



UNIVERSITAS INDONESIA

**PENGEMBANGAN KONTEN DI TOKOPEDIA  
LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**RATU SAFIRA SUNARAGIANTHI  
1206208624**

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
DEPOK  
2016**

## **HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN MATA KULIAH KERJA PRAKTIK**

Laporan ini diajukan oleh :

Nama : Ratu Safira Sunaragianti

NPM : 1206209624

Program Studi : Sistem Informasi

Judul Kerja Praktik : Pengembangan Konten di Tokopedia

**Telah berhasil diselesaikan laporan kerja praktik untuk fakultas dan dipresentasikan hasil kerja praktiknya dalam forum seminar kerja praktik sebagai persyaratan yang harus dipenuhi dalam mata kuliah Kerja Praktik.**

### **DOSEN MATA KULIAH KERJA PRAKTIK**

---

**(Meganingrum Arista Jiwanggi, S.Kom., M.Kom.)**

### **PELAKSANA KERJA PRAKTIK**

---

**(Ratu Safira Sunaragianti)**

Ditetapkan di : Depok

Tanggal :

## **ABSTRAK**

Nama : Ratu Safira Sunaragianthi  
Program Studi : Sistem Informasi  
Judul : Pengembangan Konten di Tokopedia

Laporan kerja praktik ini dibuat berdasarkan pengalaman dari penulis selama melaksanakan kerja praktik di PT. Tokopedia. Laporan ini berisi hasil dari apa yang telah dilakukan selama sepuluh minggu disertai dengan bantuan serta pengawasan dari penyelia. Dalam pelaksanaannya, penulis berperan sebagai *Content Strategist Intern* dengan penyelia Erwin Andreas yang bekerja di posisi *Head of Content (Content Editor)*. Sesuai dengan judul laporan penulis, yaitu “Pengembangan Konten di Tokopedia”, penulis bertugas untuk membuat *planning* terhadap proyek fitur baru maupun perbaikan fitur yang sudah ada yang terkait dengan setiap konten yang ada pada Tokopedia. Selain melaksanakan *planning*, penulis juga melakukan *user analysis*, pembuatan *use-case diagram*, penyusunan algoritma, dan UAT (*User Acceptance Test*) untuk setiap fitur baru yang ada pada konten di *website* Tokopedia. Setiap fitur baru maupun perbaikan fitur yang sudah ada berguna untuk memenuhi setiap kebutuhan pengguna *website* Tokopedia, agar PT. Tokopedia tetap dapat terus melanjutkan proses bisnisnya. Selama pelaksanaan kerja praktik, penulis memperoleh banyak pengetahuan baru serta pengalaman baru yang berharga dalam menjadi seorang *Content Strategist* di PT. Tokopedia.

Kata kunci : Kerja praktik, Tokopedia, konten, proyek

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN MATA KULIAH KERJA PRAKTIK .....</b>	i
<b>ABSTRAK .....</b>	ii
<b>DAFTAR ISI.....</b>	iii
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	iv
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	v
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	1
<b>1.1. Proses Pencarian Kerja Praktik .....</b>	1
<b>1.2. Tempat Kerja Praktik .....</b>	2
<b>1.2.1. Profil Tempat Kerja Praktik .....</b>	2
<b>1.2.2. Posisi Penempatan Pelaksana Kerja Praktik dalam Struktur Organisasi .....</b>	3
<b>BAB 2. ISI .....</b>	4
<b>2.1. Pekerjaan dalam Kerja Praktik.....</b>	4
<b>2.1.1. Latar Belakang Pekerjaan .....</b>	4
<b>2.1.2. Tinjauan Pustaka .....</b>	6
<b>2.1.3. Metodologi .....</b>	13
<b>2.1.4. Teknologi yang Digunakan .....</b>	16
<b>2.1.5. Non Teknis.....</b>	18
<b>2.1.6. Hasil Pekerjaan .....</b>	20
<b>2.2. Analisis .....</b>	24
<b>2.2.1. Pelaksanaan Kerja Praktik .....</b>	24
<b>2.2.2. Relevansi dengan Perkuliahan di Fasilkom UI.....</b>	26
<b>BAB 3. PENUTUP .....</b>	28
<b>3.1. Kesimpulan .....</b>	28
<b>3.2. Saran.....</b>	28
<b>DAFTAR REFERENSI .....</b>	29
<b>LAMPIRAN 1: KERANGKA ACUAN KERJA PRAKTIK .....</b>	vi
<b>LAMPIRAN 2: LOG KERJA PRAKTIK .....</b>	x
<b>LAMPIRAN 3: AKTA KESEPAKATAN .....</b>	liii

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Konten Marketplace Tokopedia .....	5
Gambar 2. Konten Pulsa Tokopedia .....	6
Gambar 3. Konten Tiket Kereta Tokopedia.....	6
Gambar 4. Promo dan Campaign Konten Marketplace yang Sudah Berjalan.....	20
Gambar 5. Promo dan Campaign Konten Pulsa yang Sudah Berjalan .....	21
Gambar 6. Promo dan Campaign Konten Tiket Kereta yang Sudah Berjalan.....	21
Gambar 7. Fitur Baru Konten Pulsa: Token dan Pembayaran Listrik .....	22
Gambar 8. Fitur Baru Konten Pulsa: Pembayaran BPJS Kesehatan .....	22
Gambar 9. Fitur Baru Konten Pulsa: Pengisian Saldo Tokopedia.....	23
Gambar 10. Fitur Baru Siap Rilis Konten Pulsa: Pembayaran Air .....	23
Gambar 11. Fitur Baru Siap Rilis Konten Pulsa: Pembelian Voucher Game .....	23
Gambar 12. Budaya PT. Tokopedia: DNA .....	25
Gambar 13. Budaya PT. Tokopedia: Karakter.....	26

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>LAMPIRAN 1: KERANGKA ACUAN KERJA PRAKTIK .....</b>	vi
<b>LAMPIRAN 2: LOG KERJA PRAKTIK .....</b>	x
<b>LAMPIRAN 3: AKTA KESEPAKATAN .....</b>	liii

## BAB 1. PENDAHULUAN

### 1.1. Proses Pencarian Kerja Praktik

Pada saat pencarian tempat kerja praktik, penulis mencari informasi untuk lowongan magang kepada rekan-rekan seangkatan. Banyak yang memberikan referensi untuk sejumlah perusahaan termasuk PT. Tokopedia. Dari semua perusahaan yang disarankan oleh rekan penulis, hanya PT. Tokopedia yang membuka lowongan magang sesuai dengan posisi yang berhubungan dengan apa yang telah dipelajari selama di Fasilkom UI. Untuk itu, penulis mengirimkan CV dan berkas-berkas penting lainnya melalui *website* karir Tokopedia pada tanggal 6 April 2016. Selang beberapa menit, pihak PT. Tokopedia menghubungi penulis melalui *e-mail* dan menyatakan bahwa pihak PT. Tokopedia tertarik dengan CV penulis dan mengundang penulis untuk mengadakan *interview* pekerjaan pada tanggal 8 April 2016.

Tanggal 8 April 2016, penulis mengikuti dua sesi *interview*, yaitu *structured interview* dan *behavioral interview*. Pada saat *structured interview* dilaksanakan, penulis diwawancara oleh salah satu pihak HRD, Destiny Priandari[1]. *Interview* yang dilaksanakan bersifat penggalian potensi diri, keahlian, dan keterampilan penulis. Setelah *structured interview* dilaksanakan, maka terdapat sesi kedua interview, yaitu *behavioral interview*. Berbeda dengan *structured interview*, *behavioral interview* langsung dilaksanakan dengan penyelia penulis, Erwin Andreas selaku *Head of Content (Content Editor)*[2]. Pada saat *behavioral interview* berlangsung, penulis ditanya seputar berbagai permasalahan tertentu dan bagaimana cara penulis menyelesaiakannya. Setelah *interview* dilaksanakan, penulis akan dikabarkan apakah penulis akan diterima atau tidak selama tiga hari kerja.

Pada tanggal 13 April 2016, penulis mendapat kabar dari pihak Tokopedia melalui telepon bahwa penulis diterima sebagai *Content Strategist Intern* di PT. Tokopedia. Penulis juga dikirimkan surat tanda penerimaan magang yang perlu diisi dan ditandatangani melalui *e-mail*. Setelah mengisi dan menandatangani surat tanda penerimaan magang, penulis mengatur jadwal untuk memulai bekerja dengan pihak Tokopedia. Sesuai dengan kesepakatan, penulis memulai bekerja pada tanggal 13 Juni 2016 dengan perkiraan selesai pada tanggal 13 Agustus 2016. Setelah penulis resmi diterima, penulis memulai untuk membuat KAKP yang merupakan syarat pertama dari mata kuliah Kerja Praktik di Fasilkom UI. Dengan Dosen

pembimbing penulis, Ibu Ave Adriana Pinem S. Kom., M. Kom., penulis telah melakukan iterasi dalam penyusunan KAKP sebanyak tiga kali. Pada KAKP pertama, penulis mengunggahnya pada tanggal 8 Juni 2016 dan KAKP revisi diunggah pada tanggal 9 Juni 2016. Masih terdapat revisi, sehingga KAKP perlu diunggah kembali pada tanggal 10 Juni 2016. Setelah KAKP penulis disetujui, penulis mencetak berkas KAKP dan meminta penyelia untuk menandatanganinya di hari pertama penulis memulai bekerja.

## 1.2. Tempat Kerja Praktik

### 1.2.1. Profil Tempat Kerja Praktik

PT. Tokopedia merupakan perusahaan *start-up e-commerce* yang bergerak di bidang *e-marketplace*. PT. Tokopedia didirikan oleh Bapak William Tanuwijaya sebagai *Founder/CEO* beserta Bapak Leontinus Alpha Edison sebagai *Co-Founder/COO* pada tanggal 17 Agustus 2009. PT. Tokopedia melayani serta menjembatani penggunaanya untuk dapat berjualan barang dagangannya sebagai *merchant (seller)* dan membeli barang – barang dagangan dari *merchant (seller)* tersebut sebagai *buyer*. Selain membentuk *marketplace*, PT. Tokopedia menjawab semua kebutuhan penggunaanya dengan memberikan kemudahan para penggunaanya dalam membeli pulsa, token listrik, dan paket data. Kemudian, PT. Tokopedia juga melayani penjualan tiket kereta api untuk perjalanan ke luar kota melalui kerjasama dengan PT. KAI.

Pada PT. Tokopedia terdapat tiga *function* yang mengoperasikan seluruh proses bisnis. *Function* pertama adalah *business function* yang mengatur seluruh operasional keuangan, *partnership*, dan kelangsungan bisnis di PT. Tokopedia. *Function* kedua adalah *product function* yang berhubungan langsung dengan proses *engineering* dan *product development* dari PT. Tokopedia seperti proses *software engineering*, *quality assurance*, *database engineering*, dan sebagainya. *Function* ketiga merupakan *people function*, dimana berfokus pada kestabilan lingkungan sumber daya manusia baik di dalam lingkungan organisasi maupun di luar lingkungan organisasi. *Function* ini lebih mengarah kepada memberikan solusi untuk setiap individu yang berada di dalam organisasi (pegawai) dan juga setiap individu yang berada di luar organisasi (pengguna).

### **1.2.2. Posisi Penempatan Pelaksana Kerja Praktik dalam Struktur Organisasi**

PT. Tokopedia menempatkan penulis di posisi *Content Strategist Intern* ketika melaksanakan kerja praktik. Sesuai dengan *function* di PT. Tokopedia, posisi *Content Strategist* berada pada *business function* di bawah departemen *Content*. Departemen *Content* memiliki fungsi utama sebagai penjembatan antara *business function* dengan *product function* untuk dapat men-deliver produk yang sesuai dengan kebutuhan penggunanya. Sesuai dengan fungsinya, penulis lebih banyak bekerja *mobile*, dimana kegiatan bekerja selalu berpindah ruangan dan departemen sesuai dengan kebutuhan pekerjaan.

## BAB 2. ISI

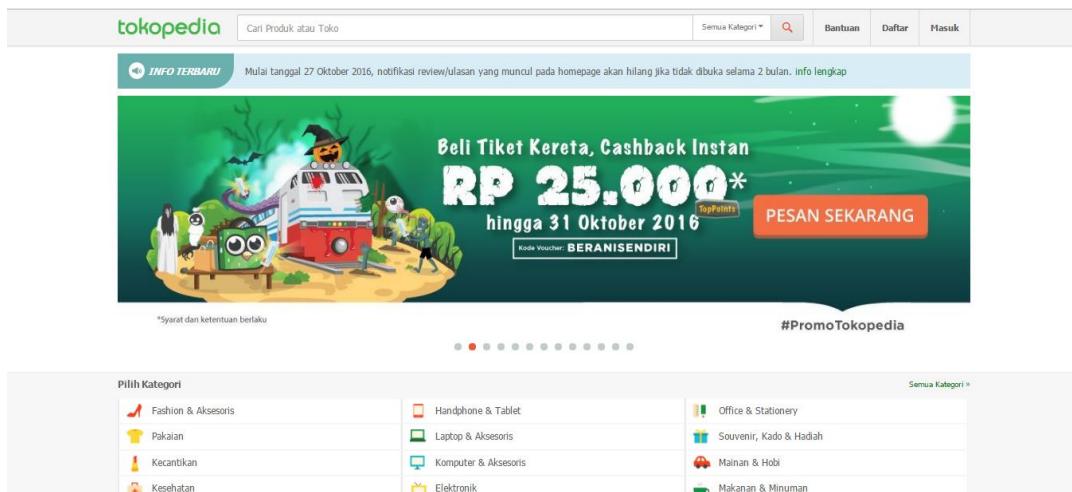
### 2.1. Pekerjaan dalam Kerja Praktik

#### 2.1.1. Latar Belakang Pekerjaan

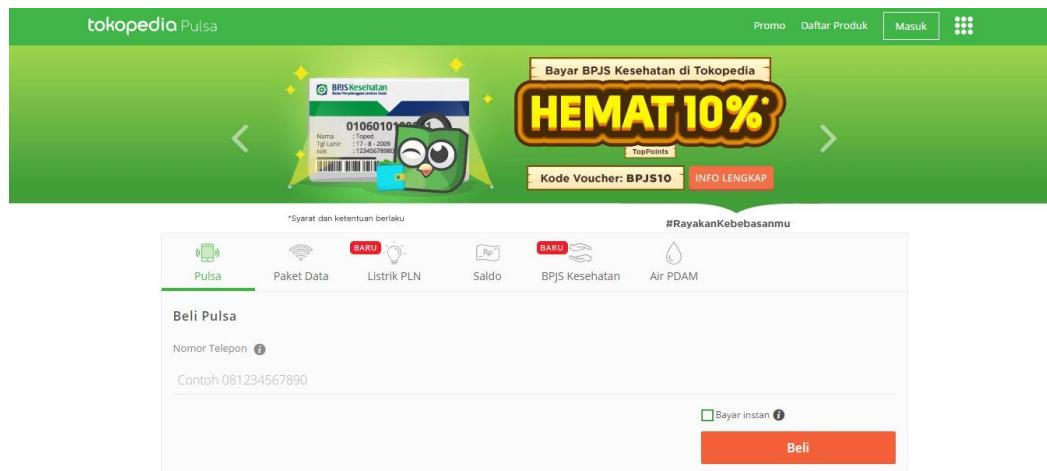
Tokopedia merupakan suatu *website e-marketplace* yang dapat mempertemukan *seller* dan *buyer* untuk melakukan transaksi jual-beli *online*. Di dalam *website* Tokopedia, terdapat konten – konten yang dapat membantu pengguna dalam memenuhi kebutuhannya. Terdapat tiga konten utama di Tokopedia, diantaranya adalah konten *marketplace*, konten pulsa, dan konten tiket kereta. Sebagai *Content Strategist*, pekerjaan utama penulis adalah memastikan bahwa ketiga konten yang ada di Tokopedia mampu untuk mendukung kelangsungan bisnis di PT. Tokopedia serta mampu untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Untuk dapat terus melanjutkan kelangsungan bisnis seiring dengan banyaknya permintaan dan masukkan dari pengguna, perlu ada pembaharuan dan inovasi pada ketiga konten tersebut agar para pengguna setia Tokopedia dapat merasakan kenyamanan dan kepuasan setiap mengakses ketiga konten tersebut. Untuk itu, setiap pembaharuan, ketiga konten Tokopedia selalu mengadakan promo dan *campaign* rutin, penambahan, maupun perbaikan fitur di setiap konten.

Tujuan setiap promo dan *campaign* adalah untuk meningkatkan *brand awareness* dan juga *customer loyalty*. Dengan adanya *brand awareness* dan *customer loyalty* dapat membuat Tokopedia menjadi satu – satunya *e-commerce* di Indonesia yang paling diminati oleh para penggunanya[3][4]. Dengan adanya *update* untuk setiap promo dan *campaign* konten, maka dapat mempengaruhi aspek kognitif pengguna untuk terus membuka *website* Tokopedia agar dapat mengetahui promo dan *campaign* apa yang sedang berjalan[4]. Media untuk menjalankan promo dan *campaign* dari setiap konten disebarluaskan dalam bentuk *digital banner*, *physical banner*, *social media buzzer*, blog, iklan di radio, dan iklan di televisi. Hal tersebut dilakukan untuk dapat menarik perhatian para pengguna agar terus membuka *website* Tokopedia dan tertarik terhadap promo dan *campaign* yang ditawarkan.

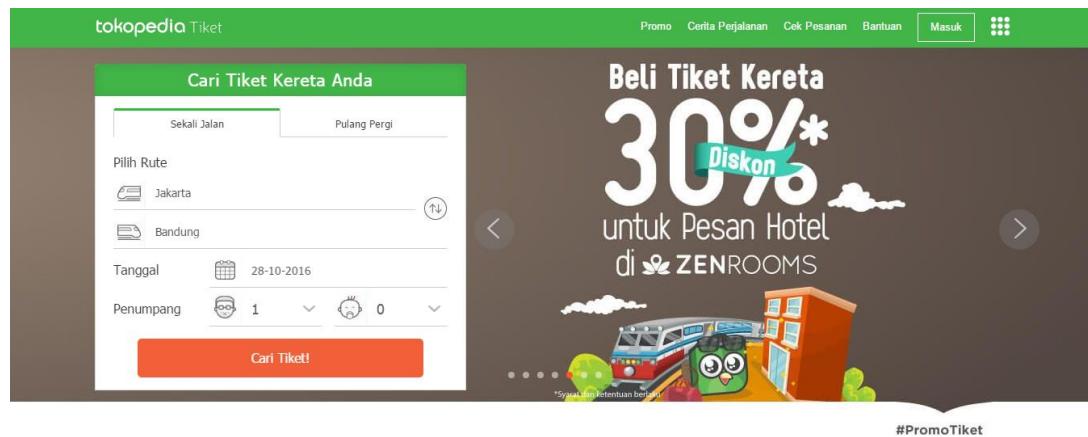
Untuk pembaharuan dan inovasi ketiga konten dapat dikembangkan dengan adanya fitur baru untuk setiap konten. Pengembangan fitur baru dilakukan agar dapat memenuhi setiap kebutuhan dan permintaan dari pengguna terkait fungsi dari setiap konten. Permintaan dan kebutuhan pengguna biasanya diperoleh dari komentar – komentar pengguna di setiap *posting* media sosial ataupun blog Tokopedia. Setiap permintaan yang ada akan disaring dan dipertimbangkan untuk dibangunnya fitur baru sesuai dengan keadaan dan kesiapan PT. Tokopedia dalam membangun fitur yang sesuai. Jika Tokopedia dirasa siap untuk menambahkan fitur baru, maka dalam pengembangannya dikategorikan sebagai penggeraan proyek TI untuk fitur tersebut. Tujuan utama dalam pengembangan fitur baru adalah agar dapat memberikan *customer satisfaction* pada pengguna dan juga mampu memberikan fitur yang sesuai dengan kebutuhan pengguna[5][6].



Gambar 1. Konten *Marketplace* Tokopedia[7]



Gambar 2. Konten Pulsa Tokopedia[8]



Gambar 3. Konten Tiket Kereta Tokopedia[9]

### 2.1.2. Tinjauan Pustaka

Dalam menjalankan sebuah pekerjaan, terutama di dalam sebuah organisasi perlu dibutuhkan adanya sebuah *goal* atau tujuan di dalam pengjerjaannya. Tujuan tersebut tentunya harus diselaraskan dengan tujuan utama organisasi. Terkait dengan studi kasus pada *scope* kerja praktik penulis, pembahasan utama dititikberatkan pada pencapaian tujuan sebuah pekerjaan, dimana pekerjaan – pekerjaan tersebut terkait dengan bidang *Content Strategist*. Spesifik pekerjaan yang diambil diantaranya pada promo dan *campaign*, serta pengembangan fitur baru. Dengan membahas setiap aspek dari berbagai teori yang ada, maka dapat diperoleh berbagai macam informasi dan

pengetahuan baru yang dapat bermanfaat untuk peninjauan terhadap hal – hal yang terkait dengan *Content Strategist* dan pekerjaan utamanya.

#### **2.1.2.1. Content Strategist**

*Content Strategist* merupakan suatu posisi pekerjaan dimana memiliki peran untuk berfokus pada *core business goal*, yaitu memperoleh dan meningkatkan *revenue*[10]. Dalam penerapannya, seorang *Content Strategist* harus mampu untuk dapat menerapkan proses – proses yang terkait dengan pekerjaan dan keahliannya. Proses – proses tersebut dapat masuk di dalam kategori *content lifecycle*, diantaranya[10]: (1) *Proses pre-production* mencakup proses *research (user analysis/kebutuhan pengguna; content inventory/audit; content gap analysis; competitor analysis; search engine optimization research; content aggregation/data sourcing)*, *editorial strategy (guidelines; ide/ pengembangan konsep; development of themes; establish workflow; content plan)*, dan *management (information architecture: membuat metadata framework, mengimplementasi taksonomi dan classification scheme, mengembangkan site structure; content management tools and practice; content migration; content conversion; analytics configuration; establish content backup/ versioning/ archival practices)*. (2) *Proses production* mencakup proses *content creation (copywriting; asset production; tagging classifying)*, *content optimization (search engine optimization; accessibility optimization; proofreading/ editing/ fact checking)*, dan *content delivery (encoding; distribution process and tools)*. (3) *Proses post-production* mencakup proses *promotion (monitoring/reacting; social media submission/ PR/ marketing/ syndication)* dan *evaluation (analytics analysis; success evaluation and learning)*.

Dari seluruh proses – proses yang ada, dibutuhka keahlian – keahlian khusus dalam posisi *Content Strategist*. Secara teknis, *Content Strategist* mengerjakan beberapa pekerjaan yang membutuhkan keahlian dalam analisa, *strategic planning* dan desain, manajemen proyek, komunikasi, *technical integration, user experience, dan content marketing*[11]. Seluruh keahlian

tersebut dapat digunakan untuk membantu dalam pengambilan keputusan dan penyelesaian suatu masalah. Dengan menjalankan serangkaian proses dan memiliki keahlian – keahlian tersebut, maka tujuan utama seorang *Content Strategist* di dalam pekerjaannya dapat dicapai dengan baik.

Dari serangkaian proses dan keahlian yang dibutuhkan, perlu dilihat keterkaitan dari beberapa pekerjaan dengan tugas seorang *Content Strategist* di sebuah organisasi *e-commerce*. Pekerjaan – pekerjaan tersebut adalah *promo* dan *campaign* konten dan pengembangan suatu fitur baru pada *website e-commerce*. Hal – hal yang perlu dilihat adalah apakah pekerjaan - pekerjaan tersebut membutuhkan seluruh keahlian yang dibutuhkan oleh seorang *Content Strategist* yang telah disebutkan sebelumnya atau tidak. Selain itu, perlu ditinjau apakah serangkaian proses yang terlibat dalam pekerjaan – pekerjaan tersebut masuk ke dalam proses dalam *content lifecycle*. Dengan melihat keterkaitan – keterkaitan yang ada, maka dari teori – teori yang ditinjau terhadap pekerjaan *Content Strategist* dapat mengategorikan bahwa *promo* dan *campaign* konten serta pengembangan suatu fitur baru merupakan pekerjaan utama dari seorang *Content Strategist*.

#### **2.1.2.2. Promo dan *Campaign* Konten**

*Promo* dan *campaign* merupakan bagian dari ilmu *marketing*[12]. Pada fungsionalitasnya, terdapat *campaign management* dan *event-based marketing* yang merupakan bagian dari *marketing automation* di dalam *customer relationship management*[12]. Fungsi dari *campaign management* adalah melakukan proses perencanaan, komunikasi, dan pentargetan dari *communication program* ke beberapa prospek yang telah ditargetkan[12]. Terkait dengan prospek, prospek yang dimaksud merupakan jumlah pelanggan atau pengguna dari suatu produk maupun layanan dari sebuah organisasi. Pentargetan dilakukan melalui analisa data dari setiap pelanggan dan menganalisa perilaku dari pelanggan melalui *data mining*. Setelah seluruh hasil analisa terkumpul, maka setiap target akan ditawarkan berbagai

macam promo yang dapat meningkatkan *customer engagement* serta *customer loyalty*.

Selain *campaign management*, *event-based marketing* merepresentasikan berbagai macam promo yang dilakukan oleh sebuah organisasi kepada pelanggannya dalam jangka waktu tertentu yang terkait pada suatu *event*[12]. Dalam menyusun promo yang dibuat, maka perlu melakukan *web analytics* untuk melihat perilaku demografis pelanggan melalui sebuah *website* untuk mengukur ketertarikan pelanggan terhadap *event* tersebut[12]. Setelah itu, dilakukan *marketing analytics* untuk dapat menentukan jenis promo apa yang sesuai dengan *event* tersebut agar promo tersebut mencapai targetnya. Setelah itu, kegiatan yang harus dilakukan adalah *marketing optimization* dan *marketing performance*, dimana promo yang telah dibuat sebelumnya dituangkan ke berbagai media untuk dapat membuat promo tersebut diketahui dan menarik para pelanggan.

Dari serangkaian proses *marketing* yang telah dijelaskan di atas, hal yang terkait dengan konten pada sebuah *website* merupakan bagaimana proses *marketing* dapat dilakukan untuk dapat membangun *customer engagement* dan *customer loyalty* yang diperoleh dari pemasaran konten sebuah *website*. Pemasaran dapat dilakukan dengan proses *marketing* yang telah dijelaskan sebelumnya, agar konten *website* tersebut terus menerus ramai dikunjungi oleh pelanggan atau penggunanya. Ketika website tersebut ramai akan pengunjung, maka *customer engagement* dan *customer loyalty* dapat terbentuk. Ketika suatu organisasi mampu membangun *customer engagement* dan *customer loyalty* dengan pengunjungnya, maka organisasi tersebut akan memperoleh, maupun meningkatkan *revenue*-nya[12]. Ketika *revenue* telah diperoleh dan ditingkatkan, maka *goal* atau tujuan dari pekerjaan seorang *Content Strategist* mampu dicapai, sehingga promo dan *campaign* konten dapat masuk ke dalam pekerjaan yang terkait dengan seorang *Content Strategist*.

Selain ditinjau dari tujuannya, terdapat beberapa proses yang sebetulnya mirip dengan proses *content lifecycle*. Proses *pre-production* pada *content lifecycle* memiliki serangkaian proses yang sama dengan proses analisa pada *data mining*, *web analytics* dan *marketing analytics*. Kemudian pada proses *production* dan *post-production* memiliki proses yang mirip dengan *marketing performance* dan *marketing optimization*. Dengan proses yang sama, maka keahlian yang dibutuhkan dalam melakukan promo dan *campaign* konten sama dengan keahlian yang dibutuhkan oleh seorang *Content Strategist*. Dengan demikian, promo dan *campaign* konten dapat dikategorikan sebagai pekerjaan seorang *Content Strategist*.

#### **2.1.2.3. Pengembangan Fitur Baru dari Sebuah Website E-Commerce**

Suatu fitur pada *website* perlu untuk dikembangkan agar dapat selalu memenuhi kebutuhan penggunanya kapanpun. Tahap – tahap dalam pemngembangan suatu sistem informasi meliputi *requirement gathering*, *planning*, *modelling*, *construction (coding)*, dan *deployment*[13]. Setiap tahap mewakili tujuan masing – masing agar mampu memberikan suatu sistem yang *deliverable* dan dapat digunakan dengan baik oleh para penggunanya. Tahap *requirement gathering* bertujuan untuk mengetahui apa saja kebutuhan penggunanya, dengan melakukan proses wawancara, analisa data, maupun observasi[13]. Pengumpulan informasi yang dilakukan dapat membantu para pengembang untuk dapat mengetahui sistem seperti apa yang harus dikembangkan secara keseluruhan. Dari seluruh informasi yang diperoleh, diharapkan sistem yang akan dikembangkan dapat digunakan dengan baik sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Setelah *requirement gathering*, maka proses selanjutnya adalah proses *planning* yang merupakan gambaran secara keseluruhan penggerjaan sistem tersebut melalui laporan *project plan*[13]. Hal tersebut dapat berguna untuk melihat rencana pengembangan secara holistik dan jelas, sehingga pengguna dapat menentukan apakah rencana pembangunan sistem yang akan dilaksanakan telah sesuai dengan kebutuhannya. Pada *project plan* tersusun

serangkaian rencana dalam penggeraan proyek TI, teknik yang digunakan, serta model proses pengembangan sistem informasi[13]. Model proses yang ditampilkan secara grafis dapat membantu pengguna untuk membaca interaksi sistem dengan pengguna. Selain itu, pada penerapan teknik pengembangan disarankan untuk menggunakan teknik *agile* dengan menyusun serangkaian kebutuhan pengguna sebagai sebuah skenario untuk dapat membantu mengarahkan para pengembang sistem dalam penggeraan proyek dan penggeraan iterasi[13]. Selain memudahkan pengembang sistem, hal tersebut dapat juga membantu pengguna untuk dapat merasakan serta membayangkan apa yang terjadi ketika sistem tersebut digunakan oleh pengguna, sehingga jika pengguna merasa skenario yang disusun belum sesuai, maka dapat dilakukannya iterasi untuk menyesuaikan skenario dengan kebutuhan pengguna.

Setelah pemodelan dilakukan, maka tahap berikutnya merupakan tahap *construction* dimana sistem mulai dibangun dengan cara *coding*, dan jika proses *coding* telah selesai maka sistem perlu diuji dalam proses *testing*[13]. Pengguna perlu dilibatkan agar dapat langsung mengetes sistem, apakah seluruh kebutuhannya telah tercakup di dalam sistem atau tidak. Ketika sistem belum mencakup seluruh kebutuhan pengguna, maka iterasi dapat dilakukan oleh pengembang agar tujuan dari sebuah pengembangan sistem dapat tercapai. Ketika sistem telah mencakup seluruh kebutuhan pengguna, maka tahap selanjutnya dapat dilakukan, yaitu tahap *deployment*. Secara garis besar, tahap *deployment* merupakan tahap dimana sistem telah siap untuk diserahkan kepada pengguna dengan beberapa jaminan *maintenance*, manual, serta instalasi dari pihak pengembang[13]. Hal tersebut diperlukan agar sistem yang telah dibangun tidak menjadi sia – sia dan mampu untuk digunakan dengan baik oleh para pengguna.

Telah dibahas sebelumnya bahwa dalam proses pengembangan fitur memerlukan ilmu manajemen proyek TI. Kategori keberhasilan sebuah proyek TI dapat dinilai ketika proyek tersebut selesai tepat waktu, biaya yang

dikeluarkan sesuai dengan perhitungan, serta cakupan proyek mampu terpenuhi[14]. Ketiga aspek tersebut memerlukan analisa yang baik agar dapat meminimalkan kegagalan dalam sebuah proyek TI. Di dalam pengerjaannya, khususnya pada *website e-commerce* seluruh aspek dilihat berdasarkan penggunanya. Ketika kepuasan dan kenyamanan pengguna mampu diperoleh dari sebuah *website e-commerce*, maka *website* tersebut dapat memiliki potensi untuk memiliki banyak pengunjung. Jika pengunjung semakin banyak, semakin banyak pula *revenue* yang diperoleh organisasi. Dengan demikian, selain ketiga aspek dari keberhasilan proyek TI, maka kepuasan dan kenyamanan pengguna perlu dijadikan tolak ukur dalam keberhasilan proyek TI, khususnya dalam pengembangan sistem informasi.

Telah dijelaskan setiap proses dalam pengembangan sistem informasi, dimana fitur merupakan salah satu bagianya. Ketika pengembangan suatu fitur sedang dijalankan, serangkaian proses yang terlibat dapat dikaitkan dengan *content lifecycle*. Tahap *requirement gathering* dan *planning* di dalam pengembangan sistem informasi memiliki proses yang sama dengan proses *pre-production*. Selain itu, proses analisa dalam penentuan keberhasilan proyek TI juga memiliki proses yang sama dengan proses *pre-production* pada *content lifecycle*. Selain itu, tahap *modelling* dan proses testing pada tahap *construction* sama dengan proses *production*. Kemudian tahap *deployment* memiliki proses yang sama dengan proses *post-production*. Meskipun proses *coding* pada tahap *construction* tidak merepresentasikan *content lifecycle*, sebagian besar proses pengembangan sistem informasi memiliki proses yang sama dengan *content lifecycle*. Dari penjelasan tersebut, dapat dikatakan di dalam proses pengembangan sebuah sistem informasi dibutuhkan seorang *Content Strategist* untuk dapat membantu keberhasilan pengembangan sistem informasi.

Selain serangkaian proses yang terkait, peran *Content Strategist* terlibat dalam pencapaian tujuan dari kedua proses, yaitu proses pengembangan sistem informasi dan proses analisa aspek keberhasilan proyek TI. Kedua proses tersebut mampu memberikan dan meningkatkan *revenue* kepada organisasi, sehingga tujuan pekerjaan dari *Content Strategist* mampu terpenuhi. Selain dari tujuan dan proses, keahlian yang

dibutuhkan dalam pengembangan proyek TI dapat dikelompokkan menjadi: (1) komunikasi dan analisa yang baik untuk melakukan *requirement gathering*; (2) manajemen proyek, *strategic planning*, *technical integration*, desain, dan *user experience* yang baik untuk dapat menyusun *project plan* dan melakukan proses *modelling* serta *construction*. Seluruh keahlian tersebut masuk ke dalam keahlian yang dibutuhkan oleh seorang *Content Strategist*. Dengan demikian, pengembangan fitur merupakan bagian dari pekerjaan seorang *Content Strategist*.

### **2.1.3. Metodologi**

Pada penerapannya, di PT. Tokopedia menjadikan promo dan *campaign* konten serta pengembangan fitur baru sebagai pekerjaan utama seorang *Content Strategist*. Teknik yang dilakukan dalam kedua pekerjaan tersebut mengadaptasi teknik *scrum*. Teknik tersebut membuat semua pihak yang terlibat dalam pekerjaan untuk melakukan *daily meeting* untuk melaporkan sudah sejauh mana pekerjaan yang dilakukan agar produk yang dihasilkan mampu memenuhi kriteria yang dibutuhkan oleh pengguna[15]. Pada promo dan *campaign* konten, dilakukan *user analysis* untuk dapat menentukan apa yang sedang dibutuhkan oleh pengguna. Setelah menentukan kebutuhan pengguna, maka dilakukan *brainstorming* antar *Content Strategist* dan *Content Specialist* untuk menganalisa dan menentukan jenis bentuk promo, konten apa yang dikenakan promo, *fraud* apa yang akan terjadi, siapa saja target pengguna, dan dalam bentuk apa *marketing* dilakukan.

Setelah dilakukan *brainstorming*, maka selanjutnya pihak *Content* meng-*assign* siapa saja yang terlibat dalam melakukan promo dan *campaign* dalam bentuk PRD. PRD dibutuhkan oleh semua pihak yang di-*assign*, untuk dapat menjalankan promo dan *campaign*. Pihak – pihak yang selalu terlibat dengan *Content Strategist* diantaranya adalah *Graphic Designer*, *Product Owner*, *UI/UX Designer*, *Developer*, *Quality Assurance*, *Copywriter*, *Social Media Specialist*, *Internet Marketing*, dan *Business Development*. Isi dari PRD berupa jenis promo, target pengguna, cakupan konten, serta interaksi kegiatan antara promo yang akan dijalankan dengan pengguna dalam bentuk skenario proses. Selain itu, pihak *Content Strategist* juga akan memberikan *constraint* agar dapat mencegah *fraud*. Selain *constraint*, terdapat juga syarat dan

ketentuan untuk membatasi pengguna dalam melakukan kecurangan. PRD dapat mengalami perubahan jika salah satu pihak merasa skenario tidak memungkinkan untuk dijalankan. Setelah PRD telah ditetapkan dan tidak mengalami perubahan lagi, maka masing – masing pihak akan memulai untuk mengerjakan tugasnya masing – masing.

Proses *brainstorming*, pembuatan PRD, hingga *deployment* akan selalu dilaporkan setiap harinya melalui *daily scrum meeting* untuk melaporkan sudah sejauh mana promo dan *campaign* konten dijalankan. Ketika *meeting* berlangsung, jika terdapat catatan tambahan dari beberapa pihak akan mempengaruhi perubahan proses pengerjaan agar dapat di-*deliver* lebih efektif dan efisien kepada pengguna. Hal tersebut juga mempengaruhi setiap pekerjaan pihak – pihak yang terlibat dalam promo dan *campaign*. Untuk *Graphic Designer*, pekerjaan yang dikenakan berkenaan dengan pembuatan desain *digital banner* yang akan dipasang di halaman konten. Pihak *Product Owner* akan melakukan pemodelan terkait promo selama periode promo berlangsung sesuai dengan skenario PRD. Untuk *UI/UX Designer*, tugas yang dikenakan berkenaan dengan mendesain tampilan antarmuka ketika *digital banner* dipasang pada konten. Selain itu, pihak *Developer* akan melakukan *coding* dengan pemodelan yang telah dibuat oleh *Product Owner*.

Dari pihak *Quality Assurance* bertugas untuk memastikan apakah produk telah layak *deploy* atau tidak. Setelah itu, promo di-*deploy* dan pihak *Copywriter*, *Social Media Specialist*, serta *Internet Marketing* akan mempromosikan promo yang sedang berlangsung melalui *channel* – *channel* resmi Tokopedia. Pihak *Business Development* bertugas menghubungi beberapa *partner* untuk dapat menjalankan promo terlihat lebih menarik di mata pengguna. Tugas *Content Strategist* dari serangkaian proses yang dijelaskan adalah memastikan seluruh rangkaian proses tersebut berjalan sesuai dengan PRD. Kemudian *Content Strategist* bertugas untuk membuat UTM yang berupa daftar *link address* untuk dapat mengakses promo di *landing site*. Selain itu, pihak *Content Strategist* juga memberikan masukan, tambahan, serta keputusan mengenai setiap langkah yang dilakukan oleh pihak – pihak yang terlibat untuk memastikan promo yang akan dijalankan tepat sasaran. Setelah

seluruh proses dipastikan memenuhi syarat dan standar, *Content Strategist* juga terlibat dalam melakukan UAT untuk menguji kelayakan promo yang akan dijalankan.

Selain promo dan *campaign* konten, pengembangan fitur baru untuk setiap konten juga menjadi bagian tugas seorang *Content Strategist*. Pihak *Content Strategist*, *Content Specialist*, dan *Business Development* akan melakukan analisa *requirement* melalui perilaku demografis data pengguna serta menyortir setiap permintaan pengguna melalui *channel – channel* resmi Tokopedia. Setelah analisa *requirement* dilakukan, maka tahap selanjutnya adalah melakukan *brainstorming* untuk menentukan fitur seperti apa yang cocok dengan *requirement* yang ada. Kemudian, jika fitur telah ditetapkan maka langkah selanjutnya adalah pihak *Content Strategist* menentukan cakupan, waktu untuk merilis fitur, dan *budget projection* terkait fitur yang akan dikembangkan. Setelah ditentukan ketiga elemen penting dalam proyek, maka langkah selanjutnya adalah menyusun interaksi fitur dengan penggunanya atau *user flow* dalam bentuk skenario. Skenario tersebut akan menjelaskan interaksi awal fitur dengan pengguna, hingga interaksi akhir fitur dengan pengguna. Untuk menetapkan seluruh elemen awal dalam perencanaan proyek, maka *scrum meeting* lebih intensif dilakukan. Ketika terdapat masukan serta perbaikan, maka perubahan elemen juga akan terjadi. Ketika sudah tidak ada perubahan, maka langkah selanjutnya adalah penyusunan *project plan* yang disertai dengan pembuatan *rough use case* diagram untuk diserahkan kepada *Product Owner*. Hal tersebut dikarenakan *use case* diagram final akan dikerjakan oleh pihak *product owner*, namun pihak *Product Owner* membutuhkan gambaran besar interaksi melalui *rough use case* diagram.

Setelah *project plan* dibuat, maka selanjutnya adalah mempresentasikan proyek pengembangan fitur kepada *Board of Directors* untuk memperoleh keputusan apakah fitur yang akan dikembangkan layak untuk dikerjakan atau tidak. Jika dikatakan layak, maka pengembangan fitur akan berlanjut hingga tahap *deployment*. Jika dikatakan tidak layak, maka pengembangan fitur tidak akan dilanjutkan. Ketika *Board of Directors* menyatakan kelayakan proyek pengembangan fitur, maka proses selanjutnya yang dilakukan adalah pematangan fitur dengan melakukan *competitor analysis*, pembentukan *constraint*, memilih nama fitur, dan membuat dokumen hasil

*meeting* dengan pihak *Board of Directors*. Setelah itu, *meeting* kembali dilakukan kepada pihak – pihak yang terkait dalam penggerjaan proyek, seperti *Business Development, Product Owner, Data Analyst, Developer*, dan *Quality Assurance*. Tugas *Content Strategist* menjelaskan detail fitur baru yang akan dibangun dan alur proses yang akan terjadi antara fitur dengan pengguna. Setelah *meeting* dijalankan, maka fitur akan dikembangkan sesuai tahap pengembangan sistem informasi yang terus diawasi oleh *Content Strategist* hingga proses *deployment*. Sebelum proses *deployment*, perlu diadakan UAT untuk menentukan apakah fitur baru tersebut sudah layak di-*deploy* atau belum. Jika proses UAT telah lolos, maka fitur telah siap untuk di-*deploy*. Jika proses UAT belum lolos, maka fitur masih perlu diperbaiki lagi dan masuk ke proses UAT 2 untuk memastikan apakah fitur sudah layak untuk di-*deploy*.

#### **2.1.4. Teknologi yang Digunakan**

Dalam pekerjaannya, penulis menggunakan beberapa teknologi yang dapat mendukung penulis melakukan pekerjaannya. Teknologi tersebut diantaranya adalah Google Drive, Google Docs, Google Slides, Google Sheets, Google Mail (Menggunakan *domain* Tokopedia), Slack, Sketch.io, dan beberapa akses *back-end* di setiap konten Tokopedia. Setiap teknologi memiliki fungsinya masing – masing untuk dapat memaksimalkan pekerjaan penulis. Untuk dapat mengetahui setiap teknologi yang penulis sebutkan sebelumnya, maka penulis akan membahas masing – masing teknologi berikut dengan kegunaannya.

##### **2.1.4.1. Google Drive, Google Docs, Google Slides, Google Sheets**

Google Drive merupakan sebuah *knowledge management application* dalam bentuk *cloud* yang membantu dalam *knowledge discovery, capturing, dan sharing system*[16]. Setiap *knowledge* baik dalam bentuk dokumen, gambar, video, ataupun audio akan disimpan di dalam Google Drive untuk dapat membantu penggunanya dalam menggunakan *knowledge* tersebut jika dibutuhkan. Setiap *knowledge* juga dapat dibagikan kepada pihak – pihak yang berhak untuk memperoleh informasi tersebut untuk dapat melakukan kolaborasi agar pekerjaan yang dilakukan menjadi lebih baik. Di dalam Google Drive terdapat beberapa teknologi yang digunakan penulis untuk dapat

membantu dalam *knowledge discovery* secara kolaboratif. Teknologi pertama adalah Google Docs, yang berfungsi untuk dapat membuat dokumen secara kolaboratif[17]. Teknologi kedua merupakan Google Slides, yang berfungsi untuk dapat membuat presentasi secara kolaboratif[18]. Teknologi ketiga merupakan Google Sheets, yang berfungsi untuk membuat analisa data secara kolaboratif[19]. Ketiga teknologi tersebut dapat disimpan di dalam Google Drive maupun diunduh dalam *format* doc, docx, PDF, dan *format* lainnya[17][18][19].

#### **2.1.4.2. Google Mail**

Google Mail merupakan sebuah akses *single sign on* dengan emai Google (Gmail) yang dapat mengantarkan penggunanya dalam menggunakan produk Google lainnya tanpa perlu proses *login* ulang[20]. Pada dasarnya, fungsi utama Google Mail merupakan layanan *email* yang disediakan Google untuk membantu dalam menghubungi pihak – pihak baik di dalam maupun luar organisasi[21]. Untuk PT. Tokopedia menggunakan jasa Google dalam membuat *email* resmi Tokopedia dengan *email domain* @tokopedia.com untuk setiap karyawan di PT. Tokopedia. *Email* digunakan oleh setiap karyawan untuk dapat menghubungu pihak – pihak di luar organisasi yang dapat membantu kelangsungan proses bisnis di PT. Tokopedia.

#### **2.1.4.3. Slack**

Slack merupakan aplikasi *desktop* maupun *mobile* untuk menyediakan layanan *chat* serta *file sharing*[22]. Slack digunakan oleh PT. Tokopedia untuk dapat berkomunikasi dengan sesama karyawan melalui *chat* pribadi maupun *chat group*. Karena PT. Tokopedia terdiri dari lima lantai dan terdapat divisi yang berada di gedung yang berbeda, maka Slack dapat membantu untuk membuat komunikasi sesama karyawan menjadi lebih efektif dan efisien.

#### **2.1.4.4. Sketch.io**

Sketch.io merupakan aplikasi yang dapat membantu untuk menggambar diagram ataupun *mockup* yang dapat diunduh ke dalam beberapa format

seperti PNG, JPEG, PDF, dan *format* lainnya[23]. Sketch.io digunakan penulis untuk membuat *rough use case diagram* dan beberapa *diagram flow* untuk menyusun *project plan*, PRD, serta laporan *scrum meeting*.

#### **2.1.4.5. Back-end**

*Back-end* merupakan sebuah akses terhadap layanan antarmuka yang mendukung layanan *front-end*[24]. PT. Tokopedia menyediakan akses layanan *back-end* untuk ketiga kontennya kepada setiap karyawan yang berhak mendapatkan akses. Salah satu posisi yang memperoleh hak untuk mendapat akses *back-end* adalah *Content Strategist*. Pada *Content Strategist*, akses *back-end* digunakan untuk menyortir produk yang dijual di *marketplace*, mengedit tampilan antarmuka untuk setiap promo dan *campaign*, melakukan *copywriting*, serta melakukan pengecekan terhadap pekerjaan dari pihak – pihak yang terkait dalam pengerjaan promo dan *campaign*, maupun pengembangan fitur baru. Selain itu, terdapat akses *back-end* lain yang membutuhkan tenaga *Content Strategist* seperti *customer handling* yang sebetulnya dilakukan oleh pihak *Customer Service*. Jika keluhan yang dikeluhkan bersifat teknis terkait promo dan *campaign*, ataupun *jobdesc* lain dari *Content Strategist*, *Customer Service* membutuhkan tenaga tambahan dari *Content Strategist* dalam menangani keluhan tersebut.

#### **2.1.5. Non Teknis**

Selain pekerjaan teknis yang dikerjakan, terdapat beberapa aspek non teknis yang dilakukan oleh penulis untuk mendukung kegiatan teknis di dalam pekerjaan. Beberapa aspek non teknis yang dilakukan penulis dalam pekerjaan diantaranya adalah komunikasi, kedisiplinan, *teamwork*, pengambilan keputusan, dan *problem-solving*. Aspek – aspek non teknis tersebut dapat membantu dan mendukung pekerjaan teknis menjadi lebih maksimal dan lebih baik.

Dalam pekerjaan dibutuhkan komunikasi yang baik antar karyawan untuk dapat menunjang hasil dari pekerjaan tersebut. Komunikasi yang diadaptasi dalam pekerjaan dapat melalui Slack, *meeting*, *brainstorming*, maupun presentasi. Setiap kegiatan yang

dilakukan diwajibkan untuk mengkomunikasikannya dengan pihak – pihak yang terlibat di dalam pekerjaan tersebut. Dengan adanya komunikasi yang baik, maka akan meminimalisir terjadinya kesalahan maupun kekurangan dalam suatu hasil pekerjaan.

Selain komunikasi, kedisiplinan juga diperlukan di dalam lingkungan pekerjaan. Penulis harus tepat waktu datang ke kantor, tepat waktu pada saat menghadiri *meeting*, tepat waktu dalam menyelesaikan tugas, serta mentaati setiap aturan yang berlaku di dalam organisasi. Hal tersebut bertujuan agar penulis dapat memanfaatkan waktu yang ada untuk memaksimalkan apa yang telah dikerjakan. Selain itu, kedisiplinan berguna dalam menanamkan nilai etika dan moral untuk setiap karyawan agar menjadi pribadi yang baik.

Selain mampu berkomunikasi di dalam lingkungan pekerjaan, setiap karyawan harus mampu untuk dapat bekerja di dalam sebuah tim. Untuk itu, *teamwork* diperlukan dalam bekerja. *Teamwork* berguna dalam menciptakan gagasan dan ide beragam yang kreatif dan bermanfaat untuk menghasilkan pekerjaan yang maksimal. Selain itu, *teamwork* juga dapat membuat setiap anggotanya saling memahami masing – masing anggota tim agar mampu menciptakan lingkungan pekerjaan yang kondusif.

Hasil pekerjaan dari sebuah *teamwork* dapat membuat setiap anggotanya untuk mengambil keputusan dan menangani sebuah masalah dengan baik. Setiap masalah dan keadaan yang ada, dapat didiskusikan dan dicari solusi yang tepat dari masing – masing pendapat anggota tim, sehingga setiap individu di dalam tim mampu mengembangkan dirinya dalam *skill problem-solving* dan pengambilan keputusan. Kedua hal tersebut mampu untuk menghasilkan pekerjaan yang efektif dan efisien untuk mencapai tujuan pekerjaan. Dengan demikian, aspek non teknis sangat diperlukan dalam suatu lingkungan pekerjaan agar kegiatan teknis di dalam pekerjaan menghasilkan hasil pekerjaan yang baik.

## 2.1.6. Hasil Pekerjaan

Hasil pekerjaan yang dilakukan penulis mencakup pekerjaan – pekerjaan teknis maupun non teknis yang telah dijelaskan sebelumnya. Secara garis besar, hasil pekerjaan yang dilakukan penulis merupakan promo dan *campaign* yang telah berjalan di setiap konten Tokopedia, dan beberapa fitur baru yang telah di-deploy pada salah satu konten di Tokopedia. Setiap promo dan *campaign* yang telah dikerjakan penulis dan lolos tahap *Quality Assurance* dan UAT akan langsung di-deliver kepada pengguna agar pengguna langsung dapat merasakan promo dan *campaign* yang sedang dijalankan.

Setiap promo yang berjalan pada konten di Tokopedia tentunya berbeda. Promo dan *campaign* yang melibatkan penulis dalam pengeraannya diantaranya promo pada konten *marketplace*, Tokopedia memberikan ongkos kirim gratis di setiap pembelanjaan di atas dua ratus ribu rupiah pada *mobile app* Tokopedia. Untuk konten pulsa, Tokopedia bekerjasama dengan Book My Show Indonesia dengan diskon 90% tiket menonton film di bioskop untuk pembelian pulsa di Tokopedia. Untuk konten tiket kereta, Tokopedia melayani pembayaran untuk pembelian tiket kereta api di Tokopedia melalui 7 Eleven.



Gambar 4. Promo dan *Campaign* Konten *Marketplace* yang Sudah Berjalan[25]



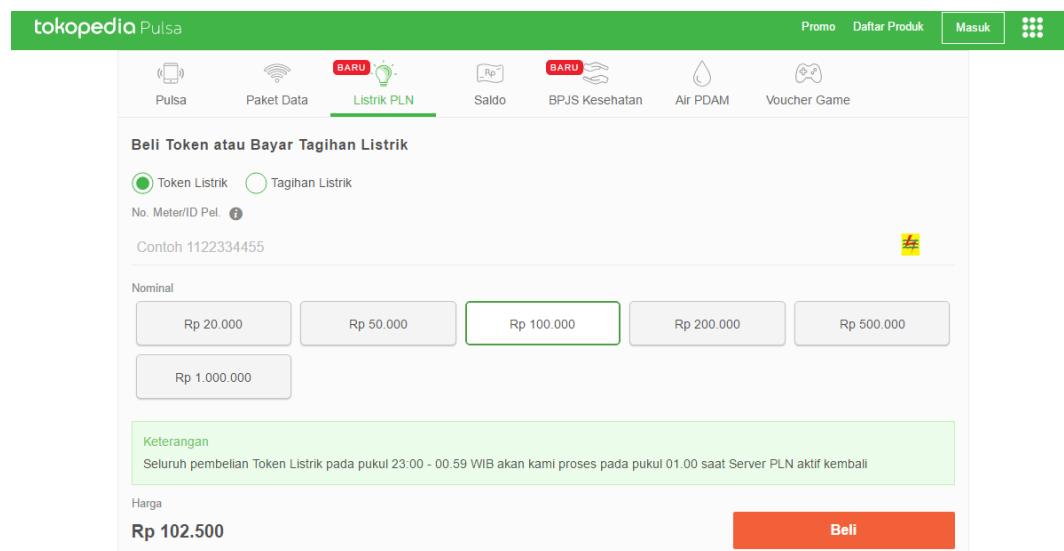
Gambar 5. Promo dan *Campaign* Konten Pulsa yang Sudah Berjalan[26]



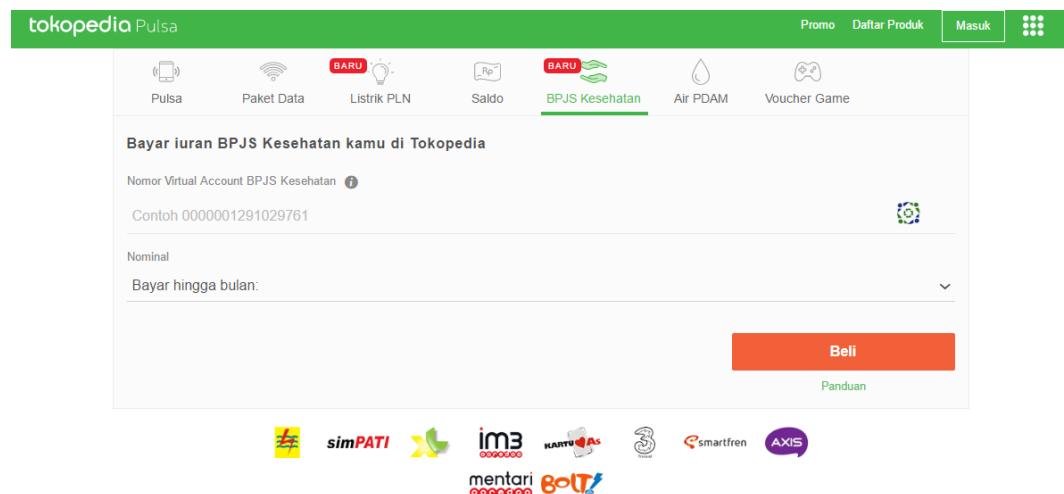
Gambar 6. Promo dan *Campaign* Konten Tiket Kereta yang Sudah Berjalan[27]

Dalam pengembangan fitur baru, penulis lebih banyak terlibat untuk konten pulsa, dikarenakan pulsa merupakan salah satu konten baru yang perlu memperoleh *awareness* dari para pengguna. Pada konten ini, proses antarmuka lebih menitikberatkan kepada proses transaksi, sehingga konten ini dinilai mampu untuk melayani kebutuhan pengguna di segmen yang lain. Beberapa fitur baru dari konten pulsa terdiri dari pelayanan pembayaran token atau tagihan listrik, pembayarann BPJS Kesehatan, pengisian saldo Tokopedia, dan beberapa fitur baru yang masih belum dapat di-deploy.

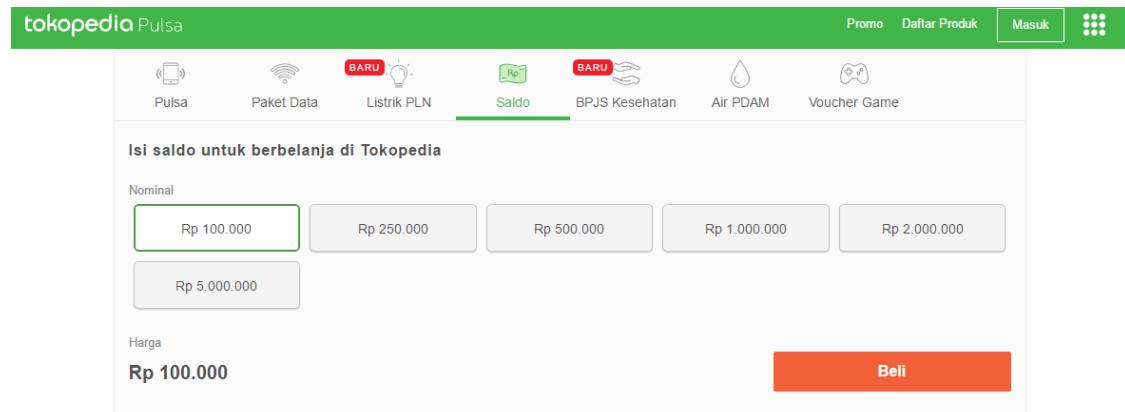
Beberapa fitur baru yang akan diluncurkan diantaranya adalah pembayaran air dan pembelian *voucher game*. Sebenarnya terdapat salah satu fitur yang masih dalam tahap pengembangan di konten *marketplace* oleh penulis, namun sesuai dengan perjanjian penulis dengan pihak PT. Tokopedia pada akta kesepakatan, maka penulis belum dapat menjelaskan secara detil fitur seperti apa yang penulis kerjakan hingga fitur tersebut siap *deploy*. Sebagai gambaran besar, penulis mengerjakan sebuah fitur di konten *marketplace* yang berkaitan erat dengan *customer loyalty* di Tokopedia *marketplace*.



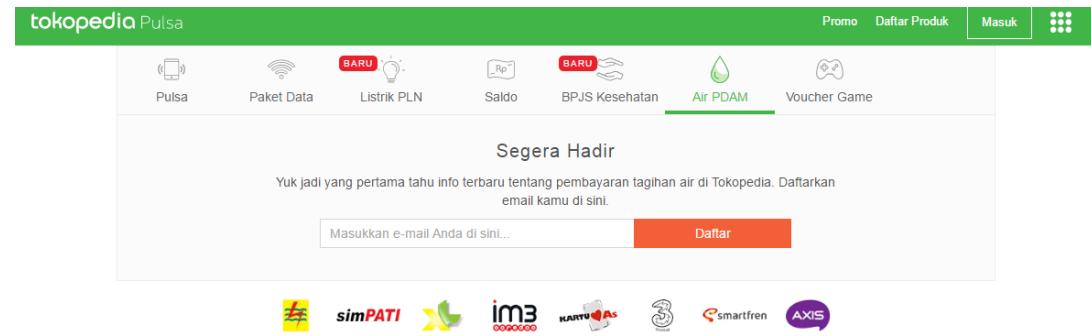
Gambar 7. Fitur Baru Konten Pulsa: Token dan Pembayaran Listrik[28]



Gambar 8. Fitur Baru Konten Pulsa: Pembayaran BPJS Kesehatan[29]



Gambar 9. Fitur Baru Konten Pulsa: Pengisian Saldo Tokopedia[30]



Gambar 10. Fitur Baru Siap Rilis Konten Pulsa: Pembayaran Air[31]



Gambar 11. Fitur Baru Siap Rilis Konten Pulsa: Pembelian Voucher Game[32]

## 2.2. Analisis

### 2.2.1. Pelaksanaan Kerja Praktik

Selama penulis melakukan kerja praktik di PT. Tokopedia, terdapat beberapa ketidaksesuaian terhadap pelaksanaan kerja praktik dengan kerangka acuan kerja praktik (KAKP) yang telah direncanakan sebelumnya. Selain itu, terdapat perbedaan antara pelaksanaan kerja praktik dengan teori yang telah penulis sampaikan. Untuk itu, penulis akan melakukan pembahasan mengenai hal – hal yang membedakan pelaksanaan dengan rencana dan teori dalam kerja praktik sebagai posisi seorang *Content Strategist*.

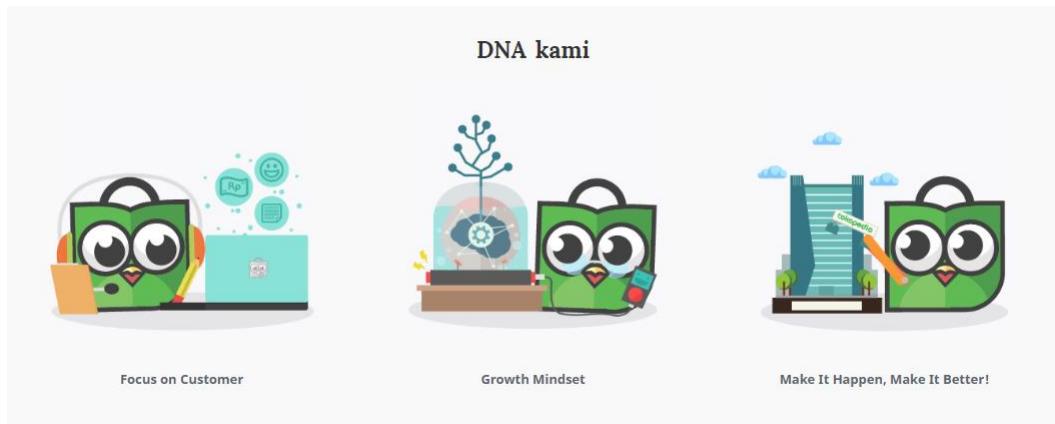
Pada KAKP, tertulis bahwa ruang lingkup dalam pekerjaan seorang *Content Strategist* hanya mencakup pada analisa dan promo dan *campaign* konten. Pada pelaksanaannya, cakupan pekerjaan seorang *Content Strategist* terbagi dua. Pertama, cakupan pekerjaan sesuai *jobdesc* dimana pekerjaan yang dikenakan terdiri dari analisa, promo dan *campaign* konten, pengembangan fitur baru, pengetahuan mengenai *process modelling*, pemodelan *user flow*, dan *user interface/user experience* (UI/UX), dan penghitungan *budget*.

Kedua, cakupan pekerjaan *Content Strategist* tidak terbatas oleh *jobdesc*. Hal tersebut dikarenakan ketika seseorang resmi menjadi karyawan PT. Tokopedia baik karyawan tetap maupun magang, harus menerapkan DNA dan karakter perusahaan yang mengharuskan para karyawan untuk terus mengembangkan pengetahuannya dan tidak terpaku kepada *jobdesc*. Dengan menerapkan DNA dan karakter perusahaan, maka setiap karyawan diberi kesempatan untuk memperluas *skill* dan keterampilannya.

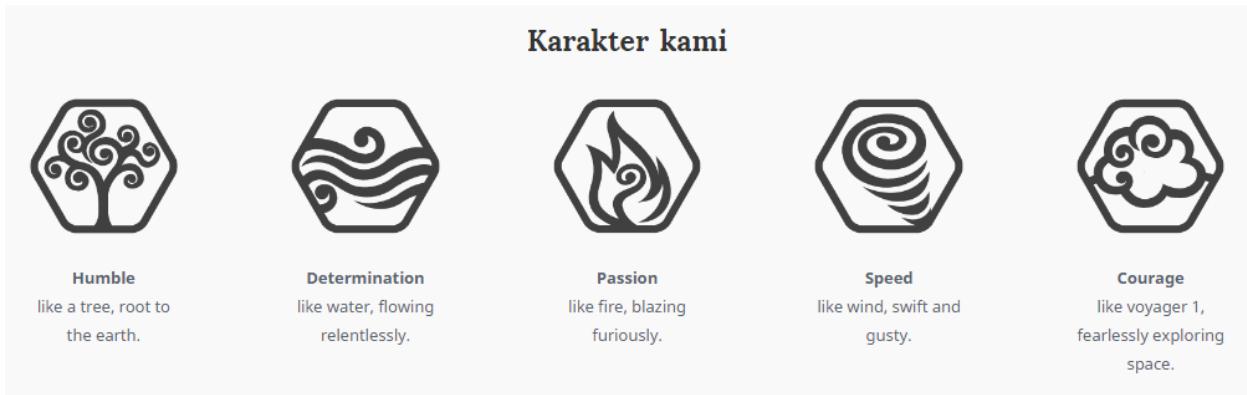
Dengan cakupan kedua, penulis diberikan pengalaman oleh penyelia untuk mengerjakan beberapa *jobdesc* lain yang menambah pengetahuan dan pengalaman penulis. Setiap pekerjaan di luar *jobdesc* yang dikerjakan penulis masih berkaitan dengan *jobdesc* penulis. Dengan adanya pekerjaan di luar *jobdesc* terdapat pertimbangan – pertimbangan lain yang mempengaruhi pengambilan keputusan dan hasil pekerjaan penulis.

Selain itu, jadwal kegiatan pelaksanaan kerja praktik yang penulis tuliskan dalam log kerja praktik berbeda dengan rencana jadwal kerja praktik pada KAKP. Pada pelaksanaannya, terdapat beberapa proyek pengembangan fitur dan pekerjaan tambahan yang *di-assign* kepada penulis oleh penyelia, sehingga dibutuhkan waktu tambahan di dalam pelaksanaan kerja praktik yang tidak termasuk di dalam KAKP. Pada KAKP, penulis berencana untuk menyelesaikan kerja praktik pada tanggal 13 Agustus 2016, namun pada pelaksanaannya penulis harus menyelesaikan masa kerja praktik pada tanggal 19 Agustus 2016.

Terkait dengan teori pada tinjauan pustaka, pelaksanaan kerja praktik memiliki perbedaan dengan teori. Untuk pelaksanaannya, suatu pekerjaan perlu dikerjakan dengan melihat dua aspek, yaitu aspek teknis dan non teknis. Hal tersebut berbeda dengan teori yang hanya berfokus pada kegiatan – kegiatan teknis dalam mengerjakan suatu pekerjaan. Dengan demikian, aspek yang ditekankan pada teori di dalam pekerjaan seorang *Content Strategist* hanya dari sisi teknis, berbeda dengan aspek yang ditekankan pada pelaksanaannya yang melihat dari sisi teknis dan non teknis.



Gambar 12. Budaya PT. Tokopedia: DNA[33]



Gambar 13. Budaya PT. Tokopedia: Karakter[34]

### 2.2.2. Relevansi dengan Perkuliahan di Fasilkom UI

Pada setiap pekerjaan yang dikerjakan penulis dalam pelaksanaan kerja praktik, terdapat banyak keterkaitan dengan ilmu yang telah dipelajari di Fasilkom UI. Untuk promo dan *campaign* konten, analisa data yang dilakukan mengadopsi ilmu mata kuliah CRM (*Customer Relationship Management*), diantaranya adalah *marketing automation, planning*, dan implementasi *customer engagement*. Selain itu, beberapa ilmu pada mata kuliah RPL (Rekayasa Perangkat Lunak) juga diterapkan pada pekerjaan ini, diantaranya *requirement analysis*, menyusun *user scenario, insight* desain UI/UX, serta UAT.

Untuk pekerjaan pengembangan fitur baru, terdapat beberapa ilmu yang dipelajari di Fasilkom UI yang terkait dengan pelaksanaannya. Pertama, setiap tahap pengembangan fitur yang dikerjakan sangat terkait dengan ilmu pengembangan sistem informasi pada RPL. Beberapa proses yang terkait diantaranya adalah *requirement gathering, modelling, testing, dan deployment*. Selain itu, penyusunan *project plan* dan analisa proyek terkait dengan ilmu manajemen proyek pada mata kuliah Manajemen Proyek TI.

Pada kedua pekerjaan, secara keseluruhan berkaitan dengan ilmu pada mata kuliah RPL. Kedua pekerjaan baik promo dan *campaign* serta pengembangan proyek baru mengadaptasi metode atau teknik *scrum*, yang sebelumnya banyak dibahas pada

perkuliahan RPL. Terdapat pula istilah – istilah yang digunakan pada setiap *daily meeting* yang tidak asing dan telah terbiasa digunakan di setiap kegiatan perkuliahan, seperti *hashing*, *query*, *pseudocode*, *mockup*, SLA, dan istilah lainnya.

## **BAB 3. PENUTUP**

### **3.1. Kesimpulan**

PT. Tokopedia merupakan sebuah tempat yang memberikan peluang yang banyak kepada setiap karyawannya. Setiap karyawan baik karyawan tetap maupun karyawan magang diberi kesempatan untuk mengeksplorasi pekerjaannya, menambah pengetahuan, menambah pengalaman, serta menambah peluang untuk dapat berkembang. Selain itu, lingkungan pekerjaan di PT. Tokopedia juga sangat mendukung setiap karyawannya untuk dapat saling bersosialisasi dan berkomunikasi. Dengan melaksanakan kerja praktik di Tokopedia, penulis memperoleh ilmu dan pengalaman baru, serta mampu mengeksplorasi kemampuan diri penulis. Selain itu, pelaksanaan kerja praktik di PT. Tokopedia memberikan pandangan baru bagi penulis terhadap dunia pekerjaan untuk menjadi pedoman selepas penulis menyelesaikan studi di Fasilkom UI.

### **3.2. Saran**

Untuk pelaksanaan kerja praktik ke depan, penulis menyarankan agar *template* penyusunan laporan kerja praktik tersusun secara detil dan sesuai dengan urutan *heading* dari bagian lembaran pengesahan hingga lampiran. Hal tersebut dikarenakan dapat memudahkan mahasiswa dalam menuliskan laporannya sebagai satu sudut pandang, dan memiliki gambaran yang jelas mengenai apa yang harus dilakukan dan ditulis dari awal hingga akhir penulisan laporan. Dengan susunan *template* yang lengkap, maka akan dapat memotivasi mahasiswa untuk mengerjakan laporan kerja praktik lebih cepat dan lebih berkualitas.

## DAFTAR REFERENSI

- [1] Destiny Priandari. Available [Online]: <https://www.tokopedia.com/team/632>. Diakses pada tanggal 26 Oktober 2016 pukul 22:18.
- [2] Erwin Andreas. Available [Online]: <https://www.tokopedi.a.com/team/70>. Diakses pada tanggal 26 Oktober 2016 pukul 22:46
- [3] Buttle, Francis. (2009). “*Planning and Implementation CRM*” dalam *Customer Relationship Management: Concepts and Technologies* (2nd ed.). Elsevier Ltd.
- [4] Turban, E. dan King, D. (2011). “*E-marketplace*” dalam *Introduction to E-Commerce* (3rd ed.). Pearson Education.
- [5] Turban, E. dan King, D. (2011). “*EC Strategy*” dalam *Introduction to E-Commerce* (3rd ed.). Pearson Education.
- [6] Pressman, Roger S. (2010). “*Introduction to Software Engineering*” dalam *Software Engineering: A Practitioner’s Approach* (7th ed.). Mc. Graw Hill International, USA.
- [7] Tokopedia. Available [Online]: <https://www.tokopedia.com/>. Diakses pada tanggal 26 Oktober 2016 pukul 22:52
- [8] Pulsa Tokopedia. Available [Online]: <https://pulsa.tokopedia.com/>. Diakses pada tanggal 26 Oktober 2016 pukul 22:55
- [9] Tokopedia Tiket. Available [Online]: <https://tiket.tokopedia.com/kereta-api/>. Diakses pada tanggal 26 Oktober 2016 pukul 22:58
- [10] Dan. (2010, Juni). *Content Strategists: What Do They Do?*. Available [Online]: <http://contentini.com/content-strategists-what-do-they-do/>. Diakses pada tanggal 26 Oktober 2016 pukul 23:39.
- [11] Breker, Melissa. (2014, Mei). *4 Tips for Hiring a Content Strategist with the Skills You Need*. Available [Online]: <http://contentmarketinginstitute.com/2014/05/hiring-content-strategist-skills-needed/>. Diakses pada tanggal 27 Oktober 2016 pukul 00:24.
- [12] Buttle, Francis. (2009). “*SFA Marketing Service Automation*” dalam *Customer Relationship Management: Concepts and Technologies* (2nd ed.). Elsevier Ltd.
- [13] Pressman, Roger S. (2010). “*Generic Process Model*” dalam *Software Engineering: A Practitioner’s Approach* (7th ed.). Mc. Graw Hill International, USA.
- [14] Schwalbe, Kathy. (2010). “*Project Management Process*” dalam *Managing Information Technology Project* (6th ed.). Boston, MA: Thomson Course Technology.
- [15] Pressman, Roger S. (2010). “*Agile Process Models*” dalam *Software Engineering: A Practitioner’s Approach* (7th ed.). Mc. Graw Hill International, USA.
- [16] Meet drive. Available [Online]: <https://www.google.com/drive/>. Diakses pada tanggal 27 Oktober 2016 pukul 21:37.
- [17] Docs. Available [Online]: <https://www.google.com/docs/about/>. Diakses pada tanggal 27 Oktober 2016 pukul 21:45.
- [18] Slides. Available [Online]: <https://www.google.com/slides/about/>. Diakses pada tanggal 27 Oktober 2016 pukul 22:09.

- [19] Sheets. Available [Online]: <https://www.google.com/sheets/about/>. Diakses pada tanggal 27 Oktober 2016 pukul 22:23.
- [20] Google Accounts. Available [Online]: <https://accounts.google.com/ServiceLogin>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 16:24.
- [21] Gmail. Available [Online]: <https://mail.google.com/mail/u/0/>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 16:37.
- [22] Slack. Available [Online]: <https://slack.com/is>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 16:52.
- [23] Smith, Grace. (2014, Januari). *12 Free Web Apps to Boost Your Drawing Skills*. Available [Online]: <http://mashable.com/2014/01/01/drawing-apps-online/#sro12Zc8Gkqw>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 17:02.
- [24] Rouse, Margaret. (2005, September). *What is back-end?*. Available [Online]: <http://searchdatacenter.techtarget.com/definition/back-end>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 17:19
- [25] Tokopedia. (2016, Agustus). *Belanja Lewat Aplikasi Tokopedia, Bebas Ongkir Kemana Aja!*. Available [Online]: <https://blog.tokopedia.com/2016/08/promo-agustus-gratis-ongkir-tokopedia/>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 17:21
- [26] Tokopedia. (2016, Agustus). *Diskon 90% Tiket Nonton Untuk Pembelian Pulsa, Paket Data dan Token Listrik di Tokopedia*. <https://blog.tokopedia.com/2016/08/diskon-90-tiket-nonton-untuk-pembelian-pulsa-paket-data-dan-token-listrik-di-tokopedia/>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 17:24
- [27] Tokopedia. (2016, Juni). *Beli Tiket Kereta di Tokopedia, Bayarnya Bisa lewat 7-Eleven!*. <https://blog.tokopedia.com/2016/06/bayar-tiket-kereta-di-7eleven/>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 17:30
- [28] Listrik PLN: Beli Token atau Bayar Tagihan Listrik. Available [Online]: <https://pulsa.tokopedia.com/>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 17:35
- [29] BPJS Kesehatan: Bayar iuran BPJS Kesehatan kamu di Tokopedia. Available [Online]: <https://pulsa.tokopedia.com/>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 17:37
- [30] Saldo: Isi saldo untuk berbelanja di Tokopedia. Available [Online]: <https://pulsa.tokopedia.com/>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 17:40
- [31] Air PDAM: Segera Hadir. Available [Online]: <https://pulsa.tokopedia.com/>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 17:43
- [32] Voucher Game: Segera Hadir. Available [Online]: <https://pulsa.tokopedia.com/>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 17:45
- [33] DNA Kami. Available [Online]: <https://www.tokopedia.com/careers>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 17:48
- [34] Karakter Kami. Available [Online]: <https://www.tokopedia.com/careers>. Diakses pada tanggal 28 Oktober 2016 pukul 17:48

# **LAMPIRAN 1: KERANGKA ACUAN KERJA PRAKTIK**



## Kerangka Acuan Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

UNIVERSITAS  
INDONESIA  
Fakultas  
ILMU  
KOMPUTER

Ratu Safira Sunaragianti  
1206208624  
Sistem Informasi  
ratu.safira07@gmail.com/085846453798

### 1. Judul Kerja Praktik : Pengembangan Konten di Tokopedia

Tempat Kerja Praktik	Nama Perusahaan: PT. Tokopedia Alamat: Wisma 77 Tower 2 Lantai 2. Jl. Letjen S Parman Kav 77 Slipi, Jakarta Barat Telepon/Fax: (021) 80647300 Website: <a href="http://www.tokopedia.com">http://www.tokopedia.com</a>
Waktu Pelaksanaan KP	Periode: 13 Juni – 12 Agustus Hari dan Jam Kerja: Senin – Jumat pukul 09:00 s.d. 18:00
Penyelia Kerja Praktik	Nama: Erwin Andreas Jabatan: Head of Content Tokopedia (Business Function) Telepon: 081291802805 e-mail: Erwin.andreas@tokopedia.com
Deskripsi Tempat KP	PT. Tokopedia adalah perusahaan yang bergerak di bidang <i>e-commerce</i> yang berfokus pada C2C <i>e-marketplace</i> yang beroperasi di Jakarta. Sebagai proses bisnis utamanya, PT Tokopedia memberikan sarana kepada para <i>customer</i> -nya yang terdiri dari pemilik usaha kecil menengah ( <i>seller</i> ) dan para calon pembeli produk yang dijual oleh pemilik UKM tersebut ( <i>buyer</i> ) untuk dapat melakukan transaksi jual-beli melalui <i>website</i> Tokopedia. Setiap <i>buyer</i> ataupun <i>seller</i> di seluruh Indonesia yang memiliki akun di <i>website</i> Tokopedia disebut sebagai <i>user</i> yang dapat menggunakan konten-konten yang tersedia di Tokpedia.  Di Tokopedia terdapat tiga konten yang difokuskan pada <i>website</i> mereka.

	<p>Konten-konten tersebut diantaranya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Marketplace</i></li> <li>2. Pembelian tiket kereta api</li> <li>3. Pembelian pulsa</li> </ol> <p>dimana ketiga konten tersebut dapat dikembangkan ataupun ditambah sesuai dengan kebutuhan bisnis dan <i>user</i> Tokopedia.</p>
Ruang Lingkup Kerja Praktik	<p>Selama menjalankan KP, <i>role</i> yang akan dijalankan oleh Pelaksana KP adalah <i>Content Strategist</i>. Ruang lingkup yang akan dikerjakan oleh Pelaksana KP mencakup pekerjaan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan <i>user analysis</i> untuk dapat menyesuaikan konten dengan <i>user</i></li> <li>• Merencanakan <i>campaign</i> untuk setiap konten yang tersedia di Tokopedia</li> <li>• Melakukan <i>data analysis</i> terkait data <i>user</i> agar dapat menyesuaikan <i>user</i> dengan konten ataupun <i>campaign</i> yang tepat</li> <li>• <i>Insight/insert campaign/konten ke dalam produk IT</i> yang menitikberatkan kepada <i>use case diagram</i></li> </ul>

## 2. Rencana Jadwal Kerja Praktik

Tabel 1. Rencana Jadwal Kerja Praktik

Waktu	Rencana Kerja
13 Juni 2016 – 17 Juni 2016	Mengelompokkan <i>user-user</i> (segmentasi) berdasarkan statusnya ( <i>buyer</i> atau <i>seller</i> )
20 Juni 2016 – 25 Juni 2016	Memetakan setiap <i>user</i> sesuai dengan kontennya
27 Juni 2016 – 4 Juli 2016	Melakukan perencanaan terhadap <i>campaign</i> untuk setiap konten dengan melakukan <i>technical</i>

	<i>meeting</i>
5 Juli 2016 – 11 Juli 2016	Libur lebaran
12 Juli 2016 – 16 Juli 2016	Melakukan analisa dan mengolah setiap data <i>user</i> berdasarkan segmentasinya dan memetakan setiap <i>campaign</i> sesuai dengan segmentasi dan konten untuk <i>user</i>
18 Juli 2016 – 23 Juli 2016	Melakukan sosialisasi <i>campaign</i> untuk setiap konten berdasarkan <i>user</i> dengan <i>programmer</i>
25 Juli 2016 – 30 Juli 2016	Melakukan sosialisasi <i>campaign</i> untuk setiap konten berdasarkan <i>user</i> dengan <i>programmer</i>
1 Agustus 2016 – 5 Agustus 2016	Melakukan pengecekan ulang serta memberikan <i>insert</i> untuk setiap konten yang dibuat melalui <i>use case diagram</i>
8 Agustus 2016 – 12 Agustus 2016	Melakukan pengecekan ulang serta memberikan <i>insert</i> untuk setiap konten yang dibuat melalui <i>use case diagram</i>

Jakarta, 10 Juni 2016

Menyetujui,

Pelaksana Kerja Praktik

Ratu Safira Sunaragianti

Penyelia Kerja Praktik

Erwin Andreas

Dosen Mata Kuliah Kerja  
Praktik

Ave Adriana Pinem, S. Kom,  
M. Kom

## **LAMPIRAN 2: LOG KERJA PRAKTIK**

# **LOG MINGGU 1**

### Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

13 Juni 2016 – 17 Agustus 2016

NPM / Nama : 1206208624 / Ratu Safira Sunaragianti

Tempat KP : PT Tokopedia / Content

Judul KP : Pengembangan Konten di Tokopedia

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 13 Juni 2016	09 : 00 – 12 : 00  13 : 00 – 18 : 00	<p><i>On the Job Training</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan dengan staf</li> <li>• Pemberitahuan mengenai SOP dan <i>policy</i> perusahaan</li> </ul> <p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberitahukan perkembangan mengenai <i>promo/campaign</i> yang sedang berjalan di konten pulsa</li> <li>• Sosialisasi dengan <i>programmer</i> dan <i>quality assurance</i> mengenai <i>behavior</i> yang dibutuhkan oleh <i>user</i></li> </ul> <p><i>Brainstorming Campaign/Promo Baru untuk Setiap Konten :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan jenis promo dan <i>campaign</i></li> <li>• Menentukan target <i>user</i> dan perhitungan kasar <i>budgeting</i></li> </ul>
Selasa, 14 Juni 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan perkembangan promo yang sedang berjalan di konten pulsa</li> <li>• Sosialisasi dengan <i>UI/UX designer</i> dan <i>programmer</i> mengenai <i>interface</i> untuk <i>user experience</i> yang baik</li> </ul> <p><i>Project Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencana pembuatan fitur baru untuk konten <i>marketplace</i></li> <li>• Analisis <i>user</i></li> <li>• Analisis algoritma / mekanisme dan validasi fitur tersebut</li> <li>• Analisis <i>fraud</i> yang mungkin akan terjadi</li> </ul>

	13 : 00 – 18 : 00	<p>dalam melakukan validasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analisis <i>benefit</i> dan <i>cost</i></li> </ul> <p>Membuat laporan terkait hasil <i>meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menulis laporan dengan mencantumkan poin-poin penting dari hasil <i>meeting</i></li> <li>Membuat <i>slide</i> yang akan dipresentasikan kepada BOD untuk memperoleh persetujuan membuat fitur tersebut</li> </ul>
Rabu, 15 Juni 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan perkembangan promo yang sedang berjalan di konten pulsa</li> <li>Sosialisasi dengan <i>data analyst</i> mengenai jumlah user terkait promo dan <i>campaign</i> dan data lain yang dibutuhkan</li> <li>Membicarakan promo dan <i>campaign</i> baru yang akan dilanjutkan ke depan setelah promo yang sedang berjalan selesai</li> </ul> <p><i>Brainstorming campaign</i> dan <i>promo</i> baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analisis <i>user</i></li> <li>Analisis algoritma terkait mekanisme dan validasi promo</li> <li>Analisis fraud yang mungkin terjadi saat promo berjalan</li> </ul>
	13 : 00 – 18 : 00	<p>Membuat laporan mengenai promo dan <i>campaign</i> baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan <i>progress</i> dari promo dan <i>campaign</i> kepada <i>supervisor</i></li> <li>Membuat <i>slide</i> untuk persiapan <i>pitching</i> dengan <i>supervisor</i></li> </ul>
Kamis, 16 Juni 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan mengenai promo yang sedang berjalan di konten pulsa</li> <li>Sosialisasi dengan <i>UI designer</i> terkait salah satu layanan konten pulsa</li> </ul> <p><i>Diskusi Online</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi <i>online</i> mengenai proyek fitur baru</li> </ul>

	13 : 00 – 18 : 00	<p>terkait dengan <i>user acquisition</i>          Diskusi dengan <i>content specialist</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membicarakan promo dan <i>campaign</i> yang telah dibuat</li> <li>• Menambahkan detil-detil untuk setiap promo dan <i>campaign</i></li> </ul> <p>Membuat laporan mengenai promo dan <i>campaign</i> baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merevisi dan menambahkan hasil diskusi ke dalam <i>slide</i> untuk persiapan <i>pitching</i> dengan <i>supervisor</i></li> </ul>
Jum'at, 17 Juni 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan mengenai promo yang sedang berjalan di konten pulsa</li> <li>• Sosialisasi dengan <i>programmer</i> dan <i>Business Development</i> mengenai <i>banner</i> dan <i>widget</i> yang akan ditampilkan pada website Tokopedia</li> </ul> <p><i>Meeting SLA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membicarakan mengenai SLA yang akan dibuat antara Tokopedia dan <i>partner</i> untuk sala satu layanan di konten <i>marketplace</i></li> </ul>
	13 : 00 – 18 : 00	<p><i>Pitching</i> dengan <i>supervisor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitching mengenai promo jangka pendek dan jangka panjang yang telah dibuat</li> <li>• Fiksasi dan perbaikan untuk mempersiapkan presentasi pengajuan promo dan <i>campaign</i> kepada VP</li> </ul>

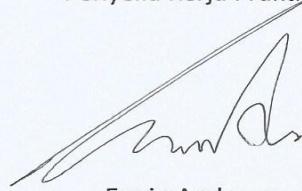
Jakarta, 30 Juni 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Ratu Safira Sunaragianti

Mengetahui,  
Penyelia Kerja Praktik



Erwin Andreas

# **LOG MINGGU 2**



## Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

13 Juni 2016 – 17 Agustus 2016

NPM / Nama : 1206208624 / Ratu Safira Sunaragianti

Tempat KP : PT Tokopedia / Content

Judul KP : Pengembangan Konten di Tokopedia

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 20 Juni 2016	09 : 00 – 12 : 00  13 : 00 – 18 : 00	<p><i>Competitor Analysis</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengelompokkan kompetitor 3 teratas</li><li>• Membuat slide kompetitor 3 teratas</li></ul> <p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memberitahukan perkembangan mengenai promo/campaign yang sedang berjalan di konten pulsa</li></ul> <p><i>Brainstorming Campaign/Promo Baru untuk Setiap Konten :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Merencanakan jenis promo dan campaign untuk event spesial Tokopedia</li></ul>
Selasa, 21 Juni 2016	09 : 00 – 12 : 00  13 : 00 – 18 : 00	<p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laporan perkembangan promo yang sedang berjalan di konten pulsa</li></ul> <p><i>Presentasi rencana promo untuk special event Tokopedia</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menjelaskan jenis promo dan campaign</li><li>• Menjelaskan target user</li><li>• Menjelaskan konten apa saja dan produk Tokopedia apa saja yang dilibatkan</li><li>• Menjelaskan jenis campaign untuk memberikan awareness kepada user mengenai promo tersebut.</li></ul> <p><i>Rencana kolaborasi terhadap fitur baru yang telah direncanakan sebelumnya</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat presentasi mengenai fitur baru tersebut</li><li>• Menjabarkan gambaran fitur yang akan</li></ul>

		<p>dibuat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brainstorming dengan <i>Business Development</i> mengenai fitur baru yang diajukan dan memungkinkan untuk digabungkan dengan fitur yang diajukan oleh <i>Content Specialist</i></li> </ul>
Rabu, 22 Juni 2016	<p>09 : 00 – 12 : 00</p> <p>13 : 00 – 18 : 00</p>	<p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan perkembangan promo yang sedang berjalan di konten pulsa</li> <li>• Persiapan untuk menjalankan promo baru (<i>promo partnership</i>)</li> </ul> <p><i>Presentasi top 3 competitor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan siapa saja yang menduduki peringkat 3 teratas sebagai kompetitor Tokopedia</li> <li>• Menjelaskan kelebihan dan kekurangan setiap kompetitor</li> <li>• Menjelaskan apa yang harus Tokopedia lakukan agar dapat mengembangkan bisnisnya</li> </ul> <p><i>Planning banner</i> untuk promo baru konten pulsa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merencanakan tampilan dan letak <i>banner</i> yang dapat memberikan <i>user experience</i> yang baik, memberikan <i>awareness</i>, dan menarik perhatian <i>user</i></li> <li>• Mensosialisasikan dengan <i>UI/UX designer</i> serta developer mengenai tampilan dan letak <i>banner</i> yang tepat untuk dapat menarik perhatian <i>user</i>, memberikan <i>awareness</i>, dan memberikan <i>user experience</i> yang baik.</li> <li>• Mensosialisasikan kepada <i>graphic designer</i> (<i>creative</i>) mengenai design <i>banner</i> yang mampu menarik perhatian <i>user</i></li> </ul> <p><i>Menyusun dokumen</i> (via docs) terkait <i>promo partnership</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun timeline</li> <li>• Mekanisme promo</li> <li>• Kebijakan yang telah disepakati oleh partner</li> </ul>

Kamis, 23 Juni 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan mengenai <i>progress</i> terhadap promo <i>partnership</i> yang akan dijalankan di konten pulsa</li> </ul> <p>Rencana promo khusus konten pulsa ke depan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan analisis untuk <i>e-marketplace</i> kompetitor yang juga menyediakan konten/layanan pulsa</li> <li>Melakukan <i>brainstorming</i> terhadap ide baru untuk promo pulsa</li> <li>Mematangkan promo yang sebelumnya telah dipresentasikan pada saat <i>pitching</i></li> </ul>
	13 : 00 – 18 : 00	<p><i>Demo</i> untuk fitur baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Demo</i> terhadap fitur yang akan diluncurkan pada konten pulsa Tokopedia</li> <li>Menjalankan fitur tersebut untuk memastikan tidak ada <i>bug</i> ataupun proses yang terlewat</li> <li>Memberikan masukan mengenai navigasi, tampilan serta fungsi fitur dari sisi user, dan detil-detil lain yang penting pada setiap <i>page</i> di dalam fitur tersebut</li> </ul> <p><i>Launching</i> fitur baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan bahwa tidak ada lagi <i>bug</i> dan fitur sdah siap untuk launching</li> <li><i>Launching</i> fitur baru</li> <li><i>Closing</i></li> </ul> <p>Menyusun dokumen (via docs) terkait promo <i>partnership</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan <i>terms and condition</i> dari promo</li> </ul>
Jum'at, 24 Juni 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan mengenai perkembangan promo <i>partnership</i> yang akan berjalan di konten pulsa</li> </ul> <p>Follow up <i>contact</i> partner</p>

	13 : 00 – 18 : 00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan <i>contact</i> kepada target-target partner untuk membangun partnership via email terkait widget untuk konten KAI</li> </ul> <p><i>Meeting</i> dan presentasi promo dan <i>campaign</i> yang telah dibuat kepada VP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan promo dan <i>campaign</i></li> <li>Memberikan gambaran seperti apa promo dan <i>campaign</i> akan berjalan</li> <li>Menerima masukkan dari VP</li> <li>Menyusun rencana terkait promo dan <i>campaign</i> yang telah di-acc sesuai dengan masukkan dari VP</li> </ul>
--	-------------------	---

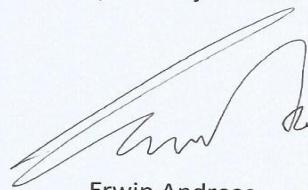
Jakarta, 30 Juni 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Ratu Safira Sunaragianti

Mengetahui,  
Penyelia Kerja Praktik



Erwin Andreas

# **LOG MINGGU 3**



## Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

13 Juni 2016 – 17 Agustus 2016

NPM / Nama : 1206208624 / Ratu Safira Sunaragianti

Tempat KP : PT Tokopedia / Content

Judul KP : Pengembangan Konten di Tokopedia

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 27 Juni 2016	09 : 00 – 12 : 00  13 : 00 – 18 : 00	<p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Memberitahukan perkembangan mengenai promo <i>partnership</i> yang akan dijalankan di konten pulsa</li></ul> <p>Mematangkan promo yang telah disetujui oleh VP untuk promo konten pulsa selanjutnya dengan membuat dokumen (via docs)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Menjelaskan mekanisme secara lengkap</li><li>Menjelaskan siapa saja target <i>user</i></li></ul> <p>Mematangkan promo yang telah disetujui oleh VP untuk promo konten pulsa selanjutnya dengan membuat dokumen (via docs)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Melakukan <i>budget projection</i></li></ul> <p>Mengisi konten untuk blog Tokopedia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Membuat artikel dengan <i>keyword</i> yang akan menjadi <i>render page</i> untuk dapat mengarah ke setiap konten yang ada di <i>website</i> maupun <i>microsite</i> Tokopedia (dari sisi <i>marketplace</i> dan pulsa)</li></ul>
Selasa, 28 Juni 2016	-	Izin sakit
Rabu, 29 Juni 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Laporan perkembangan promo <i>partnership</i> yang akan <i>launching</i> beberapa hari ke depan</li></ul> <p>Membuat slide untuk kolaborasi terhadap fitur baru</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Membuat slide mengenai mekanisme fitur</li></ul>

	13 : 00 – 18 : 00	<p>baru dan menggabungkannya dengan promo fitur dari <i>Business Development</i></p> <p><i>Briefing promo partnership</i> dengan <i>Customer Service</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan mekanisme promo</li> <li>• Menjelaskan <i>terms and condition</i> dari promo</li> <li>• Menjelaskan batasan-batasan apa saja yang dapat dilakukan oleh <i>user</i> terkait promo dan mekanisme dalam menangani <i>user-user</i> tersebut</li> </ul> <p>Membuat <i>bottom description</i> untuk fitur yang akan dibuat pada konten pulsa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari <i>bottom description</i> yang sudah ada</li> <li>• Membuat <i>bottom description</i></li> </ul>
Kamis, 30 Juni 2016	09 : 00 – 12 : 00  13 : 00 – 18 : 00	<p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan mengenai <i>progress</i> terhadap promo <i>partnership</i> yang akan dijalankan di konten pulsa</li> </ul> <p>Menangani tiket</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menangani tiket dari <i>user</i> via <i>backend</i></li> </ul> <p>Menangani tiket</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menangani tiket dari <i>user</i> via <i>backend</i></li> </ul> <p><i>Meeting</i> dengan <i>head of Business Development</i> untuk rencana kolaborasi fitur baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Feature application</i></li> <li>• Mempresentasikan rencana fitur yang akan dikolaborasikan</li> <li>• Menerima masukan dan merevisi untuk dapat dipresentasikan kepada VP</li> </ul>
Jum'at, 1 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p><i>Daily Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan mengenai persiapan promo <i>partnership</i> yang akan berjalan di konten pulsa</li> </ul> <p><i>Launching promo partnership</i></p>

	13 : 00 – 18 : 00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan kepada <i>third-party</i> untuk selalu siap ketika promo berjalan</li> <li>• <i>Launching</i> promo</li> <li>• <i>Update</i> promo yang dijalankan</li> </ul> <p><b>Menangani tiket</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menangani tiket dari <i>user</i> via <i>backend</i></li> </ul> <p><b>Mengisi konten untuk blog KAI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat artikel dengan <i>keyword</i> yang akan menjadi <i>render page</i> untuk dapat mengarah ke setiap konten yang ada di <i>website</i> Tiket maupun <i>microsite</i> Tokopedia (dari sisi KAI)</li> </ul> <p><b>Planning strategi baru untuk tiket KAI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merencanakan strategi untuk mekanisme baru pada pembelian tiket KAI</li> </ul>
--	-------------------	--

Jakarta, 1 Juli 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Ratu Safira Sunaragianti

Mengetahui,

Penyelia Kerja Praktik



Erwin Andreas

# **LOG MINGGU 4**

### Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

13 Juni 2016 – 17 Agustus 2016

NPM / Nama : 1206208624 / Ratu Safira Sunaragianti

Tempat KP : PT Tokopedia / Content

Judul KP : Pengembangan Konten di Tokopedia

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 4 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00  13 : 00 – 17 : 00 (previlage untuk yang menjalankan ibadah puasa, mendekati lebaran)	<p>Menangani tiket</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menangani tiket dari user via backend</li> </ul> <p><i>Update konten untuk blog KAI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat artikel dengan <i>keyword</i> yang akan menjadi <i>render page</i> untuk dapat mengarah ke setiap konten yang ada di <i>website</i> Tiket Tokopedia (dari sisi KAI)</li> </ul> <p>Planning strategi baru untuk tiket KAI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merencanakan strategi untuk mekanisme baru pada pembelian tiket KAI</li> </ul>
Selasa, 5 Juli 2016	09 : 00 – 14 : 00 (kebijakan dari Tokopedia untuk seluruh umat muslim yang akan merayakan lebaran)	<p>Menangani tiket</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menangani tiket dari user via backend</li> </ul> <p><i>Update konten untuk blog KAI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat artikel dengan <i>keyword</i> yang akan menjadi <i>render page</i> untuk dapat mengarah ke setiap konten yang ada di <i>website</i> Tiket Tokopedia (dari sisi KAI)</li> </ul>
Rabu, 6 Juli 2016	-	Libur Lebaran
Kamis, 7 Juli 2016	-	Libur Lebaran
Jum'at, 8 Juli 2016	-	Cuti Lebaran

Jakarta, 11 Juli 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Ratu Safira Sunaragianthi

Mengetahui,  
Penyelia Kerja Praktik



Erwin Andreas

# **LOG MINGGU 5**

### Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

13 Juni 2016 – 17 Agustus 2016

NPM / Nama : 1206208624 / Ratu Safira Sunaragianti

Tempat KP : PT Tokopedia / Content

Judul KP : Pengembangan Konten di Tokopedia

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 11 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00  13 : 00 – 18 : 00	<p><i>Meeting kelanjutan project fitur baru (Enviroment : marketplace) dengan sesama Content Specialist</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merevisi <i>benefit</i> dari sisi <i>user</i></li> <li>• Melakukan analisis <i>fraud</i> dan kemungkinan yang akan dilakukan <i>user</i> terkait <i>benefit</i> tersebut</li> </ul> <p><i>Meeting gabungan dengan Business Development mengenai kelanjutan project fitur baru (Environment : marketplace)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan <i>benefit</i> dari sisi <i>user</i> untuk program dari divisi Content</li> <li>• Menjelaskan analisis <i>fraud</i> dan kemungkinan yang akan dilakukan <i>user</i> terkait <i>benefit</i> tersebut</li> <li>• Melakukan <i>brainstorming</i> dan mensosialisasikan <i>benefit</i> dari kedua program (program dari Business Development dan program dari Content)</li> </ul> <p><i>Planning</i> untuk membuat <i>weekly editor's pick</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memilih tema yang tepat</li> <li>• Melakukan <i>reasearch</i> terhadap produk-produk yang ada di dalam <i>marketplace</i></li> <li>• Mengelompokkan produk-produk yang berada di dalam <i>hot list</i></li> </ul>
Selasa, 12 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00	Membuat <i>weekly editor's pick</i>

	13 : 00 – 18 : 00	<p><i>Meeting promo dan campaign untuk event spesial Tokopedia (Environment : pulsa)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membicarakan mekanisme</li> <li>• Melakukan <i>budget projection</i></li> <li>• Membicarakan <i>fraud</i> yang mungkin terjadi untuk setiap benefit yang diberikan dari promo</li> </ul>
Rabu, 13 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p>Revisi dan mengecek ulang rencana dan persiapan fitur baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan revisi terhadap <i>budget projection</i></li> <li>• Mengecek ulang mekanisme, <i>terms and condition</i>, serta <i>benefit</i></li> <li>• Share dokumen kepada VP</li> </ul> <p><i>Meeting mengenai konten KAI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membagi tugas bagian-bagian konten yang akan di-update</li> <li>• Menentukan <i>timeline</i> kapan konten harus launch</li> <li>• Memastikan akses <i>backend</i> untuk dapat meng-update dan mengatur konten</li> </ul> <p>Melakukan update konten KAI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan <i>research</i> untuk menyesuaikan isi konten yang tepat</li> <li>• Mensosialisasikan dengan <i>copywriter</i> mengenai konten tersebut</li> </ul> <p><i>Meeting dengan Head of Content (supervisor):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membicarakan <i>upcoming project</i> dan <i>upcoming events</i> (promo dan fitur baru yang akan dibuat)</li> <li>• Membicarakan poin-poin penting yang harus dikerjakan satu bulan ke depan (<i>environment : user experience, customer satisfaction, focus on consumer</i>, dan kelanjutan event spesial Tokpedia)</li> </ul>
Kamis, 14 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00	Persiapan materi untuk presentasi rencana pembuatan fitur baru di hadapan <i>Founder, Co-</i>

	13 : 00 – 18 : 00	<p><i>Founder, dan Business Development</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan revisi dan analisis ulang terhadap gambaran besar fitur tersebut (objektif, target user, dan environment)</li> <li>• Melihat ulang kemungkinan yang terjadi terkait <i>benefit</i> yang ditawarkan dari fitur tersebut</li> </ul> <p>Persiapan materi untuk presentasi rencana pembuatan fitur baru di hadapan CEO &amp; <i>Founder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat peluang <i>long-term probability (opportunity)</i> untuk mengembangkan fitur tersebut</li> <li>• Mematangkan mekanisme/<i>flow (raw)</i> dari fitur tersebut (<i>user-oriented</i>)</li> <li>• Memperkecil <i>scope</i> dari fitur tersebut</li> <li>• Menghitung ulang <i>budget projection</i> untuk memastikan hal yang perlu dan tidak perlu dimasukkan ke dalam <i>budgeting</i></li> </ul>
Jum'at, 15 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p><i>Content Meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membahas promo/<i>campaign</i> apa saja yang akan dilakukan untuk beberapa bulan ke depan</li> <li>• Diskusi dan <i>brainstorming</i> algoritma untuk salah satu promo yang akan dijalankan</li> <li>• Melakukan <i>budget projection</i> untuk promo tersebut</li> </ul>
	13 : 00 – 18 : 00	<p><i>Meeting</i> dan presentasi promo dan <i>campaign</i> yang telah dibuat kepada VP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan promo dan <i>campaign</i></li> <li>• Memberikan gambaran seperti apa promo dan <i>campaign</i> akan berjalan</li> <li>• Menerima masukan dari VP</li> <li>• Menyusun rencana terkait promo dan <i>campaign</i> yang telah di-acc sesuai dengan masukan dari VP</li> </ul> <p>Mengatur <i>to-do list</i> terkait fitur baru</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membagi tugas untuk melakukan observasi terkait keperluan tambahan dari fitur baru tersebut</li> <li>• Melakukan observasi ke beberapa <i>e-commerce</i> yang telah sukses menjalankan fitur serupa</li> </ul>
--	--	---

Jakarta, 15 Juli 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Ratu Safira Sunaragianthi

Mengetahui,  
Penyelia Kerja Praktik



Erwin Andreas

# **LOG MINGGU 6**



## Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

13 Juni 2016 – 17 Agustus 2016

NPM / Nama : 1206208624 / Ratu Safira Sunaragianti

Tempat KP : PT Tokopedia / Content

Judul KP : Pengembangan Konten di Tokopedia

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 18 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00	Revisi slide untuk rencana fitur baru <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisi <i>budget projection</i></li><li>• Revisi <i>benefit</i></li><li>• Revisi algoritma</li><li>• Revisi <i>scope</i></li></ul>
	13 : 00 – 18 : 00	<i>Brainstorming</i> dengan <i>Business Development</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Melaporkan bagian-bagian yang direvisi</li><li>• Diskusi bagian-bagian mana yang diperbaiki</li><li>• Finalisasi ide</li><li>• Melaporkan hasil revisi dan diskusi kepada <i>supervisor</i></li></ul>
Selasa, 19 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00	Revisi ulang rencana fitur baru untuk dipresentasikan kepada <i>Co-Founder</i> (VP) <ul style="list-style-type: none"><li>• Memperbaiki algoritma</li><li>• Memperbaiki ide <i>benefit</i></li><li>• Memperbaiki <i>budget projection</i></li></ul>
	13 : 00 – 18 : 00	Diskusi dengan <i>content specialist</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diskusi <i>upcoming events</i> dari <i>environment pulsa</i></li><li>• Brainstorming dan memberikan masukkan apa saja yang perlu dilakukan untuk <i>event</i></li><li>• Diskusi promo pulsa yang akan dijalankan</li></ul> Presentasi dan <i>pitching</i> di depan <i>Co-Founder</i> (VP) <ul style="list-style-type: none"><li>• Mempresentasikan rencana dari fitur baru yang akan dikembangkan</li><li>• <i>Pitching</i> apa saja yang perlu diperbaiki untuk persiapan presentasi kepada <i>Founder</i></li><li>• Diskusi mekanisme benefit untuk fitur</li></ul>

		<p>tersebut</p> <p>Melaporkan <i>update</i> dari rencana fitur baru kepada <i>Head of Content (supervisor)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan hasil diskusi dan pitching dengan <i>Co-Founder (VP)</i></li> </ul>
Rabu, 20 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p>Pitching dengan <i>Head of Content (supervisor)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Breakdown</i> ulang mekanisme algoritma (<i>tree approach</i>)</li> <li>• Revisi benefit</li> <li>• Revisi <i>budget projection</i></li> </ul>
	13 : 00 – 18 : 00	<p>Sounding kepada Business Development hasil pitching dengan <i>Head of Content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempertimbangkan benefit apa saja yang perlu dihilangkan atau ditambahkan dari fitur yang akan dibuat</li> <li>• Rombak ulang seluruh mekanisme sesuai dengan hasil <i>pitching</i> dari <i>Head of Content</i></li> <li>• Set ulang <i>scope</i> dan mematangkan <i>budget projection</i></li> </ul>
Kamis, 21 Juli 2016	-	Izin Sakit
Jum'at, 22 Juli 2016	-	Izin sakit

Jakarta, 25 Juli 2016

Pelaksana Kerja Praktik

Ratu Safira Sunaragianti

Mengetahui,  
Penyelia Kerja Praktik

Erwin Andreas

# **LOG MINGGU 7**

### Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

13 Juni 2016 – 17 Agustus 2016

NPM / Nama : 1206208624 / Ratu Safira Sunaragianti

Tempat KP : PT Tokopedia / Content

Judul KP : Pengembangan Konten di Tokopedia

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 25 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00	Finalisasi persiapan presentasi fitur baru <ul style="list-style-type: none"> <li>• Latihan presentasi</li> <li>• Latihan Q&amp;A terkait seluruh elemen dari fitur baru yang akan diajukan</li> </ul>
	13 : 00 – 18 : 00	Revisi <i>slide</i> presentasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi <i>layout</i></li> <li>• Mengatur dan mengedit isi <i>slide</i></li> <li>• Merapikan isi <i>slide</i></li> <li>• Membuat catatan kecil (<i>footnote</i>)</li> </ul>
Selasa, 26 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00	Mendapatkan <i>sounding</i> dari <i>Business Development</i> terkait dari fitur baru <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan <i>highlight</i> untuk setiap elemen penting dari fitur yang akan diajukan</li> <li>• Memperkuat elemen-elemen tersebut dengan melakukan observasi</li> <li>• Revisi isi slide terkait elemen-elemen tersebut</li> </ul>
	13 : 00 – 18 : 00	Melakukan observasi secara keseluruhan untuk memperkuat elemen fitur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi ke setiap <i>e-commerce</i> baik di Indonesia maupun luar negeri untuk dapat memperkuat elemen fitur yang akan diajukan</li> <li>• Observasi dari segi benefit, keunggulan, kelemahan, <i>review</i> dari pengguna, T&amp;C, <i>user interface</i>, dan <i>user experience</i></li> <li>• Menjabarkan gambaran elemen yang akan diperkuat dengan acuan <i>e-commerce</i> tersebut</li> </ul>

Rabu, 27 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00  13 : 00 – 18 : 00	<p>Melakukan pengambilan keputusan dari observasi secara keseluruhan untuk memperkuat elemen fitur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memutuskan apa yang perlu ditambahkan, dikurangi, dan diperkuat dari seluruh elemen fitur yang akan diajukan</li> </ul> <p>Nakama Day (Acara rutin Tokopedia untuk seluruh elemen di Tokopedia)</p>
Kamis, 28 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00  14 : 00 – 18 : 00	<p>Melakukan observasi (pendekatan <i>apple-to-apple</i>) untuk memperkuat elemen fitur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi ke setiap <i>e-commerce</i> baik di Indonesia maupun luar negeri dengan tipe C2D <i>e-marketplace</i> yang sejenis untuk lebih memudahkan membandingkan dan mampu mencakup <i>scope</i></li> <li>• Observasi dari segi <i>benefit</i>, keunggulan, kelemahan, <i>review</i> dari pengguna, T&amp;C, <i>user interface</i>, dan <i>user experience</i></li> <li>• Menjabarkan gambaran elemen yang akan diperkuat dengan acuan <i>e-commerce</i> tersebut</li> </ul> <p>Meeting seluruh divisi <i>content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan apa saja yang menjadi <i>concern content</i> ke depan</li> <li>• Laporan kondisi yang dihadapi saat ini</li> <li>• Menjelaskan rencana <i>content</i> ke depan</li> </ul> <p>Melakukan pengambilan keputusan dari observasi (pendekatan <i>apple-to-apple</i>) untuk memperkuat elemen fitur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memutuskan apa yang perlu ditambahkan, dikurangi, dan diperkuat dari seluruh elemen fitur yang akan diajukan</li> </ul>
Jum'at, 29 Juli 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p>Memperoleh <i>sounding</i> dari <i>Head of Content</i> terhadap salah satu <i>platform</i> KMS yang diajukan sebuah perusahaan untuk mengajukan <i>partnership</i> kepada Tokopedia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi latar belakang dan kegunaan <i>platform</i> tersebut</li> </ul>

	13 : 00 – 18 : 00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi keunggulan, kelemahan, <i>review pengguna, user interface, dan user experience</i></li> </ul> <p>Melaporkan hasil observasi platform KMS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan hasil observasi</li> <li>• Menjelaskan perbandingan <i>platform</i> tersebut dengan <i>platform</i> KMS lain</li> <li>• Memberikan <i>insight</i> terkait <i>platform</i> tersebut apakah layak untuk diberikan <i>trial</i> atau tidak</li> </ul>
--	-------------------	---

Jakarta, 29 Juli 2016

Pelaksana Kerja Praktik

Ratu Safira Sunaragianti

Mengetahui,  
Penyelia Kerja Praktik

Erwin Andreas

# **LOG Minggu 8**



## Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

13 Juni 2016 – 17 Agustus 2016

NPM / Nama : 1206208624 / Ratu Safira Sunaragianthi

Tempat KP : PT Tokopedia / Content

Judul KP : Pengembangan Konten di Tokopedia

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 1 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00	Mengatur dan membuat <i>media placement</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat <i>media placement</i> untuk beberapa stasiun radio di Jakarta untuk satu minggu ke depan</li><li>• Mengatur jadwal <i>media placement</i> sesuai dengan request masing-masing stasiun radio</li></ul>
	14 : 00 – 18 : 00	Persiapan presentasi di hadapan <i>Founder</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisi slide (penulisan: <i>typo check</i>, efisiensi isi slide, penghitungan akhir <i>budget projection</i>)</li><li>• Finalisasi slide</li></ul>
Selasa, 2 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00	Mendapat <i>sounding</i> dari <i>Content Specialist</i> mengenai promo yang akan berjalan dalam waktu dekat ( <i>environment: pulsa</i> ) <ul style="list-style-type: none"><li>• Laporan promo yang akan <i>launching</i> bersama dengan <i>partner</i></li><li>• Laporan promo untuk <i>special event</i> Tokopedia</li><li>• Memperoleh PRD dari kedua promo tersebut untuk dipelajari</li></ul>
	14 : 00 – 18 : 00	Mempelajari PRD dari kedua promo <ul style="list-style-type: none"><li>• Mempelajari mekanisme kedua promo</li><li>• Mempelajari T&amp;C kedua promo</li></ul> <i>Meeting</i> dengan <i>Head of Content (Supervisor)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memperoleh sounding akan ada beberapa promo yang akan berjalan dan tugas apa saja yang harus dilakukan</li></ul>

		<p>Presentasi rencana fitur baru di hadapan <i>Founder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan latar belakang mengapa fitur tersebut dibuat</li> <li>• Menjelaskan target <i>user</i></li> <li>• Menjelaskan algoritma fitur tersebut</li> <li>• Menjelaskan <i>benefit</i> dari fitur tersebut</li> <li>• Menjelaskan <i>budget projection</i></li> </ul>
Rabu, 3 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00  14 : 00 – 18 : 00	<p><i>Brainstorming</i> dan <i>meeting</i> dengan <i>Business Development</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membicarakan rencana yang akan dilakukan terkait dengan pembangunan fitur baru</li> <li>• Persiapan untuk menjalankan pembangunan fitur baru</li> </ul> <p><i>Meeting</i> dengan <i>Internet Marketing</i> dan <i>UI/UX designer</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membicarakan promo <i>partnership</i> untuk <i>special event</i> Tokopedia</li> <li>• Membicarakan mekanisme serta T&amp;C terkait promo tersebut</li> </ul> <p>Menyusun <i>copywriting</i> secara kolaboratif (via docs) terkait promo <i>special event</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun <i>timeline</i></li> <li>• Mekanisme promo</li> <li>• Urutan T&amp;C</li> </ul>
Kamis, 4 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00  14 : 00 – 18 : 00	<p>Melanjutkan <i>copywriting</i> yang belum selesai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menambahkan beberapa konten untuk produk yang akan di-<i>display</i> pada <i>banner</i></li> <li>• <i>Prove read</i> dan finalisasi</li> </ul> <p>Membuat PRD terkait promo <i>special event</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun validasi-validasi untuk pihak <i>developer</i> dan pihak <i>partner</i> sesuai dengan <i>content guideline</i> dari <i>partner</i></li> <li>• Menjelaskan benefit dari promo tersebut</li> <li>• Menjelaskan action-action mengenai probabilitas di setiap kondisi yang mungkin terjadi pada saat promo berjalan</li> <li>• Menyusun periode, mekanisme, ketentuan,</li> </ul>

		dan materi komunikasi
Jum'at, 5 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00  14 : 00 – 18 : 00	<p>Melanjutkan PRD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membenahi setiap mekanisme dan menambahkan <i>detail</i> untuk validasi-validasi dari pihak Tokopedia</li> <li>• Memberikan <i>detail</i> untuk <i>benefit</i> kepada user agar menghindari masuknya tiket</li> </ul> <p><i>Follow up</i> kepada <i>Content Specialist</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan PRD dan menjalankan perbaikan sesuai feedback</li> <li>• Melakukan <i>sounding</i> kepada <i>Creative</i></li> </ul> <p>Menyusun nama untuk fitur baru yang sudah di-acc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan observasi</li> <li>• Melakukan vote dengan menyebarkan beberapa calon nama yang akan digunakan melalui internal messenger</li> </ul> <p><i>Business appreciation day</i> (acara bulanan yang selalu dijalankan di Tokopedia)</p>

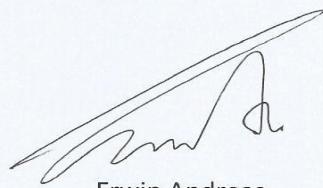
Jakarta, 5 Agustus 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Ratu Safira Sunaragianthi

Mengetahui,  
Penyelia Kerja Praktik



Erwin Andreas

# **LOG MINGGU 9**



UNIVERSITAS  
INDONESIA  
SCHOOL OF COMPUTER SCIENCE

FAKULTAS  
ILMU  
KOMPUTER

## Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

13 Juni 2016 – 19 Agustus 2016

NPM / Nama : 1206208624 / Ratu Safira Sunaragianti

Tempat KP : PT Tokopedia / Content

Judul KP : Pengembangan Konten di Tokopedia

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 8 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p>Meeting dengan <i>Product Owner</i>, <i>Data Analyst</i>, dan <i>Business Development</i> untuk menjalankan <i>project fitur baru</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentasi <i>project plan</i> dan rencana (<i>step</i>) selanjutnya yang harus dilakukan untuk mengerjakan <i>project fitur baru</i></li><li>• Menerima feedback dari <i>product owner</i> mengenai apa saja yang harus diperbaiki dan diperhatikan</li></ul>
	13 : 00 – 18 : 00	<p>Merevisi <i>project plan</i> sesuai dengan <i>request Product Owner</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Merevisi <i>value proposition</i> dengan merombak beberapa <i>benefit</i> yang diberikan kepada <i>user</i> melalui fitur yang akan dibuat</li><li>• Mencari nama yang tepat untuk fitur tersebut</li><li>• Observasi untuk memilih nama yang tepat untuk fitur tersebut</li></ul>
Selasa, 9 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p>Merevisi <i>project plan</i> sesuai dengan <i>request Product Owner</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Request raw data</i> kepada <i>Data Analyst</i> untuk dapat memperkuat <i>value proposition</i> dan akurasi <i>budget projection</i></li><li>• Memilih beberapa calon nama untuk fitur</li><li>• Melakukan <i>polling</i> kepada beberapa karyawan untuk memilih nama yang paling tepat untuk fitur</li></ul>
	13 : 00 – 18 : 00	<p>Observasi data untuk dapat melakukan <i>planning</i> terhadap rencana <i>project content</i> (<i>environment</i> : seluruh <i>environment</i>)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari beberapa youtuber yang menduduki posisi top 100</li> <li>• <i>Brainstorming</i> mengenai apa yang akan dilakukan untuk dapat meningkatkan <i>awareness</i> dan pengunjung Tokopedia dari hasil data yang telah ditemukan</li> </ul>
Rabu, 10 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p>Membuat <i>guideline rich message &amp; timeline</i> untuk promo <i>special event</i> Tokopedia dengan <i>partner</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Request banner</i> kepada tim <i>Creative</i></li> <li>• <i>Copywriting rich message</i></li> <li>• <i>Proofread request</i> kepada tim <i>Copywriter</i></li> <li>• <i>Proofread request</i> kepada tim <i>Social Media</i></li> <li>• <i>Proofread approval</i> dari tim <i>Copywriter</i> dan <i>Social Media</i></li> </ul>
	13 : 00 – 18 : 00	<p>Membuat <i>guideline rich message &amp; timeline</i> untuk promo <i>special event</i> Tokopedia dengan <i>partner</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Request fixed microsite URL</i> kepada tim <i>Product Owner</i></li> <li>• Membuat UTM untuk dapat membuat <i>shortened link</i> untuk <i>link promo</i></li> </ul>
Kamis, 11 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00	<p>Membuat <i>guideline rich message &amp; timeline</i> untuk promo <i>special event</i> Tokopedia dengan <i>partner</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menaruh <i>main banner</i> dan <i>product banner</i> yang akan diletakkan pada <i>microsite</i></li> <li>• Membuat <i>shortened link</i></li> </ul>
	13 : 00 – 18 : 00	<p><i>Meeting</i> dengan sesama <i>Content Strategist Intern</i> untuk merevisi <i>value proposition</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun <i>benefit</i> sesuai dengan data yang diperoleh dari <i>Data Analyst</i></li> <li>• Melakukan <i>user analysis</i> untuk dapat menyesuaikan <i>target user</i> dengan <i>benefit</i> yang ditawarkan oleh fitur</li> <li>• Finalisasi <i>benefit</i> yang akan dipilih untuk fitur yang akan dibuat</li> </ul> <p>Membuat dokumen mekanisme fitur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan <i>objective, target audience, dan environment</i></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan <i>payment method</i> untuk fitur yang akan dibangun</li> <li>Menjelaskan benefit yang ditawarkan oleh fitur beserta mekanismenya</li> </ul>
Jum'at, 12 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00  13 : 00 – 18 : 00	<p><i>Planning</i> untuk membuat <i>weekly editor's pick</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memilih tema yang tepat</li> <li>Melakukan <i>reasearch</i> terhadap produk-produk yang ada di dalam <i>marketplace</i></li> <li>Mengelompokkan produk-produk yang berada di dalam <i>hot list</i></li> </ul> <p>Membuat <i>weekly editor's pick</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan tema-tema untuk setiap minggu dalam rentang waktu satu bulan</li> <li>Menyesuaikan produk yang sesuai tema (produk harus di dalam kategori <i>hot list</i>)</li> </ul> <p>Finalisasi <i>guideline rich message &amp; timeline</i> untuk promo <i>special event</i> Tokopedia dengan <i>partner</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Proofread request</i> kepada <i>Internet Marketing</i></li> <li><i>Request revisi</i> dari <i>Internet Marketing</i> terhadap <i>product banner</i></li> <li><i>Request revisi product banner</i> kepada tim <i>Creative</i></li> <li>Revisi <i>guideline rich message &amp; timeline</i> untuk promo <i>special event</i> → <i>product banner replacement</i></li> </ul>

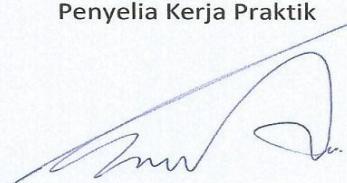
Jakarta, 12 Agustus 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Ratu Safira Sunaragianti

Mengetahui,  
Penyelia Kerja Praktik



Erwin Andreas

# **LOG MINGGU 10**

### Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

13 Juni 2016 – 19 Agustus 2016

NPM / Nama : 1206208624 / Ratu Safira Sunaragianti

Tempat KP : PT Tokopedia / Content

Judul KP : Pengembangan Konten di Tokopedia

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 15 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00  13 : 00 – 18 : 00	<p>Membuat <i>user flow</i> untuk fitur baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat alur interaksi antara <i>user</i> dan sistem untuk <i>registration flow</i> dan <i>payment flow</i></li> <li>• Membuat <i>rough use case diagram</i> dan <i>pseudocode</i> untuk dapat merepresentasikan interaksi <i>user</i> dengan lebih akurat</li> </ul> <p><i>Meeting</i> dengan <i>Business Development</i> yang akan menangani fitur yang akan dibangun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan <i>user flow</i> yang sudah ada dan mekanisme dari fitur baru</li> <li>• Menjelaskan <i>user analysis</i> terkait benefit dari fitur tersebut kepada <i>user</i></li> </ul> <p>Finalisasi promo dengan partner untuk special event Tokopedia :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sounding</i> ke <i>Internet Marketing</i> untuk submit <i>guideline rich message &amp; timeline</i> kepada partner</li> </ul>
Selasa, 16 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00  13 : 00 – 18 : 00	<p>Membuat <i>user flow</i> untuk fitur baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat alur interaksi antara <i>user</i> dan sistem untuk <i>benefit flow</i></li> <li>• Membuat <i>rough use case diagram</i> dan <i>pseudocode</i> untuk dapat merepresentasikan interaksi <i>user</i> dengan lebih akurat</li> </ul> <p>Mengecek ulang hasil final dari <i>promo partner</i> untuk special event Tokopedia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek <i>link microsite</i> dari <i>link partner</i></li> <li>• Mengecek <i>T&amp;C</i> yang tertera pada <i>microsite</i></li> </ul>

		<p>apakah sudah sesuai dengan PRD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek <i>render page</i> di dalam <i>microsite</i> untuk masuk ke <i>website Tokopedia</i></li> </ul>
Rabu, 17 Agustus 2016		Libur 17 Agustus
Kamis, 18 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00 14 : 00 – 18 : 00	<p>(Masuk setengah hari)</p> <p>Melanjutkan membuat <i>user flow</i> untuk fitur baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat alur interaksi antara <i>user</i> dan sistem untuk <i>benefit flow</i></li> <li>• Merevisi benefit flow untuk benefit yang sebelumnya telah dibuat</li> <li>• Membuat <i>rough use case diagram</i> dan <i>pseudocode</i> untuk dapat merepresentasikan interaksi <i>user</i> dengan lebih akurat</li> </ul>
Jumat, 19 Agustus 2016	09 : 00 – 12 : 00  13 : 00 – 18 : 00	<p>Melanjutkan membuat <i>user flow</i> untuk fitur baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat alur interaksi antara <i>user</i> dan sistem untuk <i>benefit flow</i></li> <li>• Membuat <i>rough use case diagram</i> dan <i>pseudocode</i> untuk dapat merepresentasikan interaksi <i>user</i> dengan lebih akurat</li> </ul> <p><i>Meeting</i> dengan PIC fitur baru dari pihak <i>Business Development</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membahas calon-calon <i>partner</i> yang akan diajak untuk bekerja sama dengan Tokopedia terkait <i>benefit</i> dari fitur baru</li> <li>• Membahas hal apa saja yang perlu diperhatikan kepada pihak <i>partner</i> agar dapat menyesuaikan dengan sistem yang ada pada Tokopedia</li> <li>• Membicarakan <i>benefit</i> yang potensial untuk diberikan ke depannya melalui fitur baru tersebut</li> <li>• Menentukan <i>value proposition</i> yang paling sesuai untuk fitur tersebut</li> </ul> <p>Membuat dokumen hasil <i>meeting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan <i>partner</i> mana saja yang sudah</li> </ul>

		<p>dapat dilakukan pendekatan untuk <i>benefit-benefit</i> yang membutuhkan <i>partner</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan <i>benefit</i> mana saja yang dapat dikembangkan untuk dapat bekerja sama dengan <i>partner</i> sehingga dapat menaikkan <i>traffic</i></li> </ul>
--	--	---

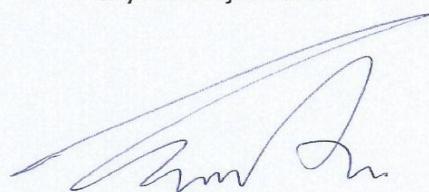
Jakarta, 19 Agustus 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Ratu Safira Sunaragianti

Mengetahui,  
Penyelia Kerja Praktik



Erwin Andreas

## **LAMPIRAN 3: AKTA KESEPAKATAN**

## **Akta Kesepakatan Kerahasiaan, Kekayaan Intelektual dan Perlindungan Usaha**

AKTA INI mulai berlaku sejak 13 Juni 2016, oleh **RATU SAFIRA SUNARAGIANTHI, CONTENT STRATEGIST INTERN**, perorangan yang bertempat tinggal JL MERTILANG XIII KB 4/8 BINTARO JAYA SEK IX RT 004/RW 012 KELURAHAN PONDOK PUCUNG KECAMATAN PONDOK AREN KOTA TANGERANG SELATAN\_ ("Saya") demi keuntungan\_**PT Tokopedia** ("Perusahaan"), dalam pertimbangannya untuk mempekerjakan Saya dan pertimbangan lebih lanjut dari Perusahaan untuk terus mempekerjakan Saya.

Dengan ini Saya menyetujui:

**1. Informasi Rahasia**

- a. Semua Informasi Rahasia (seperti dijabarkan dibawah atau sebaliknya diberitahukan oleh Perusahaan) yang Saya miliki sekarang atau yang akan Saya ketahui atau miliki di masa depan sebagai hasil dipekerjakannya Saya oleh Perusahaan, akan dijaga kerahasiaannya oleh Saya dan tidak akan digunakan atau diungkapkan oleh Saya, baik pada saat bekerja atau setelah pekerjaan Saya selesai di Perusahaan, kecuali jika setiap penggunaan atau pengungkapannya:
  - diotorisasi secara tertulis oleh Perusahaan; atau
  - diwajibkan oleh hukum.
- b. Saya akan berusaha sebaik mungkin untuk mencegah penggandaan tidak sah, penggunaan atau pengungkapan Informasi Rahasia oleh orang lain. Saya akan memberitahukan kepada Pihak Perusahaan secepatnya jika mengetahui atau menyadari atau memiliki alasan untuk mencurigai adanya penggandaan tidak sah, penggunaan atau pengungkapan Informasi Rahasia oleh orang lain.

**2. Proteksi terhadap Informasi Digital dan Aset-aset perusahaan**

- Saya akan menuruti semua persyaratan yang bertujuan untuk menyediakan sarana yang aman dan efisien demi melindungi informasi digital dan aset-aset perusahaan, dari waktu ke waktu. Saya menyadari bahwa jika Saya melanggar atau menyalahi salah satu kebijakan di atas, maka saya dapat dikenakan tindakan disipliner.

**3. Melaporkan Penyalahgunaan Informasi Kepemilikan**

- Saya akan memberitahukan kepada Perusahaan setiap penyelewengan atau penyalahgunaan informasi kepemilikan atau rahasia Perusahaan yang dilakukan oleh setiap orang sesegera mungkin setelah mengetahui penyelewengan atau penyalahgunaan tersebut.

**4. Konflik Terhadap Tugas**

Saya secara langsung maupun tidak langsung, tanpa persetujuan tertulis dari pihak Perusahaan, selama masa kerja Saya dalam kapasitas apapun, tidak akan ikut serta atau tertarik dalam perdagangan, bisnis atau kedudukan, atau ikut ambil bagian atau meminjamkan nama Saya, memberikan konsultasi atau bantuan kepada setiap orang:

- a. untuk alasan apapun juga yang mungkin atau dapat menjadi saingan bisnis Perusahaan; atau
- b. jika untuk melakukannya, menurut pendapat Perusahaan, dapat menghalangi atau mengganggu pelaksanaan tugas Saya di dalam Perusahaan.



**"Informasi Rahasia"** berarti semua informasi dan materi yang merupakan milik Perusahaan dan dikategorikan oleh Perusahaan sebagai rahasia, baik dalam bentuk tertulis, cetakan, elektronik ataupun bentuk lainnya, dan semua salinan daripada informasi tersebut, dan secara khusus meliputi tipe-tipe (namun tidak terbatas pada) informasi dibawah ini:

- a. Data dan informasi yang berkaitan dengan:
  - i. Bisnis atau operasional lain Perusahaan; atau
  - ii. klien, pelanggan, dan penyelenggara layanan dari Perusahaan serta rekan bisnis atau entitas lain dimana Perusahaan memiliki kewajiban tertentu dari waktu ke waktu,
- b. Informasi yang (i) ditandai sebagai "rahasia", "hak milik" atau notasi yang serupa dengan itu jika disediakan dalam bentuk nyata; (ii) diidentifikasi sebagai rahasia pada saat pengungkapannya jika dilakukan secara lisan; atau (iii) secara umumnya dipahami bersifat rahasia karena sifat dari informasi tersebut atau kondisi dimana hal itu diungkapkan;
- c. pemasaran, penjualan, rencana bisnis, pengaturan keuangan dan/atau kontraktual, prakiraan, akuntansi dan catatan perpajakan, strategi, laporan penilaian, daftar harga produk dan layanan, dan informasi mengenai harga serta semua informasi keuangan lainnya;
- d. informasi mengenai keterampilan dan kompensasi pekerja lain di dalam Perusahaan serta syarat dan kondisi pekerjaan sehubungan dengan pekerjaan Saya maupun tenaga kerja atau personnel lain di dalam Perusahaan;
- e. semua informasi teknis, operasional dan komersial yang berhubungan dengan bisnis Perusahaan termasuk di dalamnya diagram, informasi alur kerja, spesifikasi dan konfigurasi, semua proses dan teknologi yang telah ataupun yang akan dimanfaatkan dalam bisnis Perusahaan, serta semua informasi yang berkaitan dengan dan/atau terkandung di dalam sistem computer Perusahaan termasuk di dalamnya piranti keras, lunak, data dan dokumentasi; dan

Saya memahami bahwa jika Saya melanggar atau menyalahi salah satu dari kebijakan Perusahaan yang tersebut diatas, maka Saya akan dikenakan tindakan disipliner.

**DITANDATANGANI oleh:**

**Nama** : Ratu Safira Sunaragianti  
**No. KTP** : 3674034702940001  
**Tandatangan** :



**Dihadapan:**

**Nama Saksi** : Pramesti Tyas Wibawanti  
**No. KTP** : 3175106303870002