***ÍNDICE***

[1. EDT 2](#_Toc338959295)

[2. DICCIONARIO DEL EDT SIMPLIFICADO 1](#_Toc338959296)

[3. DICCIONARIO DEL EDT COMPLETO 5](#_Toc338959297)

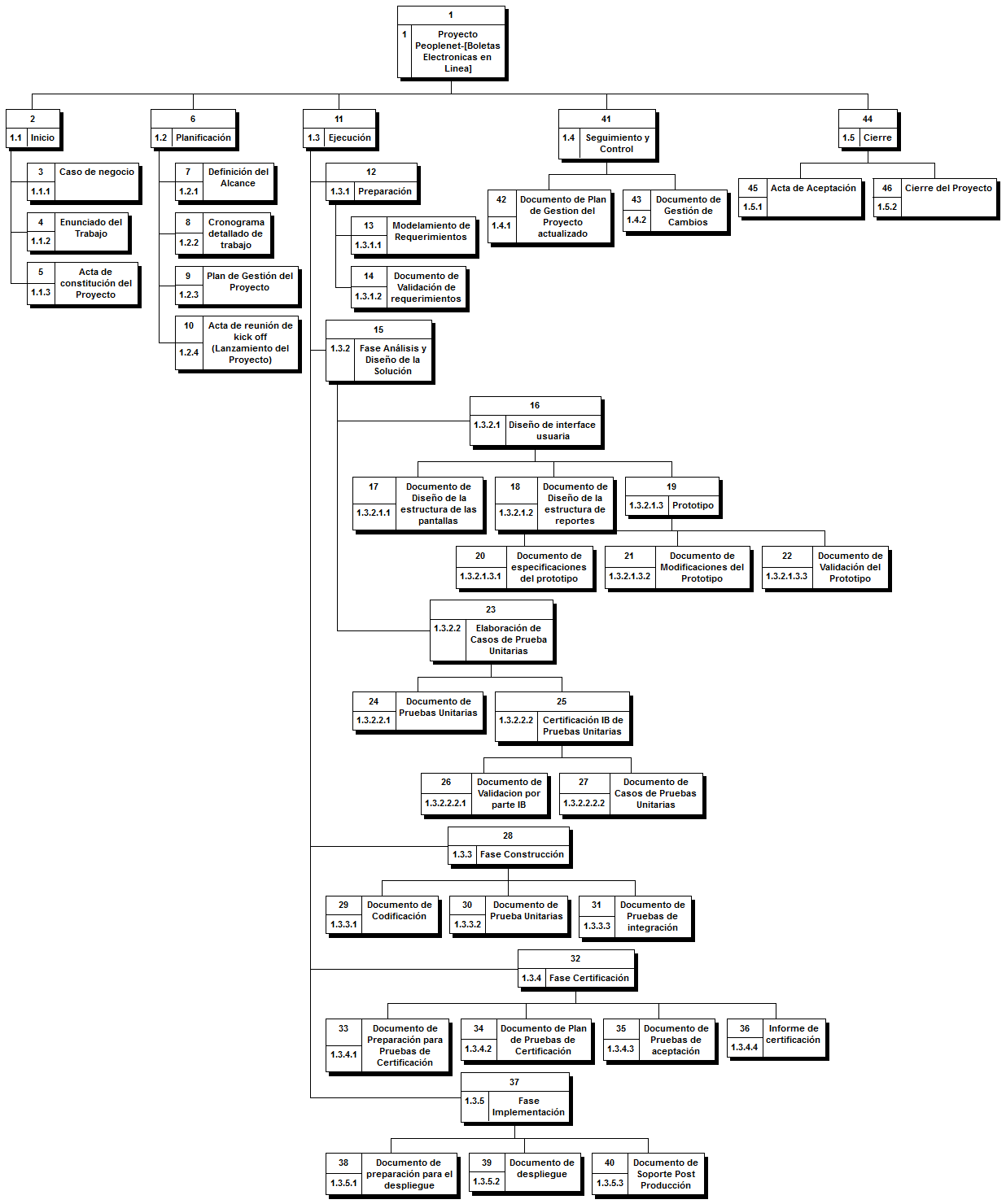
1. EDT

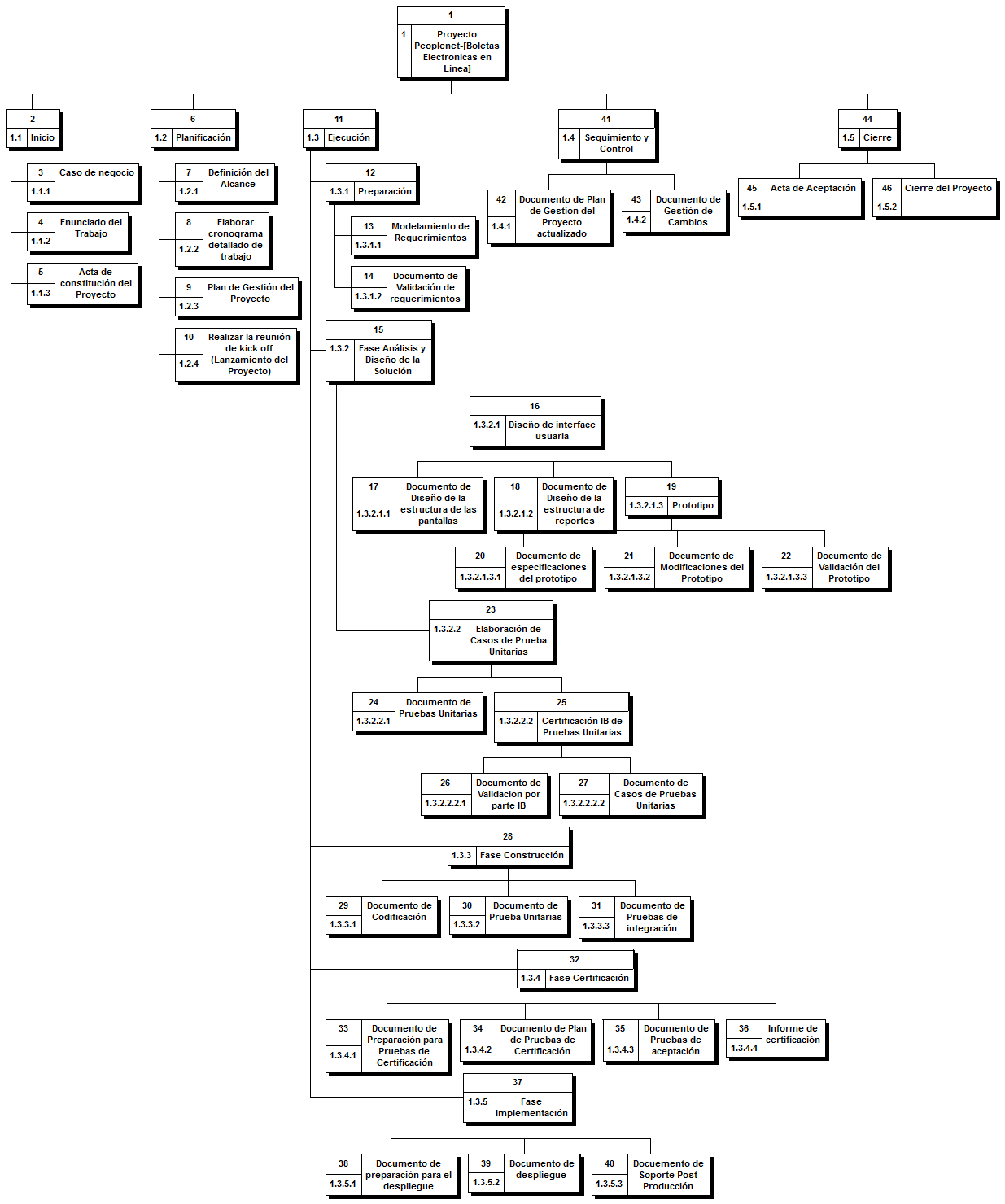
**Implementación de Boleta Electrónica**

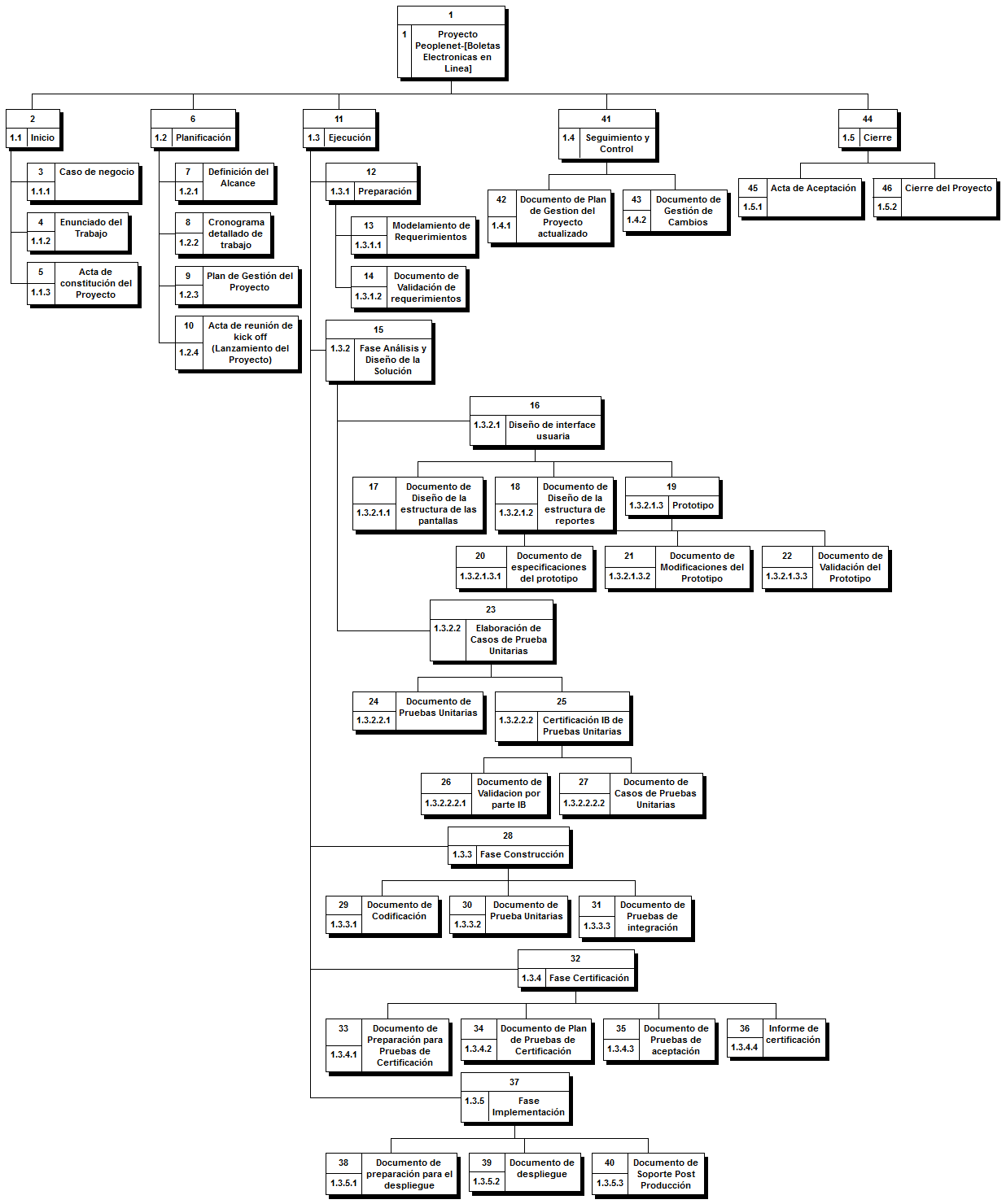
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.0 | Lucia Zambrano |  |  | 25/10/2011 | Versión original |

**EDT**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| Implementación de Boleta Electrónica | BE-SSE-BK |

****

****

****

1. DICCIONARIO DEL EDT SIMPLIFICADO

**Implementación de Boleta Electrónica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.0 | Lucia Zambrano |  |  | 25/10/2011 | Versión original |

**DICCIONARIO DEL EDT (simplificado)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| Implementación de Boleta Electrónica | BE-SSE-BK |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE PAQUETES DE TRABAJO DEL EDT** | | | | | |
| FASE 1: Inicio | 1.1.1 Caso de negocio | | | | **Objetivos:** A través de este documento quedará definido de manera clara, precisa y sencilla el propósito, justificación y viabilidad de negocio costo – beneficio.  **Requisitos:** Ninguna  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Ninguna  **Criterios de aceptación:** Debe contar con el problema, la oportunidad de negocio y la viabilidad.  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Ninguno |
| 1.1.2 Enunciado del Trabajo | | | | **Objetivos:** Este documento define el trabajo que será desarrollado en el proyecto.  **Requisitos:** Ninguna  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Ninguna  **Criterios de aceptación:** Se define el alcance preliminar que tendrá el proyecto y los principales procesos de desarrollo.  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Ninguno |
| 1.1.3 Acta de constitución del Proyecto | | | | **Objetivos:** Este documento abarcará el alcance del proyecto, principales entregables, se define el Director del Proyecto, supuestos y restricciones.  **Requisitos:** Caso de Negocio, Enunciado del Trabajo.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Ninguna  **Criterios de aceptación:** Definición del Director de Proyecto y firmada por el Sponsor. Deviación de línea base hasta un 10% máximo.  **Suposiciones:** El proyecto es viable, alcanzable en el tiempo y con los recursos definidos.  **Restricciones:** La triple restricción: alcance, costo y tiempo. |
| FASE 2: Planificación | 1.2.1 Definición del Alcance | | | | **Objetivos:** Este documento permitirá compilar el alcance del proyecto, los requisitos e interesados.  **Requisitos:** Identificación de Interesados, acta de constitución.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Alcance preliminar  **Criterios de aceptación:** Aceptación de todos los interesados y sponsor.  **Suposiciones:** Participación activa de los interesados.  **Restricciones:** Debe realizarse en 16 horas. |
| 1.2.2 Cronograma detallado de trabajo | | | | **Objetivos:** Mediante este documento se realiza el seguimiento y control del proyecto.  **Requisitos:** Definición de entregables, lista de actividades, dependencias, asignación de recursos y tiempos.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Enunciado del alcance  **Criterios de aceptación:** Debe ser aprobado por el equipo de proyecto.  **Suposiciones:** Se utilizará la triple restricción.  **Restricciones:** Secuencial. |
| 1.2.3 Plan de Gestión del Proyecto | | | | **Objetivos:** Integrar los planes de gestión de todas las áreas de conocimiento y obtener el plan del proyecto.  **Requisitos:** Alcance, Entregables, Lista de actividades, dependencia, asignación de recursos, tiempo y costos.  **Recursos:** El equipo de proyecto.  **Dependencia:** Alcance, cronograma y costos.  **Criterios de aceptación:** Aprobación por el equipo de proyecto.  **Suposiciones:** Documento realizado según la PMBOK  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.2.4 Acta de reunión de Kick, off (Lanzamiento del Proyecto) | | | | **Objetivos:** Mediante este documento se emite el lanzamiento del proyecto.  **Requisitos:** Alcance  **Recursos:** El equipo de proyecto  **Dependencia:** Ninguna  **Criterios de aceptación:** Aprobación del equipo de proyecto  **Suposiciones:** Participación activa del equipo de proyecto.  **Restricciones:** Cronograma. |
| FASE 3: Ejecución | 1.3.1 Preparación | 1.3.1.1 Modelamiento de Requerimientos | | | **Objetivos:** Mediante este documento se podrá representar en diagramas los requerimientos.  **Requisitos:** Identificar los requerimientos, desarrollar la matriz de trazabilidad.  **Recursos:** Un recurso.  **Dependencia:** Plan de gestión del proyecto.  **Criterios de aceptación:** Aprobación de los stakeholders.  **Suposiciones:** Participación activa de los stakeholders.  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.1.2 Documento de Validación de requerimientos | | | **Objetivos:** Mediante este documento se realiza la validación de los requerimientos necesarios para el desarrollo normal del proyecto.  **Requisitos:** Desarrollar modelamiento de requerimiento.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Modelamiento de requerimientos.  **Criterios de aceptación:** Aprobación de los stakeholders.  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.2 Fase Análisis y Diseño de la Solución | 1.3.2.1 Diseño de interface usuaria | 1.3.2.1.1 Documento de Diseño de la estructura de las pantallas | | **Objetivos:** Este documento permitirá conocer como esta estructurado las pantallas del interfaz con el usuario.  **Requisitos:** Validación de requerimientos  **Recursos:** El equipo del proyecto.  **Dependencia:** Modelamiento de requerimientos.  **Criterios de aceptación:** Aprobación del usuario.  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.2.1.2 Documento de Diseño de la estructura de reportes | | **Objetivos:** Este documento permitirá apreciar el diseño de la estructura de reportes.  **Requisitos:** Validación de requerimientos.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** El equipo del proyecto.  **Criterios de aceptación:** Aprobación del diseño de la estructura de reportes por parte del cliente.  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.2.1.3 Prototipo | 1.3.2.1.3.1 Documento de especificaciones del prototipo | **Objetivos:** Este documento mostrará en detalle las especificaciones del prototipo.  **Requisitos:** Validación de requerimientos, validación del diseño.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de Diseño de la estructura de reportes.  **Criterios de aceptación:** Aprobación de los stakeholders y aprobación del usuario.  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Ninguno |
| 1.3.2.1.3.2 Documento de Modificaciones del Prototipo | **Objetivos:** Este documento permitirá realizar la modificación del prototipo según sea conveniente.  **Requisitos:** Validación de las especificaciones del prototipo.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de especificaciones del prototipo.  **Criterios de aceptación:** Aprobación de los stakeholders y aprobación del usuario.  **Suposiciones:** Participación activa de los usuarios.  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.2.1.3.3 Documento de Validación del Prototipo | **Objetivos:** Este documento permitirá la validación del prototipo.  **Requisitos:** Validación del documento de modificaciones del prototipo.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de modificaciones del proyecto.  **Criterios de aceptación:** Aprobación de los stakeholders y aprobación del usuario.  **Suposiciones:** Participación activa de los stakeholders y de los usuarios.  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.2.2 Elaboración de Casos de Pruebas Unitarias | 1.3.2.2.1 Documento de Pruebas Unitarias | | **Objetivos:** Este documento permitirá visualizar las pruebas unitarias.  **Requisitos:** Validación del documento de prototipo.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de desarrollo del prototipo.  **Criterios de aceptación:** Aprobación de los usuarios interesados.  **Suposiciones:** Participación activa de los usuarios.  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.2.2.2 Certificación IB de Pruebas Unitarias | 1.3.2.2.2.1 Documento de Validación por parte IB | **Objetivos:** Este documento permitirá realizar la validación por parte IB para que se realicen las pruebas del sistema que se ameriten.  **Requisitos:** Validación del documento de requisitos.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de validación de prototipo.  **Criterios de aceptación:** Aprobación de los usuarios, aprobación de los stakeholders.  **Suposiciones:** Participación activa de los stakeholders.  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.2.2.2.2 Documento de Casos de Pruebas Unitarias | **Objetivos:** Este documento permitirá visualizar los casos de pruebas unitarias.  **Requisitos:** Validación del documento de requisitos.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de validación por parte IB.  **Criterios de aceptación:** Aprobación de los usuarios, aprobación de los stakeholders.  **Suposiciones:** Participación activa de los stakeholders y los usuarios interesados.  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.3 Fase de Construcción | 1.3.3.1 Documento de Codificación | | | **Objetivos:** Este documento permitirá definir el estándar utilizado y el código fuente.  **Requisitos:** Validación del documento de casos de pruebas unitarias.  **Recursos:** Documento de elaboración de pruebas unitarias.  **Dependencia:** Documento de elaboración de casos de pruebas unitarias.  **Criterios de aceptación:** Aprobación del analista de desarrollo.  **Suposiciones:** Participación activa del equipo de desarrollo.  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.3.2 Documento de Pruebas Unitarias | | | **Objetivos:** Este documento permitirá visualizar las pruebas unitarias.  **Requisitos:** Validar del documento de validación.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de codificación.  **Criterios de aceptación:** Aprobación del analista de desarrollo.  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.3.3 Documento de Pruebas de integración | | | **Objetivos:** Este documento permitirá visualizar las pruebas unitarias.  **Requisitos:** Validar el documento de pruebas unitarias.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de pruebas unitarias.  **Criterios de aceptación:** Documento de pruebas unitarias.  **Suposiciones:** Aprobación del analista de desarrollo.  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.4 Fase Certificación | 1.3.4.1 Documento de Preparación para Pruebas de Certificación | | | **Objetivos:** Este documento define la distribución y administración de los recursos involucrados para las pruebas de certificación.  **Requisitos:** Ninguna.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Plan de Gestión de Proyecto  **Criterios de aceptación:** De acuerdo a los recursos asignados.  **Suposiciones:** Participación activa del equipo de proyecto  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.4.2 Documento de Plan de Pruebas de Certificación | | | **Objetivos:** Mediante este documento se valida la certificación del producto pueden ser consultados en el Plan de Testing del Proyecto.  **Requisitos:** Preparación de pruebas de certificación.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de Preparación para Pruebas de Certificación.  **Criterios de aceptación:** De acuerdo al alcance del proyecto  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.4.3 Documento de Pruebas de aceptación | | | **Objetivos:** Este documento define uno de los planes de prueba detallados y corresponde al nivel de pruebas de aceptación de la solución.  **Requisitos:** Tener un plan de pruebas de certificación.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de Plan de Pruebas de Certificación  **Criterios de aceptación:** De acuerdo a los requerimientos identificados.  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Cronograma. |
| 1.3.4.4 Informe de certificación | | | **Objetivos:** Este documento define los parámetros por el que ha sido evaluado y aceptado cumpliendo con los requisitos mínimos necesarios.  **Requisitos:** Ejecución de pruebas unitarias, pruebas de integración.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de Pruebas de aceptación.  **Criterios de aceptación:** De acuerdo a los parámetros indicados en el plan de certificación  **Suposiciones:** Colaboración activa del equipo de proyecto  **Restricciones:** Cronograma; recursos. |
| 1.3.5 Fase Implementación | 1.3.5.1 Documento de preparación para el despliegue | | | **Objetivos:** Este documento define la distribución y administración de los recursos involucrados para el despliegue  **Requisitos:** Ninguna  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Plan de Gestión de Proyecto  **Criterios de aceptación:** De acuerdo a los recursos asignados.  **Suposiciones:** Participación activa del equipo de proyecto  **Restricciones:** cronograma |
| 1.3.5.2 Documento de despliegue | | | **Objetivos:** Este documento define el desarrollo del proceso de despliegue.  **Requisitos:** Plan de despliegue, Preparación de despliegue.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de preparación para el despliegue.  **Criterios de aceptación:** De acuerdo al plan de gestión de proyecto.  **Suposiciones:** Participación activa de los stakeholders  **Restricciones:** Cronograma |
| 1.3.5.3 Documento de Soporte Post Producción | | | **Objetivos:** Este documento define el procedimiento que se desarrollará en cada servicio de post implementación.  **Requisitos:** ejecución de despliegue, sistema en actividad.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de despliegue  **Criterios de aceptación:** De acuerdo al alcance de proyecto.  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Ninguno |
| FASE 4: Seguimiento y Control | 1.4.1 Documento de Plan de Gestión del Proyecto actualizado | | | | **Objetivos:** Este documento se encarga de ser la guía para el desarrollo del proyecto, y es ajustado en el tiempo.  **Requisitos:** Plan de gestión del Proyecto anterior  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Plan de gestión del Proyecto  **Criterios de aceptación:** Aprobación del equipo de proyecto  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Cronograma |
| 1.4.2 Documento de Gestión de Cambios | | | | **Objetivos:** Mediante este documento se procesa los cambios identificados, evaluados y dados respuesta.  **Requisitos:** RFC  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Ninguna  **Criterios de aceptación:** Aprobación del comité de cambios.  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Cronograma y costo y recursos estimados. |
| FASE 5: Cierre | 1.5.1 Acta de Aceptación | | | | **Objetivos:** Confirmar que el trabajo este realizado de acuerdo a los requisitos.  **Requisitos:** Producto completado de acuerdo al alcance del proyecto.  **Recursos:** Un recurso  **Dependencia:** Documento de Plan de gestión de cambios actualizado, documento de gestión de cambios, documento de despliegue.  **Criterios de aceptación:** Aprobación de los stakeholders  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Cronograma |
| 1.5.2 Cierre del Proyecto | | | | **Objetivos:** Este documento se encarga de cerrar el proyecto habiendo cumplido con las especificaciones del cronograma y en consecuencia concluido en el producto final y lecciones aprendidas.  **Requisitos:** Cierre de Adquisiciones, cierre financiero, entrega de producto completado, aceptación del cliente.  **Recursos:** El equipo de proyecto  **Dependencia:** Acta de aceptación  **Criterios de aceptación:** Aprobación de los stakeholders.  **Suposiciones:** Ninguno  **Restricciones:** Cronograma |

1. DICCIONARIO DEL EDT COMPLETO

**Implementación de Boleta Electrónica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.0 | Lucia Zambrano |  |  | 25/10/2011 | Versión original |

**DICCIONARIO DEL EDT (completo)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| Implementación de Boleta Electrónica | BE-SSE-BK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **3** | 1.1.1 | Caso de negocio |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | A través de este documento quedará definido de manera clara, precisa y sencilla el propósito, justificación y viabilidad de negocio costo – beneficio. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Reunión de información con el Sponsor para revisar el caso de negocio. |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |
| **D** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **4** | 1.1.2 | Enunciado del Trabajo |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento define el trabajo que será desarrollado en el proyecto. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Reunión de información con el Sponsor para revisar el enunciado del trabajo. |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **5** | 1.1.3 | Acta de constitución del proyecto |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento abarcará el alcance del proyecto, principales entregables, se define el Director del Proyecto, supuestos y restricciones. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Reunión con el Sponsor.  Elaborar Project Charter.  Revisar Project Charter. |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **7** | 1.2.1 | Definición del Alcance |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento permitirá compilar el alcance del proyecto, los requisitos e interesados. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Reunión con el Sponsor.  Elaborar Enunciado del Alcance.  Revisar Enunciado del Alcance. |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **8** | 1.2.2 | Cronograma detallado de trabajo |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Mediante este documento se realiza el seguimiento y control del proyecto. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Reunión con el equipo de trabajo.  Elaborar el cronograma.  Revisar el cronograma. |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **9** | 1.2.3 | Plan de Gestión del Proyecto |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Integrar los planes de gestión de todas las áreas de conocimiento y obtener el plan del proyecto. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Reunión con el equipo de trabajo.  Elaborar el Plan de Proyecto.  Revisar el Plan de Proyecto. |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **10** | 1.2.4 | Acta de reunión de kick off (Lanzamiento del Proyecto) |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Mediante este documento se emite el lanzamiento del proyecto. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Reunión de coordinación lanzamiento proyecto.  Realizar el lanzamiento del proyecto. |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **13** | 1.3.1.1 | Modelamiento de Requerimientos |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Mediante este documento se podrá representar en diagramas los requerimientos. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Elaborar Casos de Uso.  Elaborar diagramas UML. |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **14** | 1.3.1.2 | Documento de Validación de requerimientos |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Mediante este documento se realiza la validación de los requerimientos necesarios para el desarrollo normal del proyecto. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Reunión con stakeholders.  Modificar requerimientos.  Aprobar requerimientos con stakeholders.  Generar Baseline a requerimientos del proyecto.  Crear matriz de trazabilidad de requerimientos. |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **17** | 1.3.2.1.1 | Documento de Diseño de la estructura de las pantallas |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento permitirá conocer como esta estructurado las pantallas del interfaz con el usuario. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Diseñar estructura de las pantallas.  Diseñar estructura de reportes.  Desarrollar prototipos. |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **18** | 1.3.2.1.2 | Documento de Diseño de la estructura de la estructura de reportes |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento permitirá apreciar el diseño de la estructura de reportes. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Elaboración Documento Casos de Pruebas Unitarias.  Validación por Parte de IB. |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **20** | 1.3.2.1.3.1 | Documento de especificaciones del prototipo |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento mostrará en detalle las especificaciones del prototipo. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Construir rutina para Adaptar Boleta.  Construir rutina para Agregar campos al Acumulado.  Modificar el ESS para Lectura.  Desarrollar Entorno de Seguimiento y Control.  Desarrollo del Reporte de entrega en ESS. |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **21** | 1.3.2.1.3.2 | Documento de Modificaciones del Prototipo |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento permitirá realizar la modificación del prototipo según sea conveniente. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
|  |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **22** | 1.3.2.1.3.3 | Documento de Validación del Prototipo |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento permitirá la validación del prototipo. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
|  |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **24** | 1.3.2.2.1 | Documento de Pruebas Unitarias |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento permitirá visualizar las pruebas unitarias. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
|  |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **26** | 1.3.2.2.2.1 | Documento de Validación por parte IB |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento permitirá realizar la validación por parte IB para que se realicen las pruebas del sistema que se ameriten. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
|  |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **27** | 1.3.2.2.2.2 | Documento de Casos de Pruebas Unitarias |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento permitirá visualizar los casos de pruebas unitarias |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
|  |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **29** | 1.3.3.1 | Documento de Codificación |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento permitirá definir el estándar utilizado y el código fuente. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Construir rutina para Adaptar Boleta  Construir rutina para Agregar campos al Acumulado  Modificar el ESS para Lectura  Desarrollar Entorno de Seguimiento y Control  Desarrollo del Reporte de entrega en ESS |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **30** | 1.3.3.2 | Documento de Pruebas Unitarias |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento permitirá visualizar las pruebas unitarias. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Elaborar pruebas unitarias  Revisar el documento pruebas unitarias |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **31** | 1.3.3.3 | Documento de Pruebas de Integración |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento permitirá visualizar las pruebas unitarias. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Elaborar Plan de Pruebas  Realizar Actividades de Pruebas  Modificar programas  Realizar pruebas sobre modificaciones  Elaborar Informe de pruebas |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **33** | 1.3.4.1 | Documento de Preparación para Pruebas de Certificación |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento define la distribución y administración de los recursos involucrados para las pruebas de certificación. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Elaborar documento de preparación de pruebas de certificación  Migración aplicativo a UAT |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **34** | 1.3.4.2 | Documento de Plan de Pruebas de Certificación |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Mediante este documento se valida la certificación del producto pueden ser consultados en el Plan de Testing del Proyecto. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Elaborar Plan de Pruebas de Certificación  Validar Casos de Prueba |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **35** | 1.3.4.3 | Documento de Pruebas de aceptación |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento define uno de los planes de prueba detallados y corresponde al nivel de pruebas de aceptación de la solución. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Ejecutar ciclo (1) de pruebas  Ejecutar ciclo (2) de pruebas |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **36** | 1.3.4.4 | Informe de certificación |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento define los parámetros por el que ha sido evaluado y aceptado cumpliendo con los requisitos mínimos necesarios. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Elaborar el documento de certificación |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **38** | 1.3.5.1 | Documento de preparación para el despliegue |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento define la distribución y administración de los recursos involucrados para el despliegue. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Elaborar el documento de preparación para el despliegue  Revisión del documento de preparación de despliegue |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **39** | 1.3.5.2 | Documento de despliegue |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento define el desarrollo del proceso de despliegue. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Elaborar el documento de despliegue  Revisión del documento de despliegue |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **40** | 1.3.5.3 | Documento de Soporte Post Producción |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento define el procedimiento que se desarrollará en cada servicio de post implementación. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Verificación de instalación de todos los componentes del sistema en PRD  Soporte Post Producción |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **42** | 1.4.1 | Documento de Plan de Gestión del Proyecto actualizado |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento se encarga de ser la guía para el desarrollo del proyecto, y es ajustado en el tiempo. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Actualizar el plan de proyecto  Actualizar el cronograma de proyecto |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **43** | 1.4.2 | Documento de Gestión de Cambios |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Mediante este documento se procesa los cambios identificados, evaluados y dados respuesta. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Actualizar el documento de gestión de cambios  Realizar los cambios encontrados |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **45** | 1.5.1 | Acta de Aceptación |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Confirmar que el trabajo este realizado de acuerdo a los requisitos. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Elaborar el acta de aceptación  Revisión el acta de aceptación |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)** | **NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):** |
| **46** | 1.5.2 | Cierre del Proyecto |
| **OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | | Este documento se encarga de cerrar el proyecto habiendo cumplido con las especificaciones del cronograma y en consecuencia concluido en el producto final y lecciones aprendidas. |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:** | |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):** | | **Lógica o enfoque de la elaboración:** |
|  |
| **Actividades a realizar:** |
| Cerrar adquisiciones  Cerrar financiamiento  Actualizar lecciones aprendidas  Reunión de cierre |
| **ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:** | | **Responsable:**  **Participa:**  **Apoya:**  **Revisa:**  **Aprueba:**  **Da información:** |
| **FECHAS PROGRAMADAS:** | | **Inicio:**  **Fin:**  **Hitos importantes:** |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:** | | **Stakeholder que acepta:** |
| **Requisitos que deben cumplirse:** |
| **Forma en que se aceptará:** |
| **SUPUESTOS:** | |  |
| **RIESGOS:** | |  |
| **RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:** | | **Personal:**  **Material o Consumibles:**  **Equipos o Máquinas:** |
| **DEPENDENCIAS:** | | **Antes de pdt:**  **Después del pdt:**  **Otros tipos de dependencia:** |