

最適合你的工作類型

冥王星商業型

能夠洞徹環境掌握趨勢並做出最適當的選擇，行事沉著冷靜。偏向與時事結合並能夠創造契機並影響他人的目的性活動。

商業型的人適合什麼職務？
策展人
產品企劃人員
企管顧問

83%

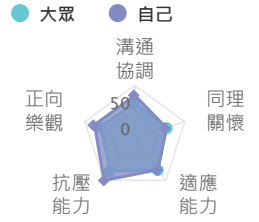


火星社會型

充滿能量與活力，擅於用自身的經驗或想法去影響、改變他人，看重自身價值的展現與社會義務的達成。偏向能夠幫助和提昇別人的活動。

社會型的人適合什麼職務？
教育訓練人員
教保員 / 保育員
安親課輔老師

83%

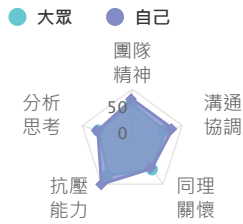


木星領導型

能辨識團隊文化及了解團隊成員的能力及特性，帶領團隊成功地完成任務。偏向組織與主導團體，並進行策略規劃與任務分配管理型活動。

領導型的人適合什麼職務？
基層管理幹部
MIS工程師
飯店 / 旅館主管

83%

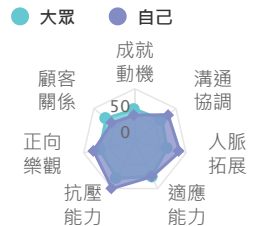


水星業務型

處事圓融、做事彈性大，擅於與人溝通協調，願意追求較具挑戰性的目標。偏向與人接觸，進行溝通協調並進行心理說服的活動。

業務型的人適合什麼職務？
國外業務人員
廣告AE
商品開發人員

81%



海王星服務型

熱於協助、指導他人，擅於同理他人情緒並喜歡在團隊工作。偏向提供時間、產品、地點進行各種利益或心理滿足的情緒勞務活動。

服務型的人適合什麼職務？
客服人員
門市 / 店員 / 專櫃人員
飯店 / 旅館服務人員

77%



金星藝術型

重視感受，擅於表達內心的情感，具有自己的審美價值觀。偏向需要獨立自主、無規則可循且較無形之創造性的活動。

藝術型的人適合什麼職務？
影片製作技術人員
編輯 / 文字類人員
網頁設計

68%



土星應用型

能夠舉一反三，有效掌握所學知識並運用在實務上，或延伸發展其他可能性。偏向使用專業知識進行應用與統整或分析的活動。

應用型的人適合什麼職務？
人事 / 人力資源專員
投資理財人員
國貿人員

58%



天王星研究型

擁有打破砂鍋問到底的精神，喜歡汲取知識追求真相，擅長思考與分析，也很願意傳播各種知識。偏向需要思考、組織理解的開發性活動。

研究型的人適合什麼職務？
金融研究人員
電腦硬體研發工程師
軟體工程師

57%

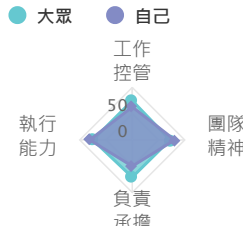


地球傳統型

喜歡一步一步按計劃辦事，遵守規章制度，做事細心且謹慎，穩定性很高不易搖擺決定。偏向清楚明確、規範、有序的任務性活動。

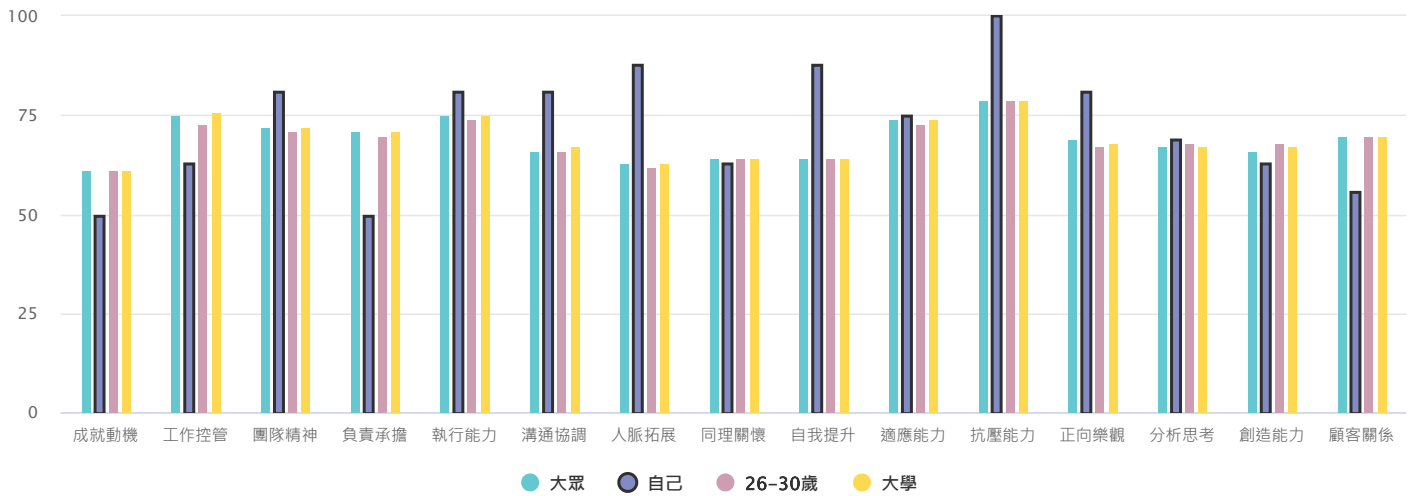
傳統型的人適合什麼職務？
行政人員
秘書
報關人員

52%



你的職能 vs. 大眾職能

大眾常模人數1289819 年齡26-30歲 大學



	成就動機	工作控管	團隊精神	負責承擔	執行能力	溝通協調	人脈拓展	同理關懷	自我提升	適應能力	抗壓能力	正向樂觀	分析思考	創造能力	顧客關係
自己	50	63	81	50	81	81	88	63	88	75	100	81	69	63	56
大眾	61	75	72	71	75	66	63	64	64	74	79	69	67	66	70

你的競爭優勢

★★★★★表現五顆星

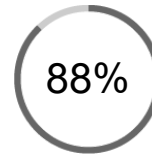


抗壓能力

PR排名1

你的抗壓能力很高，對於壓力來臨，會轉換成正面積極的能量。壓力對你來說不是壓力，只是一個挑戰與自我提升的動力。

★★★★★表現五顆星

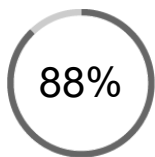


人脈拓展

PR排名3

你的人脈拓展能力很高，人脈存摺飽飽，朋友也喜歡運用你的專業為自己加分，你對於人際關係的正面積極態度，讓你很多事都能如虎添翼，獲得最有效率的結果。

★★★★★表現五顆星

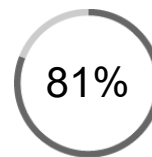


自我提升

PR排名5

你對自我發展的要求很高且自動自發，對於各方面的學習動機也都非常強，會安排自己的所有時間在學習與進修上，喜歡將自己處於充實忙碌的狀態，也因此感到滿足。

★★★★★表現五顆星

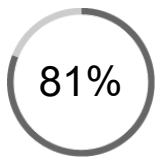


溝通協調

PR排名9

你的溝通協調能力很強，你能夠清楚且完整地表達自己的想法，並且充分瞭解、回應他人的訊息，對於各事物也都能以開放的心胸同理與接受。

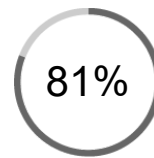
★★★★☆表現四顆星

**正向樂觀**

PR排名18

你的正向樂觀思考能力偏強，關心事物的正面價值，不容易看到事物壞的一面，因此對事物的處理都偏向積極，也不容易因為問題而感到挫折或焦慮。

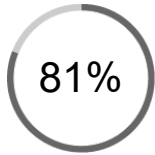
★★★★☆表現四顆星

**團隊精神**

PR排名22

你的團隊精神偏高，你會把自己當作團隊的一份子，願意參與團隊的運作，也能掌握團隊整體的狀況，即使有些與自己的想法不同，還是努力去配合或達成。

★★★★☆表現四顆星

**執行能力**

PR排名28

你的執行能力偏高，你的行動力不錯，大致上的事情都會在你掌握的時程內完成，即使稍微困難也不會影響你的規劃，因此你也總是能把握住很多機會。

職能秘笈：如何提升我的職能？

成就動機

- 相信自己是有力量的，未必會做的比別人差。
- 培養一項具競賽的興趣。
- 設定目標達成時給自己的獎賞，增強自己達成目標的動力。
- 提升自己的專業，自信來自您的專業。
- 培養開放的態度，試著去嘗試一些冒險性活動(在安全保證的前提下)，例如登山、環島、泛舟。
- 設立稍有挑戰性的目標，慢慢加深自己克服困難的信心與能力。
- 不要怕競爭，競爭是可以激發自己更好的表現。

工作控管

- 學習一套自己適用的記事方式，例如隨身筆記本。
- 每天睡前花10分鐘回想今天所做的事情，思考下次怎樣做可以更好。
- 掌握身旁資源，適時運用資源協助自己。
- 在工作開始之前，先在腦中模擬一遍，並思考各項可能遇到的問題。
- 學習安排工作期程，依事情的輕重緩急安排什麼時候該做什麼事。
- 準備好所有工作的前置作業，盡量讓各項作業同時進行節省時間。

顧客關係

- 學會聆聽顧客抱怨，多站在使用者或消費者的角度去思考。
- 加強同理心訓練，體會當自己是顧客時，自己希望受到怎樣的對待。
- 能夠得知顧客的需求，提供顧客的需要，才有機會創造雙贏局面。
- 體認顧客才是能夠為企業帶來成功的關鍵。
- 在消費者經濟時代下，顧客關係的經營是永續發展的關鍵。
- 多進行民調，並相信你的顧客意見。

負責承擔

- 信守承諾，克盡職責，遵守團體紀律，服從國家法令。
- 勿妄自菲薄，加強自己對完成事物的信心，相信自己的潛力。
- 對自己的所有選擇負責，即便是自己選擇了「不選擇」。
- 自己的信用就如同自己的價值；信用越好，別人對你的觀感也會越好。
- 明確訂出自己的目標，並依階段逐步完成。
- 對自己帶領團隊的所有表現，視同自己完全的責任，不任意卸責。