

# **Manual Baja Académica Universidad YMCA.**

**Elaborado por: Área de desarrollo.**

## DESCRIPCIÓN

-Este módulo tiene como finalidad aplicar la baja en anticipada, temporal y definitiva del alumno.

-Permite capturar el motivo de baja, fecha de recepción de formato de baja, folio de dicho formato y adjuntar formato digitalizado.

-Al momento de realizar la baja académica del alumno, solo se cancelaran los cargos correspondientes a los meses siguientes.

**Ejemplo:** Si el alumno se da de baja en enero solo se cancelaran cargos de febrero, marzo y abril.

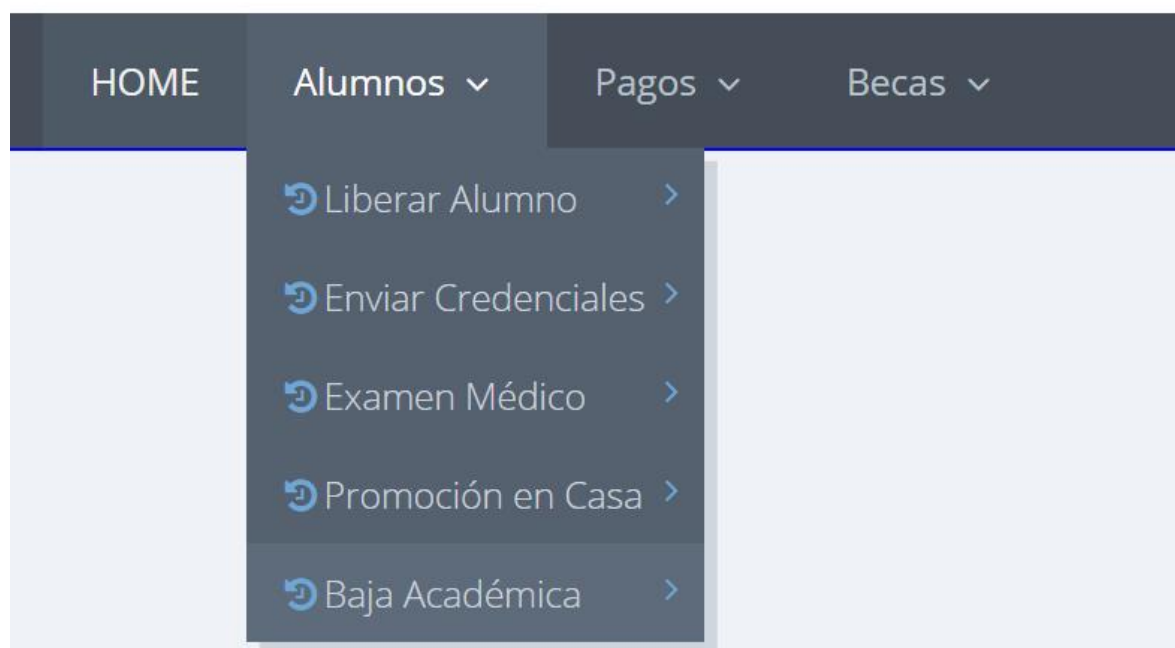
**Nota:** La cancelación de cargos de meses anteriores serán responsabilidad del coordinador administrativo.

## INSTRUCCIONES

**Nota:** Todos los campos son obligatorios.

### Paso 1:

Dirígete al menú Alumnos – Baja Académica.



**Paso 2:**

Buscar al alumno que solicita la baja.

Clave del Alumno 8367

Buscar Alumno

 **Alumno:** LUIS DAVID SANCHEZ MARTINEZ

 **Oferta Educativa:** LICENCIATURA EN CIENCIAS DEL DEPORTE

 **Periodo:** SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2017

Tipo

--Seleccionar--

Motivo

--Seleccionar--

Fecha recepción formato



+ Seleccionar Archivo...

Folio Formato


Aplicar Baja

**Paso 3:**


Seleccionar tipo de baja.

Clave del Alumno 8367

Buscar Alumno

 **Alumno:** LUIS DAVID SANCHEZ MARTINEZ

 **Oferta Educativa:** LICENCIATURA EN CIENCIAS DEL DEPORTE

 **Periodo:** SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2017

Tipo


--Seleccionar--

--Seleccionar--  
Baja definitiva  
Baja temporal  
Baja anticipada

Motivo

--Seleccionar--


Fecha recepción formato




Aplicar Baja


**Paso 4:**


Seleccionar motivo de baja.

**UNIVERSIDAD**  
**YMCA**  
BAJA ACADÉMICA  
ESPIRITU MENTE CUERPO

Clave del Alumno

 **Alumno:** LUIS DAVID SANCHEZ MARTINEZ

 **Oferta Educativa:** LICENCIATURA EN CIENCIAS

 **Periodo:** SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2017

Tipo

--Seleccionar--  
Económico  
Laboral  
Cambio de Residencia  
Cambio de Escuela  
Personal  
Académico  
Salud  
Cambio de Carrera  
Familiar  
Rendimiento Académico  
Inconformidad  
Dejo de Asistir  
**Tiempo de Traslado**  
Otro  
--Seleccionar--

Fecha recepción formato

+ Seleccionar Archivo...

Folio Formato

Aplicar Baja

**Paso 5:**

Seleccionar fecha de recepción de formato de baja.

Fecha recepción formato

Aplicar

< Agosto 2017 >

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

**CONTACTO**  
Telefono: 5255-47-05  
Email: [sofiarivera@uniymca.edu.mx](mailto:sofiarivera@uniymca.edu.mx)

**Paso 6:**

Seleccionar archivo digitalizado de formato de baja.



Clave del Alumno 8366

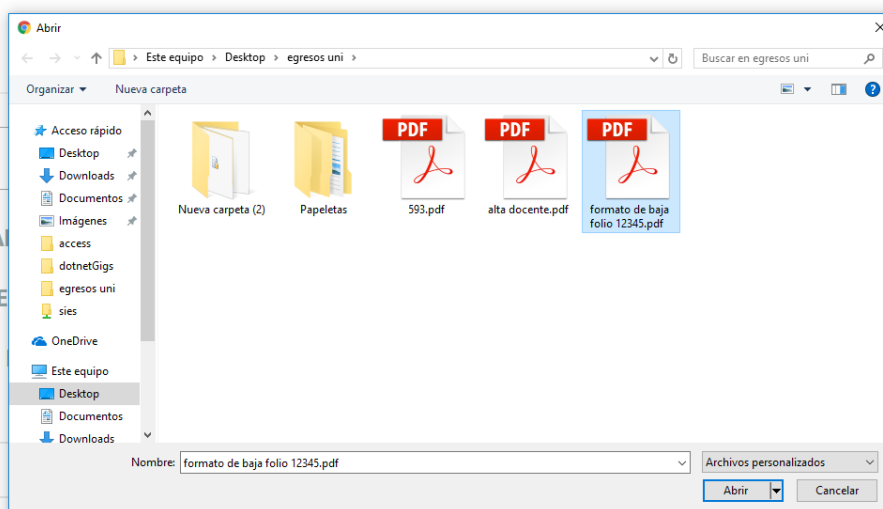
Alumno: LUIS DAVID SA

Oferta Educativa: LICE

Periodo: SEPTIEMBRE -

Tipo

Baja anticipada



+ Seleccionar Archivo...

Folio Formato

Aplicar Baja

**Paso 7:**

Indicar número de folio de formato de baja.

Clave del Alumno 8366

Buscar Alumno

Alumno: LUIS DAVID SANCHEZ MARTINEZ

Oferta Educativa: LICENCIATURA EN CIENCIAS DEL DEPORTE

Periodo: SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2017

Tipo

Baja anticipada

Motivo

Tiempo de Traslado

Fecha recepción formato

07-08-2017

+ Cambiar

formato  
.pdf

Folio Formato

12345

Aplicar Baja

**Paso 8:**

Clic en botón aplicar baja.

Aplicar Baja

**Paso 9:**

Inserta un comentario u observación y dar clic en guardar.

Comentario u Observación

La universidad le queda lejos de su nuevo domicilio.

Cerrar

Guardar

**Paso 10:**

Aparecerá mensaje con la leyenda “La baja se realizó correctamente.”, dar clic en OK.

Universidad YMCA

La baja se realizó correctamente.

OK

Cualquier duda o comentario favor de común comunicarse a departamento de sistemas.