**제목** : 수협 BPR 고객 미팅 회의록 - 2025-07-22 10:00

**회의 일시 : 2025-07-22 10:00**

**참석자 : KTDS - 장정호 책임, 소병춘 책임, 이상길 책임, 이동섭 책임**

**수협은행 - 박수진 과장**

**장소 : 수협은행 지하**

**주요 내용 요약**

**1. 프로세스 및 규정 관리**

* 현재 분산형 작업장의 인프라가 이미 마련되어 있으며, 규정 준수를 위한 인증 및 권한 관리 컨설팅이 필요하다고 봄.
* 유지보수 비용과 운영 비용 관련된 협의 필요성에 대해 논의.

**2. 전자 문서 관리와 비용**

* 공전소 및 전자문서센터 구축 시 발생할 비용에 대한 협의가 필요하며, 전체 사업 규모가 약 100억 원 내외로 예상됨.
* 목적은 전자화 작업과 서식 관리를 통합하여 운영 효율성을 높이는 것.

**3. AI 및 BPM (Business Process Management) 도입**

* AI OCR과 ECM(Enterprise Content Management)과 관련된 새로운 솔루션 도입에 대한 논의가 있었으며,
* 업무메뉴얼에 대해 챗봇 및 AI 업무 효율성을 높이기 위한 내재화 필요성을 고객에게 언급했으나, 현재는 업무메뉴얼 집중화에 대한 노력이 중요하다고 고객이 언급함.
* 2차 사업시 BPM 시스템을 통한 자동화 및 최적화가 중요한 요소로 다뤄짐. 이를 위해 1차에서 어느 정도 분석이 필요함.

**4. 프로세스 마이닝**

* 프로세스 마이닝 및 디지털 자산화를 통한 효율성 증대 방안을 검토 중이며, 관련 툴인 "핸디플로우" 논의됨.
* 현재 데이터를 바탕으로 프로세스 흐름을 명확히 하고, 불필요한 작업을 줄이기 위한 접근 필요.

**5.업무 매뉴얼 통합 관리**

* 현재의 업무 매뉴얼 관리 시스템이 비효율적이며, 일원화된 시스템 구축이 중요하다고 의견이 나옴.
* AI 챗봇이나 기타 디지털 도구를 활용할 데이터가 충분하지 않다는 우려가 존재.

전자 작업장 구축, 프로세스 관리, AI 및 BPM 도입을 통한 사업 혁신 방안을 종합적으로 논의하였으며, 이러한 변화가 시중은행의 업무 효율성을 높이는 중요한 기회가 될 것으로 기대하고 있다.

추가 협의와 구체적인 안건 검토는 지속적으로 이루어져야 함.

6. 미팅 후 전략 검토 사항 (BD 장정호 ACTION PLAN)

\* 고객의 메뉴얼 개발은 자료수집, 버전관리, 검색 강화로 확인되었으나, AI-OCR 을 위한 GPU(H100)이 인프라에 있어 AIONU 를 통한 에이젼트를 전략적 제안으로 가능한지 검토 필요

\* 2차 BPM에 대한 구체적 검증 및 지속적인 프로세스 자산화를 위해 Celonis 전략적 제안 확인 - SAAS 형이 불가하며, On-premise 버젼이 가능함. 가격에 대한 규모 확인 필요함.

감사합니다