

## • Propósito y alineación

21. Entiendo los objetivos prioritarios de mi área para este año.

Totalmente De acuerdo

Parcialmente De acuerdo

En Desacuerdo

22. Mi trabajo contribuye de manera clara al propósito y resultados de la empresa.

Totalmente De acuerdo

Parcialmente De acuerdo

En Desacuerdo

23. Las prioridades se comunican con claridad y se mantienen estables la mayor parte del tiempo.

Totalmente De acuerdo

Parcialmente De acuerdo

En Desacuerdo

24. Sé cómo se medirá el éxito de mi trabajo (metas/indicadores/entregables).

Totalmente De acuerdo

Parcialmente De acuerdo

En Desacuerdo

## • Estructura y coordinación

25. Los roles entre áreas están bien delimitados para evitar duplicidad o retrabajo.

Totalmente De acuerdo

Parcialmente De acuerdo

En Desacuerdo

26. La coordinación entre puestos (jefaturas/supervisión/operación) es efectiva.

Totalmente De acuerdo

Parcialmente De acuerdo

En Desacuerdo

27. Los procesos clave están definidos y se siguen de manera consistente.

Totalmente De acuerdo

Parcialmente De acuerdo

En Desacuerdo

28. Las decisiones se toman con criterios claros, no por improvisación.

Totalmente De acuerdo

Parcialmente De acuerdo

En Desacuerdo

## • Recursos y herramientas

29. Cuento con herramientas y sistemas adecuados para realizar mi trabajo.

Totalmente De acuerdo

Parcialmente De acuerdo

En Desacuerdo

30. Los sistemas que utilizo funcionan de forma estable.

Totalmente De acuerdo

Parcialmente De acuerdo

En Desacuerdo

31. Tengo acceso a la información y recursos necesarios para cumplir mis entregables.

Totalmente De acuerdo

Parcialmente De acuerdo

En Desacuerdo

32. Las fallas de herramientas/sistemas se atienden con oportunidad.

Totalmente De acuerdo

Parcialmente De acuerdo

En Desacuerdo