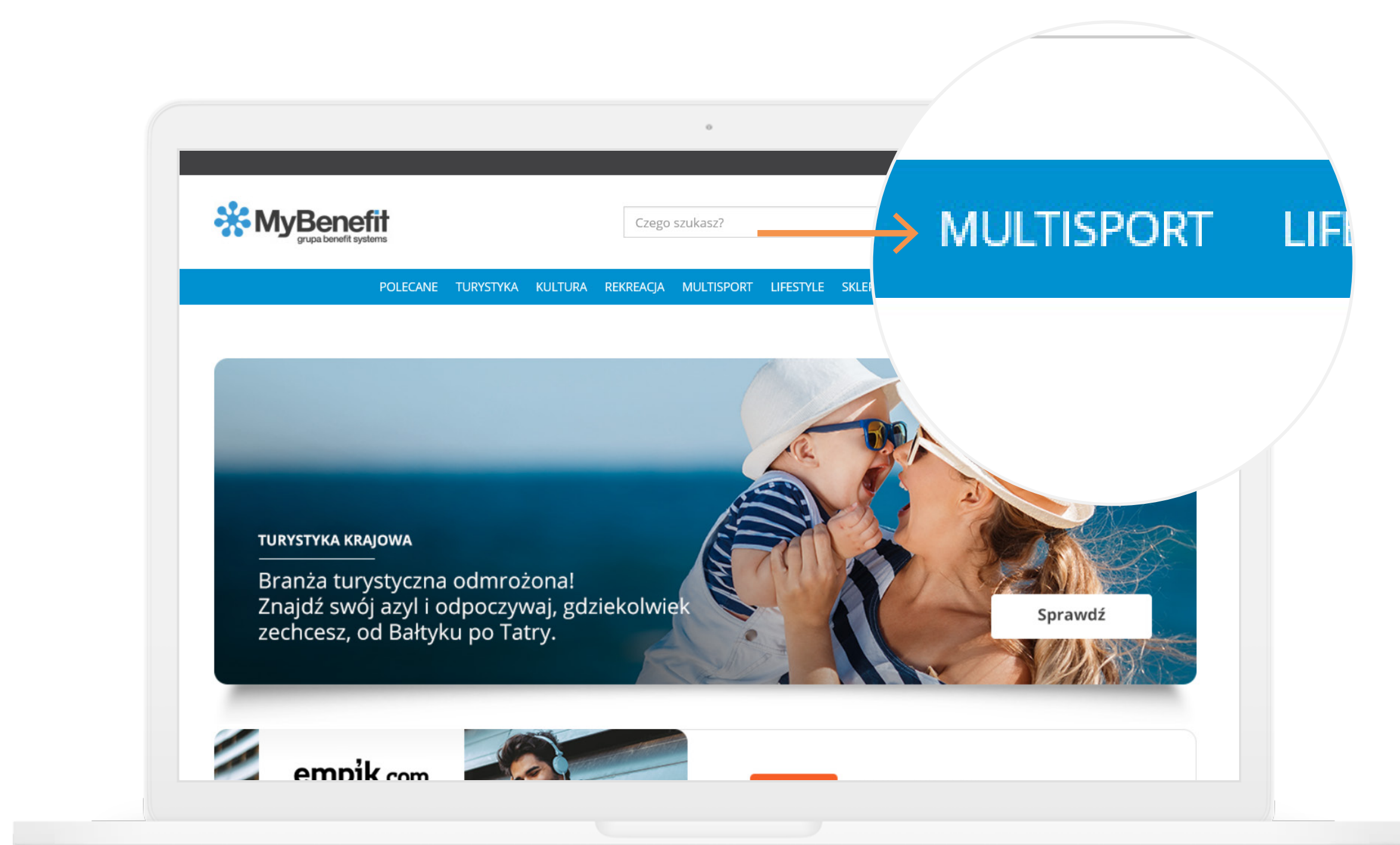


Jak zamówić kartę MultiSport w Kafeterii?

Jeśli Twój pracodawca postanowił skorzystać z takiej opcji, masz możliwość zamówienia karty MultiSport za pomocą Kafeterii MyBenefit!

Pamiętaj, że po zamówieniu karty, musisz pobrać, wydrukować, a następnie dostarczyć do swojego działu HR wypełnioną zgodę na potrącenie kosztów za kartę z Twojego wynagrodzenia.

**Wiele potrzeb.
Jedna platforma.**

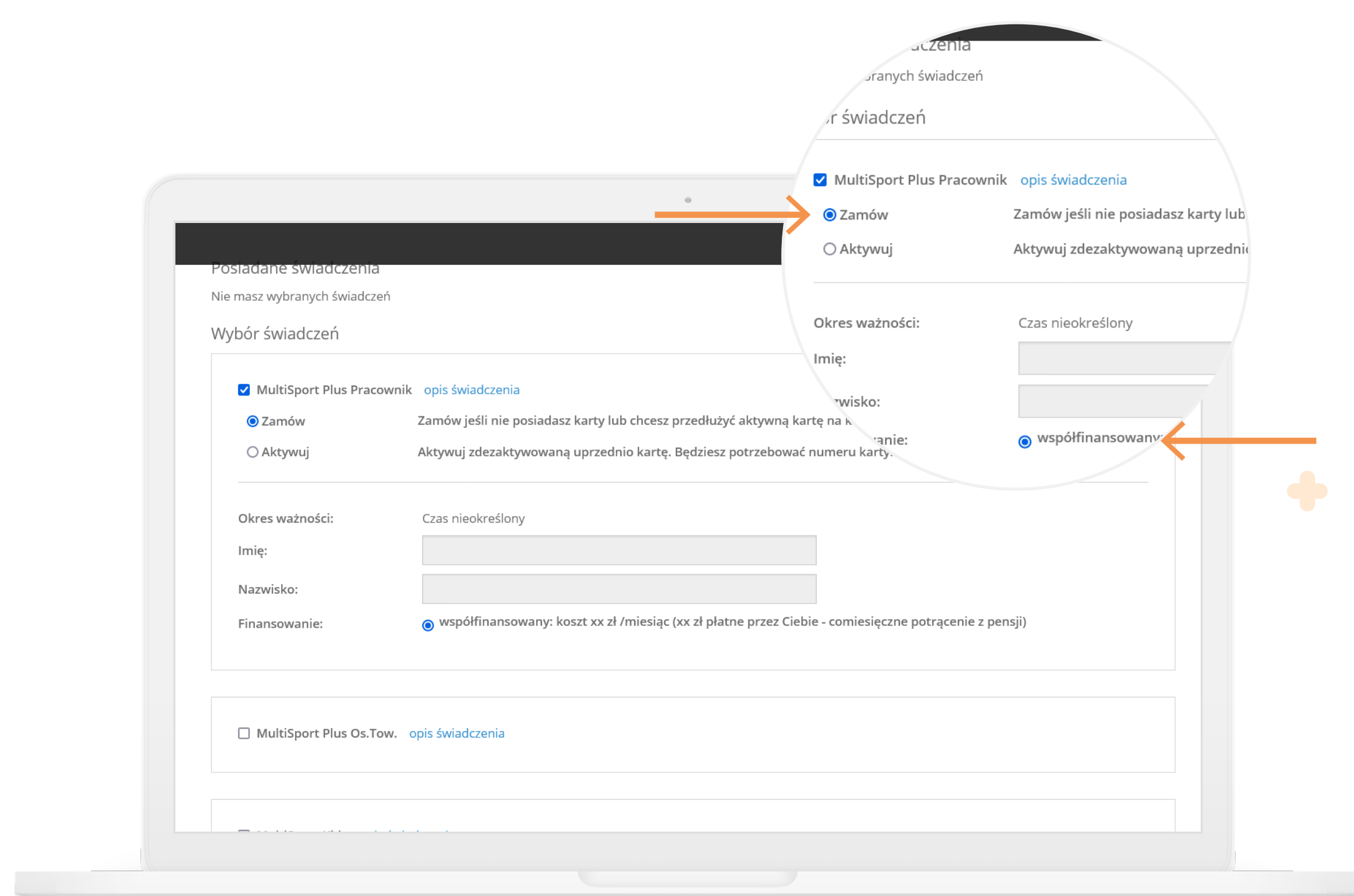
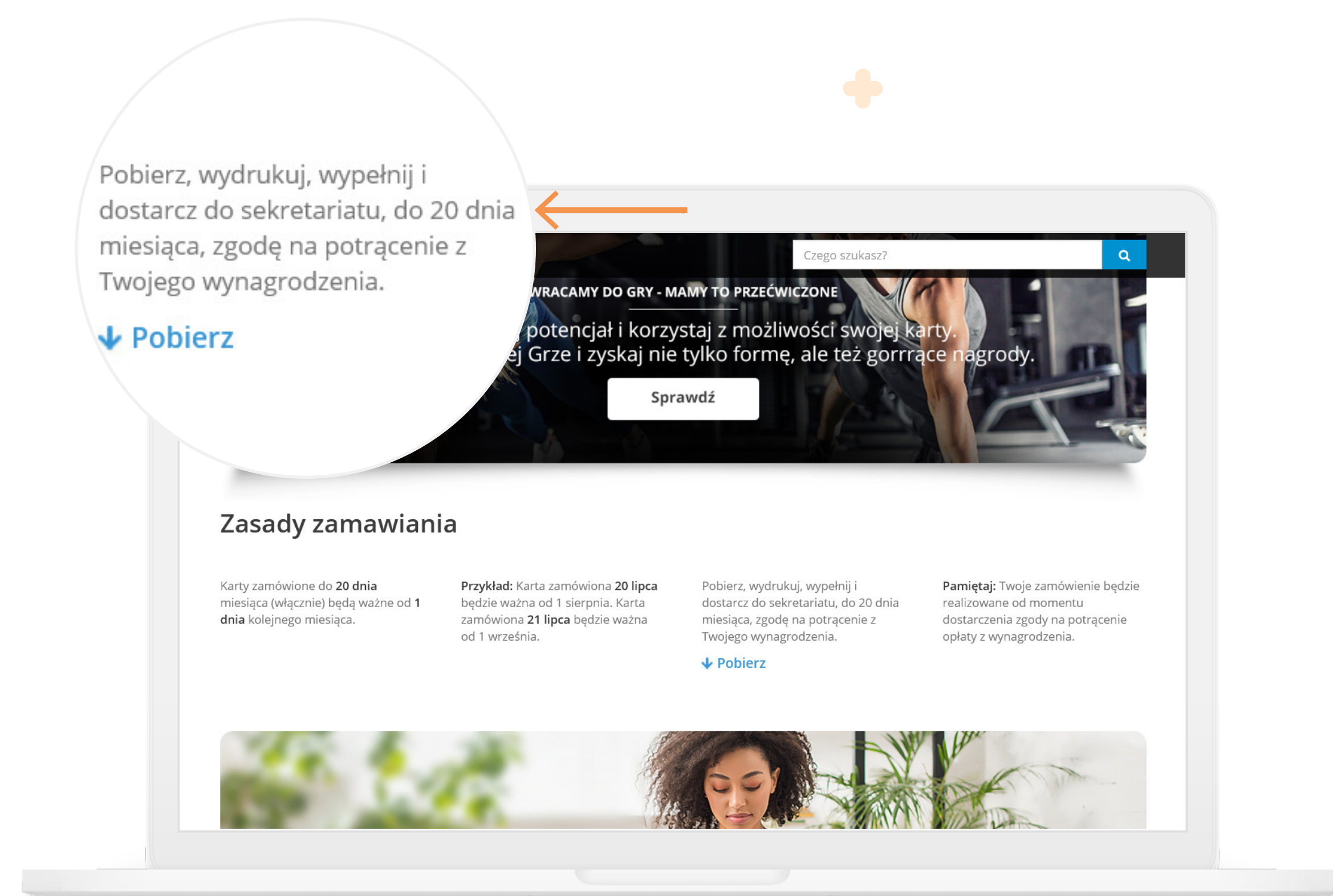


Zakładka MultiSport

01 Po zalogowaniu się w systemie MyBenefit, kliknij na zakładkę **MULTISPORT**.

Zasady zamawiania

Zapoznaj się z zasadami zamawiania kart.
Zwróć uwagę na termin, do kiedy masz czas na złożenie zamówienia, aby móc korzystać z karty od pierwszego dnia następnego miesiąca.

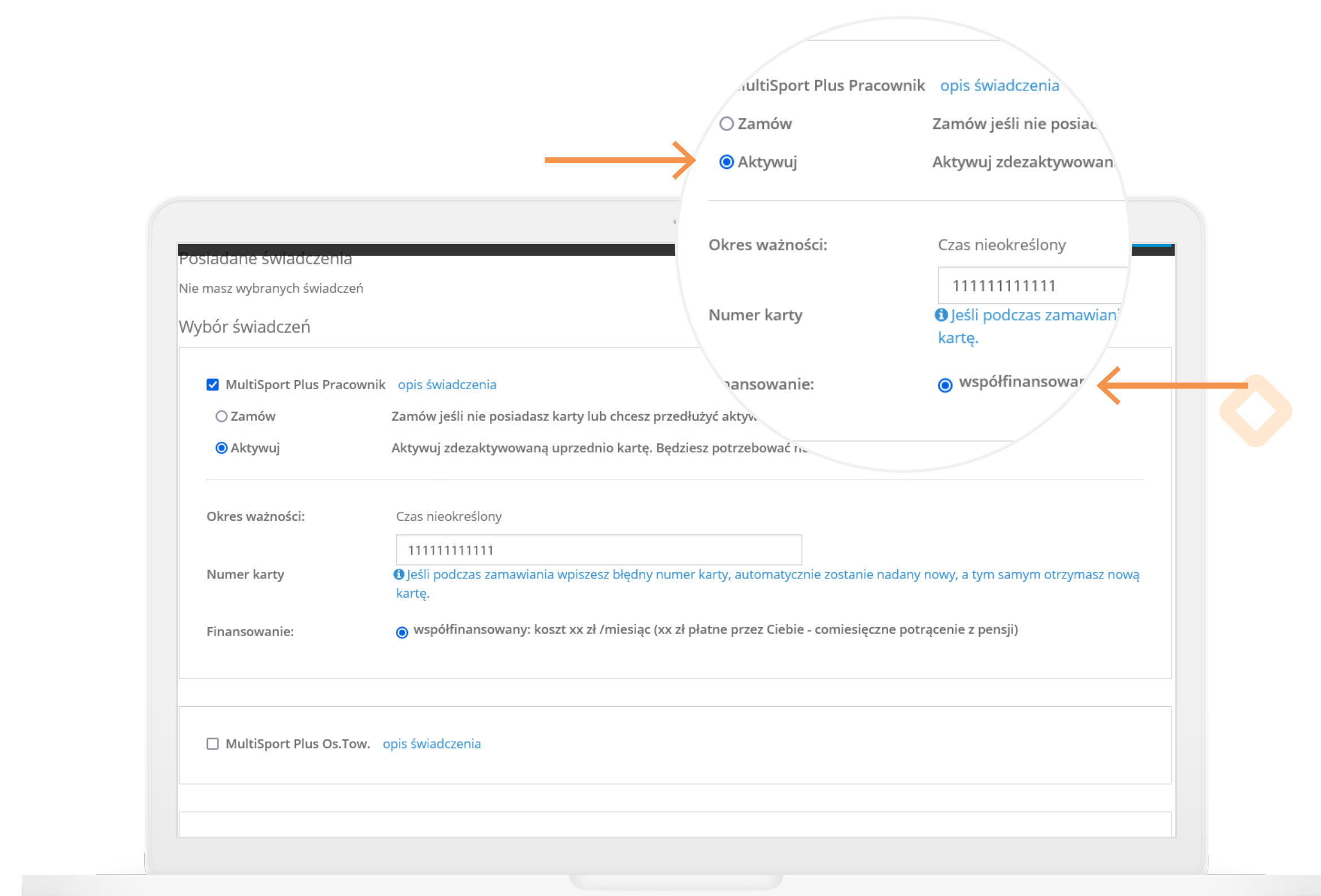


Zamawianie karty

W sekcji "**Wybór świadczeń**" zaznacz wybrany przez siebie rodzaj karty. Wybierz opcję "**Zamów**", a następnie zaznacz opcję finansowania, która informuje o miesięcznym koszcie za posiadanie aktywnej karty.

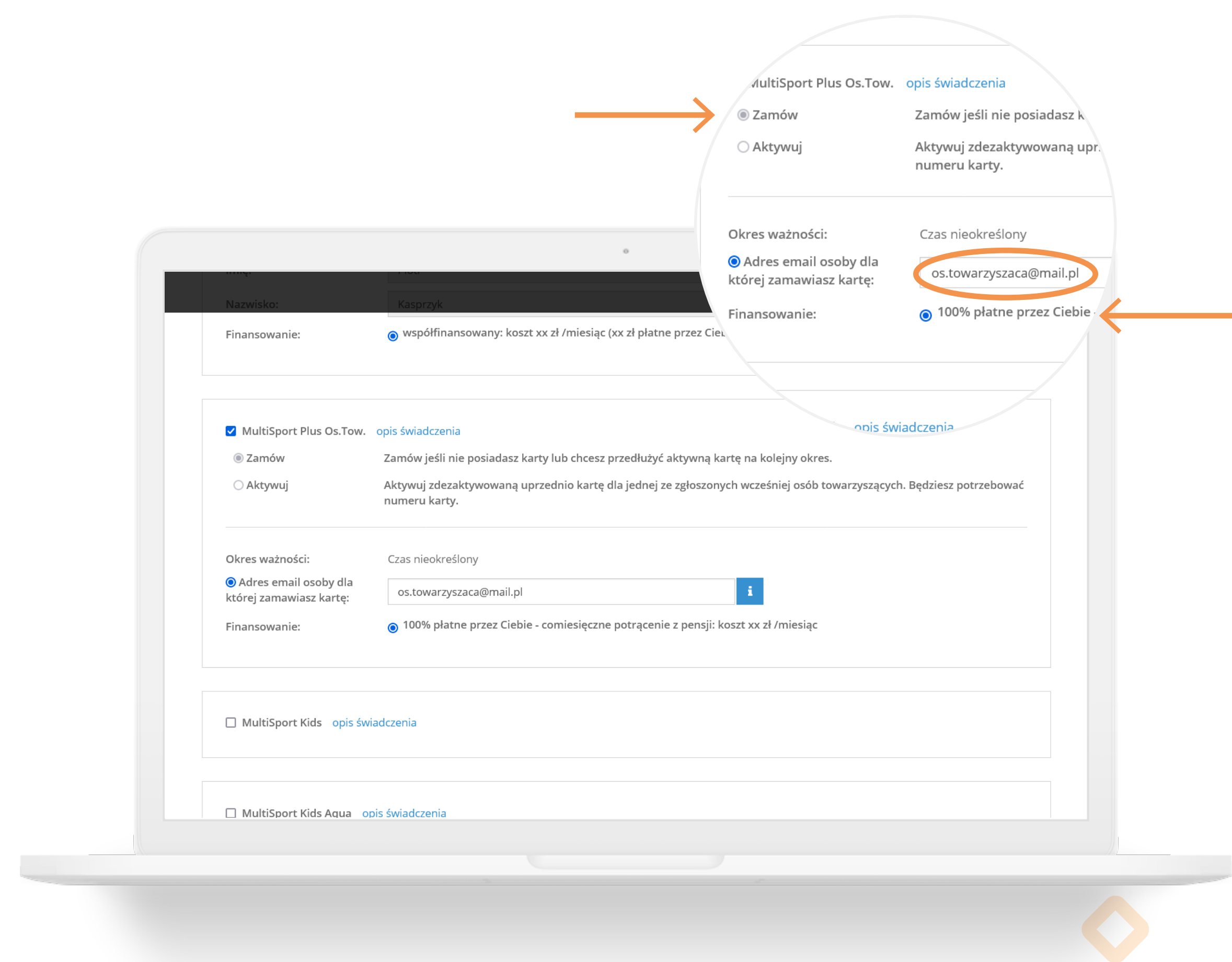
Aktywacja karty

Jeżeli korzystałeś/aś już z karty MultiSport, możesz ją ponownie aktywować. W tym celu skorzystaj z opcji "**Aktywuj**". W wymaganym polu wpisz numer swojej karty oraz zaznacz opcję finansowania.



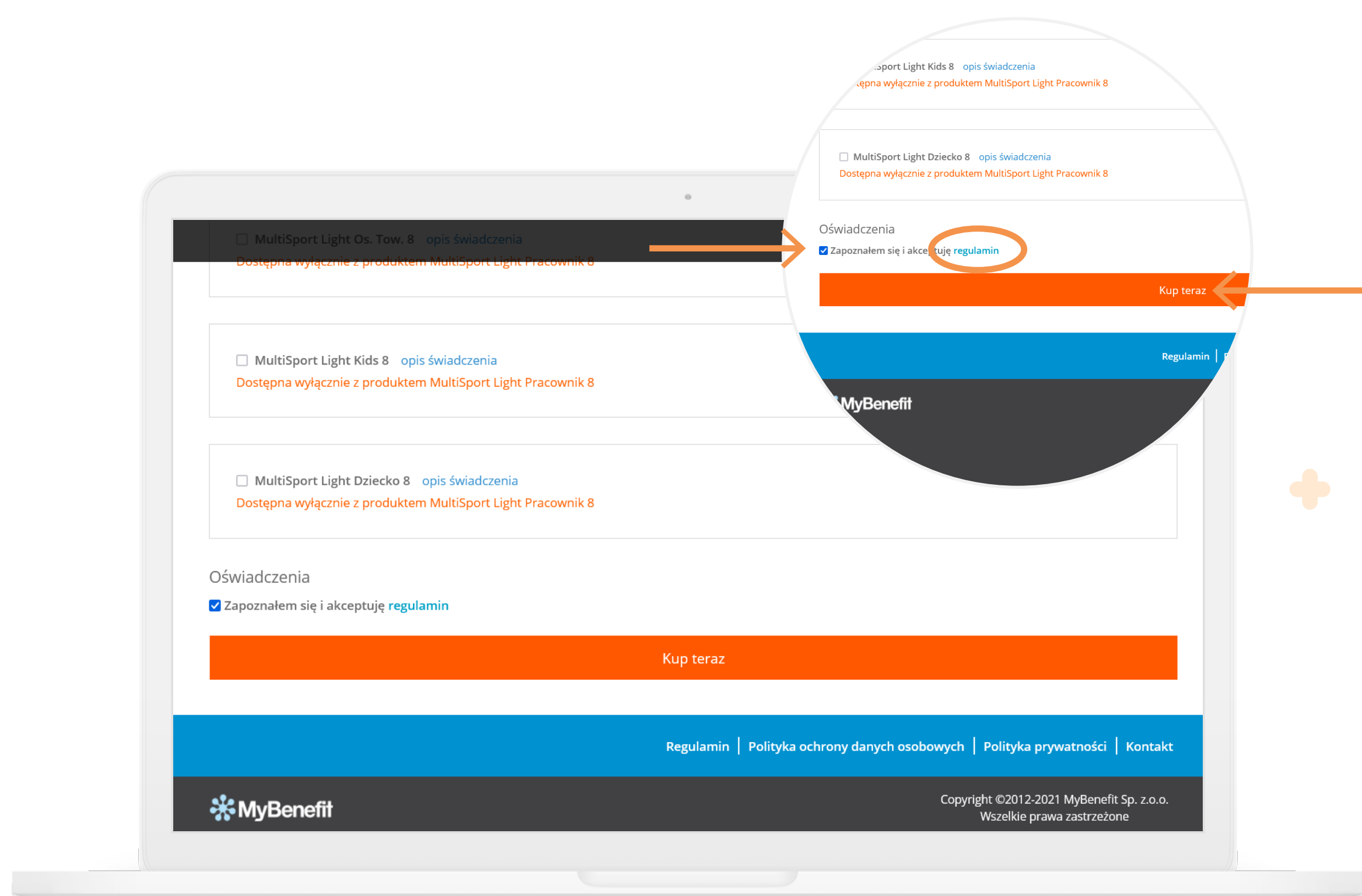
Karta dla osoby towarzyszącej

Jeśli chcesz zamówić kartę MultiSport dla osoby towarzyszącej, zaznacz odpowiednie świadczenie. Następnie wybierz opcję **"Zamów"** lub **"Aktywuj"**, wpisz adres e-mail osoby, która będzie korzystać z karty, a następnie zaznacz opcję finansowania. **Pamiętaj!** Formularz wysłany na podany adres e-mail musi zostać wypełniony, aby aktywacja karty była możliwa!



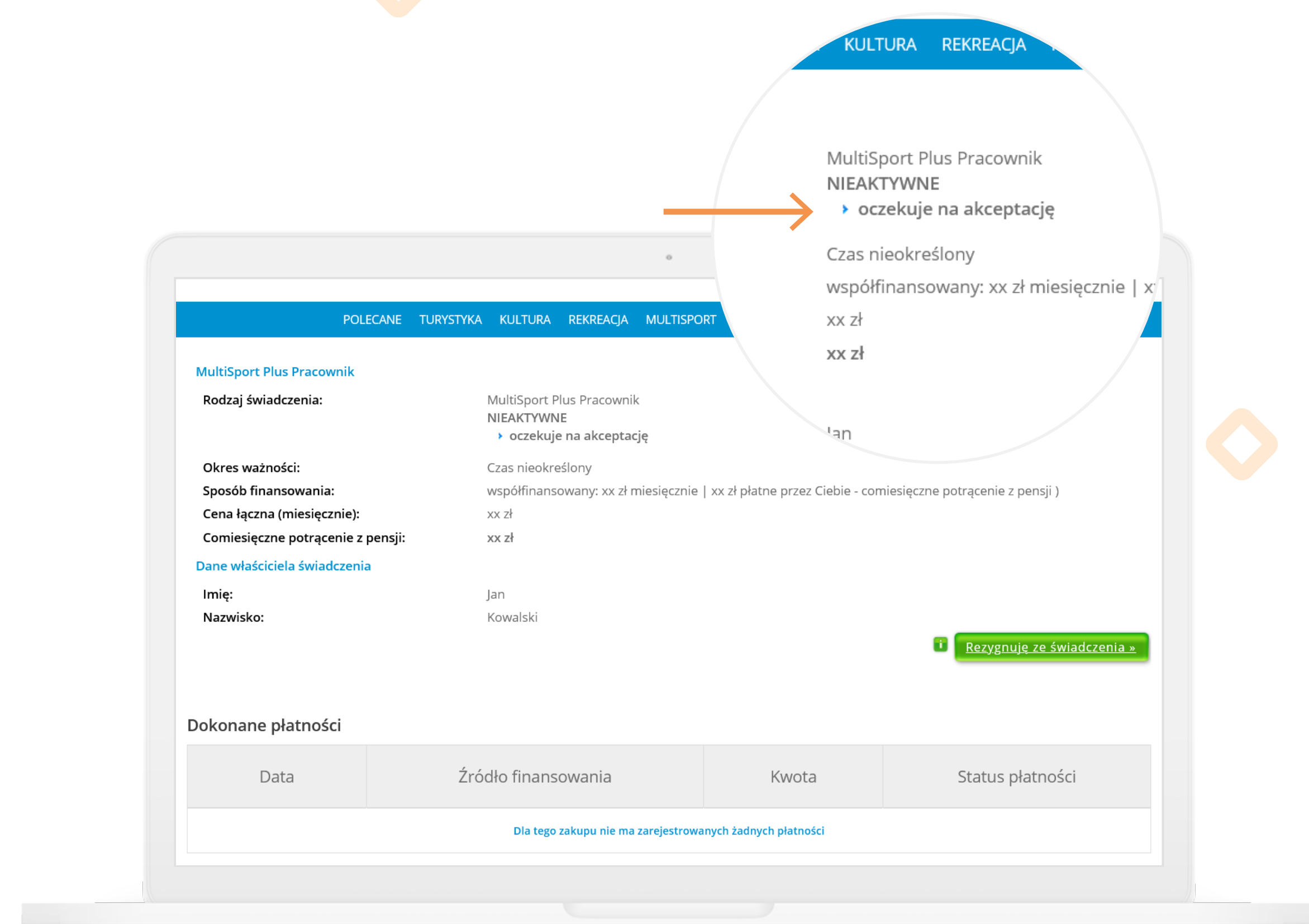
Akceptacja oświadczeń

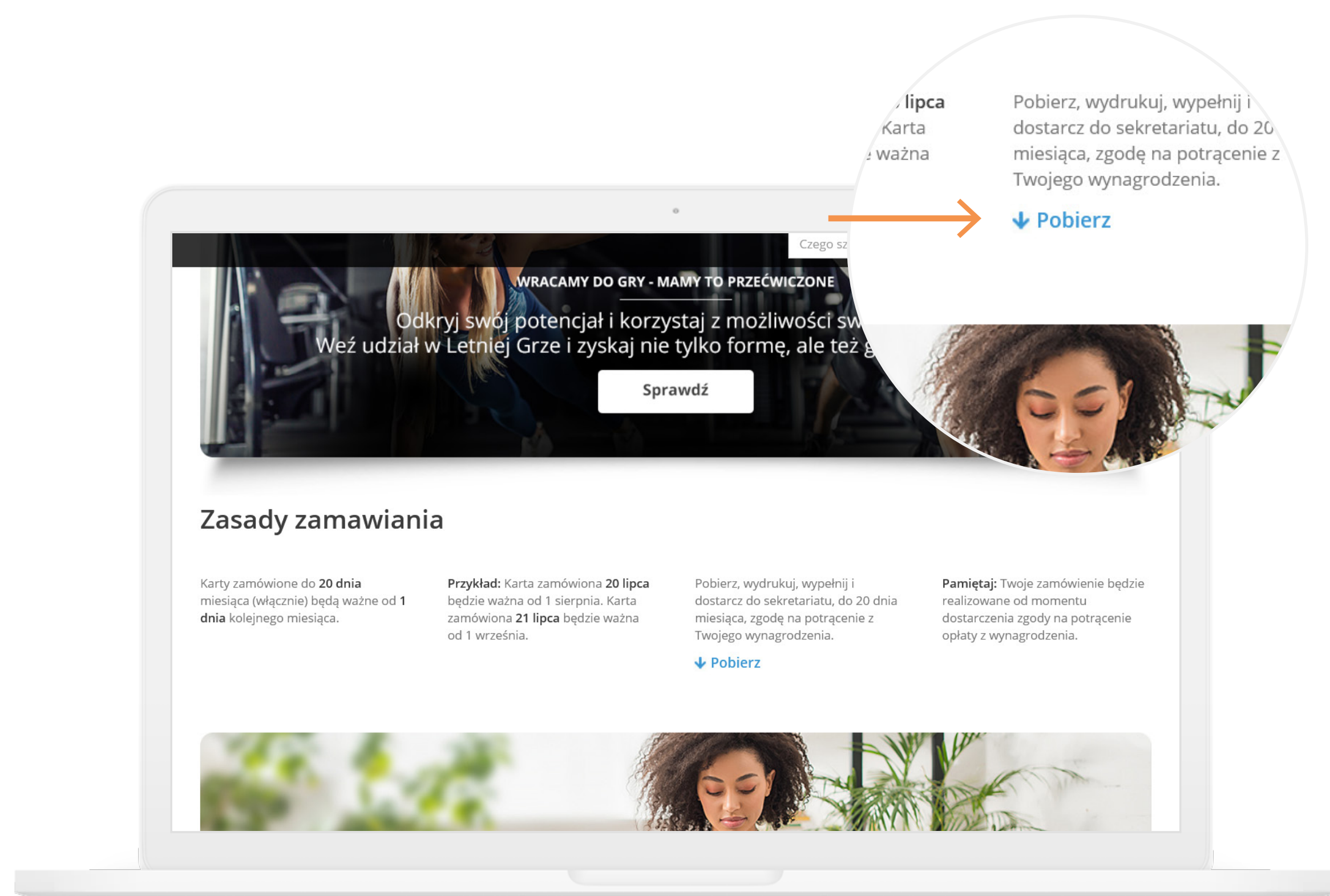
Po wybraniu interesujących Cię świadczeń zapoznaj się z dokumentami z sekcji **"Oświadczenia"**, a następnie **zaznacz wymagane checkboxy** i kliknij **"Kup teraz"**.



Potwierdzenie zamówienia

System przekieruje Cię do nowej podstrony z **potwierdzeniem** oraz **statusem** złożonego zamówienia.



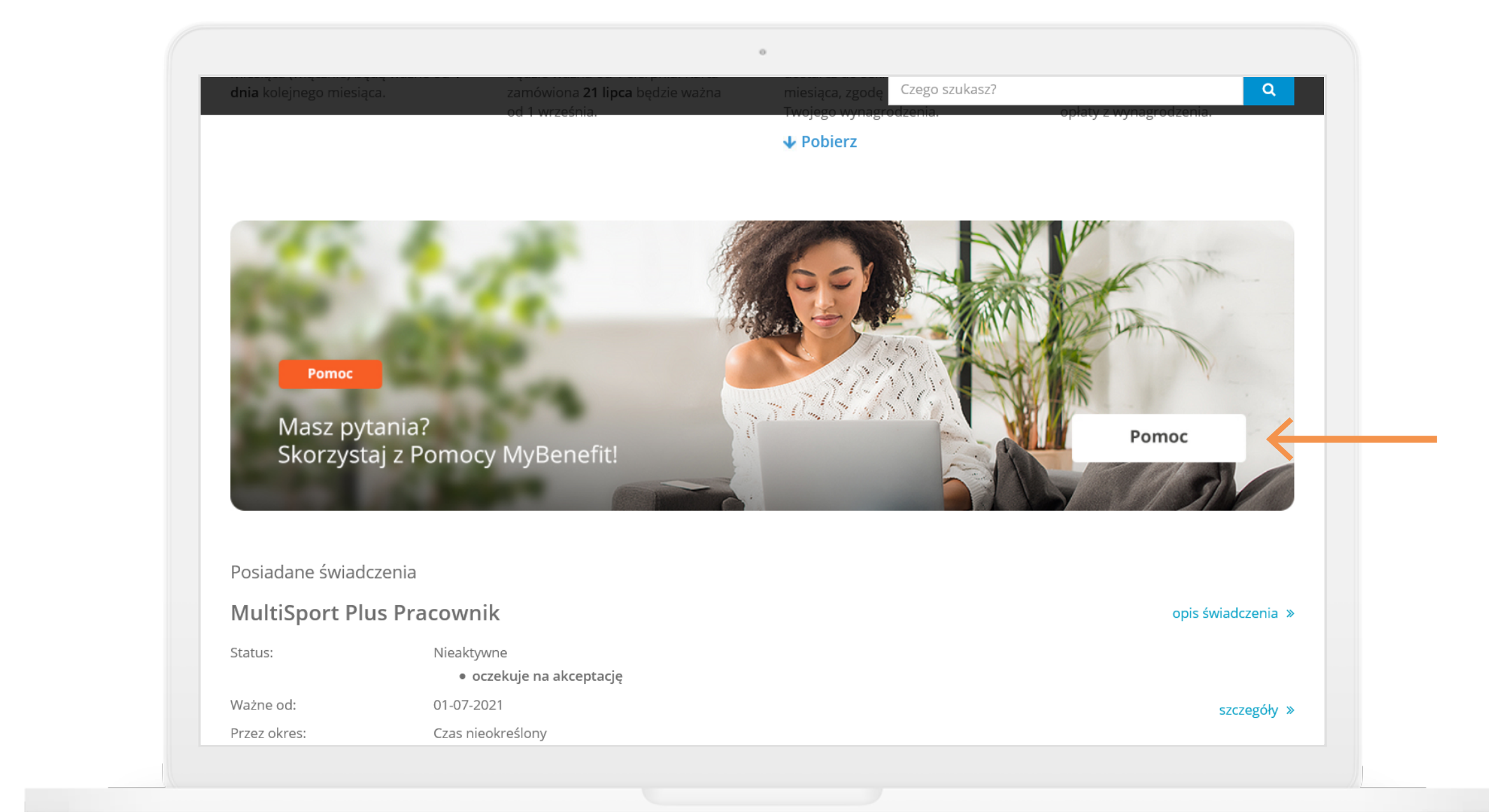


Zgoda na potrącenie

08 Aby aktywować zamówioną kartę musisz dostarczyć do swojego działu HR wypełnioną zgodę na potrącenie kosztów karty z Twojego wynagrodzenia. Możesz pobrać ją z sekcji **"Zasady zamawiania"**.

Pomoc

09 Jeśli masz problem z zamówieniem karty MultiSport dla siebie lub osoby towarzyszącej, skorzystaj z **Centrum pomocy**, klikając odpowiedni baner.



Różni ludzie. Wiele potrzeb.

Jedna platforma.

PRZEJDŹ DO ZAKUPÓW