJEKTIF PEMBELAJARAN	Di akhir PdP, pelajar akan dapat: 3.1.1 Menulis pseudokod dan melukis carta alir pelbagai pilihan dalam penyelesaian masalah.			
KRITERIA KEJAYAAN	Pelajar dapat 3.1.1 Menulis pseudokod dan melukis carta alir pelbagai pilihan dalam penyelesaian masalah.			
AKTIVITI PERKEMBANGAN PEMBELAJARAN	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menerangkan tajuk di hadapan kelas - Murid membuat catatan pada buku nota - Murid menyiapkan latihan yang disediakan oleh guru - Guru memantau hasil kerja murid - Perbincangan dalam kumpulan - Murid membuat pembetulan bagi jawapan yang salah 			
BAHAN BANTU MENGAJAR	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Teks - Buku Rujukan - Komputer Riba - Buku Kerja - Lembaran Kerja 	NILAI MURNI / EMK	Ketekunan / TMK	
		PETA I-THINK PAK 21	Buih	
TAHAP PEMIKIRAN / KBAT	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami - Mengaplikasi 	PENDEKATAN CUP	BERTEMA	
PENILAIAN / PENTAKSIRAN	Pembentangan	TAHAP PENGUASAAN	TP2 - Menghasilkan pseudokod dan carta alir untuk menyelesaikan masalah yang melibatkan pelbagai pilihan	
REFLEKSI	<input type="checkbox"/> ___ orang murid dapat menguasai objektif pembelajaran			
	<input type="checkbox"/> ___ orang murid tidak dapat menguasai objektif pembelajaran dan diberi latihan pemulihan			
	<input type="checkbox"/> Catatan : PdP hari ini dilaksanakan secara _____			
	<input type="checkbox"/> Tangguh : Aktiviti PdPc tidak dapat dilaksanakan kerana Choose an item.			

Jadual 1.1 : Rancangan Pengajaran Harian (RPH) Guru Pembimbing



Gambar 1.2 : Sesi PdPc Guru Pembimbing

https://drive.google.com/file/d/1LOCxsVe2Yf95d09EmiChOnvh4-kndZ_S/view?usp=drivesdk

(Link Video PdPc Guru Pembimbing)

2.0 KEMAHIRAN DAN AMALAN PdPc GURU PEMBIMBING

Hasil daripada perbincangan yang telah dilakukan bersama guru pembimbing, guru pelatih telah diberi kebenaran dalam penghasilan Rancangan Pengajaran Harian (RPH) pada hari Jumaat, 26 Ogos 2022 pada minggu ke-23.

2.1 Penghasilan Rancangan Pengajaran Harian (RPH) Bersama Guru Pembimbing

 SEHEBAT E-RPH Rancangan Pengajaran Harian Elektronik Sekolah Menengah Kebangsaan Balung Tawau Peti Surat 60070, 91010 Tawau, Sabah Tel: 089-951032 Faks: 089-951160 www.sehebat.edu.my				
MINGGU	HARI / TARIKH	KELAS	MASA	MATA PELAJARAN
23	Jumaat, 26 Ogos 2022	1 UM	4.00-5.50	ASAS SAINS KOMPUTER
KEHADIRAN				
BIDANG PEMBELAJARAN	T1 : 3.0 ALGORITMA			
STANDARD KANDUNGAN	3.1 Pembangunan Algoritma			
STANDARD / OBJEKTIF PEMBELAJARAN	Di akhir PdP, pelajar akan dapat: 3.1.2 Menulis pseudokod dan melukis carta alir yang melibatkan struktur kawalan ulangan UNTUK (FOR).			
KRITERIA KEJAYAAN	Pelajar dapat 3.1.2 Menulis pseudokod dan melukis carta alir yang melibatkan struktur kawalan ulangan UNTUK (FOR).			
AKTIVITI PERKEMBANGAN PEMBELAJARAN	<ul style="list-style-type: none">- Guru Mengulang Pengajaran yang Lepas- Guru menerangkan tajuk di hadapan kelas- Murid membuat catatan pada buku nota- Murid menyiapkan latihan yang disediakan oleh guru- Guru memantau hasil kerja murid- Murid membuat pembetulan bagi jawapan yang salah			
BAHAN/ALAT BANTU MENGAJAR	<ul style="list-style-type: none">- Buku Teks- Komputer Riba- LCD Projector- Buku Kerja- Pen Marker / Papan Putih	NILAI MURNI / EMK	Ketekunan / TMK	
		PETA I-THINK PAK 21	Pokok	
TAHAP PEMIKIRAN / KBAT	<ul style="list-style-type: none">- Memahami- Mengaplikasi	PENDEKATAN CUP	BERTEMA	

PENILAIAN / PENTAKSIRAN	Kuiz	TAHAP PENGUASAAN	Menghasilkan pseudokod dan carta alir untuk menyelesaikan masalah yang melibatkan struktur kawalan ulangan UNTUK (FOR)
REFLEKSI	<input type="checkbox"/> 18 orang murid dapat menguasai objektif pembelajaran <input type="checkbox"/> 18 orang murid tidak dapat menguasai objektif pembelajaran dan diberi latihan pemulihian <input type="checkbox"/> Catatan : PdP hari ini dilaksanakan secara bersempena di Makmal Komputer sekolah. <input type="checkbox"/> Tangguh : Aktiviti PdPc tidak dapat dilaksanakan kerana Choose an item.		

Jadual 2.0 : Rancangan Pengajaran Harian (RPH) Guru Pelatih

2.2 Pengajaran Bersama Guru Pembimbing

Bil.	Perkara	Kenyataan
i.	Tajuk	Algoritma 3.1 Pembangunan Algoritma 3.1.2 Pseudokod dan Carta Alir yang Melibatkan Struktur Kawalan Ulangan UNTUK (FOR)
ii.	Objektif Pengajaran	Pada akhir pembelajaran pelajar dapat: i. Menulis Pseudokod melibatkan struktur kawalan Ulangan UNTUK (FOR) ii. Melukis Carta Alir melibatkan struktur kawalan Ulangan UNTUK (FOR)
iii.	Kaedah Mengajar	1. Guru pelatih menerangkan tajuk di hadapan kelas 2. Pelajar membuat catatan pada buku nota 3. Pelajar menyiapkan latihan yang diberikan 4. Guru pelatih memantau hasil kerja pelajar 5. Perbincangan dalam kumpulan 6. Pelajar menyemak jawapan mereka bersama guru
iv.	Penggunaan ABM / BBM	1. Buku Teks 2. Buku Kerja 3. Komputer Riba 4. Projektor atau LCD
v.	Pengurusan Bilik Darjah	Pengurusan bilik darjah sepanjang PdP berada dalam keadaan yang terkawal. Guru pelatih memberikan

		soalan secara terus kepada pelajar sebagai kaedah interaksi secara dua hala diantara pelajar dan guru pelatih. Secara keseluruhan, keadaan bilik darjah semasa PdPc dalam keadaan yang terkawal dan teratur dengan pengawasan guru pelatih.
vi.	Pengurusan Masa	Guru pelatih menggunakan pengurusan masa pengajaran yang betul mengikut rancangan pengajaran harian (RPH) yang dibuat oleh guru pembimbing dan dibantu oleh guru pelatih dalam pengajaran. Oleh itu, pengurusan masa pengajaran yang dirancang oleh guru pelatih berjalan dengan lancar dan jayanya.
vii.	Kaedah Penilaian	Di akhir pembelajaran guru pelatih menggunakan kaedah latihan bertulis, di mana guru pelatih telah menyuruh pelajar untuk menyalin soalan yang diberikan dan mereka diberikan beberapa minit untuk menjawab soalan yang berkaitan dengan topik yang mereka pelajari. Kemudiannya guru pelatih membincangkan jawapan pelajar dan meminta mereka untuk menyerahkan buku latihan untuk disemak oleh guru pelatih bagi tujuan penilaian kefahaman pelajar.
viii.	Penutup	Di akhir sesi PdP, guru pelatih membuat penutup dengan menyimpulkan keseluruhan pembelajaran pada akhir kelas tersebut. Selain itu, guru pelatih juga mengingatkan pelajar untuk membuat sedikit pembacaan tambahan untuk topik yang mereka pelajari pada hari tersebut.
ix.	Hasilan Pembelajaran	Pelajar dapat menghasilkan pseudokod dan carta alir untuk menyelesaikan masalah yang melibatkan struktur kawalan ulangan.
x.	Refleksi	Refleksi yang guru pelatih dapat simpulkan sepanjang PdP guru pelatih bersama guru pembimbing berlangsung ialah, kelas yang tersebut berada dalam keadaan yang sangat terkawal. Selain itu interaksi dua

		<p>hala diantara guru pelatih dan pelajar amat penting untuk memastikan pelajar sentiasa fokus dalam kelas. Kemudiannya guru pelatih memberikan pelajar latihan pengukuhan di akhir kelas bagi memastikan mereka lebih mengingati pengisian yang mereka pelajari pada hari tersebut.</p>
--	--	--

Jadual 2.1 : Elemen-elemen Pengajaran Guru Pelatih



Gambar 2.0 : Sesi PdPc Guru Pelatih

https://drive.google.com/file/d/1NotO_YxkZYAREXJykF1gbf904SZoVSH/view?usp=sharing

(Link Video PdPc Guru Pelatih)

<https://docs.google.com/presentation/d/1wtxwUTduioamEhHUJ4NqYavpWJcPKljtDSDgeUjlj8I/edit?usp=sharing>

(Link Slide PdPc Guru Pelatih)

2.3 Refleksi Kendiri Terhadap Proses PdPc Guru Pelatih

Berdasarkan hasil perbincangan guru pelatih bersama guru pembimbing iaitu Puan Asiah Binti Ya, guru pelatih telah diberikan kepercayaan oleh guru pembimbing untuk menjalankan sesi PdPc dengan salah satu kelas jagaannya dalam mata pelajaran Asas Sains Komputer. Kelas yang diberikan pada guru pelatih tersebut adalah kelas Tingkatan 1UM selama 1 jam 50 minit pada hari Jumaat, 26 Ogos 2022. Topik yang guru pelatih sampaikan adalah mengenai Struktur Kawalan Ulangan UNTUK (*FOR*).

Pada hari di mana guru pelatih akan mengadakan sesi PdPc, guru pelatih juga menggunakan Makmal Komputer sebagai tempat bagi menjalankan sesi PdPc. Hal ini bertujuan bagi mengekalkan cara guru pembimbing menyampaikan sesi pengajaran kepada murid-muridnya. Sebelum memulakan sesi PdPc, guru pelatih telah berada di makmal seawal 10 minit bagi menyediakan bahan ataupun alat yang digunakan semasa sesi dijalankan. Walaupun sebelum waktu mata pelajaran Asas Sains Komputer (ASK) di kelas 1UM adalah waktu rehat, murid 1UM telah hadir di makmal tepat pada waktu sebelum kelas bermula. Oleh itu, murid-murid telah menunjukkan sikap menepati masa dalam menghadiri kelas mereka. Setelah murid 1UM berkumpul di makmal, sekali lagi murid menunjukkan sikap disiplin dengan bacaan doa menuntut ilmu akan dibacakan sebelum sesi PdPc dijalankan. Hal ini sudah semestinya bertujuan untuk mendapat keberkatan dalam sesuatu pembelajaran.

Setelah itu, guru pembimbing memberikan sesi PdPc kepada guru pelatih untuk dimulakan. Guru pelatih memulakan sesi dengan imbasan kembali tentang topik yang dipelajari pada sesi lepas. Hal ini kerana, topik lepas merupakan topik yang berhubung kait dengan topik yang akan disampaikan oleh guru pelatih. Selain bertujuan memudahkan sesi PdP pada hari itu, perkara itu juga bertujuan bagi menguji ingatan dan kefahaman murid terhadap pembelajaran yang disampaikan oleh guru pada sesi lepas. Dengan respon positif yang ditunjukkan oleh murid-murid, sesi PdP bagi mereka diteruskan dengan topik baharu. Oleh hal demikian, guru pelatih meneruskan sesi PdP dengan penerangan topik yang hendak disampaikan iaitu Struktur Kawalan Ulangan UNTUK (*FOR*). Hasil daripada pemerhatian yang dilakukan, guru pelatih menggunakan kaedah yang sama dengan guru pembimbing dalam penerangan topik. Kaedah tersebut adalah dengan menggunakan alat dan bahan bantu mengajar seperti LCD Projektor, komputer riba, papan putih, buku teks, buku kerja dan slide Power Point.

Bagi mewujudkan interaksi dua hala, sebaik sahaja guru pelatih menerangkan tajuk yang mereka pelajari, guru pelatih menggunakan kaedah soal jawab iaitu membuka soalan jika ada beberapa perkara yang murid kurang faham. Beberapa orang pelajar telah bertanyakan beberapa soalan berkaitan dengan beberapa perkara yang pelajar kurang faham. Oleh itu, guru pelatih memberi sekali lagi penerangan terhadap bahagian yang murid kurang faham. Apabila tiada lagi persoalan yang timbul dalam kalangan murid, tanpa membuang masa guru pelatih meneruskan kelas dengan sesi penilaian. Kaedah yang digunakan dalam sesi penilaian ini adalah kaedah kuiz. Guru pelatih memberikan satu soalan situasi dan pelajar diberikan masa untuk menjawab dan akan membentangkan hasil jawapan mereka di papan putih. Dengan jawapan yang dibentangkan oleh pelajar, guru mendapat bahawa sesi PdPc yang dijalankan mencapai objektif yang dikehendaki. Oleh itu, sesi PdP diteruskan dengan sesi refleksi. Refleksi ini dijalankan dengan kaedah sembang santai bersama murid dengan tujuan merapatkan hubungan guru dengan murid serta memotivasi murid-murid.

Sepanjang sesi PdPc yang dijalankan, guru pelatih mendapat terdapat permasalahan yang timbul pada ketika itu. Permasalahannya ialah interaksi yang kurang baik. Berdasarkan pemerhatian dan komen daripada guru pembimbing, guru pelatih mempunyai bahasa yang baik dan keberanian bercakap, namun kemungkinan kurang berpengalaman dalam berinteraksi dengan murid menyebabkan penggunaan bahasa yang disampaikan kurang baik. Berdasarkan pendapat dari guru pelatih itu sendiri, sebab dan punca interaksi yang kurang baik ini adalah disebabkan kurang melibatkan diri dalam situasi mengajar dan sesi kuliah yang selama ini hanya secara dalam talian sahaja. Hal ini disebabkan kerana, sesi kuliah yang secara dalam talian secara tidak sedar menghadkan interaksi dalam kelas menyebabkan interaksi guru pelatih pun turut terjejas. Namun kita memahami bahawa sesi kuliah dilakukan secara dalam talian bagi tujuan menghalang penularan virus Covid-19. Oleh sebab itu, permasalahan ini timbul dalam kalangan guru pelatih.

Oleh itu, cadangan penambahan bagi permasalahan di atas adalah dengan melibatkan diri dengan pelbagai program. Cadangan ini adalah bertujuan untuk menambah pengalaman guru pelatih dalam berinteraksi dengan pelbagai jenis masyarakat. Kita tahu bahawa program-program mempunyai objektif dan penglibatan tertentu yang akan memberi kesan yang positif kepada ahlinya. Oleh sebab itulah, cadangan penglibatan guru pelatih amat digalakkan bagi memperoleh pengalaman terhadap masyarakat agar boleh digunakan dalam sesi PdPc yang akan datang. Selain itu, penambahbaikan seperti bersikap aktif dalam kelas

kuliah juga memberi kesan baik dalam interaksi guru pelatih. Walaupun susun atur kelas yang begitu menghadkan interaksi ketika kuliah, guru pelatih patut lebih berusaha dalam menonjolkan diri dalam kelas agar interaksi sentiasa ada dengan masyarakat. Namun begitu, kuliah secara dalam talian tidak lagi dijalankan pada sesi kuliah yang akan datang. Oleh itu, guru pelatih tanpa beralasan dapat meningkatkan interaksi mereka dengan lebih baik disebabkan sesi kuliah yang bersemuka seperti sebelumnya. Kesimpulannya, semoga guru pelatih mengambil iktibar dan teguran tentang permasalahan yang timbul semasa Program Perantis Guru dilaksanakan. Dalam masa yang sama, guru pelatih hendaklah menambahbaik permasalahan tersebut agar dapat maju jaya pada masa akan datang dalam bidang Pendidikan.

Secara keseluruhannya, guru pelatih telah melaksanakan pelan tindakan mengikut teori dan kaedah pengajaran seperti teori konstruktivisme sepanjang sesi pembelajaran. Berdasarkan respons pelajar dan interaksi dua hala yang dijalankan oleh guru pelatih, pelajar dilihat dapat memahami isi kandungan pelajaran yang diajar. Seterusnya, objektif pembelajaran pada sesi PdP ini telah tercapai dengan jayanya apabila murid dapat menjawab soalan kuiz diberikan dengan baik sekali. Guru pelatih menggunakan prinsip pengukuhan konsep iaitu apabila menunjukkan kemesraan dan semangat kesungguhan sepanjang sesi PdP dijalankan. Akhir sekali, murid akan berasa gembira dan teruja apabila dikelilingi dengan persekitaran yang menyeronokkan untuk mereka belajar. Oleh itu, guru pelatih haruslah mengekalkan kaedah yang telah digunakan sekaligus menambahbaik lagi apabila mempunyai kesilapan.

3.0 AKTIVITI PENGURUSAN DAN KO-KURIKULUM SEKOLAH

3.1 Aktiviti Pengurusan Sekolah

3.1.1 Program Bicara Alumni Tingkatan 6 Atas

i. Laporan Aktiviti

Program ini merupakan satu program yang dianjurkan oleh unit kurikulum pusat tingkatan 6 SMK Balung (PUSTEM) bersama alumni tingkatan 6 yang melanjutkan pelajaran di beberapa universiti awam tempatan. Program ini bertujuan untuk motivasikan pelajar-pelajar di tingkatan 6 atas yang bakal menjalani peperiksaan STPM semester 2 dan ulangan semester 1. Program yang bertarikh 13 Ogos 2022 ini bertempat di Institut Pendidikan Guru Kampus Tawau dan kumpulan sasaran program ini terdiri daripada 84 pelajar tingkatan 6 atas dan 20 orang alumni SMK Balung.

BIL	PERKARA	KENYATAAN
1.	Aktiviti	Program Bicara Alumni Tingkatan 6 Atas
2.	Tarikh	13 Ogos 2022
3.	Masa	8.00am – 5.00pm
4.	Tempat	Institusi Pendidikan Guru Kampus Tawau
5.	Sasaran	<ul style="list-style-type: none">i. 84 Pelajar Tingkatan 6 SMK Balung Tawau.ii. 20 Orang Alumni SMK Balung Tawau.
6.	Objektif	<ul style="list-style-type: none">i. Mempersiapkan diri pelajar bagi menghadapi peperiksaan STPM.ii. Memberi pendedahan kepada para pelajar tentang kehidupan sebenar di Universitiiii. Mengeratkan hubungan silaturahim antara pelajar dan Alumni SMK Balung.
7.	Kandungan Aktiviti	<ul style="list-style-type: none">i. Solat Hajat (Surau IPG)ii. Bicara IPTA Tempataniii. Sedetik IPTA

Jadual 3.0 : Laporan Program Bicara Alumni Tingkatan 6 Atas



PROGRAM BICARA ALUMNI BERSAMA TINGKATAN 6 ATAS

KERTAS KERJA

BICARA ALUMNI

TARIKH
13 AUGUST 2022

TEMPAT

INSTITUT PENDIDIKAN PERGURUAN GURU KAMPUS TAWAU KM 36 JALAN BALUNG, BEG BERKUNCI NO 27, 91009 TAWAU, SABAH

ANJURAN

UNIT KURIKULUM PUSAT TINGKATAN ENAM SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG TAWAU

ANJURAN BERSAMA

ALUMNI SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG TAWAU

Pengarah Program : MOHD IZZUL IKHWAN BIN MOHD YUSOF
No. Tel : 0197818481
Email : izzulikhwan111@gmail.com

- 1.0 Tujuan**
- Program ini dikemukakan untuk mendapatkan perlimbangan dan kelulusan bagi mengadakan sebuah program yang berunsurkan dan berbentukan kem motivasi yang diberi nama "Bicara Alumni". Secara khususnya kerjas kerja ini disedakkan dengan tujuan berikut
- 1.1 Memohon kelulusan dari Pentadbiran Sekolah bagi menganjurkan sebuah program motivasi ini.
 - 1.2 Mendapatkan kerjasama daripada pihak-pihak alumni yang terlibat di dalam menyajikan program ini.

2.0 Pengenalan

Program ini merupakan satu program yang dianjurkan oleh unit kurikulum pusat tingkatan 6 smk balung bersama alumni tingkatan 6 yang telah mendapat penempatan di universiti tempatan. Program ini bertujuan untuk memotivasi pelajar-pelajar tingkatan 6 yang akan menghadapi peperiksaan stpm semester 3 dan ulangan semester 2.

Para pelajar tingkatan 6 akan mendapat motivasi diri untuk terus berusaha dalam stpm dan memberikan mereka sedikit gambaran tentang universiti agar mereka lebih bersemangat untuk melakukan yang terbaik agar mereka mendapat penempatan di universiti tempatan manapun luar negara kelak.

3.0 Objektif

- 3.1 Mempersiapkan diri para pelajar bagi menghadapi peperiksaan STPM semester 3 dan ulangan 2.
- 3.2 Memberi pendedahan kepada para pelajar tentang kehidupan sebenar di universiti.
- 3.3 Mengerakkan hubungan silaturahim antara pelajar SMK Balung dan Alumni SMK Balung.

4.0 Tarikh dan Tempat

Tarikh	: 13 August 2022
Hari	: Sabtu
Masa	: 8.00 pagi - 5.00 petang
Tempat	: Institut Pendidikan Perguruan Guru Kampus Tawau

5.0 Tenaga Pengelola

Unit Kurikulum Pusat Tingkatan Enam Sekolah Menengah Kebangsaan Balung Tawau bersama Alumni Sekolah Menengah Kebangsaan Balung Tawau.

6.0 Kumpulan Sasaran/Peserta

- 6.1 Lapan puluh empat pelajar tingkatan enam SMK Balung Tawau.
- 6.2 Dua puluh orang alumni SMK Balung Tawau.

7.0 Tentatif Program

TENTATIF PROGRAM BICARA ALUMNI STPM 2022

Tarikh/ Hari	0600 0700	0700 0800	0800 1000	1000 1030	1030 1230	1230 1330	1330 1700
13.08.2022 Sabtu	Solat Hajat Surau IPG	Bicara IPTA Dewan Kuliah	R E H A T	Sedekat IPTA Dewan Kuliah	Solat Zuhur/ Makan/ Rehat	LDP IPTA Dewan Kuliah	

8.0 Senarai Jawatankuasa Pelaksana Program

PENGARAH PROGRAM
MOHD IZZUL IKHWAN BIN MOHD YUSOF

TIMBALAN PENGARAH PROGRAM
MOHD. DZULKIFLI BIN JAIMIN

SETIAUSAHA
MOHAMMAD YUSUF BIN SUMARDI

PENOLONG SETIAUSAHA
NUR LAYLA ATHIRAH BINTI MAIDI

BENDAHARI
MOHD IRFAN SHAH BIN SAPILI

PENOLONG BENDAHARI
NURAZRINA BINTI BASRI

AHLI JAWATANKUASA

BIL	SENARAI NAMA
1.	MUHAMMAD UZAIR BIN SHANSUL FUAT
2.	NUR ASYIKAH BINTI HUSSIN
3.	NURHISHAMAH BINTI BAHRU @SAHAR
4.	NUR AFIAH AMIRAH BINTI ARAS
5.	NURUL ANI BINTI MUJAHID
6.	KHAIRUNISA BINTI ABADI
7.	NURUL ATIQAH BINTI UDIN
8.	NORULILA BINTI MAMIS @ KUNIS
9.	MUHD HISYAM RASHID BIN HASSIM
10.	NURUL HIDAYAH BINTI ABDULLAH
11.	MOHD TAUFIK BIN JAAPAR
12.	NURUL ATIKA BINTI SALAMAT
13.	SITI NURUL FITRI BINTI SAHAT
14.	MOHD SHAHRIL BIN MOHD

9.0 Anggaran Kewangan

ANGGARAN PERBELANJAAN

9.1 Pendapatan				9.2 Perbelanjaan			
Butiran	Qty	Rm/Unit	RM	Butiran	Qty	Rm/Unit	RM
Sumbangan PERTENAM	1	744.00	744.00	Makan pelajar & alumni	104	6.00	624.00
				Air mineral alumni	20	1.00	20.00
				Penyediaan bahan	1	50.00	50.00
				Sijil & Cenderahati	1	50.00	50.00
JUMLAH		744.00					744.00

10.0 Kesimpulan

Kesimpulannya, saya berharap agar kertas kerja ini dapat dipertimbangkan untuk diluluskan oleh pihak pentadbiran. Dengan kelulusan ini, kami dapat menjalankan program yang sangat bermanfaat kepada para pelajar tingkatan enam SMK Balung Tawau. Oleh itu, segala kerjasama dihaduh dengan ucapan jutaan terima kasih.

Disediakan oleh :	MOHD IZZUL IKHWAN BIN MOHD YUSOF, Pengarah Program Bicara Alumni, SMK Balung Tawau. 
Tandatangan :	Tarikh : 04/08/22
Disemak dan disokong oleh :	CETANG BINTI MUHAMADIAH, Penolong Kanan Tingkatan Enam, SMK Balung Tawau. 
Tandatangan :	CETANG BINTI MUHAMADIAH PEN. KANAN TINGKATAN 6 SMK BALUNG TAWAU
Tandatangan :	Tarikh : 04/08/22
Disahkan dan diluluskan oleh :	TUAN HJ. ARBIN BIN HJ. SETTA, Pengetua, SMK Balung Tawau.  
Tandatangan :	TUAN HJ. ARBIN BIN HJ. SETTA PENGETUA 2014 SMK BALUNG TAWAU
Tandatangan :	Tarikh : 08/08/22

Gambar 3.0 : Kertas Kerja Program

ii. Gambar Semasa Program Berjalan



Gambar 3.1 : Program Bicara Alumni Tingkatan 6 Atas

iii. Refleksi Kendiri

Program pengurusan aktiviti sekolah ini telah berjalan dengan jayanya mengikut kertas kerja yang telah dibentangkan kepada penolong kanan tingkatan 6 SMK Balung. Program ini berjalan dengan lancar tanpa sebarang masalah. Kumpulan sasaran peserta dan alumni yang menjadi fasilitator juga mengikut bilangan yang dinyatakan di dalam kertas kerja. Keadaan program adalah sangat terkawal dengan bantuan beberapa guru tingkatan 6 SMK Balung. Jawatankuasa pelaksana program juga menjalankan kerja dengan sangat baik untuk memastikan program sentiasa berjalan dengan lancar. Pengurusan program ini telah memberi pengalaman kepada guru pelatih dan telah merapatkan hubungan silaturahim antara pelajar tingkatan 6 SMK Balung dengan alumni tingkatan 6 serta guru pelatih. Program ini juga dilihat membantu memotivasi pelajar untuk menghadapi peperiksaan STPM selain memberi pendedahan berkaitan tentang kehidupan sebenar di Universiti.

3.1.2 Program Bicara Alumni Tingkatan 6 Bawah

i. Laporan Aktiviti

Program ini merupakan satu program yang dianjurkan unit kurikulum pusat tingkatan 6 SMK Balung bersama alumni tingkatan 6 yang telah melanjutkan pelajaran di beberapa universiti tempatan dan terdiri di kalangan alumni cemerlang Tingkatan 6 SMK Balung. Program ini bertujuan untuk memberi motivasi kepada pelajar Tingkatan 6 bawah yang baru sahaja memasuki tingkatan 6. Kumpulan sasaran yang terlibat adalah terdiri daripada seratus tiga puluh lima pelajar tingkatan 6 bawah dan Tiga orang alumni cemerlang tingkatan 6 SMK Balung.

BIL	PERKARA	KENYATAAN
1.	Aktiviti	Program Bicara Alumni Tingkatan 6 Bawah
2.	Tarikh	26 Ogos 2022
3.	Masa	8.00am – 5.00pm
4.	Tempat	Bilik Aktiviti Tingkatan 6 SMK Balung Tawau.
5.	Sasaran	125 Pelajar Tingkatan 6 SMK Balung Tawau.
6.	Objektif	<ul style="list-style-type: none">i. Memberi pendedahan kepada para pelajar tentang kehidupan sebenar Universitiii. Membantu pelajar mengenal pasti tips kecermerlangan yang dimiliki oleh alumni SMK Balung
7.	Kandungan Aktiviti	<ul style="list-style-type: none">i. Solat Hajat (Surau SMK Balung)ii. Bicara Alumni (Bilik Aktiviti)

Jadual 3.1 : Laporan Program Bicara Alumni Tingkatan 6 Bawah

Pengarah Program: MOHD. DZULKIFLI BIN JAIMIN
No. Tel: 0129158720
Email: zuldrul17@gmail.com



PROGRAM BICARA ALUMNI CEMERLANG BERSAMA TINGKATAN 6 BAWAH

KERTAS KERJA

BICARA ALUMNI

TARikh

26 OGOS 2022

TEMPAT

BILIK AKTIVITI TINGKATAN 6 SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG PETI SURAT 60070 91010,
TAUWU, SABAH

ANJURAN

UNIT KURIKULUM PUSAT TINGKATAN ENAM SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG TAUWU

ANJURAN BERSAMA

ALUMNI SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG TAUWU

1.0 Tujuan

Kertas Kerja ini dikemukakan untuk mendapatkan pertimbangan dan kelulusan bagi mengadakan sebuah program yang berusurkan dan berbentukan kerangka motivasi yang diberi nama "Bicara Alumni". Secara khususnya kertas kerja ini disediakan dengan tujuan berikut

- 1.1 Memohon kelulusan dan pentadbiran sekolah bagi menganjurkan sebuah program motivasi ini.
- 1.2 Mendapatkan kerjasama daripada pihak alumni cemerlang yang terlibat di dalam menjayakan program ini.

2.0 Pengenalan

Program ini merupakan satu program yang dianjurkan oleh unit kurikulum pusat tingkatan 6 SMK Balung Tawau bersama alumninya yang telah melanjutkan pelajaran di beberapa universiti tempatan dan luar di kalangan alumni cemerlang Tingkatan 6 SMK Balung. Program ini bertujuan untuk memotivasi pelajar-pelajar tingkatan 6 yang baru sahaja menselesaikan tingkatan 6 bahu di kalangan pelajar tingkatan 6 bawah.

Pelajar tingkatan 6 akan mendapat motivasi diri untuk terus berusaha dalam STPM dan memberikan mereka sedikit gambaran tentang universiti agar mereka lebih bersemangat untuk melakukan yang terbaik agar mereka mendapat penempatan di universiti tempatan manapun luar negara kelak.

3.0 Objektif

- 3.1 Memberi pendedahan kepada para pelajar tentang kehidupan sebenar di universiti.
- 3.2 Menggerakkan hubungan silaturahim antara pelajar SMK Balung dan Alumni SMK Balung.
- 3.3 Membantu pelajar mengenal pasti tips kecemerlangan yang dimiliki oleh Alumni Cemerlang SMK Balung.

4.0 Tarikh dan Tempat

Tarikh	:	26 Ogos 2022
Hari	:	Jumaat
Masa	:	7.00 pagi - 11.20 pagi
Tempat	:	Bilik Aktiviti Tingkatan 6 SMK Balung Tawau

5.0 Tempat Pengelola

Unit Kurikulum Pusat Tingkatan Enam Sekolah Menengah Kebangsaan Balung Tawau bersama Alumni Sekolah Menengah Kebangsaan Balung Tawau.

6.0 Kumpulan Sasaran/Peserta

- 6.1 Seratus tiga puluh lima pelajar tingkatan enam SMK Balung Tawau.
- 6.2 Tiga orang alumni cemerlang tingkatan enam SMK Balung Tawau.

7.0 Tentatif Program

TENTATIF PROGRAM BICARA ALUMNI STPM 2022

Tarikh/ Hari	0640 0700	0700 0800	0800 0930	0930 1000	1000 1120
	Solat Hajat Surau	Bicara Alumni Bilik Aktiviti	R E H A T	Bicara Alumni Bilik Aktiviti	
13.08.2022 Jumaat					

8.0 Senarai Jawatankuasa Pelaksana Program

PENGARAH PROGRAM
MOHD. DZULKIFLI BIN JAIMIN

TIMBALAN PENGARAH PROGRAM
MOHD IZZUL IKHWAN BIN MOHD YUSOF

SETIAUSAHA
MOHD IRFAN SHAH BIN SAPI

PENOLONG SETIAUSAHA
NUR LAYLA ATHIRAH BINTI MAIDI

BENDAHARI
MOHAMMAD YUSUF BIN SUMARDI

PENOLONG BENDAHARI
NURAZRINA BINTI BASRI

AHLI JAWATANKUASA

BIL	SENARAI NAMA
1	MOHD TAUFIK BIN JAAPAR
2	NURUL HIDAYAH BINTI ABDULLAH
3	MOHD TAUFIK BIN MUSTAFIR

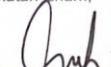
9.0 Anggaran Kewangan

ANGGARAN PERBELANJAAN

9.1 Pendapatan				9.2 Perbelanjaan			
Butiran	Qty	RM/Unit	RM	Butiran	Qty	RM/Unit	RM
Sumbangan PUSTEM	1	46.00	46.00	Makan pelajar & alumni	6	6.00	36.00
				Air mineral alumni	1	10.00	10.00
JUMLAH		46.00				46.00	

10.0 Kesimpulan

Kesimpulannya, saya berharap agar kertas kerja ini dapat dipertimbangkan untuk diluluskan oleh pihak pentadbiran. Dengan kelulusan ini, kami dapat melanjutkan program yang sangat bermanfaat kepada para pelajar tingkatan enam SMK Balung Tawau. Oleh itu, segala kerjasama dihadiah dengan ucapan jutaan terima kasih.

Disediakan oleh:	<p>MOHD. DZULKIFLI BIN JAIMIN, Pengarah Program Bicara Alumni, SMK Balung Tawau.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Tarikh : ... <u>17/08/22</u></p> 
Disemak dan disokong oleh:	<p>CETANG BINTI MUHAMADIAH, Penolong Kanan Tingkatan Enam, SMK Balung Tawau.</p> <p>CETANG MUHAMADIAH Tandatangan : PEN. KANAN TINGKATAN'6 SMK BALUNG TAWAU</p> <p>Tarikh : ... <u>17/08/22</u></p> 
Disahkan dan diluluskan oleh:	<p>TUAN HJ. ARBIN BIN HJ. SETTA, Pengetua, SMK Balung Tawau.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Tarikh : ... <u>17/08/22</u></p>  <p style="text-align: right;"></p> <p>HJ. ARBIN BIN HJ. SETTA PENGETUA DG54 SMK BALUNG TAWAU</p>

Gambar 3.2 : Kertas Kerja Program

ii. Gambar Semasa Program Berjalan



Gambar 3.3 : Program Bicara Alumni Tingkatan 6 Bawah

iii. Refleksi Kendiri

Program pengurusan aktiviti sekolah ini telah berjalan dengan jayanya mengikut kertas kerja yang telah dibentangkan kepada penolong kanan tingkatan 6 SMK Balung. Program ini berjalan dengan lancar tanpa sebarang masalah. Kumpulan sasaran peserta dan alumni yang menjadi fasilitator juga mengikut bilangan yang dinyatakan di dalam kertas kerja. Keadaan program adalah sangat terkawal dengan bantuan beberapa guru tingkatan 6 SMK Balung. Jawatankuasa pelaksana program juga menjalankan kerja dengan sangat baik untuk memastikan program sentiasa berjalan dengan lancar. Guru di tingkatan 6 juga turut ikut serta untuk membantu guru pelatih untuk menguruskan program tersebut.

Pengurusan program ini telah memberi pengalaman kepada guru pelatih dan telah merapatkan hubungan silaturahim antara pelajar tingkatan 6 SMK Balung dengan alumni tingkatan 6 serta guru pelatih. Program ini juga dilihat membantu memotivasi pelajar tingkatan 6 bawah sekali gus membantu mereka mencari hala tuju selepas habis tingkatan 6.

3.1.3 Program Sambutan Bulan Kemerdekaan SMK Balung Tawau

i. Laporan Aktiviti

Program ini merupakan satu pendekatan untuk meraikan hari kemerdekaan negara Malaysia yang disambut setiap tahun pada 31 Ogos. Oleh demikian, program ini dilaksanakan dengan matlamat untuk membangkitkan semangat patriotisme di kalangan murid-murid sekolah dan seluruh warga SEHEBAT. Program ini bermula pada 1 Ogos sehingga 16 September yang bertempat di Sekolah SMK Balung. Persatuan, kelab SMK Balung bersama-sama guru pelatih bersama-sama untuk menjayakan program ini. Kumpulan sasaran bagi program ini adalah di kalangan warga SMK Balung itu sendiri.

BIL	PERKARA	KENYATAAN
1.	Aktiviti	Sambutan Bulan Kemerdekaan SMK Balung Tawau
2.	Tarikh	1 Ogos 2022 – 16 September 2022
3.	Sasaran	<ul style="list-style-type: none">i. Semua Murid SMK Balungii. Guru dan Kakitangan SMK Balungiii. 6 Orang Guru Pelatih PPG 2
4.	Objektif	<ul style="list-style-type: none">i. Menyemai semangat cintakan negara dan patriotismeii. Mencungkil bakat pelajariii. Menguji pengetahuan am para pelajariv. Mewujudkan komitmen dan daya saing pelajarv. Murid-murid menghayati makna kemerdekaan dan berusaha mengekalkan kemerdekaanvi. Mengetahui tarikh kemerdekaan dan menimbulkan rasa kesyukuran dan kenikmatan terhadap kemerdekaan.
5.	Kandungan Aktiviti	<ul style="list-style-type: none">i. Pemasangan Benderaii. Pertandingan Pakaian Beragam Merdekaiii. Bicara Tokohiv. Pertandingan Mendeklamasikan Sajakv. Pertandingan Drama Muzikal

		vi. Ceramah Merdeka
		vii. Karnival Merdeka
		viii. Pertandingan Koir.

Jadual 3.2 : Laporan Program Sambutan Bulan Kemerdekaan



SEHEBAT
One Vision, Same Mission, United in Action



KERTAS KERJA SAMBUTAN BULAN KEMERDEKAAN SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG, TAWAU, SABAH.

KERTAS KERJA

SAMBUTAN BULAN KEMERDEKAAN

TARIKH :

01 OGOS - 16 SEPTEMBER 2022

TEMPAT :

SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG, TAWAU, SABAH.

ANJURAN :

PERSATUAN & KELAB SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG, TAWAU, SABAH.

Pengarah Program : NORASAH BINTI ISHAK
No. Tel : 0139336172
Email : ishaknorasah@gmail.com

1.0 Tujuan

Kertas Kerja ini dikemukakan untuk mendapatkan pertimbangan dan kelulusan bagi mengadakan sebuah sambutan yang berunsurkan kemerdekaan bagi menaikkan semangat patriotik antara pelajar dan guru yang ikut serta dalam sambutan ini. Secara khususnya kertas kerja ini disediakan dengan tujuan berikut

- 1.1 Memohon kelulusan dan Pentadbiran Sekolah bagi menganjurkan sebuah program sambutan kemerdekaan ini.
- 1.2 Mendapatkan kerjasama daripada semua Persatuan dan Kelab serta semua guru dan kakitangan sekolah yang terlibat di dalam menjayakan program ini.

2.0 Pengenalan

Bulan kemerdekaan yang disambut setiap tahun mempunyai peranan yang sangat penting dalam membina sebuah Negara dan bangsa Malaysia yang berdaulat. Generasi muda yang bakal menjadi pewaris Negara perlu memahami dan menghayati sejarah perjuangan mencapai kemerdekaan dalam erih kata yang sebaik sekolah menjadi antara agensi utama kerajaan mendidik dan membina pelajar mempunyai somangat patriotisme yang tinggi.

Bulan kemerdekaan SMK Balung buat julung kalinya dianjurkan oleh Persatuan dan Kelab dengan Kejasaan semua Persatuan dan Kelab serta semua guru dan kakitangan sekolah. Program ini diadakan bertujuan untuk meriahkan Hari Kemerdekaan Negara Malaysia yang disambut setiap tahun pada 31 Ogos. Oleh yang demikian, program ini dilaksanakan dengan matlamat bagi membangkitkan semangat patriotisme di kalangan murid-murid sekolah dan seluruh warga SEHEBAT.

3.0 Objektif

Pada akhir program ini diharap agar murid-murid dapat:

1. Menyemangati cintakan Negara dan patriotisme.
2. Mengungkapkan bakat pelajar.
3. Menguji pengetahuan anak para pelajar.
4. Mewujudkan komitmen dan daya saing pelajar.
5. Murid-murid dapat menghayati makna kemerdekaan dan berusaha untuk menggalakkan kemerdekaan ini.
6. Mengelihui tarikh kemerdekaan Malaysia dan bersyukur atas nikmat kemerdekaan yang mereka kecapai selama ini.

4.0 Tarikh dan Tempat

Tarikh : 1 OGOS - 16 SEPTEMBER 2022
Tempat : Sekolah Menengah Kebangsaan Balung, Tawau, Sabah.

5.0 Tenaga Pengelola

Persatuan dan Kelab Sekolah Menengah Kebangsaan Balung, Tawau, Sabah.

6.0 Kumpulan Sasaran/Peserta

- 6.1 Semua murid Sekolah Menengah Kebangsaan Balung, Tawau, Sabah.
- 6.2 Semua guru dan kakitangan Sekolah Menengah Kebangsaan Balung, Tawau, Sabah.
- 6.3 Enam orang guru pelatih Program Perantis Guru 2

7.0 Tentatif Program

1. Majlis Pelancaran:

- | | |
|-----------|--|
| Tarikh | : 01 Ogos 2022 |
| Hari | : Isnin |
| Masa | : 07.30 – 08.00 pagi (Waktu Perhimpunan Sesi Pagi) |
| | : 05.00 – 05.50 petang (Waktu Perhimpunan Sesi Petang) |
| Tempat | : Tapak Perhimpunan |
| Perasmian | : Tn.Hj. Arbin bin Setta |

2. Majlis Penyampaian Hadiah dan Penutupan Bulan Kemerdekaan

- | | |
|-----------|--------------------------|
| Tarikh | : 10 September 2022 |
| Hari | : Sabtu |
| Masa | : 07.00 – 11.30 pagi |
| Tempat | : Tapak Dear |
| Perasmian | : Tn.Hj. Arbin bin Setta |

8.0 Senarai Jawatankuasa Pelaksana Program

JAWATANKUASA INDUK PROGRAM SAMBUTAN KEMERDEKAAN
 Pengurus : Tn.Hj.Arbin bin Setta
 Timbalan Pengurus : Pn. Juilia binti Paedu
 Nab Pengurus 1 : Pn. Zaniliza bin Jamaludin
 Nab Pengurus 2 : En. Abdul Wahap bin Ahmad
 Nab Pengurus 3 : Cik Cetang binti Muhamadiah
 Nab Pengurus 4 : En. Ahmad bin Semauna
 Penyelaras program : Pn. Norasah binti Ishak
 Setiausaha : Pn.Suzana binti Simion

JAWATANKUASA KERJA PROGRAM SAMBUTAN KEMERDEKAAN 2022

Juruacara	: En Sudirman bin Darse
	: Pn. Nurhidayu binti Mohd Usra
Sijil Penyertaan	: Cik Rabiatul Adawayah binti Kalch
	: Cik Siti Hanun binti Jamal
	: Cik Nor Hafizah binti Endot
Pembaca doa	: Ustaz Mohd Khorul Naahij bin Mahamad Kholyubi
	: Ustaz Abdul Aziz Alimpusus
Banner	: Pn Syarini binti Abd Latif
	: Cik NurAzrina binti Basri (Guru Pelatih)
Jurugambar	: En Musli bin Dawasid
	: En. Mohd Irfan Shah bin Sapli (Guru Pelatih)
	: En. Mohd Izul Ikhwan bin Mohd Yusof (Guru Pelatih)
Siaraya	: Tn Hj. Patrus bin Ridewan
Pemasangan Bendera	: En. Mohd Zaidi bin Tamboto
	: En. Ahmad Sofyan bin Amat
	: En. Munandy Subramanian
	: En. Azlan Syahrazah bin Katutu
	: En. Abdul Latip bin Latipang
	: En. Mohd Dzulkifli bin Jaimin (Guru Pelatih)
Hadijah/Cenderahati	: Pn. Hanita binti Baba
	: Pn. Darmati binti Tikra
	: Pn. Salisah binti Kainun
	: Cik Nur Layla Althirah binti Maida (Guru Pelatih)
Persiapan Tempat	: En. Sudirman bin Usman
	: En. Abdullah bin Hasan
	: En. Azmy bin Azis
	: En. Mohammad Yusuf bin Sumardi (Guru Pelatih)
	: Pn. Nurbyaya binti Saleng
	: Pn. Roslyana binti Sidek
	: Cik Nurul Aminah binti Hamid
	: Pekerja Pembersihan
Disiplin	: En. Amat Sofyan bin Ahmad
	: Guru-guru Disiplin
Hakim Pertandingan	: Cik Angela Ujhij Sungkiam
	: Pn Kamisan binti Omar
	: Pn. Rizwanizah binti Abdullah

Gimik Pelancaran	<ul style="list-style-type: none"> : Cik Sunitha Rachel Ruran A/P Thulasidasan : Pn Wati Karolus : Pn Siti Mardiah binti Omar : Pn Meini @ Nurfezah : Cik Nurul Diana binti Wasimin
------------------	--

Buku Aturcara /Buku Program	: En Muhd Shahru Hafez bin Mohkatar
-----------------------------	-------------------------------------

Penyelaras Pertandingan Pakaihan Beragam	<ul style="list-style-type: none"> : Cik Haswah binti Laju : Pn. Nurhayati binti M.Jupri
--	--

Penyelaras Bicara Tokoh Sejarah	<ul style="list-style-type: none"> : Pn. Hasnuri binti Bassok : En. Lasagaran bin Lataga
---------------------------------	--

Penyelaras Mendeklamasi Sajak	<ul style="list-style-type: none"> : Pn. Rianah binti Jidwan : En. Suardi bin Sade
-------------------------------	--

Penyelaras Pertandingan Lagu Patriotik	<ul style="list-style-type: none"> : Pn. Tanni binti Hama : Pn. Roselawati binti Yusof
--	--

Penyelaras Pertandingan Drama Muzikal	<ul style="list-style-type: none"> : Pn. Suciaty binti Basran : Pn. Hasmawati binti Tarumpli
---------------------------------------	--

Penyelaras Pertandingan Koir	<ul style="list-style-type: none"> : Pn. Hasnita binti Tamjehi : Pn. Darmian binti M. Saleh : Pn. Syamsidatul binti Halim
------------------------------	--

Ceramah Kemerdekaan	<ul style="list-style-type: none"> : Pn. Noraini binti Othman : Pn. Haslinda binti Tellara
---------------------	--

Karnival Merdeka	<ul style="list-style-type: none"> : Pn. Lasmi bin Lukito : Pn. Patimah binti Len : Pn. Bunawati binti Duraman
------------------	---

Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> : Pn. Nurhidayu binti Mohd Usra : Cik Roilah Kinupal
-------------	---

Perincian Skop Tugasan Ahli Jawatan Kuasa

Bil	Tugas	Peranan
1	Jurucara	<ul style="list-style-type: none"> -Menyediakan teks ucapan berkaitan program. -Menjadi juri acara bagi Majlis pelancaran, Penutupan & Semasa Pertandingan.

2	Buku Program	<ul style="list-style-type: none"> -Menyediakan buku program bagi Majlis Penutupan.
3	Sijil	<ul style="list-style-type: none"> -Menyediakan sijil yang berkaitan dengan program.
4	Pembaca Doa	<ul style="list-style-type: none"> -Membaca doa semasa majlis pelancaran dan majlis penutupan.
5	Hadiyah/Cenderahati Hakim	<ul style="list-style-type: none"> -Mendapatkan nama pemenang daripada penyelaras aktiviti. -Menyediakan jumlah hadiah yang bersetujuan dengan pemenang dan acara perlantungan. -Mendapatkan nama hakim daripada hakim pertandingan. -Menyediakan cenderahati kepada hakim.
6	Persiapan Tempat/Venue	<ul style="list-style-type: none"> -Membuat persiapan tempat. -Memastikan pentas dalam keadaan bersih dan teratur. -Menghias pentas agar bersetujuan dengan program. -Memastikan kebersihan dan kekemasan dewan/tapak dear. -Menyediakan kerusi dan meja untuk VIP, meja juruacara dan meja hadiah. -Memastikan semua peralatan dikembalikan selepas majlis berakhir.
7	Banner	<ul style="list-style-type: none"> -Menyediakan banner yang bersetujuan dengan program tema. -Memberi banner pada Penyelaras Persiapan tempat pada majlis penutupan.
8	Juru Gambar	<ul style="list-style-type: none"> -Merakam gambar sepanjang program. -Menyerahkan gambar dalam CD/DVD (atau apa-apa juga bentuk yang mudah) kepada Penyelaras Dokumentasi.
9	Siaraya	<ul style="list-style-type: none"> -Memastikan semua peralatan berkaitan sistem bunyi dalam keadaan baik.

10	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> -Menguruskan alatan berkaitan siaraya. -Mengumpul semua dokumen dan gambar yang berkaitan dengan program. -Menyerahkan kepada Penyelaras selepas program berakhir.
11	Gimik Majlis	-Menyediakan gimik semasa Majlis Pelancaran.
12	Disiplin	-Memastikan disiplin pelajar terkawal semasa majlis pelancaran, semasa pertandingan dan Majlis penutupan.
13	Pemasangan Bendera	<ul style="list-style-type: none"> -Memastikan semua bendera dipasang di kawasan sekolah dengan baik. -Memasang sebelum Hari Kemerdekaan. -Memastikan mengemaskini kini semua bendera yang dipasang selepas Majlis Penutupan/selepas 16 September 2022
14	Hakim Pertandingan	<ul style="list-style-type: none"> -Mencari hakim bagi setiap pertandingan. -Menghantarkan surat lantikan hakim bagi pertandingan yang dihakimi. -Memberi nama hakim kepada Penyelaras Hadiah/Cenderahati. -Memastikan hakim betul-betul berkebolehan dalam acara yang dipertandingkan.
15	Penyelaras Pertandingan Pakaihan Beragam (Menengah Rendah & Menengah Atas)	<ul style="list-style-type: none"> -Membuat hebahan tentang pertandingan. -Menyediakan syarat-syarat pertandingan. -Menyusun atur peserta. -Menyediakan borang penghakiman bagi aktiviti pertandingan -Menyediakan 2 salinan borang pemenang dan diberikan kepada Penyelaras hadiah & Juru acara
16	Penyelaras Bicara Tokoh.	-Guru/pelajar membaca tentang seorang tokoh di tapak dear/perhimpunan selama 5 minit.

17	Penyelaras Mendeklamasi Sajak (Menengah Rendah & Menengah Atas)	<ul style="list-style-type: none"> -Memastikan ia dilaksanakan setiap hari semasa sambutan kemerdekaan di sesi pagi & sesi petang. -Menyediakan bahan sekiranya pelajar/guru yang membaca.
18	Penyelaras Pertandingan Lagu Patriotik (Menengah Rendah & Menengah Atas)	<ul style="list-style-type: none"> -Membuat hebahan tentang pertandingan. -Menyediakan syarat-syarat pertandingan. -Menyusun atur peserta. -Menyediakan borang penghakiman bagi aktiviti pertandingan -Menyediakan 2 salinan borang pemenang dan diberikan kepada Penyelaras hadiah & Juru acara
19	Penyelaras Pertandingan Drama Muzikal (Menengah Rendah & Menengah Atas)	<ul style="list-style-type: none"> -Membuat hebahan tentang pertandingan. -Menyediakan syarat-syarat pertandingan. -Memastikan skrip adalah berdasarkan jalan cerita yang berkaitan dengan perjuangan untuk mencapai kemerdekaan. -Memastikan skrip adalah berdasarkan buku teks sejarah tingkatan 1 hingga tingkatan 5. -Menyusun atur peserta.

		<ul style="list-style-type: none"> -Menyediakan barang penghakiman bagi aktiviti pertandingan -Menyediakan 2 salinan barang pemenang dan diberikan kepada Penyelaras hadiah & Juru acara.
20	Penyelaras Merdeka Ceramah	<ul style="list-style-type: none"> -Mencari penceramah untuk menjayakan program. -Menghantar surat makluman kepada penceramah. -Memberi tajuk kepada penceramah berkaitan kemerdekaan. -Memberi nama kepada Penyelaras Hadiah/Cenderahati.
21	Penyelaras Merdeka Karnival	<ul style="list-style-type: none"> -Menjemput pihak-pihak yang terlibat dengan sejarah Kemerdekaan untuk mengadakan pameran pada Majlis Penutupan. -Menghantar surat makluman kepada pihak yang terlibat. -Menyediakan tempat pameran. -Mengatur sesi judual kepada pelajar untuk melihat pameran(Bergantung pada situasi)
22	Penyelaras Koir (Menengah Rendah & Menengah Atas)	<ul style="list-style-type: none"> -Menentukan lagu untuk mengelakkan pertembungan lagu yang sama. -Menyediakan syarat-syarat pertandingan.

9.0 Aktiviti-Aktiviti Bulan Kemerdekaan

Bil	Aktiviti	Tarikh	Sasaran
1	Pemasangan Bendera	25 – 30 Julai 2022	Guru dan Kakitangan
1	Pertandingan Pakalian Beragam Merdeka.	24 Ogos 2022	Menengah Rendah & Pendidikan Khas
2	Bicara Tokoh.	Setiap minggu hari Rabu (03 Ogos – 07 September 2022)	Semua Pelajar sesi pagi & sesi petang.
3	Pertandingan Mendeklamasi Sajak.	24 Ogos 2022	Menengah Rendah & Menengah Atas
4	Pertandingan Lagu Patriotik.	07 September 2022	Menengah Rendah & Menengah Atas
5	Pertandingan Drama Muzikal		Menengah Rendah & Menengah Atas
6	Ceramah Merdeka	09 September 2022	Semua pelajar
7	Karnival Merdeka/Majlis Penutupan dan penyampaian Hadiah	10 September 2022	Menengah Rendah & Menengah Atas
	Pertandingan Koir		

10.0 Anggaran Kos

BIL	AKTIVITI	KATEGORI	JUMLAH
HADIAH INDIVIDU			
1	Pakaian Beragam (Men Ren. & Men Atas)	Pertama – RM 50.00 x 2 Kedua - RM 40.00 x 2 Keliga - RM 30.00 x 2 Saguhali – RM 20.00 x 2	RM 280.00
2	Mendeklamasi Sajak (Men.Ren. & Men Atas)	Pertama – RM 50.00 x 2 Kedua - RM 40.00 x 2 Keliga - RM 30.00 x 2 Saguhali – RM 20.00 x 2	RM 280.00
HADIAH BERKUMPULAN			
3	Lagu Patriotik (Men.Ren. & Men Atas)	Pertama – RM 100.00 x 2 Kedua - RM 80.00 x 2 Keliga - RM 70.00 x 2 Saguhali – RM 60.00 x 2	RM 620.00
4	Drama Muzikal (Men.Ren. & Men Atas)	Pertama – RM 100.00 x 2 Kedua - RM 80.00 x 2 Keliga - RM 70.00 x 2 Saguhali – RM 60.00 x 2	RM 620.00
5	Koir (Men.Ren. & Men Atas)	Pertama – RM 100.00 x 2 Kedua - RM 80.00 x 2 Keliga - RM 70.00 x 2 Saguhali – RM 60.00 x 2	RM 620.00
6	Kertas Sijil	RM 50.00 x 6 lem	RM 300.00
6	Banner	RM 160 x 1	RM 160.00
7	Cenderahati Hakim/Penceramah	RM 100 x 4	RM 400.00
8	Bendera - Bendera Biasa (lebar 91.5 sm/Panjang 183sm)	RM 12.50 X 10	RM 500.00

10.0 Kesimpulan

- Bendera Sedang (lebar 122sm/Panjang 244sm)	RM 3.50 X 60	
- Bendera Besar (lebar 183sm/Panjang 366sm)	RM 5.50 X 30	
JUMLAH		RM 3,780.00

10.0 Kesimpulan

Kesimpulannya, diharapkan program yang dirancang dapat mencapai objektif yang telah digarisi dan berjalan dengan lancar bagi mendidik masyarakat terutamanya pelajar dalam mencintai negara, bahkan dapat meningkatkan jati diri pelajar dan semasa ke semasa.

Disediakan oleh :	NORASAH BINTI ISHAK, Penyelaras Bulan Kemerdekaan, SMK Balung Tawau.
	Tandatangan : Tarikh : 27/07/22
Disemak dan disokong oleh :	JULITA BINTI PANDU, Penolong Kanan Kokurikulum, SMK Balung Tawau.
	Tandatangan : Tarikh : 27/07/22
Disahkan dan diluluskan oleh :	TUAN HJ. ARBIN BIN HJ. SETTA, Pengetua, SMK Balung Tawau.
	Tandatangan : Tarikh : 27/07/22

[Signature]

S.M.K. BALUNG
P.S. No. 6067D
91010 Tawau
Tel: 931332
★ ★ ★
SABAH

Gambar 3.5 : Kertas Kerja Program

ii. Gambar Semasa Program Dijalankan



Gambar 3.4 : Program Sambutan Bulan Kemerdekaan

iii. Refleksi Kendiri

Perasmian program ini berjalan dengan sangat lancar, di mana guru pelatih bersama-sama guru di SMK Balung menjadi ahli jawatankuasa untuk kerja program sambutan kemerdekaan tahun 2022. Keseluruhan ahli jawatankuasa menjalankan kerja dengan sangat baik dalam melancarkan perjalanan program ini.

Program ini juga dilihat sangat baik, di mana iaanya dapat membantu untuk menyemai semangat cintakan negara dan patriotisme di kalangan pelajar. Selain itu, bakat-bakat pelajar juga dapat dicungkil melalui pertandingan-pertandingan yang dianjurkan sewaktu program ini berjalan. Bukan itu sahaja, dengan berjalannya program ini, guru pelatih dapat merapatkan ikatan silaturahim di kalangan warga SMK Balung. Guru pelatih sangat bersyukur dapat ikut serta dalam program pengurusan sekolah ini.

3.2 Aktiviti Ko-Kurikulum Sekolah

3.2.1 Program Kem Latihan Silat

i. Laporan Aktiviti

Program ini merupakan hasil idea dari Encik Nazarul Akmal bin Alias yang merupakan pengurus dan Penyelaras Persatuan Silat di SMK Balung. Tujuan program ini adalah untuk memberi latihan yang mencukupi terhadap peserta iaitu pelajar SMK Balung untuk menyertai pertandingan yang diadakan oleh Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM) pada peringkat negeri. Penganjuran kem ini juga dilihat sebagai satu usaha yang diberikan oleh guru-guru pelatih daripada Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) untuk berpeluang dalam mengurus aktiviti kokurikulum Sekolah.

BIL	PERKARA	KENYATAAN
1.	Aktiviti	Kem Latihan Peserta SMK Balung Dalam Menyertai Pertandingan Cabaran Silat Seni Peringkat Daerah Tawau dan Negeri Sabah 2022.
2.	Tarikh	14 – 18 Ogos 2022 (Daerah) 20 – 21 Ogos 2022 (Negeri)
3.	Masa	11.00am – 1.00pm / 2.00pm – 5.00pm (Setiap Hari) 8.00pm – 10.00pm(Pelajar Asrama Sahaja/Setiap Hari)
4.	Tempat	Dewan Sri Balung, SMK Balung.
5.	Sasaran	10 orang peserta.
6.	Objektif	i. Melakar pencapaian baharu bagi Persatuan Silat Sekolah di peringkat yang lebih tinggi. ii. Mengambil peluang terhadap pengalaman yang ada pada guru pelatih untuk menurunkan ilmu kepada para peserta yang menjadi peserta pertandingan.
7.	Kandungan Aktiviti	Latihan Silat

Jadual 3.3 : Laporan Program Kem Latihan Silat



Pengarah Program : MOHAMMAD YUSUF BIN SUMARDI
No. Tel: 0107971841
Email: mhd508761@gmail.com



KEM LATIHAN BAGI PESERTA SMK BALUNG DALAM MENYERTAI PERTANDINGAN CABARAN SILAT SENI PERINGKAT DAERAH DAN NEGERI SABAH BAGI 2022.

KERTAS KERJA

KEM LATIHAN SILAT

TARIKH

14-18 Ogos 2022 (Peringkat Daerah)
20 & 21 Ogos 2022 (Peringkat Negeri)

TEMPAT

DEWAN SRI BALUNG, SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG PETI SURAT 60070
91010, TAWAU SABAH.

ANJURAN

PERSATUAN SILAT & UNIT KOKURIKULUM SMK BALUNG

5.0 Tenaga Pengelola

Penyelaras Persatuan Silat dan Unit Kokurikulum SMK Balung bersama Guru Pelatih dan pada UPSI.

6.0 Kumpulan Sasaran/Peserta

6.1 Sepuluh (10) orang peserta

7.0 Tentatif Program

Rujuk Lampiran A

8.0 Struktur Organisasi

KEM LATIHAN BAGI PESERTA SMK BALUNG DALAM MENYERTAI PERTANDINGAN CABARAN SILAT SENI PERINGKAT DAERAH DAN NEGERI SABAH BAGI 2022.

Penaung

Yang Berusaha En. Hj. Arbin Bin Hj. Setta
(Tuan Pengetua, SMK Balung, Tawau)

Pengerusi

Puan Julita Binti Pandu
(Penolong Kanan Kokurikulum, SMK Balung, Tawau)

Penyelaras

En. Nazarul Akmal Bin Alias
(Penyelaras Persatuan Silat, SMK Balung, Tawau)

Ketua Pengarah

Mohammad Yusuf Bin Sumardi (Guru Pelatih)

Timbalan Ketua Pengarah

Mohd Irfan Shah Bin Sapli (Guru Pelatih)

Setiausaha

Mohd Izul Ikhwan Bin Mohd Yusof (Guru Pelatih)

Bendahari

Mohd. Dzulkifli Bin Jaimin (Guru Pelatih)

1.0 Tujuan

Tujuan kerjas kerja ini adalah untuk memohon pertimbangan dan kelulusan dari pihak SMK Balung untuk membenarkan gerak kerja Kem Lathian bagi pelajar yang menyertai pertandingan berikut:

- 1.1 Pertandingan Cabaran Silat Seni Peringkat Daerah Tawau
- 1.2 Pertandingan Cabaran Silat Seni Peringkat Negeri Sabah jika peserta melepass syarat kelayakan di peringkat Daerah Tawau

2.0 Pengenalan

Idea asal kem ini merupakan idea dari En. Nazarul Akmal Bin Alias selaku Pengurus Pasukan dan selaku Penyelaras Persatuan Silat di SMK Balung yang bertujuan memberi latihan yang cukup terhadap peserta iaitu pelajar SMK Balung untuk menyertai pertandingan diadakan oleh Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM). Penganguran kem ini juga adalah salah satu usaha yang diberikan oleh Guru-Guru Pelatih dan pada Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) yang sedang menjalankan Program Perantis Guru 2 (PPG2) untuk berperluan dalam mengurus aktiviti kokurikulum sekolah.

3.0 Objektif

- 3.1 Memberi latihan berterusan bagi membina stamina dan mental yang kuat disamping melukutkan penyediaan akhir sebelum tarikh pertandingan dilaksanakan.
- 3.2 Melakukat pencapaian bahanar bagi persatuan silat sekolah di peringkat yang lebih tinggi daripada sebelumnya.
- 3.3 Mengambil peluang terhadap pengalaman yang ada pada Guru Pelatih untuk menurunkan ilmu, pengajaran serta pengalaman yang telah dicapai kepada para peserta. Hal ini kerana, salah satu Guru Pelatih mempunyai pencapaian dalam pertandingan sebegini sewaktu zaman persekolahan.

4.0 Tarikh dan Masa

Peringkat Daerah:

Tarikh: 14-18 Ogos 2022 (Latihan & Rakaman Video)

19 Ogos 2022 (Penilaian Video & Keputusan)

Peringkat Negeri:

Tarikh: 20-22 Ogos 2022 (Latihan & Rakaman Video)

23-25 Ogos 2022 (Penilaian Video & Keputusan)

*Masa kem berlangsung semasa sesi persekolahan iaitu:

11.00 pagi – 1.00 petang & 2.00 petang – 5.00 petang (setiap hari)

8.00 petang – 10.00 malam (bagi pelajar asrama sahaja) (setiap hari)

Jurulatih/Tenaga Pengajar

Mohammad Yusuf Bin Sumardi - Ketua

Nur Layla Athirah Binti Madi (Guru Pelatih)

Nurazrina Binti Basri (Guru Pelatih)

9.0 Anggaran Kewangan

Bil.	Perkara	RM
1.	Air Mineral	RM10.00 (Satu Botol) x 10 hari = RM100.00
2.	Buah-Buahan (Pisang)	RM3.00 (Sesisi) x 10 Hari = RM30.00
	Jumlah	RM130.00

*Peruntukan disediakan oleh Penyelaras

10.0 Kesimpulan

Diharap agar kerjas kerja untuk Kem Latihan Bagi Peserta SMK Balung Dalam Menyertai Pertandingan Cabaran Silat Seni Peringkat Daerah Dan Negeri Sabah Bagi 2022 ini mendapat pertimbangan dan kelulusan daripada pihak tuan. Semoga kem ini dapat memberi kesan yang besar terhadap peserta dan mencapai pencapaian yang tinggi. Ucapan terima kasih ditujukan kepada semua pihak yang terlibat secara langsung dan tidak langsung dalam usaha kali ini.

LAMPIRAN A	22 Ogos 2022
Peringkat Daerah:	
14 Ogos hingga 17 Ogos 2022	
Masa	Aturcara
11.00 AM	Pemanasan Badan
11.30 AM	Latihan
1.00 PM	Rehat dan Solat Zohor
2.00 PM	Latihan
5.00 PM	Bersurai
8.00 PM	Berkumpul (bagi peserta tinggal asrama sahaja)
8.15 PM	Latihan
10.00 PM	Bersurai
*Tentatif berulang selama beberapa hari.	
18 Ogos 2022	
Masa	Aturcara
11.00 AM	Pemanasan Badan
11.30 AM	Membuat Rakaman Video
1.00 PM	Rehat dan Solat Zohor
2.00 PM	Membuat Rakaman Video
5.00 PM	Bersurai
*19 Ogos 2022 merupakan tarikh penjurian dan keluarnya senarai yang layak ke peringkat seterusnya.	
Peringkat Negeri:	
20 Ogos hingga 21 Ogos 2022	
Masa	Aturcara
11.00 AM	Pemanasan Badan
11.30 AM	Latihan
1.00 PM	Rehat dan Solat Zohor
2.00 PM	Latihan
5.00 PM	Bersurai
8.00 PM	Berkumpul (bagi peserta tinggal asrama sahaja)
8.15 PM	Latihan
10.00 PM	Bersurai

Bil.	Perkara	Pengesahan
1.	Disediakan Oleh	 (MOHAMAD YUSUF BIN SUMARDI) Pengarah Program, Kem Latihan Silat SEHEBAT, Unit Kokurikulum, SMK Balung Tawau. Tarikh: 8 Ogos 2022
2.	Disemak Oleh	 (NAZARUL AKMAL BIN ALIAS) Penyelaras Persatuan Silat, SMK Balung Tawau. Tarikh: 8 Ogos 2022
4.	Disemak Oleh	 (JULITA BINTI PANDU) Penolong Kanan Kokurikulum, SMK Balung Tawau. Tarikh: 8 Ogos 2022
5.	Disahkan Oleh	 (HJ. ARBIN BIN HJ. SETTA) Pengetua, SMK Balung Tawau.  Tarikh: 8 Ogos 2022

Gambar 3.6 : Kertas Kerja Program

ii. Gambar Semasa Program Dijalankan



Gambar 3.7 : Program Kem Latihan Silat



Gambar 3.8 : Keputusan Pertandingan Cabaran Silat Seni Daerah Tawau

iii. Refleksi Kendiri

Program kem latihan tersebut berjalan dengan lancar, di mana guru-guru pelatih berjaya untuk melatih pelajar SMK Balung sebagai persediaan untuk memasuki pertandingan yang dianjurkan oleh KPM. Hasil daripada pertandingan tersebut pelajar yang dilatih oleh guru-guru pelatih telah memenangi pertandingan tersebut dalam kategori Seni Tari Silat Solo perempuan dan lelaku peringkat daerah Tawau adalah Johan manakala pada peringkat negeri, pelajar-pelajar tersebut telah mendapat tempat naib johan dan tempat ketiga.

Melalui program ini juga, guru pelatih mendapat peluang untuk menurunkan ilmu serta menimba pengalaman bagi menguruskan aktiviti kokurikulum untuk pelajar sekolah di peringkat sekolah menengah. Pengalaman sedemikian membuatkan guru pelatih berasa bersyukur kerana dapat turut serta untuk menjayakan program tersebut.

3.2.2 Program Latihan Dalam Kumpulan (LDK) dan Sukaneka Tingkatan 6

i. Laporan Aktiviti

Program ini merupakan sebuah program yang bertujuan untuk membentuk satu semangat Kerjasama, persefahaman dan interaksi yang sihat antara pelajar. Selain itu sukaneka yang dijalankan adalah untuk melahirkan sikap dan amalan yang positif di kalangan pelajar. Program ini dilaksanakan di kalangan pelajar tingkatan 6 yang bertempat di Institut Pendidikan Guru Kampus Tawau dan SMK Balung. Program yang merupakan anjuran Unit Kokurikulum Pusat Tingkatan 6 SMK Balung dan Guru Pelatih PPG ini memperlihatkan kumpulan sasaran yang terlibat dalam program ini adalah terdiri daripada pelajar tingkatan 6 SMK Balung dan alumni SMK Balung.

BIL	PERKARA	KENYATAAN
1.	Aktiviti	Program Latihan Dalam Kumpulan dan Sukaneka Bersama Tingkatan 6
2.	Tarikh	12 – 13 Ogos 2022
3.	Masa	8.00am – 12.30pm
4.	Tempat	Institusi Pendidikan Guru Kampus Tawau & SMK Balung Tawau.
5.	Sasaran	<ul style="list-style-type: none">i. Semua Pelajar Tingkatan 6 SMK Balung.ii. Alumni SMK Balung.
6.	Objektif	<ul style="list-style-type: none">i. Memupuk daya kepimpinan dalam kalangan pelajar dengan melibatkan pelbagai aktiviti secara berkumpulanii. Melahirkan pelajar yang mempunyai hati diri yang mulia dari segi keseimbangan sahsiah, rohani, intelek, jasmani dan emosi.
7.	Kandungan Aktiviti	<ul style="list-style-type: none">i. Sesi Perkenalanii. Pembahagian Kumpulaniii. Mini Game (Duduk Berdiri/Kejar Mengejar)iv. Sukaneka (Straw Train/ Teka Siapa Saya/Sambung Barang)

Jadual 3.4 : Laporan Program LDK dan Sukaneka Tingkatan 6



SEHEBAT
One Vision, Same Mission, United In Action

Pengarah Program: NUR LAYLA ATHIRAH BINTI MAIDI
No. Tel: 0112535896
Email: laylaathirah@gmail.com

PROGRAM LATIHAN DALAM KUMPULAN DAN SUKANEKA BERSAMA TINGKATAN 6

KERTAS KERJA

LDK DAN SUKANEKA

TARIKH

12-13 OGOS 2022

TEMPAT

INSTITUT PENDIDIKAN PERGURUAN GURU KAMPUS TAWAU KM 36 JALAN BALUNG, BEG BERKUNCI NO 27, 91000 TAWAU, SABAH

ANJURAN
UNIT KURIKULUM PUSAT TINGKATAN ENAM SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG TAWAU

ANJURAN BERSAMA
ALUMNI SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG TAWAU

7.0 Tentatif Program

TENTATIF PROGRAM (JUMAAT)

Masa	Aktiviti
7.50am – 8.00am	Kedatangan pelajar tingkatan 6 dan guru pelatih
8.00am – 8.20am	Sesi pengenalan
8.20am – 8.30am	Pembahagian kumpulan mengikut LDK (6 kumpulan)
8.30am – 9.00am	Menghasilkan logo dan yell kumpulan
9.00am – 9.30am	Pengenalan dan pembentangan hasil kumpulan LDK
9.50am – 10.00am	Rehat
10.00am – 11.00am	Sesi Talk Bersama Alumni Tingkatan 6 (Pelajar cemerlang STPM 4.00) 1. Nurul Hidayah Binti Abdullah 2. Mohd Taufik Bin Japar
11.15 am	Bersurau

TENTATIF PROGRAM (SABTU)

MASA	AKTIVITI
8.00am – 8.15am	Kedatangan pelajar dan guru pelatih
8.15am – 8.25am	Pembahagian kumpulan
8.25am – 8.35am	Warming up dan senamtrobik
8.35am – 9.30am	Mini game 1. Duduk Berdiri 2. Kejar-kejar
9.30am – 10.30am	Sukaneka 1. Straw train 2. Teka siapa saya 3. Sambung barang
10.30am – 10.45am	Menyampaikan pemenang kumpulan
11.00 am	Bersurau

1.0 Tujuan

Kerjasama kerja ini juga bertujuan memohon kelulusan pihak pentadbiran SMK Balung Tawau untuk menganjurkan satu program khas bagi memberi motivasi kepada pelajar-pelajar di samping mendedahkan para pelajar ini kepada situasi sebenar kehidupan di universiti berdasarkan kepada pengalaman-pengalaman yang dimiliki oleh fasilitator.

2.0 Pendahuluan

Maklumat Program Latihan Dalam Kumpulan (LDK) dan Sukaneka ini adalah untuk memupuk semangat kerjasama, persahaman dan interaksi yang sihat antara pelajar. Selain itu, aktiviti sukaneka yang dilaksana juga dapat membentuk sikap dan amalan positif dalam kerana dapat menciptakan disiplin yang tinggi dan akurasi. Selain itu, sukaneka juga secara tidak langsung dapat menjadikan pelajar tingkatan 6 terlibat secara aktif dalam sukan dan mempunyai semangat juang yang tinggi untuk memenuhi setiap acara perbadanan.

Program ini juga dilaksanakan untuk mendekalas pelajar tingkatan 6 tentang bagaimana untuk memperbaiki dan meningkatkan prestasi akademik mereka. Selain itu, pengisian program ini juga memotivasi tentang kemahiran insaniah yang mampu meningkatkan jati diri mereka untuk memberi sumbangan kepada masyarakat dan negara pada masa kini dan akan datang.

3.0 Objektif

- 3.1 Meningkatkan motivasi dan keyakinan pelajar sebelum menghadapi peperiksaan STPM.
- 3.2 Memupuk daya kepimpinan dalam kalangan pelajar dengan melibatkan pelbagai aktiviti secara berkumpulan.
- 3.3 Melahirkan pelajar yang mempunyai jati diri yang mulia dari segi kesesuaian bersosial, rohani, intelektual, jasman dan emosi.

4.0 Tarikh Dan Tempat

Tarikh : 12 & 13 Ogos 2022

Hari : Jumat dan Sabtu

Masa : 8.00 am – 12.30 pm

Tempat : Institut Pendidikan Guru Kampus Tawau dan SMK Balung Tawau

5.0 Kumpulan Sasaran

5.1 Semua Pelajar tingkatan 6 SMK Balung Tawau.

5.2 Alumni SMK Balung Tawau.

6.0 Anjuran/Tenaga Pengelola

6.1 Unit Kokurikulum Pusat Tingkatan 6 SMK Balung Tawau

6.2 Guru Pelatih PPG 2 (6 orang)

8.0 Senarai Jawatankuasa Pelaksana Program

PENGARAH PROGRAM

NUR LAYLA ATHIRAH BINTI MAIDI

TIMBALAN PENGARAH PROGRAM

NURAZRINA BINTI BASIR

SETIAUSAHA

MOHAMMAD YUSUF BIN SUMARDI

PENGOLONG SETIAUSAHA

MOHD IZZUL IKHWAN BIN MOHD YUSOF

BENDAHARI

MOHD IRFAN SHAH BIN SAPILI

PENOLONG BENDAHARI

MOHD DZULKIFLI BIN JA'IMIN

AHLI JAWATANKUASA

BIL.	SENARAI NAMA
1	MUHAMMAD IZZAR BIN SHANSUL FUAT
2	NUR ASY'KIN BINTI HUSSIN
3	NUR IDAYAH BINTI BAIWARUN@SAHAR
4	NURUL AINI BINTI RAJARAS
5	KHARUNISA BINTI TABABIDI
6	NURUL ATIQAH BINTI UDIN
7	NORLIA BINTI MAAMIS @ KUNIS
8	MUHD HAFIZUDDIN BIN HASSIM
9	NURUL HIDAYAH BINTI ABDULLAH
10	MOHD TAUFIK BIN JA'APAR
11	NURUL ATEKA BINTI SALAMAT
12	SITI NURUL FITRI BINTI SAHAT
13	MOHD SHAHROL BIN MOHD

9.0 Anggaran Kewangan

BIL.	Perkara	RM
1.	Surat Khabar	10.00
2.	Kertas Mahjong	2.00 x 10
3.	Straw	3.00 x 5
4.	Getah	5.00
5.	Markerpen (sekotak)	15.00
	Jumlah:	65.00

10.0 Kesimpulan

Diharapkan agar program ini dapat dilaksanakan dengan jayanya dan mendapat kerjasama daripada guru-guru serta pelajar pelajar tingkatan 6. Program ini diharapkan dapat menyentik semangat para pelajar untuk terus berjaya dan cemerlang dalam peperiksaan serta program-program yang lain.

Disediakan oleh:	NUR LAYLA ATHIRAH BINTI MAIDI, Pengarah Program LDK & Sukaneka, SMK Balung Tawau
Tandatangan	
Tarikh :	08 / 01 / 22
Disemak dan disokong oleh:	CETANG BINTI MUHAMADIAH, Pensyarah Kanan Tingkatan Empat, SMK Balung Tawau
Tandatangan	
Tarikh :	08 / 01 / 22
Disahkan dan diluluskan oleh:	TUAN HJ. ARBIN BIN HJ. SETTA, Pengaruh, SMK Balung Tawau
Tandatangan	
Tarikh :	08 / 01 / 22

Gambar 3.9 : Kertas Kerja Program

ii. Gambar Semasa Program Dijalankan



Gambar 3.10 : Pelaksanaan Aktiviti di IPG Kampus Tawau



Gambar 3.11 : Pelaksanaan Aktiviti di Astaka SMK Balung

iii. Refleksi Kendiri

Program yang berlangsung selama 2 hari ini dilihat telah berjalan dengan lancar tanpa sebarang masalah. Objektif program ini juga dilihat tercapai, di mana melalui program ini pelajar dapat meningkatkan motivasi mereka untuk menghadapi peperiksaan, selain memupuk daya kepimpinan dalam kalangan pelajar dengan melibatkan mereka dalam pelbagai aktiviti secara berkumpulan. Bukan itu sahaja, program ini juga membantu melahirkan pelajar tingkatan 6 yang seimbang dalam pelajaran dan kokurikulum.

Golongan sasaran yang terdiri daripada alumni SMK Balung dan pelajar tingkatan 6 memberikan kerjasama yang sangat baik sewaktu program ini sedang berlangsung. Melalui program ini guru pelatih juga memperolehi satu pengalaman untuk menguruskan aktiviti kokurikulum sekolah yang melibatkan pelajar sekolah yang hampir seusia dengan guru pelatih. Guru pelatih berasa bersyukur kerana diberi kepercayaan dan tanggungjawab untuk menganjurkan program sedemikian.

LAMPIRAN

i. Borang Program Perantis Guru 2 yang Berkaitan

PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN INDUSTRI (PULAMI)

ARAS BAWAH, BLOCK 9
KAMPUS SULTAN IDRIS
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
35900 KAJANG, SELANGOR,
PERAK DARUL RHUAH, MALAYSIA

TEL: +6015 4879 7210
FAX: +6015 4879 7200
EMAIL: pulami@upsi.edu.my

Rujukan Kursus : UPSI/PPG/
Tarikh : 31/07/2022 10:16:42 PM
Page : 1 of 1

BORANG LAPOR DIRU GURU PELATIH PROGRAM PERANTIS GURU (PPG) 2

Dengan hormatnya dimaklumkan butiran pelajar yang menjalankan Program Perantis Guru 2 di sekolah Yhng. Bng Tuan/Puan:

(a) Nama Guru Pelatihs : **IHWAN BIN MOHD YUSOF**
 (b) No. Kad Pengenalan : **310116199203000000**
 (c) No. Telefon : **0197818481**
 (d) No. Kad Matrik : **D20201095609**
 (e) Pengetahuan Pengajaran : **Ijazah Sarjana Muda Teknologi Maklumat**
 (f) Pengalaman Pengajaran :
 (i) Major : **Sains Komputer**
 (ii) Minor : **4**
 (g) Status : **4**
 (h) Tarikh PPG 2 : **06/08/2022 hingga 26/08/2022**
 (i) Fakulti : **Fakulti Seni, Komputeran Dan Industri Kreatif**
 (j) Penyelia dan Penyelia : **Sekolah Binaan Selainan**
 (k) Pengetahuan Penyelia : **312-67200000**
 (l) Nama dan Alamat Sekolah : **SMK BALUNG TAWAU
PETI SURAT 60070, BALUNG
91010
TAWAU
Sabah**

Untuk Kegunaan Sekolah / Institusi

Dengan ini disahkan bahawa Guru Pelatihs seperti nama di atas telah melaporkan diri pada **01-08-2022** (tarikh)
di **SMK BALUNG TAWAU** (nama sekolah).

Yang benar:

(Tandatangan Pengurus/Guru Besar)
Cop rasmi sekolah

Tarikh: **01-08-2022**

HJ. ARBIN BIN HJ. SETTA
PENGETUA DS/4
SMK BALUNG TAWAU

UPSI No.1 PENDIDIKAN

Program Perantis Guru (PPG) 1 & 2, PuLaMI, UPSI | 21

Lampiran 2



PLMI/PPG/B01/Pn00/Jun2020

PG1

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

BORANG ULASAN PEMANTAUAN PROGRAM PERANTIS GURU (PPG2)
(Borang ini diisi oleh Guru Pembimbing dan serahkan kepada Guru Pelatihs untuk dimasukkan di dalam folio)

Nama Guru Pelatihs : **MOHD IZZUUL IHWAN BIN MOHD YUSOF**
Kod Program : **AT20** No. Matrik : **D20201095609**

Sesi PPG : **2021/2022** Tarikh :

PERKARA	ULASAN
KEHADIRAN	Cemerlang. Hadir setiap hari dan mencapai masa sesi pembelahan.
ETIKA GURU PELATIH	Bersikap dan beretika sebagai seorang guru.
HAL-HAL LAIN	Bersedia membantu guru pembimbing. Terima kasih!!!

Tandatangan Guru Pembimbing:

Nama: **ASYAH BINTI YA**

Cap Sekolah:



PLMI/PPG/B24/Pn01

PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN INDUSTRI (PULAMI)

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI)

TEL: 015-4879 7210 FAX: +6015 4879 7200

E-mail: 015-4879 7210 015-4879 7200

BORANG PENGESAHAN TAMAT PROGRAM PERANTIS GURU (PPG), UPSI COMPLETED PROGRAM PERANTIS GURU (PPG) FORM, UPSI

TARIKH/DATE: **08/08/2022** hingga/ta **06/08/2022**

1) Maklumat pelajar (diisi oleh pelajar) / Student's information (filled by student)

Nama/Kelainan : **MOHD IZZUUL IHWAN BIN MOHD YUSOF**
No. Matric/Matrik no. : **D20201095609**
No. KPT/IC No. : **01016-10-0559**
Program/Programme : **AT20 - ISMP P TEKNOLOGI MAKLOMAT**
Fakulti/Faculty : **TARULI SEH TOMYUTERAI DAN INDUSTRI KREATIF**
No. Telefon/Telephone no. : **019-7818481**
*Kod Kursus/Course Code : **KPR3032 / Struktur Lama (Unstructured)**
Puting yang tidak berkenaan/Cross unselected Sesii/Sesession :
p001(1 minggu)/1 week)
p001(2 minggu)/2 weeks)
p002(3 minggu)/3 weeks)
p002(4 minggu)/4 weeks)

2) Maklumat institusi/sekolah / Institution's/School's Information

Nama sekolah / Name : **SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG**
Alamat / Address : **BALUNG, PETI SURAT 60070, 91010
TAWAU, SABAH**
No. Telefon / Telephone No. : **019-9518592**
Email / Email : **XSAG0592@EDU.MY**

Maklumbalas pelaksanaan PPG pelajar / Feedback of student's completing PPG

Lengkap/Complete Tidak Lengkap/Incomplete

3) Pengesahan pihak institusi / Institution's confirmation

Tandatangan & Cop Pengesahan Pengetua / Pengarah / Guru Besar / Principal's / Director's / Headmaster's signature and official stamp

ZANALIZA BT JAMILUDIN
(Nama/Nama)
Pengetua/Pengarah
SMK BALUNG TAWAU
Tarikh/Date: **26 AUG 2022**

Catatan/Note:

- Borang yang lengkap perlu dikembalikan kepada penyiaran penyelia dan Penyelaras PPG di fakulti
- Completed form must be returned to supervising lecturer and coordinator of PPG at faculty

Program Perantis Guru (PPG) 1 & 2, PuLaMI, UPSI | 20

Lampiran 1b



PLMI/PPG/B02/Pn00/Jun2020

PG2-B

BORANG KEHADIRAN PROGRAM PERANTIS GURU 2 (PPG2) UPSI

Nama: **MOHD IZZUUL IHWAN BIN MOHD YUSOF**

No. Matrik: **D20201095609** Kod Program: **AT20**

Nama Sekolah/Institusi Pendidikan:

SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BALUNG TAWAU

BIL.	TARIKH	MASA	MASA	TANDA TANGAN PIHAK SEKOLAH/ INSTITUSI PENDIDIKAN
1.	08/08/22	Masuk 11:25	Keluar 5:15	
2.	09/08/22	Masuk 12:00	Keluar 5:15	
3.	10/08/22	Masuk 12:11	Keluar 5:15	
4.	11/08/22	Masuk 12:01	Keluar 5:15	
5.	12/08/22	Masuk 12:09	Keluar 5:15	
6.	13/08/22	Masuk 11:25	Keluar 5:15	
7.	14/08/22	Masuk 12:05	Keluar 5:15	
8.	15/08/22	Masuk 12:01	Keluar 5:15	
9.	16/08/22	Masuk 12:00	Keluar 5:15	
10.	17/08/22	Masuk 12:00	Keluar 5:15	
11.	18/08/22	Masuk 11:00	Keluar 5:15	
12.	19/08/22	Masuk 12:01	Keluar 5:15	
13.	20/08/22	Masuk 11:20	Keluar 5:15	
14.	21/08/22	Masuk 12:10	Keluar 5:15	
15.	22/08/22	Masuk 12:10	Keluar 5:15	

Cap Rasmi Sekolah/Institusi:



Rujukan kami : JPNSBH.SPS.500-2/51 JLD. 12 (02)
Tarikh : 26 Julai 2022

KEBENARAN MENEMPATKAN GURU PELATIH UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI) DI SEKOLAH-SEKOLAH DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA UNTUK MENJALANKAN PROGRAM PERANTIS GURU (PPG)

Salinan Kepada

- | | |
|---|---|
| 1 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Kota Kinabalu | 13 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Kudat |
| 2 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Tawau | 14 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Kunak |
| 3 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Sandakan | 15 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Papar |
| 4 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Lahad Datu | 16 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Penampang |
| 5 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Tuaran | 17 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Pensiangan |
| 6 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Beaufort | 18 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Pitas |
| 7 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Beluran | 19 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Ranau |
| 8 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Keningau | 20 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Semporna |
| 9 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Kinabatangan | 21 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Sipitang |
| 10 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Kota Belud | 22 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Tambunan |
| 11 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Kota Marudu | 23 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Tenom |
| 12 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Kuala Penyu | 24 Pegawai Pendidikan Daerah Sektor Pengurusan Sekolah Pejabat Pendidikan Daerah Telupid Tongod |
- ...6/-

Rujukan kami : JPNSBH.SPS.500-2/51 JLD. 12 (02)
Tarikh : 26 Julai 2022

KEBENARAN MENEMPATKAN GURU PELATIH UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI) DI SEKOLAH-SEKOLAH DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA UNTUK MENJALANKAN PROGRAM PERANTIS GURU (PPG)

- 5.6 Pihak universiti/institut pendidikan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kebaikan pelatih sepanjang menjalani Program Perantis Guru (PPG) tersebut;
- 5.7 Semua kos semasa menjalani Program Perantis Guru (PPG) tersebut hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh pihak universiti/institut pendidikan/pelatih;
- 5.8 Pelatih yang sedang menjalani Program Perantis Guru (PPG) adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan sedia ada, etika profesi kejuruteraan dan tidak boleh diambil jika mereka melanggar mana-mana peraturan tersebut;
- 5.9 Salinan laporan di akhir Program Perantis Guru (PPG) hendaklah dikemukakan dalam tempoh 30 hari kepada Pendaftar (Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri) atau hantar ke alamat e-mel: usk.sps.ljms@gmail.com;
- 5.10 Mematuhi arahan-arahan lain Pendaftar dari semasa ke semasa; dan
- 5.11 Pendaftar boleh membatakan kelulusan/kebenaran sekitanya guru-guru pelatih gagal mematuhi syarat yang ditetapkan.

6. Surat kebenaran ini **BUKAN** sijil permit mengajar. Surat ini boleh diperbanyak mengikut keperluan guru pelatih dan phak pengurusan. Sila serahkan sesalinan surat ini ke Sektor Pengurusan Sekolah di Pejabat Pendidikan Daerah dan pengarah kolej vokasional atau pengetua/guru besar sekolah masing-masing. Sila rujuk Lampiran A (PPG 1), Lampiran B (PPG 2) dan Lampiran C (PPG 2) yang disertakan.

7. Kerjasama dan kepriftinatan pihak YBrs. Profesor Madya berhubung perkara ini amatlah dihargai dan dihadului dengan ucapan terima kasih. Sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini boleh berhubung dengan Ketua Penolong Pengarah Kanan, Dr. Azman bin Othman di talian 088-537018 atau 088-537016.

Sekian.

...4/-

Rujukan kami : JPNSBH.SPS.500-2/51 JLD. 12 (02)
Tarikh : 26 Julai 2022

KEBENARAN MENEMPATKAN GURU PELATIH UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI) DI SEKOLAH-SEKOLAH DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA UNTUK MENJALANKAN PROGRAM PERANTIS GURU (PPG)

4. Kelulusan ini adalah tertakluk kepada:

- 4.1 Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) Bahagian IX Pendaftaran Guru Bab 1 Seksyen 103 Subseksyen (1) dan 2(a), 2(b), 2(c), Seksyen 104 dan Seksyen 105;
- 4.2 Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) Bahagian IX Pendaftaran Guru Bab 2, Seksyen 114. Pengeluaran Permit Mengajar 1(a), 1(b), 1(c), (2), (3), 115(a), (b), (c), (d) dan 116; dan
- 4.3 Surat Pekeliling Iktisias Bil.7/1985: Latihan Mengajar Bagi Guru-Guru Pelatih Maktab Perguruan, Pusat/Fakulti Pendidikan Universiti.

5. Di samping itu, pihak YBrs. Profesor Madya juga dikehendaki memastikan syarat-syarat berikut dipatuhi:

- 5.1 Mendapat persetujuan daripada pengarah kolej vokasional atau pengetua/guru besar sekolah yang terlibat;
- 5.2 Pihak kolej vokasional/sekolah akan melantik guru/guru-pendamping dan mereka boleh padam bila-bila masa memantau guru-guru pelatih berkenaan;
- 5.3 Pihak universiti/institut pendidikan hendaklah menamakan pegawai akademik/pensyarah pembimbing yang akan bertanggungjawab kepada guru-guru pelatih berkenaan;
- 5.4 Pengarah/pengetua/guru besar boleh menggunakan budi bicaranya untuk menentukan tugas pelatih berkenaan setelah berbincang dengan pegawai akademik/pensyarah pembimbing mereka;
- 5.5 Guru-guru pelatih boleh diarahkan oleh pengarah/pengetua/guru besar untuk terlibat sama dengan mana-mana program dan/atau aktiviti kolej vokasional/sekolah;

...3/-

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA



Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Sektor Pengurusan Sekolah
Aras 1 & 2, Wisma Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Jalan Puan Tanah, Likas
88450 KOTA KINABALU, SABAH

Tel: 088-537018/537153
Fax: 088-319721
Portail: jenayah.moe.gov.my
E-mail: usk.sps.ljms@gmail.com

Rujukan kami : JPNSBH.SPS.500-2/51 JLD. 12 (02)
Tarikh : 26 Julai 2022

YBrs. Profesor Madya Dr. Ashardin abas

Pengarah
Pusat Latihan Mengajar dan Industri
Universiti Pendidikan Sultan Idris
Aras Bawah, Blok 9
Kampus Sultan Azlan Shah
35900 Tanjung Malim
Perak Darul Ridzuan

YBrs. Profesor Madya,

KEBENARAN MENEMPATKAN GURU PELATIH UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI) DI SEKOLAH-SEKOLAH DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA UNTUK MENJALANKAN PROGRAM PERANTIS GURU (PPG)

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan surat YBrs. Profesor Madya rujukan: UPSI/PLMI/PPG/639 Jld. 7 (28) bertarikh 28 Jun 2022 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahwa Jabatan Pendidikan Negeri Sabah tiada halangan kepada seramai 559 orang pelajar Ijazah Sarjana Muda Pendidikan, Universiti Pendidikan Sultan Idris untuk menjalankan Program Perantis Guru (PPG) di kolej vokasional, sekolah-sekolah menengah dan rendah seluruh Sabah bermula 08 Ogos 2022 hingga 12 Ogos 2022 bagi Program Perantis Guru 1, manakala bagi Program Perantis Guru 2 akan bermula pada 08 Ogos 2022 hingga 26 Ogos 2022 dan 22 Ogos 2022 hingga 16 September 2022.

3. Guru-guru pelatih perlu mematuhi Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Institusi Pendidikan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) dan segala garis panduan yang ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) sepanjang Program Perantis Guru (PPG) dijalankan.

...2/-

ii. Lain-Lain yang Berkaitan

