



Arbeitszeitdokumentation

			Mon	nat / Jahr:	геи	oruar ,	/ 2022	
Name, Vorname des/r Beschäftigten:		Max Mustermann						
Personalnummer:				GF:		UB: ☒		
OE: Vertraglich vereinbarte Arbeitszeit:		Institut für abgewandte Informatik						
		45 Std. Stun			ndensatz:		12,52	€
Tätigkeit	Datum	Begin	n	Ende	Pa	use	Arbeitsze	∍it¹
(Stichwort, Projekt)	(tt.mm.jj)	(hh:mn	n)	(hh:mm)	(hh	:mm)	(hh:mm	1)
С	01.02.22	10:00		17:30			7:30	
а	03.02.22	10:00		17:30			7:30	
С	04.02.22	10:00		17:30			7:30	
C	10.02.22	10:00		17:30			7:30	
С	11.02.22	10:00		17:30			7:30	
а	23.02.22	10:00		17:30			7:30	
		Urlaub anteilig:						
Summe:						45		
			m	onatliche Soll-	-Arbeit	szeit:		
			Ų	Übertrag vom	Vormo	nat:		
			Üb	ertrag in den	Folgen	nonat:		
Ich bestätige die Richtigke 28.2.22	eit der Angabe	n:	Gep	rüft:				
Datum, Unterschrift Besch		Datum, Unterschrift Dienstvorgesetzte/r						
Nach & 17 Mindastlahngas	otz (Mil oG) =:	iiccon für a	norin:	afijaja optlobet	o und l	ur z frioti	a hocobö tti	ato

Nach § 17 Mindestlohngesetz (MiLoG) müssen für geringfügig entlohnte und kurzfristig beschäftigte Arbeitnehmer/innen u.a. Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufgezeichnet und für Kontrollzwecke mindestens zwei Jahre am Ort der Beschäftigung aufbewahrt werden.

¹ Summe in vollen Stunden und Minuten ohne Pause (Std:Min); bei Abwesenheit können auch folgende Kürzel eingetragen werden: U=Urlaub, K=Krankheit, F=Feiertag, S=Sonstiges