

# **CARTILHA DO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**

1

## **PROCEDIMENTOS PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NA BASE DE DADOS DA JUCEG**

Telefone.: (62) 3252-9200

Email: atendimento@juceg.go.gov.br

Sites: [www.juceg.go.gov.br](http://www.juceg.go.gov.br) / [www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br](http://www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br)

Sede: Rua 260 esquina com Rua 259, Quadra 85-A, Lotes 5/8, Setor Leste Universitário, Goiânia, Goiás - CEP 74610-240

**Microempreendedor Individual (MEI) é a pessoa que trabalha por conta própria e que se legaliza como pequeno empresário;**

**Faturamento de no máximo até R\$ 81.000,00 por ano;**

**Não ter participação em outra empresa como sócio ou titular;**

**Não possuir filial;**

**Tenham no máximo um empregado contratado que receba o salário mínimo ou o piso da categoria;**

**Garante ao empreendedor o registro no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);**

**Enquadrado no Simples Nacional e ficará isento dos tributos federais (Imposto de Renda, PIS, COFINS, IPI e CSLL);**

**Exercer atividades permitidas ao MEI, segundo a Resolução CG SN nº. 140, de 2018;**

## **ATENÇÃO**

Quando o faturamento for maior do que **R\$ 81.000,00**, o MEI evoluirá para a condição de Microempresa e obrigatoriamente deverá ser realizado o seu desenquadramento do SIMEI. A partir daí, deverá cumprir novas obrigações do Simples Nacional.

Mais informações poderão ser obtidas acessando o endereço eletrônico:

<http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>

Esta cartilha visa detalhar e orientar o usuário sobre os procedimentos a serem adotados, quando **não** ocorrer à atualização cadastral do MEI de forma automática entre o RFB e a base de dados da JUCEG, nos seguintes casos:

- A) **INSCRIÇÃO**: Quando a empresa (MEI) é aberta no Portal do Empreendedor, mas **não** constam dados cadastrais na JUCEG.
- B) **ALTERAÇÃO**: Quando a empresa (MEI) realizou alterações cadastrais dentro do Portal do Empreendedor, mas **não** ocorreram as inserções das novas informações na base de dados da JUCEG.
- C) **BAIXA**: Quando ocorreu a Baixa/Extinção da empresa (MEI) dentro do Portal do Empreendedor, mas a nova situação da empresa **não** foi atualizada na base de dados da JUCEG.
- D) **DESENQUADRAMENTO**: Quando for realizado o Desenquadramento da situação de MEI dentro da Receita Federal / Simples Nacional, mas **não** ocorreu a atualização cadastral na base de dados da JUCEG.

Estes procedimentos de atualizações cadastrais serão realizados através de **REQUERIMENTO** próprio (anexo I e II), sendo respeitada, no caso de **DESENQUADRAMENTO**, a **DATA FINAL** de optante pelo **SIMEI no Simples Nacional**.

## Lista de tópicos – Navegação

01 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.....	05
02 – ATUALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO, ALTERAÇÃO E BAIXA.....	06
03 – DESENQUADRAMENTO.....	09
04 – PERGUNTAS FREQUENTES.....	13
05 – ANEXOS.....	16

## 1 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- ✓ **LEI COMPLEMENTAR 128/2008;**
  - 19 de Dezembro, de 2008.
- ✓ **OFÍCIO CIRCULAR Nº 43/2015/DREI/SRS/SMPE-PR;**
  - 09 de Fevereiro, de 2015.
- ✓ **OFÍCIO CIRCULAR Nº 82/2015/DREI/SRS/SMPE-PR;**
  - 16 de Março, de 2015.
- ✓ **OFÍCIO CIRCULAR Nº 267/2015/DREI/SRS/SMPE-PR;**
  - 07 de Julho, de 2015.




## 2 – PROCEDIMENTOS PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE INSCRIÇÃO, ALTERAÇÃO E BAIXA DO MEI.

2.1 – Para a realização destes procedimentos será necessário o preenchimento da capa do processo (anexo I), do requerimento (anexo II), cópia simples do CCMEI e do documento de identificação do titular da empresa com foto. **Conforme ilustrações abaixo.**

2.2 – Capa de processo específica para o MEI (**Anexo I**) devidamente preenchida com o número do NIRE<sup>1</sup>; nome empresarial<sup>2</sup>; local<sup>3</sup>; data<sup>4</sup>; nome<sup>5</sup>; assinatura do titular da empresa<sup>6</sup>; e telefone<sup>7</sup>, bem como, marcar a opção do **ATO**<sup>8</sup> desejado.

6



**MEI - Micro Empreendedor Individual**

NIRE (da sede)	Natureza Jurídica
	213-5

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

**ANEXO I**

**REQUERIMENTO**

ILMº SR. PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE GOIÁS

**NOME:** \_\_\_\_\_

(da empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

**requer a v. sª o deferimento do seguinte ato, CONFORME OFÍCIO CIRCULAR 43/2015/DREI/SRS/SMPE-PR**

ATO	DESCRIÇÃO DO ATO
<input type="checkbox"/>	<b>INSCRIÇÃO</b> - ( Registro de Inscrição do MEI na base de dados da JUCEG)
<input type="checkbox"/>	<b>ALTERAÇÃO</b> - ( Atualização cadastral )
<input type="checkbox"/>	<b>BAIXA</b> - ( Registro da Baixa do MEI na base de dados da JUCEG)
<input type="checkbox"/>	<b>DESENQUADRAMENTO</b> - ( Registro da Desenquadramento do MEI na base da JUCEG)

Local \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Representante Legal da Empresa

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Telefone de contato: \_\_\_\_\_



2.3 – Requerimento de atualização cadastral do MEI (anexo II), devidamente preenchido com a marcação do ATO pretendido<sup>1</sup>; nome da empresa<sup>2</sup>; NIRE<sup>3</sup>; CNPJ<sup>4</sup>; local e data<sup>5</sup>; e assinatura do titular da empresa<sup>6</sup>;

7

**JUCEG**  
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE GOIÁS

**ANEXO II**

**Requerimento do empresário**

Ao Senhor  
Presidente da Junta Comercial do Estado de Goiás

**Assunto:** Situação do Micro Empreendedor Individual

Na qualidade de titular da empresa ora informada, solicito a atualização do cadastro da mesma conforme abaixo:

ATO	DESCRIÇÃO DO ATO
1	INSCRIÇÃO - ( Registro de Inscrição do MEI na base de dados da Junta Comercial)
	ALTERAÇÃO - ( Atualização dos dados do MEI )
	BAIXA - ( Registro da Baixa do MEI na base de dados da Junta Comercial)
	DESENQUADRAMENTO - ( Registro de Desenquadramento do MEI na base de dados da JUCEG) desenquadramento realizado em ____/____/____, no Portal do Empreendedor/Receita Federal, conforme comprovante em anexo.

NOME DA EMPRESA	2
NIRE	3
CNPJ	4

Atenciosamente,

5  
Goiania, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

6  
\_\_\_\_\_  
Nome/Assinatura do empresário

2.4 – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, obtido no site: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/emitir-certificado-cnpj-ccmei/certificado-cnpj> Para obter o CCMEI é necessário inserir o número do CPF<sup>1</sup>, data de nascimento do titular da empresa<sup>2</sup> e digitar os caracteres de segurança<sup>3</sup>;

BRASIL

Simplifique!

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais




Portal do Empreendedor-MEI

SERVIÇOS   DÚVIDAS FREQUENTES   FALE CONOSCO

BUSCA NO SITE





PÁGINA INICIAL / TEMAS / JÁ SOU / SERVIÇOS / EMITA O SEU COMPROVANTE DE MEI / COMPROVANTE DE MEI

Comprovante de MEI

Certificado - Acesso

CPF

1

Data de Nascimento

2



Digite os caracteres acima:

3

CANCELAR

CONTINUAR

2.5 – Cópia simples do documento de Identificação com foto do titular da empresa;

## ATENÇÃO

**Documentos ilegíveis não serão aceitos!**


2.6 – Para o registro e protocolo destes documentos **não** será cobrada taxa em contraprestação dos serviços;



### 3 – DESENQUADRAMENTO

3.1 – Para a realização do desenquadramento será necessário o preenchimento da capa do processo (anexo I), do requerimento (anexo II), cópia simples do relatório de consulta optante do SIMEI e do documento de identificação do titular da empresa com foto. **Conforme ilustrações abaixo.**

3.2 - Capa de processo específica para o MEI (**Anexo I**), devidamente preenchida com o número do NIRE<sup>1</sup>; nome empresarial<sup>2</sup>; marcar a opção do **ATO**<sup>3</sup> (**desenquadramento**); local<sup>4</sup>; data<sup>5</sup>; nome<sup>6</sup>; assinatura do titular da empresa<sup>7</sup>; e telefone<sup>8</sup>.



**JUCEG**  
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE GOIÁS

**MEI - Micro Empreendedor Individual**

NIRE (da sede)	Natureza Jurídica
	213-5

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

**ANEXO I**

REQUERIMENTO

ILMº SR. PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE GOIÁS

NOME: \_\_\_\_\_

(da empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

requer a v. sª o deferimento do seguinte ato, CONFORME OFÍCIO CIRCULAR 43/2015/DREI/SRS/SMPE-PR

ATO	DESCRIÇÃO DO ATO
<input type="checkbox"/>	INSCRIÇÃO - ( Registro de Inscrição do MEI na base de dados da JUCEG)
<input type="checkbox"/>	ALTERAÇÃO - ( Atualização cadastral )
<input type="checkbox"/>	BAIXA - ( Registro da Baixa do MEI na base de dados da JUCEG)
<input type="checkbox"/>	DESENQUADRAMENTO - ( Registro da Desenquadramento do MEI na base da JUCEG)

Local \_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data

Representante Legal da Empresa


Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Telefone de contato \_\_\_\_\_

3.3 – Requerimento de atualização cadastral do MEI (anexo II), devidamente preenchido com a marcação do **ATO<sup>1</sup>** (**desenquadramento**), colocar a **DATA FINAL<sup>2</sup>** do desenquadramento (esta data estará no relatório de Consulta Optante do SIMEI); nome da empresa<sup>3</sup>; NIRE<sup>4</sup>; CNPJ<sup>5</sup>; local e data<sup>6</sup>; e assinatura do titular da empresa<sup>7</sup>;

10



**ANEXO II**

### Requerimento do empresário

Ao Senhor  
Presidente da Junta Comercial do Estado de Goiás

**Assunto:** Situação do Micro Empreendedor Individual

Na qualidade de titular da empresa ora informada, solicito a atualização do cadastro da mesma conforme abaixo:

ATO	DESCRIÇÃO DO ATO
	INSCRIÇÃO - ( Registro de Inscrição do MEI na base de dados da Junta Comercial)
	ALTERAÇÃO - ( Atualização dos dados do MEI )
	BAIXA - ( Registro da Baixa do MEI na base de dados da Junta Comercial)
<b>1</b>	<b>DESENQUADRAMENTO</b> - ( Registro de Desenquadramento do MEI na base de dados da JUCEG) desenquadramento realizado em ____/____/____, no Portal do Empreendedor/Receita Federal, conforme comprovante em anexo.

**NOME DA EMPRESA**

**4**

**NIRE**

**5**

**CNPJ**

**3**

**2**

Atenciosamente,

**6** Goiania, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

**7** \_\_\_\_\_

Nome/Assinatura do empresário

3.4 – Para obter o relatório de consulta optante do SIMEI o usuário deverá acessar o site do Simples Nacional e clicar no botão [SIMEI, Consulta Optante](#) e inserir o número do CNPJ da empresa, bem como, digitar o código de segurança.

<<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SIMPLESNACIONAL/aplicacoes.aspx?id=21>>

The screenshot shows the 'SIMPLES NACIONAL' website interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below the header, there are two main sections: 'Simples Serviços' and 'Simei Serviços'. The 'Simei Serviços' section is highlighted. Underneath, there's a link to '> Consulta Optantes'. The main content area contains a form for consulting optants. It includes a 'CNPJ:' label followed by a text input field. Below this, there's a security code field with a visual verification image (Captcha) showing the characters 'B B H W Q V'. Instructions below the field state: 'Digite no campo acima os caracteres na imagem ao lado (se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, clique aqui para gerar outra imagem)'. A green 'Consultar' button is positioned at the bottom of the form. On the right side of the page, there's a search bar labeled 'Busca' and a 'Fale com o Simples' button. The page number '11' is visible in a green circle on the right edge.

## Modelo de Relatório de Consulta Optante do SIMEI.

The screenshot displays the 'SIMPLES NACIONAL' website interface. At the top, there are navigation buttons for 'Simples Serviços' and 'Simei Serviços'. The main content area is titled 'Consulta Optantes'. It shows the consultation date as 29/03/2016 and the taxpayer identification details. The 'Situação Atual' section indicates the taxpayer is 'Optante pelo Simples Nacional desde 03/02/2012' and 'Situat o no SIMEI: N o optante pelo SIMEI'. A blue arrow points to the 'Per odos Anteriores' section, which shows a table of previous periods. The table has columns for 'Data Inicial', 'Data Final', and 'Detalhamento'. The first row shows the period from 03/02/2012 to 31/12/2012, with the detail 'Desenquadrada por Op o do Contribuinte'. Below this, the 'Agendamentos (Simples Nacional)' and 'Eventos Futuros (Simples Nacional)' sections both state 'Não Existem'. The 'Eventos Futuros (SIMEI)' section also states 'Não Existem'. A link at the bottom says 'Clique aqui para informações sobre como optar pelo SIMEI.'

Data Inicial	Data Final	Detalhamento
03/02/2012	31/12/2012	Desenquadrada por Op�o do Contribuinte

12

3.5 – Cópia simples do documento de Identificação com foto do titular da empresa;

### ATENÇÃO

**Documentos ilegíveis não serão aceitos!**

3.6 – Para o registro e protocolo destes documentos **não** será cobrado taxa em contraprestação;

## 4 - PERGUNTAS FREQUENTES

1 – O que devo fazer para solicitar o desenquadramento do MEI?

R: Acessar o site da Receita Federal através do seguinte endereço:

<http://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/servicos/grupo.aspx?grp=3> e seguir as orientações.

13

2 – É necessário constar a partícula ME (Microempresa) no final do nome da empresa?

R: O nome empresarial deverá ser idêntico ao nome que constar no Relatório de consulta optante do SIMEI ou do CCMEI, portanto, se for verificado que não contém a partícula a mesma não deverá ser descrita no nome da empresa!

3 – Qual data devo utilizar para assinar a Capa e o requerimento (anexo I e II)?

A data deverá ser sempre igual ou superior à “DATA FINAL” do desenquadramento do SIMEI (item 3.4).

4 – Onde acompanho o resultado da solicitação?

R: Através do portal da JUCEG, disponível em <http://servicos.juceg.go.gov.br/andamento-processo/>, utilizando o número do protocolo recebido no momento que foi protocolado a solicitação.

5 – Como faço para retirar a minha solicitação que entrou em exigência ou foi indeferida?

R: O usuário deverá comparecer com o cartão de protocolo na unidade de atendimento da JUCEG onde foi realizada a entrada do processo/solicitação.

6 – Como faço para retirar a minha solicitação que foi Deferida?



**R: O usuário deverá acessar o Portal de serviços no site da JUCEG e clicar na opção Via Única, digitar o número de protocolo e o código de segurança para fazer o *download*.**

**7 – E necessário utilizar o sistema da REDESIM?**

**R: Não! Inclusive os anexos I e II podem ser preenchidos a caneta.**

**8 – Poderão ser solicitadas mais de uma atualização no mesmo requerimento?**

**R: Sim, no caso de Inscrição, alteração e desenquadramento. Para tanto, deverá seguir as instruções dos itens 2 e 3.**

**OBS: A baixa não poderá ser realizada juntamente com o desenquadramento.**

**9 – O registro do MEI pode ser realizado através do procedimento da cartilha?**

**R: Não! A cartilha do MEI é utilizada exclusivamente para atualização cadastral de empresas já constituídas. A Inscrição do MEI é realizada no Portal do Empreendedor - MEI, caso necessite de auxílio para sua constituição o usuário deverá procurar o SEBRAE.**

**10 – Realizei a baixa da minha inscrição de MEI, mas não consigo registrar uma nova empresa, como EMPRESÁRIO INDIVIDUAL. O que fazer?**

**R: Antes de dar entrada no pedido de Inscrição do Empresário Individual, o usuário deverá realizar os procedimentos do item “2” deste manual marcando a opção de baixa.**

**11 – O que significa Data-Efeito/Data Final?**

**R: É a data no qual a empresa deixa de ser optante pelo SIMEI, ou seja, é a data que ocorre o desenquadramento do MEI.**

**12 – Realizei alteração e ou baixa no portal do empreendedor, mas não havia imprimido o CCMEI. O que devo fazer?**



**R: O requerimento/solicitação será indeferido por falta de documento obrigatório. Nestes casos o Micro Empreendedor Individual deverá procurar o SEBRAE ou registrar ouvidoria no Portal do Empreendedor – MEI para demais orientações.**

**IMPRIMA OS ANEXOS I e II.**





MEI - Micro Empreendedor Individual

NIRE (da sede)

Natureza  
Jurídica

213-5

ANEXO I

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

### REQUERIMENTO

ILMº SR. PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE GOIÁS

NOME:

(da empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

requer a v. sª o deferimento do seguinte ato, CONFORME OFÍCIO CIRCULAR 43/2015/DREI/SRS/SMPE-PR

ATO	DESCRIÇÃO DO ATO
<input type="checkbox"/>	INSCRIÇÃO - ( Registro de Inscrição do MEI na base de dados da JUCEG)
<input type="checkbox"/>	ALTERAÇÃO - ( Atualização cadastral )
<input type="checkbox"/>	BAIXA - ( Registro da Baixa do MEI na base de dados da JUCEG)
<input type="checkbox"/>	DESENQUADRAMENTO - ( Registro da Desenquadramento do MEI na base da JUCEG)

Representante Legal da Empresa

Local

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Telefone de contato: \_\_\_\_\_

Data

### USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

#### DIRETORIA TÉCNICA

☐ AUTORIZADO

☐ NÃO AUTORIZADO

Data

Carimbo/Assinatura

#### COORDENAÇÃO DE CADASTRO

☐ DEFERIDO

☐ INDEFERIDO

Data

Carimbo/Assinatura

#### DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

\* CAPA

\* REQUERIMENTO SIMPLIFICADO

\* CÓPIA DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO ( copia simples da Identidade do proprietário da empresa )

\* CCMEI ( Para os eventos de INSCRIÇÃO, ALTERAÇÃO e BAIXA)

\* COMPROVANTE DE DESENQUADRAMENTO DO SIMPLES NACIONAL ( quando da solicitação de Desenquadramento.)

Observações:

**Requerimento do empresário**

Ao Senhor  
Presidente da Junta Comercial do Estado de Goiás

**Assunto:** Situação do Micro Empreendedor Individual

Na qualidade de titular da empresa ora informada, solicito a atualização do cadastro da mesma conforme abaixo:

<b>ATO</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ATO</b>
	<b>INSCRIÇÃO</b> - ( Registro de Inscrição do MEI na base de dados da Junta Comercial)
	<b>ALTERAÇÃO</b> - ( Atualização dos dados do MEI )
	<b>BAIXA</b> - ( Registro da Baixa do MEI na base de dados da Junta Comercial)
	<b>DESENQUADRAMENTO</b> - ( Registro de Desenquadramento do MEI na base de dados da JUCEG) desenquadramento realizado em ____/____/_____, no Portal do Empreendedor/Receita Federal, conforme comprovante em anexo.

<b>NOME DA EMPRESA</b>	
<b>NIRE</b>	
<b>CNPJ</b>	

Atenciosamente,

Goiania, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome/Assinatura do empresário

**RESERVADO PARA CHANCELA DA JUCEG**