

# 인사평가 시행령

문서 번호 : 경영전략팀 2019-002호

시행 일자 : 2019. 09. 02

1. 위 인사평가는 구성원의 능력과 성과에 대해 공정하게 평가하고, fit이 맞는 사람들과 함께 효율적으로 일할 수 있도록 모든 구성원의 발전을 도모함에 있습니다.
2. 따라서 평가는 냉정하게 피드백은 피평가자의 발전을 위해 세밀히 적어주세요.
3. 금번 인사평가는 모두의 클래스 런칭에 관련된 서로의 피드백과 인사평가 프로세스를 다듬기 위함입니다. 정기 인사평가는 매년 2월과 8월에 있을 예정입니다.
4. 사안
  - 1) 평가 기간
    - (1) 자 기 평 가 - 9월 02일 ~ 9월 03일
    - (2) 행동강령 평가 - 9월 04일 ~ 9월 06일
    - (3) 직무 1차 평가 - 9월 09일 ~ 9월 11일
    - (4) 직무 2차 평가 - 9월 12일 ~ 9월 16일
    - (5) 평 가 발 표 - 9월 20일 (개별적으로 메일 발송)
  - 2) 평가 대상
    - 개별적으로 메일이 발송될 예정입니다.
5. 인사 평가 프로세스
  - 평가 프로세스는 아래의 지침서에 따릅니다.
  - <https://docs.google.com/forms/d/166tuwyYjPb6MVczjm9zEVlotOZmpWC1Gue9ETLD5kXI/edit>
6. 참고 사항
  - <https://github.com/jacob-modoo/modooGuide/blob/master/culture/organization.md>

2019년 08월 29일

(주) 모두의 클래스 대표이사

