3

Department of Education National Capital Region

SCHOOLS DIVISION OFFICE MARIKINA CITY

MATHEMATICS

Unang Markahan – Modyul 4: Numero at ang Kahulugan Nito



Writer: Esfie Navarro

Cover Illustrator: Ferdinand Villegas



City of Good Character

DISCIPLINE • GOOD TASTE • EXCELLENCE



Ang modyul na ito ay dinisenyo para sa iyo bilang magaral. Isinulat ito ng naaayon at angkop sa antas ng iba't ibang uri ng mag-aaral sa ikatlong baitang upang matulungan kang maunawaan ang paksa ng iyung aralin tungkol sa **Numero at kahulugan nito**.

Sa pag-aaral ng modyul na ito, inaasahang maisagawa mo ang mga sumusunod:

- makapaghahambing ang halaga ng mga iba't-ibang denominasyon ng perang barya at papel hangggang ₱1,000 gamit ang "relation symbols".
- 2. makapagsasama-sama ng mga bilang na may 3-addends na mayroong regrouping at walang regrouping.

Aralin 1: Paghahambing ng Halaga ng Pera Hanggang ₱1,000



Subukin

Paghambingin ang mga sumusunod na perang barya at papel gamit ang sumusunod na simbolo (> ,< , =). Bilugan ang letra ng tamang sagot.

1.	Ang dalawang ₱10.00 ay		sa	tatlong ₱5.00.
	A. >	B. <	C. =	



- 4. ₱97. 25 _____ ₱79. 75
 - A. > B. <

- C. =
- 5. ₱145.15 _____ ₱154.15
 - A. > B. <
- C. =



Balikan

Piliin ang letra ng iyong sagot sa ibaba.

- A.₱690 B.₱160 C.₱15 D.₱53 E.₱29
- ___1. Dalawang ₱5.00 at Limang ₱1.00
- ____2. Dalawang ₱10.00, Isang ₱5.00 at Apat na ₱1.00
- ______3. Dalawang \$20.00, Isang \$10.00, at tatlong \$1.00
 - _____4. Dalawang ₱50.00 at tatlong ₱20.00
- _____5. Isang ₱200.00, Apat na ₱100.00, Isang ₱50.00, at dalawang ₱20.00

? Tuklasin

Bilangin ang halaga ng sumusunod na perang barya at papel.







4. BEUBLICANG PILIPINAS ANYSYSSE

BEUBLICANG PILIPINAS ANYSYSE

BEUBLICANG PILIPINAS ANYSYSSE

BEUBLICANG PILIPINAS ANYSYSSE

51. SANDANG PSO 100

REPUBLIKA NG TUPNAS

SANDANG PSO 100

BEPUBLIKA NG TUPNAS

SANDANG PSO 100

REPUBLIKA NG TUPNAS

SANDANG PSO 100

REPUBLIKA NG TUPNAS

SANDANG PSO 100

REPUBLIKA NG TUPNAS

SANDANG PSO 100







Tanong:

- 1. Magkano ang ang pinakamalaking halaga sa iyong binilang? _____
- 2. Magkano ang ang pinakamaliit na halaga sa iyong binilang? _____
- 3. Paghambingin ang dalawang halaga.Halaga sa bilang 4 Halaga sa bilang 5











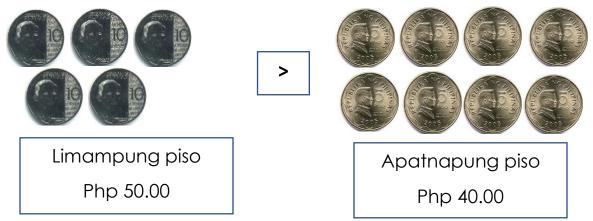
Sa paghahambing ng perang barya at papel, kinakailangan na kilala mo ang halaga ng bawat uri nito upang:

- madali mo nang nabibilang ang halaga ng bawat uri ng pera
- madali na rin para sa iyo na alamin kung alin ang may mas malaking halaga o may mas maliit na halaga.

Sa paghahambing, gumagamit tayo ng mga simbolo para maipakita ang pagkakaiba at pagkakapareho ng mga perang barya at perang papel. Ito ay ang mga simbolong:

- "greater than" (>), ipinapakita na ang halaga ng pera na nasa gawing kaliwa ay may mas malaking halaga
- "less than" (<), ipinapakita na ang halaga ng pera na nasa gawing kanan ay may mas malaking halaga
- "equal" (=), kapag magkasinghalaga ang dalawang halaga na pinaghahambing.

Halimbawa 1:



Samakatuwid ang limang piraso ng ₱10.00 ay mas malaki kaysa sa walong pirasong ₱5.00.

Kung kaya ang simbolo na inilagay sa loob ng kahon ay "> " (greater than).



Halimbawa 2:







(₱200 + ₱200) + (₱50 + ₱50)

₱500

Magkano ang halaga ang perang papel sa gawing kaliwa? _____ Magkano naman ang sa kanan? _____ Ano ang simbolo ang nasa loob ng kahon?

Ang halaga ng nasa kaliwa ay ₱500 at ang nasa kanan ay ₱500 din, kaya ang simbolo na dapat nasa loob ng kahon ay (=) "equal".

Halimbawa 3:







₱500, ₱200, ₱100, ₱50

₱1 000

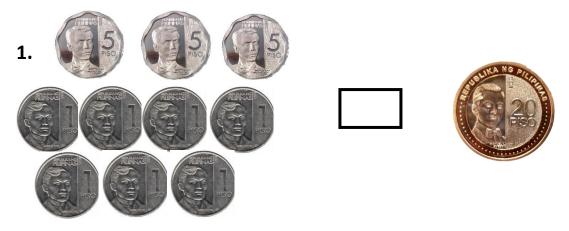
Magkano ang halaga ang perang papel sa gawing kaliwa? _____ Magkano naman ang sa kanan? _____ Ano ang simbolo ang nasa loob ng kahon? _____

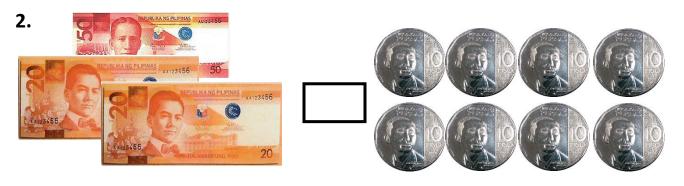
Ang halaga ng nasa kaliwa ay \$\mathbb{P}800\$ at ang nasa kanan ay \$\mathbb{P}1000\$, kaya ang simbolo na dapat nasa loob ng kahon ay **(<)** "less than".



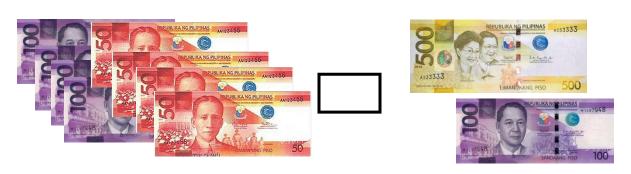


A. Ihambing ang sumusunod na halaga ng mga perang barya at papel. Ilagay ang sagot sa loob ng kahon.





3.













B. Ihambing ang sumusunod na perang barya at papel gamit ang mga simbolong (<,>,=)

1.	₱ 20 , ₱ 10, ₱ 10,	₱ 20 , ₱ 5 , ₱ 5 , ₱ 5,
	₱5, ₱5,₱1	 ₱ 5, ₱ 5, ₱ 5, ₱5
2.	₱ 50 , ₱ 20 , ₱ 10	₽ 50, ₽ 20, ₽ 5
	₱5, ₱1	
3.	₱200, ₱100, ₱ 100	₱ 200, ₱ 50, ₱ 50
	₱ 50, ₱20,₱ 20	 ₱ 20, ₱ 20 , ₱ 20
4.	₽ 200, ₽ 50,	 ₽ 500, ₽ 200
5.	₱500, ₱50, ₱ 5	 ₽ 200, ₽ 100





C. Ihambing ang sumusunod na halaga ng mga perang baryo papel. Gumamit ng angkop na simbolo (<, >, =) at ilagay ang sagot sa loob ng kahon.	at at		
1. Dalawampu't anim na piso Dalawampu't isang piso			
2. Isang daan apatnapung piso Sang daang piso			
3. Pitong daan limampung piso Pitong daang piso			
4. Limang daang piso Limang daang piso			
5. Walong daang piso Walong daan animnapung piso			
Isaisip			
Paano pinaghahambing ang mga halaga ng perang papel at mga barya? Kumpletuhin ang sumusunod na pangungusap upang mabuo			
ang diwa ng ating aralin.			
Greater Than (>) Paghahambing			
Equal (=) Less Than (<)			
Ang (1) ay paraan na ginagamit			
upang maipakita ang pagkaka-iba at pagkakapareho ng mg			
nalaga ng pananalapi. Gamitin ang simbolo na (2)	_		
kung mas malaki ang halaga ng nasa gawing kaliwa .			
(3) ang simbolong gagamitin kung ang halaga sa			
gawing kanan ang mas malaki. Kung ang halaga ng dalawar	g		
inihahambina ay maakapareho, ana simbolona			



(4)____ang dapat na gamitin.



Unawain ang sitwasyon at sagutin ang mga tanong sa ibaba.

Si Aling Merly ay bumili ng ulam sa palengke. Siya ay nakabili ng isda sa halagang ₱80.00, manok sa halagang ₱120.00 at mga gulay sa halagang ₱50.00. Pagkagaling sa palengke, pumunta naman siya sa groseri upang bumili ng iba pang kailangan sa kanilang bahay. Siya ay bumili din ng mga sabon sa halagang ₱170.00, at tinapay sa halagang ₱65.00. Sagutin:

1. Saang lug	ar nanggaling	si Aling Merly	\Ś
--------------	---------------	----------------	----

2. Anu-ano ang mga binili ni Aling Merly sa palengke? Sa	groseri?
Ikumpara ang kanilang mga presyo.	

Halimbawa:

Manok _ Php 120.00	>	Php 50 gulay
Ikaw naman ang magbiç	gay	

Pamantayan sa Paggawa

Puntos	Paglalarawan	
10 puntos	10 puntos Nasagot nang tama ang lahat ng tanong	
7 puntos	Nasagot nang tama ngunit may kulang sa sagot	
5 puntos	May mga tamang sagot ngunit hindi lahat	
3 puntos	Sumagot ngunit malayo sa itinatanong	
0 puntos	Hindi sumubok sumagot	





Paghambingin ang mga sumusunod na perang barya at papel gamit ang sumusunod na simbolo (> ,< , =) Piliin ang letra ng tamang sagot.

- 1. Ang apat na ₱10.00 ay _____sa limang ₱5.00.
 - A. mas malaki
- B. Mas maliit
- C. kapareho
- 2. Ang sampung ₱10.00 ay _____ sa 2- ₱50.00
 - A. mas malaki
- B. Mas maliit
- C. Kapareho

- 3. ₱138.50 _____ ₱183.50
 - A. >
- B. <

- $C_{\cdot} =$
- 4. ₱297. 25 _____ ₱279. 75

 - A. > B. <

- 5. ₱456.15 ₱456.15
 - A. >
- B. <

Karagdagang Gawain

ารบานาันาาg Tama kung ang sumusunod na halaga ng pera na may angkop na simbolo, at isulat Mali kung hindi angkop ang simbolo na ginamit sa mga halaga ng perang barya at papel.

- _____1. **₱** 235.00
- <
- **₱** 325.00

- **₱** 519.00
- **₱** 591.00

- 3. **₱** 749.00
- **₱** 749.00

- ₱ 863.00
- **₱** 683.00

- 5. **₱** 952.00
- <
- ₱ 925.00



Aralin 2: Pagsasama – sama ng Bilang na May 3-4 na Digit na Wala at Mayroong Regrouping



Subukin

Basahin at unawain ang sumusunod na bilang. Piliin ang letra ng tamang sagot.

1. 329 140 + 210 A. 669 B. 679 C. 689 D. 799 2. 418 150 + 321 A. 888 B. 889 C. 890 D. 891

3. 3 5 9 2 3 1 0 4 + 2 7 0 8 A. 9 404 B. 9 405 C. 9 406 D. 9 407

4. Si Malou ay bumili ng paninda sa kanilang tindahan. Siya ay bumili ng lapis sa halagang ₱124, papel sa halagang ₱312, at notebook sa halagang ₱223. Magkano lahat ang kanyang babayaran?

A. ₱657 B.₱659 C.₱661 D.₱665

5. Si Aling Fely ay nagtitinda ng mga bulaklak sa bayan. Siya ay may 268 na mga Daisy, 329 na Lily at 435 na mga Rose. Ilan lahat ang mga bulaklak na tinda ni Aling Fely?

A. 1032

B. 1 034

C. 1036

D. 1038





Gawin ang sumusunod:

- 1. Kulayan ang kahon na may mga bilang na 10, 15, 20, 30, 31 ng kulay dilaw.
- 2. Pula ang ikulay sa mga bilang 11, 12, 18, 19, 21, at 22.
- 3. Asul naman para sa kahon na may bilang 13, 14, 16, 25, at 26.
- 4. Kulayan ng Luntian ang mga kahon na may bilang 23, 27, 28, 32 at 33.
- 5. Ang mga bilang naman na 24, 29, at 34 ay kulayan ng Lila.

10	11	12	13	14
15	16	17	18	19
20	21	22	23	24
25	26	27	28	29
30	31	32	33	34

Ibigay ang kabuuan ng mga sumusunod na bilang ayon sa kanilang kulay at ipakita ang iyong solusyon dito.

PUL	-A	DILAW		BUGHAV	V	LUNTIAN		LILA	
		KULA	.Y			KABUU	IAN		

KULAY	KABUUAN
1. Pula	
2. Dilaw	
3. Bughaw	
4. Luntian	
5. Lila	

? Tuklasin

Ibigay ang katumbas na bilang ng mga sumusunod na letra. Pagsamahin ang mga bilang upang makuha ang kabuuan nito.

A= 1 351	D= 3 268	H= 5 264	M= 3 612
B= 2 035	E= 1 430	I= 8 253	
K= 4 023	G= 2 417	L= 7 436	

$$B=$$

$$A =$$

A=

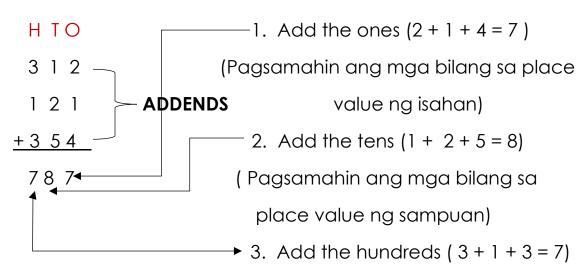


Ang **Pagsasama-sama** o **Addition** ng mga bilang ay paraan ng pagdaragdag ng mga **addends** upang makuha ang kabuuan nito. Ang mga bilang na pinagsasama-sama ay tinatawag na "addends". Ang sagot sa pagsasama-sama ng mga bilang ay tinatawag na "**sum**" o **kabuuan**.

WALANG REGROUPING sama

Mga Hakbang sa Pagsasama-

Addition

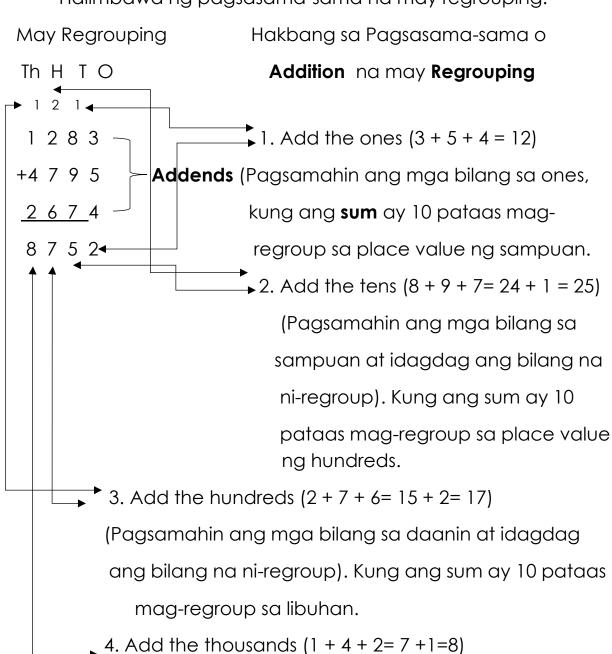


(Pagsamahin ang mga bilang place value ng daanin)

Sa pagsisimula ng pagsasama-sama, kailangan munang ayusin ang mga bilang nang nakahanay o nakalinya ayon sa kanilang place value. Sumunod naman ay magsimulang mag add sa place value ng ones, susundan ng tens, pangatlo ang hundreds at huli sa thousands. Kung ang pagsasama-sama ay may regrouping kailangan mo "mag-regroup". Inilalagay ito sa itaas ng kasunod na bilang. "Regroup" ang tawag sa mga bilang inilalagay sa itaas ng mga addends at isinasama sa pag-a-add.



Halimbawa ng pagsasama-sama na may regrouping:



(Pagsamahin ang mga bilang sa libuhan at idagdag

City of Good Character

DISCIPLINE • GOOD TASTE • EXCELLENCE

ang bilang na ni-regroup.)

A. Pagsamahin ang mga sumusunod na bilang.

B. Pagsamahin ang mga sumusunod na bilang na may regrouping.

C. Isaayos nang nakahanay ang mga addends at ibigay ang kabuuan ng bawat bilang.



- 4.) 5 432 + 2 765 + 3 457 + 4 864 =
- 5.) 9 265 + 8 135 + 7 281 + 6 483 =



Isaisip

Paano mo pagsasamahin ang mga bilang na may 3 hanggang 4 na digit na may 3-**addends** na walang **regrouping** at may regrouping?

Kumpletuhin ang mga sumusunod na pangungusap upang mabuo ang diwa ng aralin. Isulat sa patlang ang iyong sagot.

Addends	Ones
Sum	Pagsasama-sama o Addition
Nakahanay	

١.	ay paraan pagdaragdag ng mga adde	ends
	upang makuha ang kabuuan.	

- 2. Ang _____ay mga bilang na pinagsasama-sama.
- 3. Dapat na _____ ang mga addends bago pagsamahin.
- 4. Sa place value ng _____ dapat na simulan ang pagsasama-sama ng bilang.
- 5. Ang _____ ay sagot sa addition.



Isagawa

Si Aling Rosa ay nag-iipon ng pera sa bangko. Siya ay nagdeposito ng ₱552.00 noong buwan ng Enero, ₱684.00 noong Pebrero at ₱731.00 noong Marso. Nais malaman ni Aling Rosa kung magkano na ang naipon nya sa bangko. Paano mo siya matutulungan?



Magkano ang kabuuang halaga na naipon ni Aling Rosa sa loob ng tatlong buwan?

Hanay A	Hanay B
Buwan	Magkano
Kabuuan	

Pamantayan sa Paggawa

Puntos	Paglalarawan
10 puntos	Nasagot nang tama ang lahat ng tanong
7 puntos	Nasagot nang tama ngunit may kulang sa sagot
5 puntos	May mga tamang sagot ngunit hindi lahat
3 puntos	Sumagot ngunit malayo sa itinatanong
0 puntos	Hindi sumubok sumagot



Basahin at unawain ang sumusunod. Piliin ang letra ng tamang sagot.

1. 329

446

<u>+ 313</u> A. 1088 B. 1078 C.1068 D. 1058

2. 481

256

<u>+ 312</u> A. 1048 B. 1049 C. 1050 D. 1051



3. 468

524

+ 531 A. 1533 B. 1523 C. 1013 D. 1003

4. 3592

3134

<u>+ 2718</u> A. 9544 B. 9444 C. 9344 D. 9244

5. 5246

4345

<u>+ 7 9 6 7</u> A. 17 358 B. 17 458 C. 17 558 D. 17 658



Karagdagang Gawain

Isulat sa loob ng kahon ang nawawalang bilang upang mabuo ang **Addition Sentence**.

1.
$$2591$$
 2. 781 3. 24 4. $\boxed{10}$ 5. 30 $\boxed{+348}$ $\boxed{+194}$ $\boxed{94+23}$ $\boxed{152}$ $\boxed{17}$ $\boxed{63}$ 85 $\boxed{912}$



Development Team of the Module

Writer: Esfie Navarro (PES)

Editor: Mylene Gacuya (OIC, IVES)

Mia Esperanza (MALES)

Ana Liza Paz (NES)

Teresita de Guzman (KMES) Emely Calimag (HBES) Emmanuel Peyra (FES) Angelica Marilla (SSSES)

Internal Reviewer: Dominador J. Villafria (Education Program Supervisor-Mathematics)

Cover Illustrator: Ferdinand Villegas

Management Team:

Sheryll T. Gayola

Assistant Schools Division Superintendent OIC, Office of the Schools Division Superintendent

Elisa O. Cerveza

Chief, CID

OIC, Office of the Assistant Schools Division Superintendent

Dominador J. Villafria

Education Program Supervisor-Mathematics

Ivy Coney A. Gamatero

Education Program Supervisor-LRMS

For inquiries or feedback, please write or call:

Schools Division Office Marikina City

Email Address: sdo.marikina@deped.gov.ph

191 Shoe Ave., Sta. Elena, Marikina City, 1800, Philippines

Telefax: (02) 682-2472 / 682-3989



City of Good Character

DISCIPLINE • GOOD TASTE • EXCELLENCE