



UNIVERSITAS INDONESIA

***REQUIREMENT ANALYSIS* PROYEK GOVERNANCE, RISK,
AND COMPLIANCE PORTAL DAN E-LEARNING, SERTA
PLANNING PROYEK ASTRA RISK CONTROL AWARENESS
SYSTEM**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

REZA BRIYAN PRATAMA

1306396750

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
DEPOK
SEPTEMBER 2016**

HALAMAN PERSETUJUAN PENYELIA KERJA PRAKTIK

Laporan ini diajukan oleh :

Nama : Reza Briyan Pratama

NPM : 1306396750

Program Studi : Sistem Informasi

Judul Kerja Praktik : *Requirement Analysis* Proyek Governance, Risk, and Compliance Portal dan E-Learning, serta *Planning* Proyek Astra Risk Control Awareness System

Telah berhasil diselesaikan laporan kerja praktik dan dipresentasikan hasil kerja praktiknya dalam seminar kerja praktik sebagai persyaratan yang harus dipenuhi dalam mata kuliah Kerja Praktik.

DOSEN MATA KULIAH KERJA PRAKTIK,

(Rahmad Mahendra)

Ditetapkan di :

Tanggal :

ABSTRAK

Mata kuliah Kerja Praktik merupakan salah satu mata kuliah yang wajib diambil oleh semua mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Indonesia (Fasilkom UI). Melalui mata kuliah ini, peserta mata kuliah Kerja Praktik mendapat kesempatan untuk merasakan dunia kerja dan bisa menerapkan juga ilmu-ilmu yang diperoleh selama perkuliahan. Penulis melaksanakan kerja praktik di PT Astra International Tbk. selama 11 minggu, terhitung sejak tanggal 13 Juni 2016 hingga 26 Agustus 2016. Penulis ditempatkan di departemen Project Management Assistance (PMA) yang merupakan bagian dari salah satu *corporate function* PT Astra International Tbk., yakni Group Audit and Risk Advisory (GAnRA) dan berperan sebagai *system analyst*. Selama kerja praktik, penulis dilibatkan di beberapa proyek, yaitu proyek Governance, Risk, and Compliance Portal, E-Learning, dan Astra Risk Control Awareness System. Melalui kerja praktik ini, penulis dapat menerapkan ilmu yang diperoleh dari perkuliahan, menambah pengalaman baru, serta memperluas wawasan penulis.

Kata kunci: *project management*, Kerja Praktik, audit, *system analyst*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN PENYELIA KERJA PRAKTIK	i
ABSTRAK	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Proses Pencarian Kerja Praktik	1
1.2. Profil Tempat Kerja Praktik	3
1.2.1. Bidang Inti Bisnis	3
1.2.2. Struktur Organisasi	4
1.2.3. Posisi Penempatan Pelaksana Kerja Praktik dalam Struktur Organisasi ..	6
BAB 2 ISI	7
2.1. Pekerjaan dalam Kerja Praktik	7
2.1.1. Latar Belakang Pekerjaan	7
2.1.2. Tinjauan Pustaka	8
2.1.2.1.E-Learning	8
2.1.2.2.Learning Management System (LMS)	8
2.1.2.3.Use Case dan Use Case Specification	9
2.1.3. Teknologi	9
2.1.4. Gambaran Pelaksanaan Kerja Praktik	10
2.2. Analisis	11

2.2.1. Kesesuaian dan Perbedaan dengan KAKP	11
2.2.2. Kendala Pelaksanaan Kerja Praktik	12
2.2.3. Relevansi dengan Perkuliahan di Fasilkom UI	13
BAB 3 PENUTUP	15
3.1. Kesimpulan	15
3.2. Saran	15
DAFTAR REFERENSI	17
LAMPIRAN 1 KERANGKA ACUAN KERJA PRAKTIK	1
LAMPIRAN 2 LOG KERJA PRAKTIK	2

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi PT Astra International Tbk.	5
Gambar 2. Struktur Organisasi GAnRA	5

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Teknologi Pendukung.....	9
------------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Proses Pencarian Kerja Praktik

Sebelum mulai mencari lowongan kerja praktik, penulis mencoba menentukan terlebih dahulu posisi seperti apa yang ingin dicari. Awalnya penulis cukup kebingungan saat menentukan posisi ini dikarenakan penulis masih belum mengetahui posisi seperti apa yang sesuai dengan kemampuan yang dimiliki penulis. Akhirnya penulis memutuskan untuk mencari lowongan kerja praktik yang tidak membutuhkan kemampuan pemrograman.

Penulis memulai proses pencarian lowongan kerja praktik pada bulan Maret 2016. Selama proses pencariannya, terdapat beberapa faktor yang dipertimbangkan penulis sebelum mencoba melamar, seperti halnya lokasi kantor dan posisi yang ditawarkan. Seperti yang dijelaskan sebelumnya, penulis awalnya memutuskan untuk mencari lowongan kerja praktik yang tidak membutuhkan kemampuan pemrograman. Akan tetapi, di tengah pencarian kerja praktik penulis merasa membatasi diri untuk tidak mencari posisi yang membutuhkan kemampuan pemrograman hanya akan menyulitkan penulis dalam mencari lowongan dan akhirnya memutuskan untuk terbuka ke semua jenis lowongan. Di akhir proses pencarian, penulis telah melamar ke empat perusahaan, yaitu PT Veritrans (Veritrans), kini berubah nama menjadi PT Midtrans, Xendit, PT Astra International Tbk. (AI), dan PT Kudo Teknologi Indonesia (Kudo).

Penulis pertama kali melamar kerja praktik di Veritrans, yakni sekitar akhir Maret 2016, dan penulis melamar sebagai *business & operations intern*. Penulis memilih Veritrans sebagai perusahaan yang dilamar pertama kali karena penulis banyak mendengar hal-hal positif dari beberapa senior yang pernah melaksanakan kerja praktik di perusahaan tersebut. Hal-hal positif yang dimaksud seperti adanya gaji dengan jumlah yang besar untuk karyawan magang, adanya mentor, lingkungan kerja yang

nyaman, dll. Kemudian, di awal bulan April, penulis mendapat surat elektronik (surel) yang berisi undangan untuk mengikuti seleksi magang. Setelah mengikuti proses seleksi tersebut, penulis menunggu hasil seleksinya dikarenakan menurut informasi dari pihak Veritrans, proses penilaiannya membutuhkan waktu kurang lebih dua minggu. Pada akhirnya, hasil seleksi tersebut baru didapatkan melalui surel sekitar kurang lebih satu bulan dan hasilnya penulis tidak diterima.

Selama menunggu hasil seleksi dari Veritrans, penulis mencoba untuk mendaftar ke beberapa perusahaan lain, yakni AI dan Xendit. Di AI penulis melamar sebagai *system analyst*, sedangkan di Xendit penulis melamar sebagai *back-end engineer*. Penulis mengirim lamaran via surel dan dari keduanya penulis hanya mendapat balasan dari AI. Melalui balasan tersebut, penulis diundang untuk melakukan wawancara langsung di kantor AI yang berlokasi di Sunter, Jakarta Utara. Dikarenakan jaraknya yang cukup jauh dari Depok dan cuaca yang kurang mendukung, penulis hampir membatalkan wawancara, namun pada akhirnya penulis tetap melakukan wawancara tersebut. Setelah melakukan wawancara, penulis tidak langsung mendapatkan hasilnya karena menurut pihak AI, mereka masih harus melakukan wawancara dengan pelamar lainnya.

Dengan situasi saat itu, dimana penulis masih menunggu jawaban dari AI dan juga tidak adanya respon dari lamaran penulis ke Xendit, penulis mencoba untuk melamar ke perusahaan lain lagi. Selanjutnya penulis mencoba untuk melamar ke Kudo sebagai *technology intern*. Sama seperti saat penulis mengirim lamaran ke Xendit, penulis juga tidak mendapat respon dari pihak Kudo. Akan tetapi, karena saat itu sudah mendekati akhir semester, penulis berusaha untuk menghubungi lagi pihak Kudo melalui surel untuk menanyakan status lamaran penulis. Keesokan harinya, penulis dihubungi langsung via telepon untuk menetapkan waktu wawancara. Di hari yang telah ditetapkan untuk wawancara, penulis dihubungi oleh pihak AI untuk memberitahukan bahwa penulis telah diterima sebagai *intern* di AI. Setelah mendapatkan informasi tersebut, penulis lalu membatalkan wawancara yang akan dilakukan dengan Kudo.

1.2. Profil Tempat Kerja Praktik

1.2.1. Bidang Inti Bisnis

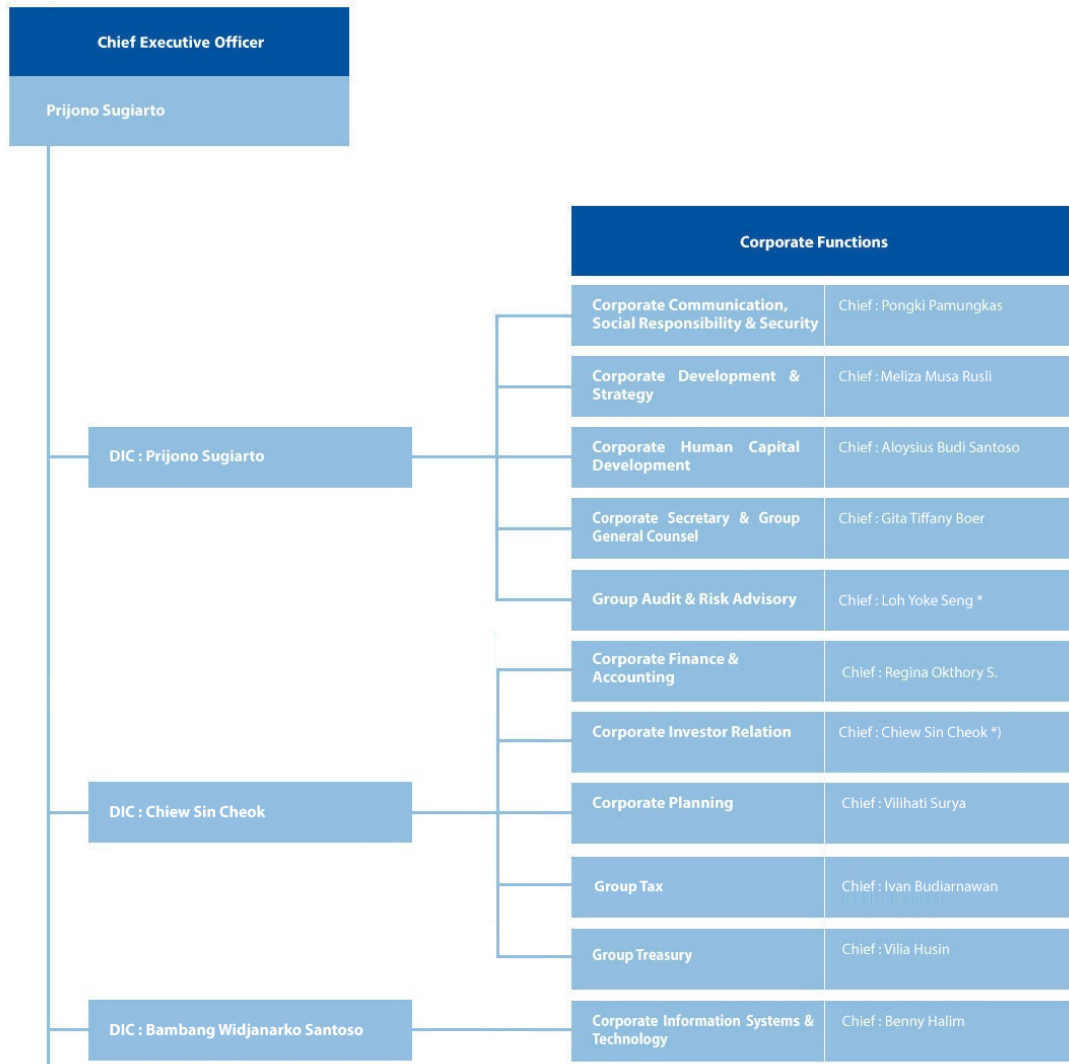
PT Astra International Tbk. (AI) merupakan sebuah holding company yang bergerak di berbagai industri, seperti halnya agrobisnis, otomotif, jasa keuangan, dsb. Hingga saat ini, AI memiliki lebih dari 190 anak perusahaan yang tersebar di Indonesia dan bergerak di berbagai industri. (PT Astra International Tbk., 2016)

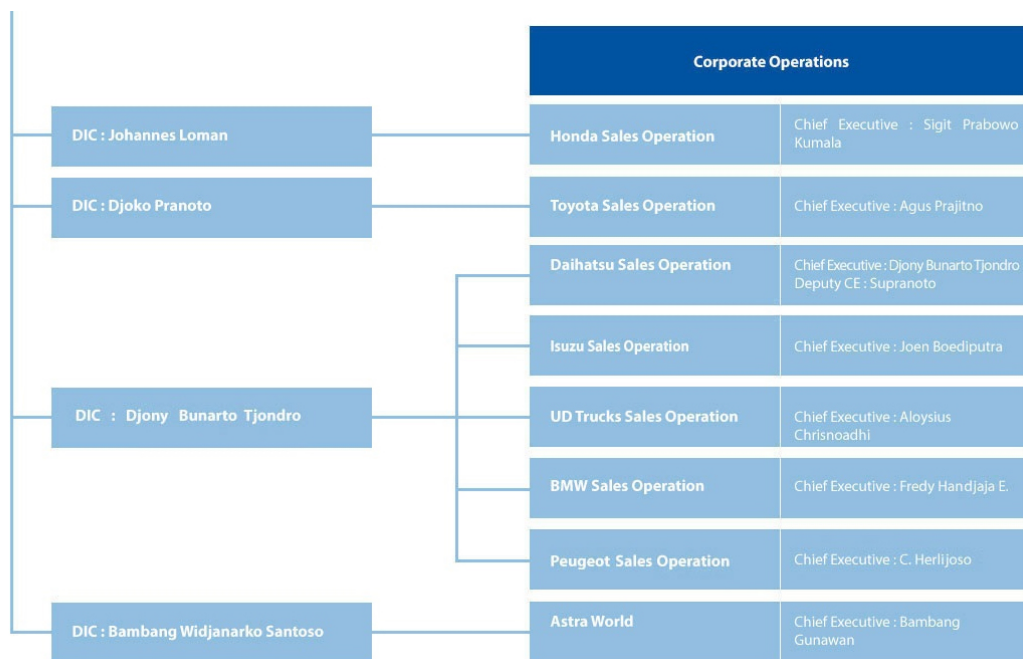
AI memiliki visi untuk:

1. menjadi salah satu perusahaan dengan pengelolaan terbaik di Asia Pasifik dengan penekanan pada pertumbuhan yang berkelanjutan dengan pembangunan kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia, struktur keuangan yang solid, kepuasan pelanggan, dan efisiensi; dan
2. menjadi perusahaan yang mempunyai tanggung jawab sosial serta ramah lingkungan. (PT Astra International Tbk., 2016)

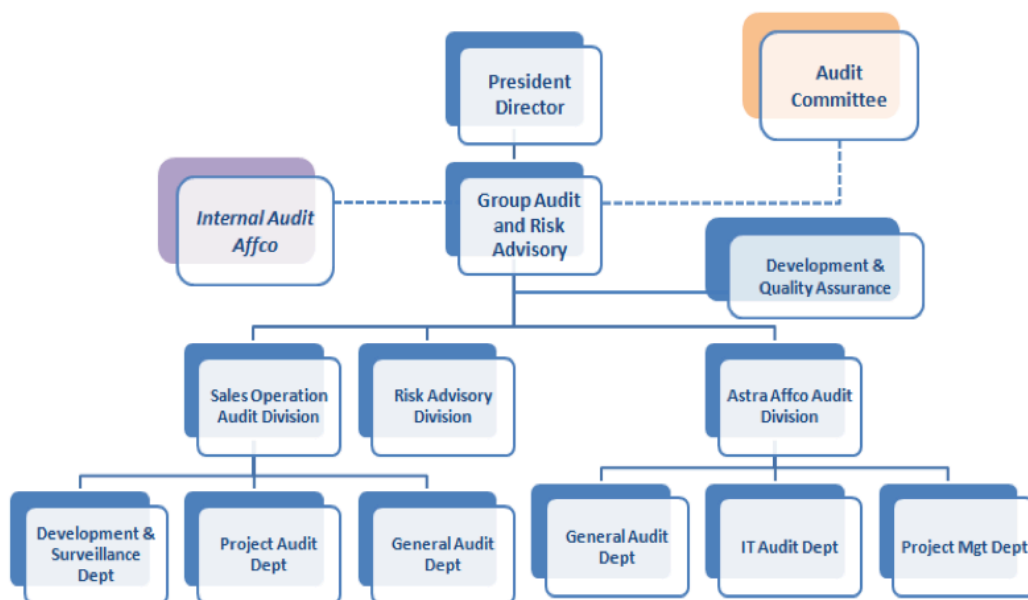
Selain itu, misi yang dibawa oleh AI adalah “sejahtera bersama bangsa dengan memberikan nilai terbaik kepada stakeholder kami”. (PT Astra International Tbk., 2016)

1.2.2. Struktur Organisasi





Gambar 1. Struktur Organisasi PT Astra International Tbk.



Gambar 2. Struktur Organisasi GAnRA

Seperti yang dapat dilihat pada Gambar 1, struktur organisasi yang dimiliki AI secara umum terbagi menjadi 3 bagian, yakni *borad of directors*, *corporate function*, dan

corporate operation. Penulis ditempatkan di salah satu *corporate function* di AI, yaitu Group Audit and Risk Advisory (GAnRA). Berdasarkan Gambar 2, GAnRA memiliki struktur organisasi tersendiri yang terbagi menjadi 3 level yang terdiri dari Chief GAnRA, divisi, dan departemen. Pembagian lebih rinci mengenai pembagian divisi dan departemen dapat dilihat pada Gambar 2.

1.2.3. Posisi Penempatan Pelaksana Kerja Praktik dalam Struktur Organisasi

Sesuai dengan penjelasan pada subbab 1.2.2., penulis ditempatkan di departemen Project Management Assistance (PMA), yang merupakan salah satu departemen yang terdapat di GAnRA.

BAB 2

ISI

2.1. Pekerjaan dalam Kerja Praktik

Penulis ditempatkan di departemen PMA sebagai *system analyst*. Selama masa kerja praktik, penulis dilibatkan di beberapa proyek yang sedang dikerjakan oleh departemen PMA, begitu juga proyek yang baru akan dimulai. Proyek-proyek tersebut terdiri dari Proyek Governance, Risk, and Compliance (GRC) Portal, Proyek E-Learning, dan Proyek Astra Risk Control Awareness System (ARCAS).

2.1.1. Latar Belakang Pekerjaan

Seperti perusahaan kebanyakan, AI menggunakan pendekatan *project based* sebagai metode kerjanya, artinya setiap karyawan tergabung ke beberapa tim yang mengerjakan proyek yang berbeda-beda. Sesuai dengan visi AI untuk menjadi perusahaan dengan pengelolaan terbaik, AI menerapkan manajemen proyek di setiap proyek yang dijalankan. Dikarenakan ukuran perusahaan AI yang cukup besar, maka dibuatlah departemen tersendiri yaitu PMA. PMA berfokus untuk menyediakan layanan bagi anak-anak perusahaan AI berupa pemantauan proyek-proyek yang dikerjakan serta memberikan masukan kepada *project manager* agar bisa mengelola proyeknya dengan baik. Selain itu, PMA juga bertugas menyediakan sistem informasi pendukung bagi internal GAnRA.

Departemen PMA merupakan sebuah tim yang cukup kecil dengan jumlah anggota sebanyak tiga orang, termasuk kepala departemennya. Seperti yang disebutkan sebelumnya, PMA juga bertugas membuat sistem-sistem informasi yang dapat mendukung operasional GAnRA. Akan tetapi dikarenakan jumlah proyek yang mereka kelola cukup banyak, mereka membutuhkan bantuan untuk mengelola proyek-proyek tersebut. Umumnya mereka membutuhkan bantuan untuk melakukan analisis terhadap *requirement* yang dikumpulkan dari *user* dan membuat *business requirement document*

(BRD) untuk proyek pembuatan sistem informasi atau membantu pengelolaan suatu proyek. Penulis, sebagai *system analyst*, dibutuhkan untuk menyediakan bantuan-bantuan tersebut untuk mengerjakan beberapa proyek yang sedang dikerjakan GAnRA, yakni proyek GRC, E-Learning, dan ARCAS.

2.1.2. Tinjauan Pustaka

2.1.2.1. E-Learning

E-Learning adalah sebuah metode pembelajaran dengan memanfaatkan media elektronik. Hingga saat ini, E-Learning sudah banyak digunakan yang disebabkan oleh banyaknya manfaat yang didapatkan dari E-Learning. Dengan menggunakan E-Learning, organisasi bisa mengurangi biaya yang dikeluarkan untuk menyampaikan materi pelajaran. Selain itu, karena E-Learning berbasis *web*, E-Learning dapat diakses di mana saja dan kapan saja, sehingga semua *user* tidak perlu berada di satu tempat dan waktu yang sama hanya untuk menerima materi ingin disampaikan. Kemudian E-Learning umumnya memiliki fitur *tracking* yang memudahkan pengelola E-Learning untuk mengetahui bagaimana perkembangan setiap peserta E-Learning dalam belajar. (Virtual College, 2011)

2.1.2.2. Learning Management System (LMS)

LMS adalah sebuah sistem yang digunakan untuk membuat, mengelola, dan menyampaikan materi E-Learning. LMS merupakan komponen penting dari E-Learning yang berperan sebagai *platform* bagi E-Learning. LMS terdiri dari dua komponen utama, yakni sebuah *server* yang bertugas melakukan fungsionalitas LMS dan sebuah antar muka bagi *user* agar bisa interaksi dengan LMS. Beberapa pemanfaatan LMS yang cukup umum, antara lain untuk pelatihan karyawan, menyimpan pengetahuan yang dimiliki organisasi, dan sebagai media pembelajaran di institusi pendidikan. (Epignosis LLC., 2015)

2.1.2.3. Use Case dan Use Case Specification

Use case adalah sebuah skenario yang menceritakan bagaimana seorang *end user*, dimana *end user* tersebut berperan sebagai salah satu dari banyak peran yang ada, berinteraksi dengan sistem di suatu kondisi tertentu. Skenario tersebut bisa berupa sebuah narasi, garis besar dari aksi atau interaksi yang dilakukan, deskripsi berdasarkan suatu *template*, atau sebuah diagram yang merepresentasikan skenario tersebut. Pada dasarnya, sebuah *use case* menggambarkan sebuah sistem atau perangkat lunak dari sudut pandang seorang *end user*. (Pressman, 2009) *Use case specification* merupakan salah satu bentuk *use case* yang paling lengkap. Umumnya sebuah *use case specification* terdiri dari aktor, prasyarat, alur peristiwa, dan alternatif peristiwa yang mungkin terjadi. (Lucid Software Inc., 2009)

2.1.3. Teknologi

Selama melaksanakan kerja praktik, penulis membutuhkan teknologi-teknologi pendukung dalam melakukan pekerjaannya. Sebagai *system analyst*, sebagian besar pekerjaan yang dilaksanakan penulis adalah menganalisis dokumen, baik dokumen seperti BRD ataupun dokumen yang berisi *requirement* yang dikumpulkan dari diskusi bersama *user*. Oleh karena itu, penulis bergantung pada teknologi perangkat lunak untuk mengolah kata atau data seperti Microsoft Word atau Microsoft Excel. Di samping itu, penulis juga membutuhkan teknologi pendukung lainnya untuk berkomunikasi dengan rekan kerja atau mencari informasi dari internet. Berikut adalah daftar teknologi yang digunakan selama masa kerja praktik penulis sebagai *system analyst*:

Tabel 1. Daftar Teknologi Pendukung

Dokumen	Microsoft Word, Excel
Presentasi	Google Slides
Alat Komunikasi	Inbox by GMail, WhatsApp
Web Browser	Opera

2.1.4. Gambaran Pelaksanaan Kerja Praktik

Seperti yang telah dijelaskan pada bagian sebelumnya, penulis dilibatkan dalam tiga proyek, yaitu proyek GRC, E-Learning, dan ARCAS. Di setiap proyek tersebut, penulis diberikan tugas yang berbeda-beda dengan *deliverables* yang kurang lebih sama. Perlu diketahui bahwa detail dari proyek yang dikerjakan tidak dapat disebarluaskan, sehingga pada bagian ini hanya akan dijelaskan setiap kegiatan yang dilakukan penulis di tiap proyek.

Di proyek GRC, penulis ditugaskan untuk merevisi BRD yang telah dibuat pada fase sebelumnya. BRD adalah sebuah dokumen yang menjelaskan latar belakang dilaksanakannya suatu proyek, tahapan dan *timeline* pengerjaannya, serta *requirement* dari sistem yang merupakan *output* dari proyek tersebut. BRD secara konten mirip dengan dokumen *software requirement specification* (SRS), hanya saja konten yang ada di BRD tidak sedetail dan seteknis konten yang terdapat di SRS. Setelah *me-review* BRD, penulis mendiskusikan hasil *review* dengan penyelia mengenai perbaikan apa saja yang bisa dilakukan, kemudian penulis melakukan revisi berdasarkan revisi tersebut. *Deliverables* dari tugas ini adalah BRD yang telah direvisi dan sudah siap untuk diserahkan ke *corporate function* Corporate Information Systems & Technology untuk di-*review* dan dicarikan *vendor* yang akan mengimplementasikan sistem tersebut.

Pada proyek kedua, yaitu proyek E-Learning, penulis ditugaskan untuk membuat BRD untuk proyek tersebut. Sebelum membuat BRD-nya, penulis diminta untuk meriset terlebih dahulu sebuah *learning management system* (LMS) yang nantinya akan menjadi basis dari sistem E-Learning yang akan dibuat, yaitu Moodle. Setelah riset dilakukan, penulis berdiskusi dengan penyelia mengenai tujuan pembuatan sistem E-Learning tersebut dan gambaran bentuk akhir yang diinginkan oleh *user*. Penulis kemudian membuat BRD dengan berlandaskan analisis pada hasil riset dan diskusi

dengan penyelia. Setelah BRD selesai dibuat, dokumen tersebut kemudian diserahkan ke CIST.

Selanjutnya pada proyek ketiga, yaitu proyek ARCAS, penulis dan salah satu staf PMA ditugaskan untuk membantu *project leader* dalam perencanaan proyek dengan mengacu pada tahapan manajemen proyek. Staf PMA yang ditugaskan bersama penulis membantu merancang tahapan pengerjaan proyek secara garis besar. Sementara penulis ditugaskan untuk bekerja secara intensif dengan *project leader* untuk membuat *breakdown* dari tahapan umum tersebut. Selain itu, penulis juga membantu *project leader* untuk mendefinisikan gambaran *output* dari sistem yang akan dikembangkan. Pendefinisian ini diperlukan karena *project leader* sendiri masih belum mengetahui sistem seperti apa yang dapat memenuhi tujuan dari proyek tersebut. Untuk mendefinisikannya, penulis dan *project leader* melakukan metode *gap analysis* terhadap kondisi yang sekarang dan kondisi yang ingin dicapai. Hasil dari *gap analysis* tersebut kemudian didefinisikan lebih lanjut menjadi *requirement* yang lebih detail. Setelah *requirement* tersebut dibuat, penulis membuat *mockup* dari *requirement* yang telah didefinisikan. *Mockup* adalah sebuah draf tampilan suatu sistem. Selama pembuatan *mockup*-nya, penulis juga mendiskusikan *mockup* yang telah dibuat dengan *user*.

2.2. Analisis

Pada bagian ini akan dijelaskan analisis penulis terhadap pelaksanaan kerja praktik yang telah dilakukan. Bagian ini terdiri dari beberapa bagian, yaitu kesesuaian dengan KAKP, kendala yang ditemui selama kerja praktik, relevansi dengan perkuliahan, pembelajaran *soft skill* selama kerja praktik, penilaian penulis terhadap tempat kerja praktik.

2.2.1. Kesesuaian dan Perbedaan dengan KAKP

Berdasarkan pada *log* kerja praktik yang telah dibuat dan juga penjelasan pada subbab 2.1.4., secara umum pekerjaan yang dilakukan penulis sudah sesuai dengan KAKP yang telah dibuat. Hampir semua pekerjaan yang tercantum pada tabel Rencana Jadwal

Kerja Praktik di KAKP dilaksanakan oleh penulis. Pekerjaan yang tidak dilaksanakan oleh penulis hanyalah pembuatan konten untuk Proyek E-Learning, dikarenakan konten tersebut akan disiapkan oleh *vendor*.

Secara keseluruhan, salah satu perbedaan dengan KAKP adalah pada waktu pengerjaannya. Terdapat perbedaan waktu beberapa hari dikarenakan tugas tersebut ditugaskan pada waktu yang sama yang telah ditulis di KAKP. Perbedaan lainnya adalah tambahan pekerjaan dari penyelia, seperti halnya melakukan riset untuk beberapa materi untuk kebutuhan Proyek E-Learning dan ARCAS.

2.2.2. Kendala Pelaksanaan Kerja Praktik

Selama pelaksanaan kerja praktik, penulis mengalami beberapa kendala. Kendala yang dialami penulis, antara lain tidak adanya akses internet yang disediakan tempat kerja praktik, jarak yang cukup jauh antara tempat tinggal penulis dan kantor tempat kerja praktik, dan penulis belum memahami proses bisnis sebuah audit.

Selama melakukan tugasnya, tempat kerja praktik tidak menyediakan fasilitas akses internet ke karyawan magang. AI, sebagai tempat kerja praktik penulis, juga membatasi akses internet untuk karyawannya dengan membatasi kuota akses internet sejumlah 3 Gigabyte. Penulis sempat diberikan sebuah modem yang merupakan fasilitas kantor untuk digunakan, namun modem tersebut tidak kompatibel dengan laptop yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, Penulis harus menyediakan akses internet sendiri agar bisa mengerjakan tugas-tugas yang diberikan.

Kendala yang kedua adalah jarak yang cukup jauh antara tempat kerja praktik dan tempat tinggal penulis. Tempat kerja praktik berokasi di daerah Sunter, Jakarta Utara, sedangkan tempat tinggal penulis berlokasi di Depok. Untuk sampai ke tempat kerja praktik, penulis membutuhkan waktu sekitar satu setengah jam dengan menggunakan alat transportasi umum, seperti kereta, ojek, dan ojek *online*. Dikarenakan penulis harus tiba di tempat kerja praktik sebelum pukul 07.30, penulis harus bangun cukup pagi.

Kendala yang terakhir adalah penulis belum memahami proses bisnis audit. Kebanyakan proyek yang dikerjakan penulis berkaitan erat dengan proses audit. Dikarenakan penulis belum pernah mengetahui proses audit secara umum, penulis cukup kesulitan untuk memahami proses bisnis di internal perusahaan.

2.2.3. Relevansi dengan Perkuliahan di Fasilkom UI

Secara keseluruhan, ilmu yang telah diterima penulis selama perkuliahan sangat membantu dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan. Berikut beberapa mata kuliah yang memiliki relevansi dengan tugas-tugas penulis:

a. Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)

Seperti yang telah dijelaskan pada bagian sebelumnya, kebanyakan tugas yang dikerjakan penulis berkaitan dengan pembuatan dokumen *requirement*. Salah satu konten yang ada di dokumen tersebut adalah *use case specification*. Dengan ilmu yang didapatkan selama mengambil RPL, penulis dapat membuat *use case specification* yang baik dan benar.

b. Manajemen Proyek Teknologi Informasi (Manpro TI)

Salah satu tugas yang dikerjakan penulis adalah membantu *project leader* Proyek ARCAS dalam tahap perencanaan awal. Selama tahap perencanaan ini, ilmu yang didapatkan selama mengambil mata kuliah Manpro TI sangat berguna untuk memahami hal-hal yang dilakukan ketika perencanaan. Selain itu, dikarenakan penulis ditugaskan pada departemen PMA yang berfokus untuk menerapkan manajemen proyek, penulis juga banyak mendapat *insight* baru mengenai penerapan langsung manajemen proyek yang sesuai dengan standar internasional.

c. Proyek Pengembangan Sistem Informasi (Propensi)

Karena karakteristik dari tugas-tugas yang dilakukan penulis merupakan sebuah proyek sistem informasi, ilmu yang diperoleh penulis dari mata kuliah Propensi sangat berguna untuk selama mengerjakan tugas-tugas yang diberikan, seperti halnya analisis

requirement dan pembuatan dokumen *requirement*. Penulis juga mendapatkan *insight* baru mengenai pengelolaan proyek sistem informasi di perusahaan yang cukup besar, begitu juga *insight* mengenai kendala-kendala yang mungkin dialami.

d. Komunikasi Bisnis dan Teknologi (Kombistek)

Selama mengerjakan tugas-tugas yang diberikan, penulis seringkali harus berkomunikasi dengan rekan kerja lainnya. Ilmu yang didapatkan dari mata kuliah Kombistek sangat membantu penulis sehingga bisa berkomunikasi dengan baik. Salah satu contohnya adalah saat berkomunikasi dengan *project leader* Proyek ARCAS. Karena *project leader* tidak memiliki latar belakang teknologi informasi (TI), penulis harus bisa mengkomunikasikan hal-hal yang cukup teknis dengan *project leader* tersebut agar ia bisa memahami maksud penulis.

BAB 3

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Penulis telah melakukan kerja praktik selama 11 minggu, terhitung sejak tanggal 13 Juni 2016 – 26 Agustus 2016 di PT Astra International Tbk. dan ditempatkan di departemen PMA yang merupakan bagian dari GAnRA, salah satu *corporate function* di AI. Selama masa kerja praktik, penulis dilibatkan dalam 3 buah proyek, yaitu Proyek GRC Portal, E-Learning, dan ARCAS.

Selama masa kerja praktik, penulis mendapatkan banyak pengalaman baik dari segi teknis maupun non-teknis. Dari segi teknis, penulis mempelajari penerapan manajemen proyek yang baik, cara membuat sebuah BRD, proses bisnis audit secara umum, merasakan dunia kerja yang sebenarnya, dll. Di sisi lain, dari segi non-teknis, penulis belajar bagaimana cara mengkomunikasikan hal teknis ke pihak awak, bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan, belajar menghadapi birokrasi di suatu perusahaan.

Dengan melaksanakan kerja praktik menjadi pengalaman yang sangat berharga bagi penulis. Penulis bisa berkenalan dengan banyak orang dan bisa belajar dari pengalaman mereka. Penulis juga merasakan kontribusi yang diberikan melalui tugas yang dikerjakan penulis bisa bermanfaat. Selain itu penulis juga mendapatkan kesempatan untuk menerapkan secara langsung ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan.

3.2. Saran

Dari pengalaman penulis selama kerja praktik, ada baiknya calon pelaksana kerja praktik menentukan terlebih dahulu minat dan kemampuan yang mereka miliki. Hal tersebut akan sangat membantu dalam mencari kerja praktik nantinya, karena penulis sudah merasakan kesulitan yang dialami jika tidak mengetahui minat atau kemampuan sendiri. Akibatnya, penulis kebingungan harus memulai proses pencarian dari mana. Oleh karena itu, penting bagi calon pelaksana kerja praktik nantinya agar sudah

mengetahui minat dan kemampuannya sejak dini untuk mempermudah proses pencarian.

Selain itu, ada baiknya calon pelaksana kerja praktik juga mulai mencari tempat kerja praktik sejak awal semester 6 agar masih memiliki banyak waktu untuk mencoba melamar ke berbagai tempat. Perlu diketahui bahwa proses pencarian tempat kerja praktik tidak mudah dan membutuhkan waktu dan usaha yang tidak sedikit. Jika calon baru mulai mencari di akhir semester, maka akan semakin besar risikonya calon pelaksana KP memulai masa kerja praktik lebih lambat dari yang lain.

Kemudian untuk fakultas, penulis menyarankan agar dokumen-dokumen *template* yang digunakan dirilis dari awal perkuliahan agar pelaksana kerja praktik tidak kebingungan dalam pembuatan dokumennya. Salah satu contohnya adalah dokumen KAKP. *Template* untuk dokumen KAKP tidak langsung dirilis, melainkan saat para pelaksana kerja praktik memulai kerja praktiknya barulah *template* tersebut dirilis.

Lalu terakhir untuk dosen kerja praktik, sebaiknya proses *review* dokumen KAKP dilakukan lebih cepat, sebab lamanya proses *review* ini menyebabkan semakin lamanya KAKP ditandatangani, sedangkan peserta kerja praktik juga membutuhkan tanda tangan dari penyelia yang mungkin tidak selalu berada di kantor.

DAFTAR REFERENSI

- Epignosis LLC. (2015, June 4). *What is an LMS / Definition and Uses - TalentLMS*. Retrieved November 21, 2016, from TalentLMS: <https://www.talentlms.com/what-is-an-lms/>
- Virtual College. (2011, September 24). *What is e-Learning? A short introduction*. Retrieved November 21, 2016, from Virtual College: <http://www.virtual-college.co.uk/elearning/elearning.aspx>
- Pressman, R. S. (2009). *Software Engineering : A Practitioner's Approach*. New York: McGraw-Hill.
- Lucid Software Inc. (2009, March 5). *Use Case Specification - Example and Template (UML) | Lucidchart*. Retrieved November 21, 2016, from Lucidchart: <https://www.lucidchart.com/pages/use-case-specification-example-and-template-UML>
- PT Astra International Tbk. (2016, February 15). *Struktur Grup Astra*. Retrieved November 15, 2016, from Astra International Web site: <https://www.astra.co.id/About-Astra/Astra-Group-Structure>
- PT Astra International Tbk. (2016, February 15). *Struktur Organisasi Astra*. Retrieved November 15, 2016, from Astra International Web site: <https://www.astra.co.id/About-Astra/Astra-Organization-Structure>

LAMPIRAN 1
KERANGKA ACUAN KERJA PRAKTIK



Kerangka Acuan Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

Reza Briyan Pratama
1306396750
Sistem Informasi
reza95line@gmail.com/081366559971

1. Judul Kerja Praktik : *Requirement Analysis* Proyek Governance, Risk, and Compliance Portal dan E-learning, serta *Planning* Proyek Astra Risk Control Awareness System

Tempat Kerja Praktik	Nama Perusahaan: PT Astra International Tbk. Alamat: Jl. Gaya Motor Raya No.8, Sunter II, Jakarta Utara, Jakarta 14330 Telepon/Fax: (021) 6522555/(021) 65304957 Website: www.astra.co.id
Waktu Pelaksanaan KP	Periode : 13 Juni 2016 – 31 Agustus 2016 Hari dan Jam Kerja : Senin – Jum'at. Pukul 07.30 - 16.30
Penyelia Kerja Praktik	Nama : Rio Danar Kusumo Jabatan: Audit Tools Development Coordinator Telepon: 08111689797 e-mail: rio.danarkusumo@ai.ac.id
Deskripsi Tempat KP	PT Astra International Tbk. merupakan sebuah <i>holding company</i> yang bergerak di berbagai industri, seperti halnya agrobisnis, otomotif, jasa keuangan, dsb. Penulis ditempatkan di salah satu <i>corporate function</i> PT Astra International, yakni Group Audit and Risk Advisory (GAnRA), lebih spesifik yaitu di Departemen Project Management Assistance (PMA). PMA bertugas untuk mendukung pencapaian <i>strategic plan</i> perusahaan melalui <i>project management</i> dan portofolio yang efektif.
Ruang Lingkup Kerja Praktik	Selama periode kerja praktik, sebagai <i>system analyst</i> dan <i>business analyst</i> , penulis dilibatkan dalam tiga proyek, berikut proyek dan tugas penulis di tiap proyeknya: <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyek Governance, Risk, and Control Portal Mengumpulkan dan menganalisis <i>requirement</i>, serta melakukan revisi pada <i>requirement document</i> yang sudah ada. 2. Proyek E-Learning Membantu dalam pembuatan konten dan membuat <i>requirement document</i>. 3. Proyek Astra Risk Control Assessment Center

	Mengumpulkan <i>requirement</i> proyek.
--	-----------------------------------------

2. Rencana Jadwal Kerja Praktik

Tabel 1.1 Rencana Jadwal Kerja Praktik

Waktu	Rencana Kerja
13 Juni 2016 – 17 Juni 2016	Melakukan <i>review</i> dan revisi pada <i>business requirement document</i> Proyek Governance, Risk, and Control Portal.
20 Juni 2016 – 1 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>requirement gathering</i> untuk Proyek Governance, Risk, and Compliance Portal. Membantu pembuatan konten untuk Proyek E-Learning.
4 Juli 2016 – 8 Juli 2016	Cuti bersama Lebaran
11 Juli 2016 – 15 Juli 2016	Melakukan revisi dan penambahan pada <i>business requirement document</i> untuk Proyek Governance, Risk, and Control Portal.
18 Juli 2016 – 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>requirement gathering</i> untuk Proyek E-Learning. Membuat <i>requirement document</i> untuk Proyek E-Learning.
1 Agustus 2016 – 26 Agustus 2016	Melakukan <i>requirement gathering</i> untuk Proyek Astra Risk Control Awareness System.

Depok, 29 Juli 2016

Menyetujui,

Pelaksana Kerja Praktik


Reza Briyan Pratama

Penyelia Kerja Praktik


Rio Danar Kusumo

Dosen Mata Kuliah Kerja
Praktik

Iis Solichah

LAMPIRAN 2
LOG KERJA PRAKTIK

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

13 Juni 2016 – 17 Juni 2016

NPM / Nama : 1306396750 / Reza Briyan Pratama

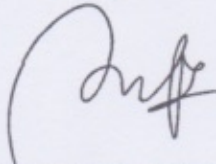
Tempat KP : PT Astra International Tbk. / Project Management Assistance

Judul KP : *Requirement Analysis* Proyek Governance, Risk, Compliance Portal dan E-Learning, serta *Planning* Proyek Astra Risk Control Awareness System

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 13 Juni 2016	07.30 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> Orientasi tempat kerja
	09.00 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> Briefing pekerjaan
	10.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat KAKP
Selasa, 14 Juni 2016	07.30 – 10.00	KAKP <ul style="list-style-type: none"> Membuat KAKP Konsultasi KAKP dengan Penyelia
	10.00 – 16.00	Proyek GRC Portal <ul style="list-style-type: none"> <i>Review business requirement document (BRD) GRC Portal</i>
Rabu, 15 Juni 2016	07.30 – 12.00	Proyek GRC Portal <ul style="list-style-type: none"> <i>Review BRD GRC Portal</i>
	13.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi hasil <i>review</i> dengan penyelia
Kamis, 16 Juni 2016	07.30 – 09.30	KAKP <ul style="list-style-type: none"> Membuat dan mengumpulkan KAKP
	09.30 – 16.00	Proyek GRC Portal <ul style="list-style-type: none"> Revisi BRD GRC Portal
Jum'at, 17 Juni 2016	07.30 – 16.00	Proyek GRC Portal <ul style="list-style-type: none"> Revisi BRD GRC Portal

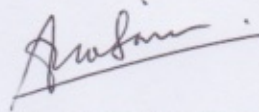
Jakarta, 20 Juni 2016

Pelaksana Kerja Praktik

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Reza' followed by a stylized flourish.

Reza Briyan Pratama

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rio Danar' followed by a long horizontal line.

Rio Danar Kusumo

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

20 Juni 2016 – 24 Juni 2016

NPM / Nama : 1306396750 / Reza Briyan Pratama

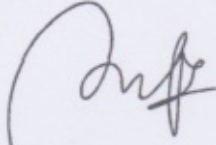
Tempat KP : PT Astra International Tbk. / Project Management Assistance

Judul KP : *Requirement Analysis* Proyek Governance, Risk, Compliance Portal dan E-Learning, serta *Planning* Proyek Astra Risk Control Awareness System

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 20 Juni 2016	07.30 – 16.00	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari dokumentasi sistem Moodle
Selasa, 21 Juni 2016	07.30 – 16.00	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari dokumentasi sistem Moodle Mencoba <i>online demo</i> Moodle
Rabu, 22 Juni 2016	07.30 – 16.00	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari dokumentasi sistem Moodle Mencoba <i>online demo</i> Moodle
Kamis, 23 Juni 2016	07.30 – 16.00	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari dokumentasi sistem Moodle Menyiapkan <i>power point</i> presentasi mengenai Moodle
Jum'at, 24 Juni 2016	07.30 – 11.00 11.00 – 11.30	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan presentasi mengenai Moodle Presentasi mengenai sistem Moodle bersama <i>user</i>

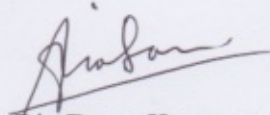
Jakarta, 27 Juni 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Reza Briyan Pratama

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Rio Danar Kusumo

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

27 Juni 2016 – 1 Juli 2016

NPM / Nama : 1306396750 / Reza Briyan Pratama

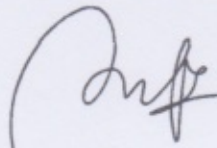
Tempat KP : PT Astra International Tbk. / Project Management Assistance

Judul KP : *Requirement Analysis* Proyek Governance, Risk, Compliance Portal dan E-Learning, serta *Planning* Proyek Astra Risk Control Awareness System

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 27 Juni 2016	07.30 – 16.00	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Membuat <i>business requirement document</i> (BRD) E-Learning
Selasa, 28 Juni 2016	07.30 – 16.00	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Membuat BRD E-Learning
Rabu, 29 Juni 2016	07.30 – 16.00	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Membuat BRD E-Learning
Kamis, 30 Juni 2016	07.30 – 16.00	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Membuat BRD E-Learning Menyerahkan BRD E-Learning ke penyelia
Jum'at, 1 Juli 2016	07.30 – 16.00	Izin Cuti Lebaran

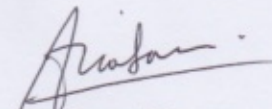
Jakarta, 11 Juli 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Reza Briyan Pratama

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Rio Danar Kusumo

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

11 Juli 2016 – 15 Juli 2016

NPM / Nama : 1306396750 / Reza Briyan Pratama

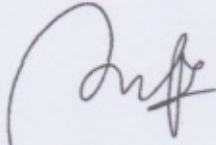
Tempat KP : PT Astra International Tbk. / Project Management Assistance

Judul KP : *Requirement Analysis* Proyek Governance, Risk, Compliance Portal dan E-Learning, serta *Planning* Proyek Astra Risk Control Awareness System

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 11 Juli 2016	07.30 – 16.30	Izin Sakit
Selasa, 12 Juli 2016	07.30 – 16.30	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Revisi BRD Proyek E-Learning
Rabu, 13 Juli 2016	07.30 – 16.30	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Review BRD Proyek E-Learning bersama Penyelia Revisi BRD Proyek E-Learning
Kamis, 14 Juli 2016	07.30 – 16.00	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Revisi BRD Proyek E-Learning Menyerahkan revisi BRD ke Penyelia
	16.00 – 17.00	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> Meeting untuk inisiasi proyek
Jum'at, 15 Juli 2016	07.30 – 11.30	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Review BRD Proyek E-Learning
	13.00 – 16.30	Log KP <ul style="list-style-type: none"> Membuat log KP minggu 1-4

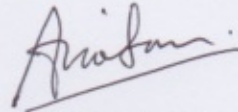
Jakarta, 18 Juli 2016

Pelaksana Kerja Praktik

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'R' followed by 'Briyan Pratama'.

Reza Briyan Pratama

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik

A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'Rio' followed by 'Danar Kusumo'.

Rio Danar Kusumo

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

18 Juli 2016 – 22 Juli 2016

NPM / Nama : 1306396750 / Reza Briyan Pratama

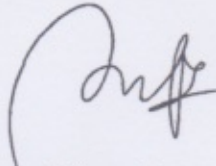
Tempat KP : PT Astra International Tbk. / Project Management Assistance

Judul KP : *Requirement Analysis* Proyek Governance, Risk, Compliance Portal dan E-Learning, serta *Planning* Proyek Astra Risk Control Awareness System

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 18 Juli 2016	07.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari <i>back-end</i> Program Surveillance
Selasa, 19 Juli 2016	07.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari <i>back-end</i> Program Surveillance
Rabu, 20 Juli 2016	07.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari <i>back-end</i> Program Surveillance
	13.00 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan materi untuk sesi <i>knowledge sharing</i>
Kamis, 21 Juli 2016	07.30 – 11.00	<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan materi untuk sesi <i>knowledge sharing</i>
	11.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> Presentasi materi <i>knowledge sharing</i>
	13.00 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari <i>back-end</i> Program Surveillance
Jum'at, 22 Juli 2016	07.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari <i>back-end</i> Program Surveillance

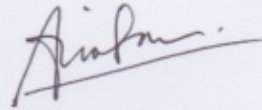
Jakarta, 25 Juli 2016

Pelaksana Kerja Praktik

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Reza Briyan Pratama'.

Reza Briyan Pratama

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rio Danar Kusumo'.

Rio Danar Kusumo

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

25 Juli 2016 – 29 Juli 2016

NPM / Nama : 1306396750 / Reza Briyan Pratama

Tempat KP : PT Astra International Tbk. / Project Management Assistance

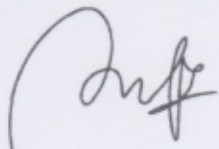
Judul KP : *Requirement Analysis* Proyek Governance, Risk, Compliance Portal dan E-Learning, serta *Planning* Proyek Astra Risk Control Awareness System

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 25 Juli 2016	07.30 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari <i>back-end</i> Program Surveillance
	14.00 – 16.00	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Review BRD E-Learning
	16.00 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> Revisi BRD E-Learning
Selasa, 26 Juli 2016	07.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> Izin Cuti
Rabu, 27 Juli 2016	07.30 – 09.30	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Review BRD E-Learning
	09.30 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> Konfirmasi <i>requirement</i> dengan <i>user</i>
	10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> Revisi BRD E-Learning
	12.00 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti seminar OMM
Kamis, 28 Juli 2016	07.30 – 10.00	Log KP <ul style="list-style-type: none"> Membuat log KP minggu 5
	10.00 – 11.30	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Meeting dengan calon <i>vendor</i>
	11.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> Instalasi dan konfigurasi Moodle di <i>server</i> lokal
Jum'at, 29 Juli 2016		Proyek E-Learning

	07.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurasi Moodle di <i>server</i> lokal • Menyiapkan simulasi sistem E-Learning di Moodle
--	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

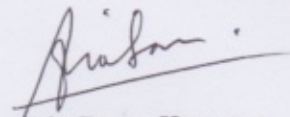
Jakarta, 1 Agustus 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Reza Briyan Pratama

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Rio Danar Kusumo

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

1 Agustus 2016 – 5 Agustus 2016

NPM / Nama : 1306396750 / Reza Briyan Pratama

Tempat KP : PT Astra International Tbk. / Project Management Assistance

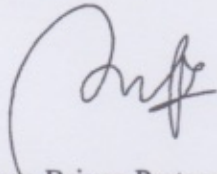
Judul KP : *Requirement Analysis* Proyek Governance, Risk, Compliance Portal dan E-Learning, serta *Planning* Proyek Astra Risk Control Awareness System

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 1 Agustus 2016	07.30 – 10.00	Proyek E-Learning <ul style="list-style-type: none"> Konfigurasi Moodle di <i>server</i> lokal
	10.00 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan simulasi sistem E-Learning di Moodle
Selasa, 2 Agustus 2016	07.30 – 14.00	<i>Future Improvement A2MS</i> (Astra Audit Management System) <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari fitur-fitur MKinsight untuk <i>benchmarking</i>
	14.00 – 16.30	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> <i>Meeting</i> membahas kelanjutan proyek
Rabu, 3 Agustus 2016	07.30 – 09.30	<i>Future Improvement A2MS</i> <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari fitur-fitur MKinsight untuk <i>benchmarking</i>
	09.30 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari fitur-fitur TeamMate AM untuk <i>benchmarking</i>
	15.00 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> Analisis <i>point of improvement</i> pada A2MS
Kamis, 4 Agustus 2016	07.30 – 16.30	<i>Future Improvement A2MS</i> <ul style="list-style-type: none"> Analisis <i>point of improvement</i> pada A2MS Menyiapkan presentasi hasil analisis

Jum'at, 5 Agustus 2016	07.30 – 12.00	<i>Future Improvement A2MS</i> <ul style="list-style-type: none"> • Analisis <i>point of improvement</i> pada A2MS • Menyiapkan presentasi hasil analisis • Presentasi hasil analisis dan sesi <i>knowledge sharing</i>
	13.00 – 15.00	
	15.00 – 16.30	

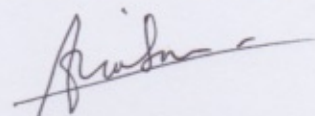
Jakarta, 8 Agustus 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Reza Briyan Pratama

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Rio Danar Kusumo

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

8 Agustus 2016 – 12 Agustus 2016

NPM / Nama : 1306396750 / Reza Briyan Pratama

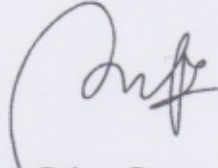
Tempat KP : PT Astra International Tbk. / Project Management Assistance

Judul KP : *Requirement Analysis* Proyek Governance, Risk, Compliance Portal dan E-Learning, serta *Planning* Proyek Astra Risk Control Awareness System

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 8 Agustus 2016	07.30 – 09.00	Log KP <ul style="list-style-type: none"> Membuat log KP minggu 6 dan 7
	09.00 – 14.00	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari implementasi RCSA (Risk Control Self Assessment) untuk pembuatan BRD ARCAS
	14.00 – 16.30	Proyek GRC Portal <ul style="list-style-type: none"> Meeting dengan DEVA untuk membahas requirement halaman DEVA di GRC Portal
Selasa, 9 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Izin Sakit
Rabu, 10 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari implementasi RCSA untuk pembuatan BRD ARCAS
Kamis, 11 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari implementasi RCSA untuk pembuatan BRD ARCAS Diskusi mengenai hasil pembelajaran
Jum'at, 12 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari implementasi RCSA untuk pembuatan BRD ARCAS Diskusi mengenai hasil pembelajaran

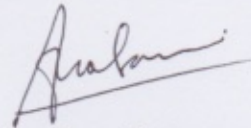
Jakarta, 15 Agustus 2016

Pelaksana Kerja Praktik

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'R' followed by 'Briyan Pratama'.

Reza Briyan Pratama

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik

A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'R' followed by 'Danar Kusumo'.

Rio Danar Kusumo

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

15 Agustus 2016 – 19 Agustus 2016

NPM / Nama : 1306396750 / Reza Briyan Pratama

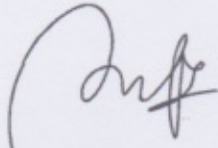
Tempat KP : PT Astra International Tbk. / Project Management Assistance

Judul KP : *Requirement Analysis* Proyek Governance, Risk, Compliance Portal dan E-Learning, serta *Planning* Proyek Astra Risk Control Awareness System

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 15 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari implementasi RCSA untuk pembuatan BRD ARCAS • Diskusi mengenai hasil pembelajaran • Menyiapkan presentasi untuk <i>progress meeting</i>
Selasa, 16 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan presentasi untuk <i>progress meeting</i> • <i>Progress meeting</i>
Rabu, 17 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Libur Nasional Hari Kemerdekaan Indonesia
Kamis, 18 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan kerangka <i>business requirement document</i> (BRD) untuk Proyek ARCAS
Jum'at, 19 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi dengan Team Leader mengenai <i>current business flow</i>

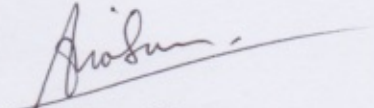
Jakarta, 22 Agustus 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Reza Briyan Pratama

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Rio Danar Kusumo

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

22 Agustus 2016 – 26 Agustus 2016

NPM / Nama : 1306396750 / Reza Briyan Pratama

Tempat KP : PT Astra International Tbk. / Project Management Assistance

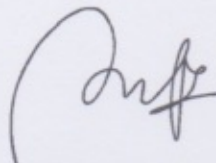
Judul KP : *Requirement Analysis* Proyek Governance, Risk, Compliance Portal dan E-Learning, serta *Planning* Proyek Astra Risk Control Awareness System

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 22 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi dengan Team Leader mengenai <i>current business flow</i> • Mempelajari data-data yang dibutuhkan oleh sistem • Bersama dengan Team Leader membuat <i>expected flow</i> yang menjadi acuan sistem
Selasa, 23 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi dengan Team Leader mengenai <i>current business flow</i> • Mempelajari data-data yang dibutuhkan oleh sistem • Bersama dengan Team Leader membuat <i>expecte business flow</i> yang menjadi acuan sistem
Rabu, 24 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi dengan Team Leader mengenai <i>gap analysis</i> antara <i>current business flow</i> dan <i>expected business flow</i>
Kamis, 25 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>draft mockup</i> sistem dengan mengacu pada <i>expected business flow</i>

Jum'at, 26 Agustus 2016	07.30 – 16.30	Proyek ARCAS <ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>draft mockup</i> sistem dengan mengacu pada <i>expected business flow</i> • Diskusi <i>draft mockup</i> dengan user • Presentasi pada sesi <i>knowledge sharing</i> • Diskusi <i>overall performance</i> selama periode KP
----------------------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

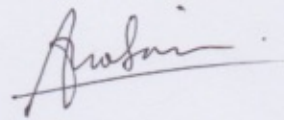
Jakarta, 26 Agustus 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Reza Briyan Pratama

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Rio Danar Kusumo