|  |  |
| --- | --- |
| **Fluxo de eventos** | |
| **Nome do caso de uso** | Validar pagamento |
| **Ator principal** | Financeiro |
| **Atores secundários** |  |
| **Pré-condições** | Usuário logado no sistema com papel Administrativo. |
| **Pós-condições** |  |
| **Ações do ator** | **Respostas do sistema** |
| **Fluxo principal** | |
| 1. Acessar a tela principal do sistema. | 1. O sistema irá mostrar as opções disponíveis. |
| 1. Escolher a opção de validar pagamento | 1. O sistema irá mudar para tela de validar pagamento, com suas respectivas opções. |
| 1. Verifica o pagamento do pedido e escolhe a opção de aprovar venda. | 1. O sistema irá marcar como finalizado o pedido e armazenar no banco de dados. |
| **Fluxo alternativo 1** | |
| 1. No item 5 o usuário não aprovar o pedido, escolhe a opção cancelar pedido | 1. O sistema irá cancelar aquele pedido e voltará para a tela de pedidos. |