# **Teamcontract Themaopdracht Gaming**

TICT-V2A Team Topdown

#### **Inleiding**

Het doel van dit teamcontract is afspraken met betrekking tot de organisatie van ons team vastleggen. Ook wordt vastgelegd wat de individuele verwachtingen zijn van de inzet en van het resultaat. Daarnaast worden afspraken gemaakt over de aanwezigheid van alle teamleden in de projectweken. Verder worden afspraken vastgelegd over het nakomen van afspraken. Met het vastleggen en ondertekenen van deze afspraken is een stevige basis gelegd voor de samenwerking binnen het team.

#### **Verwachtingen**

Het doel van het opschrijven van de verwachtingen is dat het team op één lijn komt. Ieder teamlid geeft een antwoord op de volgende vragen. Door alle antwoorden hier te plaatsen weet ieder teamlid wat de individuele verwachtingen zijn.

*Joost*

**Wat verwacht je van het resultaat?**

Ik verwacht een 7/8

**Wat verwacht je van de samenwerking?**

Ik verwacht dat we middels de vergaderingen de samenwerking goed kunnen organiseren.

**Wat verwacht je van je rol die je aanneemt in dit project?**

Ik verwacht dat ik voor de vergaderingen en communicatie met de docent niet veel tijd bezig ben. Ik zal vooral veel met programmeren bezig zijn.

**Hoe wil je de taken verdelen? Hoe zorg je ervoor dat dat eerlijk gebeurt?**

Middels SCRUM zullen de verschillende taken verdeeld worden. De SCRUM kaarten worden verdeeld op geschatte werklast.

**Moet iedereen op hetzelfde moment aanwezig zijn en werken?**

We werken door de weeks tegelijk op school.

**Moet het vooral gezellig zijn of zakelijk?**

Vooral zakelijk. Af en toe een pauze, maar in een groep van 5 personen is het belangrijk om de orde te houden.

**Voor welk cijfer werk je?**

8

*Dylan*

**Wat verwacht je van het resultaat?**

Ik verwacht dat we op zijn minst een bare-bones topdown shooter zullen hebben. Afhankelijk van de snelheid waarin we kunnen werken en de hoeveelheid uitloop die we tegen zullen komen kunnen we ook een sneaking-game ervan maken.

**Wat verwacht je van de samenwerking?**

Ik verwacht dat we veel nauwer samen zullen werken dan vorige projecten, onder andere door het feit dat we gebruik maken van scrum. Ik heb er persoonlijk geen ervaring mee dus dit wordt ook een nieuwe leerervaring voor mij. Ik hoop dat dit niet betekent dat ik voor oponthoudt zorg.

**Wat verwacht je van je rol die je aanneemt in dit project?**

Ik verwacht dat ik degene zal worden die de Github in orde maakt. We zijn van plan om wat gestructureerder met branches te werken dus ik zal men op de vingers tikken voor verkeerde merges en dergelijk.

**Hoe wil je de taken verdelen? Hoe zorg je ervoor dat dat eerlijk gebeurt?**

Via scrum.

**Moet iedereen op hetzelfde moment aanwezig zijn en werken?**

Het liefste wel, we zullen in ieder geval 4 dagen op school werken maar misschien nemen wij een dag waarin we thuis zullen werken.

**Moet het vooral gezellig zijn of zakelijk?**

Het liefste zakelijk, bij vorige projecten zorgde de gezelligheid er voor dat we minder werk verrichtten.

**Voor welk cijfer werk je?**

voldoende

*Bart*

**Wat verwacht je van het resultaat?**

Ik verwacht van het eindresultaat dat al onze vooraf gestelde must-haves zijn gerealiseerd en wij hiermee minstens een voldoende als eindcijfer mogen ontvangen. Ik verwacht dat wij tevreden zullen zijn met wat wij kunnen presenteren na de beperkte tijd die wij voor de ontwikkeling hebben gekregen.

**Wat verwacht je van de samenwerking?**

Ik verwacht dat gesprekken snel off-topic zullen raken, dus dat er een uitdaging zal liggen in het productief samenwerken. Ik denk echter niet dat dit tot conflicten en ruzie zal leiden in deze groep.

**Wat verwacht je van je rol die je aanneemt in dit project?**

Ik verwacht dat ik een ietwat sturende rol zal hebben in het gestructureerd houden van het scrumboard, de vergaderingen en de gesprekken. Voor het realiseren van het project (programmeren, taakverdeling) laat ik mij leiden door de groep en de uitkomst van vergaderingen.

**Hoe wil je de taken verdelen? Hoe zorg je ervoor dat dat eerlijk gebeurt?**

Bepaalde hoofdtaken zijn verderop in dit document gespecificeerd. Taken tijdens de projectweken worden d.m.v. scrum verdeeld, dus in overleg met het hele team.

**Moet iedereen op hetzelfde moment aanwezig zijn en werken?**

Iedereen moet, wanneer mogelijk, op hetzelfde moment aanwezig zijn. Dit zal ma t/m vr zijn van ~10:00 tot ~18:00. Iedereen realiseert per week ~40 uur. Als dit doel op een bepaalde dag overdag niet wordt gehaald, dan zal dit op een ander moment (‘s avonds, weekend) moeten worden ingehaald door dit projectlid. Ieder teamlid houdt in het gezamenlijke Google Drive spreadsheet bij hoeveel uur hij op een dag maakt en houdt de teamleden op de hoogte wanneer zijn quota niet wordt gehaald en wanneer dit wordt ingehaald.

**Moet het vooral gezellig zijn of zakelijk?**

Ik verwacht dat gespreksonderwerpen al snel neigen naar gezelligheid, dus ik zal mijn best doen het zo zakelijk mogelijk te sturen.

**Voor welk cijfer werk je?**

7+

*Ruben*

**Wat verwacht je van het resultaat?**

Een werkende game met basic gameplay

**Wat verwacht je van de samenwerking?**

Ik verwacht dat iedereen zijn afspraken na komt en elkaar op de hoogte houd hoever iedereen is. Als iemand problemen heeft verwacht ik dat hij het niet alst minute gaat vertellen.

**Wat verwacht je van je rol die je aanneemt in dit project?**

dat ik een eerlijk aandeel kan bijdragen aan het project

**Hoe wil je de taken verdelen? Hoe zorg je ervoor dat dat eerlijk gebeurt?**

per scrum sessie wordt gekeken hoe zwaar een taak is.

**Moet iedereen op hetzelfde moment aanwezig zijn en werken?**

zoveel mogelijk tegelijk aanwezig zijn. pas wanneer er veel progres is gemaakt mag er vooral thuis gewerkt woorden.

**Moet het vooral gezellig zijn of zakelijk?**

Gezellig maar op het juiste moment zakelijk.

**Voor welk cijfer werk je?**

7.5

*Michel*

**Wat verwacht je van het resultaat?**

Een simpele proof of concept dat de potentie van de game en de werkomgeving van de code toont.

**Wat verwacht je van de samenwerking?**

Dat iedereen open is met elkaar en zelfstandig aan het werk is terwijl moeilijke problemen samen worden opgelost.

**Wat verwacht je van je rol die je aanneemt in dit project?**

Om mij te verdienen in verschillende delen van het project en mijn mede studenten te helpen met problemen om een zo goed mogelijk product af te leveren. Ik hoop met een paar complexere problemen bezig te zijn en deze op te lossen om zo veel mogelijk ervaring en kennis uit het project te halen.

**Hoe wil je de taken verdelen? Hoe zorg je ervoor dat dat eerlijk gebeurt?**

Tijdens de skrum duidelijk te zijn over ieder zijn obstakels en hoe ver zij zijn. Zo kunnen wij eerlijk taken verdelen en ook op tijd oplossen en zo ieder op zijn eigen niveau bezig laten zijn.

**Moet iedereen op hetzelfde moment aanwezig zijn en werken?**

Hoeft niet percé, maar gelieve wel. Zo kunnen wij een leuke en productieve werksfeer bouwen en elkaar helpen indien iemand vast komt te zitten of feedback aan elkaar vragen. Samen werken aan één probleem wordt dan ook een stuk soepeler.

**Moet het vooral gezellig zijn of zakelijk?**

Beide zijn noodzakelijk voor een goede werksfeer.

**Voor welk cijfer werk je?**

7+

#### 

#### 

#### **Afspraken**

**1. Bereikbaarheid van de projectleden:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Studentnummer | Mobiel telefoonnummer | Woonplaats | Reistijd in minuten |
| Joost van Lingen | 1666768 | +31641184303 | Amersfoort | 30 |
| Bart Commandeur | 1690969 | +31613487856 | Utrecht/Hoogkarspel | 30/150 |
| Ruben Rajan | 1682750 | +31618413964 | Huizen | 70/90 |
| Dylan Rakiman | 1709808 | +31646092388 | Uithof | 5 |
| Michel Baartman | 1696929 | +31681293197 | Uithof | 10 |

**2. Communicatieafspraken**

Afspraken dienen te worden vastgelegd. Onderlinge communicatie vindt plaats via e-mail en eventueel telefonisch/Skype. Ieder groepslid checkt dagelijks zijn/haar e-mail. Met elkaar maken we de volgende afspraken:

**Wat zijn de werktijden per dag?**

10:00 tot 18:00

**Hoe bereiken we elkaar?**

WhatsApp en bellen

**Hoe worden taken verdeeld?**

Scrum (trello) in overleg tijdens vergadering

**Wat doe je als je plotseling ziek bent of er onverwacht niet kunt zijn?**

Zo snel mogelijk laten weten. Op whatsapp wordt waar nodig een oplossing gezocht.

**Wat doet de groep als iemand vaak te laat is (of steeds te vroeg weggaat)?**

Agendapunt op eerstvolgende vergadering. Daar wordt meteen een oplossing gezocht.

**Wat doe je als een teamlid regelmatig met andere dingen bezig is?**

Wordt hetzelfde behandeld als afwezig zijn.

**Wat doe je als een teamlid zijn of haar afspraken niet kan nakomen?**

Tijdens vergadering onderzoeken hoe dit komt. Probeer samen deze persoon op gang te krijgen. Als dat niet lukt overleggen met docent.

**Welke ‘consequentie’ staat er op overtreding van de regels uit dit contract?**

Overtreding wordt altijd genoteerd. Als een teamlid duidelijk een kleiner aandeel bijdraagt, ook na overleg tijdens vergaderingen, wordt de docent op de hoogte gebracht.

**3. Beschikbaarheid projectleden tijdens de projectweken:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projectweek 1**  **15/01 - 19/01** | **Joost** | **Dylan** | **Bart** | **Ruben** | **Michel** |
| Maandagochtend |  |  |  |  |  |
| Maandagmiddag |  |  |  |  |  |
| Dinsdagochtend |  |  |  |  |  |
| Dinsdagmiddag |  |  |  |  |  |
| Woensdagochtend |  |  |  |  |  |
| Woensdagmiddag |  |  |  |  |  |
| Donderdagochtend |  |  |  |  |  |
| Donderdagmiddag |  |  |  |  |  |
| Vrijdagochtend |  |  |  |  |  |
| Vrijdagmiddag |  |  |  |  |  |
| **Projectweek 2**  **22/01 - 26/01** | **Joost** | **Dylan** | **Bart** | **Ruben** | **Michel** |
| Maandagochtend |  |  |  |  |  |
| Maandagmiddag |  |  |  |  |  |
| Dinsdagochtend |  |  |  |  |  |
| Dinsdagmiddag |  |  |  |  |  |
| Woensdagochtend |  |  |  |  |  |
| Woensdagmiddag |  |  |  |  |  |
| Donderdagochtend |  |  |  |  |  |
| Donderdagmiddag |  |  |  |  |  |
| Vrijdagochtend |  |  |  |  |  |
| Vrijdagmiddag |  |  |  |  |  |
| **Projectweek 3**  **29/01 - 02/02** | **Joost** | **Dylan** | **Bart** | **Ruben** | **Michel** |
| Maandagochtend |  |  |  | Tandarts |  |
| Maandagmiddag |  |  |  |  |  |
| Dinsdagochtend |  |  |  |  |  |
| Dinsdagmiddag |  |  |  |  |  |
| Woensdagochtend |  |  |  |  |  |
| Woensdagmiddag |  |  |  |  |  |
| Donderdagochtend |  |  |  |  |  |
| Donderdagmiddag |  |  |  |  |  |
| Vrijdagochtend |  |  |  |  |  |
| Vrijdagmiddag |  |  |  |  |  |

**5. Repository**

**Code:** Github repository (<https://github.com/j00st/topdown>)

**Documentatie:** Google Drive (https://drive.google.com/drive/folders/1WwoJfAJPzRYxr5LuQ4j18uLpzub2iLez)

**6. Projectrollen definiëren**

Bedenk voor elk teamlid minstens één rol of verantwoordelijkheid. Motiveer de keuze van het teamlid voor de rol.

Joost: Projectleider, werkplek/vergaderingen organiseren, programmeur

Dylan: Gizard (Github Wizard), programmeur

Bart: Scrum master, notulist vergaderingen, programmeur, Ruben aansturen

Ruben: programmeur

Michel: Voorzitter vergaderingen, chief art/graphic design, programmeur

**7. Ondertekening**

Met de afspraken in dit teamcontract ga ik akkoord.

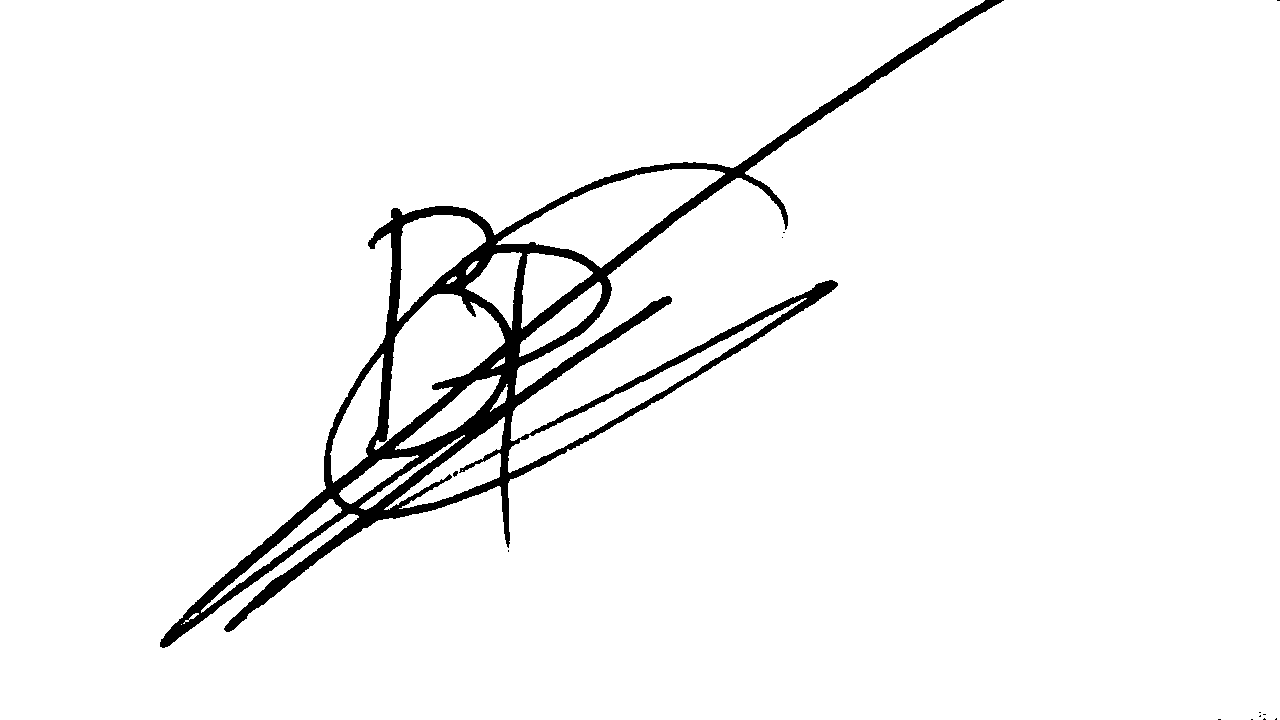
Handtekening voor akkoord Joost:



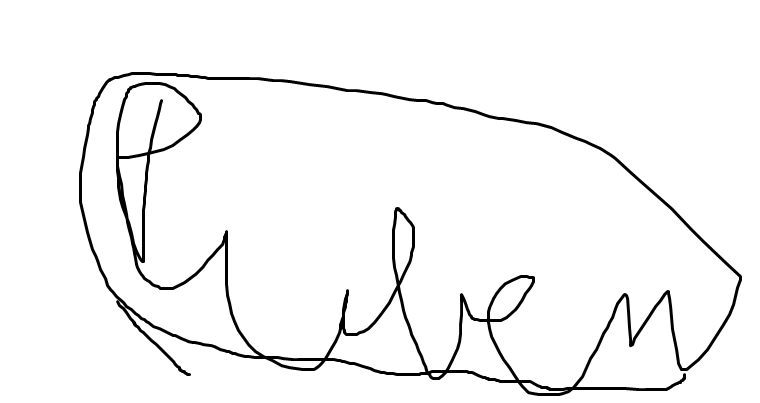
Handtekening voor akkoord Dylan:



Handtekening voor akkoord Bart:



Handtekening voor akkoord Ruben:



Handtekening voor akkoord Michel:

Michel Baartman