



## **DOPA Registration**

**คู่มือการใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่**

**Ver. 1.0.0**



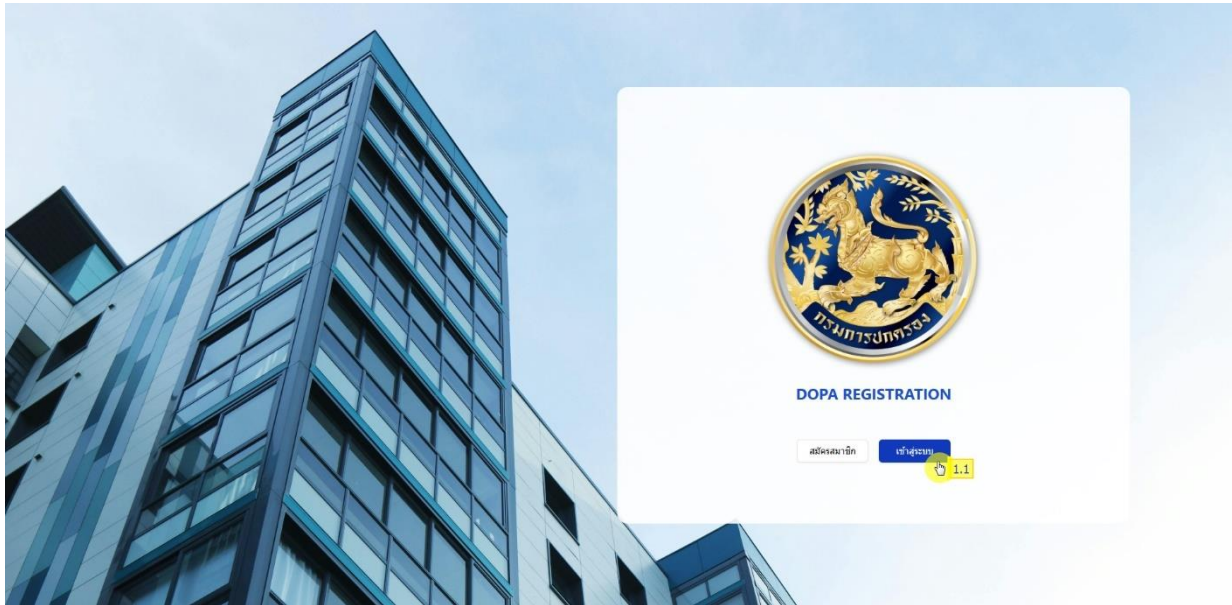
## สารบัญ

วิธีการเข้าสู่ระบบ .....	3
รายละเอียดหน้าคำร้องขอมีบัตร .....	4
วิธีการค้นหาและตรวจสอบรายการ เพื่ออัปเดตสถานะคำร้องขอมีบัตร .....	5
วิธีการค้นหาและดาวน์โหลด หน้าคำร้องประจำช่วงเวลา .....	9
วิธีการค้นหาและดาวน์โหลด หน้าสมาชิก .....	11
วิธีการใช้งานหน้าผู้ดูแลระบบ (ผู้ควบคุม User Admin ทั้งหมด) .....	13
วิธีการใช้งานหน้าผู้ดูแลระบบ (User Admin ที่ถูกสร้างขึ้น) .....	21

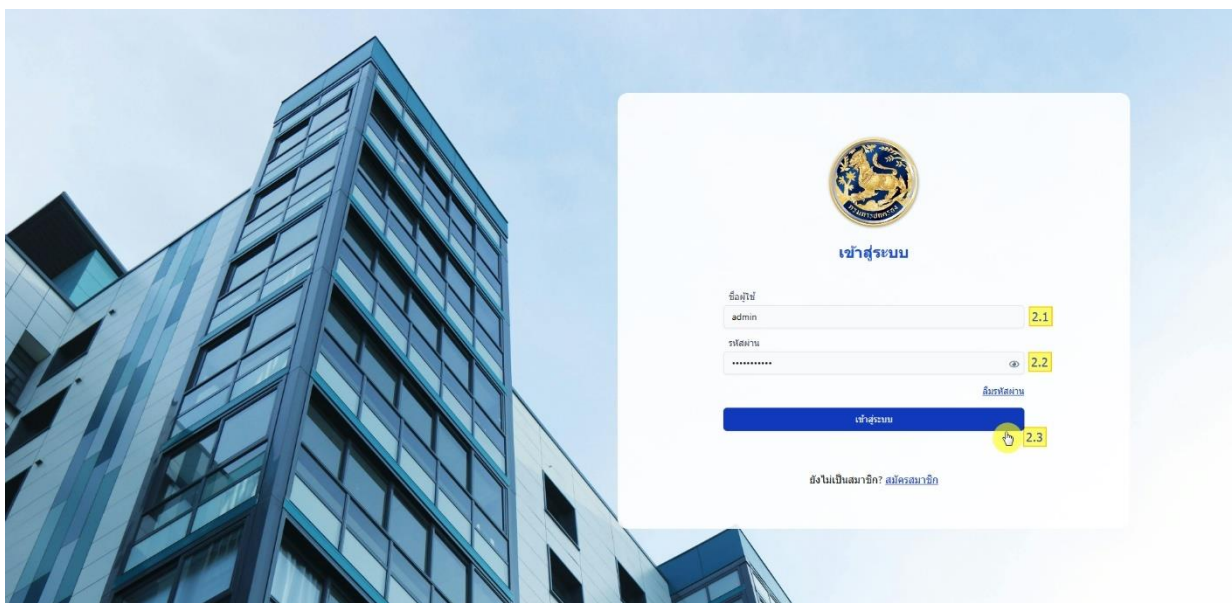


## วิธีการเข้าสู่ระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ ท่านสามารถเข้าหน้าสู่ระบบได้ ดังนี้
  - 1.1. หน้าแรกของ Website DOPA Registration : คลิกที่ปุ่ม ‘เข้าสู่ระบบ’ ระบบจะพาไปยังหน้าเข้าสู่ระบบให้ท่าน



2. เมื่อเข้ามายังหน้าเข้าสู่ระบบ ระบบจะให้ท่านกรอกข้อมูลสมาชิก เพื่อเข้าใช้งานระบบ
  - 2.1. กรอกในส่วนของ ‘ชื่อผู้ใช้งาน’
  - 2.2. กรอกในส่วนของ ‘รหัสผ่าน’
  - 2.3. กดปุ่ม ‘เข้าสู่ระบบ’





## รายละเอียดหน้าคำร้องขอมีบัตร

หน้าคำร้องขอมีบัตร แสดงรายละเอียดข้อมูลดังนี้

1. ประเภทสถานะรายการคำร้องขอมีบัตร
  - 1.1 คำร้องใหม่
  - 1.2 คำร้องแก้ไข
  - 1.3 คำร้องขออนุมัติจัดส่ง
  - 1.4 คำร้องจัดส่งแล้ว
  - 1.5 คำร้องที่ไม่อนุมัติ
  - 1.6 คำร้องหมดอายุ
2. เลขแสดงจำนวนรายการ ของสถานะคำร้องขอมีบัตรแต่ละประเภท
3. ข้อมูลของรายการคำร้องขอมีบัตร (เรียงลำดับเลขที่ร้องขอ น้อย->มาก)
  - 3.1 เลขที่ร้องขอ
  - 3.2 วันที่
  - 3.3 ประเภทคำร้อง
  - 3.4 ชื่อ-นามสกุล
  - 3.5 จังหวัด
  - 3.6 สถานะ
  - 3.7 รายละเอียด

กรมการปกครอง

คำร้องขอมีบัตร

คำร้องใหม่

คำร้องแก้ไข

คำร้องขออนุมัติจัดส่ง

คำร้องจัดส่งแล้ว

คำร้องที่ไม่อนุมัติ

คำร้องหมดอายุ

คำร้องใหม่

คำร้องแก้ไข

คำร้องขออนุมัติจัดส่ง

คำร้องจัดส่งแล้ว

คำร้องที่ไม่อนุมัติ

คำร้องหมดอายุ

ค้นหา

3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7

เลขที่ร้องขอ	วันที่	ประเภทคำร้อง	ชื่อ-นามสกุล	จังหวัด	สถานะ	รายละเอียด
40/2025	22/11/2024	ขอบัตรใหม่	ทศสอย ะศรีบ	กรุงเทพฯ	คำร้องใหม่	คลิก
43/2025	23/11/2024	ขอบัตรครั้งแรก	ทศสอย ะศรีบ	กรุงเทพฯ	คำร้องใหม่	คลิก



## วิธีการค้นหาและตรวจสอบรายการ เพื่ออัปเดตสถานะคำร้องขอมีบัตร

ขั้นตอนการค้นหา ชื่อ-นามสกุลของผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร และการตรวจสอบรายการเพื่ออัปเดตสถานะคำร้องขอมีบัตร

### 1. ขั้นตอนการค้นหา ชื่อ-นามสกุล ของผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

- 1.1 เลือกประเภทสถานะคำร้องที่ต้องการ
- 1.2 กรอกชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการค้นหา ภายในช่องค้นหา
- 1.3 กดปุ่ม 'ค้นหา'

เลขที่ร้องขอ	วันที่	ประเภทคำร้อง	ชื่อ-นามสกุล	จังหวัด	สถานะ	รายละเอียด
34/2025	20/11/2024	ขอมีบัตรใหม่	พลสมณ สืบเน็ด	กรุงเทพฯ	คำร้องใหม่	คลิก

(ก่อนค้นหา)

เลขที่ร้องขอ	วันที่	ประเภทคำร้อง	ชื่อ-นามสกุล	จังหวัด	สถานะ	รายละเอียด
34/2025	20/11/2024	ขอมีบัตรใหม่	พลสมณ สืบเน็ด	กรุงเทพฯ	คำร้องใหม่	คลิก

(หลังค้นหา)



## 2. ขั้นตอนการตรวจสอบและอัปเดตสถานะคำร้องขอมีบัตร

### 2.1 กดปุ่ม 'คลิก' (บริเวณColumn 'รายละเอียด' หลังรายการที่ต้องการ)

2.2 แสดงหน้าข้อมูลฟอร์ม จากรายการที่ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร กรอกข้อมูลและแนบไฟล์มาในระบบ (ไฟล์แนบ สามารถกดดาวน์โหลดเพื่อดูรายละเอียดได้)

2.3 กดเลือกตัวเลือกเพื่ออัปเดตสถานะคำร้อง โดยตัวเลือกแต่ละข้อจะมีผลทำให้สถานะรายการมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.3.1 คำร้องใหม่ → สถานะ 'คำร้องใหม่'

2.3.2 ขอข้อมูลเพิ่มเติม → สถานะ 'คำร้องแก้ไข'

a. เข้าหน้าที่ กรอกข้อมูลที่ต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติม

b. แสดงรายละเอียด ที่เข้าหน้าที่ กรอกข้อมูลที่ต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติม (จากField a.)

2.3.3 ปฏิเสธคำร้อง → สถานะ 'คำร้องที่ไม่อนุมัติ'

2.3.4 อนุมัติ อยู่ระหว่างรอพิมพ์ → สถานะ 'คำร้องขออนุมัติจัดส่ง'

2.3.5 จัดส่งแล้ว → สถานะ 'คำร้องจัดส่งแล้ว'

**\*หมายเหตุ หากคำร้องขอมีบัตร มีอายุมากกว่า 90 วัน และไม่ได้รับพิจารณาแก้ไข → สถานะ 'คำร้องหมดอายุ'**

2.4 กดปุ่ม 'PDF' เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลรายละเอียดของผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร(PDF)\*\*

2.5 กดปุ่ม 'บันทึกข้อมูล' เพื่อบันทึกสถานะที่เจ้าหน้าที่ได้ระบุไว้





แบบคำขอมิบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม  
ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘

รูปถ่าย  
๑ นิ้ว

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ชื่อ – สกุล (ยศ/นาย/นาง/น.ส.) (ภาษาไทย).....  
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)..... นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ.....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา .....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
รับราชการ/ปฏิบัติงานสังกัด ชื่อหน่วยงาน..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

ได้ผ่านการอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมจากกรมการปกครอง รุ่นที่...../.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

มีความประสงค์ขอยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมต่อผู้อำนวยการกองการสื่อสาร  
กรมการปกครอง เพื่อขอมิบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสาร  
กรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔

- กรณี ☐ ๑. ขอมิบัตรครั้งแรก
- ☐ ๒. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย
- ☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ ชำรุด
- ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ อื่น ๆ .....
- ☐ ๔. ได้แนบเอกสารประกอบคำขอมิบัตรฯ มาด้วยแล้ว ดังนี้
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาบัตรประจำเครื่องวิทยุคมนาคม (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารแจ้งความกรณีบัตรสูญหาย (ตัวจริง)
- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมหมวก) จำนวน ๒ รูป
- ☐ สำเนาประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม
- แบบสังเคราะห์ความถี่ ของหน่วยงานของรัฐ (ถ้ามี)
- ☐ หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอมิบัตร  
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร กรมการปกครอง

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมิบัตร ฯ และหลักฐานอื่น ๆ แล้ว ถูกต้องทุกประการ เห็นควรออกบัตร  
ให้กับผู้ขอได้

ลงชื่อ.....

(นายสุภโชค ขำน้อย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารความถี่

( \*\* ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารข้อมูลรายละเอียดของผู้ยื่นคำร้องขอมิบัตร(PDF) )







1def2682-1077-480b-be05-91a4b1a492ea - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Paste Cut Copy Format Painter Clipboard Font Alignment Number

Calibri 11 A A B I U Merge & Center Wrap Text General

G73

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	เลขที่ร้องขอ	วันที่	ประเภทคำร้อง	ชื่อ-นามสกุล	จังหวัด	สถานะ		
2	6 / 2025	2024-11-04 22:37:45.180000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบหนึ่ง ลงทะเบียนหนึ่ง	นนทบุรี	หมดอายุ		
3	7 / 2025	2024-11-05 01:14:38.479000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบห้า ลงทะเบียนห้า	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
4	9 / 2025	2024-11-08 16:51:02.155000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบหนึ่ง ลงทะเบียนหนึ่ง	นนทบุรี	หมดอายุ		
5	10 / 2025	2024-11-10 15:16:59.559000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบหกแก้ไข ลงทะเบียนหก	กรุงเทพ	หมดอายุ		
6	11 / 2025	2024-11-10 15:26:37.986000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบแปด ลงทะเบียนแปด	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
7	12 / 2025	2024-11-10 15:31:12.019000	ขอเปลี่ยนบัตร	ทดสอบเจ็ด ลงทะเบียนเจ็ด	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
8	13 / 2025	2024-11-10 17:35:09.255000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบเก้า ลงทะเบียนเก้า	ชลบุรี	หมดอายุ		
9	14 / 2025	2024-11-10 17:39:41.788000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบสิบ ลงทะเบียนสิบ	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
10	15 / 2025	2024-11-10 17:51:41.296000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบสิบเอ็ด ลงทะเบียนสิบเอ็ด	นนทบุรี	หมดอายุ		
11	16 / 2025	2024-11-10 18:33:26.759000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบสิบสอง ลงทะเบียนสิบสอง	กทม	หมดอายุ		
12	17 / 2025	2024-11-10 18:56:32.886000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบสิบสาม ลงทะเบียนสิบสาม	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
13	18 / 2025	2024-11-10 19:14:58.843000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบสิบสี่ ลงทะเบียนสิบสี่	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
14	19 / 2025	2024-11-11 15:44:08.262000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบสิบห้า ลงทะเบียนสิบห้า	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
15	20 / 2025	2024-11-11 15:58:42.085000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบสิบหก ลงทะเบียนสิบหก	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
16	21 / 2025	2024-11-11 16:07:55.061000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบสิบเจ็ด ลงทะเบียนสิบเจ็ด	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
17	22 / 2025	2024-11-11 16:44:55.318000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบสิบแปด ลงทะเบียนสิบแปด	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
18	23 / 2025	2024-11-11 16:50:36.948000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบสิบเก้า ลงทะเบียนสิบเก้า	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
19	24 / 2025	2024-11-11 17:08:23.094000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบยี่สิบ ลงทะเบียนยี่สิบ	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
20	25 / 2025	2024-11-11 17:39:22.729000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบยี่สิบเอ็ด ลงทะเบียนยี่สิบเอ็ด	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
21	26 / 2025	2024-11-11 17:44:54.301000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบยี่สิบสอง ลงทะเบียนยี่สิบสอง	นนทบุรี	หมดอายุ		
22	27 / 2025	2024-11-11 17:51:01.809000	ขอบัตรใหม่	ทดสอบยี่สิบสาม ลงทะเบียนยี่สิบสาม	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
23	28 / 2025	2024-11-15 16:52:39.941000	ขอเปลี่ยนบัตร	ทดสอบยี่สิบสี่ ลงทะเบียนยี่สิบสี่	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
24	29 / 2025	2024-11-16 10:24:01.813000	ขอเปลี่ยนบัตร	ทดสอบ สิบเอ็ด	กรุงเทพ	หมดอายุ		
25	30 / 2025	2024-11-17 10:22:06.016000	ขอเปลี่ยนบัตร	ทดสอบยี่สิบห้า ลงทะเบียนยี่สิบห้า	นนทบุรี	หมดอายุ		
26	31 / 2025	2024-11-17 15:45:00.058000	ขอเปลี่ยนบัตร	ทดสอบหนึ่งแก้ไข ลงทะเบียนหนึ่งแก้ไข	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
27	33 / 2025	2024-11-19 11:46:26.669000	ขอเปลี่ยนบัตร	ทดสอบยี่สิบสี่แก้ไข ลงทะเบียนยี่สิบสี่	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
28	35 / 2025	2024-11-20 16:17:00.019000	ขอเปลี่ยนบัตร	ทดสอบหนึ่ง จ้างมากครับ	กรุงเทพฯ	หมดอายุ		
29	36 / 2025	2024-11-20 16:22:15.585000	ขอเปลี่ยนบัตร	ทดสอบสอง จ้างคัลแลน	กรุงเทพฯ	หมดอายุ		
30	37 / 2025	2024-11-20 17:32:21.495000	ขอเปลี่ยนบัตร	ทดสอบ ทดสอบ	กรุงเทพมหานคร	หมดอายุ		
31	38 / 2025	2024-11-20 17:43:34.429000	ขอเปลี่ยนบัตร	ทดสอบยี่สิบสี่แก้ไข ลงทะเบียนยี่สิบสี่	กรุงเทพมหานคร9	หมดอายุ		
32								
33								
34								
35								
36								
37								

Data Sheet

(ตัวอย่างไฟล์Excel ที่ดาวน์โหลดจากหน้าคำร้องประจำช่วงเวลา)



## วิธีการค้นหาและดาวน์โหลด หน้าสมาชิก

ขั้นตอนการค้นหาสมาชิก เพื่อตรวจสอบและดาวน์โหลดข้อมูลรายชื่อสมาชิก

### 1. ขั้นตอนการค้นหารายชื่อสมาชิก

1.1 เลือกประเภทสมาชิก

1.2 ค้นหา ชื่อ-นามสกุล

1.3 ค้นหา วันหมดอายุ (สามารถเลือกวันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดได้)

1.4 กดปุ่ม 'ค้นหา'

1.5 กดปุ่ม 'ดาวน์โหลด' เพื่อดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อสมาชิกที่ต้องการ (ไฟล์ Excel)

ลำดับรายชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่หมดอายุ	จังหวัด
นาย	ทดสอบ พันธ์ใจ	08/12/2024	กรุงเทพมหานคร
นาย	ทดสอบหรือสักใจ ลงทะเบียนหนึ่งใจ		กรุงเทพมหานคร
นางสาว	ทดสอบสอง ลงทะเบียนสอง		เชียงใหม่
นาย	ทดสอบสาม ลงทะเบียนสาม		สุพรรณบุรี
นาย	ทดสอบสี่ ลงทะเบียนสี่	24/01/2025	กรุงเทพมหานคร
นาย	แอตติช ซี		กรุงเทพมหานคร
นาง	แอตติช เอจ่า		กรุงเทพมหานคร
ดร	แอตติช เขียวมาก		กรุงเทพมหานคร
นาย	ธีธอ ลงทะเบียน	08/02/2025	กรุงเทพมหานคร
นาง	ธีธอ ไทโก๋เอง		กรุงเทพมหานคร



37b0e475-b4e1-4b17-9686-d88347bcc907 - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Clipboard Font Alignment Number

R29

	A	B	C	D	E	F	G
1	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่หมดอายุ	จังหวัด			
2	นาย	ทดสอบ พลังใจ	8/12/2024 16:43	กรุงเทพมหานคร			
3	นาย	ทดสอบหนึ่งแก้วไข		กรุงเทพมหานคร			
4	นางสาว	ทดสอบสอง ลงทะเบียนสอง		จันทบุรี			
5	นาย	ทดสอบสาม ลงทะเบียนสาม		สุพรรณบุรี			
6	นาย	ทดสอบสี่แก้ว ลงทะเบียนสี่	24/1/2025 16:35	กรุงเทพมหานคร			
7	นาย	แอตมิน นี		กรุงเทพมหานคร			
8	นาง	แอตเอ เองจำ		กรุงเทพมหานคร			
9	ดร	แอตซี เป็รียมาก		กรุงเทพมหานคร			
10	นาย	บีนอย ลอยไปเลย	8/2/2025 16:43	กรุงเทพมหานคร			
11	นาง	บียอน โกโก้เอง		กรุงเทพมหานคร			
12	นาย	แอตมิน อีจำ		กรุงเทพมหานคร			
13	นางสาว	พร ปลา	11/11/2025 18:08	ชลบุรี			
14	นาย	สี่ เองจำ		กรุงเทพมหานคร			
15	นาย	แอตมินเทพ เอพีซี		กรุงเทพมหานคร			
16	นาย	ทดสอบห้า ลงทะเบียนห้า		กรุงเทพมหานคร			
17	นาย	ทดสอบหกแก้วไข ลงทะเบียนหก		กรุงเทพมหานคร			
18	นาย	ทดสอบเจ็ด ลงทะเบียนเจ็ด		กรุงเทพมหานคร			
19	นาย	ทดสอบแปด ลงทะเบียนแปด		กรุงเทพมหานคร			
20	นาย	ทดสอบเก้า ลงทะเบียนเก้า		ชลบุรี			
21	นาย	ทดสอบสิบ ลงทะเบียนสิบ		กรุงเทพมหานคร			
22	นาย	ทดสอบสิบเอ็ด ลงทะเบียนสิบเอ็ด		นนทบุรี			
23	นาย	ทดสอบสิบสอง ลงทะเบียนสิบสอง		กรุงเทพมหานคร			
24	นาย	ทดสอบสิบสาม ลงทะเบียนสิบสาม		กรุงเทพมหานคร			
25	นาย	ทดสอบสิบสี่ ลงทะเบียนสิบสี่		กรุงเทพมหานคร			
26	นาย	ทดสอบ สิบเอ็ด	25/11/2025 15:55	กรุงเทพมหานคร			
27	นาย	ทดสอบสิบห้า ลงทะเบียนสิบห้า		กรุงเทพมหานคร			
28	นาย	ทดสอบสิบหก ลงทะเบียนสิบหก		กรุงเทพมหานคร			
29	นาย	ทดสอบสิบเจ็ด ลงทะเบียนสิบเจ็ด		กรุงเทพมหานคร			
30	นาย	ทดสอบสิบแปด ลงทะเบียนสิบแปด		กรุงเทพมหานคร			
31	นาย	ทดสอบสิบเก้า ลงทะเบียนสิบเก้า		กรุงเทพมหานคร			
32	นาย	ทดสอบยี่สิบ ลงทะเบียนยี่สิบ		กรุงเทพมหานคร			
33	นาย	ทดสอบยี่สิบเอ็ด ลงทะเบียนยี่สิบเอ็ด		กรุงเทพมหานคร			
34	นาย	ทดสอบยี่สิบสอง ลงทะเบียนยี่สิบสอง		นนทบุรี			
35	นาย	ทดสอบยี่สิบสาม ลงทะเบียนยี่สิบสาม		กรุงเทพมหานคร			
36	นาย	ทดสอบยี่สิบสี่แก้วไข ลงทะเบียนยี่สิบสี่	17/12/2025 18:04	กรุงเทพมหานคร			
37	นาย	แอตมินจำ ข้าเสมอ		กรุงเทพมหานคร			

Data Sheet

(ตัวอย่างไฟล์Excel ที่ดาวน์โหลดจากหน้าสมาชิก)



## วิธีการใช้งานหน้าผู้ดูแลระบบ (ผู้ควบคุม User Admin ทั้งหมด)

1. ในส่วนของหน้าผู้ดูแลระบบจะประกอบไปด้วย

1.1. ส่วนของช่องค้นหา และปุ่มค้นหา

1.2. ส่วนของปุ่มเพิ่มผู้ดูแลระบบ

1.3. ส่วนของรายการผู้ดูแลระบบ

1.3.1. ปุ่มเปิด/ปิดสถานะของผู้ดูแลระบบ

1.3.2. ปุ่มแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ

1.1. ช่องค้นหา

1.2. ปุ่มเพิ่มผู้ดูแลระบบ

1.3. รายการผู้ดูแลระบบ

ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	สถานะ
นาย แอลวินจ เจนไธษาย	0987456321	แอลวิน	Active
นาย แอลวี ชวีชัย	0987456210	แอลวิน	Active
นาย แอลวินชานาชา ช่างสอด	0899914785	แอลวิน	Active
นาง แอลวินเอ ช่างสอด	0987456321	แอลวิน	Active
นาย แอลวินเอ หนึ่ง	0987654321	แอลวิน	Active
นาย แอลวินเอ สอง	0987654321	แอลวิน	Active
นาย ทดสอบ ระบบเขียนหนึ่ง	0900000000	แอลวิน	Active



2. การใช้กล่องข้อความในการค้นหา ผู้ดูแลระบบ โดยสามารถค้นหาจาก ชื่อ-นามสกุลของผู้ดูแลระบบที่ต้องการค้นหาได้

2.1. กรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ของผู้ดูแลระบบที่ต้องการค้นหา

2.2. กดปุ่มค้นหา แล้วรายการจะแสดงข้อมูลผู้ดูแลระบบตามที่ท่าน ได้ค้นหาจาก ชื่อ - นามสกุล

คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	สถานะ	
นาย	นายสมชาย ใจดี	0987456321	นายสมชาย	Active	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
นาย	นายสมชาย ใจดี	0899914785	นายสมชาย	Active	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
นาย	นายสมชาย ใจดี	0987654321	นายสมชาย	Active	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
นาย	นายสมชาย ใจดี	0987654321	นายสมชาย	Active	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข

3. การเพิ่มผู้ดูแลระบบ

3.1. คลิกปุ่ม “เพิ่มผู้ดูแล” ระบบจะแสดง Popup เพิ่มผู้ดูแลขึ้นมา ให้ท่านได้กรอกข้อมูลต่างๆของผู้ดูแลระบบที่ท่านจะเพิ่มได้

คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	สถานะ	
นาย	นายสมชาย ใจดี	0987456321	นายสมชาย	Active	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
นาย	นายสมชาย ใจดี	0899914785	นายสมชาย	Active	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
นาย	นายสมชาย ใจดี	0987654321	นายสมชาย	Active	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
นาย	นายสมชาย ใจดี	0987654321	นายสมชาย	Active	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข

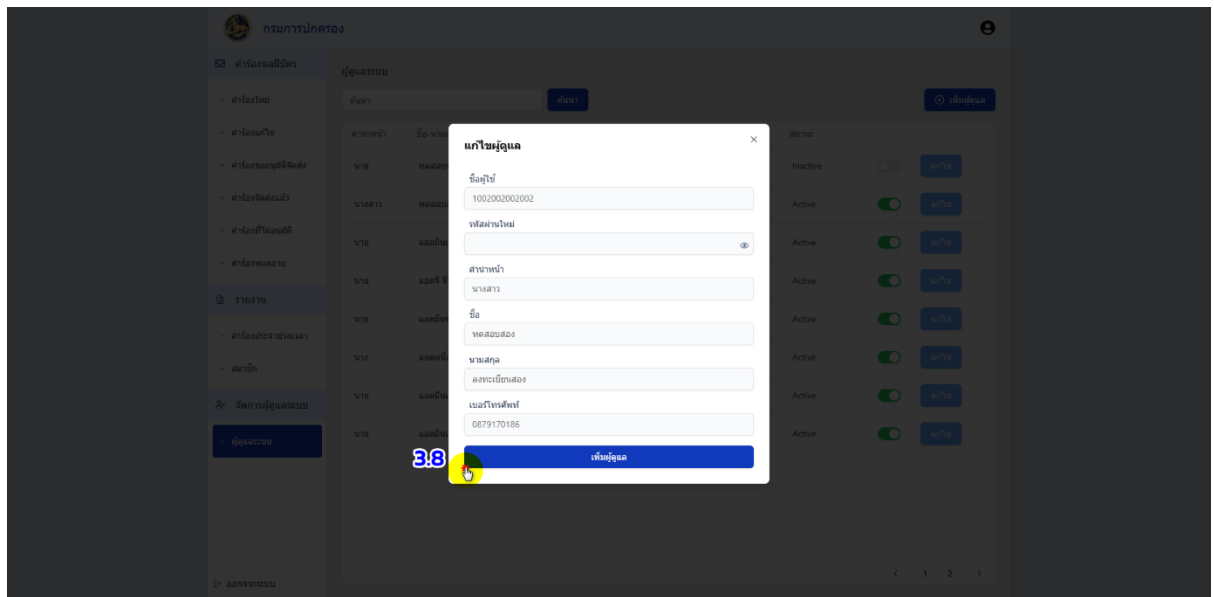


- 3.2. กรอกข้อมูล “ชื่อผู้ใช้” ของผู้ดูแลที่ท่านต้องการเพิ่ม
- 3.3. กรอกข้อมูล “รหัสผ่าน” ของผู้ดูแลที่ท่านต้องการเพิ่ม
- 3.4. กรอกข้อมูล “คำนำหน้า” ของผู้ดูแลที่ท่านต้องการเพิ่ม
- 3.5. กรอกข้อมูล “ชื่อ” ของผู้ดูแลที่ท่านต้องการเพิ่ม
- 3.6. กรอกข้อมูล “นามสกุล” ของผู้ดูแลที่ท่านต้องการเพิ่ม
- 3.7. กรอกข้อมูล “เบอร์โทรศัพท์” ของผู้ดูแลที่ท่านต้องการเพิ่ม

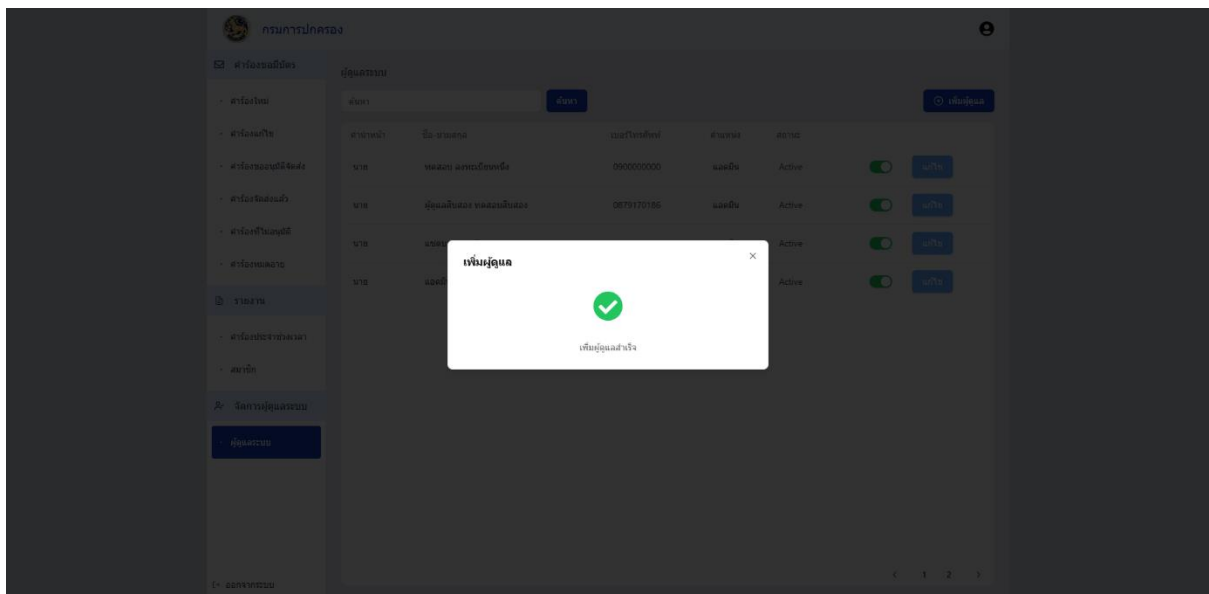
- **หมายเหตุ ไอคอน** สามารถคลิกเพื่อแสดงรหัสผ่านที่ท่านได้กรอกลงไปได้ และหากกรหัสผ่านแสดงเป็นรูปแบบตัวอักษร แล้วท่านต้องการให้แสดงเป็น .... อีกครั้งท่านสามารถคลิกไอคอนเพื่อให้ซ่อนรหัสผ่านไม่ให้เห็นได้



### 3.8. คลิกปุ่ม “เพิ่มผู้ดูแล” ระบบจะแสดง Popup เพิ่มผู้ดูแลสำเร็จ



### 3.9. เมื่อบันทึกสำเร็จระบบจะแสดงรายการที่ได้ตามที่ได้เพิ่มข้อมูล







#### 4. การแสดงรายการในส่วนของผู้ดูแลระบบ

- 4.1. “คำนำหน้า” ของผู้ดูแลระบบ ที่มีในระบบ
- 4.2. “ชื่อ-นามสกุล” ของผู้ดูแลระบบ ที่มีในระบบ
- 4.3. “เบอร์โทรศัพท์” ของผู้ดูแลระบบ ที่มีในระบบ
- 4.4. “ตำแหน่ง” ของผู้ดูแลระบบ ที่มีในระบบ
- 4.5. “สถานะ” ของผู้ดูแลระบบ

คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	สถานะ
นาย	ทศพล อรรถเจริญพร	0900000000	แอดมิน	Active
นาย	ผู้ดูแลระบบ ทศพล อรรถเจริญพร	0879170186	แอดมิน	Active
นาย	ชัชวาลย์ อรรถเจริญพร	0967456321	แอดมิน	Active
นาย	อรรถเจริญพร อรรถเจริญพร	0800001111	แอดมิน	Active

#### 5. การใช้ปุ่ม เปิด/ปิด สถานะ

- 5.1. เมื่อปุ่มเปิด/ปิดสถานะเป็น สีเขียว แต่ท่านต้องการให้สถานะเป็น Inactive สามารถกดที่ปุ่มเพื่อปิด และปุ่มจะกลายเป็นสีเทา และ User ที่ได้ทำการปิดสถานะเป็น Inactive ไป จะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้

คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	สถานะ
นาย	ทศพล อรรถเจริญพร	0900000000	แอดมิน	Active
นาย	ผู้ดูแลระบบ ทศพล อรรถเจริญพร	0879170186	แอดมิน	Active
นาย	ชัชวาลย์ อรรถเจริญพร	0967456321	แอดมิน	Active
นาย	อรรถเจริญพร อรรถเจริญพร	0800001111	แอดมิน	Active



- 5.2. เมื่อปุ่มเปิด/ปิดสถานะเป็น สีเทา แต่ท่านต้องการให้สถานะเป็น active สามารถกดที่ปุ่มเพื่อเปิดและปุ่มจะกลายเป็นสีเขียว และ User ที่ได้ทำการเปิดสถานะเป็น active ไป จะสามารถเข้าใช้งานระบบได้

การปกครอง

ผู้ดูแลระบบ

ค้นหา

เพิ่มข้อมูล

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	สถานะ	เปิด/ปิด	แก้ไข
นาย	ชลธร วัฒนศิริ	0900000000	แอดมิน	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข
นาย	สุวิมล วัฒนศิริ	0679170186	แอดมิน	Inactive	<input type="checkbox"/>	แก้ไข
นาย	เชษฐา วัฒนศิริ	0987456321	แอดมิน	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข
นาย	อรรถวิทย์ วัฒนศิริ	0800001111	แอดมิน	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข
นาง	เชษฐา วัฒนศิริ	0987456213	แอดมิน	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข

แสดงรายการ

จัดการผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบ

## 6. การใช้งานการแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ

### 6.1. คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ

การปกครอง

ผู้ดูแลระบบ

ค้นหา

เพิ่มข้อมูล

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	สถานะ	เปิด/ปิด	แก้ไข
นาย	ชลธร วัฒนศิริ	0900000000	แอดมิน	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข
นาย	สุวิมล วัฒนศิริ	0679170186	แอดมิน	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข
นาย	เชษฐา วัฒนศิริ	0987456321	แอดมิน	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข
นาย	อรรถวิทย์ วัฒนศิริ	0800001111	แอดมิน	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข
นาง	เชษฐา วัฒนศิริ	0987456213	แอดมิน	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข

แสดงรายการ

จัดการผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบ



## 6.2. Popup การแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบจะแสดงดังนี้และสามารถทำการแก้ไขข้อมูลต่างๆได้

การแก้ไขผู้ดูแล

ชื่อผู้ดูแล: Admin123

รหัสผ่านใหม่:

ชื่อ:

นามสกุล:

อีเมล:

รหัสผ่านเดิม:

เบอร์โทรศัพท์: 0879170186

บันทึกการแก้ไข

6.3. ท่านสามารถแก้ไข “ชื่อผู้ใช้” ของผู้ดูแลระบบได้

6.4. ท่านสามารถแก้ไข “รหัสผ่านใหม่” ของผู้ดูแลระบบได้

6.5. ท่านสามารถแก้ไข “คำนำหน้า” ของผู้ดูแลระบบได้

6.6. ท่านสามารถแก้ไข “ชื่อ” ของผู้ดูแลระบบได้

6.7. ท่านสามารถแก้ไข “นามสกุล” ของผู้ดูแลระบบได้

6.8. ท่านสามารถแก้ไข “เบอร์โทรศัพท์” ของผู้ดูแลระบบได้

การแก้ไขผู้ดูแล

ชื่อผู้ดูแล: Admin123

รหัสผ่านใหม่:

ชื่อ:

นามสกุล:



อีเมล:

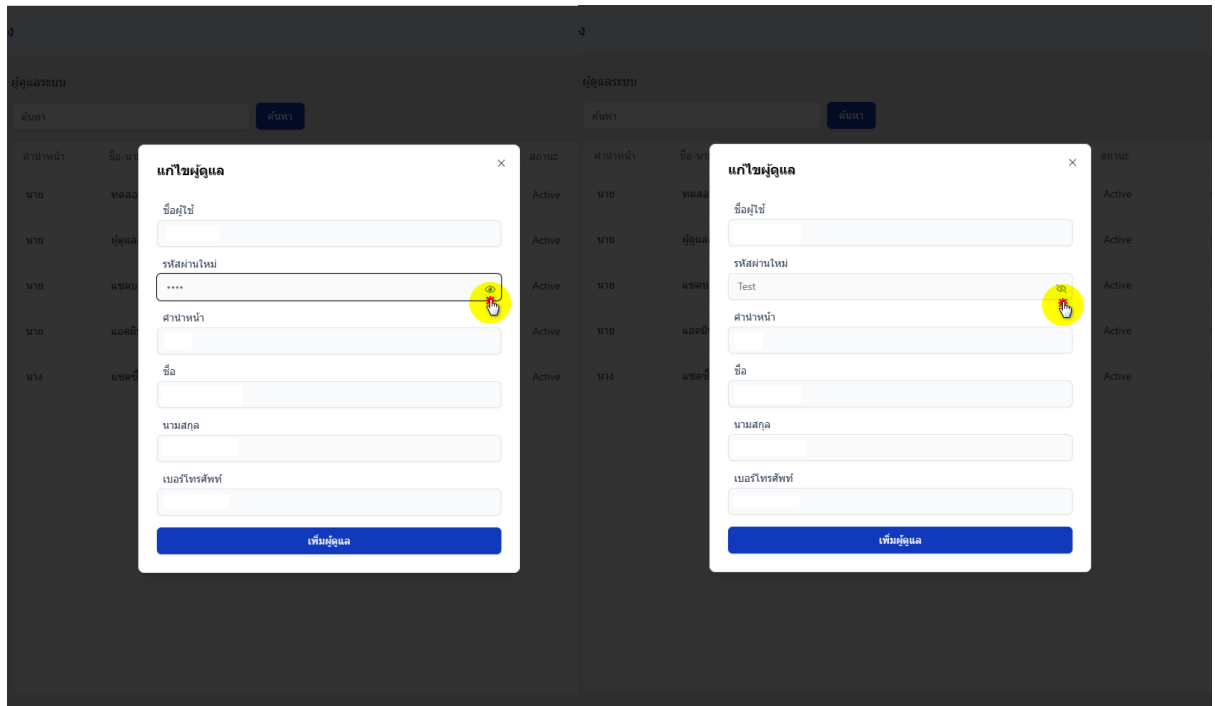
รหัสผ่านเดิม:

เบอร์โทรศัพท์: 0879170186

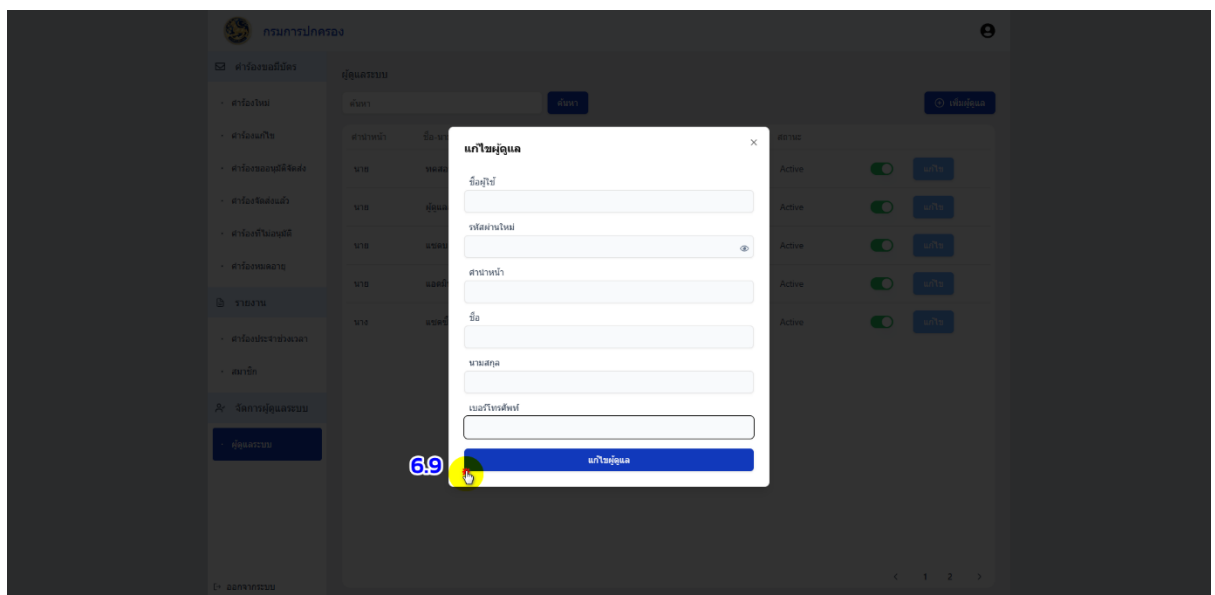
บันทึกการแก้ไข



- **หมายเหตุ ไอคอน  สามารถคลิกเพื่อแสดงรหัสผ่านที่ท่านได้กรอกลงไปได้ และหากกรหัสผ่านแสดงเป็นรูปแบบตัวอักษร แล้วท่านต้องการให้แสดงเป็น .... อีกครั้งท่านสามารถคลิกไอคอน  รหัสผ่านไม่ให้เห็นได้**



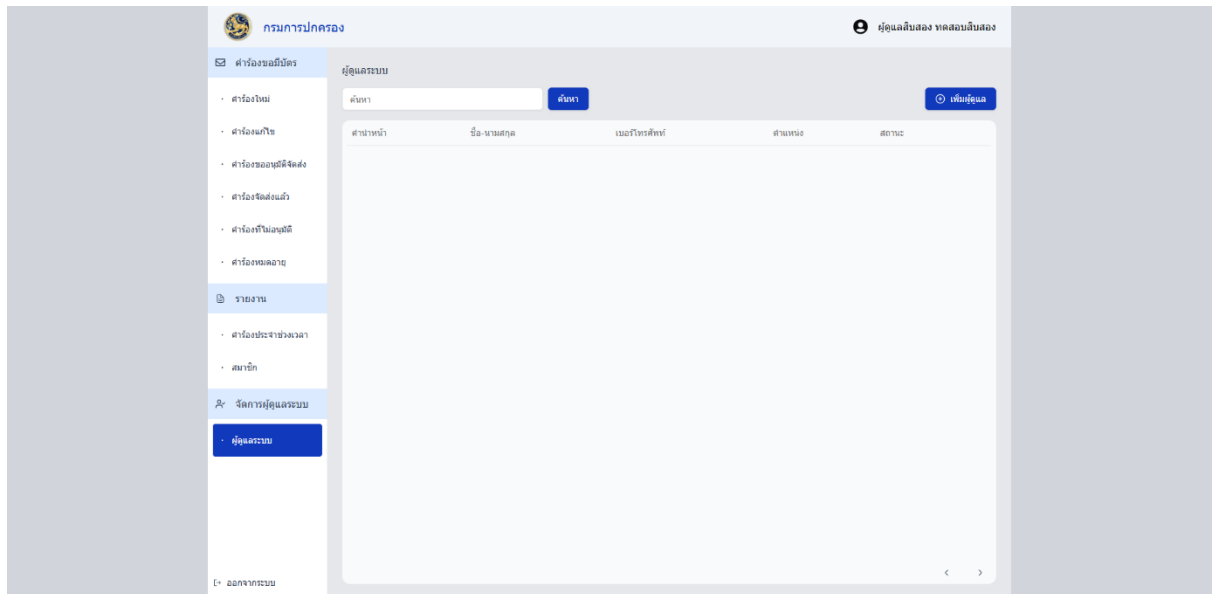
#### 6.9. ท่านสามารถแก้ไข “เบอร์โทรศัพท์” ของผู้ดูแลระบบได้





## วิธีการใช้งานหน้าผู้ดูแลระบบ (User Admin ที่ถูกสร้างขึ้น)

1. เมื่อ Admin เข้ามาใช้งานด้วย ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ทาง Admin ผู้ควบคุมทั้งหมดสร้างให้ ในหน้าของผู้ดูแลระบบ Admin ที่ถูกสร้างขึ้น จะไม่มีรายการใดๆ และไม่สามารถเพิ่มผู้ดูแลระบบอื่นๆ ได้





เวอร์ชัน	วันที่	รายละเอียด
1.0.0	22/11/2567	สร้างคู่มือการใช้งานของ Admin