



Codice operazione n. FP1342428006

Convenzione n.611/1

Mod-FP5a

CONVENZIONE PER STAGE/TIROCINIO FORMATIVO **WORK EXPERIENCE**



l'ATs Rete.For(m).Work - PN per conto del gestore: Job & School - Ente di Formazione, Studi e Ricerche con sede a Pordenone, in C.so Garibaldi n°47 – C.F. 91029520938 - P.I. 01293570931 d'ora in poi denominato "soggetto proponente", nella persona del Direttore d.ssa Paola Bassi natà a Pordenone (PN) il 26/04/1969

L'Azienda TRAMATRONICS SRL con sede legale a Maniago (PN), Via Colvera n.75/A tel. 0427.733254, fax 0427.733841 C.F e P.I. 01453830935 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato da Tramontina Marco, nato a Maniago (PN), il 28/18/1974 in qualità di Legale Rappresentante.

Premesso

Che:

- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni possono promuovere stage/tirocini per l'attività di formazione in azienda;
- la présente Convenzione si riferisce a:
 - ☐ la realizzazione di uno stage/tirocinio formativo;
 - la realizzazione di una work experience;

Si conviene quanto segue:

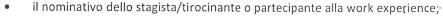
(selezionare solamente la voce di interesse)

- ☐ Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196/1997 e successive modificazioni ed integrazioni la/il (riportare la denominazione del Soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso le proprie strutture site in allievi (operazione n. denominata) in stage/tirocinio di formazione su proposta di (riportare la denominazione dell'Ente), ai sensi dell'art. 5 del D.I. n. 142/1998 attuativo dell'art. 18 della legge n. 196/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ☑ l'Azienda TRAMATRONICS SRL si impegna ad accogliere presso le proprie strutture site in Via Colvera n.75/A a Maniago (PN), tel. 0427.733254, fax 0427.733841, E-mail: info@tramatronics.it - n. 1 allievo (operazione cod. n. FP1342428006 denominata "PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE PER TECNICO INFORMATICO E GESTORE DI * RETI (G.M.)" in work experience su proposta di ATs Rete.For(m). Work -PN

Art.2

- 1 Lo stage/tirocinio formativo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge n. 196/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, non costituisce rapporto di lavoro.
- 2. La work experience, in analogia a quanto disposto al comma 1, non costituisce rapporto di lavoro.
- 3. Durante lo svolgimento dello stage/tirocinio formativo e della work experience l'attività formativa è seguita e verificata da un tutor designato dall'Ente formativo in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale (tutor aziendale) indicato dal Soggetto ospitante.
- 4. Per ciascuno stagista/tirocinante o partecipante alla work experience inserito presso il Soggetto ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto un progetto formativo, secondo lo schema dell'Allegato 2, contenente





- i nominativi del tutor designato dall'Ente e del responsabile aziendale (tutor aziendale);
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stage/tirocinio o della work experience con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto ospitante;
- l'individuazione delle strutture del Soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici, ecc.) presso cui si svolge lo stage/tirocinio o la work experience;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art.3

- 1. Il titolare della sede di svolgimento dello stage/tirocinio formativo o della work experience, di cui all'Allegato 2, dichiara, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000, che:
- la sede di cui all'Allegato n. 2 per lo stage/tirocinio formativo o la work experience è conforme alle previsioni in materia di sicurezza ed igiene degli ambienti di lavoro in conformità alle previsioni del D.P.R. 22 ottobre 2001, n. 462, del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37, del D.M. 10 marzo 1998, del D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, della L.R. 11 novembre 2009, n.19 e del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81;
- la suddetta sede è, altresì, conforme alle previsioni in materia di sicurezza ed igiene degli ambienti di lavoro in conformità, ove esistenti, alle norme specifiche relative al settore d'intervento del Soggetto ospitante.
- 2. Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, alla presente Convenzione viene allegata fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità del soggetto dichiarante.

Art.4

- 1. Durante lo svolgimento dello stage/tirocinio formativo o della work experience lo stagista/tirocinante o il partecipante alla work experience è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage/tirocinio o la work experience.

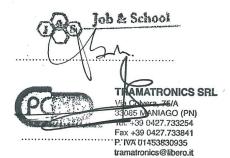
Art.5

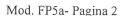
1. L'Ente formativo assicura lo stagista/tirocinante o il partecipante alla work experience di cui all'Allegato 2 contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage/tirocinio o della work experience presso la sede di cui all'Allegato 2, il Soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Ente formativo) ed all'Ente formativo.

Pordenone, 31 luglio 2013

(firma per l'Ente formativo)

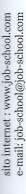
(firma per il Soggetto ospitante)

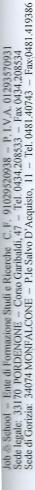














Riferimento Convenzione n. 611/1

Stipulata in data 31 luglio 2013

Nominativo dello stagista/tirocinante/partecipante alla work experience

GRANATO MICHELE

nato a

MANIAGO (PN)

06/07/1985

residente in

VIA A. MANZONI, 18/B - MANIAGO (PN)

codice fiscale

GRNMHL85L06E889F

TRAMATRONICS SRL

Via Colvera n.75/A - 33085 Maniago (PN),

Tel. 0427.733254 - Fax 0427.733841 E - mail: info@tramatronics.it

Sede/i dello stage/tirocinio/work experience (stabilimento, reparto, ufficio) TRAMATRONICS SRL

Via Colvera n.75/A - 33085 Maniago (PN),

Tel. 0427.733254 - Fax 0427.733841 E – mail: info@tramatronics.it

Tempi di accesso ai locali aziendali

Almeno 5 giorni di presenza settimanale, almeno 1 giorno di riposo settimanale con una media di 120 ore mensili. Non è ammesso un impegno giornaliero superiore a 8 ore.

> L'orario giornaliero*, di massima, sarà il seguente: **LUNEDI'** e **MARTEDI'**: 09.30/12.30 – 15.00/18.00 GIOVEDI', VENERDI' e SABATO: 09.30/12.30 - 15.00/18.00 Dal 14 al 18 agosto 2013 l'azienda sarà chiusa per ferie.

*vedasi calendario dettagliato allegato alla presente convenzione

Periodo di stage/tirocinio/work experience

600 ore (5 mesi)

31/07/2013

27/12/2013

n.mesi

Dal

Al

Polizze assicurative

Infortuni sul lavoro INAIL

posizione nr.

90245067/31

c/o INAIL di Pordenone (PN), denuncia di

variazione del 30/07/2013

Responsabilità civile

posizione nr.

290280385

Compagnia

GENERALI ASSICURAZIONI SPA







Obiettivi e modalità dello stage/tirocinio/work experience

L'allievo sarà inserito in Azienda con il ruolo di "Tecnico informatico".

In affiancamento ai tutor aziendali, il titolare Sig. Tramontina Marco ed il responsabile tecnico di laboratorio Sig. Pavani Gabriele, si occuperà delle attività di installazione, manutenzione hardware e software ed eventuale riparazione dei computer e delle reti aziendali. Si occuperà inoltre dello sviluppo della piattaforma web per la gestione delle assistenze, contribuendo alla registrazione delle comunicazioni per la presa in carico della richiesta del cliente da parte del personale interno. Utilizzerà anche la lingua inglese, in quanto vi è una parte di clientela americana proveniente dalla base USA di Aviano. Assisterà inoltre in via residuale all'aggiornamento del sito Internet aziendale, inserendo promozioni, prodotti e listini, utilizzando il database . SQL per la vendita dei servizi di connettività.

Nello specifico, l'allievo si occuperà pertanto di quanto segue:

- collaborazione all'installazione e manutenzione hardware e software;
- collaborazione alle riparazioni di computer e reti aziendali;
- installazione e disinstallazione di antivirus, sistemi operativi e programmi specifici;
- configurazione di router, switch e schede di rete;
 - collaborazione allo sviluppo della piattaforma web interna per la gestione delle assistenze;
- attività di front office per la gestione del cliente, anche mediante comunicazioni via telefono ed in lingua inglese;
- visite esterne c/o clienti in Italia, per la consegna dei prodotti ed eventuali installazioni di videoterminali, in affiancamento ad un tutor aziendale;
 - aggiornamento del sito Internet aziendale con inserimento dati relativi ai servizi di connettività;
 - attività residuali di segreteria: fotocopiatura, stampa ed archiviazione schede clienti.

Per lo svolgimento delle sopraindicate mansioni, è previsto l'utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Internet e posta elettronica), dei sistemi operativi MAC e WINDOWS SERVER, del data base SQL e dei linguaggi informatici JAVA, VISUAL BASIC e relativi alle reti. Lo stagista disporrà di una propria postazione d'ufficio con pc e di tutta la strumentazione necessaria.

Tutor (indicato dall'Ente formativo)

Dott. Maronese Matteo - Dott.ssa Violin Paola

Tutor aziendale

Rag. Tramontina Marco – diploma di ragioneria ad indirizzo informatico - titolare Dott. Pavani Gabriele - laurea in informatica – responsabile tecnico del laboratorio



Facilitazioni previste

Lo stagista matura una borsa studio/indennità di frequenza attualmente corrispondente a €4,80* per ciascuna ora di presenza regolarmente certificata sulla "Scheda Individuale per lo stage/tirocinio/fad". Il diritto a percepire tale indennità viene acquisito solo con il superamento del 70% delle ore di stage (pari a 419 ore) documentabili tramite le firme di presenza apposte sul registro stage, secondo il calendario preventivamente comunicato. Tale indennità verrà erogata da Job & School in almeno due soluzioni: al superamento del 70% delle ore di presenza effettiva, e a saldo, al termine del percorso formativo. L'Ente Job & School si riserverà di valutare l'erogazione dell'indennità in più di 2 soluzioni, anche qualora non sia stato maturato il diritto a percepirla. In tale caso l'indennità potrà essere erogata in cinque soluzioni: un primo acconto entro il 15 settembre 2013 (per le ore di effettiva presenza nel mese di agosto), un secondo acconto entro il 15 ottobre 2013 (per le ore di effettiva presenza nel mese di settembre), un terzo acconto entro il 15 novembre 2013 (per le ore di effettiva presenza nel mese di ottobre), un quarto acconto entro il 15 dicembre 2013 (per le ore di effettiva presenza nel mese di novembre) ed il saldo al termine dell'attività formativa e non oltre il 15 gennaio 2014 (per le ore di effettiva presenza nei mesi di luglio 2013 e dicembre 2013).

Lo stagista è consapevole che, qualora non venga maturato il diritto a percepire le suddette somme, dovrà immediatamente restituirle a Job & School, impegnandosi fin d'ora da un lato a raggiungere tale percentuale di frequenza o, in difetto, a restituire le somme indebitamente ricevute.

Si precisa che l'importo spettante relativo alle misure di accompagnamento eventualmente riconosciute sarà erogato con il saldo.

Si ribadisce che il diritto al percepimento della borsa studio viene maturato da parte dello stagista nel momento in cui lo stesso raggiunge il 70 % delle ore totali di stage previste (al netto degli esami finali = 70% di 598 ore: 419), conteggiando le ore di effettiva presenza rilevabili da registro presenze.

*Gli importi sono da considerarsi al lordo delle ritenute di legge.

Obblighi dello stagista/tirocinante/partecipante alla work experience

- seguire le indicazioni dei tutor e far riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage/tirocinio/work experience
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza

Pordenone, 31 luglio 2013

firma per presa visione ed accettazione dello stagista/tirocinante/partecipante alla work experience o del genitore se l'allievo è minorenne

firma per l'Operatore/Ente forma

firma per il Soggetto ospitante

Endo Miles

TRAMATRONICS SRL era. 75/A 33085 MANIAGO (PN)

39 0427.733254 39 0427.733841 P IVA 01453830935 onics@libero.it

ob & School