

Jak zalogować się do Kafeterii?

Dostałeś od Pracodawcy list powitalny z unikalnym loginem i hasłem.

Użyj tych danych, aby zalogować się do Kafeterii i zacząć korzystać z benefitów.

**Wiele potrzeb.
Jedna platforma.**

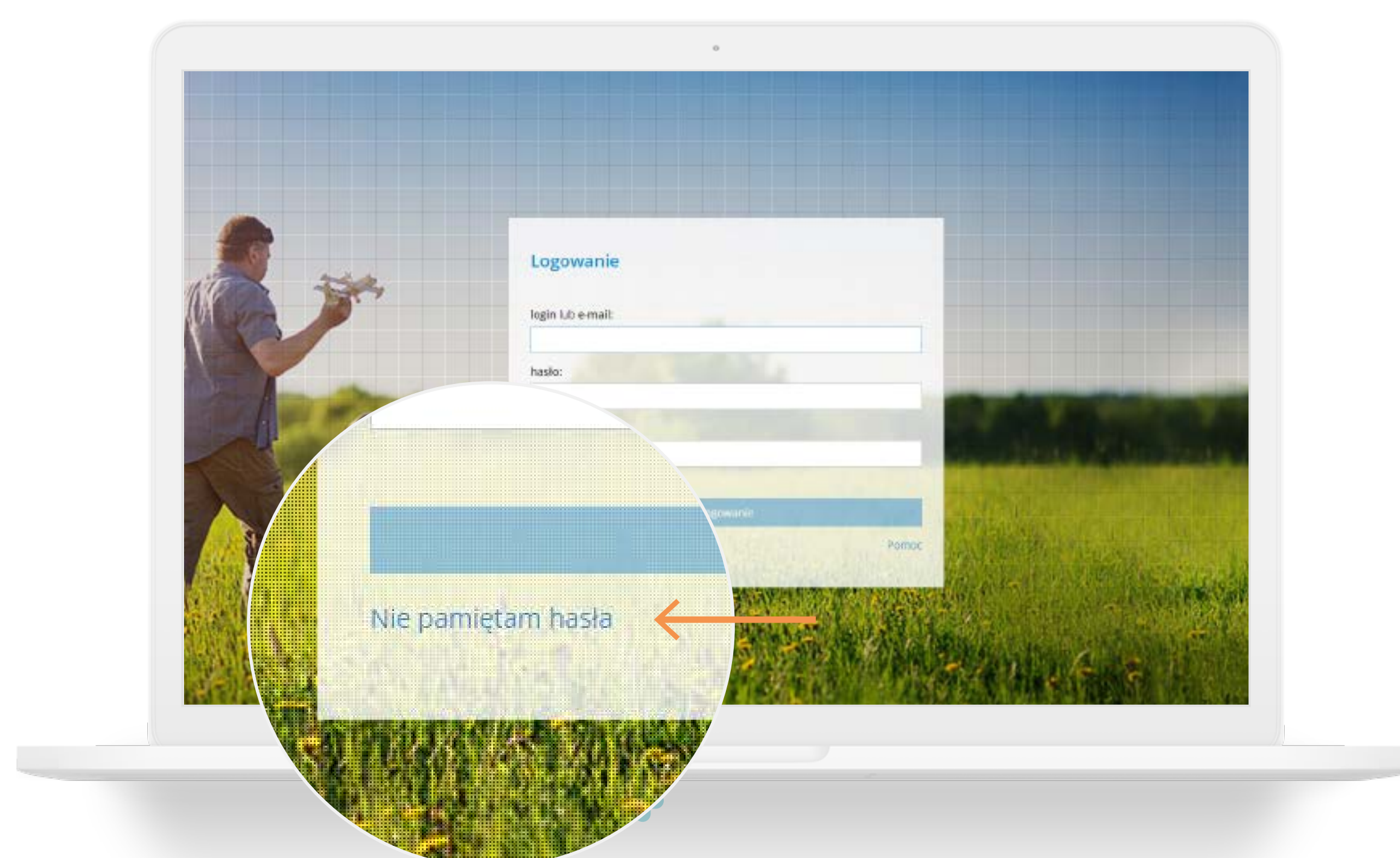
Logowanie

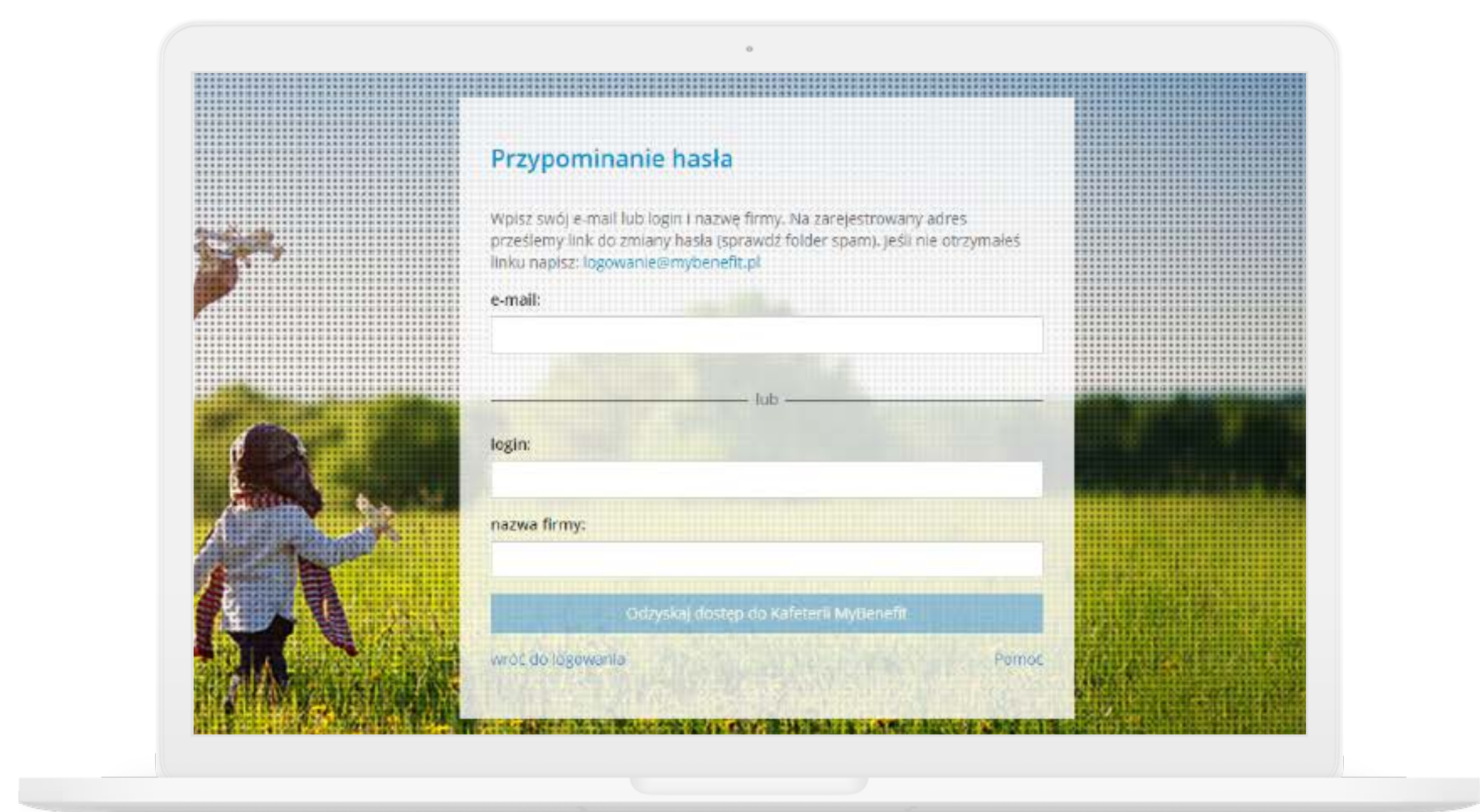
Wejdź na stronę system.mybenefit.pl i wpisz w odpowiednie pola dane, które otrzymałeś w liście powitalnym:

- ◆ **Login**
- ◆ **Hasło**
- ◆ **Nazwę firmy**

Nie pamiętasz hasła?

Skorzystaj z opcji **Nie pamiętam hasła** na stronie logowania (na dole strony pod przyciskiem **Logowanie**).





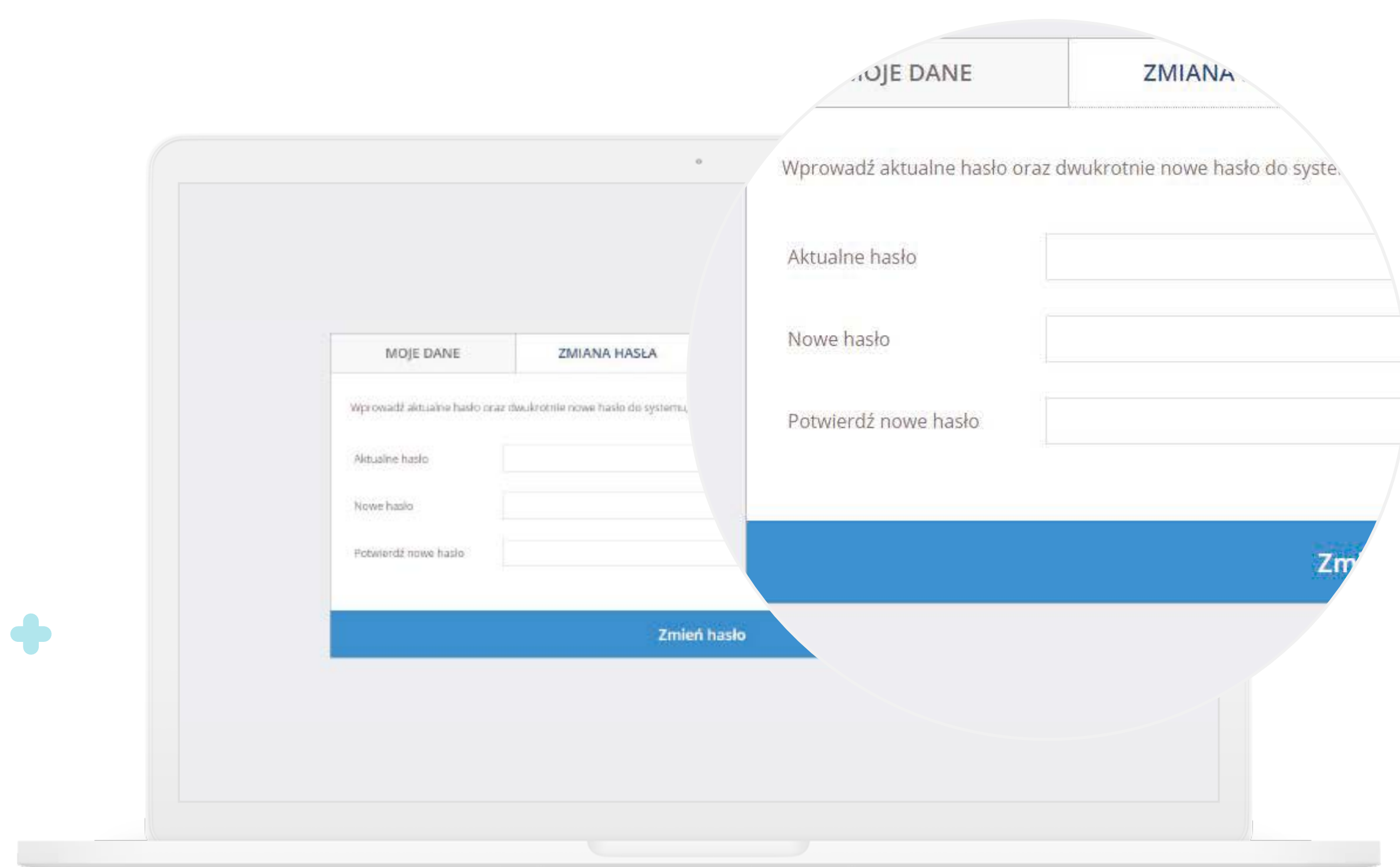
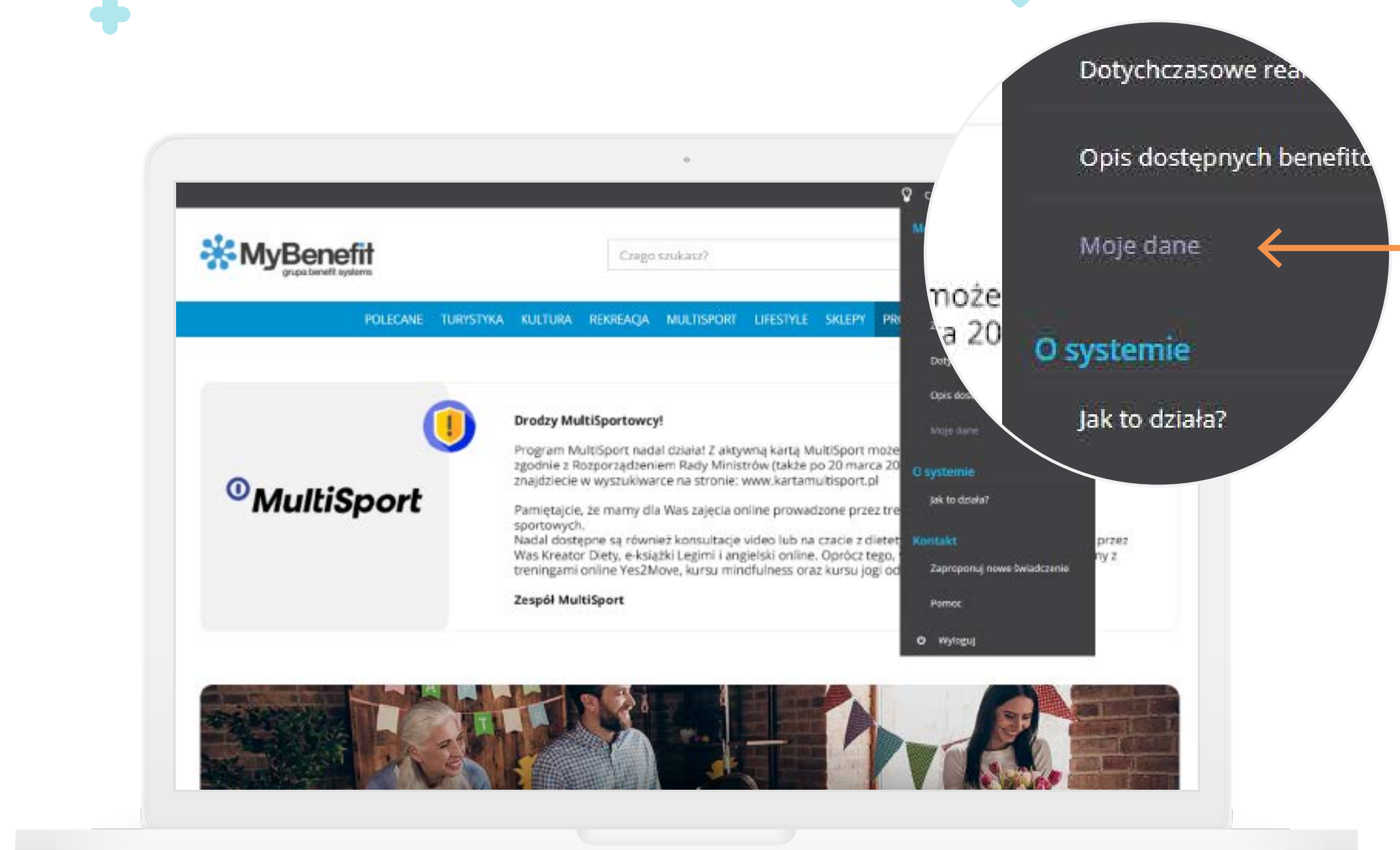
W oknie **Przypominanie hasła** wpisz następujące dane:

- ♦ **adres email** (zarejestrowany w Kafeterii) lub
- ♦ **login**
- ♦ **nazwę firmy**

Jeżeli masz problem z logowaniem lub przypomnieniem hasła, napisz na adres: logowanie@mybenefit.pl

Jak zmienić hasło?

Zaloguj się do kafeterii używając **hasła**, które otrzymałeś w liście powitalnym, a następnie wejdź w zakładkę **Moje dane** z rozwijanej listy w prawym górnym rogu. Następnie kliknij w kategorię **Zmiana hasła**.



Wprowadź aktualne hasło oraz dwukrotnie nowe i zatwierdź je klikając w przycisk **Zmień hasło**. Pamiętaj, aby nowe hasło miało odpowiedni format. **Gotowe!**

Co dzieje się z Twoim kontem po rozwiązaniu współpracy z obecnym Pracodawcą?

Konto w kafeterii jest zamykane przez Pracodawcę po rozwiązaniu stosunku pracy / zakończeniu współpracy z Pracodawcą lub w innych przypadkach przewidzianych przez wewnętrzne zasady firmy. O dacie zamknięcia konta decyduje Pracodawca.

W pewnych przypadkach, przewidzianych przez wewnętrzne zasady w firmie, Konto Użytkownika może być aktywne jeszcze przez jakiś czas po ustaniu stosunku pracy, tak abyś mógł rozdysponować przyznany przez Pracodawcę, a niewykorzystany budżet.

Po tym jak konto zostanie zamknięte przez Pracodawcę nie będziesz miał możliwości ponownego zalogowania.