**CUESTIONARIO**

El inventario de cualquier organización debe tener un buen control administrativo sobre el mismo, dicho control se hace más eficaz si se tiene como soporte un sistema de control de los inventarios.

Implementar un sistema de control de inventarios que ayudará al colegio a planear los requerimientos de los bienes que tiene esta para un control eficaz de entradas y salidas de productos de consumo; así mismo se logra que la información sea clara, precisa, segura y actualizada.

El Objetivo de esta entrevista es recabar datos claves desde el punto de vista del área del colegio de inventario para analizar, diseñar y construir el sistema de información de la empresa según sus requerimientos y necesidades.

1. ¿Qué clase de inventario tiene?
2. Inventario de materias primas
3. Inventario de productos de consumo
4. Ambos
5. Otro
6. ¿Qué sistema usa para controlar su inventario?
7. Sistema permanente o perpetuo
8. Sistema Periódico
9. Otro
10. Si el control del inventario es periódico ¿Con que lapso de tiempo realizan el inventario manual?
11. Día fijado
12. Cualquier día
13. Cada dos meses
14. Otro
15. ¿Qué tipo de evaluación de inventario utiliza?
16. Primeras entradas primeras salidas(PEPS)
17. Ultimas entradas primeras salidas(UEPS)
18. Otro
19. ¿Cómo distribuye el manejo de inventario para cada área del colegio?
20. Unificado
21. Independiente
22. ¿Qué sectores del colegio tienen acceso al inventario?

Solo el almacenista tiene acceso al inventario general del colegio, y cada área de inventario tiene su respectivo jefe de almacén. Si se desea consultar datos del inventario general se debe pedir permiso al almacenista para ello.

1. ¿Cuánto tiempo invierte al hacer el manejo del inventario?

15 minutos como mínimo.

1. ¿Quiénes aprueban las entradas y salidas del inventario?

Solo el almacenista aprueba las entradas y salidas del inventario.

1. ¿En qué momento salen los productos del inventario?

Los productos del inventario tienen día específico para ser entregados por cada área del almacén del colegio.

Si algún producto ya está en estado obsoleto se pide autorización verbalmente al almacenista para pedir uno nuevo.

1. ¿Qué sistema utiliza para el control y manejo del inventario?

El almacenista usa la herramienta **Excel** de Office.

1. ¿Satisface a toda su demanda su sistema de manejo de inventario o tiene algún déficit?

El almacenista asegura que tiene algunos inconvenientes tales como la demora al hacer un nuevo inventario cada mes, seguridad al no tener un sistema seguro y confiable al hacer el control, pero aparte de eso está bien.

1. ¿Le gustaría llevar un historial de los productos que entran y salen del inventario?

Sí.

Gracias por el tiempo que ha dedicado al realizar esta entrevista, sus respuestas serán almacenadas y analizadas de forma correcta y segura. Deseamos la excelencia y por ello contamos con sus respuestas para conseguirla.