

MÓDULO REQUERIMENTO (REDE DE CURSOS HABILITA)

DESCRIÇÃO DO NEGÓCIO

O setor de projeto da HABILITA, rede nacional de cursos profissionalizantes, deseja adicionar um módulo de **requerimento** ao seu sistema de informação. O sistema que esse módulo integrará é desenvolvido na linguagem PHP e os dados armazenados em banco de dados Postgresql. A aplicação e o banco de dados são instalados em servidores específicos, localizados na matriz em São Paulo e cada unidade de ensino acessa o sistema via internet.

Os requerimentos serão abertos pelas atendentes das unidades de ensino e os requerentes serão exclusivamente alunos já cadastrados no sistema de informação atual. Cada requerimento deve ser classificado pela atendente por um tipo de requerimento. Os tipos de requerimentos são estabelecidos pela gerência geral, que ficará responsável em registra-los no sistema. Ao ser aberto, um requerimento assume o status de PENDENTE.

Até um parecer final o requerimento poderá caminhar por diversos responsáveis. Por ocasião da abertura a própria atendente é a responsável pelo requerimento. A atendente deve descrever o detalhe do requerimento, conforme exemplo na tabela abaixo e enviar o requerimento para um próximo responsável (por exemplo: para emissão de certificado é enviado para a secretária). Cada responsável anota seu parecer no campo de detalhe e vai encaminhado o requerimento para outro responsável, até que um responsável dê o parecer final e defina o status do requerimento como DEFERIDO ou INDEREFIDO. Deseja-se que todo o histórico de pareceres seja registrado no sistema.

Número	Tipo	Detalhe
001	01 – Emissão de certificado	Aluno solicita urgência
002	02 – Desistência	Aluno alega motivo financeiro
003	01 – Emissão de certificado	2º via
004	03 – Abono de falta	Atestado médico em poder da secretaria

Alguns tipos de requerimentos requer pagamento de uma taxa para que a solicitação seja atendida. Neste caso, a atendente entrega um boleto de pagamento para que o aluno dirija-se até o caixa, na própria unidade de ensino, para efetuar o pagamento. Enquanto o pagamento não for efetuado o requerimento deve assumir o status de AGUARDANDO PAGAMENTO. Por ocasião do pagamento do boleto é emitido um recibo de pagamento e o status do requerimento é alterado para QUITADO. Periodicamente a atendente verifica os requerimentos com status de QUITADO para saber os requerimentos que já pode ser enviado a outro responsável.

O sistema não deverá fazer o controle financeiro dos pagamentos, como por exemplo, se o pagamento foi em espécie ou cartão, abertura e fechamento de caixa, troco, sangria e etc.

Deseja-se que o sistema seja implantado no início do próximo semestre.

Os usuários deste módulo deverão ser selecionados pelo gerente geral dentre os usuários do atual sistema de informação.

GLOSSÁRIO

Boleto: Impresso que serve de guia de pagamento de uma taxa, que alguns tipos de requerimento exigem.

Caixa: Empregado que tem a caixa (local onde se fazem pagamentos ou recebimentos) a seu cargo.

Parecer: Opinião baseada em argumentos que um responsável pelo requerimento pode emitir.

Requerimento: Formalização junto a secretaria de um pedido ou solicitação feita por um aluno.

Responsável: Usuário que recebe o encaminhamento de um requerimento para que possa emitir um parecer sobre a solicitação do aluno. Na abertura do requerimento a atendente é considerada a responsável, até que encaminhe a outro usuário.

Status: Estado que um requerimento pode assumir, como por exemplo: Pendente, aguardando pagamento, quitado, deferido, indeferido e etc.

Tipo de requerimento: Classificação dada a um requerimento, para agrupar requerimento de um mesmo tipo, como por exemplo: Desistência do curso, abono de falta, emissão de diploma, segunda chamada.

MODELAGEM DE NEGÓCIO (USANDO BPMN)

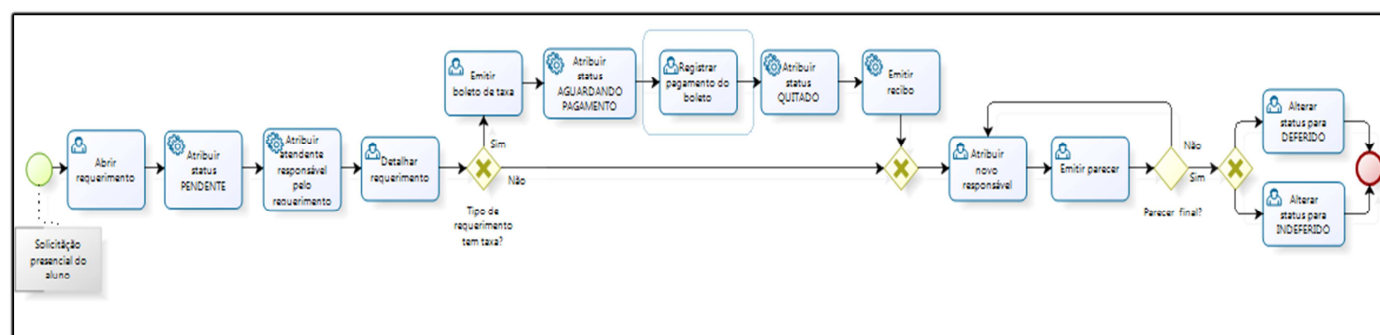
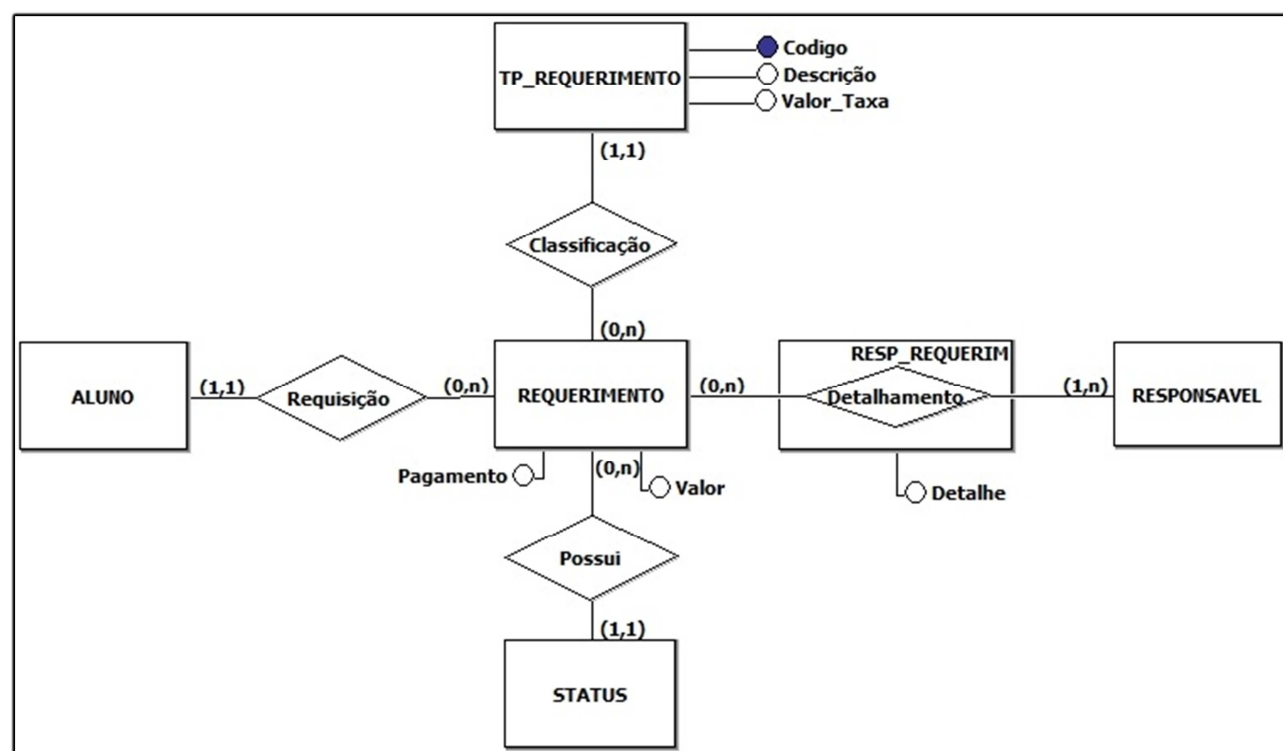
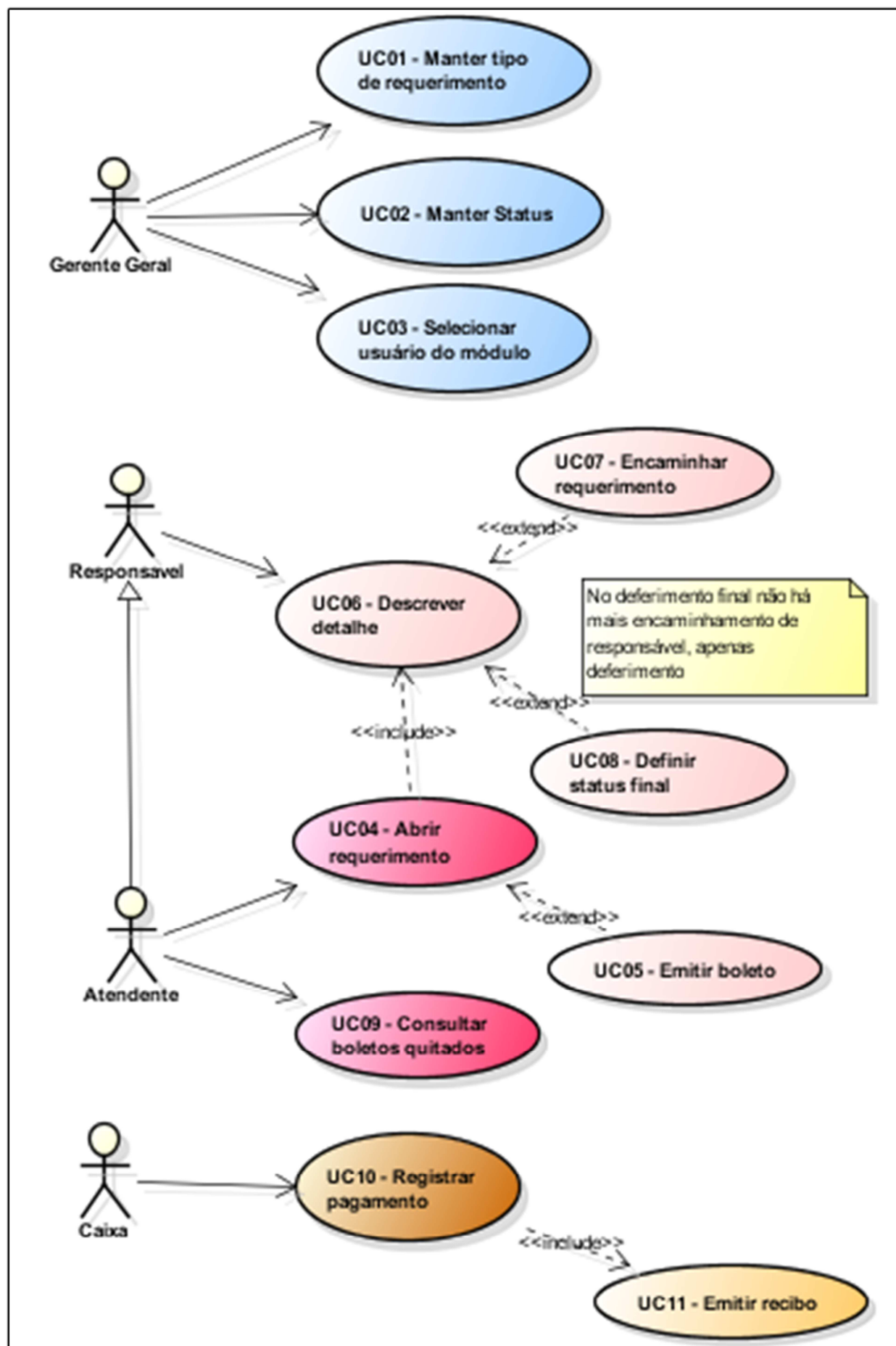


DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO





REQUISITOS FUNCIONAIS

Identificação Requisito	Descrição	Caso de Uso
RF001	Manter Tipo de Requerimento: O sistema deverá permitir que o gerente geral realize inclusão, alteração, consulta e exclusão de tipos de requerimentos.	UC01
RF002	Manter Status: O sistema deverá permitir que o gerente geral realize inclusão, alteração, consulta e exclusão de status para serem atribuídos aos requerimentos [RF005], [RF009], [RF012], [RF015].	UC02
RF003	Selecionar responsável por requerimento: O sistema deverá permitir que o gerente geral selecione, do cadastro de usuários do sistema de informação [RNF009], os usuário que podem ser atribuídos como responsáveis por requerimentos [RF006], [RF010].	UC03
RF004	Abrir requerimento: O sistema deverá permitir que a atendente abra os requerimentos solicitados pelos alunos. Todo requerimento aberto deverá está associado a um aluno [RNF005] e a um tipo de requerimento [RF001].	UC04
RF005	Colocar o requerimento no status de PENDENTE: Por ocasião da abertura do requerimento [RF004], o sistema deverá colocar o requerimento no status de “PENDENTE” [RF002].	UC04
RF006	Colocar a atendente como responsável do requerimento: Por ocasião da abertura do requerimento [RF004], o sistema deverá atribuir a atendente como responsável pelo requerimento [RF003].	UC04
RF007	Informar detalhe do requerimento: Por ocasião da abertura do requerimento [RF003], o sistema deverá permitir que a atendente descreva detalhes sobre a solicitação do aluno [RF011].	UC06
RF008	Emitir boleto de pagamento: Por ocasião da abertura do requerimento [RF004], o sistema deverá permitir que a atendente emita boleto de pagamento de taxa para requerimento cujo tipo de requerimento [RF001] exija pagamento de taxa.	UC05
RF009	Colocar o requerimento no status de AGUARDANDO PAGAMENTO: Por ocasião da emissão do boleto [RF008], o sistema deverá atribuir o status “AGUARDANDO PAGAMENTO” [RF002] ao requerimento.	UC05
RF010	Encaminhar requerimento: O sistema deverá permitir que a atendente, após informar o detalhe do requerimento [RF007], ou o responsável pelo requerimento, após emitir parecer [RF011], atribua outro responsável pelo requerimento.	UC07
RF011	Registrar parecer do responsável: O sistema deverá permitir que o responsável pelo requerimento descreva seu parecer, acrescentando detalhe ao requerimento [RF007].	UC06
RF012	Definir o status final do requerimento: O sistema deverá permitir que o responsável pelo requerimento, após informar o detalhe do requerimento, que descreva um parecer [RF011] que finaliza o requerimento, altere o status do requerimento para “DEFERIDO” ou “INDEFERIDO” [RF002].	UC08
RF013	Registrar pagamento: O sistema deverá permitir que o pagamento do boleto do requerimento [RF008] seja registrado pelo caixa.	UC10
RF014	Emitir recibo: Por ocasião do registro do pagamento [RF013], o caixa deverá emitir um recibo de pagamento.	UC11
RF015	Colocar o requerimento no status para QUITADO: O sistema deverá alterar o status do requerimento para “QUITADO” [RF002], sempre que o caixa registrar o pagamento de um boleto de requerimento [RF013].	UC10
RF016	Consultar requerimentos quitados: O sistema deverá permitir que a atendente consulte os requerimentos quitados [RF013].	UC09

REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

RFN001: Integração: Este módulo de requerimento deve se integrar ao sistema de informação atual [RNF002], [RNF004], [RNF005], [RF006], [RNF007], [RNF009].

RFN002: Linguagem de desenvolvimento: O módulo deve ser desenvolvido na linguagem PHP, também utilizado no sistema de informação atual [RNF001].

RFN003: Plataforma de desenvolvimento: Aplicação deverá ser executada na web.

RFN004: Gerenciamento de dados: Os dados deverão ser gerenciados pelo Sistema gerenciador de banco de dados Postgresql.

RFN005: Compartilhamento de dados: Os alunos solicitantes dos requerimentos deverão ser alunos já cadastrados no banco de dados atual [RF004].

RFN006 : Servidor de aplicação: A aplicação deverá ser instalada no servidor de aplicação na matriz da empresa em São Paulo.

RFN007: Servidor de banco de dados: O banco de dados deverá ser armazenado no servidor de banco de dados na matriz da empresa em São Paulo.

RFN008: Prazo de desenvolvimento: O prazo para desenvolvimento do módulo de requerimento é até janeiro de 2015.

RFN009: Acesso ao módulo: Os usuários do módulo de requerimento deverão ser selecionados dentre os usuários já cadastrados no sistema de informação atual [RNF001], [RF003].

Escopo negativo: Controle financeiro

MATRIZ DE RASTREABILIDADE (CASOS DE USO X REQUISITOS FUNCIONAIS)

[illegible]

MATRIZ DE RASTREABILIDADE (REQUISITOS FUNCIONAIS X REQUISITOS FUNCIONAIS)

[illegible]