



**DOKUMEN PERJANJIAN SEWA**

TANDA SEWA

ATAS NAMA

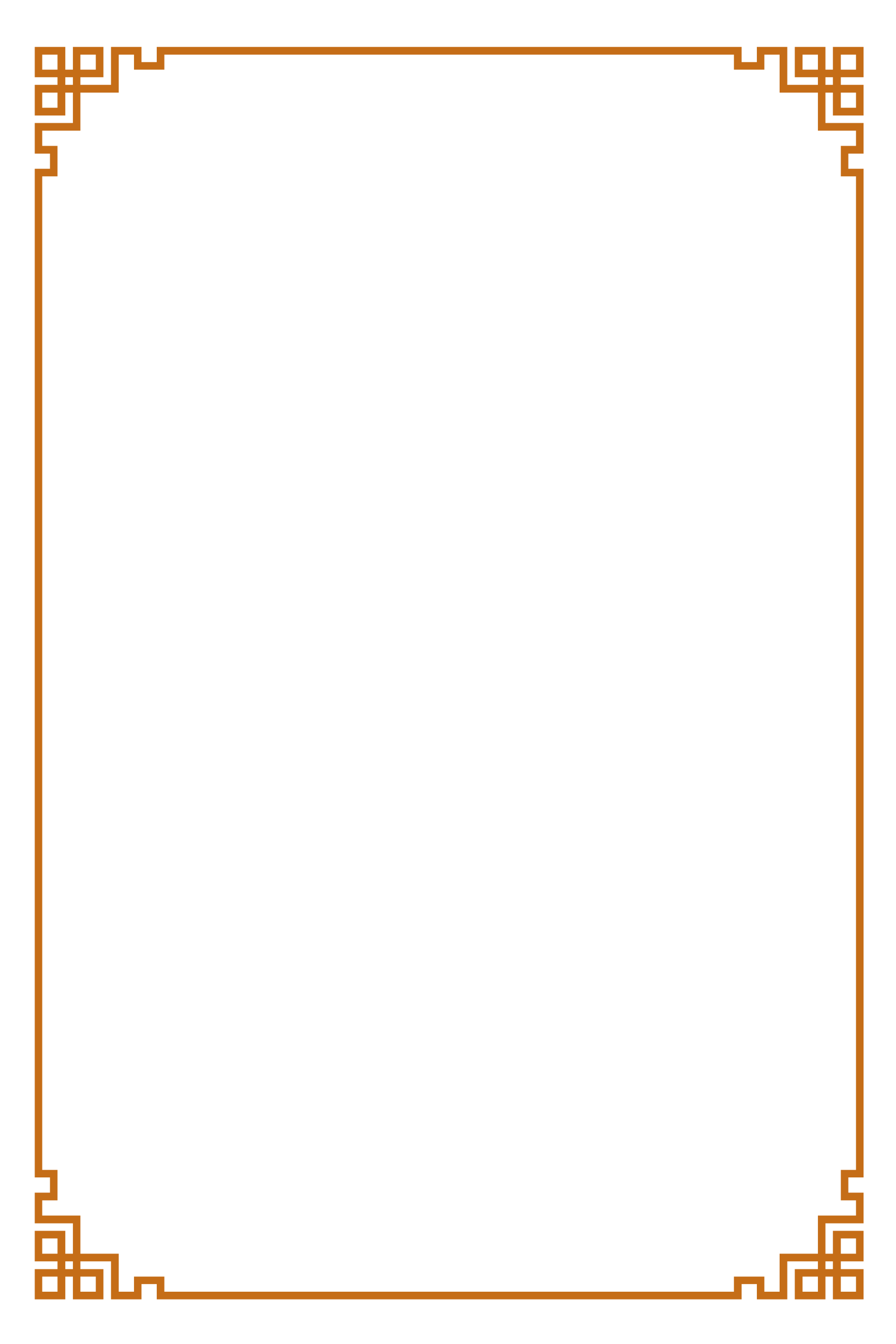
*${nama\_penyewa}*

**DOKUMEN PERJANJIAN SEWA UNTUK MENEMPATI ${jenis\_properti} DENGAN JENIS USAHA ${jenis\_usaha}, DALAM WAKTU ${lama\_sewa} TERHITUNG SEJAK ${tanggal\_mulai} S/D ${tanggal\_selesai}, DAN BERSEDIA MENGIKUTI HAK DAN KEWAJIBAN YANG TERTERA PADA HALAMAN SELANJUTNYA PADA DOKUMEN INI**

**${nama\_penyewa}**

**Penyewa**







**TATA TERTIB**

1. **Ketentuan Umum**

* **Penyewaan ruko diperuntukkan untuk kegiatan usaha yang memerlukan tempat permanen.**
* **Penyewa wajib menandatangani kontrak sewa 1 tahun dengan perpanjangan sesuai kesepakatan.**
* **Perubahan pada bangunan ruko (seperti renovasi) wajib mendapatkan izin tertulis dari pihak BUMDes.**
* **Penyewa wajib menjaga kondisi ruko agar tetap baik selama masa sewa.**

1. **Tata Cara Penyewaan**

* **Pembayaran sewa dilakukan setiap tahun atau sesuai perjanjian kontrak.**
* **Dilarang memindahtangankan atau menjual ruko tanpa persetujuan tertulis dari BUMDes.**

1. **Sanksi**

* **Telat pembayaran akan dikenakan denda sesuai ketentuan.**
* **Pemindah-tanganan atau penjualan ilegal akan dihentikan kontraknya secara langsung dan tidak dapat diperpanjang.**
* **Jika ada pelanggaran berat, pihak BUMDes berhak melibatkan jalur hukum.**

**HAK DAN KEWAJIBAN**

1. **Mendapatkan bangunan ruko dalam kondisi layak pakai.**
2. **Mengajukan renovasi dengan persetujuan tertulis dari BUMDes.**
3. **Mendapatkan perlindungan hukum dari pihak BUMDes terkait hak penggunaan ruko.**
4. **Membayar sewa tepat waktu sesuai kesepakatan.**
5. **Menjaga kebersihan dan kelengkapan fasilitas ruko.**
6. **Tidak merusak bangunan, dan jika terjadi kerusakan akibat penggunaan, wajib memperbaiki dengan biaya sendiri.**
7. **Melaporkan kegiatan usaha yang dilakukan di ruko kepada pihak BUMDes setiap 6 bulan sekali.**
8. **Tidak menggunakan ruko untuk kegiatan ilegal.**

**Maulana I.T Rakha**

Direktur BUMDES

**Abdullah Rofiq**

Kepala Desa