

# INF3995

## PROJET DE CONCEPTION D'UN SYSTÈME INFORMATIQUE

### VOLET GESTION DE PROJET ÉLÉMENTS DE PLANIFICATION

---

Jérôme Collin

Ing., M.Sc.A.

Michel C. Desmarais

Ph.D.

Olivier Gendreau

Ing., Ph.D.

Département de génie informatique et génie logiciel



**POLYTECHNIQUE  
MONTREAL**

LE GÉNIE  
EN PREMIÈRE CLASSE

# Survol

- **Calendrier**
  - **Caractéristiques**
  - **Outil : Redmine**
- Feuilles de temps
- Correction

# Caractéristiques du calendrier (1/2)

- Le calendrier :
  - Est un élément d'un plan de projet et est un outil permettant d'évaluer l'avancement d'un projet.
  - Est produit par l'équipe et est hebdomadaire.
  - Doit comprendre la planification des tâches pour la réalisation des biens livrables de toute la session.
- Le calendrier comprend :
  - Les tâches à effectuer
  - Les ressources affectées à la réalisation de ces tâches
  - L'effort **prévu** à la réalisation des tâches
  - L'effort **réellement consacré** à la réalisation des tâches

## Caractéristiques du calendrier (2/2)

- La production du calendrier est incrémentale et itérative.
- La semaine de travail est du lundi au dimanche le plus souvent.
- En théorie, toutes les activités de soutien doivent apparaître. Par exemple, la production du calendrier est une activité. Tout ce qui est relié au projet est une activité.
- Les tâches élémentaires s'insèrent sous un lot de travail qui correspond à l'organigramme technique.
- Les tâches élémentaires sont déterminées ou révisées à chaque semaine lors de la rencontre d'équipe.

# Principes d'identification de tâches (1/2)

- Tous les biens livrables finaux (3) et intermédiaires doivent apparaître dans le calendrier.
- Un bien livrable est une activité dont la durée est 0.
- Pour chaque bien livrable doit correspondre au moins une activité.
- Pour chaque bien livrable de programmation doit correspondre (en principe) au moins une activité de validation.

## Principes d'identification de tâches (2/2)

- Les activités de support doivent apparaître. Par exemple, la production du calendrier est une activité. Tout ce qui est relié au projet est une activité.
- Les tâches élémentaires s'insèrent sous un lot de travail qui correspond à l'organigramme technique.
- Les tâches élémentaires sont déterminées/révisées à chaque semaine lors de la rencontre d'équipe.

# Les ressources

- Une ressource est une personne travaillant sur le projet.
- Les ressources correspondent donc aux membres de votre équipes.
- Les ressources sont créés avec votre projet – c'est fait pour vous.
- Une tâche est toujours sous la responsabilité d'une seule personne dans Redmine.

# Outil : Redmine

- Interface principale
- Version
- Nouvelle demande
- Demandes liées
- Tâche parente/sous-tâches
- Diagramme de Gantt
- Roadmap



# Outil : Redmine – Interface principale

The screenshot shows the Redmine main interface. The top navigation bar includes tabs: Aperçu, Activité, Demandes (highlighted with a red box and a red '2'), Temps passé, Gantt, Calendrier, Annonces, Documents, Wiki, Fichiers, Dépôt, and Configuration (highlighted with a red box and a red '1'). Below the navigation bar, the 'Aperçu' section is visible. On the right, there are links for 'Nouveau projet' (highlighted with a red '1') and 'Fermer'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Suivi des demandes' section with a table showing the status of requests (ouverts, fermés, Total) for Anomalie, Fonctionnalités, and Support. Below the table are links for 'Voir toutes les demandes', 'Calendrier', and 'Gantt'. The right column contains a 'Membres' section listing the Manager (Fabrice Dugas, Jerome Collin, Laurent Tremblay, Laurent-Olivier Chiquette, O Gendreau, Pierre To) and the Développeur (Luc Lalonde). A red '3' is placed next to the 'Temps passé' section in the left column, which shows '0.00 heure' and links for 'Saisir temps', 'Détails', and 'Rapport'.

**Navigation Bar:** + Aperçu Activité **Demandes** Temps passé Gantt Calendrier Annonces Documents Wiki Fichiers Dépôt **Configuration**

**Buttons:** Nouveau projet Fermer

**Suivi des demandes**

	ouverts	fermés	Total
Anomalie	0	0	0
Fonctionnalités	0	0	0
Support	0	0	0

Voir toutes les demandes | Calendrier | Gantt

**Temps passé**

0.00 heure

Saisir temps | Détails | Rapport

**Membres**

Manager: Fabrice Dugas, Jerome Collin, Laurent Tremblay, Laurent-Olivier Chiquette, O Gendreau, Pierre To

Développeur: Luc Lalonde

<https://redmine.gi.polymtl.ca>

# Outil : Redmine – Version

- Un calendrier dans Redmine peut avoir des versions.

+ Aperçu Activité Roadmap Demandes Temps passé Gantt Calendrier Annonces Documents Wiki Fichiers Dépôt Configuration



## Configuration

Informations Modules Membres Versions Catégories de demandes Wiki Dépôts Forums Activités (suivi du temps)

+ Nouvelle version

Filtres

Statut: ouvert Version:  Appliquer Effacer

Version	Date	Description	Statut	Partage	Page wiki	
v1.0-Semaine 1	30/08/2018	Évaluation de la tâche et mise en place	ouvert	Non partagé	Semaine 1	 Modifier  Supprimer

Fermer les versions terminées








# Outil : Redmine – Nouvelle demande

+ Aperçu Activité Roadmap **Demandes** Temps passé Gantt Calendrier Annonces Documents Wiki Fichiers Dépôt Configuration

## Nouvelle demande

Tracker \* Fonctionnalités ▼ ☐ Privée


Sujet \*


Description **B** *I* U ~~S~~ **C** H1 H2 H3     pre   

Statut \* Nouveau ▼

Priorité \* Normal ▼

Assigné à ▼

Version cible ▼ 

Tâche parente 

Début 2018-08-11

Echéance aaaa-mm-jj

Temps estimé  Heures

% réalisé 0 % ▼

Fichiers **Sélect. fichiers** Aucun fichier choisi (Taille maximale: 5 Mo)

Observateurs ☐ Fabrice Dugas ☐ Jerome Collin ☐ Laurent Tremblay  
☐ Laurent-Olivier Chiquette ☐ Luc Lalonde ☐ O Gendreau  
☐ Pierre To  
[Rechercher des observateurs](#)

[Prévisualisation](#)

# Outil : Redmine – Demandes liées

**Fonctionnalités #2**

« Précédent | 1 sur 2 | Suivant »

**Deuxième demande**  
Ajouté par Pierre To il y a moins d'une minute.

**Statut:** Nouveau  
**Priorité:** Normal  
**Assigné à:** O Gendreau  
**Version cible:** -

**Début:** 11/08/2018  
**Echéance:** 17/08/2018  
**% réalisé:** 0%  
**Temps estimé:** 5.00 h

**Description**  
Ceci est la deuxième demande.

**Sous-tâches**

**Demandes liées**

Précède  
Lié à  
Duplique  
Dupliqué par  
Bloque  
Bloqué par  
Précède  
Suit  
Copié vers  
Copié depuis

Demande # 1 Retard: jours Ajouter Annuler

**Demandes**  
Voir toutes les demandes  
Résumé  
Importer  
Observateurs (0) Ajouter

Formats disponibles : Atom | PDF

# Outil : Redmine – Tâche parente/sous-tâches

Aperçu

Activité

Roadmap

**Demandes**

Temps passé

Gantt

Calendrier

Annonces

Documents

Wiki

Fichiers

Dépôt

Configuration

Modifier

Saisir temps

Surveiller

Copier

Supprimer

Fonctionnalités #2

Deuxième demande

Ajouté par Pierre To il y a 5 minutes.

Statut:

Nouveau

Priorité:

Normal

Assigné à:

O Gendreau

Version cible:

-

Début:

11/08/2018

Echéance:

17/08/2018

% réalisé:

0%

Temps estimé:

5.00 h (Total: 12.00 h)

Description

Ceci est la deuxième demande.

Citer

Sous-tâches

Fonctionnalités #4: Troisième demande

Nouveau

O Gendreau

Ajouter

Demandes liées

Précède Fonctionnalités #1: Première demande

Nouveau

2018-08-20

2018-08-31

Ajouter

Historique

Mis à jour par Pierre To il y a 1 minute

• Précède Fonctionnalités #1: Première demande ajouté

Modifier

Saisir temps

Surveiller

Copier

Supprimer

Formats disponibles : Atom | PDF

Demandes

Voir toutes les demandes

Résumé

Importer

Observateurs (0)

Ajouter

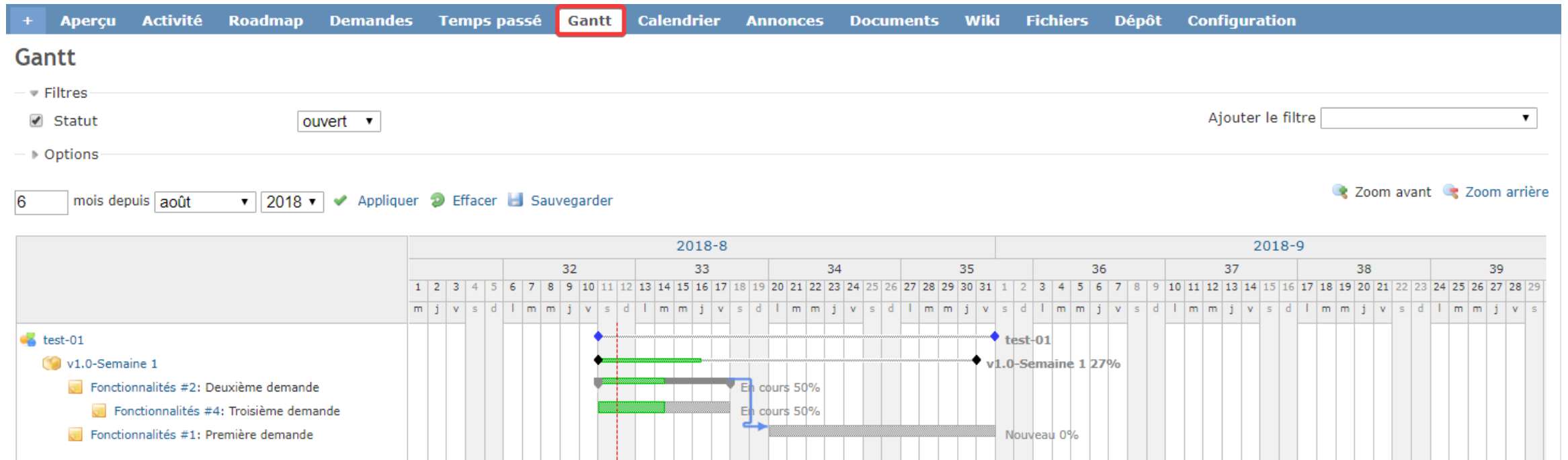
Calendrier

Feuilles de temps

Correction

# Outil : Redmine – Diagramme de Gantt

- L'ensemble des tâches liées entre elles forment le diagramme de Gantt.



# Outil : Redmine – Roadmap

- Pour voir les demandes liées à une version. À utiliser pour regrouper l'ensemble des tâches qui correspondent à une remise, un livrable ou une étape importante.

The screenshot displays the Redmine Roadmap interface. At the top, a navigation bar includes tabs for '+', 'Aperçu', 'Activité', 'Roadmap' (highlighted with a red box), 'Demandes', 'Temps passé', 'Gantt', 'Calendrier', 'Annonces', 'Documents', 'Wiki', 'Fichiers', 'Dépôt', and 'Configuration'. Below the navigation bar, the 'Roadmap' section shows a version 'v1.0-Semaine 1' with a yellow cube icon. A green plus icon and the text 'Nouvelle version' are visible. The 'Échéance dans 19 jours (30/08/2018)' is noted. A progress bar indicates '36%' completion, with a red box around the percentage. Below the bar, it says '4 demandes (1 fermée — 3 ouvertes)'. The 'Demandes liées' section lists four items: 'Fonctionnalités #1: Première demande', 'Fonctionnalités #2: Deuxième demande', 'Fonctionnalités #4: Troisième demande', and 'Fonctionnalités #5: Exemple en classe'. On the right, a sidebar titled 'Roadmap' contains checkboxes for 'Anomalie', 'Fonctionnalités' (checked), and 'Support'. There is also a checkbox for 'Voir les versions passées' and an 'Appliquer' button. Below this, the 'Versions' section lists 'v1.0-Semaine 1'.

# Survol

- Calendrier
  - Caractéristiques
  - Outil : Redmine
- **Feuilles de temps**
- Correction



# Feuilles de temps (1/2)

- Depuis la version 3.4.x, il est possible de consulter facilement les feuilles de temps, sous l'onglet « Temps passé ».

**Temps passé** Saisir temps

— Filtres —  
☒ Date tous Ajouter le filtre  
— Options —

✓ Appliquer 🔄 Effacer 💾 Sauvegarder

Détails Rapport

Heures: **1.00**

<input type="checkbox"/>	Date ▼	Utilisateur	Activité	Demande	Commentaire	Heures
<input type="checkbox"/>	12/08/2018	Pierre To	Implémentation	Fonctionnalités #2: Deuxième demande	Implémentation des classes A et B	1.00 <span>✎</span> <span>🗑</span>

(1-1/1)

# Feuilles de temps (2/2)

- Après avoir cliqué sur « Saisir le temps », on peut compléter un « jeton » (élément) de la feuille de temps.

+ Aperçu Activité Roadmap Demandes **Temps passé** Gantt Calendrier Annonces Documents Wiki Fichiers Dépôt Configuration

### Temps passé

Demande  Fonctionnalités #2: Deuxième demande

Date \*

Heures \*

Commentaire

Activité \*

# Survol

- Calendrier
  - Caractéristiques
  - Outil : Redmine
- Feuilles de temps
- **Correction**

# Correction

- La **feuille de temps** est **individuelle** et doit être mise à jour **continuellement** en fermant des tâches dans le système et en assurant la progression des tâches encore ouvertes.
- Le **calendrier** est une **responsabilité d'équipe** et doit être mis à jour de manière **hebdomadaire**.
- La mise en pratique de la gestion de projet vaut **5%** de l'évaluation globale :
  - Le calendrier devra se faire dans Redmine.
  - Un rapport d'avancement hebdomadaire devra aussi être rédigé.
- **Correction**
  - Échelle d'évaluation de 1 à 5
  - Critères de correction : pertinence, complétude, cohérence et crédibilité des informations