

# ENCUESTA DE CLIMA LABORAL

CONFIDENCIAL - Tus respuestas son anónimas y valiosas para nosotros

EMPRESA:	Farmaceutica Hispanoamericana		SEXO:	Masculino	
UNIDAD / ÁREA:	Producción Aerosoles		DEPARTAMENTO:	Producción Aerosoles	
ESCOLARIDAD:	Licenciatura		ESTADO CIVIL:	Soltero	
			ANTIGÜEDAD (años):	7 meses.	

Periodo: Año 2026 (2026-02-01 a 2026-03-31)

## Instrucciones:

- Completa los datos demográficos arriba (sin nombre).
- Marca con ✓ la opción (recuadro con ícono) que mejor represente tu opinión.
- Escala: 😊 = Totalmente De acuerdo | 😐 = Parcialmente De acuerdo | ☹️ = En Desacuerdo
- Tus respuestas son anónimas y confidenciales. Solo se usan para mejorar el clima laboral.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

## Relación con el Jefe Inmediato

### Liderazgo inmediato

1. Mi jefe inmediato comunica expectativas claras sobre el desempeño.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

2. Recibo seguimiento oportuno y orientación cuando lo necesito.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

3. Puedo expresar inquietudes o riesgos con confianza y respeto.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

4. Mi jefe inmediato actúa con coherencia entre lo que dice y lo que hace.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

### Reconocimiento

5. El trabajo bien hecho es reconocido en mi equipo.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



6. El reconocimiento se otorga de manera justa y basada en resultados.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



7. Se valoran los esfuerzos adicionales cuando la operación lo requiere.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



8. Me siento valorado(a) por las contribuciones que realizo.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



## Relación con los Compañeros

## • Comunicación interna

9. La información necesaria para mi trabajo llega completa y a tiempo.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



10. Los cambios relevantes se comunican con anticipación suficiente.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



11. Las instrucciones o solicitudes suelen ser claras y sin ambigüedades.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

12. La comunicación en mi equipo es abierta y respetuosa.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



## • Colaboración entre áreas

13. Las áreas colaboran para resolver problemas y evitar retrabajos.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



14. Se respetan acuerdos y compromisos entre áreas.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

15. Existe disposición para apoyar a otras áreas cuando se requiere.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

16. Cuando hay desacuerdos, se gestionan con enfoque a soluciones.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



## • Equidad y respeto

17. En mi área se promueve un trato respetuoso y profesional.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

18. Las reglas y políticas se aplican de manera consistente.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



19. Las decisiones que afectan al personal se toman de manera justa.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

20. Me siento tratado(a) con equidad y respeto en mi entorno de trabajo.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

## • Propósito y alineación

21. Entiendo los objetivos prioritarios de mi área para este año.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

22. Mi trabajo contribuye de manera clara al propósito y resultados de la empresa.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

23. Las prioridades se comunican con claridad y se mantienen estables la mayor parte del tiempo.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

24. Sé cómo se medirá el éxito de mi trabajo (metas/indicadores/entregables).



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

## • Estructura y coordinación

25. Los roles entre áreas están bien delimitados para evitar duplicidad o retrabajo.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

26. La coordinación entre puestos (jefaturas/supervisión/operación) es efectiva.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

27. Los procesos clave están definidos y se siguen de manera consistente.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

28. Las decisiones se toman con criterios claros, no por improvisación.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

## • Recursos y herramientas

29. Cuento con herramientas y sistemas adecuados para realizar mi trabajo.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



30. Los sistemas que utilizo funcionan de forma estable.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

31. Tengo acceso a la información y recursos necesarios para cumplir mis entregables.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

32. Las fallas de herramientas/sistemas se atienden con oportunidad.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



## • Bienestar y balance

33. La carga de trabajo es razonable la mayor parte del tiempo.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

34. Puedo mantener un equilibrio razonable entre trabajo y vida personal.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

35. Me siento seguro(a) reportando riesgos o condiciones inseguras.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

36. En general, la empresa cuida el bienestar del personal.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



## • Relación con el Trabajo

### • Claridad de rol

37. Conozco con claridad mis responsabilidades principales.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

38. Sé qué se espera de mí en términos de calidad y tiempos de entrega.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

39. Cuando hay cambios en mis actividades, se aclara el alcance y la prioridad.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

40. Tengo claridad sobre a quién acudir para resolver dudas o escalar problemas.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

### • Desarrollo y aprendizaje

41. Tengo oportunidades para aprender y mejorar mis habilidades.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

42. Recibo retroalimentación útil para desarrollarme profesionalmente.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

43. Mi jefe inmediato impulsa mi crecimiento y aprendizaje.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

44. La empresa ofrece capacitación relevante para mi función.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



## • Procesos y eficiencia

45. Los procesos de trabajo facilitan la eficiencia (evitan burocracia innecesaria).



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

46. Los tiempos de respuesta de áreas de soporte son adecuados.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo

47. Se promueve la mejora continua para simplificar y hacer más efectivo el trabajo.



Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



48. Los problemas recurrentes se atienden de raíz, no solo de manera temporal.



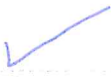
Totalmente De acuerdo



Parcialmente De acuerdo



En Desacuerdo



### COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

¿Qué es lo que más valoras de trabajar en tu área actualmente? \*

El equipo y su solidaridad en el área de Fabricación y acondicionamiento

Si pudieras cambiar una sola cosa para mejorar tu experiencia de trabajo, ¿cuál sería y por qué? \*

Oportunidades de crecimiento para ampliar mis habilidades

¿Qué debería mejorar tu jefe inmediato (o liderazgo del área) para apoyarte mejor en tu trabajo? \*

Apoyo directo y motivar el interés en ello

¿Qué obstáculos de comunicación o coordinación entre áreas te afectan más y cómo los resolverías?

Mayor comunicación entre jefes (jefe directo), carecen de ello y no comunican con sus equipos por ende unos tienen información diferente a los demás.