

---

## Phiên bản 3.70

---

Tài liệu giới thiệu Hệ thống quản trị Nguồn nhân lực LemonHR®, một sản phẩm phần mềm của DigiNet Corporation phục vụ công cuộc hiện đại hóa bộ máy quản lý nguồn lực doanh nghiệp.

**DigiNet**  
CORPORATION

*LemonHR® là sản phẩm phần mềm do DigiNet Corporation xây dựng và trực tiếp tư vấn triển khai. Để có thêm thông tin về sản phẩm hay xem trình diễn, quý khách hàng có thể liên hệ với:*

*Phòng Kinh Doanh  
DigiNet Corporation.  
5 Tôn Đức Thắng Quận 1  
Thành phố Hồ Chí Minh  
Điện thoại: (84-8) 39102616 (12 lines)  
Fax: (84-8) 39102620  
Email:sales@diginet.com.vn  
Website: [www.diginet.com.vn](http://www.diginet.com.vn)*

*Văn phòng đại diện Hà Nội  
86 Thụy Khuê Quận Tây Hồ TP Hà Nội  
Điện thoại: (84-4) 37281292  
Fax:(84-4) 37281294  
Email:hanoi@diginet.com.vn*

---

Các thông tin nêu trong tài liệu này phản ánh cách hiểu và quan điểm của DigiNet đối với các vấn đề trình bày tương ứng với thời điểm phát hành tài liệu. Do DigiNet thường xuyên đáp ứng nhu cầu luôn thay đổi của thị trường, sẽ có những sửa đổi đối với sản phẩm chưa kịp cập nhật trong tài liệu. Vì lý do đó, tài liệu này chỉ mang tính chất cung cấp thông tin và không bao gồm bất kỳ cam kết nào của DigiNet về tính chính xác tuyệt đối của các nội dung được trình bày.

**CÁC THÔNG TIN TRONG TÀI LIỆU NÀY KHÔNG ĐƯỢC SỬ DỤNG NHƯ LÀ CƠ SỞ ĐỂ BẢO HÀNH CHO SẢN PHẨM CỦA DIGINET.**

*LemonHR® là nhãn hiệu đã đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp của DigiNet Corporation.*

*Tài liệu giới thiệu LemonHR®, bản 3.70, cập nhật lần cuối tại Thành phố Hồ Chí Minh ngày 23/03/2009, tổng cộng có 47 trang.*

## ***Tóm tắt nội dung***

Tập tài liệu này giới thiệu những tính năng nổi bật nhất của LemonHR®, và những lợi ích mà phần mềm quản trị nguồn nhân lực này mang lại cho công việc quản lý trong một doanh nghiệp.

LemonHR® có thể ứng dụng ở tất cả các doanh nghiệp hoạt động trong các lĩnh vực khác nhau: sản xuất, thương mại, xây dựng, dịch vụ, v/v.

Với tính năng quản lý đa cấp Công ty, Đơn vị, Khối, Phòng ban, Tổ nhóm, v/v, LemonHR® có thể ứng dụng cho những đơn vị có mô hình tổ chức quy mô lớn như tập đoàn hay tổng công ty.

## Mục lục

<b>LỜI MỞ ĐẦU .....</b>	<b>6</b>
<b>TỔNG QUAN .....</b>	<b>7</b>
<b>MÔ HÌNH TỔNG THỂ .....</b>	<b>8</b>
<i>Quản lý tuyển dụng.....</i>	<i>8</i>
Quy trình tuyển dụng.....	8
Các tính năng .....	8
Các báo biểu tuyển dụng.....	10
<i>Quản lý nhân sự.....</i>	<i>12</i>
Các tính năng .....	12
Các báo biểu nhân sự .....	15
<i>Quản lý chấm công.....</i>	<i>17</i>
Các tính năng .....	17
Các báo biểu chấm công .....	19
<i>Quản lý phép .....</i>	<i>21</i>
Các tính năng .....	21
Các báo biểu phép .....	23
<i>Quản lý Tiền lương.....</i>	<i>25</i>
Các tính năng .....	25
Các báo biểu lương.....	28
<i>Quản lý Y tế bảo hiểm.....</i>	<i>30</i>
Các tính năng .....	30
Các báo biểu bảo hiểm .....	32
<i>Quản lý Đào tạo .....</i>	<i>34</i>
Quy trình đào tạo .....	34
Các tính năng .....	34
Các báo biểu đào tạo .....	37
<i>Quản lý Đánh giá nhân viên .....</i>	<i>39</i>
Các tính năng .....	39
Các báo biểu đánh giá xếp loại.....	41
<i>Quản lý Lương sản phẩm.....</i>	<i>42</i>
Các tính năng .....	42
Các báo biểu lương sản phẩm .....	44
<b>THÔNG TIN THAM KHẢO .....</b>	<b>45</b>
<i>Yêu cầu về hệ thống.....</i>	<i>45</i>
Vận hành trong mạng nội bộ (LAN).....	45
Vận hành trong mạng điện rộng (WAN) .....	45
Máy trạm.....	45
Máy chủ.....	45

<i>Tính năng kỹ thuật</i> .....	46
Công cụ phát triển.....	46
Bảng mã tiếng Việt.....	46
Khả năng chứa dữ liệu.....	46

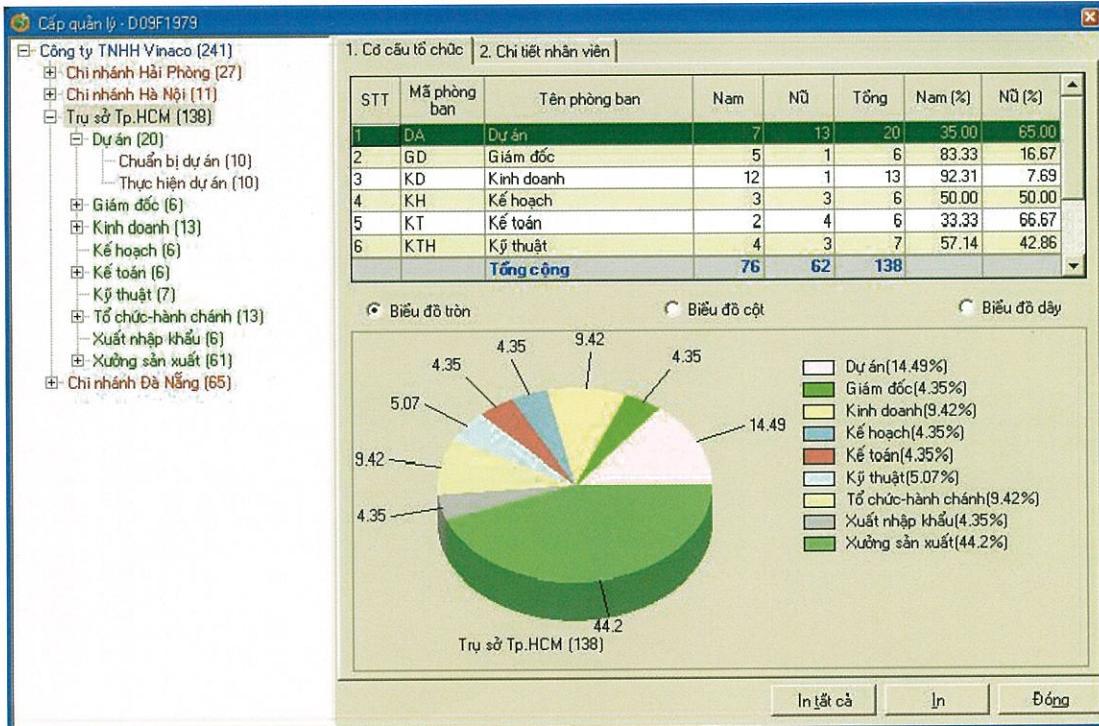
## VÀI NÉT VỀ DIGINET ..... 47

## LỜI MỞ ĐẦU

**Nguồn nhân lực** là một nguồn tài nguyên vô cùng quý giá của doanh nghiệp. Việc chú trọng đến phát triển nguồn nhân lực là một việc làm cần thiết, quyết định sự thành công hay thất bại của mỗi doanh nghiệp.

LemonHR® mang đến cho doanh nghiệp của bạn một hệ thống quản lý nhân sự toàn diện, chuyên nghiệp và hiệu quả, giúp doanh nghiệp tối ưu hóa thời gian cũng như chi phí quản lý.

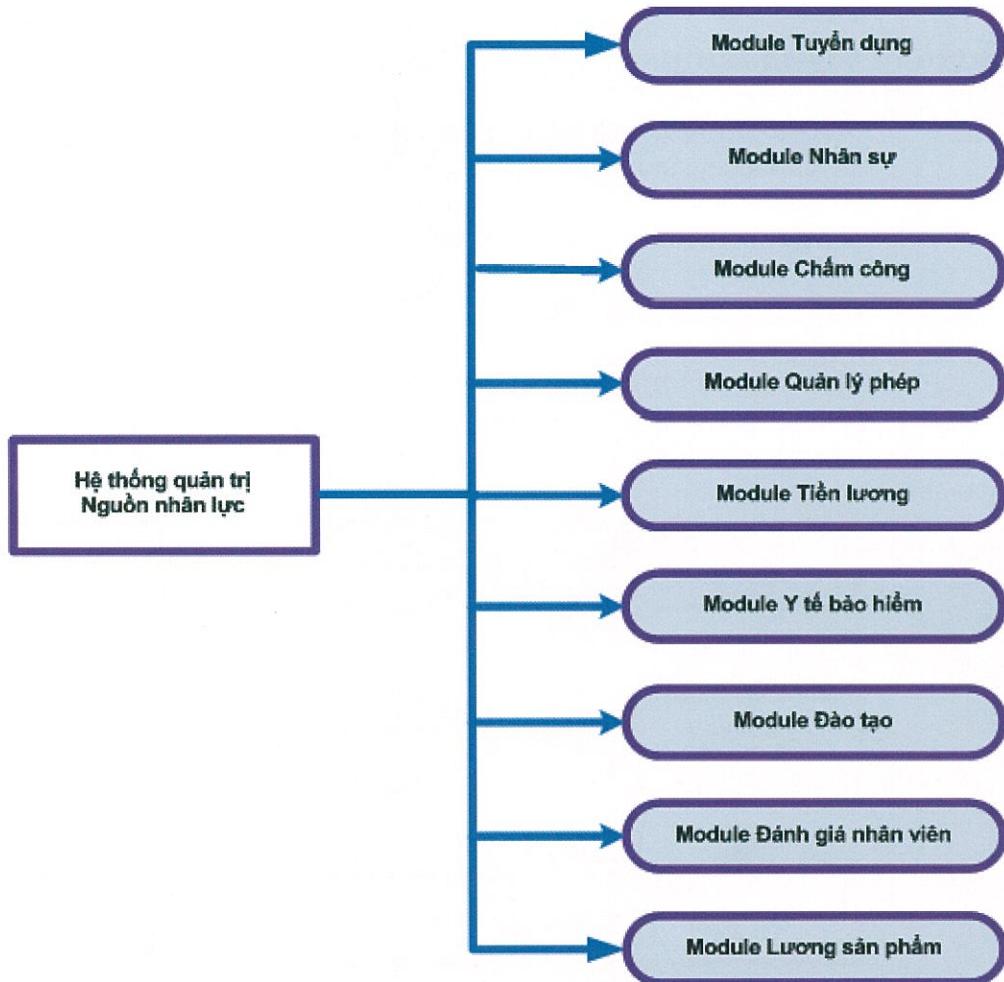
Ngoài ra LemonHR® còn cung cấp cho các nhà quản trị doanh nghiệp một cái nhìn tổng quan về cơ cấu nhân sự của doanh nghiệp dưới nhiều góc độ khác nhau và tại nhiều thời điểm khác nhau, giúp họ dễ dàng phân tích tình hình nhân sự trong doanh nghiệp và có những kế hoạch cân đối phù hợp.



*Cơ cấu nhân sự*

## TỔNG QUAN

Hệ thống quản trị Nguồn nhân lực LemonHR® bao gồm 9 modules:



# MÔ HÌNH TỔNG THỂ

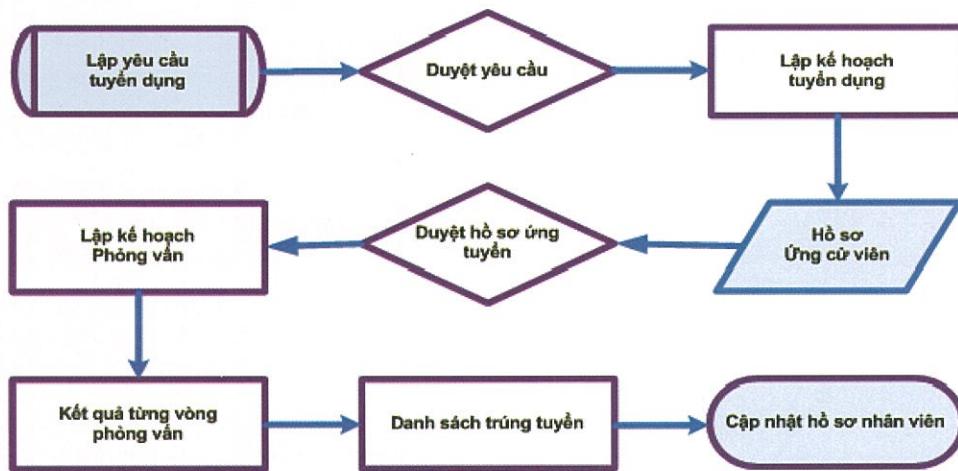
Phần này trình bày chi tiết các tính năng cơ bản của từng module của LemonHR®.

## Quản lý tuyển dụng

Module **Quản lý tuyển dụng** quản lý quá trình tuyển dụng nhân sự của tổ chức. Việc quản lý quy trình tuyển dụng một cách chặt chẽ và hiệu quả sẽ là điều kiện cần thiết để mang đến cho doanh nghiệp những ứng cử viên phù hợp và chuyên nghiệp.

### Quy trình tuyển dụng

Thực hiện và theo dõi công tác tuyển dụng của doanh nghiệp theo một quy trình từ lúc lập kế hoạch hay yêu cầu tuyển dụng cho đến khi tuyển được nhân sự theo nhu cầu.



### Các tính năng

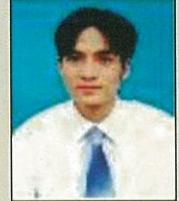
- Giúp doanh nghiệp quản lý được chi tiết các yêu cầu tuyển dụng của từng phòng ban, tổ nhóm trong từng đợt tuyển dụng.
- Xét duyệt các yêu cầu tuyển dụng từng bộ phận đưa lên.
- Giúp nhà quản trị cân đối nhu cầu tuyển dụng, lên kế hoạch tuyển dụng trong năm (số lượng nhân viên cần tuyển, vị trí cần tuyển, nguồn tuyển dụng, chi phí ước lượng theo từng nguồn tuyển dụng, v/v).
- Lưu trữ và quản lý tất cả các ứng cử viên đã ứng tuyển vào doanh nghiệp.
- Quản lý thông tin của từng ứng cử viên một cách chặt chẽ và đầy đủ (ngày nhận hồ sơ, nơi nhận hồ sơ, nguồn tuyển dụng, vị trí ứng tuyển, phòng ban ứng tuyển, các thông tin cá nhân, quá trình đào tạo, kinh nghiệm làm việc, v/v).
- Lập kế hoạch phỏng vấn cụ thể cho từng bộ phận trong doanh nghiệp.

- Theo dõi quá trình phỏng vấn của từng ứng viên qua từng vòng phỏng vấn (Ngày giờ phỏng vấn, người phỏng vấn, nội dung phỏng vấn, kết quả phỏng vấn, v/v). Hỗ trợ tối đa 10 vòng phỏng vấn khác nhau cho một đợt tuyển dụng.
- Cập nhật và quản lý chi phí thực tế phát sinh cho từng đợt tuyển dụng theo từng nguồn tuyển dụng.
- Quản lý danh sách ứng cử viên trúng tuyển, không trúng tuyển trên từng nguồn tuyển dụng, từng vị trí tuyển dụng và từng đợt tuyển dụng.
- Hỗ trợ tính năng cập nhật danh sách các ứng cử viên trúng tuyển vào hồ sơ nhân viên để giảm bớt thao tác cho người sử dụng.
- Tính năng truy vấn thông minh giúp nhà quản trị có cái nhìn tổng quan cũng như việc đánh giá tình hình tuyển dụng của doanh nghiệp qua từng đợt tuyển dụng: chi phí từng đợt tuyển dụng theo từng nguồn tuyển dụng, tỷ lệ trúng tuyển theo từng nguồn tuyển dụng, v/v.
- Truy vấn nhanh danh sách ứng cử viên theo tiêu chí cần tuyển.

**Cập nhật danh mục ứng cử viên - D25F1051**

1. Cá nhân | 2. Tuyển dụng | 3. Kỹ năng

Mã	H00002	Cẩm	Hồng
Họ và tên	Nguyễn	Nơi sinh	TpHCM
Ngày sinh	03/07/1983	Tôn giáo	Không
Dân tộc	Kinh	Quốc tịch	Giới tính <input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ
Số CMND	24074567	Nơi cấp	Việt nam
Ngày cấp	03/07/2008	Số con	0
TT hôn nhân	Độc thân		
<b>Thông tin liên lạc</b>			
Thường trú	117 - Lý Thường Kiệt - TpHCM		
Địa chỉ liên lạc	117 - Lý Thường Kiệt - TpHCM		
Điện thoại	083.544.5444	Email	nchong@yahoo.com
Di động	0909.111.123	Fax	
<b>Quân ngũ</b>			
Gia nhập Từ	03/04/2006	Đến	03/07/2008
Quân hàm	Hạ sĩ		
<b>Sức khỏe</b>			
Chiều cao	1.70 (m)	Cân nặng	62.00 (kg)
Tình trạng	Tốt		
<input type="checkbox"/> Không sử dụng			
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Đóng"/>			



*Hồ sơ ứng cử viên*

**Đề xuất tuyển dụng - D25F2000**

1. Thông tin chung | 2. Chi tiết |

**Chứng từ**

Loại nghiệp vụ	DXTDDRD	Đề xuất tuyển dụng khối DRD	
Loại phiếu	TD	Tuyển dụng	
Số phiếu	194/TĐ	Ngày phiếu	10/02/2009
Diễn giải	Đề xuất tuyển dụng quý 1.		
Người lập	00000001/P	Nguyễn Thị Như Phụng	
Ngày duyệt (Đã kiến)	10/02/2009	Người duyệt (Đã kiến)	Bùi Thị Ánh Nguyệt

**Nơi đề xuất**

Đơn vị	QT	VIE TLAND
Phòng ban	HCNS	Hành chính nhân sự
Tổ nhóm	BH	Bảo hiểm

**Thời gian tuyển**

Từ	10/02/2009	Đến	20/02/2009
Mục đích	Tuyển nhân viên phòng hành chính nhân sự. (Thay thế cho nhân viên đã xin nghỉ tháng trước).		
Ghi chú	Hoàn thành trong tháng 2.		

Kế hoạch tuyển dụng  Duyệt

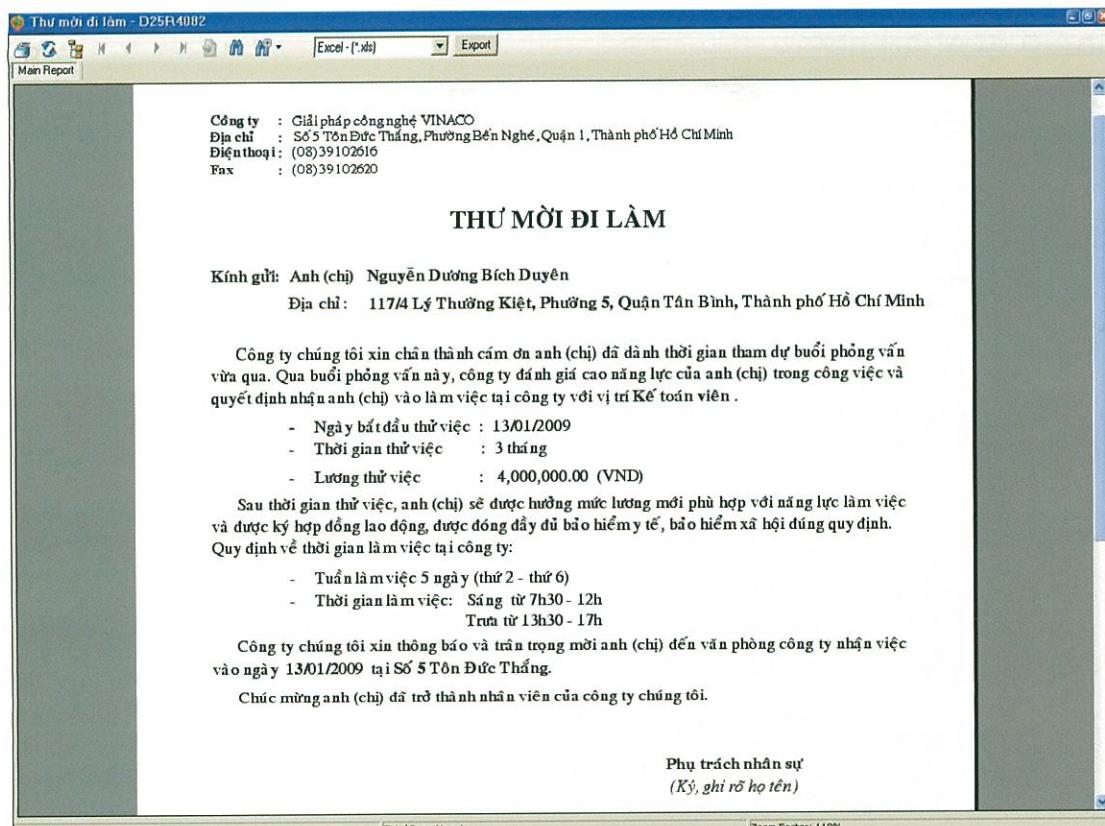
Lưu | In | Đóng

### Đề xuất tuyển dụng

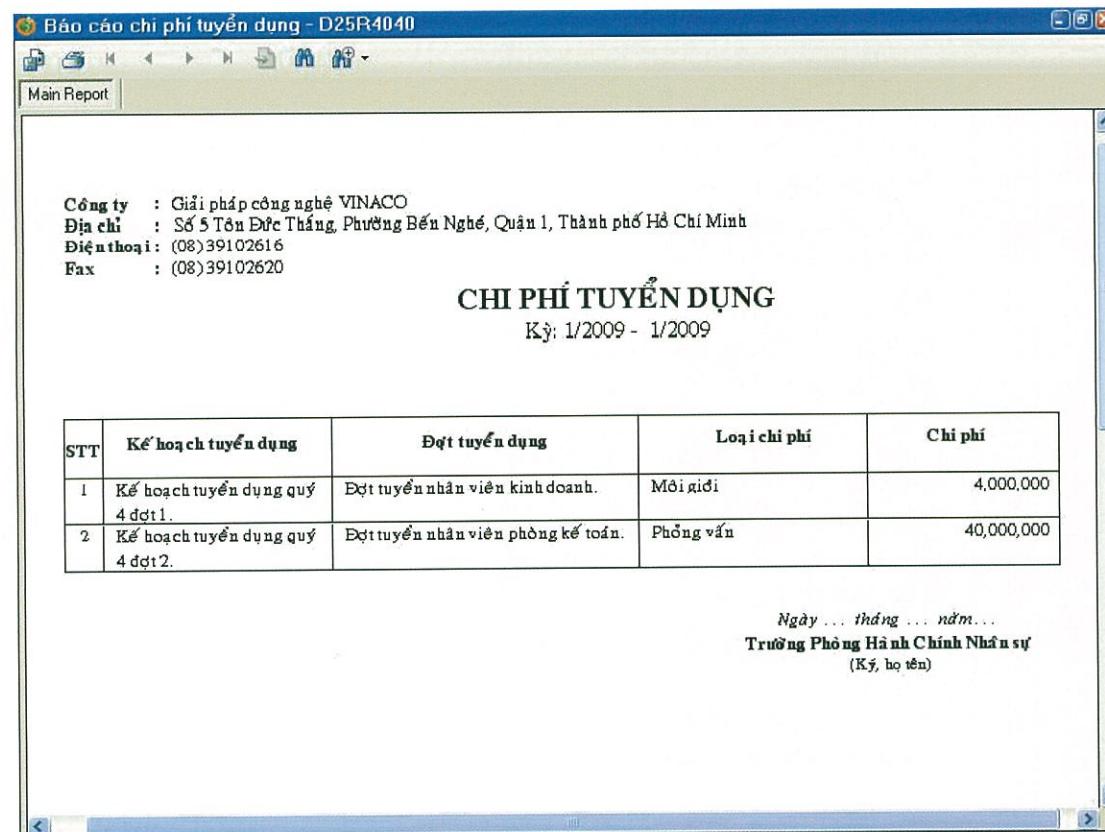
#### Các báo biểu tuyển dụng

Hệ thống cung cấp cho nhà quản trị một hệ thống báo cáo đa dạng và chuyên nghiệp:

- Thư cảm ơn, thư mời phỏng vấn
- Thư mời đi làm, thư từ chối
- Phiếu đề xuất tuyển dụng
- Báo cáo kế hoạch tuyển dụng tổng thể, chi tiết
- Báo cáo danh sách ứng cử viên
- Thông báo tuyển dụng
- Báo cáo lịch phỏng vấn
- Báo cáo đánh giá kết quả phỏng vấn
- Báo cáo kết quả tuyển dụng
- Báo cáo thống kê chi phí tuyển dụng



*Thư mời đi làm*



*Chi phí tuyển dụng*

## Quản lý nhân sự

Module **Quản lý nhân sự** là module trung tâm của LemonHR®. Module này liên kết chặt chẽ với tất cả các module còn lại trong LemonHR®: module Tuyển dụng, module Chấm công, module Tiền lương, module Quản lý phép, module Y tế bảo hiểm, v/v.

### Các tính năng

- Cho phép người dùng tạo mã nhân viên một cách tự động.
- Lưu trữ và quản lý hồ sơ nhân viên một cách chặt chẽ và toàn diện:
  - Hình ảnh
  - Các thông tin cá nhân (họ tên, dân tộc, quốc tịch, tôn giáo, giới tính, địa chỉ thường trú, địa chỉ liên lạc, các số điện thoại, email, v/v)
  - Trình độ chuyên môn, trình độ học vấn, trình độ ngoại ngữ
  - Quá trình đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ
  - Nghề nghiệp trước và sau khi vào công ty
  - Thời gian thử việc, mức lương thử việc
  - Đơn vị, phòng ban, tổ nhóm trực thuộc, chức vụ, công việc
  - Các quan hệ gia đình (cha, mẹ, vợ, chồng, con cái)
  - Các tổ chức đoàn thể, hiệp hội đã tham gia
  - Quá trình công tác
  - Các giấy tờ tùy thân (CMND, hộ chiếu, bằng lái xe, v/v)
- Lưu trữ và quản lý chặt chẽ các thông tin về lịch sử của nhân viên qua từng mốc thời gian. (*Ví dụ:* tại thời điểm hiện tại, người quản lý có thể truy tìm được các thông tin về vị trí, chức vụ, phòng ban trực thuộc, mức lương, phụ cấp, v/v của một nhân viên nào đó tại một thời điểm trong quá khứ).
- Theo dõi hợp đồng lao động (HDLĐ), phân loại HDLĐ, in HDLĐ và thống kê những nhân viên đã đến thời hạn ký kết HDLĐ mới. Lập HDLĐ hàng loạt, quản lý Phụ lục hợp đồng lao động.
- Theo dõi tình hình tăng, giảm, điều chuyển lao động trong doanh nghiệp qua từng thời kỳ một cách chặt chẽ.
- Quản lý chặt chẽ các nghiệp vụ tác động liên quan đến lịch sử của từng nhân viên như: diến biến lương, quá trình điều chuyển nhân sự, quá trình công tác, quá trình đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, v/v
- Hỗ trợ lập và duyệt đề xuất điều chỉnh lương.
- Lập kế hoạch nhân sự cho từng thời kỳ, hỗ trợ so sánh tình hình nhân sự giữa kế hoạch và thực tế.

- Tính năng truy vấn thông minh dưới dạng biểu đồ giúp nhà quản trị có cái nhìn bao quát về cơ cấu nhân sự, các cấp quản lý trong doanh nghiệp.
- Giúp nhà quản trị theo dõi và phân tích tình hình nhân sự theo nhiều chỉ tiêu thống kê khác nhau dưới dạng biểu đồ (Trạng thái làm việc, hộ khẩu, dân tộc, tôn giáo, trình độ chuyên môn, trình độ học vấn, chức vụ, hợp đồng lao động, phòng ban phân xưởng, độ tuổi, mức lương, v/v).

Cập nhật hồ sơ nhân viên - D09F0101

1. Cá nhân | 2. Tổ chức | 3. Tuyển dụng | 4. Xã hội | 5. Gia đình | 6. Tiêu thức quản lý | 7. Giấy tờ tùy thân | 8. Lịch sử nhân

**Thông tin cá nhân**

Mã số nhân viên	D N	DN0001	Giới tính
Họ tên nhân viên	Đặng Thị Mỹ Ngọc	<input type="radio"/> Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ	
Tên gọi khác			
Mã nhân viên phụ	DMN	Ngày sinh	07/04/1985
Dân tộc	Kinh	Nơi sinh	Thành phố HCM
Quốc tịch	Việt nam	Quê quán	Thành phố HCM
Tôn giáo	Đạo Phật	Hộ khẩu	Thành phố HCM
Tình trạng hôn nhân	Độc thân		

**Thông tin liên lạc**

Địa chỉ thường trú	395A Điện Biên Phủ, F4, Q5, Tp.HCM		
Địa chỉ tạm trú			
Địa chỉ liên lạc	395A Điện Biên Phủ, F4, Q5, Tp.HCM		
Điện thoại	54070058	Email	dangthimyngoc85@yahoo.com
Số Mobile	0933841827	Fax	
Điện thoại công ty	39102616		

Không sử dụng

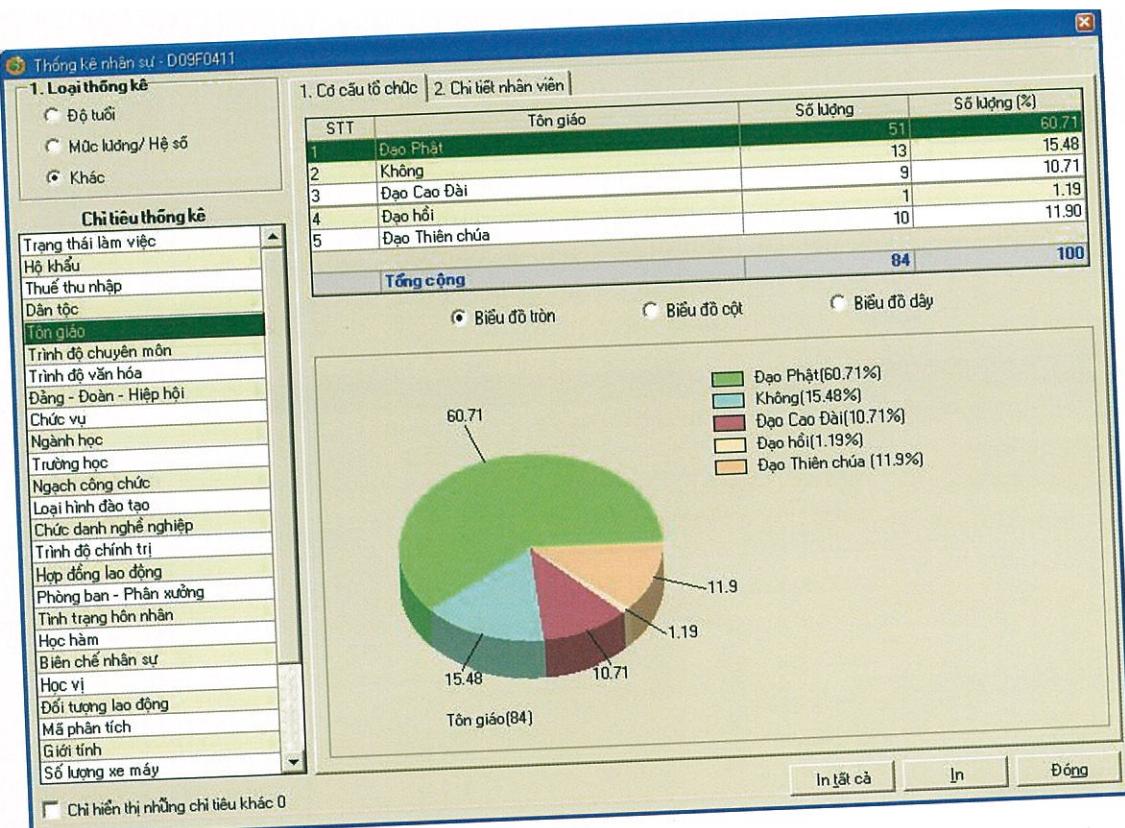


**Module sử dụng**

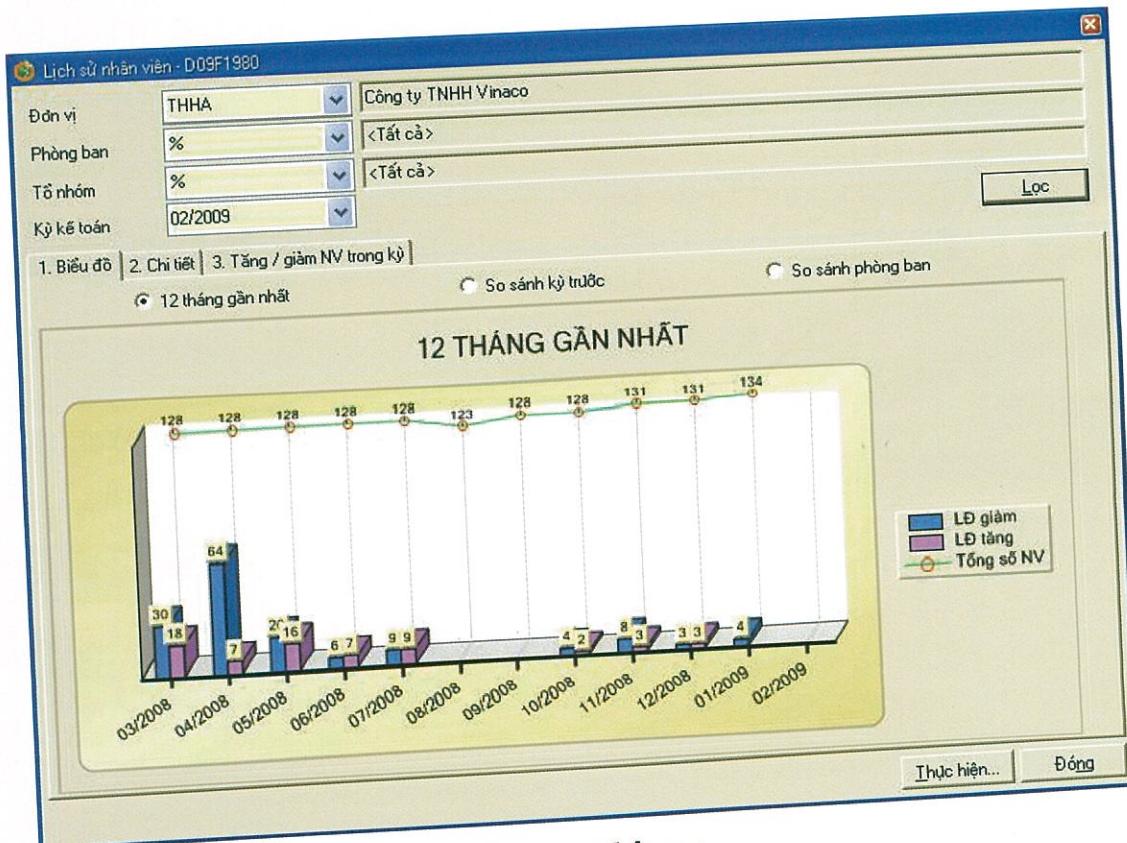
Quản lý phép  
 Y tế bảo hiểm

Lưu Nhập liệu Đóng

*Hồ sơ nhân viên*



Thống kê nhân sự



Lịch sử nhân sự

## Các báo biểu nhân sự

Hệ thống cung cấp cho nhà quản trị một hệ thống báo cáo đa dạng và chuyên nghiệp:

- Hồ sơ nhân viên
- Lý lịch trích ngang
- Lịch sử lương nhân viên
- Cơ cấu nhân sự trong công ty
- Báo cáo tăng giảm lao động
- Báo cáo biến động nhân sự
- Báo cáo so sánh nhân sự
- Báo cáo thống kê nhân sự
  - Báo cáo thống kê quan hệ gia đình
  - Danh sách nhân viên sắp có sinh nhật
  - Danh sách con nhân viên có độ tuổi từ 15 trở xuống
  - Danh sách Đảng viên công ty
  - Tổng hợp ngày tháng năm sinh của nhân viên
  - Báo cáo trình độ ngoại ngữ của nhân viên
  - Danh sách nhân viên có trình độ Đại học
  - Danh sách nhân viên có quá trình tham gia nghĩa vụ quân sự
  - Báo cáo thống kê quan hệ gia đình
  - Báo cáo thống kê hợp đồng lao động
- Danh sách nhân viên đã hết hạn HĐLĐ
- Danh sách CB.CNV dự kiến tăng lương
- Báo cáo lịch sử lương nhân viên
- Báo cáo các nghiệp vụ nhân sự
- Các báo cáo phân tích nhân sự (do người dùng tự định nghĩa)

Báo cáo danh sách CB.CNV công ty - D09P0001

Excel (\*.xls) Export

Main Report

Công ty : Công ty TNHH Vinaco  
Địa chỉ : 05 Tôn Đức Thắng, P. Bến Nghé, Quận 1  
Điện thoại: 389102616  
Fax : 89102620

**DANH SÁCH NHÂN VIÊN**

STT	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Quê quán	Dân tộc	Tôn giáo	Trình độ văn hóa	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Địa chỉ thường trú
<b>ĐA:Dự án</b>										
1	Hồ Hoàng Anh	Nữ	05/05/1977	TP.HCM	Nùng	Thiền chúa giáo	12/12	Đại học	Trưởng phòng	377 Gia Phú, F3, Q8, TP.HCM
2	Lê Mỹ Bình	Nữ	01/03/1976	TP.HCM	Nùng	Thiền chúa giáo	12/12	Đại học	Nhân viên	76A/45 Trần Hữu Trang, F10, Q.Phú Nhuận
3	Phạm Minh Giang	Nữ	13/11/1985	An Giang	Kinh	Cao dài	12/12	Đại học	Nhân viên	An Giang
4	Trương Hồng Gia	Nam	03/10/1977	Bến Tre	Kinh	Phật giáo	12/12	Đại học	Phó phòng	16/3 Bình Khánh, Thành Phố, Bến Tre
5	Kiều Quốc Hả	Nam	30/06/1975	TP.HCM	Nùng	Phật giáo	12/12	Đại học	Nhân viên	569 Phạm Văn Chí, F3, Q8, TP.HCM
6	Tần Thị Thuý Hằng	Nữ	26/04/1976	Bến Tre	Kinh	Không	12/12	Thạc sỹ	Nhân viên	Bến Tre
7	Nguyễn Thị Thu Ngân	Nữ	29/10/1976	TP.HCM	Kinh	Cao dài	12/12	Đại học	Nhân viên	114/8/31 Đường Chiến Lược, Phường B1
8	Tần Thị Thành Phương	Nữ	07/08/1984	TP.HCM	Thái	Cao dài	12/12	Trung cấp	Nhân viên	142CC Nguyễn Thiện Thuật, F1, Q3, TP
9	Tần Thị Như Thảo	Nữ	08/08/1986	Nha Trang	Kinh	Phật giáo	12/12	Thạc sỹ	Nhân viên	Khánh Hòa - Nha Trang
10	Trương Tố Uyên	Nữ	19/10/1986	Quảng Bình	Kinh	Thiền chúa giáo	12/12	Thạc sỹ	Nhân viên	Quảng Bình
11	Lương Mỹ Anh	Nữ	10/11/1986	TP.HCM	Kinh	Phật giáo	12/12	Trung cấp	Nhân viên	Cao Lãnh, Phường 4, Quận 8, TP.HCM
12	Nguyễn Thành Duy	Nam	10/03/1988	Hà Nam	Kinh	Thiền chúa giáo	12/12	Thạc sỹ	Trưởng phòng	Hà Nam
13	Phương Mỹ Phụng	Nữ	06/06/1986	Hải Dương	Thái	Cao dài	11/12	Trung cấp	Nhân viên	68 Trần Nhân Tôn, P2, Quận 10
14	Tần Thị Hoa	Nữ	25/05/1975	Vũng Tàu	Thái	Cao dài	12/12	Đại học	Phó phòng	Bà Rịa - Vũng Tàu
15	Tần Thị Kim Linh	Nữ	06/05/1987	Hóc Môn	Kinh	Thiền chúa giáo	10/12	Đại học	Nhân viên	10/1 Ấp Mới, Tân Xuân, Hóc Môn
16	Phan Đăng Lưu	Nam	12/02/1986	Cần Thơ	Mèo	Hồi giáo	12/12	Đại học	Nhân viên	Cần Thơ
17	Lâm Chấn Phong	Nam	08/01/1975	Bình Phước	Thái	Cao dài	12/12	Cao đẳng	Nhân viên	61/236 Tái Thiết, P11, Tân Bình
18	Bùi Anh Tuấn	Nam	01/05/1987	TP.HCM	Kinh	Cao dài	12/12	Đại học	Nhân viên	108 Thủ Khoa Huân F13 QT Tân Bình, TP
19	Giang Mỹ Thuận	Nữ	12/07/1975	Bắc Kạn	HMông	Cao dài	12/12	Đại học	Nhân viên	Bắc Kạn
20	Đỗ Minh Nam	Nam	16/06/1986	TP.HCM	Kinh	Cao dài	12/12	Đại học	Nhân viên	589 Nguyễn Trãi, Q5, TP.HCM

### Danh sách nhân viên

Báo cáo hợp đồng lao động - D09P2000

Excel (\*.xls) Export

Main Report

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đơn vị : THHA  
Số : 000005

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà : Nguyễn Tân  
Chức vụ : Giám đốc  
Đại diện cho : Công ty TNHH Vinaco  
Điện thoại : 05 Tôn Đức Thắng P. Bến Nghé, Quận 1  
Địa chỉ : 8943348  
Và một bên là Ông/Bà : Trần Thị Như Thảo

Quốc tịch: Việt nam

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau

**ĐIỀU 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG**

- Loại hợp đồng lao động : 01 năm
- Từ ngày 01 tháng 03 năm 2008 đến ngày 01 tháng 03 năm 2008
- Thủ việc từ ngày 01 tháng 03 năm 2008 đến ngày 30 tháng 03 năm 2008
- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Vinaco
- Chức danh chuyên môn : Nhân viên
- Chức vụ(nếu có) : Nhân viên
- Công việc phải làm : Bán hàng

**ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

- Thời giờ làm việc : 8h/ngày
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Túy theo nhu cầu công việc

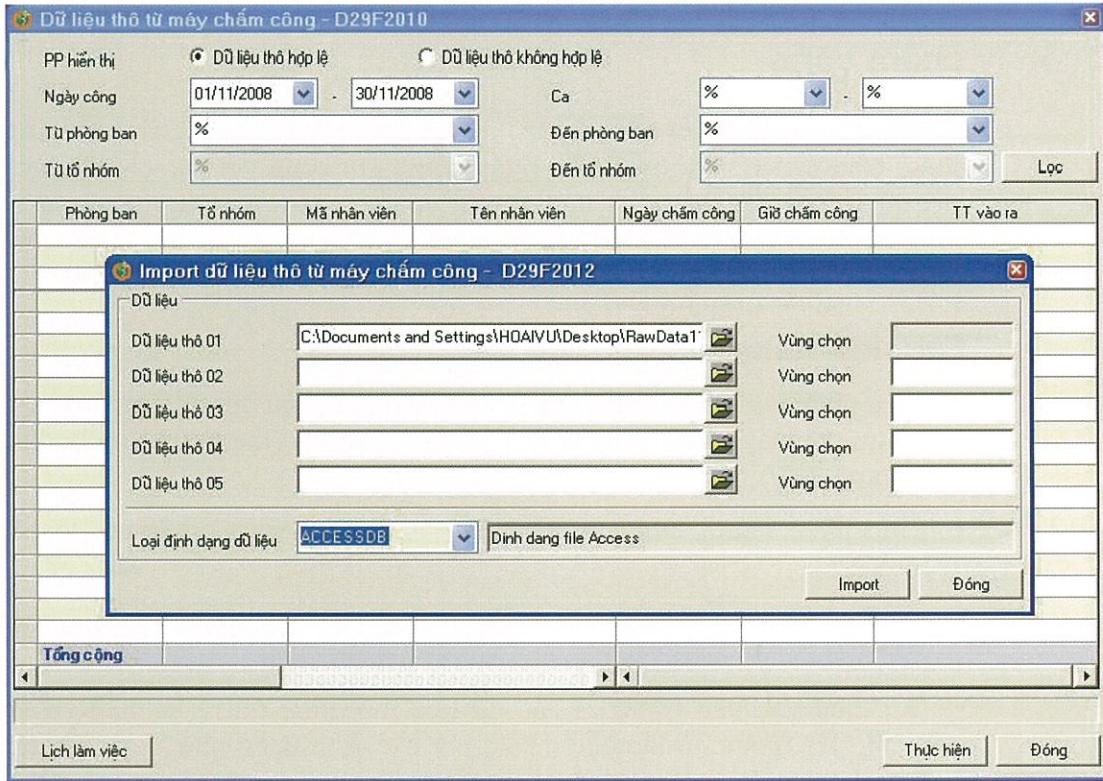
**Hợp đồng lao động**

## Quản lý chấm công

Module **Quản lý chấm công** hỗ trợ doanh nghiệp giải pháp chấm công tự động. Chương trình sẽ tính toán ngày công, giờ công với các chế độ làm việc phức tạp. Hệ thống có thể kết nối với hầu hết các công nghệ chấm công tiên tiến hiện có như: máy chấm công, máy quét thẻ, máy đọc cảm ứng, v/v.

### Các tính năng

- Cho phép người dùng định nghĩa từng kiểu dữ liệu được trả ra ứng với từng loại máy chấm công có trong doanh nghiệp (thẻ từ, mã vạch, dấu vân tay, v/v).
- Cho phép người dùng định nghĩa các ca làm việc có trong doanh nghiệp.
- Giúp nhà quản lý lập kế hoạch làm việc (lịch làm việc, nghỉ phép) cho phòng ban tổ nhóm hay chi tiết từng nhân viên.
- Ké thừa và quản lý tất cả các dữ liệu thô được trả ra từ máy chấm công. Hệ thống có thể đọc dữ liệu từ các định dạng như Text, Excel, Access, hay kết nối trực tiếp vào CSDL như SQL Server.
- Xử lý các dữ liệu thô một cách nhanh chóng giúp nhà quản lý thấy được tất cả các lần vào ra trong một ngày của từng nhân viên. Cảnh báo các trường hợp đặc biệt như quên quét thẻ, đi làm sai ca, v/v.
- Xử lý công làm việc thực tế một cách chính xác giúp nhà quản lý thấy được tổng thời gian làm việc và tổng thời gian tăng ca của từng nhân viên ứng với từng ngày làm việc.
- Kiểm soát sự vắng mặt của nhân viên
- Cho phép người dùng định nghĩa và tính các chính sách chấm công dựa trên kết quả chấm công hàng tháng.
- Tính năng truy vấn thông minh giúp người dùng dễ dàng theo dõi được lịch làm việc của từng bộ phận theo từng ngày, từng ca làm việc.
- Quy đổi giờ làm việc ra công để tính lương
- Tính tự động các ngày làm việc, ngày nghỉ, nghỉ lễ trong năm để có cách chấm công thích hợp cho nhân viên.



### Import dữ liệu thô

Dữ liệu thô sau xử lý - D29F2020										
Ngày công			Ca							
Tù phong ban	Từ	Đến	Tù	Đến	Tù	Đến	Tù	Đến	Tù	Đến
					Lọc					
					1. Dữ liệu thô sau xử lý	2. Giờ làm việc thực tế	3. Công làm việc thực tế			
DA	THDA	A003	Lương Mỹ Anh	Ngày công	Ca kế hoạch	Ca thực tế	Thời gian hành chính	Tăng ca lần 1	Tăng ca lần 2	
				22/01/2009	HC	HC				
				23/01/2009	HC	HC	1.00			
				24/01/2009	HC	HC	1.00			
				25/01/2009						
				26/01/2009	HC	HC				
				27/01/2009	HC	HC	1.00			
				28/01/2009	HC	HC	1.00			
				29/01/2009	HC	HC				
				30/01/2009	HC	HC	0.94			
				31/01/2009	HC	HC				
		D012	Nguyễn Thanh Duy	01/01/2009	HC	HC	1.00			
				02/01/2009	HC	HC	1.00			
				03/01/2009	HC	HC	1.00			
				04/01/2009						
				05/01/2009	HC	HC				
				06/01/2009	HC	HC	1.00			
				07/01/2009	HC	HC	1.00	0.50		
				08/01/2009	HC	HC				
				09/01/2009	HC	HC	1.00			
				4247						
Dữ liệu thô										
Thực hiện										

### Dữ liệu thô sau xử lý

## Các báo biểu chấm công

Hệ thống cung cấp cho nhà quản trị một hệ thống báo cáo đa dạng và chuyên nghiệp:

- Chi tiết dữ liệu thô
- Bảng chi tiết thông tin bấm thẻ
- Bảng chi tiết chấm công
- Báo cáo thống kê số giờ làm việc của từng nhân viên, bộ phận
- In danh sách nhân viên đi trễ, về sớm và vắng mặt

STT	Ngày	Ca làm việc	Giờ vào	Giờ ra	Công cơ bản	Công tăng ca	Ghi chú
1	01/01/2009	HC	07:30:01	17:30:01	1	0.00	
2	02/01/2009	HC	14:10:01	22:13:01	0	4.00	
3	03/01/2009	HC			0	0.00	
4	04/01/2009				0	0.00	
5	05/01/2009	HC			0	0.00	
6	06/01/2009	HC	07:20:01	17:30:01	1	0.00	
7	07/01/2009	HC	07:16:01	18:30:01	1	0.50	
8	08/01/2009	HC	07:30:01		0	0.00	
9	09/01/2009	HC	07:30:01	17:30:01	1	0.00	
10	10/01/2009	HC	07:30:01	17:30:01	1	0.00	
11	11/01/2009				0	0.00	
12	12/01/2009	HC			0	0.00	
13	13/01/2009	HC	07:30:01	17:30:01	1	0.00	
14	14/01/2009	HC	07:30:01	17:30:01	1	0.00	
15	15/01/2009	HC			0	0.00	
16	16/01/2009	HC	07:30:01	18:30:01	1	0.50	
17	17/01/2009	HC	07:30:01	17:30:01	1	0.00	
18	18/01/2009				0	0.00	

Báo cáo chi tiết chấm công

## Bảng chấm công tổng hợp

Báo cáo tình hình đi trễ/ vắng mặt của nhân viên - D29R3010

Excel - \*.xls Export

Main Report

Công ty	Công ty TNHH Vinaco								
Địa chỉ	05 Tân Đức Thắng P. Bến Nghé, Quận 1								
Điện thoại	389102616								
Fax	89102620								
<b>BÁO CÁO VI PHẠM KỶ LUẬT LAO ĐỘNG</b>									
Từ ngày/tháng/năm: 01/01/2009				Đến ngày/tháng/năm: 31/01/2009					
Từ ca :	%	Đến ca	%						
Từ phòng ban	%	Đến phòng ban	%						
Từ đội, tổ, nhóm	%	Đến đội, tổ, nhóm	%						
STT	Phòng ban	Đội, Tổ, Nhóm	Mã NV	Mã thẻ	Họ tên nhân viên	Ngày chấm công	Số phút đi trễ	Số phút về sớm	Ghi chú
1	DA	IHDAA	A003		Lương Mỹ Anh	30/01/2009	0	30	
2	KD	MAR	A016		Lý An	30/01/2009	0	30	
3	DA	IHDAA	D012		Nguyễn Thành Duy	30/01/2009	0	30	
4	KTH	KTH	H005		Quách Phi Hùng	30/01/2009	0	30	
5	DA	CBDA	H010		Tần Thị Thuý Hằng	02/01/2009	0	30	
6	DA	CBDA	H010		Tần Thị Thuý Hằng	30/01/2009	0	30	
7	DA	IHDAA	L003		Tần Thị Kim Linh	30/01/2009	0	30	
8	DA	IHDAA	P001		Lâm Chấn Phong	30/01/2009	0	30	
9	DA	CBDA	P013		Tần Thị Thành Phương	30/01/2009	0	30	
10	DA	IHDAA	T011		Đỗ Minh Nam	30/01/2009	0	30	
11	DA	CBDA	T042		Tần Thị Như Thảo	30/01/2009	0	30	
12	DA	CBDA	U006		Trương Tố Uyên	30/01/2009	0	30	

\*Đề nghị đơn vị kiểm tra lại và xử lý vi phạm KLLĐ theo đúng quy chế.

Giám đốc  
(Ký, họ tên)

TP.Nhân sự  
(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm...  
Người lập

(Ký, họ tên)

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 97%

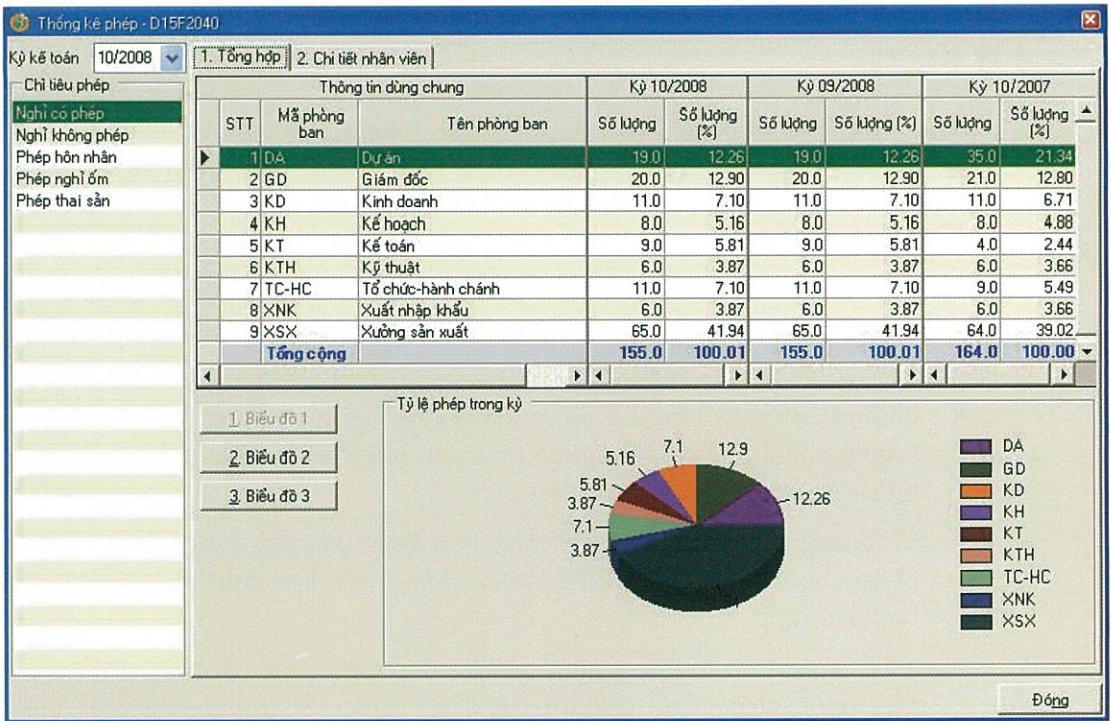
## **Báo cáo vi phạm kỷ luật lao động**

## Quản lý phép

Module **Quản lý phép** giúp quản lý, tính toán và thống kê phép của từng cá nhân trong doanh nghiệp một cách đầy đủ, chính xác và linh hoạt.

### Các tính năng

- Quản lý hồ sơ phép của từng cá nhân (đối tượng phép, số phép năm, ngày bắt đầu tính phép, tháng hiệu lực phép tồn, ngày gián đoạn phép, v/v)
- Cho phép người dùng định nghĩa nhiều loại phép khác nhau có trong doanh nghiệp: Phép ốm, phép thai sản, phép hôn nhân, phép đi đàng, nghỉ có phép, nghỉ không phép, v/v.
- Thực hiện chấm phép một cách linh hoạt. Người dùng có thể chấm phép cho từng cá nhân hoặc chấm hàng loạt cho một tập thể/ phòng ban nào đó.
- Tính năng tính tự động ngày phép trong năm ứng với từng đối tượng tính phép khác nhau (Người lao động làm việc trong điều kiện bình thường, người lao động làm việc trong điều kiện đặc biệt, v/v) dựa vào thâm niên làm việc của từng nhân viên (5 năm được tăng thêm 1 ngày phép).
- Hệ thống tự động kết chuyển phép năm theo tiêu thức định nghĩa.
- Hệ thống tự động tính hiệu lực của các phép tồn từ năm trước chuyển sang.
- Cho phép người dùng định nghĩa và thiết lập nhiều chỉ tiêu tính phép khác nhau. Người dùng có thể sử dụng các phép tính toán học đơn giản (+, -, \*, /) để tính toán, thống kê số ngày phép đã sử dụng, số ngày phép còn lại, v/v của từng cá nhân người lao động ứng với từng loại phép.
- Tính năng truy vấn thông minh giúp người quản lý theo dõi được tình hình nghỉ phép của từng cá nhân trong doanh nghiệp. Tại thời điểm nào đó trong năm, người dùng có thể xem được các thông tin như: số phép được phép nghỉ, số phép đã nghỉ của nhân viên đến thời điểm này, tổng số phép còn lại trong năm, chi tiết số phép đã nghỉ của nhân viên trong từng tháng, v/v.
- Cho phép người dùng thống kê phép theo từng kỳ, so sánh phép giữa kỳ này với kỳ trước và cùng kỳ năm trước dưới dạng biểu đồ.
- Module này cho phép chuyển các thông số phép qua module Tiền lương để cán bộ tính lương kế thừa dữ liệu và tiến hành tính lương.



### Thống kê phép

Truy vấn phép năm - D15F3030

Phòng ban	%	Tất cả					
Tổ nhóm	%	Tất cả					
Nhân viên	%	Tất cả					
Kỳ	10/2008	Lọc					
DA	CBDA	Hồ Hoàng Anh Lê Mỹ Bình Phạm Minh Giang Trương Hồng Gia Kiều Quốc Hà Trần Thị Thúy Hằng Nguyễn Thị Thu Ngân Trần Thị Thanh Phương Trần Thị Như Thảo Trương Tố Uyên	12.0 1.5 8.0 10.0 11.0 8.5 11.0 12.0 7.0 7.0	13.0 2.5 12.0 10.0 12.0 10.5 12.0 12.0 9.0 9.0	1.0 1.0 0.0 0.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0	0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0	24.0 3.0 19.0 19.0 22.0 17.0 22.0 22.0 14.0 14.0
	THDA	A003 D012 F001 H004 L003 L006	10.0 5.0 8.0 11.0 0.0 11.0	12.0 7.0 12.0 12.0 13.0 11.0	1.0 1.0 0.0 1.0 1.0 0.0	0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0	20.0 10.0 19.0 22.0 11.0 21.0
		<b>Tổng cộng: 133</b>					

Thực hiện... | Đóng

### Truy vấn phép năm

Truy vấn kết chuyển phép - D15F3020

Phòng ban	%	Tất cả							
Tổ nhóm	%	Tất cả							
Nhân viên	%	Tất cả							
<input type="checkbox"/> Hiển thị chi tiết số phép đã nghỉ		Lọc							
Phòng ban	Tổ nhóm	Mã nhân viên	Tên nhân viên	Ngày bắt đầu tính phép	Tồn phép đầu kỳ	Số phép được kết chuyển	Số phép hàng năm	Số phép đã nghỉ	Số phép còn lại
DA	CBDA	A002	Hồ Hoàng Anh	01/01/2004	12.0	12.0	13.0	1.0	24.0
		B005	Lê Mỹ Bình	25/10/2008	1.5	1.5	2.5	1.0	3.0
		G001	Phạm Minh Giang	01/06/2006	8.0	8.0	12.0	1.0	19.0
		G005	Trương Hồng Gia	03/03/2008	11.0	10.0	10.0	1.0	19.0
		H003	Kiều Quốc Hà	01/04/2007	11.0	11.0	12.0	1.0	22.0
		H010	Trần Thị Thuý Hằng	21/02/2008	8.5	8.5	10.5	2.0	17.0
		N007	Nguyễn Thị Thu Ngân	04/12/2007	11.0	11.0	12.0	1.0	22.0
		P013	Trần Thị Thanh Phương	04/07/2007	21.0	12.0	12.0	2.0	22.0
		T042	Trần Thị Như Thảo	01/04/2008	7.0	7.0	9.0	2.0	14.0
		U006	Trương Tố Uyên	01/04/2008	7.0	7.0	9.0	2.0	14.0
THDA	A003	Lương Mỹ Anh	01/01/2008	10.0	10.0	12.0	2.0	20.0	
	D012	Nguyễn Thành Duy	01/01/2008	5.0	5.0	7.0	2.0	10.0	
	F001	Phương Mỹ Phung	01/08/2007	8.0	8.0	12.0	1.0	19.0	
	H004	Trần Thị Hoa	20/06/2007	11.0	11.0	12.0	1.0	22.0	
	L003	Trần Thị Kim Linh	01/01/2000	0.0	0.0	13.0	2.0	11.0	
	L006	Phan Đăng Lưu	01/02/2008	16.0	11.0	11.0	1.0	21.0	
	P001	Lâm Chấn Phong	08/04/2008	10.0	10.0	12.0	2.0	20.0	
<b>Tổng cộng: 133</b>				01/04/2008	8.0	8.0	9.0	1.0	16.0
				<input type="button" value="Thực hiện..."/>	<input type="button" value="Đóng"/>				

## *Kết chuyển phép*

## Các báo biểu phép

Hệ thống cung cấp cho nhà quản trị một hệ thống báo cáo đa dạng và chuyên nghiệp:

- Danh sách hồ sơ phép
  - Báo cáo danh sách nhân viên nghỉ phép
  - Tổng hợp phép theo từng cá nhân
  - Tổng hợp phép theo chỉ tiêu quản lý
  - Báo cáo kết chuyển phép
  - Báo cáo phép năm
  - Báo cáo lịch làm việc

Báo cáo nhân viên nghỉ phép - D15P4010

Main Report

Công ty : Công ty TNHH Vinaco  
Địa chỉ : 05 Tôn Đức Thắng, P.Bến Nghé, Quận 1  
Điện thoại: 389102616  
Fax : 89102620

**DANH SÁCH NHÂN VIÊN NGHỈ PHÉP**

Đơn vị: THHA

STT	Họ tên NV	Chức vụ	Từ ngày	Đến ngày	Số ngày	Loại phép
Phòng ban: Dự án						
<b>Tổ nhóm: Chuẩn bị dự án</b>						
1	Lê Mỹ Bình	Nhân viên	09/08/2008	13/08/2008	3.00	Nghỉ có phép
2	Phạm Minh Giang		09/10/2008	15/10/2008	5.00	Nghỉ có phép
3	Kiều Quốc Hà		04/02/2008	04/02/2008	1.00	Nghỉ có phép
4	Tấn Thị Thanh Phượng		13/05/2008	20/05/2008	6.00	Nghỉ có phép
5	Trương Tố Uyên		17/03/2008	20/03/2008	4.00	Nghỉ có phép
<b>Tổ nhóm: Thực hiện dự án</b>						
1	Lương Mỹ Anh	Nhân viên	15/09/2008	18/09/2008	4.00	Nghỉ có phép
2	Tấn Thị Hoa	Phó phòng	24/06/2008	26/06/2008	3.00	Nghỉ có phép
3	Tấn Thị Kim Linh	Nhân viên	27/02/2009	27/02/2009	1.00	Nghỉ có phép

Ngày ... tháng ... năm...  
Người lập  
(Ký, họ tên)

T.P.Nhà nước  
(Ký, họ tên)

Giai đoạn  
(Ký, họ tên)

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

### Danh sách nhân viên nghỉ phép

Báo cáo phép năm - D15P4020

Main Report

Công ty : Công ty TNHH Vinaco  
Địa chỉ : 05 Tôn Đức Thắng, P.Bến Nghé, Quận 1  
Điện thoại: 389102616  
Fax : 89102620

**BÁO CÁO PHÉP NĂM**

Ngày: 02/03/2009

STT	Mã nhân viên	Họ và tên	Ngày bù đầu tính phép	Tháng hiệu lực phép	Tổ phép đầu kỳ	Số phép được chuyển	Số phép hàng năm	Số phép được nghỉ từ đầu năm đến 2/2009	Số phép đã nghỉ từ đầu năm đến 2/2009	Số phép đã nghỉ trong tháng 2/2009	Tổng số phép tổng đến tháng 2/2009	Tổng số phép tổng đến tháng 12/2009	
<b>THHA</b>													
<b>DA - Dự án</b>													
1	A002	Hồ Hưởng Anh	01/01/2004	5	23.00	12.00	12.00	14.00			14.00	24.00	
2	B005	Lê Mỹ Bình	25/01/2008	5	3.00	3.00	12.00	5.00	3.00	3.00	2.00	12.00	
3	C001	Phạm Minh Giang	01/06/2006	5	19.00	12.00	12.00	14.00	5.00	5.00	9.00	19.00	
4	D005	Triệu Hằng Gia	09/03/2008	3	19.00	12.00	12.00	14.00			14.00	24.00	
5	H003	Kiều Quốc Hà	01/04/2007	1	22.00	12.00	12.00	1.09	1.00	1.00	0.09	23.00	
6	H010	Tấn Thị Thúy Hằng	21/02/2008	3	17.00	12.00	12.00	14.00			14.00	24.00	
7	N007	Nguyễn Thị Thu Ngà	04/12/2007	1	22.00	12.00	12.00	1.09			1.09	24.00	
8	P013	Tấn Thị Thanh Phượng	04/07/2007	3	22.00	12.00	12.00	14.00	6.00	6.00	8.00	18.00	
9	T042	Tấn Thị Như Thảo	01/04/2008	12	14.00	12.00	12.00	14.00			14.00	24.00	
10	U006	Trương Tố Uyên	01/04/2008	4	14.00	12.00	12.00	14.00	4.00	4.00	10.00	20.00	
11	A003	Lương Mỹ Anh	01/01/2008	4	20.00	12.00	12.00	14.00	4.00	4.00	10.00	20.00	
12	D012	Nguyễn Thành Duy	01/01/2008	4	10.00	10.00	12.00	12.00			12.00	22.00	
13	F001	Phượng Mỹ Phụng	01/08/2007	4	19.00	12.00	12.00	14.00			14.00	24.00	
14	H004	Tấn Thị Hoa	20/06/2007	4	22.00	12.00	12.00	14.00	3.00	3.00	11.00	21.00	
15	L003	Tấn Thị Kim Linh	01/01/2000	4	11.00	11.00	13.00	13.17	1.00	1.00	12.17	23.00	
16	L006	Phan Đăng Lưu	01/02/2008	12	21.00	12.00	12.00	14.00			14.00	24.00	
17	P001	Lâm Chấn Phong	08/04/2008	12	20.00	16.00	16.00	18.67			18.67	32.00	
18	T003	Bùi Anh Tuấn	01/04/2008	12	16.00	12.00	12.00	14.00			14.00	24.00	
19	T004	Giang Mỹ Thuận	02/01/2005	12	23.00	12.00	12.00	14.00			14.00	24.00	
20	T011	Đỗ Minh Nam	03/12/2007	12	20.00	12.00	12.00	14.00			14.00	24.00	

Current Page No.: 1 Total Page No.: 2 Zoom Factor: 100%

### Báo cáo thống kê phép năm

## Quản lý Tiền lương

Module **Tiền lương** đáp ứng nhu cầu lưu trữ, quản lý lương, thưởng một cách chặt chẽ cũng như tính các khoản thu nhập cho nhân viên một cách chính xác thông qua các tính năng nổi bật của nó.

### Các tính năng

- Quản lý hồ sơ lương chi tiết cho từng nhân viên:
  - Các mức lương, các hệ số
  - Ngày xét lương cuối cùng và ngày xét lương tiếp theo,
  - Phương thức trả lương: tiền mặt hay chuyển khoản
  - Đổi tượng tính thuế TNCN, mã số thuế TNCN
  - Ngạch bậc lương
- Chấm công đa dạng
  - Cho phép người dùng tự định nghĩa các loại chấm công có trong doanh nghiệp.
  - Cho phép người dùng chấm công theo các chỉ tiêu đánh giá xếp loại (ví dụ phân loại ABC).
  - Việc chấm công thời gian có thể thực hiện một cách linh hoạt. Người dùng có thể chấm công theo ngày, theo tháng hoặc theo một khoảng thời gian nhất định nào đó.
  - Cho phép kế thừa các dữ liệu chấm công, các thông số lương, phụ cấp từ các kỳ kế toán quá khứ.
  - Nhận và xử lý các dữ liệu chấm công được nhập từ Excel.
  - Nhận và xử lý các dữ liệu được chuyển qua từ module Quản lý phép.
  - Nhận và xử lý các dữ liệu được chuyển qua từ module Chấm công.
- Tính lương linh hoạt
  - Cho phép người dùng định nghĩa các mức lương, các loại hệ số được sử dụng trong doanh nghiệp (Lương căn bản, lương thử việc, hệ số công việc, hệ số chức vụ, hệ số thâm niên, hệ số độc hại, v/v).
  - Cung cấp nhiều hình thức tính lương khác nhau: lương thời gian, lương theo ngạch bậc, lương theo quỹ lương, lương sản phẩm hoặc kết hợp giữa nhiều phương pháp tính lương với nhau.
  - Cung cấp nhiều phương pháp tính lương **linh hoạt** được hình hóa rất cao. Các phương pháp tính lương này là các công thức toán học kết hợp các mức lương, thưởng, phụ cấp, các tham số chấm công, và các khoản thu nhập đã được người dùng khai báo để tính ra lương của một nhân viên.
  - Cho mỗi lần tính lương, một nhân viên có thể có đến 100 các khoản thu nhập khác nhau.

- Tính lương nhiều lần trong một tháng.
- Tính các khoản bảo hiểm y tế, xã hội, v/v
- Gửi phiếu lương qua email cho từng nhân viên.
- Cho phép định khoản và chuyển các bút toán lương sang các module trong nhóm module tài chính (Tổng hợp, phải thu, phải trả, chi phí sản xuất, v/v).
- Xử lý linh hoạt thuế thu nhập cá nhân (TNCN)
  - Cho phép khai báo nhiều đối tượng chịu thuế TNCN
  - Cho phép khai báo các đối tượng giảm trừ gia cảnh
  - Trường hợp một nhân viên làm việc tại nhiều phòng ban, tổ nhóm khác nhau trong tháng, chương trình sẽ quản lý chặt chẽ các khoản thu nhập của nhân viên này ứng với từng phòng ban, tổ nhóm cụ thể, và các khoản thu nhập này cũng sẽ được tổng hợp để làm cơ sở cho việc tính thuế thu nhập cá nhân.
  - Quyết toán thuế TNCN
  - Tính thuế TNCN theo phương pháp Net ra Gross hay Gross ra Net
- Các tính năng khác
  - Hỗ trợ lập quỹ dự phòng trợ cấp thôi việc
  - Có thể tăng lương hàng loạt cho nhân viên
  - Cho phép người dùng thiết lập và tính toán các khoản thưởng, phụ cấp dựa trên mức độ thâm niên của từng nhân viên (*Ví dụ:* (1) thâm niên từ 0 -> 11 tháng: 500.000; (2) 12 -> 36 tháng: 1 triệu; (3) > 36 tháng: 2 triệu, v/v).

Cập nhật hồ sơ lương gốc - D13F1031

Phòng ban	BGD	Ban giám đốc
Tổ nhóm	TK	Thư ký giám đốc
Nhân viên	BTA	Bùi Thức Anh

[1. Thông tin chính] [2. Ngạch bậc lương] [3. Lương cơ bản] [4. Hệ số] [5. Phương pháp trả lương] [6. Mã phân tích tiền lương]

### Giảm trừ thuế thu nhập

Đối tượng tính thuế	NVN	Người Việt Nam
Mã thuế thu nhập	84938884822	

Quan hệ	Tên người quan hệ	Ngày sinh	Nơi sinh	Bắt đầu GT	Kết thúc GT	Mức giảm trừ
Mẹ	Lâm Mỹ Vân	01/07/1947	Tp.HCM	01/01/2008	01/12/2009	1,600,000.00
Con	Bùi Thanh Tâm	16/11/2001	Tp.HCM	01/01/2008	01/12/2009	1,600,000.00
*		/ /		/ /	/ /	
	<b>Tổng cộng(2)</b>					<b>3,200,000.00</b>

Thông tin khác

Chuyển bảng lương qua e-mail Email

Xử lý đặc biệt

Lưu Đóng

## *Hồ sơ lương gốc*

Phòng ban	Tổ nhóm	Mã nhân viên	Mã NV phụ	Họ và tên	Lương căn bản (BASE01)	Phụ cấp TN (BASE02)	Phụ cấp CV (BASE03)
KSK	T1	B005	0110	Lê Mỹ Bình	850,000,00	600,000,00	0
		C007	0120	Tôn Thị Bích Chi	850,000,00	600,000,00	0
		D002	LEDUNG	Lê Dũng	2,500,000,00	2,000,000,00	500,000
		D008	0059	Vũ Trung Dân	800,000,00	500,000,00	0
		D014	0080	Lê Văn Diệp	1,300,000,00	1,000,000,00	0
		G003	0060	Hồng Kim Giang	800,000,00	500,000,00	0
		H008	0062	Ngô Thị Hà	800,000,00	400,000,00	0
		H012	0087	Bùi Thị Hiệp	800,000,00	500,000,00	0
		K003	0050	Nguyễn Thu Kiều	800,000,00	500,000,00	0
		K004	0051	Phạm Duy Khang	800,000,00	500,000,00	0
		L001	0042	Bùi Đức Lâm	800,000,00	500,000,00	0
		L005	0047	Mai Lâm	800,000,00	500,000,00	0
		Q002	0088	Bùi Thị Quyên	800,000,00	500,000,00	0
		T003	0044	Bùi Anh Tuấn	800,000,00	500,000,00	0
		T2	Y002	Chu Thị Yến	1,000,000,00	500,000,00	0
		T6	X002	Hà Văn Xiêm	1,000,000,00	500,000,00	0
		T2	X001	Cao Thị Thanh Xuân	800,000,00	500,000,00	0
		T3	U001	Nguyễn Thị Út	1,500,000,00	500,000,00	0
		T6	T044	Hoàng Kiều Tiên	800,000,00	500,000,00	0
		T3	T039	Nguyễn Minh Tú	800,000,00	500,000,00	0
		T037	0002	Lê Cao Thắng	1,500,000,00	2,000,000,00	0
		T006	0058	Võ Ngọc Trâm	1,000,000,00	500,000,00	500,000
		T5	T001	Hoàng Thị Thủỷ	800,000,00	500,000,00	0
		T6	S005	Huyền Văn Sang	800,000,00	500,000,00	0
<b>Tổng cộng (64)</b>					<b>63,050,000,00</b>	<b>41,800,000,00</b>	<b>3,200,000</b>

### *Bảng lương nhân viên*

Quỹ dự phòng trợ cấp thôi việc - D13F3020

Phòng ban	%	Tất cả						
Tổ nhóm	%	Tất cả						
Nhân viên	%	Tất cả						
Kỳ	10/2008	Lọc						
<b>Tham chiếu</b>								
	Phòng ban	Tổ nhóm	Mã nhân viên	Họ và tên	Ngày vào làm	Thâm niên	Lương thôi việc	Tổng tiền trợ cấp thôi việc
						Năm	Tháng	
KH	KH	C001	Dương Ngọc Thảo Chi	01/05/2004		4	4	5,000,000.00
		C002	Nguyễn Ngọc Châu	01/05/2004		4	4	5,000,000.00
		D006	Phan Ngọc Duy	01/11/2007		0	10	5,000,000.00
		H004	Trần Thị Hoa	20/06/2007		1	2	5,000,000.00
		N003	Xít Nguyễn	03/09/2005		3	0	5,000,000.00
		S006	Lê Văn Sâm	20/06/2007		1	2	5,000,000.00
		T038	Đỗ Minh Tí	01/02/2008		0	7	5,000,000.00
KT	KT	V002	Lâm Thúy Vân	01/04/2008		0	5	1,700,000.00
		D003	Nguyễn Thị Kim Dung	01/04/2000		8	5	2,000,000.00
		G002	Trương Ngọc Giang	01/08/2007		1	1	5,000,000.00
		H001	Trần Bích Hường	01/01/1990		18	8	2,000,000.00
		H026	Tăng Thành Hà	05/03/2007		1	6	1,800,000.00
KTH	KTH	M003	Phạm Thị Ngọc Minh	01/06/2007		1	3	5,000,000.00
		D007	Võ Thị Diệp	01/04/2008		0	5	800,000.00
		H003	Kiều Quốc Hà	01/04/2007		1	5	800,000.00
		H013	Cù Huy Hải	01/04/2008		0	5	800,000.00
		H016	Lê Ngọc Hiển	01/04/2008		0	5	800,000.00
TC-HC	HC	H017	Lê Ngọc Hồi	02/01/2008		0	8	800,000.00
		K001	Dương Thúy Kiều	01/04/2008		0	5	800,000.00
		B011	Huỳnh Thành Bình	01/04/2005		3	5	1,300,000.00
		L002	Phan Văn Lộc	01/06/2006		2	3	1,000,000.00
		<b>Tổng cộng (124)</b>						

[Thực hiện...](#) [Đóng](#)

### Quỹ dự phòng trợ cấp thôi việc

## Các báo biểu lương

Cung cấp cho nhà quản trị một lượng báo cáo đa dạng và chuyên nghiệp:

- Các báo cáo chấm công
- Các báo cáo thuế thu nhập cá nhân
- Bảng lương toàn công ty hay theo phòng ban, tổ nhóm
- Phiếu lương chi tiết cho từng nhân viên
- Ngoài ra, hệ thống còn hỗ trợ 30 dạng báo cáo do người dùng tự định nghĩa, tự thiết lập dựa trên những yêu cầu thực tế của từng khách hàng.

Bảng lương công ty - D13R3600

Excel - (\*.xls) Export

Main Report

Công ty : CÔNG TY CỔ PHẦN BÌNH GIA NÉT  
Địa chỉ : Số 05 Tôn Đức Thắng Q1 TP.HCM  
Điện thoại: (08) 39102636  
Fax : (08) 39102620

## BÁO CÁO BẢNG LƯƠNG CÔNG TY

Tháng 01/2009

STT	Nhân viên	Số công	Lương cơ bản	PC trách nhiệm	PC xăng, dt	Lương khác +thưởng	Tổng số	BHXH	BHYT	Thực lãnh
	Mã Họ và tên									
PHÒNG KINH DOANH										
NHÓM KD 1										
1	H0232 Nguyễn Tiến Dũng	20	1,200,000	0	600,000	2,000,000	4,800,000	110,000	22,000	4,668,000
2	H0040 Nguyễn Đồng Khê	20	2,400,000	0	600,000	800,000	3,800,000	120,000	24,000	3,636,000
3	TD144 Lâm Hiếu Đức	20	1,600,000	0	600,000	400,000	2,600,000	80,000	16,000	2,304,000
NHÓM KD 2										
4	H0058 Ngô Xuân Nhì	20	2,400,000	0	600,000	2,000,000	5,000,000	120,000	24,000	4,813,200
5	H0094 Trần Thị Phương Danh	20	1,200,000	0	600,000	1,200,000	3,000,000	60,000	12,000	2,928,000
6	F0027 Nguyễn Lê Văn	20	2,000,000	0	600,000	1,800,000	4,400,000	100,000	20,000	4,366,000
7	G0004 Trần Thế Nghêp	20	3,000,000	600,000	600,000	2,000,000	6,200,000	150,000	30,000	5,999,000
8	TD113 Trần Thị Hạnh Dung	20	1,600,000	0	600,000	1,600,000	4,000,000	90,000	18,000	3,892,000
9	TD125 Trần Thị Thái Vy	20	2,000,000	0	600,000	1,400,000	4,000,000	100,000	20,000	3,880,000
10	TD138 Nguyễn Văn Hà	20	2,400,000	0	600,000	1,000,000	4,000,000	120,000	24,000	3,836,000
11	TD145 Trần Ngọc Mai	20	1,600,000	0	600,000	600,000	2,800,000	80,000	16,000	2,704,000
NHÓM KD 3										
12	D0027 Trương Văn Ba	20	2,400,000	0	600,000	3,000,000	6,000,000	120,000	24,000	5,720,400
13	H0072 Huỳnh Thiên Tuấn	20	1,400,000	0	600,000	600,000	2,600,000	70,000	14,000	2,516,000
14	H0077 Lâm Hồi Ngọc	20	2,200,000	0	600,000	800,000	3,600,000	0	0	3,600,000
15	K0026 Trần Mỹ Phụng	20	1,200,000	0	600,000	200,000	2,000,000	60,000	12,000	1,938,000
16	L0028 Nguyễn Hoàng Tuấn	20	1,200,000	0	600,000	1,200,000	3,000,000	60,000	12,000	2,924,000
17	F0010 Phan Kim Linh	20	2,000,000	0	600,000	3,200,000	5,800,000	100,000	20,000	3,640,000

Current Page No.: 1 Total Page No.: 2 Zoom Factor: 100%

Báo cáo bảng lương công ty

Báo cáo phiếu lương - D13R3600

Excel - (\*.xls) Export

Main Report

Công ty : Giải pháp công nghệ VINACO  
Địa chỉ : Số 5 Tôn Đức Thắng, Quận 1, TP Hồ Chí Minh  
Điện thoại: (08)39102616  
Fax : (08)9102620

## BẢNG DIỄN GIẢI LƯƠNG

Tháng 2/2009

Mã nhân viên: NMC  
Họ và tên : Nguyễn Mạnh Cường  
Phòng ban : HCNS  
Chức vụ : Nhân viên

Lương cơ bản	2,000,000.00	BHYT	20,000.00
PC xăng, dt	400,000.00	Thực lãnh	3,880,000.00
PC trách nhiệm			
Số công	20.00		
Lương tăng ca			
Lương khác+thưởng	1,600,000.00		
Làm ca đêm			
Tổng số	4,000,000.00		
Giảm trừ	1,600,000.00		
BHXH	100,000.00		

Ngày ... tháng ... năm...  
Giám đốc  
(Ký, họ tên)

TP Như nay  
(Ký, họ tên)

Người lập  
(Ký, họ tên)

Current Page No.: 61 Total Page No.: 89 Zoom Factor: 100%

Bảng diễn giải lương

## **Quản lý Y tế bảo hiểm**

Module **Y tế bảo hiểm** đáp ứng nhu cầu quản lý các loại bảo hiểm và các báo biểu trích nộp bảo hiểm theo quy định của Nhà nước.

### **Các tính năng**

- Cho phép người dùng định nghĩa, thiết lập các loại bảo hiểm có trong doanh nghiệp: BHYT, BHXH, BHTN, Bảo hiểm tai nạn, v/v.
- Cho phép người dùng định nghĩa và tính các mức lương, phụ cấp trích nộp bảo hiểm một cách tự động dựa trên các mức lương, các hệ số đã được thiết lập tại module Nhân sự.
- Quản lý hồ sơ bảo hiểm chi tiết cho từng nhân viên
  - BHXH: số BHXH, ngày cấp, nơi cấp, thời gian đã tham gia, ngày tiếp tục tham gia, số BHXH tạm, v/v
  - BHYT: Số phiếu KCB, ngày đăng ký KCB, nơi đăng ký KCB, bệnh viện, v/v
  - BHTN: tham gia BHTN, ngày tham gia
  - Theo dõi tình trạng sức khoẻ: chiều cao, cân nặng, nhóm máu, huyết áp, thị lực, thương tật, v/v
  - Theo dõi lịch sử tham gia đóng bảo hiểm trước và sau khi gia nhập công ty.
- Quản lý các nghiệp vụ liên quan đến bảo hiểm:
  - Điều chỉnh mức nộp bảo hiểm (tăng, giảm, thay đổi lương)
  - Bổ sung mức nộp bảo hiểm
  - Điều chỉnh hồ sơ bảo hiểm khi có sai sót
  - Giải quyết chế độ tử tuất
  - Quản lý các loại trợ cấp BHXH để tính mức hưởng trợ cấp
- Quản lý việc cấp phiếu khám chữa bệnh cho từng nhân viên.
- Quản lý quá trình tham gia và trích nộp từng loại bảo hiểm của mỗi cá nhân người lao động.
- Thống kê quá trình tham gia và trích nộp bảo hiểm của mỗi cá nhân theo từng thời đoạn: tháng, quý, năm, v/v

**Cập nhật hồ sơ bảo hiểm gốc - D21F1001**

1. BHYT - BHXH - BHTN | 2. Lương và phụ cấp | 3. Tình trạng sức khỏe | 4. Lịch sử tham gia BHXH

Mã nhân viên	0041	Giới tính	Nam
Tên nhân viên	Nguyễn Lai Đăng Khoa	Nơi sinh	TpHCM
Ngày sinh	13/05/2008	Quê quán	TpHCM
Quốc tịch	Việt nam		
<b>Bảo hiểm xã hội</b>			
Số BHXH	0102034857	Ngày cấp BHXH	20/11/2008
Nơi cấp BHXH	TpHCM		
Thời gian đã tham gia BHXH	2 (tháng)	Ngày tiếp tục tham gia BHXH	10/01/2009
Số BHXH tạm			
<b>Bảo hiểm thất nghiệp</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Tham gia BHTN			
Ngày tham gia	10/03/2009		
<b>Bảo hiểm y tế</b>			
Số phiếu KCB	23698542	Ngày đăng ký KCB	29/09/2008
Nơi đăng ký KCB	TP.HCM		
Phiếu KCB từ ngày	02/11/2008	Đến ngày	02/11/2009
Bệnh viện KCB	BVĐHYD	Bệnh viện	Đại học Y Dược

**Lưu** | **Đóng**



### Hồ sơ bảo hiểm gốc

**Hồ sơ Tăng/ Giảm/ Điều chỉnh/ Bổ sung mức nộp BH - D21F3010**

Loại  Tăng lao động  Điều chỉnh mức nộp BH  
 Giảm lao động  Bổ sung mức nộp BH **Lọc**

Phòng ban % Tô nhóm % Thông tin Tăng/ Giảm/ Điều chỉnh/ Bổ sung Thông tin tham khảo

Thông tin chính				Thông tin Tăng/ Giảm/ Điều chỉnh/ Bổ sung					
Phòng ban	Tô nhóm	Mã nhân viên	Tên nhân viên	Từ tháng năm	Đến tháng năm	Tỷ lệ điều chỉnh	Đã trả thẻ	Lý do	
DA	CBDA	N007	Nguyễn Thị Thu Ngân	11/12/2008	24/03/2009	20	<input type="checkbox"/>	Nghỉ ốm đau	
		B005	Lê Mỹ Bình	01/12/2008	31/03/2009	20	<input type="checkbox"/>	Nghỉ thai sản	
<b>Tổng cộng</b>				2					

Thực hiện... | **Đóng**

### Hồ sơ Tăng/Giảm/Điều chỉnh/Bổ sung mức nộp BHXH

## Các báo biểu bảo hiểm

Quản lý hầu hết các báo biểu về BHYT, BHXH theo quy định của nhà nước. Chính sửa và bổ sung các mẫu báo cáo mới về BHTN theo công văn 215/HD-BHXH.

- Tờ khai cấp sổ BHXH (Mẫu 01-TBH)
- Danh sách nhân viên đề nghị cấp sổ BHXH
- Danh sách nhân viên đề nghị cấp lại thẻ BHYT (Mẫu số 03/THE)
- Danh sách lao động tham gia BHTN
- Danh sách lao động, quỹ tiền lương trích nộp BHXH, BHYT, BHTN (Mẫu số 02a-TBH)
- Danh sách lao động, quỹ tiền lương điều chỉnh mức nộp BHXH, BHYT, BHTN (Mẫu số 03a-TBH)
- Danh sách lao động, quỹ tiền lương bổ sung mức nộp BHXH (Mẫu số 03b-TBH)
- Danh sách lao động nghỉ hưởng trợ cấp BHXH (Mẫu số C66a-HD, Mẫu số C67a-HD và Mẫu số C68a-HD)
- Giấy đề xuất giải quyết BHXH về chế độ tử tuất
- Bảng đối chiếu số liệu nộp BHYT, BHXH

Danh sách nhân viên đề nghị cấp phiếu KCB - D21R2052

Excel - \*.xls Export

Main Report

CÔNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 03/THE

Danh sách nhân viên đề nghị cấp lại thẻ BẢO HIỂM Y TẾ

Số TT	Mã NV	Họ và Tên	Hình sinh		Đổi thẻ BHYT	Thời hạn sử dụng		Nội dung thay đổi		Lý do cấp lại	Ghi chú
			Nam	Nữ		Từ ngày	Đến ngày	Nội dung cũ	Nội dung mới		
1	000001/TL/2006	Lý Huân Phê	1999		02200515	01/07/2006	31/12/2006	Bệnh viện da khoa Sân Gôn	Bệnh viện Đại học Y Dược	Chuyển bệnh viện	
2	0000000042	Nguyễn Thị Khanh Thanh		1984	02200506	01/07/2006	31/12/2006	Bệnh viện da khoa Sân Gôn	Bệnh viện 304	Chuyển bệnh viện	
3	000001/TL/2006	La Chí Tường	1961		02200521	01/07/2006	31/12/2006	Bệnh viện da khoa Sân Gôn	Bệnh viện Trường Y Lương	Chuyển bệnh viện	
4	000001/VN/2006	Ngô Thị Khanh Văn		1984	02200524	01/07/2006	31/12/2006	Bệnh viện da khoa Sân Gôn	Bệnh viện Trường Y Lương	Chuyển bệnh viện	
5	000002/TL/2006	Tô Thị Như Thị Mỹ		1984	02200525	01/07/2006	31/12/2006	Bệnh viện da khoa Sân Gôn	Bệnh viện 304	Chuyển bệnh viện	
6	000001/TL/2006	Tô Thị Thị Thảo		1979	02200523	01/07/2006	31/12/2006	Bệnh viện da khoa Sân Gôn	Bệnh viện Trường Y Dược	Chuyển bệnh viện	
7	000004/KH/2006	Ngô Kim Liên Hảo	1961		02200533	01/07/2006	31/12/2006	Bệnh viện da khoa Sân Gôn	Bệnh viện Đại học Y Dược	Chuyển bệnh viện	

Tổng số tờ thẻ cấp lại: 7

NGƯỜI LẬP BIỂU

Ngày ... tháng ... năm ...  
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký tên, đóng dấu)

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 71%

Danh sách đề nghị cấp lại thẻ BHYT (Mẫu số 03/THE)

Danh sách LĐ. quý tiền lương điều chỉnh mức nộp BHXH - D21R4030

Excel - (\*.xls) Export

Main Report

Công ty : Giải pháp công nghệ VINACO  
 Địa chỉ : Số 5 Tô Đức Thắng, Quận 1, TP Hồ Chí Minh  
 Điện thoại : (08) 39102616  
 Fax : (08) 9102620

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 Quốc gia: Việt Nam  
 Thủ đô: Hà Nội

Mẫu: 02a-TBH  
 (Ban hành kèm theo QĐ số: 133/QĐ  
 ngày 21/02/2008 của BHXHVN)

**DANH SÁCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN**  
 Số: Tháng 3 Năm 2009

STT	Họ và tên	Số sổ BHXH	Số thẻ BHYT	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Số CMND	Địa chỉ	Nơi đăng ký KCB ban đầu		Tiền lương, tiền công	Phụ cấp				Đóng BH thất nghiệp (X)	Đóng tử thang năm	Ghi chú
								Tỉnh	Bệnh viện		Chức vụ	Thưởng niêm VK	Thưởng niêm nghề	Khu vực			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Lê Thị Hồi Vũ	0608000032	02200002	05/01/1978		250400104	118 Lý Thường Kiệt Q.Tân Bình	Tp.HCM	BV30-4	2,200,000	500,000	400,000	200,000	300,000			
2	Nguyễn Văn Tú	0608000033	02200003	05/10/1978		250703104	26 Hoàng Văn Thụ, Q.Tân Bình	Tp.HCM	BV30-4	2,200,000	400,000	400,000	100,000	300,000	X	03/2009	
3	Nguyễn Thành Vinh	0608000034	02200005	07/01/1984	X	280400106	118 Lý Thường Kiệt Q.Tân Bình	Tp.HCM	BV30-4	2,600,000	100,000	100,000	200,000	300,000			
4	Trần Văn Kiết	0608000035	02200007	05/01/1985		260400109	26 Huỳnh Văn Bánh Q.Phú Nhuận	Tp.HCM	BV30-4	2,200,000	500,000	400,000	200,000	300,000	X	03/2009	
5	Nguyễn Thị Linh	0608000036	02200008	05/06/1985	X	270400108	11/23 Hoàng Văn Thụ Q.Tân Bình	Tp.HCM	BV30-4	2,200,000	300,000	600,000	000,000	300,000	X	03/2009	

+ TỔNG HỢP CHUNG:

Phát sinh tăng	BHXH	BHYT	BHTN
1 Số lao động	5	5	3
2 Quỹ lương	18,300,000	18,300,000	11,400,000
3 Số phải đóng	3,660,000	549,000	228,000
4 Số điều chỉnh, bổ sung	1	0	0

Current Page No.: 1 Total Page No.: 2 Zoom Factor: 99%

**Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN (Mẫu số 02a-TBH)**

Danh sách nhân viên để nghị cấp sổ BHXH - D21R4092

Excel - (\*.xls) Export

Main Report

Công ty : GIẢI PHÁP CÔNG NGHỆ VINACO  
 Địa chỉ : Số 5 Tô Đức Thắng Q. TP Hồ Chí Minh  
 Điện thoại : 089102626  
 Fax : 089102620

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 Quốc gia: Việt Nam  
 Thủ đô: Hà Nội

Mẫu số: C67a - HD

**DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ HƯỚNG CHẾ ĐỘ THAI SẢN**  
 Tháng: 8/2008

Số hiệu tài khoản: ..... mở tài .....  
 Tổng số lao động 50 Trong đó nữ 18  
 Tổng quỹ lương tháng(hàng) quý: 174,700,000.00

STT	Họ và tên	Số sổ BHXH	Tiền lương tính hưởng BHXH	Thời gian đóng BHXH	Số đơn vị để nghỉ		Ghi chú	
					Số ngày nghỉ	Lũy kế từ đầu năm		
A	B	C	1	2	3	4	5	R
1	Sinh con, nuôi con nhỏ							
1	Triệu Ngọc Lan	0608000017	4,500,000	1 năm 11 tháng	120	120	23,233,846	
2	Triệu Thị Nhung Thảo	0608000127	3,000,000	3 năm 11 tháng	120	120	14,926,154	
3	Nguyễn Kim Thoa	0608000106	2,000,000	2 năm 5 tháng	120	120	10,310,769	
	Tổng cộng		9,500,000				48,470,769	

Người lập  
(Ký, họ, tên)

Kế toán trưởng  
(Ký, họ, tên)

Ngày: ... tháng: ... năm: ...  
 Thủ trưởng đơn vị  
(Ký, họ, tên)

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 72%

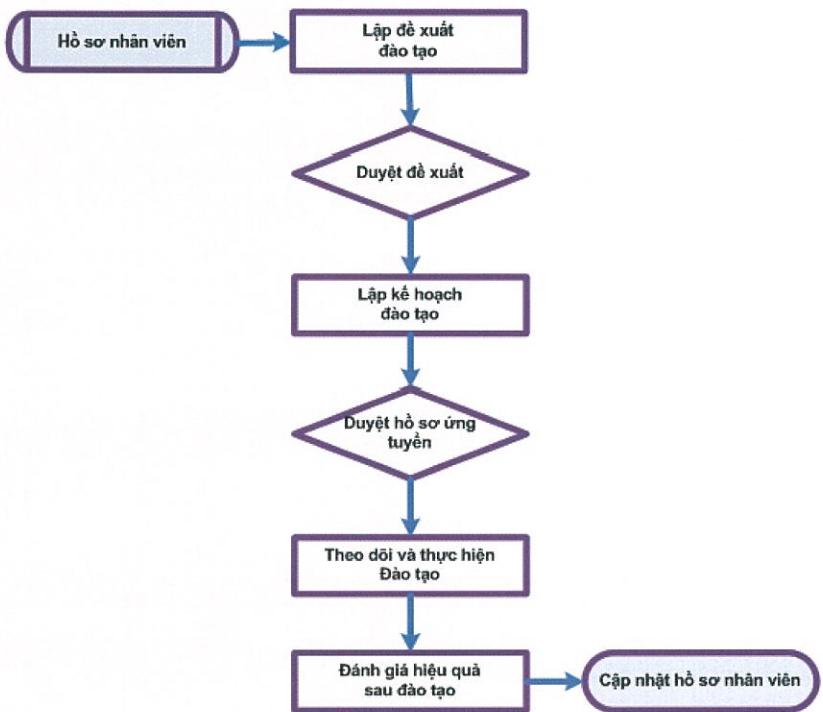
**Danh sách người LĐ đề nghị hưởng chế độ thai sản (Mẫu số C67a-HD)**

## Quản lý Đào tạo

Module **Quản lý Đào tạo** đáp ứng vấn đề quản lý quy trình đào tạo nhân viên trong doanh nghiệp.

### Quy trình đào tạo

Thực hiện và theo dõi công tác đào tạo của doanh nghiệp theo một quy trình chặt chẽ và chuyên nghiệp.



### Các tính năng

- Giúp doanh nghiệp lập và quản lý chi tiết các đề xuất đào tạo của từng phòng ban, tổ nhóm theo từng hình thức đào tạo (trong nước, ngoài nước, nội bộ, v/v), lĩnh vực đào tạo, đối tượng đào tạo, v/v.
- Giúp doanh nghiệp lên kế hoạch đào tạo tổng thể và chi tiết dựa trên các đề xuất đào tạo đã được xét duyệt.
- Cho phép người dùng thiết lập các hình thức phân bổ chi phí đào tạo cho từng đối tượng đào tạo. Ví dụ: nhân viên làm việc dưới một năm chịu 40% chi phí, người sử dụng lao động chịu 60%.
- Lập và theo dõi hợp đồng đào tạo với nhân viên.
- Theo dõi quá trình thực hiện và kết quả của từng khóa đào tạo, danh sách những nhân viên đã tham gia hoặc không tham gia từng khóa đào tạo.
- Cập nhật và quản lý chi phí thực tế từng kế hoạch đào tạo theo từng khóa đào tạo.

- **Thống kê và so sánh chi phí phát sinh giữa thực tế và kế hoạch của từng khóa đào tạo.** Thống kê chi phí đào tạo theo người lao động và người sử dụng lao động.
- Cho phép doanh nghiệp theo dõi và đánh giá hiệu quả sau khi đào tạo của từng khóa đào tạo.

Cập nhật khóa đào tạo - D38F1031

Mã khóa đào tạo	KTES T02	<input type="checkbox"/> Không sử dụng	
Tên khóa đào tạo	Đào tạo trình độ tiếng Nhật		
Nội dung	Thời gian và chi phí		
Hình thức đào tạo	Đào tạo nội bộ	Đơn vị đào tạo	Trường Đại học KHTN
Lĩnh vực đào tạo	Ngoại ngữ	Địa chỉ	Nguyễn Văn Cừ Q5 TPHCM
Đối tượng đào tạo	Nhân viên	Email	btran25@yahoo.com
Đơn vị tổ chức	Trường đại học Bách Khoa TpHCM	Điện thoại	9820626 [Fax] 9820626
Yếu tố đánh giá	Trình độ ngoại ngữ	Người liên hệ	Nguyễn Ánh Kiệt
Người chịu trách nhiệm ĐT	Nguyễn Minh Trực	Văn bằng được cấp	San Kiu
Mục đích đào tạo	Nâng cao khả năng giao tiếp bằng tiếng Nhật		
Nội dung			
Ghi chú			

### *Khóa đào tạo*

## **Lập kế hoạch đào tạo**

Chi tiết HĐDT - D3BF2060

1	2	
Đơn vị	QT	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Số	DT/501	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ... ooo ...
		TpHCM Ngày 13 Tháng 11 Năm 2008 ...
<b>HỢP ĐỒNG ĐÀO TẠO</b>		
Chúng tôi, một bên là ông, bà	Trần Thế Nghiệp	Quốc tịch Việt nam
Chức vụ	Giám đốc	Điện thoại (08) 9102616
Đại diện cho	Giải pháp công nghệ VINACO	
Địa chỉ	Số 5 Tân Đức Thắng, Quận 1, TP Hồ Chí Minh	
Và một bên là ông, bà	Nguyễn Thị Cẩm Tú	Quốc tịch Việt nam
Chức vụ	Đội trưởng	
Thỏa thuận ký kết hợp đồng đào tạo và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:		
Khóa đào tạo	KTEST02	Đào tạo trình độ tiếng Nhật
Đơn vị đào tạo	Trường Đại học KHTN	
Thời gian đào tạo	16/06/2008	17/10/2008
Chi phí đào tạo	1.000.00	USD
<input type="button" value="In"/> <input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Nhập tiếp"/> <input type="button" value="Đóng"/>		

## *Hợp đồng đào tạo*

## Các báo biểu đào tạo

Hệ thống cung cấp những báo biểu về đào tạo như sau:

- Phiếu đề xuất đào tạo
- Hợp đồng đào tạo
- Phiếu theo dõi đào tạo cá nhân
- Phiếu theo dõi hiệu quả sau đào tạo
- Báo cáo chi phí đào tạo
- Báo cáo theo dõi kế hoạch đào tạo

**Phiếu đề xuất đào tạo - D38R4000**

Excel - (\*.xls) Export

Main Report

Công ty : Giải pháp công nghệ VINACO  
Địa chỉ : Số 5 Tòa Đức Thắng, Quận 1, TP Hồ Chí Minh  
Điện thoại : (08) 39102616  
Fax : (08) 9102620

**ĐỀ XUẤT ĐÀO TẠO**

Phòng ban (Department)	Phòng kế hoạch
Khóa đào tạo (Training content)	Đào tạo tin học 2006
Loại hình đào tạo (Training method)	Đào tạo nội bộ
Nơi đào tạo (Training school)	Học viện công nghệ
Địa chỉ (Training location)	59C Nguyễn Chí Thành Q8 TPHCM
Thời gian đào tạo (Training duration)	Từ 24/02/2009 đến 28/04/2009
Loại văn bằng chứng chỉ (Certificate)	Chứng chỉ tin học A
Chi phí đào tạo (Training fees)	4000.00 (USD)
Nhân viên đào tạo (Trainee)	Nguyễn Hoàng Tuấn

Số	Phòng ban (Department)	Tổ nhóm (Team)	Họ và tên (FullName)	Lý do (Reason)	Vị trí làm việc sau đào tạo
1	PKH	Kế hoạch đầu thuỷ.	Lý Mỹ Dung	Nâng cao trình độ tin học	Nhân viên
2	PKH	Kế hoạch đầu thuỷ.	Nguyễn Thị Như Phượng	Nâng cao trình độ tin học	Nhân viên
3	PKH	Kế hoạch đầu thuỷ.	Vang Quốc Hải	Nâng cao trình độ tin học	Nhân viên

B.P. đề xuất đào tạo  
Dept requested

Xác nhận của nhân sự  
Verify by HR

Duyệt của ban giám đốc  
Approved by GD

Ngày ...../...../.....  
Date

Ngày ...../...../.....  
Date

Ngày ...../...../.....  
Date

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

**Đề xuất đào tạo**

Phiếu thống kê chi phí DT & số lượng DT - D38R4040

Excel - (\*.xls) Export

Main Report

Công ty: Giải pháp công nghệ VINACO  
Địa chỉ: Số 5 Tôn Đức Thắng, Quận 1, TP Hồ Chí Minh  
Điện thoại: (08) 9102616  
Fax: (08) 9102620

**CHI PHÍ ĐÀO TẠO**  
Kỳ 11/2008

Mã kế hoạch: DT/493  
Tên kế hoạch: 13 Kế hoạch đào tạo  
Ngày duyệt: 19/08/2008  
Người duyệt: Mai Nam Hoàng

Ngày lập phiếu theo dõi: 13/11/2008  
Người lập phiếu theo dõi: Nguyễn Xuân Quang

STT	Linh vực đào tạo	Hình thức đào tạo	SL Duyệt	SL Thực hiện	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Chi phí duyệt	Loại tiền	Chi phí thực hiện	Loại tiền
1	Công nghệ thông tin	Đào tạo nội bộ	2	4	13/11/2008	13/01/2009	1.500.00	USD	2.000.00	USD

Trưởng bộ phận đào tạo  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

### Chi phí đào tạo

Báo cáo hợp đồng đào tạo - D38R4060

Excel - (\*.xls) Export

Main Report

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bản vị: Q/T  
Số: 04/VDT

**HỢP ĐỒNG ĐÀO TẠO**

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: Nguyễn Như Thùy Quốc tịch: Việt nam  
Chức vụ: Chuyên viên tư vấn  
Đại diện cho: Giải pháp công nghệ VINACO  
Điện thoại: (08) 39102616  
Địa chỉ: Số 5 Tôn Đức Thắng, Quận 1, TP Hồ Chí Minh  
Và một bên là Ông/Bà: LÊ HỒNG PHƯỚC Quốc tịch: Việt nam  
Chức vụ: Bộ trưởng

Thỏa thuận ký kết hợp đồng đào tạo và cam kết làm đúng những điều khoản sau:

- Khóa đào tạo: Đào tạo tin học 2006
- Địa điểm đào tạo: Học viện công nghệ
- Thời gian đào tạo: 26/10/2006 - 26/10/2006
- Chi phí đào tạo: 10.00 (EUR)

Nội dung:

Trong thời gian đào tạo, người tham gia khóa đào tạo có nghĩa vụ:

- Tham gia đầy đủ các buổi học của chương trình đào tạo
- Thực hiện đầy đủ các công việc được giao
- Tuân thủ sự điều hành trực tiếp của người phụ trách đào tạo

Công ty được quyền chấm dứt hợp đồng đào tạo nếu:

- Người tham gia khóa đào tạo vi phạm các điều khoản này
- Người tham gia khóa đào tạo không đủ năng lực tiếp tục tham gia chương trình này
- Người tham gia khóa đào tạo không đặt yêu cầu của khóa học thông qua kết quả cuối khóa học.

Cam kết làm việc cho công ty liên tục, ổn định trong thời gian 24 tháng kể từ ngày hoàn thành khóa đào tạo.

Hợp đồng này được lập thành 2 bản, có giá trị pháp lý ngang nhau, mỗi bên giữ 1 bản.

Ngày hiệu lực: 05/11/2008  
Hợp đồng này được làm tại Số 5.  
Ngày 10/11/2008

Người lao động (ký tên)  
Người sử dụng lao động (ký tên, đóng dấu)

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

### Hợp đồng đào tạo

## Quản lý Đánh giá nhân viên

Module **Đánh giá nhân viên** là một công cụ đắc lực giúp cho tổ chức và doanh nghiệp đánh giá hiệu quả và chính xác nguồn nhân lực của mình. Đây là cơ sở quan trọng trong việc hoạch định chiến lược dài hạn cho nguồn nhân lực của tổ chức và doanh nghiệp.

### Các tính năng

- Cho phép người dùng định nghĩa các yếu tố, các chỉ tiêu đánh giá theo nhu cầu đặc thù mỗi doanh nghiệp.
- Cung cấp nhiều phương pháp đánh giá nhân viên (phòng ban, tổ nhóm, nhân viên) theo nhiều mốc thời gian đánh giá khác nhau (tuần, tháng, quý, năm, v/v)
- Cho phép kế thừa dữ liệu từ các module khác để làm cơ sở cho việc đánh giá nhân viên.
- Tự động tổng hợp dữ liệu đánh giá theo các chỉ tiêu thành kết quả tổng hợp đánh giá cuối cùng.
- Theo dõi và quản lý các kết quả đánh giá một cách chặt chẽ và chính xác.
- Xem lịch sử đánh giá của từng nhân viên
- Sau khi có kết quả đánh giá xếp loại, module này cho phép chuyển dữ liệu đã xử lý sang module Tiền lương để làm cơ sở cho việc tính lương.

Yêu tố đánh giá

Mã PB	Mã lõi nhóm	Mã NV	Tên nhân viên	Làm theo yêu cầu	Làm việc đúng giờ	Chấp hành nội quy làm việc
BGD	C-C-000	C-C-000	Cô Cự Cơ	D	1.00 B	3.00 1
		NNT	Nguyễn Như Thùy	D	1.00 B	3.00 1
		SSS	Sử Song Song	D	1.00 B	3.00 1
	GD	000000	Lâm Hồng Phước	D	1.00 B	3.00 1
		000002/	Ngô Kiến Hào	D	1.00 B	3.00 1
		TVH	Trần Văn Hạnh	D	1.00 B	3.00 1
	TGD	000001/	Tiết Ngọc Lan	D	1.00 B	3.00 1
		BTA	Bùi Thực Anh	D	1.00 B	3.00 1
	BGS	B-T-000	Tường Văn Ba	D	1.00 B	3.00 1
		B-V-000	Trần Mỹ Phụng	D	1.00 B	3.00 1
		D-S-000	Thôi Kim Chi	D	1.00 B	3.00 1
		LTTR	Lương Thị Thu Trang	D	1.00 B	3.00 1
		NCC	Nguyễn Cao Cường	D	1.00 B	3.00 1
		Q-T-000	Tôn Quyền	D	1.00 B	3.00 1
		S-F-000	Nguyễn Ánh Tuyết	D	1.00 B	3.00 1
		T-T-000	Tăng Vi Thái	D	1.00 B	3.00 1
		TTTP	Trần Thị Thanh Thúy	D	1.00 B	3.00 1
		VIN/199	Bùi Thị Ánh Nguyệt	D	1.00 B	3.00 1
GSCTL	000001/	Tiết Cảnh Văn	D	1.00 B	3.00 1	5.00
	000003/	Trương Quang Hậu	D	1.00 B	3.00 1	5.00
	BMH	Bùi Minh Huy				
<b>Tổng cộng</b>				<b>99</b>		
Phím nóng		Kết quả chấm công			Lưu	Đóng

### **Đánh giá xếp loại theo nhân viên**

## Các báo biểu đánh giá xếp loại

Hệ thống cung cấp những báo biểu về đánh giá xếp loại như sau:

- Báo cáo chỉ tiêu đánh giá theo từng bộ phận, nhân viên
- Báo cáo kết quả đánh giá theo từng bộ phận, nhân viên

The screenshot shows a software application window titled "Kết quả đánh giá xếp loại - D39R4001". The window contains the following information:

**Company Details:**

- Công ty : Công ty TNHH Vinaco
- Địa chỉ : 05 Tôn Đức Thắng, P. Bến Nghé, Quận 1
- Điện thoại: 389102616
- Fax : 89102620

**Title:** KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI

**Report Information:**

- Đơn vị: Công ty TNHH Vinaco
- Số phiếu: 03108DG
- Ngày phiếu: 02/10/2008

**Employee Evaluation Table:**

Sđt	Mã NV	Tên NV	CHNQLV	HS	LVDG	NTTCV	VSCN				
Phòng ban: <i>Dự án</i>											
Tổ nhóm: <i>Chuẩn bị dự án</i>											
1	A016	Lý An	A	6.00	0.00	CH	5.00	10.00	20.00		
2	D012	Nguyễn Thành Duy	A	6.00	0.00	CH	5.00	10.00	20.00		
3	H010	Trần Thị Thuý Hằng	A	6.00	0.00	CH	5.00	10.00	20.00		
4	P013	Trần Thị Thanh Phương	A	6.00	0.00	CH	5.00	10.00	20.00		
5	T042	Trần Thị Như Thảo	A	6.00	0.00	CH	5.00	10.00	20.00		
6	U006	Trương Tố Uyên	A	6.00	0.00	CH	5.00	10.00	20.00		
Tổ nhóm: <i>Thực hiện dự án</i>											
7	A003	Lương Mỹ Anh	A	6.00	0.00	CH	5.00	10.00	20.00		
8	H005	Quách Phi Hùng	A	6.00	0.00	CH	5.00	10.00	20.00		
9	L003	Trần Thị Kim Linh	A	6.00	0.00	CH	5.00	10.00	20.00		

Kết quả đánh giá xếp loại

## Quản lý Lương sản phẩm

Module **Lương sản phẩm** là một công cụ giúp cho các doanh nghiệp trong lĩnh vực sản xuất quản lý việc chấm công và tính lương theo sản phẩm, nhằm khuyến khích người lao động nâng cao năng suất làm việc.

### Các tính năng

- Cho phép người dùng định nghĩa từng loại sản phẩm và các công đoạn có thể có của mỗi sản phẩm.
- Cho phép người dùng thiết lập các bảng giá khác nhau theo thời gian cho từng sản phẩm, công đoạn.
- Theo dõi và quản lý dữ liệu chấm công sản phẩm một cách chặt chẽ và chính xác.
- Màn hình nhập liệu linh hoạt theo nhiều chiều giúp người dùng tiện lợi trong việc lựa chọn phương pháp nhập dữ liệu chấm công: Nhân viên/ Sản phẩm/ Công đoạn; Sản phẩm/ Nhân viên/ Công đoạn; Công đoạn/ Sản phẩm/ Nhân viên.
- Kế thừa và quản lý tất cả các dữ liệu chấm công đã được nhập từ Excel.
- Cho phép kế thừa dữ liệu chấm công sản phẩm từ kết quả thẻ giao việc tại module Quản trị sản xuất.
- Cung cấp nhiều hàm tính lương sản phẩm linh hoạt được mô hình hóa rất cao. Các hàm tính lương này là các công thức toán học kết hợp các sản phẩm, công đoạn, đơn giá và các khoản thu nhập đã được người dùng khai báo để tính ra lương của một nhân viên.

Cập nhật chi tiết bảng giá - D45F1022

Bảng giá		BG1	Bảng giá 1			
Sản phẩm	%		Tất cả			
STT	Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Khuôn lớn (Giá thường)	Khuôn lớn (Giá kỹ thuật)	Khuôn nhỏ (Giá thường)	Khuôn nhỏ (Giá kỹ thuật)
1	AT	Ám trà gốm	12,000.00	15,000.00	12,000.00	13,000.00
2	BBN	Bình gốm hoa	9,900.00	11,000.00	10,000.00	11,000.00
3	BBNS	Tranh gốm hoa văn	25,000.00	40,000.00	35,000.00	23,000.00
4	BC	Bình cổ	48,000.00	50,000.00	49,000.00	45,000.00
5	BCC	Bể cá cảnh	90,000.00	100,000.00	95,000.00	85,000.00
6	BCP	Bình cà phê	10,000.00	25,000.00	20,000.00	21,000.00
7	BHC	Bình hoàng cung	25,000.00	39,000.00	27,000.00	20,000.00
8	BHL	Bình hoa lớn	50,000.00	60,000.00	55,000.00	40,000.00
9	BHN	Bình hoa nhỏ	36,000.00	40,000.00	38,000.00	36,000.00
10	BHSN	Bình hoa sen nhỏ	90,000.00	100,000.00	95,000.00	80,000.00
11	BR	Bình rượu	70,000.00	80,000.00	75,000.00	75,000.00
12	BS	Bình sữa nhỏ	15,000.00	20,000.00	17,000.00	20,000.00
13	BTL	Bình trà lớn	25,000.00	31,000.00	30,000.00	25,000.00
14	BTN	Bình trà nhỏ	15,000.00	19,000.00	17,000.00	18,000.00
15	CN	Chén	3,500.00	4,000.00	3,600.00	3,000.00
16	DA	Đĩa	4,000.00	4,500.00	4,500.00	4,000.00
17	NB	Nắp bình	2,500.00	3,000.00	2,900.00	3,000.00
<b>Tổng cộng</b>		17	<b>530,900.00</b>	<b>641,500.00</b>	<b>586,000.00</b>	<b>522,000.00</b>

### Bảng giá sản phẩm/công đoạn

Chi tiết chấm công sản phẩm - D45F2003

Chỗ để											
	11QT21	04/11/2008	tdv								
Không hiển thị											
<input checked="" type="checkbox"/> Tên sản phẩm	<input checked="" type="checkbox"/> Tên công đoạn	<input type="checkbox"/> Mã NV	<input type="checkbox"/> Tên nhân viên	<input type="checkbox"/> Phòng ban	<input type="checkbox"/> Tổ nhóm	<input type="checkbox"/> Số Lương	<input type="checkbox"/> Tỷ lệ vượt	<input type="checkbox"/> Phòng ban	<input type="checkbox"/> Tổ nhóm		
STT	Mã sản phẩm	Mã công đoạn	Mã NV	Tên nhân viên	Phòng ban	Tổ nhóm	S Lương	Ty le vuot	Tổng cộng		
1	0102090	KTTT	0000000031	Lâm Hồng Phước	BGD	GD	250.00	23.00			
2	0102090	KTTT	0000000031	Lâm Hồng Phước	BGD	GD	200.00	23.00			
3	0102090	KTTT	0000000031	Lâm Hồng Phước	BGD	GD	200.00	23.00			
4	0102090	KTTT	0000000031	Lâm Hồng Phước	BGD	GD	200.00	23.00			
5	0102090	KTTT	0000000031	Lâm Hồng Phước	BGD	GD	200.00	23.00			
6	0102090	KTTT	0000000031	Lâm Hồng Phước	BGD	GD	200.00	23.00			
7	0102090	KTTT	0000000031	Lâm Hồng Phước	BGD	GD	200.00	23.00			
8	0102090	KTTT	0000000031	Lâm Hồng Phước	BGD	GD	200.00	23.00			
9	0102090	KTTT	0000000031	Lâm Hồng Phước	BGD	GD	200.00	23.00			
10	0102090	KTTT	0000000031	Lâm Hồng Phước	BGD	GD	200.00	23.00			
11	0102090	KTTT	0000000032	Lâm Hòa Vũ	BGD	GD	200.00	23.00			
12	0102090	KTTT	0000000032	Lâm Hòa Vũ	BGD	GD	200.00	23.00			
13	0102090	KTTT	0000000032	Lâm Hòa Vũ	BGD	GD	200.00	23.00			
14	0102090	KTTT	0000000032	Lâm Hòa Vũ	BGD	GD	200.00	23.00			
15	0102090	KTTT	0000000032	Lâm Hòa Vũ	BGD	GD	200.00	23.00			
16	0102090	KTTT	0000000032	Lâm Hòa Vũ	BGD	GD	200.00	23.00			
17	0102090	KTTT	0000000032	Lâm Hòa Vũ	BGD	GD	200.00	23.00			
18	0102090	KTTT	0000000032	Lâm Hòa Vũ	BGD	GD	200.00	23.00			
19	0102090	KTTT	0000000032	Lâm Hòa Vũ	BGD	GD	200.00	23.00			
20	0102090	KTTT	0000000032	Lâm Hòa Vũ	BGD	GD	200.00	23.00			
<b>Tổng cộng</b>										<b>4,050.00</b>	<b>460.00</b>

## *Chấm công sản phẩm*

## Các báo biểu lương sản phẩm

Hệ thống cung cấp những báo biểu về lương sản phẩm như sau:

- Danh sách bảng giá
- Báo cáo chấm công sản phẩm

**BÁO CÁO CHẤM CÔNG SẢN PHẨM THÁNG 11/2008**

STT	Mã nhân viên	Tên nhân viên	Sản phẩm	Công đoạn	Số lượng 01	Số lượng 02	Ghi chú
1	S003	Lê Ngọc Sương	BC	DL	600.00	0.00	
2	S004	Nguyễn Hồng Sơn	BC	DL	700.00	0.00	
1	B011	Huỳnh Thành Bình	BC	DL	400.00	0.00	
1	B005	Lê Mỹ Bình	BBN	CL	1,007.00	0.00	
2	B005	Lê Mỹ Bình	BBN	CL	1,000.00	0.00	
3	B005	Lê Mỹ Bình	AT	CL	800.00	0.00	
4	B005	Lê Mỹ Bình	AT	CL	300.00	0.00	
5	B005	Lê Mỹ Bình	AT	CL	300.00	0.00	
6	C007	Tô Thị Bích Chi	AT	CL	500.00	0.00	
7	C007	Tô Thị Bích Chi	AT	CL	500.00	0.00	
8	C007	Tô Thị Bích Chi	BBN	NH	850.00	100.00	
9	C007	Tô Thị Bích Chi	BBN	TH	1,100.00	100.00	
10	C007	Tô Thị Bích Chi	AT	CL	850.00	0.00	
11	D002	Lê Dũng	AT	CL	900.00	0.00	
12	D002	Lê Dũng	BCC	CL	1,200.00	200.00	
13	D002	Lê Dũng	BBN	DT	1,500.00	500.00	
14	D002	Lê Dũng	AT	CL	500.00	0.00	
15	D002	Lê Dũng	AT	CL	500.00	0.00	
16	D002	Lê Dũng	AT	CL	500.00	0.00	
17	D002	Lê Dũng	BCC	CL	990.00	150.00	
18	D008	Vũ Trung Dân	AT	CL	200.00	0.00	
19	D008	Vũ Trung Dân	AT	CL	200.00	0.00	
20	D008	Vũ Trung Dân	AT	CL	450.00	0.00	
21	D014	Lê Văn Diệp	AT	CL	600.00	0.00	
22	D014	Lê Văn Diệp	AT	DL	650.00	0.00	
23	D014	Lê Văn Diệp	AT	CL	300.00	0.00	

*Báo cáo chấm công sản phẩm*

Server, hay Windows Server 2003. Trên đó cũng phải cài sẵn Hệ quản trị cơ sở dữ liệu SQL Server 2000, SQL Server 2005 hay SQL Server 2008. Các giấy phép do khách hàng tự mua và đăng ký.

Máy chủ nên đi kèm bộ lưu điện (UPS) loại online hay smart, để có thể tự động tắt máy chủ khi điện mất. Máy chủ cũng nên trang bị ổ đĩa sao lưu dung lượng lớn (backup drive) loại DAT (Digital Audio Tape) hay DLT (Digital Linear Tape) có dung lượng tương ứng với ổ cứng của máy chủ.

## Tính năng kỹ thuật

LemonHR® được xây dựng trên một nền tảng kỹ thuật tiên tiến. DigiNet luôn phán đoán để áp dụng những kỹ thuật có lợi nhất cho hiệu năng hoạt động của doanh nghiệp.

### Công cụ phát triển

Phần client của LemonHR® được phát triển bằng bộ Visual Studio .Net của Microsoft.

Microsoft SQL Server là hệ quản trị cơ sở dữ liệu chính dùng để phát triển phần server của LemonHR®. Hiện LemonHR® hỗ trợ MS SQL Server phiên bản 2000, 2005 và 2008.

Các báo biểu được xây dựng trên nền tảng Seagate Crystal Report 10.

Hệ thống cài đặt được xây dựng trên InstallShield 13.

Ngoài ra còn có nhiều ActiveX Component được tích hợp vào sản phẩm.

### Bảng mã tiếng Việt

Người dùng có thể nhập liệu theo font chữ VNI hoặc Unicode.

### Khả năng chứa dữ liệu

Khả năng chứa dữ liệu của LemonHR® chỉ phụ thuộc vào khả năng chứa dữ liệu của SQL Server. Thông thường đây là khả năng rất lớn, đến hàng trăm terabyte.

# THÔNG TIN THAM KHẢO

## Yêu cầu về hệ thống

### Vận hành trong mạng nội bộ (LAN)

Trong mạng LAN LemonHR® có thể chạy được với các cấu hình hệ thống sau đây:

- Một máy đơn
- Hai máy tính kết nối bằng mạng ngang hàng
- Từ ba máy trở lên kết nối bằng mạng có máy chủ

Trường hợp thứ nhất là đơn giản nhất, không cần máy chủ, cáp nối hay thiết bị mạng. Trường hợp này máy đơn vừa đóng vai trò là máy trạm (**client**) vừa đóng vai trò máy chủ (**server**).

Trường hợp thứ hai cần có một sợi cáp mạng đơn giản để kết nối hai máy tính. Trong trường hợp này, cần chỉ rõ xem máy nào đóng vai trò máy chủ. Máy còn lại sẽ là máy trạm. Máy chủ thường là máy mạnh hơn trong hai máy. Máy chủ cũng có thể dùng để nhập liệu.

Trường hợp thứ ba cần có một mạng cục bộ (Local Area Network hay LAN) đầy đủ, bao gồm máy chủ, hệ thống cáp mạng, các thiết bị kết nối (hub hay switch), và các máy trạm. Máy chủ là loại dùng riêng và không sử dụng để nhập liệu.

### Vận hành trong mạng điện rộng (WAN)

Doanh nghiệp có thể sử dụng giải pháp VPN (Virtual Private Network) hay Remote Desktop cho các máy tính từ xa để truy cập vào mạng LAN.

### Máy trạm

Cấu hình tối thiểu là CPU Intel Pentium III tốc độ 300MHz trở lên, RAM 256MB trở lên, đĩa cứng còn tối thiểu 1GB, có gắn sẵn card mạng (Network Interface Card hay NIC). Về phần mềm, trên máy cần cài Windows 2000 hay Windows XP và bộ gõ tiếng Việt.

### Máy chủ

Kích cỡ máy chủ hoàn toàn phụ thuộc vào số người dùng. Số người dùng càng lớn, máy chủ càng cần có nhiều CPU và RAM, và hỗ trợ những hệ thống ổ cứng lớn.

Với số người dùng từ 3 – 10 người, máy chủ cần có cấu hình 01 X CPU Intel III 300MHz trở lên, RAM 1GB, ổ đĩa cứng SCSI dung lượng tối thiểu 8GB, có gắn sẵn card mạng.

Với số người dùng từ 10 người trở lên, doanh nghiệp cần nhờ sự tư vấn của DigiNet. Trường hợp này, máy chủ cần có từ 2 – 8 CPU, với RAM từ 2GB đến 4GB, và với hệ thống RAID 5 cho ổ đĩa.

Các máy chủ đều cần cài Hệ điều hành mạng Windows NT 4.0 Service Pack 4 trở lên, hay Windows 2000 Server hay Windows 2000 Advanced

## VÀI NÉT VỀ DIGINET

Công ty Cổ Phần Định Gia Nét, với tên giao dịch là **DigiNet Corporation**, là một công ty chuyên về phần mềm quản trị doanh nghiệp của Việt Nam.

DigiNet được thành lập vào tháng 4/1996, chuyển đổi thành công ty cổ phần tháng 7/2004, có trụ sở đặt tại Quận 1 Thành phố Hồ Chí Minh. Công ty hoạt động chuyên nghiệp trong lĩnh vực cung cấp phần mềm quản trị doanh nghiệp như **LEMON3-ERP®** và **LemonHR®** cùng dịch vụ tư vấn triển khai, dịch vụ đào tạo.

Ngoài ra, DigiNet cũng cung ứng trang thiết bị máy tính và mạng và thiết kế các giải pháp về công nghệ thông tin.

Từ một công ty nhỏ chỉ có một vài nhân viên lúc thành lập, DigiNet liên tục phát triển để trở thành một công ty hơn 150 nhân viên, có vị trí dẫn đầu trong lĩnh vực sản xuất phần mềm quản trị doanh nghiệp.

Tháng 6/2005 DigiNet Corporation đã chính thức thành lập chi nhánh tại Hà Nội. Năm 2007 DigiNet đã mở văn phòng tại Quy Nhơn.

Tháng 5/2001, DigiNet vinh dự được tạp chí AsiaWeek bình chọn là một trong 25 công ty công nghệ thông tin có triển vọng nhất tại châu Á. Tháng 11/2003, trước việc các phần mềm như **LEMON3-ERP®** ngày càng thăng thế so với phần mềm nước ngoài ở thị trường Việt Nam, báo Kinh tế Sài Gòn đã có bài “Lemon 3, IRP Solution ‘chóng’ Exact, Solomon...” Tháng 4/2004, Báo Tuổi Trẻ đánh giá DigiNet là “động lực phát triển” của nền kinh tế.

Mọi chi tiết về sản phẩm và dịch vụ xin quý khách liên hệ tới:

DigiNet Corporation.  
5 Tôn Đức Thắng Quận 1  
Thành Phố Hồ Chí Minh  
Điện thoại: (84-8) 39102616 (12 lines)  
Fax: (84-8) 39102620  
Email: [sales@diginet.com.vn](mailto:sales@diginet.com.vn)  
Website: [www.diginet.com.vn](http://www.diginet.com.vn)

Văn phòng đại diện Hà Nội  
86 Thụy Khuê  
Quận Tây Hồ Hà Nội  
Điện thoại: (84-4) 37281292  
Fax: (84-4) 37281294  
Email: [hanoi@diginet.com.vn](mailto:hanoi@diginet.com.vn)