

GEL-1001 DESIGN I (MÉTHODOLOGIE)

ÉQUIPE 9 — INNOVATION ÉLECTRIQUE

ORDRE DU JOUR

SUJET : Suivi du rapport – Validation du cahier des charges et planification des prochaines sections DATE : 2026/02/12
LOCAL : Microsoft Teams HEURE : 08h30-10h30

- 1. Ouverture de la réunion**
 - 2. Nomination ou confirmation du président et du secrétaire**
 - 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
 - 4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 05/02/2026**
 - 5. Affaires découlant du procès-verbal**
 - 5.1. Révision des modifications faites aux besoins et aux objectifs
 - 5.2. Révision des modifications faites sur le diagramme de Gannt
 - 5.3. Validation de la qualité et de la cohérence des critères d'évaluation
 - 6. Points à traiter**
 - 6.1. Faire le bilan de notre avancement
 - 6.2. Validation de la compréhension de tous sur les commentaires reçus de la correction des documents G04
 - 6.3. Répartition des sous-sections
 - 6.4. Revoir les échéances de la semaine
 - 6.5. Mise à jour du diagramme de Gannt
 - 7. Divers**
 - 8. Répartition des tâches**
 - 9. Évaluation de la réunion**
 - 10. Date, heure, lieu et objectif de la prochaine réunion**
 - 11. Fermeture de la réunion**