

第3次作業-作業-HW3

學號：111111102
姓名：張紘傑
作業撰寫時間：40 (mins · 包含程式撰寫時間)
最後撰寫文件日期：2023/04/07

本份文件包含以下主題：(至少需下面兩項，若是有多者可以自行新增)

- ☒ 說明內容
- ☒ 個人認為完成作業須具備觀念

說明程式與內容

a.

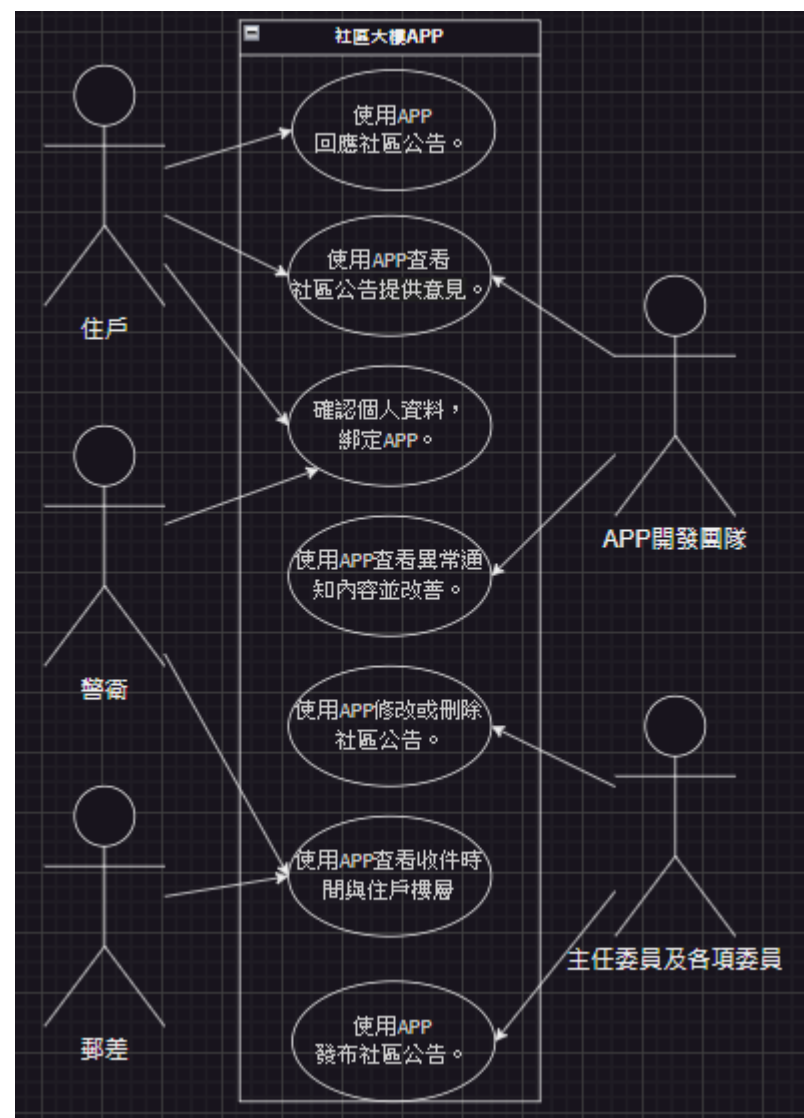
利害關係人	目標
住戶	1.確保能夠及時收到自己的信件/包裹。 2.通過公告了解社區動態，參與社區事務。 3.了解信件/包裹的交付情況。
警衛	1.確保信件/包裹的安全交付，避免遺失或被盜。 2.方便地查詢和更新收件信息。 3.協助確認住戶信息和識別。
郵差	1.提高信件/包裹派送的效率，減少派送時間。 2.確保信件/包裹的準確性和完整性，避免派送錯誤或損壞。 3.不斷提升派送服務的品質和效率，以滿足客戶的需求和期望。
主任委員及各項委員	1.便捷地發佈社區公告和重要通知。 2.監督和管理APP的使用情況，確保規則和條例的遵守。 3.收集住戶反饋，改進和優化APP功能。
APP 開發團隊	1.確保應用程式的安全性和穩定性。 2.滿足社區大樓管理公司的需求，提供符合要求的功能和解決方案。 3.持續改進和優化應用程式，以提升用戶體驗和滿意度。

b.

事件	使用案例
1.郵件/包裹	使用APP查看收件時間與住戶樓層。
2.綁定手機APP	確認個人資料，綁定APP。
3.發布社區公告	使用APP發布社區公告。
4.查詢社區公告	使用APP查看社區公告。
5.回應社區公告	使用APP回應社區公告提供意見。

事件	使用案例
6.修改與刪除公告	使用APP修改或刪除社區公告。
7.APP系統異常改善	使用APP查看異常通知內容並改善。

C.



個人認為完成作業須具備觀念

這次的作業要先找出利害關係人及目標，針對各個事件寫出使用案例，並繪畫出使用者案例圖繪圖時須了解各個人物的使用案例連結，以便更迅捷繪畫出使用案例圖。