

GEL–1001 DESIGN I (MÉTHODOLOGIE)
ÉQUIPE 9 — [NOM D'ÉQUIPE: À DÉTERMINER]

ORDRE DU JOUR

SUJET : Organisation et planification	DATE : 2026/01/21
LOCAL : (*rencontre visioconférence Teams)	HEURE : 09h30-10h30

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Nomination ou confirmation du président et du secrétaire**
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 22 janvier 2026**
- 5. Affaires découlant du procès-verbal**
- 6. Points à traiter**
 - 6.1. Debrief à Hiba sur ce qu'on a fait lors de la première rencontre
 - 6.2. Créer notre diagramme de Gantt sur YouTrack
 - 6.3. Prendre connaissance des documents liés à la Gestion de projet sur monPortail
- 7. Divers**
- 8. Répartition des tâches**
- 9. Évaluation de la réunion**
- 10. Date, heure, lieu et objectif de la prochaine réunion**
- 11. Fermeture de la réunion**