

Dagseddel 2024

Dato: _____

Opgaver morgen (før service) :

Navn / initiatiler:

1.	Tænd buffeterne.	
2.	Anret morgenbuffet. Varm & koldt mad er sat frem.	
3.	Skilte på buffet.	
4.	Læg korrekt ta' tøj ved fadene.	
5.	Bryg filter kaffe - bryg evt. ekstra tønder.	
6.	Tænd for juice- og mælkemaskinen. Tjek dato og fyld.	
7.	Tænd op for pandekage maskinen og ventilationen.	
8.	Alle borde er ryddet og rengjort - alt står pænt.	
9.	Sæt elektronisk lys på alle borde.	
10.	Afrydder station er rene og klargjort til sortering.	
11.	Hent pengepose til kassen.	
12.	Disk området er rent og præsenterbart.	
13.	Brandseddel er udfyldt.	

For rettelser eller spørgsmål henvend dig til nærmeste TK eller area manager.

Opgaver morgen (efter service)

Navn / initiatiler:

1.	Sluk buffeterne og ryd dem. Rengør buffeterne komplet.	
2.	Skilte gøres klar til aftenbuffeten.	
3.	Anbring forhøjer og læg fade frem og korrekt ta' tøj ved fadene. ift. aftenbuffeten.	
4.	Tørre alle borde af med gul spray.	
5.	Sæt elektronisk lys til opladning.	
6.	Tjek børnestole er rene.	
7.	Afrydder station rengøres og klargøres til sortering.	
8.	Sæt stole op ved alle borde.	
9.	Kaffemaskinen rengøres og fyldes op. Tjek dato på åbne poser. Vandet under den 2. Kaffemaskine tømmes.	
10.	Juice maskinen rengøres, tjek opfyldning samt dato.	
11.	Mælke maskinen rengøres, tjek opfyldning samt dato.	
12.	Pandekage maskinen rengøres.	
13.	Alt service er fyldt op. (tallerkner, glas, krus, bestik)	
14.	Servietholder fyldes op.	
15.	Morgenmadsprodukter fyldes op til dagen efter (i rene skåle/ beholder, HUSK således dato mærkater.) og placeres på morgen stikvognen.	
16.	Evt. Produkter på køl dato mærkes.	
17.	Vej de blå kasser og smid derefter mad indholdet ud i madcontaineren, ude ved gården.	
18.	Skift alle skraldespande. Smid skrald, pap og glas, og diverse ud i gården.	
19.	Kassen afsluttes, aflevere pengeposen.	
20.	E-smiley	
21.	Tjek rengøringslisten og lav dagens rengøring.	

Opgaver aften (før service) :

Navn / initiatiler:

1.	Tænd buffeterne.	
2.	Skilte på buffet.	
3.	Læg korrekt ta' tøj ved fadene.	
4.	Anret aftenbuffet. Varm & koldt mad er sat frem.	
5.	Tænd for juice- og mælkesmaskinen. Tjek dato og fyld.	
6.	Tænd op for pandekage maskinen og ventilationen.	
7.	Anbring nutella, ahornsirup og sukker til pandekagestationen.	
8.	Sørg for at ketchup, mayo, remoulade og pommes dressing er sat frem på børnebuffeten.	
9.	Salt og peber sættes ved hovedbuffeten.	
10.	Softice maskinen er slået over på isvaffelknappen.	
11.	Anret engangs- pap skåle og skeer til softice, anret topping og drys.	
12.	Tjek at sodavand, vin, øl, og kulsyre er fyldt op.	
13.	Hent pengepose til kassen.	
14.	Disk området er rent og præsenterbart.	
15.	Halvpensionsliste fås fra reception og indsættes på dinnerbooking.	
16.	E-smiley.	
17.	Alle borde er ryddet og rengjort - alt står pænt.	
18.	Sæt elektronisk lys på alle borde.	
19.	Afrydder station er rene og klargjort til sortering.	

Opgaver aften (efter service) :

Navn / initiatiler:

1.	Sluk buffeterne og ryd dem.	
2.	Rengør buffeterne komplet.	
3.	Skilte gøres klar til morgenbuffeten.	
4.	Anbring forhøjer og læg fade frem og korrekt ta' tøj ved fadene. ift. morgenbuffeten.	
5.	Hent og stil morgenmad produkter klar. (Husk skeer som ta'tøj)	
6.	Tørre alle borde af med gul og lyserød spray og vand som det sidste.	
7.	Sæt elektronisk lys til opladning.	
8.	Tjek børnestole er rene.	
9.	Afrydder station rengøres og klargøres til sortering.	
10.	Sæt stole op ved alle borde.	
11.	Gør rent omkring kaffemaskinen. Fyld op, tjek dato på åbne poser. Vandet under den 2. Kaffemaskine tømmes.	
12.	Juice maskinen rengøres, tjek opfyldning samt dato.	
13.	Mælke maskinen rengøres, tjek opfyldning samt dato.	
14.	Pandekage maskinen rengøres.	
15.	Rengør og film fadøls anlægget, HUSK at låse anlægget.	
16.	Rengør og film postmix anlægget, sodavands dutter sættes i danskvand.	
17.	Gør rent omkring softicemaskinen, tjek opfyldning (mikset skal dække sølvpinden til), tryk på knappen under isvaflen for frost.	
18.	Drys fyldes op og dato mærkes, stil i skabet til dagen efter.	
19.	Alt service er fyldt op. (tallerkner, glas, krus, bestik)	
20.	Vej de blå kasser og smid derefter mad indholdet ud i madcontaineren, ude ved gården.	
21.	Skift alle skraldespande. Smid skrald, pap og glas, og diverse ud i gården.	
22.	Kassen afsluttes, aflevere pengeposen.	
23.	E-smiley	
24.	Tjek evt. rengøringslisten og lav dagens rengøring.	
25.	Alt lys er slukket, vinduer & døre er låst (lås dog ikke dør til konferencen)	