

ENCUESTA DE CLIMA LABORAL

CONFIDENCIAL - Tus respuestas son anónimas y valiosas para nosotros

EMPRESA:
Farmacéutica Hispanoamericana
UNIDAD / ÁREA:
Producción Aérosoles
ESCOLARIDAD:
Licenciatura

EDAD:
23 años
ESTADO CIVIL:
Soltero

SEXO:
Masculino
DEPARTAMENTO:
Producción Aérosoles
ANTIGÜEDAD (años):
7 meses.

Periodo: Año 2026 (2026-02-01 a 2026-03-31)

Instrucciones:

- Completa los datos demográficos arriba (sin nombre).
- Marca con la opción (recuadro con ícono) que mejor represente tu opinión.
- Escala: ☺ = Totalmente De acuerdo | ☻ = Parcialmente De acuerdo | ☹ = En Desacuerdo
- Tus respuestas son anónimas y confidenciales. Solo se usan para mejorar el clima laboral.

☺ Totalmente De acuerdo

☻ Parcialmente De acuerdo

☹ En Desacuerdo

Relación con el Jefe Inmediato

Liderazgo inmediato

1. Mi jefe inmediato comunica expectativas claras sobre el desempeño.

☺ Totalmente De acuerdo

☻ Parcialmente De acuerdo

☹ En Desacuerdo

2. Recibo seguimiento oportuno y orientación cuando lo necesito.

☺ Totalmente De acuerdo

☻ Parcialmente De acuerdo

☹ En Desacuerdo

3. Puedo expresar inquietudes o riesgos con confianza y respeto.

☺ Totalmente De acuerdo

☻ Parcialmente De acuerdo

☹ En Desacuerdo

4. Mi jefe inmediato actúa con coherencia entre lo que dice y lo que hace.

☺ Totalmente De acuerdo

☻ Parcialmente De acuerdo

☹ En Desacuerdo

Reconocimiento

5. El trabajo bien hecho es reconocido en mi equipo.

☺ Totalmente De acuerdo

☻ Parcialmente De acuerdo

☹ En Desacuerdo

6. El reconocimiento se otorga de manera justa y basada en resultados.

☺ Totalmente De acuerdo

☻ Parcialmente De acuerdo

☹ En Desacuerdo

7. Se valoran los esfuerzos adicionales cuando la operación lo requiere.

☺ Totalmente De acuerdo

☻ Parcialmente De acuerdo

☹ En Desacuerdo

8. Me siento valorado(a) por las contribuciones que realizo.

☺ Totalmente De acuerdo

☻ Parcialmente De acuerdo

☹ En Desacuerdo

Relación con los Compañeros

• Comunicación interna

9. La información necesaria para mi trabajo llega completa y a tiempo.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------	---

10. Los cambios relevantes se comunican con anticipación suficiente.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------	---

11. Las instrucciones o solicitudes suelen ser claras y sin ambigüedades.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo <input checked="" type="checkbox"/>	En Desacuerdo
-----------------------	---	---------------

12. La comunicación en mi equipo es abierta y respetuosa.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------	---

• Colaboración entre áreas

13. Las áreas colaboran para resolver problemas y evitar retrabajos.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------	---

14. Se respetan acuerdos y compromisos entre áreas.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo <input checked="" type="checkbox"/>	En Desacuerdo
-----------------------	---	---------------

15. Existe disposición para apoyar a otras áreas cuando se requiere.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo <input checked="" type="checkbox"/>	En Desacuerdo
-----------------------	---	---------------

16. Cuando hay desacuerdos, se gestionan con enfoque a soluciones.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------	---

• Equidad y respeto

17. En mi área se promueve un trato respetuoso y profesional.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo <input checked="" type="checkbox"/>	En Desacuerdo
-----------------------	---	---------------

18. Las reglas y políticas se aplican de manera consistente.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------	---

19. Las decisiones que afectan al personal se toman de manera justa.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo <input checked="" type="checkbox"/>	En Desacuerdo
-----------------------	---	---------------

20. Me siento tratado(a) con equidad y respeto en mi entorno de trabajo.

Totalmente De acuerdo <input checked="" type="checkbox"/>	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo
---	-------------------------	---------------

• Propósito y alineación

21. Entiendo los objetivos prioritarios de mi área para este año.

<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> Parcialmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> En Desacuerdo
---	--	--

22. Mi trabajo contribuye de manera clara al propósito y resultados de la empresa.

<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> Parcialmente De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> En Desacuerdo
---	--	---

23. Las prioridades se comunican con claridad y se mantienen estables la mayor parte del tiempo.

<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> Parcialmente De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> En Desacuerdo
---	--	---

24. Sé cómo se medirá el éxito de mi trabajo (metas/indicadores/entregables).

<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> Parcialmente De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> En Desacuerdo
---	--	---

• Estructura y coordinación

25. Los roles entre áreas están bien delimitados para evitar duplicidad o retrabajo.

<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> Parcialmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> En Desacuerdo
---	--	--

26. La coordinación entre puestos (jefaturas/supervisión/operación) es efectiva.

<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> Parcialmente De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> En Desacuerdo
---	--	---

27. Los procesos clave están definidos y se siguen de manera consistente.

<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> Parcialmente De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> En Desacuerdo
---	--	---

28. Las decisiones se toman con criterios claros, no por improvisación.

<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> Parcialmente De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> En Desacuerdo
---	--	---

• Recursos y herramientas

29. Cuento con herramientas y sistemas adecuados para realizar mi trabajo.

<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> Parcialmente De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> En Desacuerdo
---	--	---

30. Los sistemas que utilizo funcionan de forma estable.

<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> Parcialmente De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> En Desacuerdo
---	--	---

31. Tengo acceso a la información y recursos necesarios para cumplir mis entregables.

<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> Parcialmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> En Desacuerdo
---	--	--

32. Las fallas de herramientas/sistemas se atienden con oportunidad.

<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente De acuerdo	<input type="checkbox"/> Parcialmente De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> En Desacuerdo
---	--	---

• Bienestar y balance

33. La carga de trabajo es razonable la mayor parte del tiempo.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo
-----------------------	-------------------------	---------------



34. Puedo mantener un equilibrio razonable entre trabajo y vida personal.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo
-----------------------	-------------------------	---------------



35. Me siento seguro(a) reportando riesgos o condiciones inseguras.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo
-----------------------	-------------------------	---------------



36. En general, la empresa cuida el bienestar del personal.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo
-----------------------	-------------------------	---------------



Relación con el Trabajo

• Claridad de rol

37. Conozco con claridad mis responsabilidades principales.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo
-----------------------	-------------------------	---------------



38. Sé qué se espera de mí en términos de calidad y tiempos de entrega.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo
-----------------------	-------------------------	---------------



39. Cuando hay cambios en mis actividades, se aclara el alcance y la prioridad.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo
-----------------------	-------------------------	---------------



40. Tengo claridad sobre a quién acudir para resolver dudas o escalar problemas.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo
-----------------------	-------------------------	---------------



• Desarrollo y aprendizaje

41. Tengo oportunidades para aprender y mejorar mis habilidades.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo
-----------------------	-------------------------	---------------



42. Recibo retroalimentación útil para desarrollarme profesionalmente.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo
-----------------------	-------------------------	---------------



43. Mi jefe inmediato impulsa mi crecimiento y aprendizaje.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo
-----------------------	-------------------------	---------------



44. La empresa ofrece capacitación relevante para mi función.

Totalmente De acuerdo	Parcialmente De acuerdo	En Desacuerdo
-----------------------	-------------------------	---------------



• Procesos y eficiencia

45. Los procesos de trabajo facilitan la eficiencia (evitan burocracia innecesaria).

<input type="radio"/> Totalmente De acuerdo	<input checked="" type="radio"/> Parcialmente De acuerdo	<input type="radio"/> En Desacuerdo
---	--	-------------------------------------

46. Los tiempos de respuesta de áreas de soporte son adecuados.

<input type="radio"/> Totalmente De acuerdo	<input checked="" type="radio"/> Parcialmente De acuerdo	<input type="radio"/> En Desacuerdo
---	--	-------------------------------------

47. Se promueve la mejora continua para simplificar y hacer más efectivo el trabajo.

<input type="radio"/> Totalmente De acuerdo	<input checked="" type="radio"/> Parcialmente De acuerdo	<input type="radio"/> En Desacuerdo
---	--	-------------------------------------

48. Los problemas recurrentes se atienden de raíz, no solo de manera temporal.

<input type="radio"/> Totalmente De acuerdo	<input checked="" type="radio"/> Parcialmente De acuerdo	<input type="radio"/> En Desacuerdo
---	--	-------------------------------------

► COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

¿Qué es lo que más valoras de trabajar en tu área actualmente? *

El apoyo y su satisfección en el nivel de Fabricación y acondicionamiento

Si pudieras cambiar una sola cosa para mejorar tu experiencia de trabajo, ¿cuál sería y por qué? *

Oportunidades de crecimiento para ampliar mis habilidades

¿Qué debería mejorar tu jefe inmediato (o liderazgo del área) para apoyarte mejor en tu trabajo? *

Apoyo directo y motivar el interés en ello.

¿Qué obstáculos de comunicación o coordinación entre áreas te afectan más y cómo los resolverías?

Taylor comunicación entre jefes (jefe directo), carecen de ello y no comunican con sus equipos por ende unos tienen información diferente a los demás.