

GEL-1001 DESIGN I (MÉTHODOLOGIE)
ÉQUIPE 9 — INNOVATION ÉLECTRIQUE
PROCÈS-VERBAL

SUJET : Révision et planification	DATE : 2026/02/05
LOCAL : Microsoft Teams	HEURE : 08h30-10h30

1. Ouverture de la réunion

Heure : 08h30

2. Nomination ou confirmation du président et du secrétaire

Président : Antoine Demers Secrétaire : Marika Thibault

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé et adopté à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 29 janvier 2026

Le procès-verbal est proposé et adopté à l'unanimité.

5. Affaires découlant du procès-verbal

6. Points à traiter

7. Divers

8. Répartition des tâches

Antoine :

Hiba :

Jacob :

Marika :

Loïc et Prince :

Rogeo :

Rosemary :

9. Évaluation de la réunion

La réunion s'est bien déroulée et a permis de consolider la section des besoins et des objectifs afin de partir sur de bonnes bases pour la rédaction du cahier des charges sur les deux semaines à venir.

10. Date, heure, lieu et objectif de la prochaine réunion

Date : 2026/12/02 Heure : 08h30 Lieu : Microsoft Teams

La prochaine réunion a pour objectif de réviser les modifications apportés aux besoins, aux objectifs et donc aussi sur le cahier des charges.

11. Fermeture de la réunion

Heure : 10h12

12. Étaient présents

- ✓ Antoine Demers
- ✓ Jacob Provencher
- ✓ Loïc Constantineau
- ✓ Marika Thibault
- ✓ Prince Akissoe
- ✓ Hiba Jitane
- ✓ Rosemary St-Pierre