

# Logika

Notatka pomocnicza do ćwiczeń

Jakub J. Szczerbowski

18 października 2025

## Spis treści

<b>1</b>	<b>Zajęcia 1</b>	<b>2</b>
1.1	Zagadnienia organizacyjne ogólne . . . . .	2
1.1.1	Ten materiał . . . . .	2
1.1.2	Zasady ogólne . . . . .	2
1.1.3	Teams . . . . .	2
1.1.4	Dyżur . . . . .	3
1.1.5	Ankieta . . . . .	3
1.1.6	Pytania . . . . .	3
1.2	Zagadnienia organizacyjne - logika (ćwiczenia) . . . . .	3
1.2.1	Warunki zaliczenia przedmiotu . . . . .	3
1.2.2	Skala ocen . . . . .	3
1.2.3	Obecność . . . . .	4
1.2.4	Wytyczne dotyczące prezentacji . . . . .	4
1.2.5	Literatura . . . . .	5
1.2.6	Przerwy . . . . .	5
1.2.7	Nieobecności . . . . .	5
<b>2</b>	<b>Zajęcia 2</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Zajęcia 3</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Zajęcia 4</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Zajęcia 5</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Zajęcia 6</b>	<b>6</b>

7 Zajęcia 7	6
8 Zajęcia 8	6
9 Zajęcia 9	7
10 Zajęcia 10	7

## 1 Zajęcia 1

**SCHEDULED:** <2025-10-19 Sun>

### 1.1 Zagadnienia organizacyjne ogólne

#### 1.1.1 Ten materiał

Gdzie znaleźć ten materiał: <https://github.com/j4kub5/dydaktyka>

→ **nie musisz** tego przepisywać.

1. Jak korzystać z tego dokumentu?
  - jest to jedynie uzupełnienie zajęć i literatury
  - dokument może być aktualizowany - pamiętaj, aby sprawdzić najnowszą wersję

#### 1.1.2 Zasady ogólne

1. Nie rozmawiaj z innymi studentami (możesz przeszkadzać). Jeśli musisz rozmawiać, wyślij wiadomość po cichu.
2. Nie przeszkadzaj innym w zajęciach.
3. Ostrożnie doradzaj innym.

#### 1.1.3 Teams

Przed pierwszymi zajęciami na mejl wysyłany jest kod do dołączenia do zespołu zajęć. Wymagane jest dołączenie do tego zespołu. Wymaga użycia konta uniwersyteckiego.

Link do teams: <https://teams.microsoft.com>

#### 1.1.4 Dyżur

Informacja jest na <https://www.uni.lodz.pl/pracownicy/jakub-szczerbowski>  
Ponadto:

- proszę o zasygnalizowanie potrzeby spotkania na dyżurze mejlem
- jest możliwość porozmawiania w przerwie oraz pomiędzy zajęciami
- formalizujemy ustalenia pismem (mejl)

#### 1.1.5 Ankieta

W celu poprawiania jakości moich zajęć prowadzę ciągłą anonimową i niewymaganą ankietę, którą każdy może wypełnić:

<https://forms.office.com/e/Vbw0eG6F5T>

Ankietę można wypełniać wielokrotnie w ciągu semestru.

#### 1.1.6 Pytania

Każdy student może i powinien zadawać pytania (zarówno wykładowcy jak i innym studentom - jeśli prowadzą oni prezentację). Po zadaniu pytania proszę o wypełnienie poniższego formularza w tym samym dniu, w którym odbywały się zajęcia:

<https://forms.office.com/e/zYp73mS5sM>

Niewypełnienie formularza pytań spowoduje, że pytanie nie zostanie zaliczone jako aktywność studenta.

### 1.2 Zagadnienia organizacyjne - logika (ćwiczenia)

#### 1.2.1 Warunki zaliczenia przedmiotu

1. Prezentacje: 50%
2. Aktywność: 50%
3. Obecność.

#### 1.2.2 Skala ocen

- $< 55\%$  — 2,0 (neg.)
- $\geq 55\%$  — 3,0
- $\geq 65\%$  — 3,5

- $\geq 75\%$  — 4,0
- $\geq 85\%$  — 4,5
- $\geq 95\%$  — 5,0

### 1.2.3 Obecność

- Lista obecności dostępna jest na: <https://forms.office.com/e/rDKUfQhKgN>
- Zawsze pamiętaj o uzupełnieniu listy obecności. Niewypełnienie formularza w dniu zajęć ma taki sam skutek jak milczenie przy ustnym sprawdzaniu obecności.

### 1.2.4 Wytyczne dotyczące prezentacji

1. Struktura i czas trwania prezentacji
  - Prezentacje powinny być dobrze zaplanowane, nie przekraczaj swojego czasu.
  - Użyj programu PowerPoint lub równoważnego oprogramowania do slajdów
2. Cytowanie i źródła
  - Prawidłowo cytuj wszystkie źródła użyte w prezentacji.
  - Dołącz bibliografię lub slajd referencyjny na końcu prezentacji.
3. Integracja AI
  - Wykorzystanie narzędzi AI w procesie prezentacji
  - Udokumentuj, w jaki sposób wykorzystano sztuczną inteligencję (np. do badań, projektowania slajdów, generowania treści)
4. Udostępnianie plików i konwencja nazewnictwa
  - Udostępniaj prezentacje na kanale Teams przed prezentacją.
  - Postępuj zgodnie z konwencją nazewnictwa:  
 YYYY-MM-DD\_NazwiskoImięStudenta1\_[...2]\_SkróconyTytuł.[pdf|pptx...]
5. Wytyczne dotyczące projektowania slajdów
  - Używaj spójnego motywu i schematu kolorów.

- Ogranicz tekst na slajdach (maksymalnie 6-7 wierszy na slajd)
- Dołącz odpowiednie elementy wizualne, aby wesprzeć kluczowe punkty

#### 6. Prezentacja

- Przećwicz prezentację, aby zapewnić odpowiednie wyczucie czasu
- Przygotuj się do odpowiedzi na pytania publiczności

#### 7. Zasoby

- "Jak przemawiać" Patricka Winstona: [https://youtu.be/Unzc731iCUY?si=L8sySY03IKsI\\_WTv](https://youtu.be/Unzc731iCUY?si=L8sySY03IKsI_WTv)

### 1.2.5 Literatura

#### 1. literatura obowiązkowa:

- Z. Ziemiński, *Logika Praktyczna*, Warszawa 2004 (albo inne wydanie).

#### 2. literatura uzupełniająca:

- T. Bekrycht, *Logiczne podstawy prawoznawstwa*, Warszawa 2010, [https://www.academia.edu/21615638/LOGIKA\\_skrypt\\_Bekrycht](https://www.academia.edu/21615638/LOGIKA_skrypt_Bekrycht).

- J. Stelmach, B. Brożek, *Metody Prawnicze*, rozdziały I, II, III pkt.

#### 1-2.

- J. Wajszczyk, *Jestem więc myślę*, Warszawa 2003.

### 1.2.6 Przerwy

5-10 minut w połowie zajęć albo w ostatniej części zajęć.

### 1.2.7 Nieobecności

Dopuszczalne są dwie nieobecności. Każda nieobecność ponad dwie nieobecności obniża ocenę końcową o pół stopnia.

## **2 Zajęcia 2**

**SCHEDULED:** *<2025-10-26 Sun>*

## **3 Zajęcia 3**

**SCHEDULED:** *<2025-11-09 Sun>*

## **4 Zajęcia 4**

**SCHEDULED:** *<2025-11-16 Sun>*

## **5 Zajęcia 5**

**SCHEDULED:** *<2025-11-23 Sun>*

## **6 Zajęcia 6**

**SCHEDULED:** *<2025-12-07 Sun>*

## **7 Zajęcia 7**

**SCHEDULED:** *<2025-12-14 Sun>*

## **8 Zajęcia 8**

**SCHEDULED:** *<2026-01-11 Sun>*

## **9   Zajęcia 9**

**SCHEDULED:** *<2026-01-18 Sun>*

## **10   Zajęcia 10**

**SCHEDULED:** *<2026-01-25 Sun>*