**录用通知书**

尊敬的 彭浩 先生/小姐：

您好，非常荣幸的通知您，根据深圳市誉托科技有限公司对您的面试及评估情况，决定录用您为公司员工。此录用通知书生效的前提为本通知书中要求提供的报到材料完整真实，且入职体检合格。如您接受本通知内容，请按公司约定时间至公司办理相关入职事宜。

1. **职位与薪酬**
2. 拟定职位： web前端开发工程师 部门： 中联重科 直接主管： 蒋承洋 。
3. 签订劳动合同期限为 3 年，其中试用期为 2 个月。
4. 试用期内，您的月薪为税前人民币 8000 元。根据公司规定，您的试用期满时，经个人申请，公司将对您的试用期表现进行综合评估，评估合格后，人力资源部将为您办理转正手续。

转正后，您的月薪为税前人民币 9000 元，其他奖金、补贴以及福利根据公司有关制度执行。

1. 其他约定 无 。
2. **报到信息**

时间： 2019 年 06 月 26 日，具体时间： 09：30 ，地点：长沙市芯城科技园2栋805

到接待人： 龚靓 接待人电话： 13548782661

1. **报到要求**

入职报到时必须要提供以下个人资料：

1. 最高学历证书及其他本人持有证书原件和复印件；
2. 2张二寸蓝底照片。
3. 区级以上三个月内医院入职体检证明原件（国家规定的入职体检即可）；
4. 离职证明原件（附公章）；
5. 身份证原件及复印件；
6. 社保卡原件及复印件（如无社保卡，请提供办理社保卡的回执联）；
7. 公积金卡原件及复印件；
8. 中国工商银行卡复印件（发放工资使用)。
9. **其他说明**
10. 公司有权利对其员工候选人进行相关背景调查，如果您不接受或未通过我公司对您的背景调查（有不良评价或者信息不符等），或您向我公司提供的学历、工作经历等信息不真实，或向我公司隐瞒了以前的犯罪、因违纪被迫离职等不良记录，我公司可以随时撤消本录用通知书。
11. 如果您未向我公司透露与其他雇主尚未解除的劳动关系，或对前雇主仍然负有离职限制、竞业禁止等义务，或正 在从事涉及本公司业务的或将来会影响公司利益的其他商业活动，我公司可以随时撤消本录用通知书。
12. 此录用通知书的薪资福利信息请务必保密，严禁向其他任何人泄露，否则公司有权立即撤销此录用通知书，并无需向候选人支付任何经济补偿。
13. 作为公司员工，您将遵守公司的规章制度，同时与公司签署保密协议。同时不允许您使用其他任何第三方的保密信息来为本公司工作。
14. 如您的报到日期有所提前，请您提前3日通知人力资源部。若因候选人原因未在预定报到时间内至公司报到并办理正式入职手续，且未提前告知公司原因并获得批准，则本录用通知书自动失效且由此造成的损失由本人负担。
15. 签订正式劳动合同后，本录用通知书自动失效。

长沙市誉托科技有限公司

2019 年 06 月 25 日