



UNIVERSITAS INDONESIA

**PENGEMBANGAN PROSES BISNIS PROYEK INVESTASI
KETENAGALISTRIKAN DAN PENGINTEGRASIAN APLIKASI
*PROGRAMME MANAGEMENT OFFICE, SAP ERP DAN
ORACLE PRIMAVERA***

LAPORAN KERJA PRAKTIK

GRIETHA ANDINA PUTRI

1306396832

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
DEPOK
SEPTEMBER 2016**

1 HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN MATA KULIAH KERJA PRAKTIK

Laporan ini diajukan oleh :

Nama : Grietha Andina Putri
NPM : 1306396832
Program Studi : Sistem Informasi
Judul Kerja Praktik : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Programme Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Telah berhasil diselesaikan laporan kerja praktik untuk fakultas dan dipresentasikan hasil kerja praktiknya dalam forum seminar kerja praktik sebagai persyaratan yang harus dipenuhi dalam mata kuliah Kerja Praktik.

DOSEN MATA KULIAH KERJA PRAKTIK,

(Meganingrum Arista Jiwanggi, S.Kom., M.Kom.)

Ditetapkan di : Depok

Tanggal : [TANGGAL]

2 ABSTRAK

Laporan kerja praktik ini adalah hasil dari kerja praktik di PT. Accenture Indonesia. Kerja praktik ini dilaksanakan selama tujuh belas minggu semenjak 1 Juni 2016 hingga 16 September 2016. Penulis memiliki peran sebagai seorang Technology Consulting Analyst untuk aplikasi Integrasi antara Oracle Primavera, SAP dan *Programme Management Office*(PMO) pada PT. X. Judul yang penulis ajukan dan sudah disetujui adalah “Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Programme Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera”. Selama masa kerja praktik, penulis membantu penyelia membuat *deliverables* kepada klien. *Deliverables* yang dibuat antara lain, buku proses bisnis, *functional documents*, *technical documents*, *data dictionary*, *user acceptance test*, *system integration test*, *unit test* dan *training material*. Seluruh dokumen dibuat untuk ketiga aplikasi.

Kata kunci: Oracle Primavera, SAP, *Programme Management Office*, Proyek Investasi ketenagalistrikan

DAFTAR ISI

1 HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN MATA KULIAH KERJA PRAKTIK.....	i
2 ABSTRAK	ii
3 DAFTAR GAMBAR.....	v
4 DAFTAR TABEL	vi
5 DAFTAR LAMPIRAN	vii
6 PENDAHULUAN	1
6.1 Proses Pencarian Kerja Praktik.....	1
6.2 Tempat Kerja Praktik.....	1
6.2.1 Profil Tempat Kerja Praktik	1
6.2.2 Posisi Penempatan Pelaksana Kerja Praktik dalam Struktur Organisasi	2
7 ISI	3
7.1 Pekerjaan dalam Kerja Praktik.....	3
7.1.1 Latar Belakang Kerja Praktik	3
7.1.2 Tinjauan Pustaka	4
7.1.2.1 Software Development Life Cycle	4
7.1.2.2 Business Process	6
7.1.2.3 Cost-Based Scheduling	7
7.1.3 Metodologi	7
7.1.4 Teknologi	8
7.1.5 Produk	9
7.1.5.1 Narasi Proses Bisnis	9
7.1.5.2 Functional Design Documents (FD)	10
7.1.5.3 Technical Design Documents (TD).....	10
7.1.5.4 Unit Test.....	10
7.1.5.5 Product/Integration Test.....	10
7.1.5.6 System Integration Test.....	10
7.1.5.7 User Acceptance Test (per Modul Aplikasi).....	10

7.1.5.8	User Acceptance Test (Integrasi)	11
7.1.5.9	Training Material.....	11
7.1.5.10	Lembar Evaluasi.....	11
7.1.5.11	Lembar Data.....	11
7.1.5.12	Buku Latihan.....	11
7.1.5.13	User Manual	12
7.2	Analisis	12
7.2.1	Pelaksanaan Kerja Praktik	12
7.2.2	Relevansi dengan Perkuliahan di Fasilkom UI.....	13
8	PENUTUP.....	15
8.1	Kesimpulan	15
8.2	Saran.....	15
9	DAFTAR REFERENSI.....	16
10	LAMPIRAN.....	17
10.1	Lampiran KAKP	Error! Bookmark not defined.
10.2	Lampiran Log KP	Error! Bookmark not defined.

3 DAFTAR GAMBAR

Figure 1Proses Model Unified	5
------------------------------------	---

4 DAFTAR TABEL

No table of figures entries found.

5 DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 KAKP	17
Lampiran 2 Log KP	18

6 PENDAHULUAN

6.1 Proses Pencarian Kerja Praktik

Pada bulan Januari 2016, menyambut semester genap 2015/2016, penulis mempersiapkan pencarian tempat kerja praktik. Melihat senior-senior sebelumnya banyak yang mendaftar dan melakukan kerja praktik di PT. Accenture Indonesia, penulis tertarik dan mendaftar melalui email kepada *campus recruiter* PT. Accenture Indonesia berdasarkan list perekruit yang dimiliki dari tahun ke tahun.

Pada bulan April 2016, *campus recruiter* PT. Accenture Indonesia mengirimkan email balasan kepada penulis dan melakukan HR Interview pada hari yang bersamaan selama 50 menit. *HR Interview* dilakukan dengan bahasa Inggris dan membahas mengenai CV penulis, motivasi dan kesanggupan penulis. Pada bulan Mei 2016, penulis kembali menerima email dari *campus recruiter*, lalu penulis diharapkan untuk datang ke kantor pusat dan melakukan *user interview* dengan calon penyelia. *User Interview* dilakukan selama kurang lebih 75 menit. Dua minggu setelah *User Interview*, penulis menerima *email offer letter* dan kontrak. Selain PT. Accenture Indonesia, penulis juga melamar ke *PricehouseWaterCooper, Ernst and Young, GDP Ventures* dan *Deloitte* Indonesia.

6.2 Tempat Kerja Praktik

6.2.1 Profil Tempat Kerja Praktik

Accenture adalah perusahaan global di dunia yang menawarkan jasa profesional terkemuka di bidang layanan konsultan manajemen, teknologi, dan outsourcing. Perusahaan ini memiliki lebih dari 300.000 pegawai dengan kantor yang beroperasi di lebih dari 200 kota dan 56 negara, dan memiliki pendapatan bersih sekitar \$30 miliar untuk tahun fiskal 2014 [1]. Accenture memiliki lima *growth platforms* yang terdiri atas [1]:

1. *Accenture Strategy*
2. *Accenture Consultancy*
3. *Accenture Digital*
4. *Accenture Technology*
5. *Accenture Operations*

Kelima *growth platform* tersebut merupakan inovasi yang dibuat untuk memenuhi kemampuan dan kapabilitas, membangun pengetahuan yang luas, dan sebagai akses terpusat terhadap pengembangan dari layanan terintegrasi dan solusi untuk klien [1]. Accenture membantu organisasi untuk menganalisis bagaimana cara mereka agar bisa meningkatkan performa dan kerja untuk mencapai visi organisasi atau perusahaan.

Accenture membangun dan mengimplementasikan teknologi untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi pekerjaan. Saat ini, Accenture memiliki klien yang berasal dari beberapa sektor industri, yaitu:

1. *Communications, Media and Technology*
2. *Financial Services*
3. *Products*
4. *Resources*
5. *Health and Public Services*

Accenture memiliki *tagline* “*High Performance, Delivered*” yang memiliki tujuan untuk mencapai hasil yang maksimal yang berguna membantu klien mencapai performa yang tinggi sehingga mereka bisa menjaga nilai mereka terhadap klien dan stakeholders. Strategi ini berfokus untuk membantu klien untuk meningkatkan performa operasional, produk dan layanan secara efektif dan efisien. Accenture telah menjadi konsultan untuk PT. X selama beberapa tahun belakangan. Ada beberapa proyek yang sedang berjalan, salah satunya adalah Pembangunan Integrasi Monitoring Pengendalian Jadwal dan Biaya (PIM-PJB). Terdapat banyak divisi yang disiapkan Accenture untuk menangani proyek ini. Salah satunya adalah *WorkStream Business Process* dan *WorkStream Sistem Aplikasi Dashboard*. *WorkStream Business Process* menganalisis proses bisnis PT. X secara khusus mengenai pembangunan terintegrasi dan memperbaikinya untuk dijadikan sebuah aplikasi bernama *Programme Management Office* (PMO) yang terintegrasi dengan Oracle Primavera dan SAP ERP. Divisi *Sistem Aplikasi Dashboard* melakukan pembuatan aplikasi terintegrasi tersebut hingga Go-Live!

6.2.2 Posisi Penempatan Pelaksana Kerja Praktik dalam Struktur Organisasi

Workstream yang dijalani oleh Pelaksana KP adalah Programme Management dengan bagian Project Management Office (PMO), ini yang dimaksud dengan *WorkStream Sistem Aplikasi Dashboard*, Oracle Primavera dan SAP ERP module MM. Pada proyek ini, *WorkStream Business Process* dan *WorkStream PMO*, Oracle Primavera dan SAP ERP module MM terdiri atas pihak Accenture dan PT X. Accenture dan PT X memiliki masing-masing anggota tim. Pelaksana KP bertindak sebagai tim di dalam *WorkStream Business Process* dan *PMO* sehingga pekerjaan yang diberikan sebagian untuk *WorkStream Business Process* dan ada mengikuti *WorkStream PMO*, Oracle Primavera dan SAP ERP module MM yang telah berjalan pada proyek ini.

7 ISI

7.1 Pekerjaan dalam Kerja Praktik

7.1.1 Latar Belakang Kerja Praktik

Accenture Indonesia memiliki klien yang bergerak dibidang ketenagalistrikan, yang selanjutnya disebut PT. X. PT. X merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memiliki obyektif mengelektrifikasi seluruh Indonesia. Selama beberapa tahun belakangan Accenture Indonesia sudah banyak membantu PT. X untuk membangun solusi bisnis untuk PT. X dari bidang manajemen, organisasi hingga teknologi. Selama itu pula, beberapa proyek sudah dikerjakan termasuk pembangunan *Programme Management Office* (PMO) sebagai sistem aplikasi *dashboard* yang digunakan untuk pelaporan ke eksekutif PT. X hingga Presiden Republik Indonesia termasuk didalamnya Kementerian Energi dan Sumberdaya Mineral. Selain aplikasi PMO, sudah dibangun juga SAP ERP untuk modul FICO dan MM selama lima fase.

Presiden Republik Indonesia, Bapak Joko Widodo, mencanangkan proyek 35 GW untuk mengelektrifikasi Indonesia. Proyek ini memiliki banyak kendala yang akan membuat program ini terhambat, seperti program yang berjalan sebelumnya FTP-1 dan FTP-2 yang digagas oleh Mantan Presiden RI, Bapak Susilo Bambang Yudhoyono. Belajar dari kesalahan-kesalahan sebelumnya, waktu dan kondisi program 35 GW ini, Accenture Indonesia mencoba andil dan membantu mencari solusi terutama pada masalah miskordinasi antara kantor pusat dan Unit Induk Proyek PT. X. Terlebih miskomunikasi PT. X sendiri dengan kontraktor atau *Independent Power Producer* (IPP).

Diharapkan dengan adanya aplikasi ini, hubungan antara PT. X dengan kontraktor atau IPP dapat berjalan lancar. Terlebih bentuk komunikasi yang diperlukan adalah dalam bentuk progress dan hambatan secara rinci. Diharapkan juga dari aplikasi ini, apabila terdapat hambatan, kantor pusat atau unit yang bersangkutan dapat langsung tanggap sehingga tidak menghambat berjalannya proyek. Sehingga secara keseluruhan proyek dapat terselesaikan dan program dapat dinyatakan sukses.

Proyek ini dinamakan Pembangunan Integrasi *Monitoring Pengendalian Jadwal dan Biaya* (PIM-PJB). Merupakan proyek yang mengintegrasikan tiga aplikasi yaitu *Programme Management Office* (PMO) sebagai aplikasi dashboard, SAP ERP sebagai aplikasi pengendalian biaya dan Oracle Primavera sebagai aplikasi pengendalian jadwal. Proyek ini sudah berjalan sejak September 2015 dan akan berakhir pada November 2016 yang akan dilanjutkan dengan *support*.

7.1.2 Tinjauan Pustaka

Selama 3,5 bulan penulis melaksanakan kerja praktik sebagai Technology Consulting Analyst, penulis membantu membuat *deliverables* selama satu periode *Software Development Life Cycle* (SDLC). Dari membantu dari sisi bisnis proses juga sisi aplikasi dan *change management*.

7.1.2.1 *Software Development Life Cycle*

Terdapat dua teori mengenai Proses SDLC yang dikemukakan oleh Dennis dan Pressman. Menurut Dennis, ada 4 Framework proses generik yaitu *Planning, Analysis, Design, Implementation*[1]. Sementara menurut Pressman, terdapat 5 tahapan proses yaitu *Communication, Plan, Modeling, Construction, Deployment*[2]. Terdapat beberapa proses *flow* yang digunakan diantaranya linear, iteratif, parallel, dan evolutioner.

Selain proses *flow*, terdapat pula proses model. Proses model yang biasa digunakan terbagi dua, yaitu preskriptif dan *agile*. Proses model preskriptif terdiri atas *waterfall, incremental, prototyping, spiral* dan *unified*. Sementara proses model *agile* terdiri atas *Extreme Programming* dan *Scrum*.

Proses model preskriptif *Unified* , memiliki tingkat fleksibilitas tinggi. Bisa dibangun sesuai kebutuhan. Proses model ini memiliki karakteristik berdasarkan requirement, bisa menggunakan proses flow iterative dan incremental, arsitektur-sentrik Prosesnya digambarkan seperti gambar di bawah.

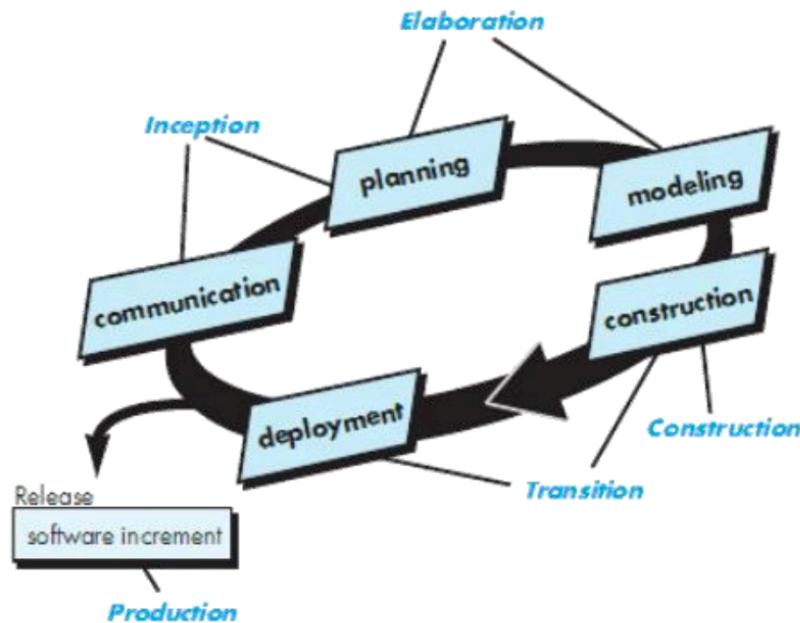


Figure 1 Proses Model Unified

Terdapat lima fase yang dijelaskan sebagai berikut

1. Inception

Fase ini memiliki tujuan untuk menemukan kasus bisnis untuk digunakan dalam pengembangan. Aktivitas yang terjadi adalah *communication* dan *planning*. *Communication* dilakukan untuk menemukan requirement dan membuat arsitektur dasar. Sementara *planning*, memberikan gambaran untuk proyek iterative/incremental.

2. Elaboration

Fase ini memiliki tujuan untuk mengerti masalah, domain, memastikan framework, membuat rencana proyek dan mencari risiko proyek. Aktivitas yang terjadi adalah *planning* dan *modelling*. *Planning*, menentukan *scope*, resiko, tanggal *deliverables* dan perjanjian. Sementara *modeling*, adalah membuat *use-case* berdasarkan informasi yang didapatkan pada saat *communication* dan *planning*. Setelah itu membangun dokumentasi *functional documents* dan *technical documents*.

3. Construction

Fase ini memiliki tujuan untuk membangun *software system* dan dokumentasi. Pada fase ini ada dua hal penting yang dilakukan yaitu Code Generation dan Testing.

4. *Transition*

Fase ini memiliki tujuan untuk memiliki *software system* yang terdokumentasi dan berjalan sesuai kebutuhan di lingkungan operasionalnya. Masih terdapat aktivitas *Construction*, dilanjutkan dengan aktivitas *Deployment*. *Construction* yang dilakukan berupa *beta testing* dan *deployment* yang dilakukan adalah membuat informasi yang dapat membantu pengguna dalam menjalankan program.

5. *Production*

Pada saat fase modeling, terdapat dua modeling yang terjadi yaitu analysis model dan design model. Analysis Model menghasilkan *usecase diagram*, *usecase specification*, *activity diagram* dan *analysis class diagram* dari hasil ini dapat menghasilkan *Functional Document*. Sementara Design Model menghasilkan *design class diagram* dan *sequence diagram* juga *usecase realization specification* dapat menghasilkan *Technical Document*.

Untuk *testing*, harus dilakukan sesuai keadaan, lingkungan pengerjaan dan perjanjian. Ada beberapa macam testing, yaitu *Unit Test*, *User Acceptance Test*, *System Integration Test*, *Product Test*, *Security Test*, *Performance Test* dan masih banyak *testing* lainnya. *Testing* berguna untuk mengetahui kelemahan dan memperbaikinya.

7.1.2.2 *Business Process*

Daur hidup suatu proses bisnis bermula dari rancangan awal yang kemudian dalam perjalannya perlu diperbaiki setelah menemui beberapa kendala dan dievaluasi. BPMN adalah singkatan dari *Business Process Modeling Notation* yaitu suatu metodologi yang dikembangkan oleh *Business Process Modeling Initiative* sebagai suatu standar baru pemodelan proses bisnis dan juga sebagai alat desain pada sistem yang kompleks. Salah satu kelebihan diagram BPMN adalah kemampuan

memodelkan aliran pesan. Diagram bisnis proses tradisional mampu memodelkan aliran proses secara sekuensial, dari kejadian awal sampai hasil akhir.

BPMN mengambil pendekatan yang berorientasi proses untuk pemodelan sistem. Mana BPMN memiliki fokus pada proses bisnis, UML memiliki fokus pada desain perangkat lunak dan notasi karena keduanya tidak terlalu berbeda tetapi pandangan yang berbeda tentang sistem. BPMN memiliki target *high level for business user* dan bisa juga menjadi lower level for process implementers. Para pengguna bisnis harus dapat dengan mudah membaca dan memahami BPMN diagram proses bisnis. Proses pelaksana harus dapat menghiasi diagram proses bisnis dengan lebih detail dalam rangka untuk mewakili proses dalam pelaksanaan fisik. BPMN ini menggunakan leveling dari proses bisnis paling sederhana secara general ke proses yang paling spesifik. Banyaknya level yang digunakan bergantung kepada kerumitan proses bisnis organisasi.

7.1.2.3 Cost-Based Scheduling

Cost-based scheduling merupakan Algoritma yang dibagun untuk mengurangi cost saat implementasi dan beradaptasi dengan keterlambatan dan mempermudah *reschedule* agar ekspektasi dapat dicapai[8].

7.1.3 Metodologi

Metodologi yang digunakan selama melaksanakan kerja praktik terdapat pada SDLC dan Proses Bisnis. Namun secara kesuluruhan proyek ini mengacu kepada *Cost-Based Scheduling*, dimana progress kerja dihitung dari berapa persen *cost* yang harus dibayarkan setiap periode. Pada SDLC metodologi yang digunakan adalah proses model *Unified Process* secara iteratif. Selain proses model yang digunakan, juga metodologi *testing* yang digunakan adalah *System Integration Test*, *Unit Test* dan *User Acceptance Test* untuk masing-masing aplikasi dan aplikasi secara integrasi. Penulis menyiapkan seluruh bukti yang diberikan kepada PT. X berdasarkan metodologi diatas. Sementara dari sisi proses bisnis, metodologi yang digunakan

bukanlah seperti yang biasa digunakan yaitu *UML diagram* namun memakai standarisasi BPMN.

7.1.4 Teknologi

Teknologi SAP ERP yang dikonfigurasi, *Share Point* dan Oracle Primavera adalah hal baru bagi penulis. Dalam membuat beberapa deliverables, penulis banyak mempelajari teknologi ini agar dapat menuliskannya pada dokumen.

SAP ERP [6] adalah aplikasi business-management yang terintegrasi yang digunakan untuk mengumpulkan data, menyimpannya dan memprosesnya, aplikasi ini dikembangkan oleh SAP. SAP ERP memiliki tujuan untuk

- Meningkatkan daya saing dengan proses bisnis yang terintegrasi, cepat, dan fleksibel
- Mempercepat waktu ke pasar dengan inovatif, produk dan jasa individual
- Menyederhanakan struktur perusahaan, saluran pasar, dan manajemen skenario bisnis
- Meningkatkan sumber daya perusahaan dan pemanfaatan aset - untuk kepuasan pelanggan yang lebih besar
- Mengandalkan dasar konsolidasi untuk terbaru mobile, cloud, dan in-memory teknologi

Kapabilitas fungsional SAP ERP adalah *procure to pay, plan to product, order to cash, request to service, HR* dan *Finance*. Sementara kapabilitas teknikalnya adalah aplikasi, *cloud, mobile*, analisis, basis data, dan bahasa. Untuk melakukan konfigurasi SAP ERP menggunakan bahasa ABAP.

SharePoint[7] adalah sebuah platform sistem manajemen dokumen berbasis web yang diciptakan oleh Microsoft Corporation. Organisasi menggunakan *SharePoint* untuk membuat situs web. Anda bisa menggunakan sebagai tempat yang aman untuk menyimpan, menata, berbagi dan mengakses informasi dari hampir semua perangkat. *SharePoint* bisa merujuk pada satu atau beberapa produk atau teknologi SharePoint, termasuk beberapa dibawah ini:

1. SharePoint Online

Layanan berbasis awan, dihosting oleh Microsoft, untuk bisnis dari semua ukuran. Alih-alih menginstal dan menjalankan SharePoint Server lokal, bisnis bisa berlangganan ke paket Office 365.

2. SharePoint Server

Organisasi bisa menggunakan dan mengelola SharePoint Server lokal. Fitur lainnya adalah konten perusahaan, kecerdasan Bisnis, pencarian perusahaan, situs pribadi, dan umpan berita.

3. SharePoint Foundation

SharePoint Foundation digunakan untuk membuat berbagai tipe situs tempat Anda bisa berkolaborasi pada halaman web, dokumen, daftar, kalender, dan data.

Oracle Primavera adalah perangkat lunak *enterprise project portfolio management*. Termasuk didalamnya manajemen proyek, manajemen produk, kolaborasi dan kemampuan kontrol dan terintegrasi dengan perangkat lunak perusahaan lain seperti Oracle dan SAP ERP[9]. Tujuan aplikasi Primavera (P6) ini adalah menyeimbangkan kapasitas sumberdaya, membangun rencana, jadwal, dan kontrol proyek yang kompleks, mengalokasikan sumber daya terbaik dan melacak kemajuan, memonitor dan memvisualisasikan kinerja proyek terhadap rencana dan melakukan *what-if* analisis dan menganalisis rencana proyek alternatif[10].

7.1.5 Produk

Produk yang dihasilkan selama melaksanakan kerja praktik berupa dokumen dari fase *modeling* hingga *deployment*.

7.1.5.1 Narasi Proses Bisnis

Proses bisnis yang digunakan untuk mengembangkan aplikasi dibuat dengan 2 level yaitu level 3 dan 4. Setelah itu dinarasikan untuk dijadikan buku pedoman.

7.1.5.2 *Functional Design Documents (FD)*

Dokumen ini terdapat pada fase elaborasi. Dokumen ini akan mencakup solusi desain fungsional yang tidak terbatas, *screen design*, deskripsi fungsi, table data, store procedure atau desain query, dan validasi kesalahan. Yang dituliskan pada FD adalah *Use Case Diagram*, *Use Case Specification*, *Desain Interfaces/Mock-up*, rancangan basis data validasi, ERD dan *Analysis Class Diagram*.

7.1.5.3 *Technical Design Documents (TD)*

Dokumen ini terdapat pada fase *modeling*. Dokumen ini akan mencakup *user story*, *Use Case Realization Specification*, *Sequence Diagram*, *ER Diagram*, Analisis CRUD, realisasi UI, *Control Action Response Diagram*, *Design Class Diagram*, *Site Map* dan validasi kontrol.

7.1.5.4 *Unit Test*

Dokumen yang dibangun berdasarkan keputusan keperluan *testing* berdasarkan *test plan*. Dokumen ini digunakan untuk menguji bagian kecil/area spesifik dari suatu fungsionalitas dari kode yang akan ditest.

7.1.5.5 *Product/Integration Test*

Dokumen yang dibangun berdasarkan keputusan keperluan *testing* berdasarkan *test plan*. Dokumen ini digunakan untuk menguji bagian kecil/area spesifik dari suatu fungsionalitas apakah sudah sinkron dengan bagian kecil/area spesifik lainnya dari kode yang akan ditest.

7.1.5.6 *System Integration Test*

Dokumen yang dibangun berdasarkan keputusan keperluan *testing* berdasarkan *test plan*. Dokumen ini digunakan untuk menguji keselarasan aplikasi yang diintegrasikan.

7.1.5.7 *User Acceptance Test (per Modul Aplikasi)*

Dokumen yang dibangun berdasarkan keputusan keperluan *testing* berdasarkan *test plan*. Dokumen yang digunakan selama suatu proses pengujian oleh pengguna yang dimaksudkan untuk menghasilkan dokumen yang dijadikan bukti bahwa software yang telah dikembangkan telah dapat diterima oleh pengguna, apabila hasil pengujian

(testing) sudah bisa dianggap memenuhi kebutuhan dari pengguna. Pada dokumen ini tes yang dilakukan hanya per aplikasi.

7.1.5.8 *User Acceptance Test (Integrasi)*

Dokumen yang dibangun berdasarkan keputusan keperluan *testing* berdasarkan *test plan*. Dokumen yang digunakan selama suatu proses pengujian oleh pengguna yang dimaksudkan untuk menghasilkan dokumen yang dijadikan bukti bahwa software yang telah dikembangkan telah dapat diterima oleh pengguna, apabila hasil pengujian (testing) sudah bisa dianggap memenuhi kebutuhan dari pengguna. Pada dokumen ini tes yang dilakukan bila dibutuhkan keselarasan antara dua atau lebih aplikasi.

7.1.5.9 *Training Material*

Dokumen *change management* yang merupakan materi dalam pelaksanaan *training*. Dokumen ini berupa presentasi yang menggambarkan tahap-tahap penggunaan aplikasi.

7.1.5.10 *Lembar Evaluasi*

Dokumen *change management* yang merupakan evaluasi dalam pelaksanaan *training*. Dokumen ini berupa soal yang diberikan kepada *user* ketika melakukan *training* sebagai salah satu metode untuk membuat *user* mengerti.

7.1.5.11 *Lembar Data*

Dokumen *change management* yang merupakan data dalam pelaksanaan *training*. Dokumen ini berupa gambaran data yang dapat digunakan ketika lembar evaluasi diberikan kepada *user* ketika melakukan *training* sebagai salah satu metode untuk membuat *user* mengerti.

7.1.5.12 *Buku Latihan*

Dokumen *change management* yang merupakan tambahan evaluasi dalam pelaksanaan *training*. Dokumen ini berupa soal yang lebih *advanced* diberikan kepada *user* ketika melakukan *training* sebagai salah satu metode untuk membuat *user* mengerti.

7.1.5.13 User Manual

Dokumen *change management* yang merupakan suatu dokumen komunikasi teknis, yang bertujuan memberikan bantuan untuk penggunaan suatu sistem.

7.2 Analisis

7.2.1 Pelaksanaan Kerja Praktik

Dalam pelaksanaanya kerja praktik memiliki banyak ketidaksesuaian dengan rencana yang dituliskan pada kerangka acuan kerja praktik (KAKP). Ketidaksesuaian ini terjadi dikarenakan rencana dan progres proyek tidak selaras dengan rencana yang tertulis di rencana proyek (*Project Plan*). Penulis dan penyelia sebelumnya mengacu kepada dokumen rencana proyek.

Selain perbedaan jadwal di beberapa waktu dengan yang tertulis di KAKP, cakupan pekerjaan juga berubah. Ruang lingkup yang sebelumnya adlah melakukan pembuatan narasi proses bisnis, melakukan SIT dan mempersiapkan dokumen deliverablesnya dan membuat persiapan pelatihan penggunaan aplikasi. Namun, seiring berjalannya waktu, pekerjaan yang diberikan bertambah banyak karena kurangnya tenaga yang dapat dipekerjakan untuk mengerjakan dokumen-dokumen *deliverables*. Terlebih dokumen-dokumen sebelum penulis datang ternyata belum diselesaikan. Oleh karena itu penulis ditugaskan untuk membantu menuntaskan beberapa dokumen. Dokumen tersebut diantaranya seluruh dokumen testing yang awalnya hanya System Integration Test menjadi Unit Test, Product Test, User Acceptance Test. Dokumen lainnya yang seharusnya sudah diselesaikan dari jauh hari yang akhirnya ditugaskan kepada penulis adalah dokumen fungsional dan teknikal serta kamus data untuk basis data.

Kendala terbesar dalam pelaksanaan kerja praktik ini adalah banyaknya dokumen yang harus dibaca agar bisa mengikuti dengan posisi proyek saat itu. Mulai dari mempelajari mengenai perusahaan klien, proses bisnisnya, bagaimana posisi perusahaan klien, kebutuhan apa yang diinginkan klien, *terms* yang berlaku di perusahaan klien dan juga mempelajara instansi yang berhubungan dengan klien.

Kendala lain adalah terdapat tiga aplikasi yang harus dipelajari fungsionalnya, sehingga harus banyak membaca artikel atau dokumentasi aplikasi juga bertanya kepada rekan kerja untuk mengerti aplikasi, terlebih integrasinya serta bentuk keselarasannya. Selain itu, banyaknya pekerjaan tambahan yang diberikan meskipun adalah hal yang baik menurut penulis karena penulis jadi belajar banyak sehingga penulis terkendala untuk pulang tepat waktu, penulis sering pulang larut malam dan mengerjakan pekerjaan dirumah karena banyak sekali pekerjaan.

Pengalaman kerja praktik di PT. Accenture Indonesia memberikan banyak sekali ilmu bagi penulis. Ilmu dibidang administrasi kepemerintahan, ilmu proses binis dan pengembangannya, ilmu dibidang penggunaan aplikasi dan pengembangan aplikasi tersebut, ilmu mengenai *enterprise resource planning* yang di konfigurasi, ilmu mengenai *cost-based scheduling* dan ilmu manajemen proyek.

7.2.2 Relevansi dengan Perkuliahannya di Fasilkom UI

Hampir seluruh pekerjaan yang dilakukan penulis selama kerja praktik memiliki relevansi tinggi dengan pengetahuan yang dipelajari pada perkuliahan di Fasilkom UI.

Dengan mata kuliah Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) dan Proyek Pengembangan Sistem Informasi (Propensi), banyak relevansi yang ditemukan penulis terhadap materi perkuliahan tersebut. Relevansi yang dimaksud adalah pengembangan sistem informasi, tahapannya, dokumen yang harus disiapkan, konten isi dokumen tersebut. Terutama pada dokumen fungsional, teknikal, *testing*. Selama penggerjaan dokumen, penulis sangat terbantu karena penulis dapat mengerjakan pekerjaan dengan mudah untuk membuat *Use Case Diagram*, *Use Case Specification*, *Desain Interfaces/Mock-up*, rancangan basis data validasi, ERD dan *Analysis Class Diagram* pada FD. Selain itu pada TD, penulis dapat membuat *user story*, *Use Case Realization Specification*, *Sequence Diagram*, *ER Diagram*, Analisis CRUD, realisasi UI, *Control Action Response Diagram*, *Design Class Diagram*, *Site Map* dan validasi kontrol berdasarkan mata kuliah tersebut. Untuk testing, ketiga dokumen tersebut sudah diajarkan pada mata kuliah propensi terutama sehingga penulis sudah terbiasa dan dapat mengerjakannya dengan mudah.

Dengan mata kuliah Prinsip-prinsip manajemen dan Administrasi Bisnis juga memiliki relevansi terutama bagaimana PT. Accenture menerapkan pengembangan

bisnis perusahaan klien berdasarkan hirarki dan dokumen legal perusahaan dan putusan-putusan eksekutif.

Dengan mata kuliah *Enterprise Resource Planning* dan Konfigurasi ERP, pembelajaran mengenai proses bisnis perusahaan juga dibahas ditambah bagaimana pengaplikasianya pada aplikasi SAP ERP. Pada masa penggeraan dokumen untuk konfigurasi SAP ERP, penulis banyak membaca kembali materi perkuliahan untuk mengingatkan kembali ke modul *Materials Management* yang digunakan untuk pengaplikasian proses bisnis. Sementara relevansi dengan mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi adalah pengaplikasian proses bisnis dan SAP ERP dan terms yang digunakan untuk akuntansi pada modul Finance/Controlling pada SAP ERP untuk menuliskan dokumen berdasarkan modul ini.

Dengan mata kuliah Basis Data, meskipun hanya sedikit yang dilakukan penulis dibidang basis data hanya memberikan narasi ERD dan menuliskan keterkaitan antar entitas basis data pada kamus data, namun penulis kembali diingatkan dengan pembelajaran ERD dan table-tabel, store procedure dan lain-lain.

8 PENUTUP

8.1 Kesimpulan

PT. Accenture Indonesia, terutama pada bidang konsultasi teknologi memiliki relevansi tinggi dengan pembelajaran mahasiswa Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer. Penulis mendapatkan pemahaman yang lebih baik setelah melakukan pengaplikasian di dunia nyata. PT Accenture Indonesia juga memberikan penulis wawasan tambahan diluar pekerjaan kerja praktik mengenai menghadapi klien, menjual produk dan mengatasi berbagai masalah yang mungkin terjadi pada proyek. Selain itu proses sosialisasi dan pembelajaran internal juga banyak didapatkan oleh penulis.

8.2 Saran

Penulis menyarankan agar kedepannya mahasiswa yang ingin melakukan kerja praktik sudah menyiapkan rencana B pada KAKP bila terjadi perbedaan di kemudian hari sudah dapat diprediksi. Universitas Indonesia, terlebih Fakultas Ilmu Komputer disarankan memberikan bantuan untuk mahasiswa kerja praktik dalam pencarian kerja praktik yang sesuai dengan yang diminta fakultas sehingga tidak ada miskomunikasi antara mahasiswa dan dosen yang menyebabkan kesalahan-kesalahan dikemudian hari.

9 DAFTAR REFERENSI

Dennis, Alan, et. al., System Analysis and Design with UML 3rd Edition, John Wiley & Sons, 2010

Pressman, Roger S., Software Engineering: A Practitioner's Approach, 7th Edition, Mc. Graw Hill International, USA, 2010.

Owen, Martin, Jog Raj. (2004). BPMN and Business Process Management. <http://www.bptrends.com/bpt/wp-content/publicationfiles/03-04%20WP%20BPMN%20and%20BPM%20Owen-Raj.pdf>. Retrieved 20 September 2016.

By Design There Are Some Limitations on the Process Topologies That Can Be Described in BPEL, so It Is Possible to Represent Processes in BPMN That Cannot Be Mapped to BPEL. There Are a Few Concepts, Such as Ad-Hoc Subprocesses, That BPMN Can Represent Th. "Object Management GroupBusiness Process Model and Notation." *BPMN Specification*. N.p., n.d. Web. 02 Oct. 2016.

"All About BPMN: Business Process Modeling Notation." *Lucidchart*. N.p., 11 July 2016. Web. 21 Sept. 2016.

"ERP System | Enterprise Resource Planning | SAP." *SAP*. N.p., n.d. Web. 21 Sept. 2016.

"Apakah SharePoint Itu?" - *Dukungan Office*. N.p., n.d. Web. 21 Sept. 2016.

Benkner, I. Brandic, G. Engelbrecht and R. Schmidt, "VGE - A Service-Oriented Grid Environment for On-Demand Supercomputing", *the Fifth IEEE/ACM International Workshop on Grid Computing (Grid 2004)*, 2004.

"Oracle's Primavera P6 Professional Project Management." *Primavera P6 Professional Project Management*. N.p., n.d. Web. 06 Oct. 2016.

10 LAMPIRAN

Lampiran 1 KAKP



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Prodigia, Justitia

FAKULTAS
ILMU
KOMPUTER

Kerangka Acuan Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

Grietha Andina Putri

1306396832

Sistem Informasi

griethaandina@gmail.com/08118814041

1. Judul Kerja Praktik : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office, SAP ERP* dan *Oracle Primavera*

Tempat Kerja Praktik	<p>Nama Perusahaan: PT. Accenture</p> <p>Alamat: Jl. Jend Sudirman Kav 1 Karet Tengsin Tanah Abang Jakarta Pusat DKI Jakarta</p> <p>Telepon/Fax: <u>(021) 5746575</u></p> <p>Website: https://www.accenture.com/id-en</p>
Waktu Pelaksanaan KP	<p>Periode : 1 Juni 2016 – 16 September 2016</p> <p>Hari dan Jam Kerja : Senin-Jumat, 08.00 – 10.00</p>
Penyelia Kerja Praktik	<p>Nama : Carolus Gendarra Kia</p> <p>Jabatan: <i>Technology Consulting Senior Manager</i></p> <p>Telepon: +6281381870071</p> <p>e-mail: carolus.gendarra.kia@accenture.com</p>
Deskripsi Tempat KP	<p>Accenture adalah perusahaan global di dunia yang menawarkan jasa profesional terkemuka di bidang layanan konsultan manajemen, teknologi, dan <i>outsourcing</i>. Perusahaan ini memiliki lebih dari 300.000 pegawai dengan kantor yang beroperasi di lebih dari 200 kota dan 56 negara, dan memiliki pendapatan bersih sekitar \$30 miliar untuk tahun fiskal 2014 [1]. Accenture memiliki lima <i>growth platforms</i> yang terdiri atas [1]:</p> <ul style="list-style-type: none">• Accenture <i>Strategy</i>• Accenture <i>Consultancy</i>• Accenture <i>Digital</i>• Accenture <i>Technology</i>• Accenture <i>Operations</i>

	<p>Kelima <i>growth platform</i> tersebut merupakan inovasi yang dibuat untuk memenuhi kemampuan dan kapabilitas, membangun pengetahuan yang luas, dan sebagai akses terpusat terhadap pengembangan dari layanan terintegrasi dan solusi untuk klien [1]. Accenture membantu organisasi untuk menganalisis bagaimana cara mereka agar bisa meningkatkan performa dan kerja untuk mencapai visi organisasi atau perusahaan. Accenture membangun dan mengimplementasikan teknologi untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi pekerjaan.</p> <p>Saat ini, Accenture memiliki klien yang berasal dari beberapa sector industry, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Communications, Media & Technology</i> • <i>Financial Services</i> • <i>Products</i> • <i>Resources</i> • <i>Health & Public Services</i> <p>Accenture memiliki <i>tagline</i> “<i>High Performance, Delivered</i>” yang memiliki tujuan untuk mencapai hasil yang maksimal yang berguna membantu klien mencapai performa yang tinggi sehingga mereka bisa menjaga nilai mereka terhadap klien dan <i>stakeholders</i>. Strategi ini berfokus untuk membantu klien untuk meningkatkan performa operasional, produk dan layanan secara efektif dan efisien.</p> <p>Accenture telah menjadi konsultan untuk PT. X selama beberapa tahun belakangan. Ada beberapa proyek yang sedang berjalan, salah satunya adalah Pembangunan Integrasi Monitoring Pengendalian Jadwal & Biaya (PIM-PJB). Terdapat banyak divisi yang disiapkan Accenture untuk menangani proyek ini. Salah satunya adalah <i>WorkStream Business Process</i> dan <i>WorkStream Sistem Aplikasi Dashboard</i>. <i>WorkStream Business Process</i> menganalisis proses bisnis PT. X secara khusus mengenai pembangunan terintegrasi dan memperbaikinya untuk dijadikan sebuah aplikasi bernama</p>
--	---

	<p><i>Program Management Office (PMO)</i> yang terintegrasi dengan <i>Oracle Primavera</i> dan <i>SAP ERP</i>. Divisi Sistem Aplikasi <i>Dashboard</i> melakukan pembuatan aplikasi terintegrasi tersebut hingga <i>Go-Live!</i></p> <p><i>Workstream</i> yang dijalani oleh Pelaksana KP adalah <i>Programme Management</i> dengan bagian <i>Project Management Office (PMO)</i>, ini yang dimaksud dengan <i>WorkStream Sistem Aplikasi Dashboard</i>. Pada proyek ini, <i>WorkStream Business Process</i> dan <i>WorkStream PMO</i> terdiri atas pihak Accenture dan PT X. Accenture dan PT X memiliki masing-masing anggota tim. Pelaksana KP bertindak sebagai tim di dalam <i>WorkStream Business Process</i>, PMO dan Integrasi sehingga pekerjaan yang diberikan sebagian untuk <i>WorkStream Business Process</i> dan ada mengikuti <i>WorkStream PMO</i> dan Integrasi yang telah berjalan pada proyek ini. PMO memiliki rutinitas selama 5 hari dalam satu minggu yang akan dijelaskan lebih rinci pada bagian Rencana Jadwal Kerja Praktik.</p>
Ruang Lingkup Kerja Praktik	<p>Selama menjalankan KP, Pelaksana KP akan mengerjakan hal-hal berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembuatan narasi proses bisnis adalah Pembangunan Integrasi Monitoring Pengendalian Jadwal & Biaya (PIM-PJB) • Melakukan testing kepada Aplikasi <i>Program Management Office (PMO)</i> • Membuat persiapan pelatihan penggunaan Aplikasi <i>Program Management Office (PMO)</i>

2. Rencana Jadwal Kerja Praktik

Tabel 1.1 Rencana Jadwal Kerja Praktik

Waktu	Rencana Kerja
1 Juni 2016 – 3 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari proses bisnis PT. PLN dan atribut Proyek Investasi - Membuat Laporan KAKP (<i>draft</i>) - Mengerjakan <i>Mandatory Accenture</i>

	<i>Training Online</i>
6 Juni 2016 – 10 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menganalisis proses bisnis dan menarasikan proses bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan (Inisiasi dan Perencanaan) - Membuat Laporan KAKP - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian - Melakukan persiapan Presentasi <i>Sharing Session</i>
20 Juni 2016 – 24 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menganalisis proses bisnis dan menarasikan proses bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan (Perencanaan dan Pra Pelaksanaan) - Melakukan Presentasi <i>Sharing Session</i> - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian
27 Juni 2016 – 4 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menganalisis proses bisnis dan menarasikan proses bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan (Pra Pelaksanaan, Pelaksanaan dan Penyelesaian) - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian
5 Juli 2016 – 12 Juli 2016	Libur Lebaran 2016
13 Juli 2016 – 15 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menganalisis proses bisnis dan menarasikan proses bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan (Finishing) - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian - Mempelajari Dokumen <i>Functional Design</i>
18 Juli 2016 – 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan persiapan <i>testing</i> aplikasi PMO

	<p>dan integrasinya dengan Oracle Primavera dan SAP ERP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian - Mempelajari Dokumen <i>Functional Design</i>
25 Juli 2016 – 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan persiapan <i>testing</i> dan <i>testing</i> aplikasi PMO dan integrasinya dengan Oracle Primavera dan SAP ERP - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian
1 Agustus 2016 – 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan <i>testing</i> aplikasi PMO dan integrasinya dengan Oracle Primavera dan SAP ERP - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian
8 Agustus 2016 – 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan <i>testing</i> aplikasi PMO dan integrasinya dengan Oracle Primavera dan SAP ERP - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian
15 Agustus 2016 – 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan <i>testing</i> aplikasi PMO dan integrasinya dengan Oracle Primavera dan SAP ERP - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian
22 Agustus 2016 – 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Persiapan Training pegawai PLN - Memfinalisasi seluruh dokumen Integrasi untuk <i>deliverable & billing</i> - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian

22 Agustus 2016 – 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan <i>Training</i> pegawai PLN - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian
29 Agustus 2016 – 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Persiapan <i>Training</i> pegawai PLN - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian
5 September 2016 – 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Persiapan <i>Training</i> pegawai PLN - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian
12 September 2016 – 16 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Persiapan <i>Training</i> pegawai PLN - Membuat Dokumen <i>log</i> Kerja Praktik mingguan dan harian - Membuat Dokumen Final untuk PT. Accenture

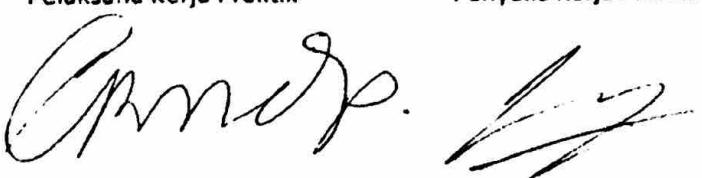
3. Daftar Pustaka

[1] Website resmi PT Accenture, Company Profile, <https://www.accenture.com/id-en> (1 Juni 2016)

Jakarta, 6 Juni 2016

Menyetujui,

Pelaksana Kerja Praktik



Grietha Andina Putri

Penyelia Kerja Praktik

Carolus Gendarra Kia

Dosen Mata Kuliah Kerja Praktik



Ave Adriana Pinem

Lampiran 2 Log KP



UNIVERSITAS
INDONESIA

Vizit Prof Dr Sudarmo

PAKULTAS
ILMU
KOMPUTER

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

1 Juni 2016 – 3 Juni 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Rabu, 1 Juni 2016	09.00– 12.00 13.00– 18.00	<ul style="list-style-type: none">• Mengambil laptop di Kantor Pusat• Konfigurasi kepegawaian • Orientasi Kantor• Pengenalan terhadap proyek
Kamis, 2 Juni 2016	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Mempelajari proses bisnis PT. X• Mempelajari regulasi PT. X• Mempelajari RUPTL PT. X
Jum'at, 3 Juni 2016	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Mempelajari proses bisnis level 3 dan 4 PT. X• Membuat narasi proses bisnis tahap inisiasi

Jakarta, 3 Juni 2016

Pelaksana Kerja Praktik

Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik

Carolus Gendarra Kia



UNIVERSITAS
INDONESIA

Vivit. Prudent. Inclus.
FAKULTAS
ILMU
KOMPUTER

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

6 Juni 2016 – 10 Juni 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 6 Juni 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat narasi proses bisnis perencanaan
Selasa, 7 Juni 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat narasi proses bisnis perencanaan
Rabu, 8 Juni 2016	08.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat narasi proses bisnis perencanaan
Kamis, 9 Juni 2016	08.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat <i>deck</i> presentasi <i>Sharing Session</i> dengan topik yang ditentukan
Jum'at, 10 Juni 2016	09.00 – 11.00 13.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Mengevaluasi <i>deck</i> presentasi <i>Sharing Session</i> dengan topik yang ditentukan• Mengevaluasi dan merevisi narasi proses bisnis inisiasi

Jakarta, 10 Juni 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Carolus Gendarra Kia



UNIVERSITAS
INDONESIA

FAKULTAS
ILMU
KOMPUTER

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

13 Juni 2016 – 17 Juni 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 13 Juni 2016	08.00- 15.00 15.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat narasi proses bisnis perencanaan<i>Rehearsal Sharing Session</i>
Selasa, 14 Juni 2016	08.00- 14.00 14.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat narasi proses bisnis perencanaan<i>Sharing Session</i>
Rabu, 15 Juni 2016	08.00 -12.00 13.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat revisi <i>deck</i> presentasi <i>Sharing Session</i> dengan topik yang ditentukanMelakukan evaluasi dan revisi proses perencanaan
Kamis, 16 Juni 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none">Melakukan revisi proses perencanaan
Jum'at, 17 Juni 2016	09.00 – 15.00 15.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">Melakukan review dan revisi proses bisnis perencanaan dan inisiasiMenggabungkan buku narasi proses bisnis untuk fase inisiasi dan perencanaan

Jakarta, 17 Juni 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Carolus Gendarra Kia

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

20 Juni 2016 – 24 Juni 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

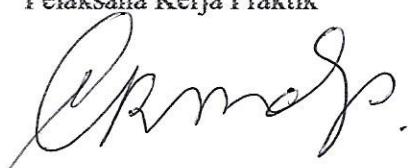
Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 20 Juni 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat revisi narasi proses bisnis perencanaan
Selasa, 21 Juni 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat narasi proses bisnis pra pelaksanaan
Rabu, 22 Juni 2016	08.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat narasi proses bisnis pra-pelaksanaan
Kamis, 23 Juni 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat narasi proses bisnis pelaksanaan
Jum'at, 24 Juni 2016	09.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat halaman proses bisnis level tiga per fase

Jakarta, 24 Juni 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Carolus Gendarra Kia



UNIVERSITAS
INDONESIA
Merdeka Belajar

FAKULTAS
ILMU
KOMPUTER

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

27 Juni 2016 – 1 Juli 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 27 Juni 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan <i>System Integration Testing</i>
Selasa, 28 Juni 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan <i>System Integration Testing</i>
Rabu, 29 Juni 2016	08.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan <i>System Integration Testing</i>
Kamis, 30 Juni 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan <i>System Integration Testing</i>
Jum'at, 1 Juli 2016	09.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan <i>System Integration Testing</i>

Jakarta, 1 Juli 2016

Pelaksana Kerja Praktik

Grietha Andina Putri

Mengetahui,

Penyelia Kerja Praktik

Carolus Gendarra Kia

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

4 Juli 2016 – 8 Juli 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

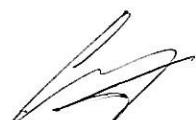
Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 4 Juli 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Libur Menjelang Hari Raya Idul Fitri
Selasa, 5 Juli 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Libur Menjelang Hari Raya Idul Fitri
Rabu, 6 Juli 2016	08.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Libur Hari Raya Idul Fitri
Kamis, 7 Juli 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Libur Hari Raya Idul Fitri
Jum'at, 8 Juli 2016	09.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Libur Setelah Hari Raya Idul Fitri

Jakarta, 8 Juli 2016

Pelaksana Kerja Praktik

Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Carolus Gendarra Kia

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

11 Juli 2016 – 15 Juli 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 11 Juli 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Izin Tidak Masuk Kerja
Selasa, 12 Juli 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 1
Rabu, 13 Juli 2016	08.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 1
Kamis, 14 Juli 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Revisi Buku Pedoman
Jum'at, 15 Juli 2016	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Revisi Buku Pedoman

Jakarta, 15 Juli 2016

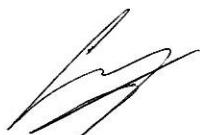
Pelaksana Kerja Praktik



Grietha Andina Putri

Mengetahui,

Penyelia Kerja Praktik



Carolus Gendarra Kia



UNIVERSITAS
INDONESIA
Virtue, Prudentia, Veritas

FAKULTAS
ILMU
KOMPUTER

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

18 Juli 2016 – 22 Juli 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 18 Juli 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 2• Melakukan revisi Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 1
Selasa, 19 Juli 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan revisi Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 1
Rabu, 20 Juli 2016	08.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 2
Kamis, 21 Juli 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 2
Jum'at, 22 Juli 2016	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Finalisasi Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 1• Pengumpulan berkas Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 1

Jakarta, 22 Juli 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Carolus Gendarra Kia



UNIVERSITAS
INDONESIA

Venitius, Pecatu, Tangerang

EAKULIAS
ILMU
KOMPUTER

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

25 Juli 2016 – 29 Juli 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 25 Juli 2016	08.00 - 14.00 14.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan review Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 2• Melakukan revisi Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 2
Selasa, 26 Juli 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan revisi Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 2
Rabu, 27 Juli 2016	08.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan revisi Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 2
Kamis, 28 Juli 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Finalisasi Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 2
Jum'at, 29 Juli 2016	08.00 – 11.00 13.00 – 18.00	<ul style="list-style-type: none">• Finalisasi Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 2• Membuat Skrip UAT Aplikasi PMO

Jakarta, 29 Juli 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Carolus Gendarra Kia

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

1 Agustus 2016 – 5 Agustus 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 1 Agustus 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Skrip UAT Aplikasi PMO
Selasa, 2 Agustus 2016	08.00- 12.00 13.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan data testing UAT Aplikasi PMO Membuat Skrip UAT Aplikasi PMO
Rabu, 3 Agustus 2016	08.00 -10.00 10.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Revisi Laporan <i>System Integration Testing</i> Melakukan <i>Dry Run UAT Integration</i>
Kamis, 4 Agustus 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Finalisasi Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 2
Jum'at, 5 Agustus 2016	08.00 – 11.00 13.00 – 18.00	<ul style="list-style-type: none"> Finalisasi Laporan <i>System Integration Testing</i> tahap 2 Membuat Skrip UAT Aplikasi PMO

Jakarta, 5 Agustus 2016

Pelaksana Kerja Praktik

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Grietha Andina Putri".

Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carolus Gendarra Kia".

Carolus Gendarra Kia



UNIVERSITAS
INDONESIA

FAKULTAS
ILMU
KOMPUTER

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

8 Agustus 2016 – 12 Agustus 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 8 Agustus 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat skrip UAT Integrasi (PMO, SAP ERP dan Oracle Primavera)
Selasa, 9 Agustus 2016	08.00- 12.00 13.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat skrip UAT Integrasi (PMO, SAP ERP dan Oracle Primavera)Mengetest skrip UAT Integrasi
Rabu, 10 Agustus 2016	08.00 -12.00 13.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none">Diskusi perubahan Draft UAT Integrasi sesuai dengan aplikasi PMOMemperbaiki Skrip UAT Integrasi untuk aplikasi PMO
Kamis, 11 Agustus 2016	08.00 - 12.00 13.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">Diskusi perubahan Draft UAT Integrasi sesuai dengan aplikasi Oracle Primavera dan SAP ERPMemperbaiki Skrip UAT Integrasi untuk aplikasi Oracle Primavera dan SAP ERP
Jum'at, 12 Agustus 2016	08.00 – 11.00	<ul style="list-style-type: none">Melakukan percobaan untuk Skrip UAT Integrasi

	13.30 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan perbaikan dan finalisasi dokumen UAT Integrasi
--	---------------	--

Jakarta, 12 Agustus 2016

Pelaksana Kerja Praktik

Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Carolus Gendarra Kia

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

15 Agustus 2016 – 19 Agustus 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 15 Agustus 2016	08.00 - 12.00 13.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Test Untuk Dashboard pada PMO • Membuat dokumen <i>System Integration Test</i> untuk PMO
Selasa, 16 Agustus 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dokumen <i>System Integration Test</i> untuk PMO
Rabu, 17 Agustus 2016		Libur Hari Kemerdekaan
Kamis, 18 Agustus 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dokumen <i>System Integration Test</i> untuk PMO
Jum'at, 19 Agustus 2016	08.00 – 11.00 13.30 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Unit Test untuk PMO • Memfinalisasi <i>System Integration Test</i> untuk PMO

Jakarta, 12 Agustus 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Carolus Gendarra Kia



UNIVERSITAS
INDONESIA

FAKULTAS
ILMU
KOMPUTER

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

22 Agustus 2016 – 26 Agustus 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 22 Agustus 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat Dokumen <i>Technical Design</i>
Selasa, 23 Agustus 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat dokumen <i>Unit Testing</i> untuk aplikasi Oracle Primavera
Rabu, 24 Agustus 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat dokumen <i>Unit Testing</i> untuk aplikasi Oracle Primavera
Kamis, 25 Agustus 2016	08.00 - 15.00 15.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat Dokumen <i>Technical Design</i>Membantu pembuatan Dokumen Kamus Data untuk Aplikasi PMO
Jum'at, 26 Agustus 2016	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat Dokumen Final <i>Technical Design</i>

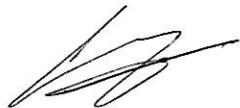
Jakarta, 26 Agustus 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Carolus Gendarra Kia

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

22 Agustus 2016 – 26 Agustus 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 22 Agustus 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Dokumen <i>Technical Design</i>
Selasa, 23 Agustus 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dokumen <i>Unit Testing</i> untuk aplikasi Oracle Primavera
Rabu, 24 Agustus 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dokumen <i>Unit Testing</i> untuk aplikasi Oracle Primavera
Kamis, 25 Agustus 2016	08.00 - 15.00 15.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Dokumen <i>Technical Design</i> Membantu pembuatan Dokumen Kamus Data untuk Aplikasi PMO
Jum'at, 26 Agustus 2016	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Dokumen Final <i>Technical Design</i>

Jakarta, 26 Agustus 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Carolus Gendarra Kia



UNIVERSITAS
INDONESIA
Virtue, Wisdom, Justice

JAKULIAS
ILMU
KOMPUTER

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

29 Agustus 2016 – 2 September 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 29 Agustus 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat Dokumen <i>Training Material</i>
Selasa, 30 Agustus 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat dokumen <i>Training Material</i>
Rabu, 31 Agustus 2016	08.00- 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat dokumen <i>Training Material</i>
Kamis, 1 September 2016	08.00 - 15.00 15.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat Dokumen <i>Training Material</i>• Membuat Dokumen <i>User Manual</i>
Jum'at, 2 September 2016	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat Dokumen Final <i>Training Material</i>

Jakarta, 2 September 2016

Pelaksana Kerja Praktik

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Grietha Andina Putri".

Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Carolus Gendarra Kia".

Carolus Gendarra Kia



UNIVERSITAS
INDONESIA
Vivere, Prodere, Iustitia

FAKULTAS
ILMU
KOMPUTER

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

5 September 2016 – 9 September 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

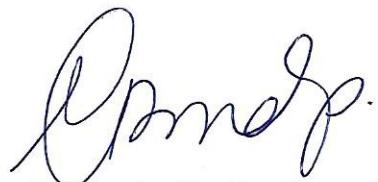
Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 5 September 2016	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat dokumen <i>Functional Design</i>
Selasa, 6 September 2016	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat dokumen <i>Functional Design</i>
Rabu, 7 September 2016	08.00 – 17.00	Izin
Kamis, 8 September 2016	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat dokumen <i>Functional Design</i>
Jum'at, 9 September 2016	08.00 – 11.00 13.00 – 18.00	<ul style="list-style-type: none">Melakukan finalisasi dokumen <i>Functional Design</i>Melakukan finalisasi untuk <i>deliverables</i> dan <i>billing</i>

Jakarta, 9 September 2016

Pelaksana Kerja Praktik

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Grietha Andina Putri".

Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carolus Gendarra Kia".

Carolus Gendarra Kia



UNIVERSITAS
INDONESIA

FAKULTAS
ILMU
KOMPUTER

Log Kerja Praktik Semester Gasal 2016/2017

12 September 2016 – 16 September 2016

NPM / Nama : 1306396832 / Grietha Andina Putri

Tempat KP : Accenture / Proses Bisnis dan Aplikasi PIM-PJB

Judul KP : Pengembangan Proses Bisnis Proyek Investasi Ketenagalistrikan dan Pengintegrasian Aplikasi *Program Management Office*, SAP ERP dan Oracle Primavera

Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Pekerjaan
Senin, 12 September 2016	08.00 - 17.00	Libur Nasional Idul Adha
Selasa, 13 September 2016	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat dokumen <i>User Manual</i>
Rabu, 14 September 2016	08.00 – 14.00 14.30 – 16.00 16.00 – 18.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat dokumen <i>User Manual</i>• Membuat Dokumen Lembar Data• Melakukan <i>review</i> dokumen lembar evaluasi dan buku latihan
Kamis, 15 September 2016	08.00 - 15.00 15.00 -17.00	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan <i>review</i> dokumen lembar evaluasi dan buku latihan• Membuat dokumen <i>User Manual</i>
Jum'at, 16 September 2016	08.00 – 11.00 13.00 – 18.00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat dokumen <i>User Manual</i>• Membuat dokumen final <i>User Manual</i>, Lembar Data, Lembar Evaluasi dan Buku Latihan

Jakarta, 16 September 2016

Pelaksana Kerja Praktik



Grietha Andina Putri

Mengetahui,
Penyelia Kerja Praktik



Carolus Gendarra Kia