

Ce document contient des exemples d'exercices à adapter.

Il est utilisé :

- dans les tests automatisés ;
- pour communiquer au sujet des procédures d'extraction et adaptation.

Chaque page contient un exercice, suivi d'une brève description de la procédure à suivre pour l'extraire et l'adapter.

## Table des matières

Sélection de mots avec deux catégories.....	2
Simple QCM.....	3
Simple remplissage libre.....	4
Double QCM.....	5
QCM avec choix dans l'énoncé.....	6
Sélection de mots avec couleurs personnalisées.....	7
Sélection de lettres avec une seule catégorie.....	8
Sélection de ponctuation avec deux catégories.....	9
Sélection de phrases avec deux catégories.....	10
QCM au sein d'un mot.....	11
QCM après (ou sous) chaque mot.....	12

Relève dans ce texte les verbes et les noms communs.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

---

## Sélection de mots avec deux catégories

- 1) Cocher l'item « Mots »
- 2) Cliquer sur la deuxième couleur de l'effet « Cochable »
- 3) Vérifier que ça a automatiquement coché l'effet « Cochable »
- 4) Sélectionner la consigne dans le PDF
- 5) Idem pour l'énoncé
- 6) Dans la consigne, sélectionner « verbe » puis cliquer sur le bouton de la première couleur
- 7) Dans la consigne, sélectionner « noms communs » puis cliquer sur le bouton de la seconde couleur

Complète avec alpha, bravo ou charlie.

... est le premier. Le deuxième est ..., et le troisième est ....

---

## Simple QCM

- 1) (Optionnel) Choisir le type d'adaptation : « Choix multiple »
- 2) Sélectionner la consigne dans le PDF
- 3) Idem pour l'énoncé
- 4) Cliquer sur le bouton « Choix multiples »
- 5) Sélectionner « alpha, bravo ou charlie » dans le champs « Consigne »
- 6) Vérifier que les champs suivant ont la valeur attendue :
  - 1) « Séparateurs » : « , » et « ou »
  - 2) « Début » : vide
  - 3) « Fin » : vide
- 7) Modifier les « séparateurs » en « , » et « ou »
- 8) Modifier le « trou à remplir » en « ... »
- 9) Cliquer sur OK

Construis les noms communs féminins associés à ces verbes.

naviguer → ... ■ courir → ... ■ cuisiner → ...

---

## Simple remplissage libre

- 1) (Optionnel) Choisir le type d'adaptation « Remplissage par texte libre »
- 2) Sélectionner la consigne dans le PDF
- 3) Idem pour l'énoncé
- 4) Cliquer sur le bouton « + » à côté de « Trou pour texte libre » et y entrer « ... »

Indique le genre (masculin/féminin) et le nombre (singulier \* pluriel) des noms suivants.

un éléphant ■ des chaises ■ des gens ■ une espace

---

## Double QCM

- 1) (Optionnel) Choisir le type d'adaptation : « Choix multiple »
- 2) Sélectionner la consigne dans le PDF
- 3) Idem pour l'énoncé
- 4) Ré-arranger l'énoncé :
  - 1) mettre chaque mot sur sa propre ligne
  - 2) ajouter « ... @@@ » à la fin de chaque ligne
- 5) Choisissez « 3 lignes par page » dans « Répartition »
- 6) Cliquer sur le bouton « Choix multiples »
- 7) Sélectionner « masculin/féminin » dans le champs « Consigne »
- 8) Vérifier que les champs suivant ont la valeur attendue :
  - 1) « Séparateurs » : « / » et vide
  - 2) « Début » : vide
  - 3) « Fin » : vide
- 9) Modifier le « trou à remplir » en « ... »
- 10) Cliquer sur OK
- 11) Cliquer sur le bouton « Choix multiples »
- 12) Sélectionner « singulier \* pluriel » dans le champs « Consigne »
- 13) Vérifier que les champs suivant ont la valeur attendue :
  - 1) « Séparateurs » : « \* » et vide
  - 2) « Début » : vide
  - 3) « Fin » : vide
- 14) Modifier le « trou à remplir » en « @@@ »
- 15) Cliquer sur OK

Choisis le verbe approprié dans les phrases suivantes.

- a. Vincent (mangez/adore/détestes) la grammaire.
  - b. Claire (cuisine/dessinai/naviguez) très bien.
- 

## QCM avec choix dans l'énoncé

- 1) (Optionnel) Choisir le type d'adaptation : « Choix multiple »
- 2) Sélectionner la consigne dans le PDF
- 3) Idem pour l'énoncé
- 4) Cliquer sur le bouton « Choix multiples »
- 5) Sélectionner « (mangez/adore/détestes) » dans le champ « Énoncé »
- 6) Vérifier que les champs suivant ont la valeur attendue :
  - 1) « Séparateurs » : « / » et vide
  - 2) « Début » : « ( »
  - 3) « Fin » : « ) »
- 7) Cliquer sur OK
- 8) (Optionnel) Cocher la case « Afficher les choix par défaut »
- 9) (Optionnel) Cocher la case « Précédé d'une flèche »
- 10) Vérifier que les deux champs QCM ont été créés

Colorie les articles en brun et les adverbes en jaune.

A force d'aller en avant, il parvint au point où le brouillard de la fusillade devenait transparent. Si bien que les tirailleurs de la ligne rangés et à l'affût derrière leur levée de pavés, et les tirailleurs de la banlieue massés à l'angle de la rue, se montrèrent soudainement quelque chose qui remuait dans la fumée.

---

## **Sélection de mots avec couleurs personnalisées**

- 1) Procéder comme pour le précédent exercice de type « Sélection de mots »
- 2) Personnaliser les couleurs avec un clic droit dans « Couleurs utilisables »

Sélectionne les voyelles.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

---

## **Sélection de lettres avec une seule catégorie**

- 1) Cocher l'item « Lettres »
- 2) Cliquer sur la première couleur de l'effet « Cochable »
- 3) Sélectionner la consigne et l'énoncé dans le PDF
- 4) Dans la consigne, sélectionner « voyelle » puis cliquer sur le bouton de la première couleur



Relève dans ce texte les éléments de ponctuation marquant la fin des phrases et ceux intervenant au milieu des phrases.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

---

## Sélection de ponctuation avec deux catégories

- 1) Cocher l'item « Ponctuation »
- 2) Cliquer sur la deuxième couleur de l'effet « Cochable »
- 3) Sélectionner la consigne dans le PDF
- 4) Idem pour l'énoncé
- 5) Dans la consigne, sélectionner « ponctuation marquant la fin des phrases » puis cliquer sur le bouton de la première couleur
- 6) Dans la consigne, sélectionner « ceux intervenant au milieu des phrases » puis cliquer sur le bouton de la seconde couleur

Relève dans ce texte les phrase affirmatives et les phrases intégratives.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat ? Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur ! Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

---

## Sélection de phrases avec deux catégories

- 1) Cocher l'item « Phrases »
- 2) Cliquer sur la deuxième couleur de l'effet « Cochable »
- 3) Sélectionner la consigne et l'énoncé dans le PDF
- 4) Dans la consigne, sélectionner « phrase affirmatives » puis cliquer sur le bouton de la première couleur
- 5) Dans la consigne, sélectionner « cphrases intégratives » puis cliquer sur le bouton de la seconde couleur

Complète les mots avec m ou n.

- i...mense i...juste
- 

## QCM au sein d'un mot

- 1) Sélectionner la consigne et l'énoncé
- 2) Cliquer sur le bouton « Choix multiples »
- 3) Sélectionner « m ou n » dans la consigne
- 4) Faire les réglages :
  - 1) « Séparateurs » : « ou » et vide
  - 2) « Début » et « Fin » : vides
  - 3) « Trous à remplir » : « ... »
- 5) Cliquer sur « OK »

Indique la nature de ces mots (nom commun ou verbe)

manger nourriture dormir sommeil

---

## **QCM après (ou sous) chaque mot**

- 1) Sélectionner la consigne et l'énoncé
- 2) Cliquer sur le bouton « Choix multiples »
- 3) Sélectionner « nom commun ou verbe » dans la consigne
- 4) Faire les réglages :
  - 1) « Séparateurs » : « ou » et vide
  - 2) « Début » et « Fin » : vides
  - 3) « Trous à remplir » : vide
- 5) Cliquer sur « OK »
- 6) Cocher la case « A coté de chaque item » (ou la case « En dessous de chaque item »)
- 7) Cocher l'item « Mots »