

GEL-1001 DESIGN I (MÉTHODOLOGIE)  
ÉQUIPE 9 — [NOM D'ÉQUIPE: À DÉTERMINER]  
ORDRE DU JOUR

---

SUJET : Organisation et planification DATE : 2026/01/21  
LOCAL : (\*rencontre visioconférence Teams) HEURE : 09h30-10h30

- 1. Ouverture de la réunion**
  - 2. Nomination ou confirmation du président et du secrétaire**
  - 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
  - 4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 22 janvier 2026**
  - 5. Affaires découlant du procès-verbal**
  - 6. Points à traiter**
    - 6.1. Debrief à Hiba sur ce qu'on a fait lors de la première rencontre
    - 6.2. Créer notre diagramme de Gantt sur YouTrack
    - 6.3. Prendre connaissance des documents liés à la Gestion de projet sur monPortail
  - 7. Divers**
  - 8. Répartition des tâches**
  - 9. Évaluation de la réunion**
  - 10. Date, heure, lieu et objectif de la prochaine réunion**
  - 11. Fermeture de la réunion**