

LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA  
NOMOR 1432/UN14/HK/2022  
TANGGAL 12 DESEMBER 2022  
TENTANG  
KERINGANAN PEMBAYARAN UANG KULIAH  
TUNGGAL PADA SEMESTER GENAP TAHUN  
AKADEMIK 2022/2023 BAGI MAHASISWA  
UNIVERSITAS UDAYANA

1. Surat Permohonan Mahasiswa ke Dekan

Hal : Permohonan Keringanan UKT.

... Desember 2022

Yth. Dekan Fakultas .....  
Universitas Udayana  
(Denpasar/Jimbaran)

Sesuai surat pengumuman Rektor Universitas Udayana Nomor : B...../UN14/...../2022 tertanggal .....Desember 2022 hal Keringanan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan ini kami mengajukan permohonan keringanan UKT dalam bentuk **pembebasan sementara UKT/pengurangan UKT/pembayaran UKT secara mengangsur\*)** pada semester genap 2022/2023 atas nama :

Nama : .....  
NIM : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
No HP : .....  
Alamat : .....

sebagai bahan pertimbangan dengan ini disampaikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan, sebagai berikut :

1. foto copy kartu keluarga.
2. slip gaji dari tempat bekerja orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa / surat keterangan penghasilan dari Kepala Desa/Lurah bagi orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa yang bukan sebagai karyawan.\*)
3. daftar pembayaran tunjangan lainnya atau Surat Keterangan dari atasan langsung orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai jika tidak menerima tunjangan lainnya.
4. surat tentang kondisi ekonomi orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai mahasiswa, berupa: \*\*)
  - 1) surat keterangan kematian apabila meninggal dunia;
  - 2) surat keterangan pailit dari instansi yang berwenang bagi pemilik usaha yang mengalami kebangkrutan;
  - 3) surat PHK untuk yang berstatus karyawan;
  - 4) surat keterangan sedang dirumahkan tanpa pesangon dari instansi yang berwenang/terkait; atau
  - 5) surat keterangan Kepala Desa/Lurah untuk pemilik usaha menengah, kecil, mikro, atau freelance sektor informal bahwa memang benar terkena dampak COVID-19 sehingga mengalami penurunan kemampuan ekonomi;
5. surat keterangan dari tempat bekerja bagi orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa yang terkena PHK/dirumahkan atau Surat Keterangan dari Kepala Desa/Lurah bagi orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa kehilangan pekerjaan. \*)
6. surat pernyataan bermaterai Rp 10.000,- bahwa orang tua Mahasiswa atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa tidak menerima bantuan Jaring Pengaman Sosial (JPS) dan tidak sedang menerima beasiswa dari pemerintah, LSM, atau lembaga lainnya.

7. Surat pernyataan bermaterai Rp 10.000,- jika dikemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian keterangan dan dokumen yang disampaikan sehingga mengakibatkan kerugian negara maka saya bersedia mengembalikan ke Kas BLU.\*\*)
- Demikian permohonan kami atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pemohon,

Ket:

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) tidak perlu diisi bagi yang mengajukan pembayaran UKT secara mengangsur.

2. surat Pernyataan Bermaterai Rp 10.000,-

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
Alamat : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1) tidak sedang menerima bantuan Jaring Pengaman Sosial (JPS); dan
- 2) tidak sedang menerima beasiswa dari pemerintah, LSM atau lembaga lainnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2022

Yang Membuat Pernyataan

Materai 10.000

.....

3. Surat Keterangan Bahwa Tidak Menerima Tunjangan Lainnya Selain Gaji

KOP INSTANSI

---

SURAT KETERANGAN  
NOMOR : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :  
N I P :  
Pangkat / Gol Ruang :  
J a b a t a n :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil/TNI/POLRI/BUMN

N a m a :  
N I P :  
Pangkat / Gol Ruang :  
J a b a t a n :  
Unit Kerja :

Bahwa yang bersangkutan selama menjadi Pegawai Negeri Sipil/TNI/POLRI/BUMN **tidak menerima tunjangan lainnya selain gaji.**

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat keterangan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Denpasar, .....  
Jabatan,

(nama.....)

NIP/NIK...



4. Surat pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- dari yang bersangkutan bahwa jika dikemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian keterangan dan dokumen yang disampaikan sehingga mengakibatkan kerugian negara maka saya bersedia mengembalikan ke Kas BLU.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
Alamat : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1) Semua keterangan dan dokumen yang disampaikan adalah yang sebenar-benarnya.
- 2) Jika dikemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian keterangan dan dokumen yang disampaikan sehingga mengakibatkan kerugian negara maka saya bersedia mengembalikan ke Kas BLU.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2022  
Yang Membuat Pernyataan

Materai 10.000

.....

5. DAFTAR MAHASISWA YANG MENGAJUKAN KERINGANAN PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) SEMESTER GENAP 2022/2023 BAGI MAHASISWA UNIVERSITAS UDAYANA

I. BENTUK KERINGANAN : PEMBEBASAN SEMENTARA UKT

No	Nama Mahasiswa	N I M	Fakultas	Kelompok UKT	Nilai Nominal	Nama Orang Tua/Wali	Tempat Bekerja	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	I Gede Sedana Yoga	18021.....	FEB	1	500. 000	Wayan Darma	Hotel Purnama	PHK
2	Wayan parta	18021....	FEB	2	1000.000	Nengah Kasih	Holiday travel	dirumahkan
3	Putu Arta Yasa	18021....	FEB	2	1000.000	Nym. Arta	Guide freeland	Kehilangan pekerjaan
dst			CONTOH					
Jumlah								

Dekan,

.....  
NIP

## II.BENTUK KERINGANAN : PENGURANGAN UKT

[illegible]

Dekan,

NIP

### III. BENTUK KERINGANAN : PEMBAYARAN UKT SECARA MENGANGSUR

No	N a m a Mhs.	N I M	Fakultas	Kelompok UKT	Nilai Nominal	Angsuran I (30%)	Angsuran II (30%)	Angsuran III (40%)	Nama Orang Tua/Wali	Pekerjaan	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											PHK/dirumahkan/ kehilangan pekerjaan
2				CONTOH							
3											
dst											
Jumlah											

Dekan,

.....  
NIP

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



*[Signature]*  
I NYOMAN GDE ANTARA  
NIP.196408071992031002