Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS

Ciência da Computação – 6a Fase – 2015/1

Engenharia de Software II – Prof.a Graziela

Simone Tonin

# Documentação de usuário do sistema Control Parking



Versão 0.3

Aristides Peiter, Chrystian Matos, Daiano Lopes, Edimar Junior, Geovani Kostulski, Jacson Matte, Matheus Junges, Patric Venturini, Rafael Bigolin, Wagner Frana.

# Visão Geral do Sistema Control Parking

O sistema Control Parking foi pensado e desenvolvido com a intenção de atender a demanda de nossos clientes que tem como atividade Estacionamento Privativo, um sistema prático e com controle total sobre as atividades desenvolvidas. O sistema Control Parking visá contribuir com a organização e controle das reservas, bem como a disponibilidade de vagas do estacionamento, facilitando assim a contratação de planos por parte dos clientes, e controle do fluxo por parte do administrador do sistema. Após efetuar seu cadastro no sistema é possível que o cliente contrate os planos disponíveis, e tenha um maior conforto para utilizar o estacionamento, sendo necessário apenas apresentar "o cartão do plano" contratado ao adentrar ao estacionamento.

# 1. Acessando o sistema Control Parking

Conforme Figura 1 abaixo, é a tela inicial do sistema. Para ter acesso ao sistema é necessário que o usuário esteja cadastrado. Após, o usuário preenche os campos de Username e Senha com seus dados.



Figura 1. Login do sistema

Caso as informações de login e senha não estiverem de acordo com as informações cadastradas, será apresentada a tela conforme a Figura 2, com a informação de "Login Inválido".

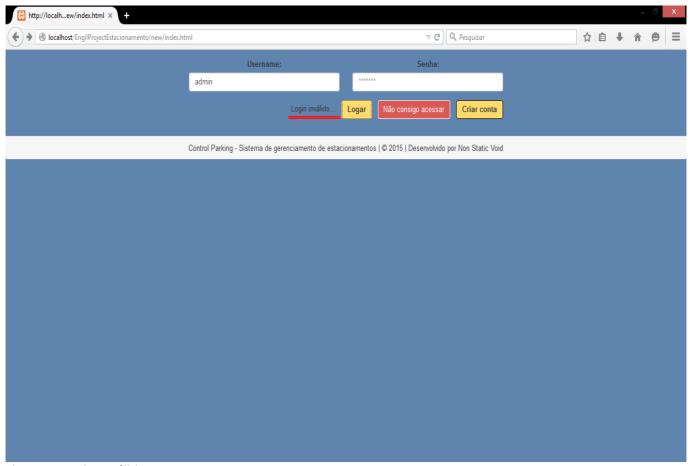


Figura 2. Login Inválido

Se o usuário do sistema Control Parking esquecer sua senha de acesso, ele poderá selecionando a opção "Não consigo acessar", na tela de login, redefinir sua senha inserindo seu e-mail e CPF/CNPJ previamente informado em seu cadastro de cliente, conforme mostra a Figura 3.



Figura 3. Redefinir senha de acesso

# 2. Criando nova conta de usuário

Caso o usuário não estiver cadastrado, na página inicial, conforme Figura 1, há um botão de "Criar Conta", onde ao preenchimento de um formulário, o usuário poderá efetuar seu cadastro, conforme mostra a Figura 4.

Control Parking - ×					
Controlparking.webuda.com/cliente/criar_cadastro.ph	р			۸ کا	≡
Cadastro de usuário					
1	Nome completo: Dat		nascimento:		
	Ex: Pedro Pedreira, João Joaninha				
	Tipo de pessoa: U Física U Jurídica (CNPJ)	Telefone	: 0 8 dígitos 0 9 dígitos		
	Logradouro:	ь	Número:		
	Ex: Avenida São Pedro, Rua das Lagoas		nº		
	CEP:	Bairro:			
		Ex: Bai	TO XXX		
Complemento:		Cidade:			
	Complemento	lemento Ex: Chapecó			
	Estado:	e-Mail:			
	Selecione um Estado	Ex: ema	ail@email.com		
	Username:	Senha:			
		******			
	Confirmação de senha:				
	******				
			Cancelar		
	Control Parking - Sistema de gerenciamento de estaci	onamentos	© 2015   Desenvolvido por Non Static Void		

Figura 4. Cadastro de novos usuários

#### 3. Tela principal do administrador

O sistema Control Parking possui duas interfaces disponíveis ao usuário, a Administrador que permite o gerenciamento total do estacionamento e a Cliente com funções específicas de visualização e contratação de planos.

Caso o usuário conectado for um Administrador do sistema, a tela apresentada será conforme a Figura 5, que permite o gerenciamento do estacionamento.

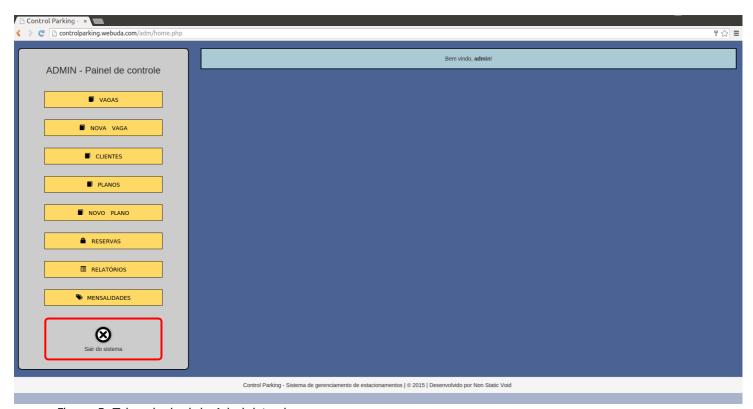


Figura 5. Tela principal do Administrador

# 4. Vagas

O usuário administrador, na opção <u>Vagas</u> pode nesta consultas as vagas desejadas, informando o número da vaga, a situação da mesma e qual o tipo da vaga (conforme o tipo do veículo). A partir disto clica-se em pesquisar para visualizar as informações da vaga, conforme figura 6 abaixo:

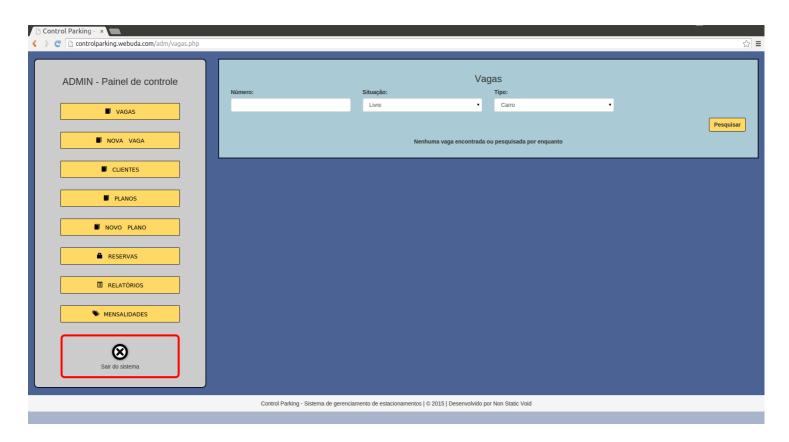


Figura 6. Consulta de vagas.

# 5. Cadastro de novas vagas

Se o usuário logado no sistema possuir permissões de Administrador, a opção <u>Nova Vaga</u> possibilita o cadastro de novas vagas disponíveis para uso no sistema. Para o cadastro deverá ser inserido o código da vaga, o tipo de veículo que pode ocupar esta vaga e uma breve descrição da vaga conforme mostra a Figura 7.

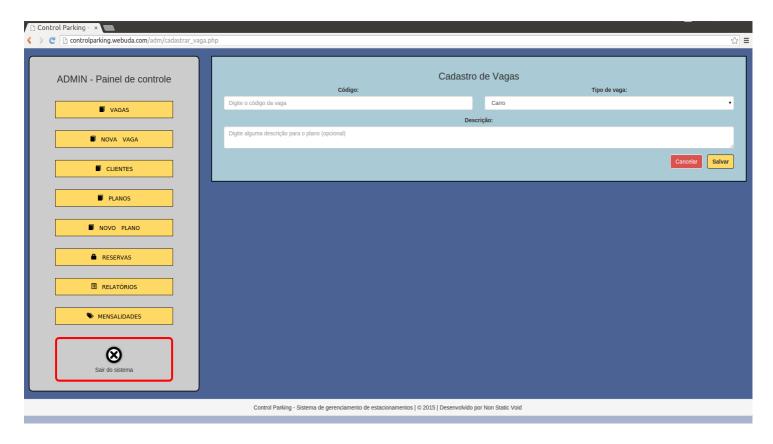


Figura 7. Cadastro de nova vaga

#### 6. Clientes

A opção <u>Clientes</u> é onde o Administrador irá consultar os clientes, informando a data inicial e final de cadastro (se desejar), o nome do cliente, e se desejar apenas os clientes que possuem planos. Esta página segue, conforme Figura 8 abaixo:

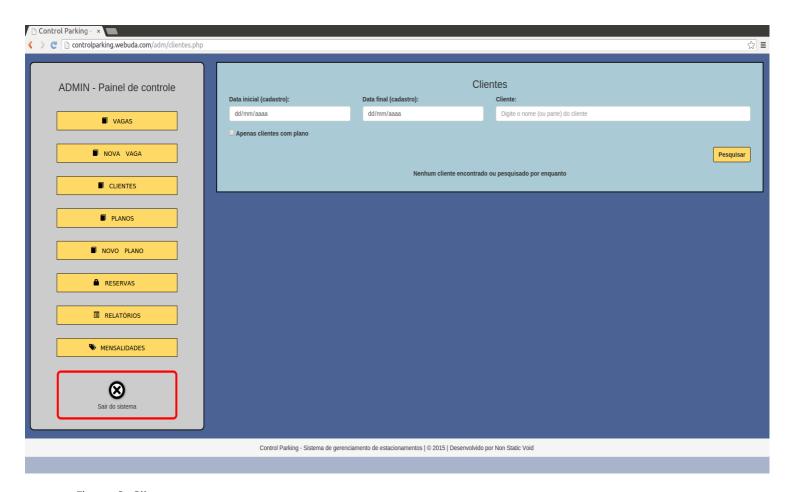


Figura 8. Clientes

# 7. Planos

A opção <u>Planos</u> é onde o usuário Administrador irá consultar os planos já cadastrados, informando as informações do plano, horas (mínimo e máximo), valores (mínimo e máximo), selecionando opções como planos ativos, planos inativos ou todos e Pesquisar. Esta página segue, conforme Figura 9 a seguir:

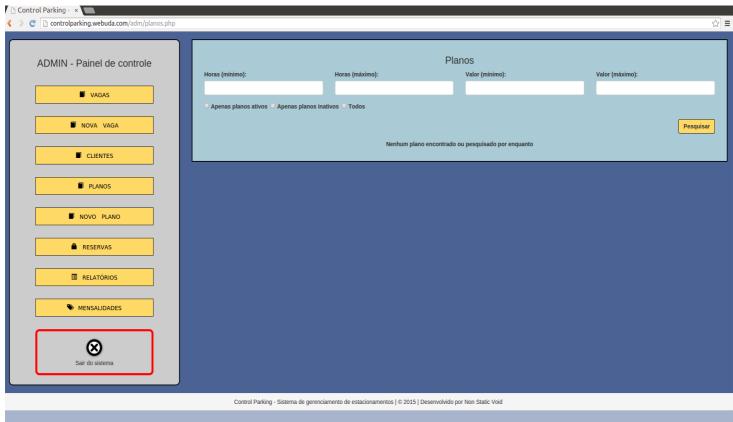


Figura 9. Novo Plano

#### 8. Cadastrar Novo Plano

A opção <u>Novo Plano</u> é onde o Administrador irá cadastrar os planos, com o nome do plano, seu valor, quantidade de horas, qual o valor para horas excedente e uma breve descrição, conforme segue a Figura 10 a seguir:

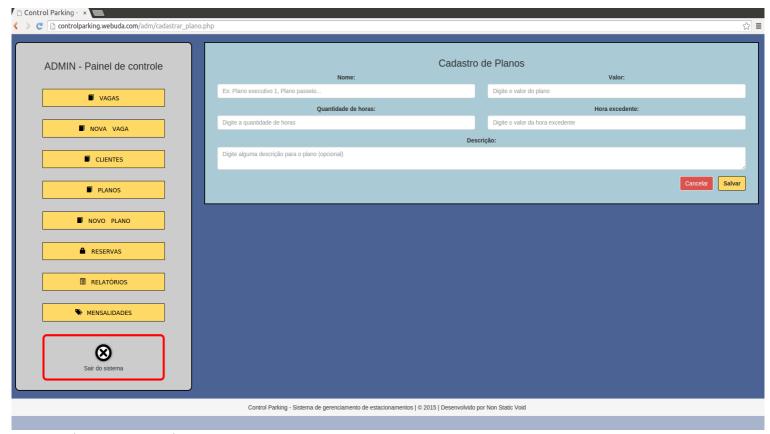


Figura 10. Novo Plano

#### 9. Controle de Reservas

A opção <u>Reservas</u> é onde o Administrador irá consultar a reservas, conforme a data e horário de entrada e saída já especificadas, a situação e o tipo. Segue Figura 11 abaixo, da tela:

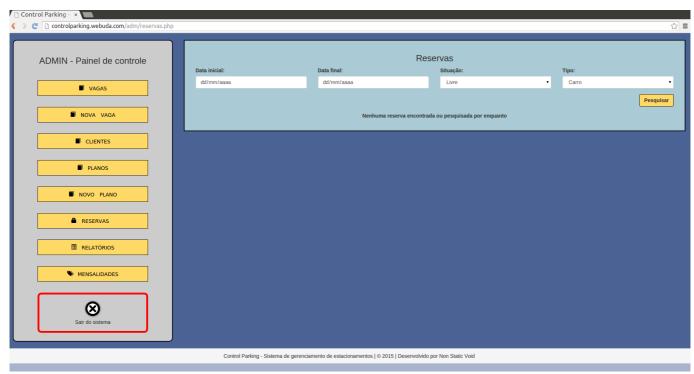


Figura 11. Controle de Reservas

#### 10. Relatórios

A opção <u>Relatórios</u> é onde o Administrador irá gerar diversos relatórios conforme sua especifidade, por exemplo, por planos, por cliente, planos x cliente, uso de vagas, entre outros, selecionando a opção desejada, efetuando o preenchimento de alguns filtros e clicando em "Gerar". Segue Figura 12 abaixo, da tela:

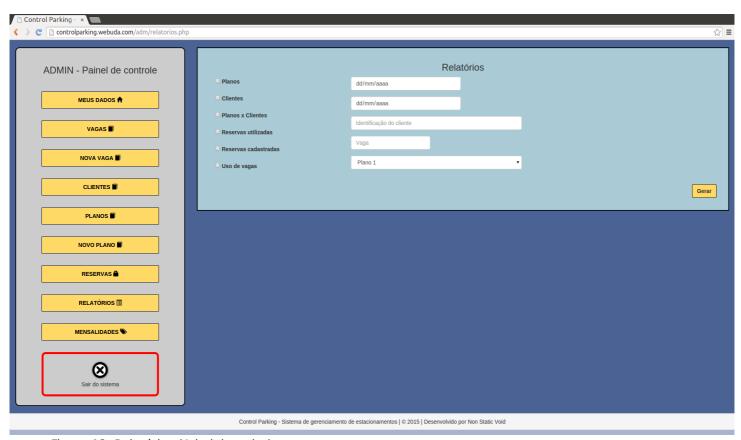


Figura 12. Relatórios (Administrador)

#### 11. Mensalidades

A opção <u>Mensalidades</u> é onde o Administrador irá consultar as mensalidades por cliente. Nesta ele informa o mês da cobrança e o ano referente ao mês, em seguida informa o nome do cliente, e o sistema irá exibir as mensalidades do mesmo, conforme Figura 13 abaixo:

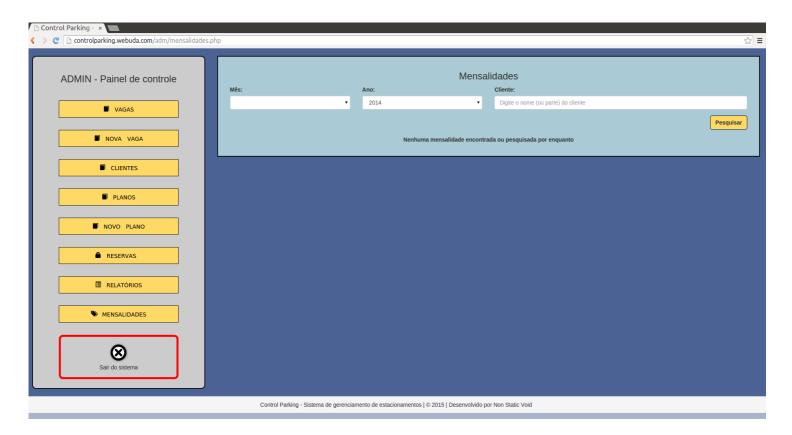


Figura 13. Mensalidades

#### 12. Tela inicial do cliente

Caso o usuário conectado for um Cliente do sistema, a tela apresentada será conforme a Figura 14 abaixo:

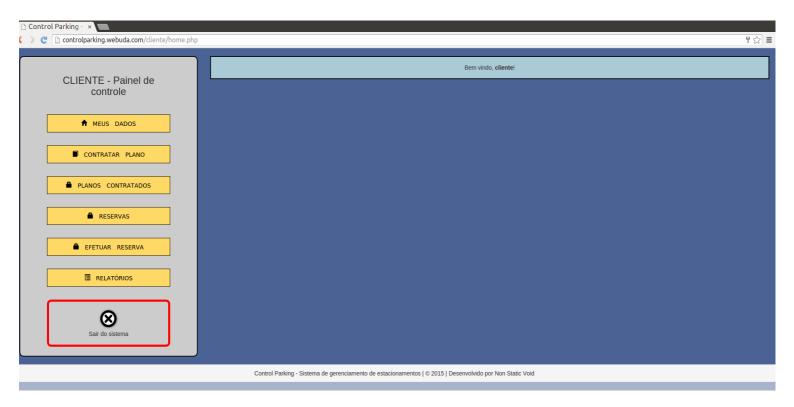


Figura 14. Tela inicial cliente

#### 13. Meus dados

O cliente, depois de logado, na primeira opção, em <u>Meus Dados</u>, é onde pode visualizar seus dados cadastrair, e se desejar efetuar alterações, após clicando em "Salvar". Conforme Figura 15 abaixo:

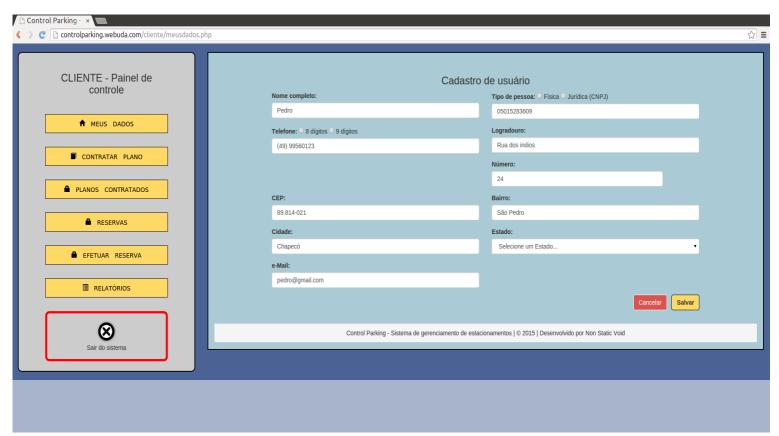


Figura 15. Contratar Planos

#### 14. Contratar Planos

O cliente cadastrado no sistema Control Parking, poderá se cadastrar no plano que desejar através da tela Contratar Plano conforme mostra a Figura 16. Para efetuar a contratação, o cliente deverá apenas selecionar qual plano que ele desejar e selecionar a opção "Salvar".

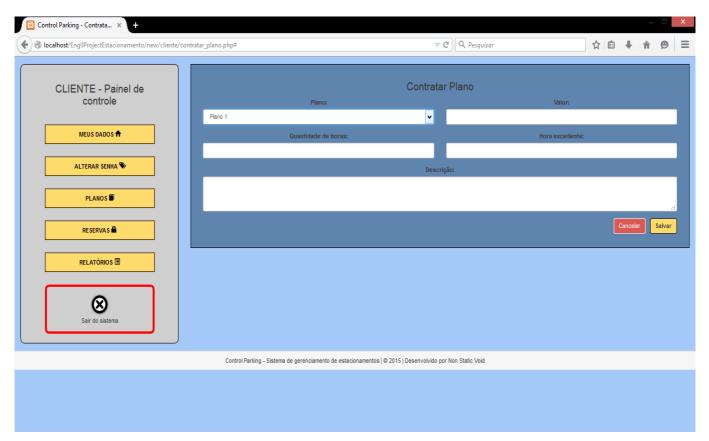


Figura 16. Contratar Planos

#### 15. Planos Contratados

O cliente logado, poderá consultar quais são seus planos contratados, nesta página, informando as horas (mínimo e máximo) e valores (mínimo e máximo), selecionando outras opções de filtro, como planos ativos, planos inativos ou ambos e clicando em "Pesquisar". Conforme Figura 17 abaixo:

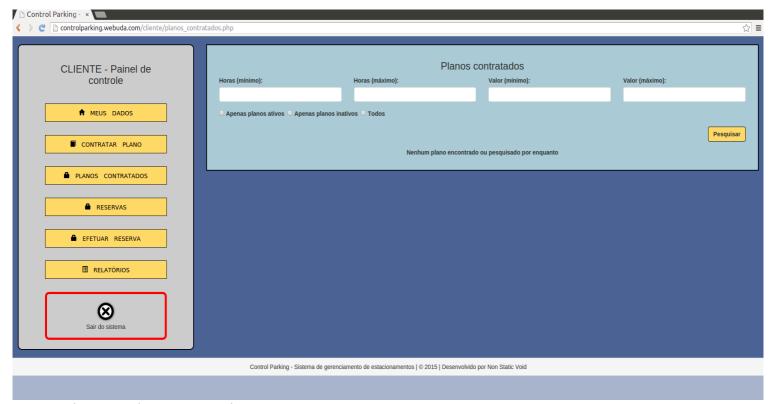


Figura 17. Planos Contratados

#### 16. Controle de Reservas

O cliente logado, irá em <u>Reservas</u> para consultar as reservas, conforme a data e horário de entrada e saída já especificadas, a situação e o tipo da vaga, conforme Figura 18 abaixo, da tela:

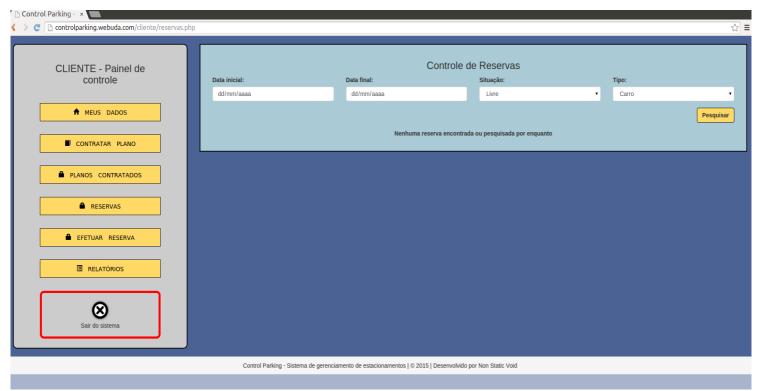


Figura 18. Controle de Reservas

# 17. Efetuar Reservas

O cliente logado, irá em <u>Efetuar Reservas</u> para efetuar as reservas, conforme Figura 19 abaixo, da tela:

//imagem

Figura 19. Controle de Reservas

#### 18. Relatórios

A opção <u>Relatórios</u> é onde o Cliente irá gerar diversos relatórios conforme sua especifidade, por exemplo, por planos, por uso ou por reservas, selecionando a opção desejada, efetuando o preenchimento de alguns filtros e clicando em "Gerar". Segue Figura 20 abaixo, da tela:

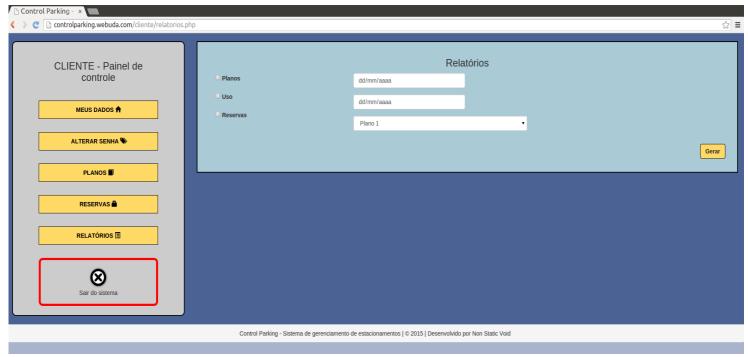


Figura 20. Relatórios