

## 第2次練習-練習-PC2

學號：111111102

姓名：張紘樑

作業撰寫時間：60 (mins · 包含程式撰寫時間)

最後撰寫文件日期：2024/06/16

本份文件包含以下主題：(至少需下面兩項，若是有多者可以自行新增)

- ☒ 說明內容
- ☒ 個人認為完成作業須具備觀念

### 說明程式與內容

#### 1事件與使用案例

事件有三種：外部事件、暫時事件、狀態事件

外部事件：系統外部發生，由代理者或參與者所啟動的事。

範例：

事件：用戶提交訂單

描述：當用戶在網上商店中完成購物並點擊“提交訂單”按鈕時觸發。

處理：系統驗證訂單信息，處理支付，並生成訂單確認。

暫時事件：又稱內部事件，指定時間所發生的事。

範例：

事件：每日數據備份

描述：系統每天午夜觸發數據備份任務。

處理：系統將所有關鍵數據備份到遠程伺服器，並記錄備份狀態。

狀態事件：發生在系統內部引發系統必須處理的事，通常由外部事件引發，與時間無關。

範例：

事件：庫存不足

描述：當某商品的庫存量低於預設閾值時觸發。

處理：系統自動發送補貨請求給供應商，並通知管理員。

尋找事件除了從事件的類型尋找外，還可以從利害關係人目標表中尋找。

事件表必須記錄相對應使用案例名稱，通常是一個事件對應一個使用案例，有時候會有幾個事件擺放在相同的使用案例。

事件的描述方式：「某個時間觸發+事件處理」，事情(名詞)+處理方式(動詞)

範例：事件描述為當庫存量不足安全存量，則發出採購單。使用案例為處理採購單作業。

#### 2使用案例圖

以人形符號表示參與者(actor)

橢圓形符號表示使用案例

中間以一條沒有箭頭的實線連結，代表參與者與這個使用案例的關係

長方形框格內部代表這個系統，長方形邊線就代表系統邊界

參與者有分為主要參與者跟支持參與者

範例：主要參與者(學生)・支持參與者(管理人員)

### 3 撰寫使用案例

#### 1. 完整描述一個企業流程

使用案例應該描述一個完整的企業流程，而不是單一的事件。

範例：處理採購流程(包括編輯採購單、批准採購單、生成採購訂單)

#### 2. 從啟動到結束的參與者

使用案例應該由某個參與者啟動，並在結果傳遞給某個參與者後結束。

範例：使用案例：出貨作業

啟動：倉管人員開始準備出貨

過程：包裝商品、生成運單、安排運輸

結束：顧客簽收確認出貨

#### 3. 使用動詞+名詞的命名方式

使用案例的名稱應該以動詞+名詞的形式來表達，這樣可以清楚地描述使用案例的操作內容。

範例：

不佳：客戶資料

良好：處理客戶資料

#### 4. 合併相近的程序內容

可以將程序內容相近的事件合併成一個使用案例，以簡化和清晰化流程。

範例：

不佳：處理客戶資料、處理產品資料、處理供應商資料

良好：管理數據資料(包括處理客戶資料、處理產品資料、處理供應商資料)

#### 5. 明確的前置條件和後置條件

清晰描述使用案例的前置條件和後置條件，以確保理解操作的前提和結果。

範例：

前置條件：顧客已經註冊並登入系統。

後置條件：訂單已生成並發送確認郵件給顧客。

#### 6. 詳細描述主要成功情節和例外情節

詳細描述使用案例的每個步驟，包括主要成功情節和例外情節。

範例：

主要成功情節：1.顧客選擇商品並加入購物車。

2.顧客點擊“提交訂單”按鈕。

3.系統檢查庫存並計算總金額。

4.顧客確認支付並提交訂單。

5.系統處理支付並生成訂單確認。

例外情節：

如果商品缺貨，系統提示顧客選擇其他商品。

## 7. 清晰的使用案例描述

使用案例描述應該清晰明了，易於理解。

範例：

系統檢查商品庫存，如果有足夠庫存，則進行支付處理。

## 個人認為完成作業須具備觀念

這次的練習可以更了解在製作目標與使用案例表、繪製使用案例圖、撰寫使用案例這三個步驟時，有什麼需要注意的地方，畢竟當資料龐大時，更需要去觀察各個案例內的文字是否有錯。