

Informations générales

- **Président** : Antoine
- **Secrétaire** : Jacob (officiellement Marika)
- **Début de la rencontre** : 08h30

Déroulement de la rencontre

- On a révisé la grille de correction du rapport version 0
- On a ensuite corrigé les commentaires données
- Ensuite, on a révisé la section Besoins
- On s'est demandé si le format de la section Besoins était okay sous format liste
- On a approuvé (on pourra changer par après s'il le faut : c'est un choix facilement réversible)
- Ensuite, on a fait une révision de la liste des objectifs
- On s'est assuré que chaque objectif est vraiment un "objectif", c'est-à-dire qu'il est clair et qu'on utilise des verbes d'actions.
- Ensuite, on a discuté sur la différence entre un besoin et un concept.
- Prince a posé une question sur la section 4.5 (plus spécifiquement la section 4.5.3) : il avait une interrogation par rapport à la simplification de l'entretien du capteur.
- Antoine demande si on devrait enlever l'entretien du capteur
- Révision du tableau des objectifs
- Il faudra updater le tableau des objectifs
- On espère qu'on aura plus d'informations sur le cahier de charges
- Rosemary demande si dans le cahier de charges, il faut au moins 10 à 12 critères.
- On attend encore d'autres informations pour mieux avancer le cahier de charges.
- On essaye de se synchroniser pour bien gérer la modification des besoins, ensuite les objectifs et ensuite le cahier de charges.
- Possible call dimanche entre Antoine, Prince, Loïc ?

- Cancel : Antoine sera à MTL
- Possible call entre Prince et Loïc, dimanche
- Mardi : debrief à Antoine par Prince et Loïc
- Loïc propose qu'à la fin de la réunion de faire un tour de table pour s'assurer que chacun sait c'est quoi sa ou ses tâches de la semaine.

Répartition des tâches

- **Antoine** : supervision du projet + supervision de l'ODJ + un peu de rédaction
- **Loïc + Prince** : production de la partie rédaction
- **Rosemary** : vérification et supervision du rapport + aide sur YouTrack pour Rogeo
- **Jacob** : rédaction des procès-verbaux (jusqu'à la remise du rapport v1)
- **Hiba** : rédaction des ordres du jour (jusqu'à la remise du rapport v1)
- **Marika** : Remise du livrable + écrire du petit texte pour section 3.2 : Analyse des objectifs du projet Grand Nord
- **Rogeo** :
 - S'assurer de garder à jour le diagramme de tâches (ajout de tâches, mise à jour des tâches)
 - Ajouter toutes les deadlines jusqu'à la fin de la session (e.g. toutes les dates de remises)
- Antoine : question à Rogeo pour maîtrise de YouTrack.
- *Commentaires : YouTrack, c'est fkg overkill pour l'envergure de notre projet.*

Résumé sur la rédaction

- **Mainly** : Loïc et Prince
- **Helper** : Marika et Antoine

Pour la semaine prochaine

- Avoir une ébauche du **cahier de charges** (pour jeudi prochain)
- Modifications des **besoins** (avant dimanche)
- À partir de mardi, Antoine pourra commencer à rédiger le cahier de charges (Antoine + Prince)
- Impératif : avoir l'ODJ avant mardi (pour révision pour la remise du lendemain)
- Idéalement : avoir procès-verbal avant dimanche (selon Jacob)
- Bien setup les templates pour l'ODJ et le P-V sur Overleaf pour meilleur workflow.

Divers

- Question de Marika : complication lorsqu'on envoie les docs de gestion
→ travailler sur Overleaf pour production des ODJ et P-V.
- Ajustement : travailler sur Overleaf pour produire les ODJ et les P-V (car si coéquipiers veulent apporter modifications, ils pourront VS si on envoie un PDF → impossible de modifier (il faut donner des commentaires instead))
- Rosemary : comment mettre nom de ma figure
- Antoine répond : (essaye de fort de s'en rappeler...) il explique la fonction label
- Conclusion : on demandera à ChatGPT (don't write anywhere else...)
- Brainstorm sur le stockage des données :
 - Disque dur local
 - Cloud

@ Quand Robert est venu dans notre call

1. Questions sur le format des objectifs en format liste ? C'est good ?
Rep : semble bien puisqu'on a décrit chaque besoin
Voir séminaire 8 pour plus d'info

Simon corrigera la partie besoins et objectifs

Parler à Simon pour confirmer notre façon de faire pour présenter les besoins et objectifs.

Maybe : un petit texte pour guider le lecteur. Essayer de simplifier la vie de la personne qui lira notre rapport. Pourquoi X. Pourquoi Y.

Faire un petit paragraphe au début de la section 3.2.

Bref : guider le lecteur !

Question - Antoine : Est-ce qu'on a une liste de qui corrige quoi ?

Luc a donné une liste de qui corrige quoi

2. Vérification sur le nombre de critères pour le cahier de charges. On a vu qu'il faut entre 10 à 12 critères d'évaluations. Est-ce exacte ?

Rep : selon notre jugement...

Plus on a de critères, plus il y a une grosse charge de travail. Bref, en avoir assez de sorte à bien cerner le problème. Se fier à notre jugement. 10-12 est surtout un chiffre référence, par expérience...