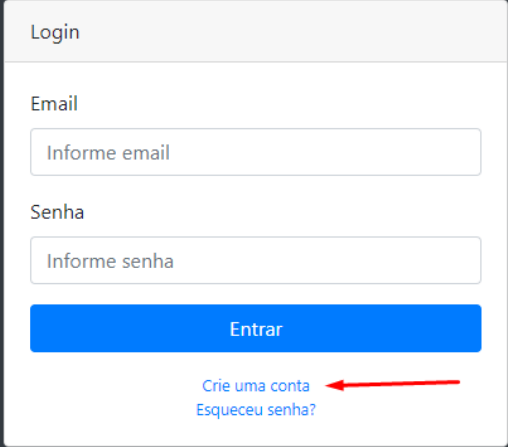


# MANUAL DO USUÁRIO ASTRA SOFTWARE

Junho 2018

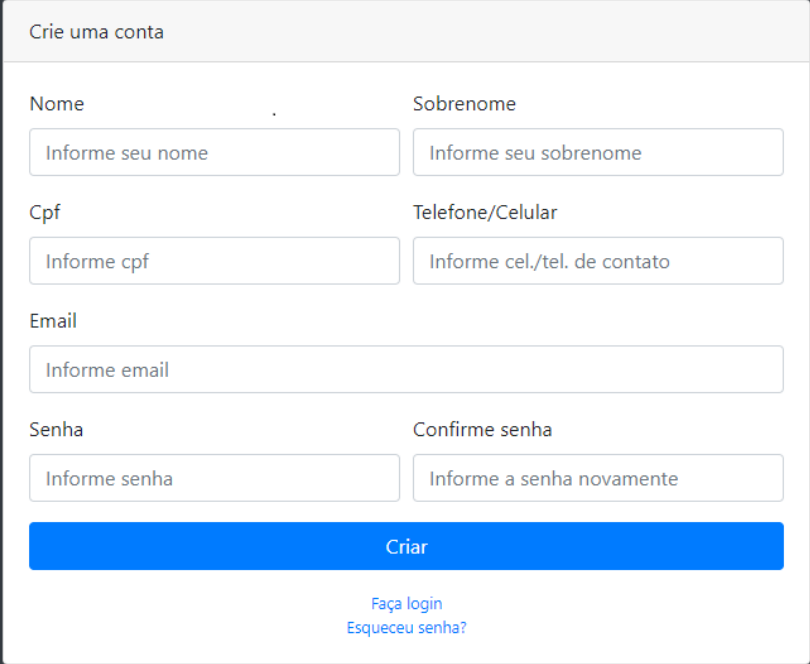
O sistema está disponível no endereço 138.255.220.138:3000 assim que acessado o sistema, o usuário cairá na tela de Login. Há também as opções de recuperação de senha e de criar uma conta.

- Criar conta: Para criar uma conta, clique em Criar Conta na tela principal



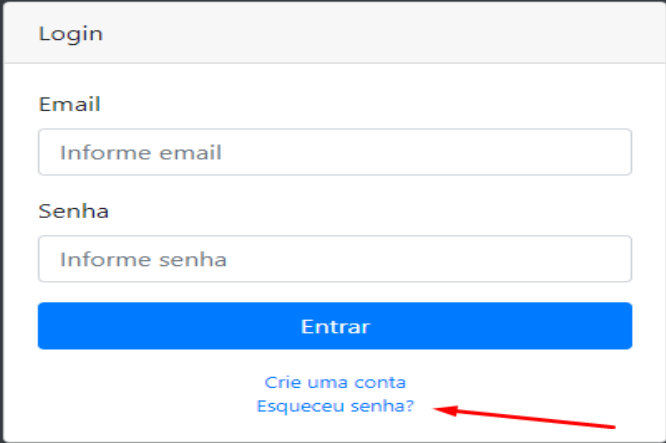
The image shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "Email" with the placeholder text "Informe email" and "Senha" with the placeholder text "Informe senha". Below these fields is a blue button labeled "Entrar". At the bottom of the form, there are two links: "Crie uma conta" and "Esqueceu senha?". A red arrow points to the "Crie uma conta" link.

Na tela seguinte, preencha todos os dados e em seguida, clique em Criar.



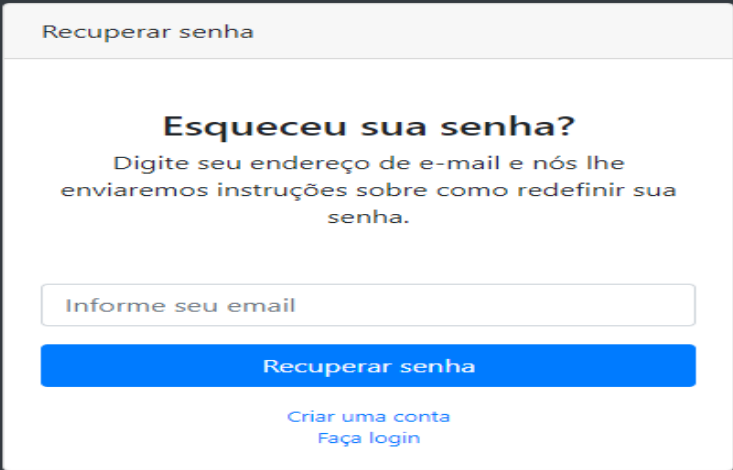
The image shows a form titled "Crie uma conta". It contains several input fields: "Nome" (placeholder "Informe seu nome"), "Sobrenome" (placeholder "Informe seu sobrenome"), "Cpf" (placeholder "Informe cpf"), "Telefone/Celular" (placeholder "Informe cel./tel. de contato"), "Email" (placeholder "Informe email"), "Senha" (placeholder "Informe senha"), and "Confirme senha" (placeholder "Informe a senha novamente"). Below these fields is a blue button labeled "Criar". At the bottom of the form, there are two links: "Faça login" and "Esqueceu senha?".

- Recuperar senha: para recuperar a senha, na tela principal clique em [Esqueceu a senha?](#)



The image shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "Email" with the placeholder text "Informe email", and "Senha" with the placeholder text "Informe senha". Below these fields is a blue button labeled "Entrar". At the bottom of the form, there are two links: "Crie uma conta" and "Esqueceu a senha?". A red arrow points to the "Esqueceu a senha?" link.

Você será direcionado para a tela que pedirá seu e-mail



The image shows a password recovery form titled "Recuperar senha". It features the heading "Esqueceu sua senha?" followed by the text "Digite seu endereço de e-mail e nós lhe enviaremos instruções sobre como redefinir sua senha." Below this is an input field labeled "Informe seu email". A blue button labeled "Recuperar senha" is positioned below the input field. At the bottom, there are two links: "Criar uma conta" and "Faça login".

Assim que preencher com o e-mail, clique em [Recuperar senha](#), um link será enviado para o e-mail cadastrado, para a redefinição da senha.

Se as credencias estiverem tudo certo, o usuário será direcionado para um tela, conforme seu papel,

- Papel Vendedor: Como vendedor, o usuário conta com funções de Cadastrar Cliente, consultar cliente e realizar venda
  - Cadastrar Cliente: Para realizar um novo cadastro, clique em Cadastrar cliente na aba Cientes, em seguida, preencha todos os dados necessário para o cadastro e clique em Salvar.

Astra software

Dashboard

Cientes

Cadastrar cliente

Consultar clientes

Realizar venda

### Cadastro de Cliente

Nome: Informe nome completo

Pessoa: ☒ Físico ☐ Jurídico

Documento: documento

Email: informe email

Telephone: informe telefone

Endereço: informe endereço

Cidade: informe cidade

Estado: informe estado

CEP: informe cep

Salvar

- Consultar Cliente: Para consultar um cliente, clique em Consultar cliente na aba Cliente, e em seguida será exibida uma tela com o cadastro de todos os clientes contidos no banco de dados.

Cadastrar cliente

Consultar clientes

Realizar venda

Show 10 entries

Search:

Name	Email	Telefone	Cidade
Astra Farma Com Mat Med LTDA	julio@astrafarma.com.br	(35) 3425-0392	Pouso alegre
beltrano	beltrano@gmail.com	(24) 24234-2343	Pouso Alegre
Bruno Oliveira	bruno@gmail.com	(35) 98924-5456	ffsdf
DIEGO ALVES OPENHEIMER	openheimerdiego@gmail.com	(35) 98874-1639	Pouso Alegre
Fulano	fulano@gmail.com	(31) 31231-3123	fhjfhjsgfhj
Teste 01	123@teste.com	(35) 91186-3636	asasasas
teste do rodrigo	44@gmail.com	(23) 4234	234234
Thanos	thanos@gmail.com	(42) 97489-2747	Pouso Alegre
Name	Email	Telefone	Cidade

- Realizar venda: Para realizar uma venda, clique em Realizar venda

id do cliente

Código do produto

Id do cliente

Informe código do fornecedor

Quantidade

Informe quantidade

Valor unitário R\$

Informe valor unitário

Descrição

Descrição do produto

Validar formulário Salvar Ver clientes Ver produtos

**Lista de venda**

Venda

Show 10 entries Search:

Código do Cliente	Nome do cliente	Nome do produto	Quantidade	Preço	Total	Quantidade em estoque	Ações

Previous Next

O usuário deverá informar o ID do cliente, o código do produto e a quantidade vendido, é disponibilizado na mesma tela maneiras do usuário pesquisar o ID do cliente e o Código do produto, assim que todos os dados forem preenchidos, clique no botão Validar formulário e depois em Salvar.

Os dados são colocados na Lista de Venda, assim que todos os itens forem incluídos, clique em finalizar venda

Validar formulário Salvar Ver clientes Ver produtos

**Lista de venda**

Venda

Show 10 entries Search:

Código do Cliente	Nome do cliente	Nome do produto	Quantidade	Preço	Total	Quantidade em estoque	Ações
1	beltrano	BENZIL PROCAINA + BENZIL POTASSICA	100	247.00	24700.00	488	Excluir
2	Fulano	FUROSEMIDA	1203	36.40	43789.20	740	Excluir

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Certifique-se antes de enviar

Finalizar Venda

- Papel Comprador: Como vendedor o usuário conta com funções e Cadastro de Fornecedor, Consulta de Fornecedor, Cadastro de Produto, Realizar Compra
  - Cadastrar Fornecedor: Para realizar um novo cadastro, clique em Cadastrar Fornecedor na aba Fornecedor, em seguida, preencha todos os dados necessário para o cadastro e clique em Salvar.

### Cadastro de Fornecedor

Nome

Pessoa ☒ Físico ☐ Jurídico

Documento

Email

Telephone

Endereço

Cidade

Estado

CEP

[Salvar](#)

- Consultar Fornecedor: Para consultar um fornecedor, clique em Consultar na aba Fornecedor, e em seguida será exibida uma tela com o cadastro de todos os fornecedores contidos no banco de dados.

### Lista de Fornecedor

Fornecedores

Show  entries Search:

Código	Name	Email	Telefone	Cidade
1	Fulano	fulano@gmail.com	(13) 12312-3123	fhjfgjhjgfhj
2	beltrano	beltrano@gmail.com	(31) 23123-1231	Pouso Alegre
3	Inatel	inatel@inatel.br	(22) 22222-2222	222222222

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

- Realizar Compra: Para realizar uma venda, clique em Comprar produto.

id do produto

Código do fornecedor

Informe código do fornecedor

Quantidade

Informe quantidade

Valor unitário R\$

Informe valor unitário

Descrição

Descrição do produto

Validar formulário

Salvar

Cadastrar produto

Ver produtos

### Lista de compra

Compra

Show 10 entries

Search:

Código do fornecedor	Nome fornec	Nome do produto	Quantidade	Preço	Total	Ações
Showing 0 to 0 of 0 entries						

Previous Next

O usuário deverá informar o ID do produto, o código do fornecedor e a quantidade para compra, é disponibilizado na mesma tela maneiras do usuário Ver o produto e Cadastrar produto e for um item novo, assim que todos os dados forem preenchidos, clique no botão Validar formulário e depois em Salvar.

Os dados são colocados na Lista de Compra, assim que todos os itens forem incluídos, clique em finalizar venda

## Lista de compra

Compra

Show 10 entries

Search:

Código do fornecedor	Nome fornec	Nome do produto	Quantidade	Preço	Total	Ações
Showing 0 to 0 of 0 entries						

Previous Next

Certifique-se antes de enviar

Finalizar Pedido

- Papel Financeiro: O financeiro tem a função de aceitar ou negar quaisquer pedidos de Compra ou venda, todos os pedidos caem para ser aprovado.

## Lista de vendas para aprovação

Show 10 entries

Search:

Data de vencimento	Data de pedido	Nome do cliente	Total de itens	Valor do pedido	Ações
5/7/2018	5/6/2018	beltrano	1	436.80	<a href="#">+</a> <a href="#">Aprovar</a> <a href="#">Reprovar</a>
19/7/2018	19/6/2018	beltrano	1	2470.00	<a href="#">+</a> <a href="#">Aprovar</a> <a href="#">Reprovar</a>
19/7/2018	19/6/2018	Fulano	1	575.70	<a href="#">+</a> <a href="#">Aprovar</a> <a href="#">Reprovar</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

## Lista de compras para aprovação

Show 10 entries

Search:

Data de vencimento	Nome do fornecedor	Total de itens	Valor do pedido	Ações
19/7/2018	Fulano	1	114000.00	<a href="#">+</a> <a href="#">Aprovar</a> <a href="#">Reprovar</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

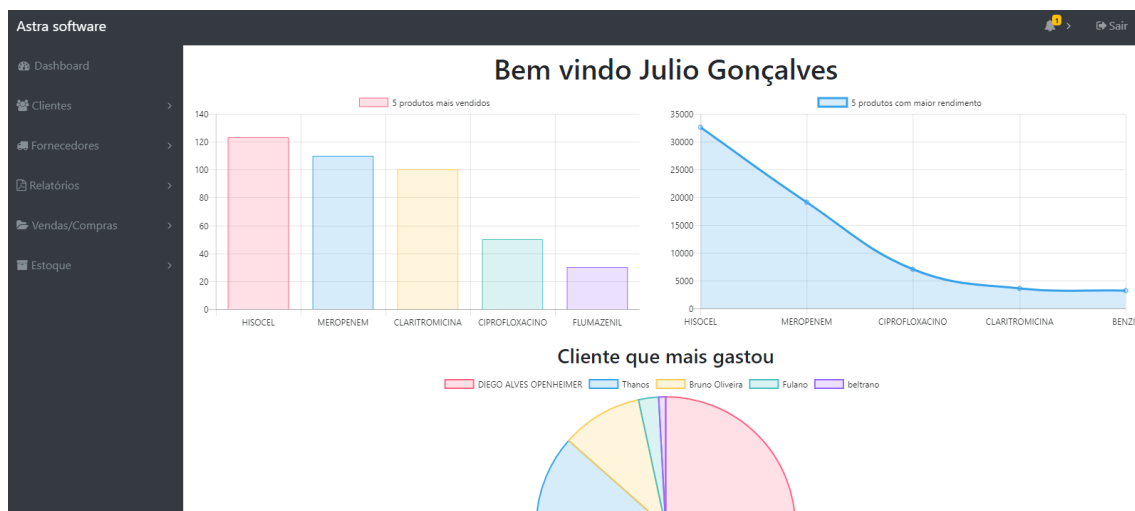
Previous 1 Next



- Papel Estoque: Conta com relatório de Posição de estoque e de itens a entrar ou a sair.

Lista de Produtos				
Produtos				
Show	10	entries	Search:	
Código	Nome	Descrição	Saldo	
1	BENZIL PROCAINA + BENZIL POTASSICA	BENZIL PROCAINA + BENZIL POTASSICA - PENKARON 400000 U.I C/100 FR'S (SIMILAR)	488	
2	FUROSEMIDA	FUROSEMIDA 20MG AMP 2ML CX C/100 AMP - GENERICO	740	
3	FLUCONAZOL	FLUCONAZOL 2MG/ML 100 ML BOLSA C/6 UN - GENERICO	520	
4	HISOCEL	HISOCEL FR C/ 500ML - 30 BOLSAS	177	
5	METRONIDAZOL	METRONIDAZOL - ENDONIDAZOL 100ML CX C/80 FA	200	
6	VOLUVEN	VOLUVEN 6% 500ML CX / 30 BOLSAS	400	
7	CIPROFLOXACINO	CIPROFLOXACINO - FRESOFLOX FREEFLEX 100ML CX C/80 BOLSAS	750	
8	CLARITROMICINA	CLARITROMICINA 500MG INJ C/1 FR - GENERICO	400	
9	AMPICILINA	AMPICILINA + SULBACTAM 1,5G CX C/30 FR'S - GENERICO	300	

- Papel Gerente: Como Gerente o Usuário tem todas as funções comentadas acima, mais a opção de diversos relatórios e BI simples, ajudando na tomada de decisão estratégica para a empresa



- Para o Gerente, também ha uma ferramenta para a aprovação e analise de novos usuários, podendo classificar eles em Vendedores Compradores Financeiro ou Estoque.

Escrito: Julio Gonçalves

E-mail: j52546@gmail.com

Revisado: Diego Openheimer

E-mail: diegoop.pa@hotmail.com

Pouso alegre, Junho de 2018