

# GEL-1001 DESIGN I (MÉTHODOLOGIE)

## ÉQUIPE 9 — INNOVATION ÉLECTRIQUE

### ORDRE DU JOUR

---

SUJET : Organisation et planification  
LOCAL : Microsoft Teams

---

---

DATE : 2026/01/29  
HEURE : 08h30-10h30

---

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Nomination ou confirmation du président et du secrétaire**
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 22 janvier 2026**
- 5. Affaires découlant du procès-verbal**
- 6. Points à traiter**
  - 6.1. Révision du rapport de projet - version 0
  - 6.2. Discuter et déterminer les prochaines tâches à réaliser
    - 6.2.1. Remue-méninges et recherche des composantes pour la boîte
    - 6.2.2. Mettre en place les tâches sur YouTrack et le diagramme de Gantt
  - 6.3. Échanger sur nos points forts et nos points faibles afin d'organiser la répartition des tâches de manière plus judicieuse
- 7. Divers**
- 8. Répartition des tâches**
- 9. Évaluation de la réunion**
- 10. Date, heure, lieu et objectif de la prochaine réunion**
- 11. Fermeture de la réunion**