

# GEL-1001 DESIGN I (MÉTHODOLOGIE)

## ÉQUIPE 9 — INNOVATION ÉLECTRIQUE

### PROCÈS-VERBAL

SUJET : Révision et planification

DATE : 2026/02/05

LOCAL : Microsoft Teams

HEURE : 08h30-10h30

#### 1. Ouverture de la réunion

Heure : 08h30

#### 2. Nomination ou confirmation du président et du secrétaire

Président : Antoine Demers Secrétaire : Marika Thibault

#### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé et adopté à l'unanimité.

#### 4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 29 janvier 2026

Le procès-verbal est proposé et adopté à l'unanimité.

#### 5. Affaires découlant du procès-verbal

#### 6. Points à traiter

#### 7. Divers

#### 8. Répartition des tâches

Antoine :

Hiba :

Jacob :

Marika :

Loïc et Prince :

Rogeo :

Rosemary :

#### 9. Évaluation de la réunion

La réunion s'est bien déroulée et a permis de consolider la section des besoins et des objectifs afin de partir sur de bonnes bases pour la rédaction du cahier des charges sur les deux semaines à venir.

**10. Date, heure, lieu et objectif de la prochaine réunion**

Date : 2026/12/02 Heure : 08h30 Lieu : Microsoft Teams

La prochaine réunion a pour objectif de réviser les modifications apportées aux besoins, aux objectifs et donc aussi sur le cahier des charges.

**11. Fermeture de la réunion**

Heure : 10h12

**12. Étaient présents**

- ✓ Antoine Demers
- ✓ Jacob Provencher
- ✓ Loïc Constantineau
- ✓ Marika Thibault
- ✓ Prince Akissoe
- ✓ Hiba Jitanne
- ✓ Rosemary St-Pierre