

## • Propósito y alineación

21. Entiendo los objetivos prioritarios de mi área para este año.

☒ Totalmente De acuerdo ☐ Parcialmente De acuerdo ☐ En Desacuerdo

22. Mi trabajo contribuye de manera clara al propósito y resultados de la empresa.

☒ Totalmente De acuerdo ☐ Parcialmente De acuerdo ☐ En Desacuerdo

23. Las prioridades se comunican con claridad y se mantienen estables la mayor parte del tiempo.

☐ Totalmente De acuerdo ☒ Parcialmente De acuerdo ☐ En Desacuerdo

24. Sé cómo se medirá el éxito de mi trabajo (metas/indicadores/entregables).

☐ Totalmente De acuerdo ☒ Parcialmente De acuerdo ☐ En Desacuerdo

## • Estructura y coordinación

25. Los roles entre áreas están bien delimitados para evitar duplicidad o retrabajo.

☐ Totalmente De acuerdo ☒ Parcialmente De acuerdo ☐ En Desacuerdo

26. La coordinación entre puestos (jefaturas/supervisión/operación) es efectiva.

☐ Totalmente De acuerdo ☒ Parcialmente De acuerdo ☐ En Desacuerdo

27. Los procesos clave están definidos y se siguen de manera consistente.

☐ Totalmente De acuerdo ☒ Parcialmente De acuerdo ☐ En Desacuerdo

28. Las decisiones se toman con criterios claros, no por improvisación.

☐ Totalmente De acuerdo ☒ Parcialmente De acuerdo ☐ En Desacuerdo

## • Recursos y herramientas

29. Cuento con herramientas y sistemas adecuados para realizar mi trabajo.

☐ Totalmente De acuerdo ☐ Parcialmente De acuerdo ☒ En Desacuerdo

30. Los sistemas que utilizo funcionan de forma estable.

☐ Totalmente De acuerdo ☐ Parcialmente De acuerdo ☒ En Desacuerdo

31. Tengo acceso a la información y recursos necesarios para cumplir mis entregables.

☐ Totalmente De acuerdo ☒ Parcialmente De acuerdo ☐ En Desacuerdo

32. Las fallas de herramientas/sistemas se atienden con oportunidad.

☐ Totalmente De acuerdo ☐ Parcialmente De acuerdo ☒ En Desacuerdo