

任務同步模板（Google Sheets / Trello / Notion）

給未來的 AI 助理用：使用者只要提供對應的 ID / API 設定，就可以把現在的任務（today.md）同步到外部系統。

1. Google Sheets 同步模板（MVP 構想）

1.1 建議欄位

- 日期 (Date)
- 任務名稱 (Title)
- 類別 (Category)
- 優先順序 (Priority : 高 / 中 / 低)
- 狀態 (Status : Open / Doing / Done)
- 備註 (Notes)

1.2 需要使用者提供

- Google Sheet ID (例如：1AbCdEfGh...)
- 使用哪個 worksheet/tab 名稱 (例如：Tasks)

1.3 未來同步流程（給 AI 看的概要）

1. 從 tasks/today.md 讀取任務列表。
2. 把每個任務轉成一列資料（依上面欄位）。
3. 使用 gog sheets：
 - 建立 / 確認 Sheet 存在
 - 追加新列或更新既有列

現況：目前只規劃欄位與流程，等有實際需求時，再根據使用者提供的 Sheet ID 實作 gog sheets 指令。

2. Trello 同步模板（構想）

2.1 建議結構

- 一個 Board : AI Tasks
- List : Today、This Week、Done
- Card : 每個任務一張卡，Title 為任務名稱，Description 填入類別 / 優先順序 / 備註。

2.2 需要使用者提供

- Trello API Key / Token (或在技能設定裡完成)
- Board ID / List ID

2.3 未來同步流程（概要）

1. 從 tasks/today.md 讀任務。
 2. 對每個任務：
 - 在指定 List 建一張 card
 - 把類別 / 優先順序 / 狀態寫進 Description 或 Label
-

3. Notion 同步模板（構想）

3.1 建議資料庫欄位

- 名稱（Name）
- 日期（Date）
- 類別（Category）
- 優先順序（Priority）
- 狀態（Status）
- 備註（Notes）

3.2 需要使用者提供

- Notion integration token
- Database ID

3.3 未來同步流程（概要）

1. 從 tasks/today.md 讀任務。
 2. 使用 notion skill：
 - 對每個任務在 DB 建一筆 page (row)，填入對應欄位。
-

4. 放在可複製模板的位置

- 建議在 可複製模板/tasks/ 底下保留這個檔案的副本：
 - 任務同步模板.md

未來新的 AI 助理可以：

- 讀這份模板了解欄位設計與同步流程概念；
- 在使用者提供 Sheets / Trello / Notion 資訊後，用對應 skills 實作同步功能。