

Cette partie s'adresse aux responsables techniques ou aux personnes en charge de la base d'entreprises et du suivi des appels.

Accès et comptes

- Les comptes utilisateurs sont créés côté administrateur (interface Django admin ou via un script).
- Mot de passe d'accès aux appels : unique et partagé aux opérateurs. Changez-le périodiquement dans la configuration.

Données entreprises

- Import CSV : remplace toute la liste. Vérifiez le fichier en préproduction si possible.
- Export CSV/Excel : permet de récupérer l'historique des appels et de vérifier les statuts.
- Sauvegarde locale (sqlite) : copiez `db.sqlite3` régulièrement ou migrez vers une base serveur si plusieurs opérateurs.

Statuts et qualité des données

- Vérifiez que les opérateurs remplissent les niveaux (Présentation, Questions libres, Questions orientées) pour obtenir des enquêtes « Complet ».
- Surveillez les statuts d'enquête par filière dans le tableau de bord pour repérer les secteurs en retard.

Enregistrements et transcription

- Les fichiers audio sont stockés dans `media/recordings/` avec le nom de l'entreprise et la date.
- La transcription s'appuie sur Whisper Web (chargé via internet). Prévenez les opérateurs que le premier chargement peut être plus long.

Tableau de bord

- Les métriques affichent uniquement les appels réussis (statut « accepté »).
- Graphiques : répartition par filière, part des appels avec/sans audio, statuts d'enquête par filière.

Maintenance et sécurité

- Changer régulièrement le mot de passe d'accès aux appels et les mots de passe des comptes admin.

- Limiter l'accès à l'interface admin aux seules personnes autorisées.
- Tenir le navigateur et le système à jour pour éviter les problèmes de micro ou de sécurité.