

---

**ADITIVO DE RENOVAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO**

---

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

**Renovação do Estágio**

Os documentos para assinatura devem ser entregues com pelo menos 10 dias úteis antes do término do período anterior de estágio.

É obrigatória a entrega de um relatório pessoal (digitado, datado e assinado) na renovação e no término do estágio, relatando sua experiência no período do estágio.

O(A) aluno(a) declara ciência de que o estágio não deve ter conflito com o horário de aula, e de que é responsável por estar matriculado em no mínimo 12 créditos, ressalvados os casos previstos no Art. 73 do Regimento Geral da Universidade..

Ciência da aluna Manuela Molinari Silva:

---

**Manuela Molinari Silva**  
Número USP: **14593694**

## **ADITIVO DE RENOVAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO**

---

**Banco Morgan Stanley S.A, CNPJ 02.801.938/0001-36**, representada por seu(a) **Senior Manager , Luiza Laranjeira Ferreira** adiante designada CONCEDENTE e o ESTAGIÁRIO(A) **Manuela Molinari Silva**, no USP **14593694**, curso Bacharelado em Ciências Econômicas e como INTERVENIENTE a Faculdade de Economia, Administração, Contabilidade e Atuária da Universidade de São Paulo, representada pela Presidente da Comissão de Graduação **Adriana Marotti de Mello** , firmam o presente TERMO DE ADITAMENTO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, nos termos da Lei 11.788/08 e da Resolução USP no 5.528/09, conforme as condições a seguir:

1. Alteração da data de vigência do estágio: **PRORROGAÇÃO de 06/01/2026 a 05/12/2026.**
2. Para além da prorrogação de datas, foram realizadas pela empresa as seguintes alterações adicionais:  
**Alteração do valor da bolsa auxílio a partir de 06/01/2026, para R\$ 3500.00 por mês. Alteração do auxílio transporte a partir de 06/01/2026, para R\$ 400.00 por mês, na modalidade em dinheiro. Alteração do Supervisor de estágio a partir de 06/01/2026, para Andre Martins- Cargo: Vice-Presidente.**
3. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Termo de Compromisso de Estágio, do qual passa a fazer parte integrante o presente Termo Aditivo, ficando sem efeito as disposições em contrário.

E por estarem de comum acordo, as partes acima identificadas assinam o presente Termo Aditivo em 03(três) vias de igual teor, em papel timbrado ou com carimbo contendo o CNPJ da empresa, para que produza seus jurídicos efeitos.

São Paulo, 10/12/2025

---

**Banco Morgan Stanley S.A**

---

**Manuela Molinari Silva**

---

**Adriana Marotti de Mello**  
**Presidente da Comissão de Graduação da FEA**

**Contato:** Isabela de Moraes, Telefone: 1130486000  
**E-mail da empresa:** luiza.Ferreira@morganstanley.com

---

**OS DOCUMENTOS (TERMO E PLANO) DEVEM SER ENTREGUES PARA ANÁLISE 10 DIAS ÚTEIS ANTES DO INÍCIO DO ESTÁGIO. AO FINAL DE CADA SEMESTRE DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO DEVERÁ SER ENTREGUE UM RELATÓRIO PESSOAL, NOS TERMOS DA LEI 11.788, DA RESOLUÇÃO USP N. 5528.**

## **ADITIVO DE RENOVAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO**

### **PLANO DE ESTÁGIO**

Nome da Estagiária: **Manuela Molinari Silva**

Nº USP: **14593694**

Telefone: **Não possui telefone cadastrado.**

Curso: **Bacharelado em Ciências Econômicas**

Período: **integral**

Semestre: **5º**

E-mail: **manuela.molinari03@usp.br**

Nome da Empresa: **Banco Morgan Stanley S.A**

Área de atuação da Empresa: **Banco**

Nome do supervisor(a) interno(a) do Estágio na Empresa: **Andre Martins**

Telefone: **1130486000**, E-mail: **andre.s.martins@morganstanley.com**

Nome do Representante da Empresa: **Luiza Laranjeira Ferreira**

Cargo do Representante da Empresa: **Senior Manager**

E-mail do Representante da Empresa: **luiza.Ferreira@morganstanley.com**

Data de início do estágio: **06/01/2026**

Data do término do estágio: **05/12/2026**

Horário do Estágio: **O horário de estágio será combinado de acordo com as conveniências mútuas, desde que não coincida com horários de aula, provas e outros trabalhos didáticos, bem como tempo de deslocamento.** Carga horária semanal: **30 h00 semanais**

Duração em meses (em casos excepcionais inferiores a 6 meses, a empresa deverá incluir justificativa circunstanciada que será avaliada pelo Supervisor Geral de Estágios): **10 meses e 29 dias**

Justificativa:

a Valor da Bolsa: **R\$ 3500,00 Mensal**

Valor do auxílio transporte: **R\$ 400,00 Mensal**

Descrição detalhada das atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário, com a finalidade de permitir a avaliação da Comissão de Estágios: *realizar o estudo de avaliação econômica e financeira de empresas; auxiliar nas operações de mercados de capitais; auxiliar na preparação e análise de materiais; acompanhar o estudo, planejamento, projeto e especificações; realizar o estudo de viabilidade técnico-econômica; auxiliar na assistência, assessoria e consultoria. Benefícios: o auxílio transporte pode ser utilizado para subsidiar os custos adicionais do estágio realizado durante o período de tele-estágio (home-office)*

### **NO CASO DE ESTÁGIO DOMICILIAR**

Como se dará o controle diário dos horários de início e encerramento das atividades?

Como se dará a supervisão interna (por parte da empresa) do estagiário?

Como se dará a interação do estagiário com o ambiente e com os demais colaboradores da empresa?

Haverá deslocamento para a empresa? Se sim, quais dias?

Qual o endereço e em quais dias será realizado o estágio?

### **INFORMAÇÕES RELATIVAS A ESTÁGIO NÃO-PRESENCIAL**

O estágio será realizado em regime presencial?: **Sim**

Em caso do estágio não ser presencial, quais ferramentas e dispositivos são disponibilizados ao estagiário?

São Paulo, 10/12/2025

---

*Luiza Laranjeira Ferreira*  
*Representante da Banco Morgan Stanley S.A*

---

*Manuela Molinari Silva*

---

*Adriana Marotti de Mello*  
*Presidente da Comissão de Graduação da FEA/USP*

---

OS DOCUMENTOS (TERMO E PLANO) DEVEM SER ENTREGUES PARA ANÁLISE 10 DIAS ÚTEIS ANTES DO INÍCIO DO ESTÁGIO.  
AO FINAL DE CADA SEMESTRE DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO DEVERÁ SER ENTREGUE UM RELATÓRIO PESSOAL, NOS TERMOS DA LEI 11.788, DA RESOLUÇÃO USP N. 5528.