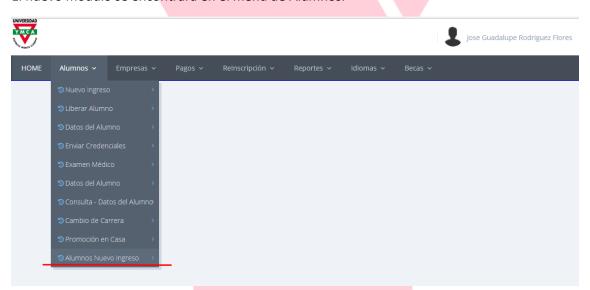
## Manual de ayuda para el módulo Alumnos Nuevo Ingreso.

El siguiente manual tiene como objetivo ayudar al manejo del módulo antes mencionado, si se tienen dudas del funcionamiento favor de llamar a Sistemas.

**NOTA:** Cabe Especificar que solo es para alumnos que son nuevos, no mostrara los alumnos que ya están en cuatrimestres más avanzados.

## 1.- Acceder al modulo

El nuevo módulo se encontrara en el menú de Alumnos.

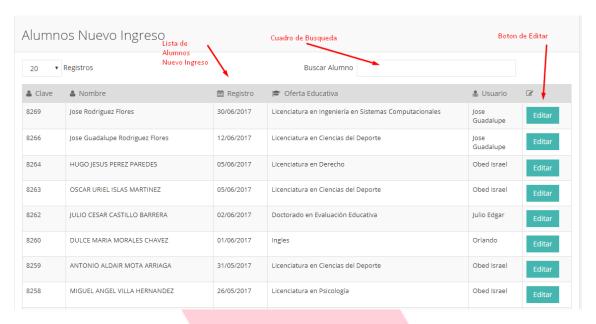


Dar click para abrir el nuevo módulo.

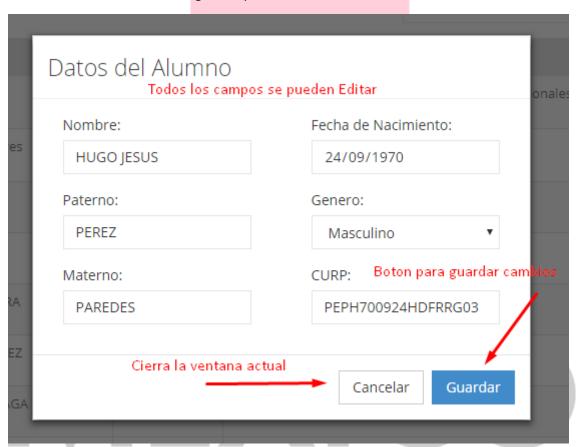
Nota: Si no tienes acceso a este módulo favor de hablar a sistemas.



2.- Se le mostrara una interfaz familiar a todas las demás, a continuación se mostrara una breve descripción del módulo.



Al darle en Editar mostrara la siguiente pantalla.

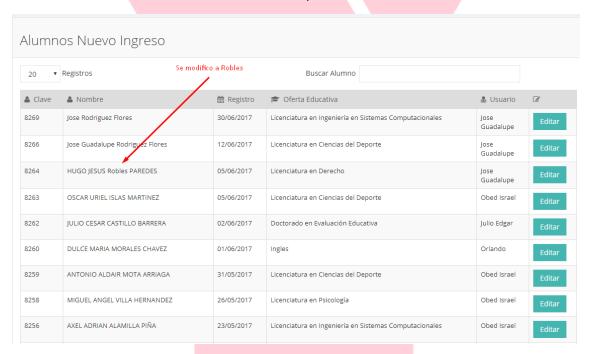


Como se muestra en la pantalla todos esos campos son editables y al darle en guardar se actualizarán en nuestra base.

3.- Al darle en guardar y si todos los campos fueron ingresados correctamente mostrara el siguiente mensaje.



En automático se cerrara la ventana de los datos y actualizara nuestra lista.



4.- La pantalla de cuenta con validadores, al tratar de guardar con alguno en blanco mostrara el error.



Las condiciones son las siguientes:

- Nombre
  - o Obligatorio
  - Mínimo 2 letras
- Paterno
  - o Obligatorio
  - o Mínimo 2 letras
- Materno
  - o No es obligatorio
  - o Puede llevar 1 letra o nada
- Fecha de nacimiento
  - Obligatorio
  - o Fecha Valida
- Genero
  - Obligatorio
- CURP
  - Obligatorio
  - o Mínimo de letras 18
  - o Máximo de letras 20

Saludos.

