



Codice operazione n. FP1342428006

Convenzione n.611/1

Mod-FP5a

CONVENZIONE PER STAGE/TIROCINIO FORMATIVO WORK EXPERIENCE

TRA

l'ATs Rete.For(m).Work - PN per conto del gestore: **Job & School – Ente di Formazione, Studi e Ricerche** con sede a Pordenone, in C.so Garibaldi n°47 – C.F. 91029520938 - P.I. 01293570931 d'ora in poi denominato "soggetto proponente", nella persona del Direttore d.ssa Paola Bassi nata a Pordenone (PN) il 26/04/1969

E

L'Azienda **TRAMATRONICS SRL** con sede legale a Maniago (PN), Via Colvera n.75/A tel. 0427.733254, fax 0427.733841 C.F. e P.I. 01453830935 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato da Tramontina Marco, nato a Maniago (PN), il 28/18/1974 in qualità di Legale Rappresentante.

Premesso

Che:

- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni possono promuovere stage/tirocini per l'attività di formazione in azienda;
- la presente Convenzione si riferisce a:
 - ☐ la realizzazione di uno stage/tirocinio formativo;
 - ☒ la realizzazione di una work experience;

Si conviene quanto segue:

Art.1

(selezionare solamente la voce di interesse)

- ☐ Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196/1997 e successive modificazioni ed integrazioni la/il (riportare la denominazione del Soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso le proprie strutture site in n. allievi (operazione n. denominata) in stage/tirocinio di formazione su proposta di (riportare la denominazione dell'Ente), ai sensi dell'art. 5 del D.L. n. 142/1998 attuativo dell'art.18 della legge n. 196/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ☒ L'Azienda **TRAMATRONICS SRL** si impegna ad accogliere presso le proprie strutture site in Via Colvera n.75/A a Maniago (PN), tel. 0427.733254, fax 0427.733841, E-mail: info@tramatronics.it - n. 1 allievo (operazione cod. n. FP1342428006 denominata "PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE PER TECNICO INFORMATICO E GESTORE DI RETI (G.M.)" in work experience su proposta di ATs Rete.For(m).Work -PN

Art.2

1. Lo stage/tirocinio formativo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge n. 196/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, non costituisce rapporto di lavoro.
2. La work experience, in analogia a quanto disposto al comma 1, non costituisce rapporto di lavoro.
3. Durante lo svolgimento dello stage/tirocinio formativo e della work experience l'attività formativa è seguita e verificata da un tutor designato dall'Ente formativo in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale (tutor aziendale) indicato dal Soggetto ospitante.
4. Per ciascuno stagista/tirocinante o partecipante alla work experience inserito presso il Soggetto ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto un progetto formativo, secondo lo schema dell'Allegato 2, contenente



sito internet : www.job-school.com
e-mail: job-school@job-school.com

Job & School - Ente di Formazione Studi e Ricerche C.F. 91029520938 - P. I.V.A. 01293570931
Sede legale: 33170 PORDENONE - Corso Garibaldi, 47 - Tel. 0434.208533 - Fax 0434.208534
Sede di Gorizia: 34074 MONFALCONE - P.le Salvo D'Acquisto, 11 - Tel. 0481.40743 - Fax 0481.419386

- il nominativo dello stagista/tirocinante o partecipante alla work experience;
- i nominativi del tutor designato dall'Ente e del responsabile aziendale (tutor aziendale);
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stage/tirocinio o della work experience con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto ospitante;
- l'individuazione delle strutture del Soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici, ecc.) presso cui si svolge lo stage/tirocinio o la work experience;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art.3

1. Il titolare della sede di svolgimento dello stage/tirocinio formativo o della work experience, di cui all'Allegato 2, dichiara, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000, che:

- la sede di cui all'Allegato n. 2 per lo stage/tirocinio formativo o la work experience è conforme alle previsioni in materia di sicurezza ed igiene degli ambienti di lavoro in conformità alle previsioni del D.P.R. 22 ottobre 2001, n. 462, del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37, del D.M. 10 marzo 1998, del D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, della L.R. 11 novembre 2009, n.19 e del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81;
- la suddetta sede è, altresì, conforme alle previsioni in materia di sicurezza ed igiene degli ambienti di lavoro in conformità, ove esistenti, alle norme specifiche relative al settore d'intervento del Soggetto ospitante.

2. Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **alla presente Convenzione viene allegata fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità del soggetto dichiarante.**

Art.4

1. Durante lo svolgimento dello stage/tirocinio formativo o della work experience lo stagista/tirocinante o il partecipante alla work experience è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage/tirocinio o la work experience.




Art.5

1. L'Ente formativo assicura lo stagista/tirocinante o il partecipante alla work experience di cui all'Allegato 2 contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage/tirocinio o della work experience presso la sede di cui all'Allegato 2, il Soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Ente formativo) ed all'Ente formativo.

Pordenone, 31 luglio 2013

(firma per l'Ente formativo)

(firma per il Soggetto ospitante)




TRAMATRONICS SRL
Via Cavour, 75/A
33085 MANIAGO (PN)
Tel. +39 0427.733254
Fax +39 0427.733841
P. IVA 01453630935
tramatronics@libero.it

**PROGETTO FORMATIVO**

Riferimento Convenzione n. 611/1

Stipulata in data 31 luglio 2013

Nominativo dello stagista/tirocinante/partecipante alla work experience

GRANATO MICHELEnato a **MANIAGO (PN)**il **06/07/1985**residente in **VIA A. MANZONI, 18/B – MANIAGO (PN)**codice fiscale **GRNMHL85L06E889F****Attuale condizione (barrare la casella)**

- | | |
|--|-------------------------------------|
| studente scuola secondaria superiore | <input type="checkbox"/> |
| Universitario | <input type="checkbox"/> |
| frequentante corso post-diploma | <input type="checkbox"/> |
| frequentante corso post-laurea | <input type="checkbox"/> |
| allievo della formazione professionale | <input type="checkbox"/> |
| disoccupato/in mobilità | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inoccupato | <input type="checkbox"/> |
| portatore di handicap | <input type="checkbox"/> SI |

Azienda ospitante**TRAMATRONICS SRL**

Via Colvera n.75/A – 33085 Maniago (PN),

Tel. 0427.733254 - Fax 0427.733841 E – mail: info@tramatronics.it

Sede/i dello stage/tirocinio/work experience (stabilimento, reparto, ufficio)**TRAMATRONICS SRL**

Via Colvera n.75/A – 33085 Maniago (PN),

Tel. 0427.733254 - Fax 0427.733841 E – mail: info@tramatronics.it

Tempi di accesso ai locali aziendali

Almeno 5 giorni di presenza settimanale, almeno 1 giorno di riposo settimanale con una media di 120 ore mensili. Non è ammesso un impegno giornaliero superiore a 8 ore.

L'orario giornaliero*, di massima, sarà il seguente:

LUNEDI' e MARTEDI': 09.30/12.30 – 15.00/18.00**GIOVEDI', VENERDI' e SABATO: 09.30/12.30 – 15.00/18.00**

Dal 14 al 18 agosto 2013 l'azienda sarà chiusa per ferie.

vedasi calendario dettagliato allegato alla presente convenzione*Periodo di stage/tirocinio/work experience****600 ore (5 mesi)****31/07/2013****27/12/2013**

n.mesi

Dal

Al

Polizze assicurative

- | | | | |
|---------------------------------|---------------|-----------------------------------|---|
| • Infortuni sul lavoro
INAIL | posizione nr. | 90245067/31 | c/o INAIL di Pordenone (PN), denuncia di
variazione del 30/07/2013 |
| • Responsabilità civile | posizione nr. | 290280385 | |
| | Compagnia | GENERALI ASSICURAZIONI SPA | |



sito internet : www.job-school.com
e-mail: job-school@job-school.com

Job & School – Ente di Formazione Studi e Ricerche C.F. 91029520938 – P.I.V.A. 01293570931
Sede legale: 33170 PORDENONE – Corso Garibaldi, 47 – Tel. 0434.208533 – Fax 0434.208534
Sede di Gorizia: 34074 MONFALCONE – P.le Salvo D'Acquisto, 11 – Tel. 0481.40743 – Fax 0481.419386

Obiettivi e modalità dello stage/tirocinio/work experience

L'allievo sarà inserito in Azienda con il ruolo di "Tecnico informatico".

In affiancamento ai tutor aziendali, il titolare Sig. Tramontina Marco ed il responsabile tecnico di laboratorio Sig. Pavani Gabriele, si occuperà delle attività di installazione, manutenzione hardware e software ed eventuale riparazione dei computer e delle reti aziendali. Si occuperà inoltre dello sviluppo della piattaforma web per la gestione delle assistenze, contribuendo alla registrazione delle comunicazioni per la presa in carico della richiesta del cliente da parte del personale interno. Utilizzerà anche la lingua inglese, in quanto vi è una parte di clientela americana proveniente dalla base USA di Aviano. Assisterà inoltre in via residuale all'aggiornamento del sito Internet aziendale, inserendo promozioni, prodotti e listini, utilizzando il database SQL per la vendita dei servizi di connettività.

Nello specifico, l'allievo si occuperà pertanto di quanto segue:

- collaborazione all'installazione e manutenzione hardware e software;
- collaborazione alle riparazioni di computer e reti aziendali;
- installazione e disinstallazione di antivirus, sistemi operativi e programmi specifici;
- configurazione di router, switch e schede di rete;
- collaborazione allo sviluppo della piattaforma web interna per la gestione delle assistenze;
- attività di front - office per la gestione del cliente, anche mediante comunicazioni via telefono ed in lingua inglese;
- visite esterne c/o clienti in Italia, per la consegna dei prodotti ed eventuali installazioni di videotermini, in affiancamento ad un tutor aziendale;
- aggiornamento del sito Internet aziendale con inserimento dati relativi ai servizi di connettività;
- attività residuali di segreteria: fotocopiatrice, stampa ed archiviazione schede clienti.

Per lo svolgimento delle sopraindicate mansioni, è previsto l'utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Internet e posta elettronica), dei sistemi operativi MAC e WINDOWS SERVER, del data base SQL e dei linguaggi informatici JAVA, VISUAL BASIC e relativi alle reti. Lo stagista disporrà di una propria postazione d'ufficio con pc e di tutta la strumentazione necessaria.

Tutor (indicato dall'Ente formativo)

Dott. Maronese Matteo - Dott.ssa Violin Paola

Tutor aziendale

Rag. Tramontina Marco – diploma di ragioneria ad indirizzo informatico - titolare

Dott. Pavani Gabriele - laurea in informatica – responsabile tecnico del laboratorio

